



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 1548
Pucón, 01/06/2009

Dirección de Administración y Finanzas
ÁREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

La Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA Rut [REDACTED]
La cantidad de \$: 333,333 TRESIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESIENTOS TREINTA Y TRES PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE MAYO
Fecha de Pago : 01/06/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA	5	27/05/2009	333,333

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		333,333
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	333,333	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	333,333	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		300,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		33,333
Sumas Iguales		666,666	666,666

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	174,566,000		
Total Comprometido	151,057,681		
Saldo x Comprometer	23,508,319		

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADORA

DIRECCION DE CONTROL
DIRECTOR DE CONTROL

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

LORETO MACARENA NAVARRO HERNANDEZ	BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]	N° 5
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,	
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
CACIQUE PAILLALEF [REDACTED] PUCON	
TELEFONO: [REDACTED]	
Fecha: 27 de Mayo de 2009	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON	Rut: 69191600- 6
Domicilio: O HIGGINS N 483 PUCON, PUCON	
Por atención profesional:	
SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO	333.333
Total Honorarios \$:	333.333
10 % Impto. Retenido:	33.333
Total:	300.000
Fecha / Hora Emisión: 27/05/2009 15:59	
	
1661278900005BDD5E1F	
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004	
Verifique este documento en www.sii.cl	
El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.	
11200905271600	



4688
2078

INFORME MENSUAL MES DE MAYO

LORETO MACARENA NAVARRO HERNANDEZ informa a: **MAGDALENA OLIVA CERDA**, Administradora Municipal, que ha realizado durante el mes de MAYO las actividades que se detallan a continuación:


- 1.- Atención permanente de Público a fin de entregar información Programas Habitacionales, considerando los requisitos, los procesos y tiempos para adquirir un subsidio Habitacional, dependientes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- 2.- Completa ficha interna de inscripción a Programas Habitacionales del interesado y grupos familiares, al momento de recepcionar los antecedentes necesarios y requeridos para participar de los programas Habitacionales, lo cual queda como registro para evaluar demanda y respaldo del digitador.
- 3.- Entrega información a familias interesadas en la compra de vivienda nueva y/o usada "DS 40" que ya han adquirido su subsidio, a fin que la vivienda cumpla con los requisitos básicos y se logre concretar la entrega del subsidio.
- 4.- Notificación a familias beneficiadas con la Postulación de Saneamiento de Titulo proceso 2008, y orientación a concretar antes de obtener el titulo de Dominio.
- 5.- Entrega de información a fin de poder Postular a Saneamiento de Titulo Proceso 2009.
- 6.- Apoyo en seguimiento de recursos de reposición en bienes nacionales de postulaciones RPI 2009
- 7.- Colaborar con recepción de antecedentes de los sectores Jardines del Claro, Arrayanes Libertad, Bomberos de Chile, Obispo Valdés, Villa Cordillera a fin de que se poder presentar y elaborar proyecto PPF.
- 8.- Colaborar reuniones de difusión programa RPI "registro de propiedades irregulares" sector Obispo Valdés.
- 9.- Colaborar en ordenar y legajar documentación oficial de proyectos PPF de diferentes sectores que serán presentados
- 10.- Digitación de datos personales y números de cuenta de beneficiarios Beca Presidente de la Republica proceso 2009.



MAGDALENA OLIVA CERDA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 027/



VERONICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Mayo 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.- LORETO NAVARRO HERNANDEZ

Se extiende el presente certificado a petición del Administradora Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a 27 días del mes de Mayo de dos mil nueve.