



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°  
Pucón,

1327  
12/05/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

**DECRETO**

La Dirección de Administración  
Y Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$  
Por concepto de  
Fecha de Pago

: XIMENA ANDREA PAIALLALEF SANDOVAL  
: 230,000 DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS  
: HONORARIOS SECRETARIA OPD PUCON  
: 12/05/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	5	12/05/2009	230,000

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-11-10-000-000-000	10 % RETENCION DE IMPUESTOS PERSONAL OPD PUCON		23,000
111-02-03-000-000-000	BANCO OPD		207,000
214-05-15-000-000-000	OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS ZONA LACUSTRE	230,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	230,000	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		230,000
Sumas Iguales		460,000	460,000

**REFRENDACION**

Cuenta	214-05-15-000-000-000	114-05-00-000-000-000	
Presupuesto Vigente	14,628,209	149,574,659	
Total Comprometido	10,669,854	149,574,659	
Saldo x Comprobante	3,958,355		

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADORA

1567971

MUNICIPALIDAD  
DIRECCION DE  
DIRECTOR DE CONTROL  
PUCON

MUNICIPALIDAD  
Dirac. de Adm.  
y Finanzas  
PUCON

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

**XIMENA ANDREA PAILLALEF SANDOVAL****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N° 5

**RUT:** [REDACTED]**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,****ADMINISTRATIVO**

[REDACTED], PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

**Fecha:** 15 de Mayo de 2009**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON****Rut:** 69191600-6**Domicilio:** BERNARDO OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 15 DE ABRIL AL 15 MAYO COMO SECRETARIA DE OPD PUCON	230.000
<b>Total Honorarios \$:</b>	230.000
<b>10% Impto. Retenido:</b>	23.000
<b>Total:</b>	207.000

Fecha / Hora Emisión: 11/05/2009 09:05



1369719100005CFD06DA

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200905110904

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

## **INFORME ACTIVIDADES**

**Evelyn Mardones Paz coordinadora OPD Pucón**, viene a informar las actividades de la Srta. **Ximena Andrea Paillalef Sandoval** (secretaria) realizadas desde el 15 de Abril al 15 Mayo 2009, según contrato suscrito con la Municipalidad de Pucón para cumplir funciones en el programa Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia.

### **POR EL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 15 DE ABRIL AL 15 DE MAYO 2009**

- Apoyo en la atención de personas que buscan información referente al Programa OPD.
- Apoyo en la coordinación con redes sociales que trabajan con la temática de infancia y adolescencia.
- Apoyo en la mantención del registro informático y manual de los beneficiarios de la OPD.
- Apoyo Administrativo en el desarrollo y mantención de la Oficina de Protección de Derechos de la OPD Pucón.



**EVELYN MARDONES PAZ  
COORDINADORA OPD PUCON**

**CLAUDIO HORMAZABAL NARVAEZ  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**XIMENA PAILLADEF SANDOVAL  
SECRETARIA OPD PUCON**

**PUCON, MAYO de 2009.**