



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 1547
Pucón, 01/06/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

a Dirección de Administración

y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

: SCHMIDT PAVEZ GUICILA RUTH Rut

: 277,777 DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS

Por concepto de

: HONORARIOS MES DE MAYO APOYO OFICINA VIVIENDA

Fecha de Pago

: 01/06/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	17	27/05/2009	277,777

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		277,777
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	277,777	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	277,777	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		249,999
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		27,778
Sumas Iguales		555,554	555,554

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	174,566,000		
Total Comprometido	161,957,681		
Saldo x Comprometer	23,508,319		

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADORA

DIRECCION DE CONTROL
DIRECTOR DE CONTROL

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS

GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 17

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LAS PETUNIAS [REDACTED] Villa/Pob. JARDINES DEL CLARO , PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 27 de Mayo de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69.191.600- 6

Domicilio: AV. O'HIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2009	277.777
Total Honorarios \$:	277.777
10 % Impto. Retenido:	27.778
Total:	249.999

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2009 15:53



1360873600017EFE530C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

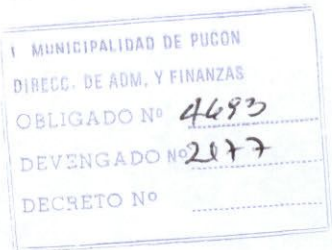
11200905271623

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2009 16:23



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INFORME MENSUAL MES DE MAYO DE 2009

GUICILA RUTH SCHMIDT PAVEZ, R.U.T N° [REDACTED] informa a Doña **MAGDALENA OLIVA CERDA**, Administradora Municipal, que ha realizado durante el mes de Abril de 2009, las siguientes actividades.-

1.- Atención permanente de Público a fin de entregar información Programas Habitacionales, considerando los requisitos, los procesos y tiempos para adquirir un subsidio habitacional, dependientes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

2.- Digitación de inscripciones en la página del MINVU, Sistema Computacional RUKAN, a las familias interesadas en obtener una solución Habitacional.

3- Realiza Actualización de Inscripción en sistema RUKAN de familiar que cambian de situación socio económico según Ficha Protección Social, opción nueva Programa, estado civil, entre otros.

4.- Completa ficha Interna de Inscripción a Programas Habitacionales del interesado y grupo familiar, al momento de recepcionar los antecedentes necesarios y requeridos para participar de los Programas Habitacionales, lo cual queda como registro para evaluar demanda y respaldo del digitador.

5.- Realiza Postulación al Programa de Compra vivienda Nueva o Usada del Decreto Supremo N°40, del MINVU en el Sistema Computacional RUKAN, a las familias que ya cuentan con el ahorro requerido.

6-Entrega orientación a familias interesadas en la compra de vivienda nueva y/o usada que ya han adquirido su subsidio, a fin que la vivienda cumpla con los requerimientos básicos y se logre concretar la compra, considerando que además, se debe gestionar en el SERVIU el cobro del Subsidio.

7.- Notificación a familias beneficiadas con la Postulación de Saneamiento de Título proceso 2008, y orientación de los procesos a concretar antes de obtener el Título de Dominio.

08.- Colabora en organizar reunión segunda propuesta Diseño Participativo Proyecto Vivienda Subsidio Habitacional Rural, con supervisión del Depto. Técnico del SERVIU y los

09.- Colabora en organizar taller a fin de presentar segunda Propuesta Diseño Proyecto Vivienda con supervisión del Depto. Técnico del SERVIU y los postulantes al Proyecto construcción para vivienda rural año 2009.

10.- Colabora en reuniones de difusión Programa Habitacional para Mejoramiento y Ampliación Vivienda dirigido a las Juntas de Vecinos Urbanas.

11.- Colabora en terreno para recepción de antecedentes de todos los interesados en Postular a los Programas de Mejoramiento de Vivienda y Ampliación para el llamado Myo 2009.

12.- Colabora en elaborar los formularios de Postulación y chequear antecedentes personales de los postulantes al Proyecto Mejoramiento de Vivienda de Jardines del Claro, Bomberos de Chile, Arrayanes-Libertad, Obispo Valdés.

13.- Realiza calendario de actividades en las diferentes áreas a desarrollar e informa a los departamentos involucrados para conocimiento y fines.

14.- Coordina Taller Plan Habitación Social con supervisión del SERVIU, dirigida a los Postulantes Subsidio Habitacional Rural 2009.

15.- Colabora en recopilar antecedentes necesarios como Dominios Vigentes, Planos, E.T.E., etc. a fin de dar respuesta a las observaciones del Cambio Uso de Suelo de los Comité sector Cordillera Alto, para ingresar a la SEREMI de Agricultura.


GUICELA SCHMIDT PAVEZ
[REDACTED]


MAGDALENA OLIVA CERDA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Pucón, Mayo de 2009.-

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 027/



VERONICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Mayo 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.-LORETO NAVARRO HERNANDEZ

Se extiende el presente certificado a petición del Administradora Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a 27 días del mes de Mayo de dos mil nueve.