



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 1228
Pucón, 29/04/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

Dirección de Administración
Finanzas, pagara a Don
La cantidad de \$

: FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut ()
: 555,556 QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS
CINCUENTA Y SEIS PESOS
: HONORARIOS MES DE ABRIL
: 29/04/2009

Por concepto de
Fecha de Pago

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	19	28/04/2009	555,556

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		555,556
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	555,556	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	555,556	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		500,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		55,556
Sumas Iguales		1,111,112	1,111,112

REFRENDACION

Cuenta	215-21-04-004-000-000		
Presupuesto Vigente	171,249,000		
Objeto Comprometido	95,729,600		
Monto Comprometido	75,519,400		

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADORA

DIRECCION DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 19

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR
PROFESIONALES N.C.P.,

CONSTRUCTOR CIVIL M/EDIFICACION

PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 28 de Abril de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON

Rut: 69191600-6

Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL.	555.556
Total Honorarios \$:	555.556
10% Impto. Retenido:	55.556
Total:	500.000

Fecha / Hora Emisión: 28/04/2009 09:37



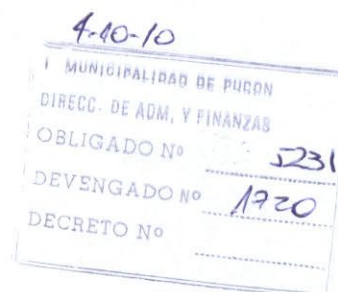
1525528100019640F7AD

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200904280937

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

INFORME MENSUAL MES ABRIL.

FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut: [REDACTED] informa a doña **MAGDALENA OLIVA CERDA**, Administrador Municipal, que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de ABRIL 2009.-

1.- Inspección diaria del comité de mejoramiento Villa Jardines del Claro (Titulo I). En el cual se deja constancia con firma del Presidente del Comité para proceder al respectivo cierre del proyecto.

2.- Inspección diaria del comité de mejoramiento Villa Jardines del Claro (Titulo II). En relación a solucionar imperfecciones en los mejoramientos de los PPF.

3.- Visita a terreno de los Subsidios Rurales, con Ingeniero civil Germán Rojas y registro Fotográfico de nuevos Subsidios Rurales 4 postulantes.

4.- Colabora en Recopilar Antecedentes para la empresa constructora a fin de que pueda solicitar su último estado de pago al Serviu Correspondiente a finalización de Obras.

5.- Para registro interno de la oficina de Vivienda crea Planillas Excel, Word, PowerPoint Y Autocad a fin de contar con oportuna información.

6.- Inspección diaria con registro fotográfico y firma de termino de obras de Villa Jardines del Claro (Titulo I – II)

7.- Visita terreno Subsidio Rural Vivienda del Beneficiario Raúl Cuminao en el sector Copas de Agua de Caburgua, emitiendo informe correspondiente.

8.- Colabora en reunión de entrega de Subsidio Adela Jorquera y los comités postulados en el presente año.

9.- Entrega de citaciones de difusión de los programas PPF.

10.- Visita Temuco serviu Novena Región, en relación a reunión de los programas Fondo Solidario, Subsidio Habitacional Rural y Dpto. Técnico S.H.R

11.- Colabora en difusiones de los programas PPF en diferentes Sectores de la Comuna de Pucón.


FELIPE ALVAREZ B.
[REDACTED]




MAGDALENA OLIVA CERDA
Administrador Municipal.

Pucón, abril 2008.-

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

 **CERTIFICADO N° 42**

VERONICA CASTRO DELZO, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Abril 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.-LORETO NAVARRO HERNANDEZ

Se extiende el presente certificado a petición del Administradora Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.

Dado en Pucón, a 28 días del mes de Abril de dos mil nueve.