



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°
Pucón,

1263
05/05/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

Dirección de Administración
y Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$
Por concepto de

: EMP. DE TRANSP. RURALES LTDA. TUR BUS Rut 080314700-0
: 91,200 NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS
: POR CONCEPTO DE PASAJES 3 FUNCIONARIOS CONTRAPARTE
MUNICIPALES PROG. DE APOYO A LA ACREDITACION DE LOS SERV.
(YESSICA LEIVA, MARCIA O. LUIS GUTIERRE
: 05/05/2009

Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
ORDENES DE COMPRA	674	05/05/2009	91,200

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-22-08-007-000-000	Pasajes, Fletes y Bodegajes		91,200
532-08-00-000-000-000	Servicios Generales	91,200	
215-22-08-007-000-000	Pasajes, Fletes y Bodegajes	91,200	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		91,200
Sumas Iguales		182,400	182,400

REFRENDACION

Cuenta	215-22-08-007-000-000		
Presupuesto Vigente	18,151,000		
Total Comprometido	4,361,441		
Saldo x Comprometer	13,789,559		

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADORA

DIRECCION DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS



I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

R.U.T.: N° 69.191.600-6
Giro: Servicio Público
Avda. Bdo. O'Higgins N° 483 - Pucón
Fonos: 293084 - 293090 - Fax 293085
Dirección de Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA

N° 2009-00000674

OBLIGACION Nro 674

Pucón, 05 de mayo 2009 .-

SR.(ES) EMP. DE TRANSP. RURALES LTDA. TUR BUS
DIRECCION DOLORES N° 800
FONO 443328

R.U.T. N° 080314700-0
CIUDAD PUCON
FAX

SIRVASE ENTREGAR AL PORTADOR, LO SIGUIENTE:

CODIGO ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DETALLE	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
PA00001	3.00	UNIDADES	PASAJE IDA PUCON-STGO	15,200.000	45,600
PA00002	3.00	UNIDADES	PASAJE REGRESO STGO- PUCON	15,200.000	45,600
				SUB-TOTAL	91,200
				RECARGO	0
				SUB-TOTAL	0
				DESCUENTO	0
IMPORTANTE: DEBE INDICAR N° DE ORDEN DE COMPRA AL FACTURAR				SUB-TOTAL	91,200
SOLICITADO POR ADMINISTRACION				0 %	0
SOLICITUD DE PEDIDO N° 00000744					
DESTINADO A POR CONCEPTO DE PASAJES 3 FUNCIONARIOS CONTRAPARTE MUNICIPALES-PRO				TOTAL	91,200

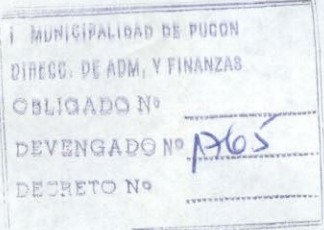


DIRECC.ADM. Y FINANZAS

CUENTA PRESUPUESTARIA 215-22-08-007-000-000



ADMINISTRADOR MUNICIPAL



PEDIDO DE MATERIALES
PARA COMPRA

Nº : 2009-00000744

(651)

Nº INTERNO : 000047
SOLICITANTE : 08-ADMINISTRACION
DIREC. Y SECCIÓN : 03-ADMINISTRACION
03-ADMINISTRACION

DESTINO : 08-ADMINISTRACION
DIREC. Y SECCIÓN : 03-ADMINISTRACION
03-ADMINISTRACION

FECHA : 30.04.2009

ITEM	CODIGO	CANT.	U.DE MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	CUENTA	SALDO
1	PA00001	3	UNIDADES	PASAJE IDA PUCON-STGO	215-22-08-007-000-000	13880759
2	PA00002	3	UNIDADES	PASAJE REGRESO STGO- PUCON	215-22-08-007-000-000	13880759

JUSTIFICACIÓN:
POR CONCEPTO DE PASAJES 3 FUNCIONARIOS CONTRAPARTE MUNICIPALES PROG. DE APOYO A LA ACREDITACION DE LOS SERV.
(YESSICA LEIVA, MARCIA O. LUIS GUTIERRE


VºBº Jefe Departamento


VºBº Jefe Dpto. Finanzas

REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO INTERIOR
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

COMETIDO FUNCIONAL N° 12 196 -

PUCÓN, 30 de abril de 2009.

DE : JEFE PERSONAL

A : Yessica Leiva Mora

1.- : Ordénese el Cometido Funcional al:

SEÑOR : Yessica Monica Leiva Mora

RUT : [REDACTED]

CALIDAD JURÍDICA : Planta

ESCALAFÓN : Profesional

GRADO : 11°

DEPENDENCIA : Administración Municipal

MOTIVO : participar en taller programado por SUBDERE junto a Chilecalidad, para funcionarios de los 11 municipios que ingresaron al Programa de Apoyo la Acreditación de los Servicios Municipales, a realizarse los días 7 y 8 de mayo, en la ciudad de Santiago.

DÍA DE SALIDA : 06 de mayo de 2009 HRS. Salida:

DÍA DE LLEGADA : 09 de mayo de 2009 HRS. Llegada:

MEDIO DE MOVILIZACIÓN : BUS

Páguese la cantidad de \$ _____ por concepto de

Impútese el gasto a la cuenta _____



V°B° JEFE DIRECTO

V°B° JEFE DE PERSONAL

REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO INTERIOR
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

COMETIDO FUNCIONAL N° 12.196.

PUCÓN, 30 de abril de 2009.

DE : JEFE PERSONAL

A : Yessica Leiva Mora

1.- : Ordénese el Cometido Funcional al:

SEÑOR : Yessica Monica Leiva Mora

RUT : [REDACTED]

CALIDAD JURÍDICA : Planta

ESCALAFÓN : Profesional

GRADO : 11°

DEPENDENCIA : Administración Municipal

MOTIVO : participar en taller programado por SUBDERE junto a Chilecalidad, para funcionarios de los 11 municipios que ingresaron al Programa de Apoyo la Acreditación de los Servicios Municipales, a realizarse los días 7 y 8 de mayo, en la ciudad de Santiago.

DÍA DE SALIDA : 06 de mayo de 2009 HRS. Salida:

DÍA DE LLEGADA : 09 de mayo de 2009 HRS. Llegada:

MEDIO DE MOVILIZACIÓN : BUS

Páguese la cantidad de \$ _____ por concepto de

Impútese el gasto a la cuenta _____



V°B° JEFE DIRECTO

V°B° JEFE DE PERSONAL

MIN. INT. (ORD.) N° 1915

ANT.: Sin Antecedentes

MAT.: Solicita nombrar mediante Decreto Alcaldicio a tres (3) Contrapartes Técnicas para el Programa de Apoyo a la Acreditación de los Servicios Municipales y autorizar su participación en taller.

SANTIAGO, 23 ABR 2009

DE : **CARLOS HAEFNER VELÁSQUEZ**
JEFE DEPARTAMENTO DESARROLLO MUNICIPAL

A : **SEÑORES ALCALDES Y SEÑORAS ALCALDESAS**
SEGÚN DISTRIBUCIÓN

En el marco de Programa de Apoyo la Acreditación de los Servicios Municipales al cual vuestra municipalidad ha sido invitada a participar, solicitamos a UD.:

1. Designar y nombrar mediante Decreto Alcaldicio a tres (3) Contrapartes Técnicas Municipales para el Programa. Esto será fundamental para una mejor coordinación y comunicación con el municipio. Adjuntamos Formulario de Registro Contrapartes Municipales, el que deberá ser enviado en el más breve plazo a elcer.fuentes@subdere.gov.cl o al fax 02-6763098.

2. Autorizar a las tres Contrapartes Técnicas Municipales, a participar de un taller programado junto a Chilecalidad, para funcionarios de los once (11) municipios que ingresaron al Programa el 2009, los días 7 y 8 de mayo, de 09:00 a 18:00 horas, en el Hotel Diego de Almagro ubicado en Av. Lib. Bernardo O' Higgins N° 1485 Metro La Moneda, Santiago, con el propósito de entregarles los principales contenidos y lineamientos con los que operará el Programa. Esta capacitación tiene además el objetivo de formar contrapartes efectivas que lideren el proceso al interior del municipio y supervigilar el trabajo que realizarán los consultores en sus instituciones.

El costo de la capacitación está cubierto por SUBDERE y Chilecalidad en lo que se refiere a relatores y almuerzos, así como los servicios café tanto en la mañana como en la tarde. Le corresponderá a cada municipalidad cubrir los gastos de traslado, alojamiento y cena.

Adicionalmente, este Oficio le será enviado por correo tradicional. En caso de dudas, favor contactarse con Elier Fuentes al teléfono 02-6363619.

Se despide atentamente,




CARLOS HAEFNER VELÁSQUEZ
Jefe
Departamento Desarrollo Municipal

FLTM/46

DISTRIBUCION:

1. Alcaldesa I. Municipalidad de Ovalle

Yessica Leiva Mora

De: Elier Fuentes [elier.fuentes@subdere.gov.cl]
Enviado el: jueves, 23 de abril de 2009 17:28
Para: alcaldia@muniovalle.cl; mvera@ecasablanca.cl; alcaldia@concon.cl; municipio@municipalidadesantacruz.cl; alcalde@municipalidadesantacruz.cl; Municipalidad de Pucón; secretaria@municastro.cl; alcaldia@quipue.cl; alcaldia@imo.cl; alcaldia@mlareina.cl; alcaval@munitel.cl; claudio.villanueva@imo.cl; gborquez@municastro.cl; Marcia Ortega C.; gabinete@municipaldivia.cl; l_alventosa@e-casablanca.cl; lalventosa@e-casablanca.cl; karen astorga
Asunto: SUBDERE: 7 y 8 MAYO CAPACITACIÓN CONTRAPARTES MUNICIPALES
Datos adjuntos: FORMULARIO DE REGISTRO CONTRAPARTES MUNICIPALES.doc; Oficio Invitación Capacitación Contrapartes Municipios 2009.doc.pdf; elier.fuentes.vcf

SUBDERE: 7 y 8 MAYO CAPACITACIÓN CONTRAPARTES MUNICIPALES

Sres(as) Alcaldes(as)

En el marco de Programa de Apoyo la Acreditación de los Servicios Municipales al cual vuestra municipalidad ha sido invitada a participar, solicitamos a UD.:

1. Designar y nombrar mediante Decreto Alcaldicio a tres (3) Contrapartes Técnicas Municipales para el Programa. Esto será fundamental para una mejor coordinación y comunicación con el municipio. Adjuntamos Formulario de Registro Contrapartes Municipales, el que deberá ser enviado en el más breve plazo a elier.fuentes@subdere.gov.cl o al fax 02-6763098.

2. Autorizar a las tres Contrapartes Técnicas Municipales, a participar de un taller programado junto a Chilecalidad, para funcionarios de los once (11) municipios que ingresaron al Programa el 2009, los días **7 y 8 de mayo, de 09:00 a 18:00 horas, en el Hotel Diego de Almagro ubicado en Av. Lib. Bernardo O' Higgins N° 1485 Metro La Moneda, Santiago**, con el propósito de entregarles los principales contenidos y lineamientos con los que operará el Programa. Esta capacitación tiene además el objetivo de formar contrapartes efectivas que lideren el proceso al interior del municipio y supervigilar el trabajo que realizarán los consultores en sus instituciones.

El costo de la capacitación está cubierto por SUBDERE y Chilecalidad en lo que se refiere a relatores y almuerzos, así como los servicios café tanto en la mañana como en la tarde. Le corresponderá a cada municipalidad cubrir los gastos de traslado, alojamiento y cena.

En caso de dudas, favor contactarse con Elier Fuentes al teléfono 02-6363619. Adjunto encontrará Ordinario de Invitación (Favor revisar e imprimir) .

Se despide atentamente,

Elier Fuentes I.
Asesora División de Municipalidades
Ministerio del Interior

Atte.

REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO INTERIOR
MUNICIPALIDAD DE PUCON

COMETIDO FUNCIONARIO N° 387
PUCON, 04 de mayo de 2009

DE : JEFE DE DEPTO. EDUCACIÓN – JEFE DE PERSONAL

1.- ORDENESE EL COMETIDO FUNCIONAL AL:

SEÑOR (A) : MARCIA ORTEGA COLIMAN

R.U.T. :

DEPENDENCIA : DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS

DESTINO : SANTIAGO

MOTIVO : CONCURRIR A LA CIUDAD DE SANTIAGO A PARTICIPAR DE
TALLER PROGRAMADO POR CHILECALIDAD

.....
DIRECTOR DEPTO. EDUCACIÓN

.....
JEFE DE PERSONAL D.E.M

(Una sola firma según corresponda)

(Completar posterior al cumplimiento del cometido)

INFORME : CONCURRIR A LA CIUDAD DE SANTIAGO A PARTICIPAR DE
TALLER PROGRAMADO POR CHILECALIDAD

DIA DE SALIDA : 06.05.2009

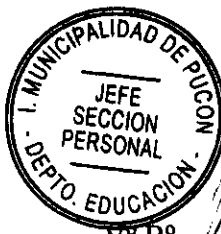
. HRS. : 20:00 HRS.

DIA DE LLEGADA : 09.05.2009

. HRS.: 09:00 HRS.

V° B° _____

DIRECTOR DE EDUCACION



V° B°

JEFE DE PERSONAL D.E.M.

(Una sola Firma según corresponda)



05.05.09
8:50 AM

MIN. INT. (ORD.) N° 1915 /

ANT.: Sin Antecedentes

MAT.: Solicita nombrar mediante Decreto Alcaldicio a tres (3) Contrapartes Técnicas para el Programa de Apoyo a la Acreditación de los Servicios Municipales y autorizar su participación en taller.

SANTIAGO, 23 ABR 2009

DE : **CARLOS HAEFNER VELÁSQUEZ**
JEFE DEPARTAMENTO DESARROLLO MUNICIPAL

A : **SEÑORES ALCALDES Y SEÑORAS ALCALDESAS**
SEGÚN DISTRIBUCIÓN

En el marco de Programa de Apoyo la Acreditación de los Servicios Municipales al cual vuestra municipalidad ha sido invitada a participar, solicitamos a UD.:

1. Designar y nombrar mediante Decreto Alcaldicio a tres (3) Contrapartes Técnicas Municipales para el Programa. Esto será fundamental para una mejor coordinación y comunicación con el municipio. Adjuntamos Formulario de Registro Contrapartes Municipales, el que deberá ser enviado en el más breve plazo a elie.fuentes@subdere.gov.cl o al fax 02-6763098.

2. Autorizar a las tres Contrapartes Técnicas Municipales, a participar de un taller programado junto a Chilecalidad, para funcionarios de los once (11) municipios que ingresaron al Programa el 2009, los días 7 y 8 de mayo, de 09:00 a 18:00 horas, en el Hotel Diego de Almagro ubicado en Av. Lib. Bernardo O' Higgins N° 1485 Metro La Moneda, Santiago, con el propósito de entregarles los principales contenidos y lineamientos con los que operará el Programa. Esta capacitación tiene además el objetivo de formar contrapartes efectivas que lideren el proceso al interior del municipio y supervigilar el trabajo que realizarán los consultores en sus instituciones.

El costo de la capacitación está cubierto por SUBDERE y Chilecalidad en lo que se refiere a relatores y almuerzos, así como los servicios café tanto en la mañana como en la tarde. Le corresponderá a cada municipalidad cubrir los gastos de traslado, alojamiento y cena.

Adicionalmente, este Oficio le será enviado por correo tradicional. En caso de dudas, favor contactarse con Elier Fuentes al teléfono 02-6363619.

Se despide atentamente,




CARLOS HAEFNER VELÁSQUEZ
Jefe

Departamento Desarrollo Municipal


FLTM/ab

DISTRIBUCION:

1. Alcaldesa I. Municipalidad de Ovalle



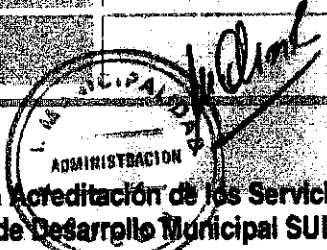
GOBIERNO DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO
REGIONAL Y ADMINISTRATIVO

2. Alcalde I. Municipalidad de Castro
3. Alcalde I. Municipalidad de La Reina
4. Alcalde I. Municipalidad de Valdivia
5. Alcalde I. Municipalidad de Casablanca
6. Alcalde I. Municipalidad de Concón
7. Alcalde I. Municipalidad de Santa Cruz
8. Alcaldesa I. Municipalidad de Pucón
9. Alcalde I. Municipalidad de Osorno
10. Alcalde I. Municipalidad de Quilpué
11. Alcalde I. Municipalidad de San Joaquín
12. Departamento Desarrollo Municipal
13. División de Municipalidades
14. Oficina de Partes

FORMULARIO DE REGISTRO CONTRAPARTES MUNICIPALES 2009
Programa de Apoyo a la Acreditación de los Servicios Municipales

Con el propósito de mejorar nuestra comunicación con el municipio, solicitamos completar el presente formulario y enviar a la brevedad al correo elie.fuentes@subdere.gov.cl

Municipalidad	PUCON
Nombre Contraparte (1)	MAGDALENA OLIVA CERDA
Cargo	ADMINISTRADORA MUNICIPAL
Correo electrónico	
Teléfono	45 - 293054
Nombre Contraparte (2)	YESSICA LEIVA MORA
Cargo	JEFE UNIDAD DE INFORMÁTICA
Correo electrónico	
Teléfono	45-293062
Nombre Contraparte (3)	MARCIA ORTEGA COLIMAN
Cargo	PROFESIONAL DE FINANZAS
Correo electrónico	
Teléfono	45 - 293090
Decreto Alcaldicio en que consta el nombramiento	Decreto Exento N° 747 del 30/04/2009
Firma y Fecha	



Programa de Apoyo a la Acreditación de los Servicios Municipales
Departamento de Desarrollo Municipal SUBDERE
Fono 02-6363619 FAX 02-6763098



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
ADMINISTRACION

DECRETO EXENTO N° 747
PUCÓN, 30 ABR 2009

VISTOS:

- 1.- El Presupuesto Municipal aprobado por Decreto Exento N° 2461 de fecha 15 Diciembre del 2008 vigente para el año 2009.-
- 2.- El Convenio de Participación Municipal en El Programa De Apoyo a La Acreditación de los Servicios Municipales (Ingreso 2009), suscrito entre las Municipalidad de Pucón y la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.
- 3.- El Ord N° 1915 del 3.04.09 del Ministerio del Interior, donde señala la necesidad del nombramiento de las contrapartes técnicas municipales y la solicitud de autorización para la participación de los talleres a realizarse en virtud del programa.
- 4.- El Decreto Exento N° 2578 de fecha 18 de Diciembre de 2008, que faculta para firmar "Por orden de la Sra. Alcaldesa" a la Administradora Municipal, Sra. Magdalena Oliva Cerda.
- 5.- Las Atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1, de 2006, Interior.

CONSIDERANDO:

La importancia que reviste la participación del Municipio en el programa mencionado en los Vistos, punto 2 , que permite mejorar el servicio de atención de las municipalidades.

DECRETO:

- 1.- Nómbrase como contraparte municipal del Programa de Apoyo a la Acreditación de los Servicios Municipales a los siguientes funcionarios: Magdalena Oliva Cerda, Administradora Municipal , Yessica Leiva Mora, Jefa de la Unidad de Informática y Marcia Ortega Colimán Profesional del área Contable.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE

"Por orden de la Sra. Alcaldesa"



V° B° UNIDAD CONTROL

MOC/GMP/WCR/arc.
DISTRIBUCIÓN:
SUBDERE
-Oficina de Partes
-Interesados
-Control
- Archivo.

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DEPTO. EDUCACION

COMETIDO FUNCIONARIO N° 388.-
PUCON, 04 de Mayo 2009.-

DE: ADMINISTRADORA MUNICIPAL.-

A.: JEFE DEPTO. EDUCACIÓN - JEFE DE PERSONAL

1.- ORDÉNESE EL COMETIDO FUNCIONAL AL:

SEÑOR (A) : LUIS GUTIERREZ SIERRA

RUT : 

DEPENDENCIA : DAEM

DESTINO : SANTIAGO

MOTIVO : Asistir a reunión taller en ciudad de Stgo. En SUBDERE por el Programa de fortalecimiento de la Gestión Municipal, Norma de Calidad de las Municipalidades, en reemplazo de la Administradora Municipal Sra. Magdalena Oliva Cerda contraparte Técnica titular de la Municipalidad de Pucón.-

INFORME : DESCRIPCIÓN DE LA (S) ACTIVIDAD (ES) DESARROLADA (S)

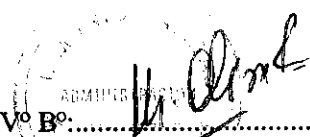
Asistir y participar en reunión con la SUBDERE, en el marco del Programa de Fortalecimiento de la
Gestión Municipal, el cual pretende implementar en la comuna de Pucón la Norma de Calidad en el
Servicio Municipal.

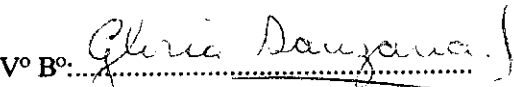
Salida DIA : 06/05/2009
Llegada DIA : 09/05/2009

Hora : 20:30 Hrs.-
Hora : 09:00 Hrs.-

Vº Bº :
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

Vº Bº :
JEFE DE PERSONAL D.E.M.


Vº Bº :
ADMINISTRADORA MUNICIPAL


Vº Bº :
ENCARGADA U. SECPLAC