



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 1529
Pucón, 28/05/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : ANGELA INSUNZA ALBORNOZ Rut [REDACTED]
La cantidad de \$: 220,000 DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS
Por concepto de : HONORARIOS MES DE MAYO TECNICO EN PARVULO, SEGUN D.E. N° 731 DEL 29/04/2009
Fecha de Pago : 28/05/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	5	25/05/2009	220,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		220,000
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	220,000	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	220,000	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		198,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		22,000
Sumas Iguales		440,000	440,000

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000			
Presupuesto Vigente	174,566,000			
Total Comprometido	146,613,293			
Saldo x Comprometer	27,952,767			

SECRETARÍA MUNICIPAL
PUCÓN

SECRETARÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE CONTROL
PUCÓN

DIRECTOR DE CONTROL

ADMINISTRACIÓN
PUCÓN

ADMINISTRADORA

Direc. de Adm. y Finanzas

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

33625

ANGELA FABIOLA INZUNZA ALBORNOZ**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 5

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,**TECNICO EN ATENCION DE PARVULOS**R [REDACTED] BOMBEROS DE CHILE,
PUCON**Fecha:** 25 de Mayo de 2009**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PUCON**Rut:** 69191600-6**Domicilio:** OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

HONORARIOS CORRESPONDIENTES MES DE MAYO DE 2009	220.000
Total Honorarios \$:	220.000
10% Impto. Retenido:	22.000
Total:	198.000

Fecha / Hora Emisión: 25/05/2009 18:14



16612813000052EABA2A

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200905251814

Emitir nueva boletaEmitir boleta con prellenado

1 MUNICIPALIDAD DE PUCON

DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS

OBLIGADO N° 5254

DEVENGADO N° 2157

DECRETO N°

Lo anterior en concordancia con el Convenio a Honorarios, suscrito entre Doña ANGELA FABIOLA INZUNZA ALBORNOZ y la Municipalidad de Pucón, para la cancelación de la correspondiente Boleta de Honorarios del mes de Mayo.

Dado en Pucón a veintiséis días del mes de Mayo del año dos mil nueve.





INFORME MES DE MAYO

CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ, Director de Desarrollo Comunitario, viene a certificar las funciones realizadas por doña ANGELA FABIOLA INZUNZA ALBORNOZ, Técnico Asistente de Párvulos Nivel heterogéneo del Jardín Infantil y Sala Cuna El Mirador Cordillera Alta, cumpliendo las siguientes funciones en forma satisfactoria durante el mes de Mayo.

- 1.- Planificar en conjunto con la Educadora.
- 2.- Preparar y realizar actividades ayudadas por la Educadora especialmente en el Nivel heterogéneo.
- 3.- Evaluar.
- 4.- Realizar rutina diaria completa (lavado de manos, cepillado de dientes, peinado, otros)
- 5.- Confeccionar material pedagógico y de ambientación.
- 6.- Realizar vínculo afectivo con sus niños y niñas.
- 7.- Mudar los niños y niñas aprovechando el momento para realizar estimulación.
- 8.- Suministrar medicamentos cuando se requiera (solo por prescripción médica)
- 9.- Darle mamadera y comida a quien no pueda alimentarse solo (dando prioridad a su grupo de niños y niñas).
- 10.- Acatar sugerencias de la Educadora.
- 11.- Participa en visita a los Carabineros con motivo de un nuevo Aniversario de la Institución, junto al Nivel heterogéneo.
- 12.- Ayuda a preparar número artístico para el Acto de celebración del Primer Aniversario del Jardín Infantil.
- 13.- Toma e imprime fotografías del nivel heterogéneo que sirvieron como parte de la decoración del jardín Infantil en la celebración del Primer Aniversario.
- 14.- Ambienta con trabajos realizados por los niños, ficheros, tanto de Sala Cuna como del nivel heterogéneo.