



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 1551  
Pucón, 01/06/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

Por concepto de  
Fecha de Pago

: FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut [REDACTED]  
: 555,556 QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS  
CINCUENTA Y SEIS PESOS  
: HONORARIOS MES DE MAYO CONSTRUCTOR CIVIL VIVIENDA  
: 01/06/2009

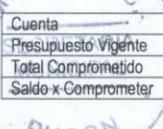
DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	20	27/05/2009	555,556

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		555,556
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	555,556	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	555,556	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		500,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		55,556
Sumas Iguales		1,111,112	1,111,112

**REFRENDACION**



Cuenta	215-21-04-004-000-000
Presupuesto Vigente	174,566,000
Total Comprometido	151,057,681
Saldo x Comprometer	23,508,319



33647



SECRETARIO MUNICIPAL  
DIRECCION DE CONTROL  
DIRECTOR DE CONTROL  
PUCON



ADMINISTRADORA  
DIRECCION DE ADM.  
\* DIREC. DE ADM. Y FINANZAS  
PUCON

**FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

Nº 20

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR  
PROFESIONALES N.C.P.,**CONSTRUCTOR CIVIL M/EDIFICACION**

CAMINO INTERNACIONAL [REDACTED] Block 0 Depto. 0 Villa/Pob. 0,

PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

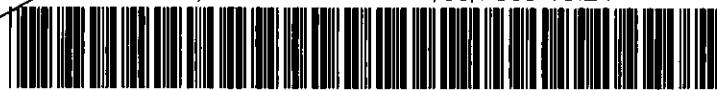
Fecha: 27 de Mayo de 2009

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON**Rut:** 69191600-6**Domicilio:** AV. BERNARDO OHIGGINS N483, PUCON

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO	555.556
Total Honorarios \$:	555.556
10% Impto. Retenido:	55.556
Total:	500.000

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2009 15:24



1525528100020E868FBE

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200905271523

[Emitir nueva boleta](#)    [Emitir boleta con prellenado](#)

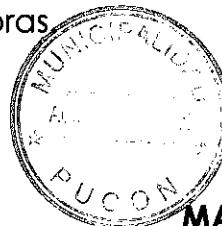
## **INFORME MENSUAL MES MAYO.**

**FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL** Rut: [REDACTED] .Informa a doña **MAGDALENA OLIVA CERDA**, Administrador Municipal, que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de ABRIL 2009.-

- 1.- Elabora Proyectos y Realiza Presupuestos Nuevos Comité de Mejoramientos Jardines del Claro, Cordillera Baja, Bomberos de Chile, Obispo Valdés y Arrayanes Libertad
- 2.- Visita a terreno de los Subsidios Rurales, con Empresa Constructora Servisan y registro Fotográfico.
- 3.- Colabora en Recopilar Antecedentes para la empresa constructora, en cuanto a presupuestos y nuevos proyectos.
- 4.- Para registro interno de la oficina de Vivienda crea Planillas Excel, Word, PowerPoint Y Autocad a fin de contar con oportuna información.
- 5.- Colabora en reunión de entrega de Terreno Adela Jonquera, en conjunto a Empresa Constructora Servisan e Inspector técnico Paula Vega (serviu).
- 6.- Entrega de citaciones de difusión de los programas PPF.
- 7.- Colabora en difusiones de los programas PPF en diferentes Sectores de la Comuna de Pucón.
- 8.- Elabora Carpetas De nuevos Subsidios Rurales 29 Postulantes para ingresar a Dirección de Obras Municipalidad de Pucón.
- 9.- Revisión de detalles que se producen en Subsidios Ejecutados el año 2008, en conjunto a la empresa Servisan.
- 10.- Colabora en taller de Proyecto de Subsidio Rural año 2007, en conjunto a Arquitecto de Dirección de Obras.



**FELIPE ALVAREZ B.**



**MAGDALENA OLIVA CERDA**  
Administrador Municipal.

Pucón, Mayo 2008.-

**MUNICIPALIDAD DE PUCON  
PROGRAMA DE VIVIENDA**

**CERTIFICADO N° 027 /**

**VERONICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Mayo 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.-LORETO NAVARRO HERNANDEZ

*Se extiende el presente certificado a petición del Administradora Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.*

*Dado en Pucón, a 27 días del mes de Mayo de dos mil nueve.*