



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 1298
Pucón, 07/05/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

a Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : FRANCISCO GONZALEZ QUEZADA Rut [REDACTED]
La cantidad de \$: 18,433 DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS
Por concepto de : BONO VACACIONES
Fecha de Pago : 07/05/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
DECRETO EXENTO	569	06/05/2009	18,433

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-71-000-000-000	SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL	18,433	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	18,433	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		18,433
111-02-02-000-000-000	BANCO BIENESTAR		18,433
Sumas Iguales		36,866	36,866

REFRENDACION

Cuenta	214-05-71-000-000-000	114-05-00-000-000-000		
Presupuesto Vigente	18,995,498	147,553,659		
Total Comprometido	17,001,252	147,553,659		
Saldo x Comprometer	1,994,246	0		

SECRETARÍA MUNICIPAL

ADMINISTRADORA

DIRECCION DE CONTROL

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

Pucón
centro del SUR de CHILE

Avda. Bernardo O'Higgins 483 Pucón. Fono: (45) 293000

Fax: 293085

Email: pucon@munitel.cl

MUNICIPALIDAD DE PUCON
SERVICIO DE BIENESTAR

DECRETO EXENTO N° 569

PUCON, Mayo 06 de 2009.-

VISTOS :

1. La Ley N° 19.754 que autoriza a las Municipalidades para otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.

2. El Decreto Exento N° 2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, que Aprueba el Presupuesto para el año 2009.

3. El Reglamento de Beneficios del Servicio de Bienestar en el punto n° 8 donde indica que se dará un bono por concepto de vacaciones una sola vez en el año a contar del año 2006.

4. El Decreto Exento N° 1223, que Aprueba la conformación del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Pucón.

5. La solicitud de los funcionarios Edgar Walter Carter Rascheja y Francisco Justino González Quezada en la cual solicitan el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.

6. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 del 2006, Interior.

DECRETO:

APRUEBASE, el siguiente Bono de

Vacaciones a los siguientes funcionarios:

- *EDGAR WALTER CARTER RASCHEJA* RUI
- *FRANCISCO JUSTINO GONZALEZ QUEZADA* RUI

Bono por un valor de \$18.433.- a cada socio.

ANÓTESE COMUNIQUESE Y

ARCHIVESE.



GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL



EDITA MANSILLA BARRIA
ALCALDESA

Vº.....Bº
CONTROL

EMB/GMP/PIH/daa

DISTRIBUCION:

- Egresos.
- Oficina de partes.
- Archivo Bienestar.

**SEÑORES
COMITÉ DE BIENESTAR
PRESENTE.**

PUCON, Mayo 04 de 2009.-

Mediante la presente y junto con saludarle me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar al Servicio de Bienestar el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.
Esperando que esta tenga buena acogida,
Le saluda atentamente a usted.



Francisco Justino González Quezada



REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO INTERIOR
MUNICIPALIDAD DE PUCON
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

SOLICITUD DE PERMISO CON
O SIN GOCE DE REMUNERACIONES Y FERIADO LEGAL.

LOCALIDAD Pucon - FECHA 28-04-09

NOMBRE COMPLETO Francisco Justino Pizalle Quezada
RUT N° [REDACTED]
CARGO Y HRS. QUE DESEMPEÑA Auxiliar de sala
ESTABLECIMIENTO Municipalidad de Educacion
AÑOS DE SERVICIOS FISCALES MUNICIPALES PART

SOLICITA:
PERM. C/GOCE REMUNERACIONES () DESDE 04-05-09
PERM. S/GOCE REMUNERACIONES () HASTA 15-05-09
FERIADO LEGAL ☒ AÑOS MESES DIAS 10

MOTIVO Feriado legal correspondiente al
2009 - saldo 7

INFORME JEFE DIRECTO:

FECHA:

FIRMA INTERESADO

DIRECTOR O JEFE DIRECTO

DENEGADO POR:

DIRECTOR EDUC. MUNICIPAL

AUTORIZADO:



JEFE PERSONAL
D.A.E.M.

- NINGUN FUNCIONARIO PUEDE ABANDONAR NO HA SIDO AUTORIZADO FORMALMENTE PARA HACER USO DE PERMISO O FERIADO LEGAL
- LAS SOLICITUDES DE FERIADO DEBE HACER LAS EL SIGUIENTE PERSONAL: AUXILIARES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTORES. CADA SOLICITUD DEBE SER PRESENTADA CON 24 HRS. DE ANTICIPACION COMO MINIMO.

FECHA: