



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N°  
Pucón,

1228  
29/04/2009

Dirección de Administración y Finanzas  
ÁREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

## DECRETO

Dirección de Administración  
Finanzas, pagara a Don  
La cantidad de \$

Por concepto de  
Fecha de Pago

: FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut [REDACTED]  
: 555,556 QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS  
CINCUENTA Y SEIS PESOS  
: HONORARIOS MES DE ABRIL  
: 29/04/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
BOLETA HONORARIOS	19	28/04/2009	555,556

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS		555,556
531-04-00-000-000-000	Otros Gastos en Personal	555,556	
215-21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	555,556	
111-02-01-000-000-000	BANCO MUNICIPAL		500,000
214-11-03-000-000-000	10 % RETENCIONES DE IMPUESTO		55,556
Sumas Iguales		1,111,112	1,111,112

## REFRENDACION

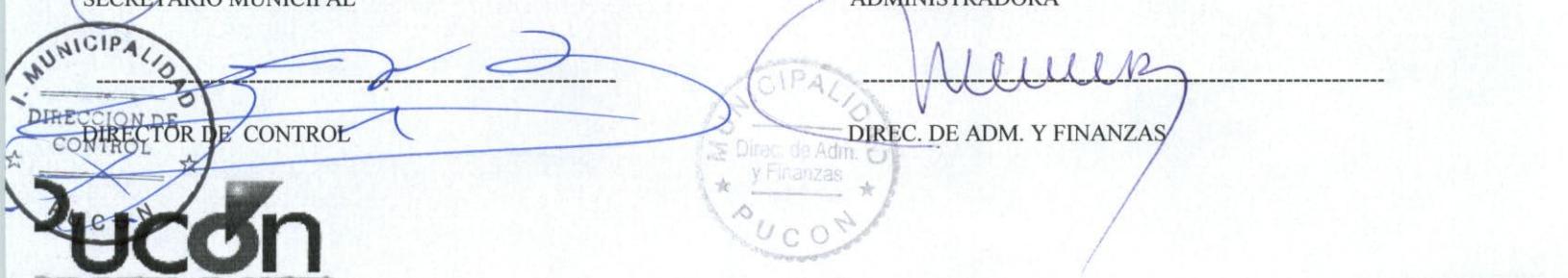


SECRETARIO MUNICIPAL



ADMINISTRADORA

33310



FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 19

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE INGENIERIA PRESTADOS POR  
PROFESIONALES N.C.P.,  
**CONSTRUCTOR CIVIL M/EDIFICACION**

PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 28 de Abril de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON  
Domicilio: OHIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL.	555.556
Total Honorarios \$:	555.556
10% Impo. Retenido:	55.556
Total:	500.000

Fecha / Hora Emisión: 28/04/2009 09:37



1525528100019640F7AD

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200904280937

[Emitir nueva boleta](#)[Emitir boleta con prellenado](#)

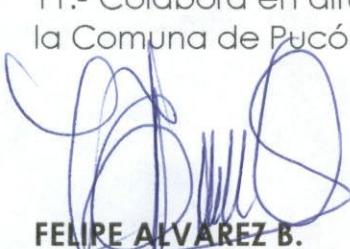
4-10-10

I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS
OBLIGADO N° 5231
DEVENGADO N° 1920
DECRETO N°

## INFORME MENSUAL MES ABRIL.

**FELIPE ANDRES ALVAREZ BARRIL Rut:** [REDACTED] informa a doña **MAGDALENA OLIVA CERDA**, Administrador Municipal, que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de ABRIL 2009.-

- 1.- Inspección diaria del comité de mejoramiento Villa Jardines del Claro (Título I). En el cual se deja constancia con firma del Presidente del Comité para proceder al respectivo cierre del proyecto.
- 2.- Inspección diaria del comité de mejoramiento Villa Jardines del Claro (Título II). En relación a solucionar imperfecciones en los mejoramientos de los PPF.
- 3.- Visita a terreno de los Subsidios Rurales, con Ingeniero civil Germán Rojas y registro Fotográfico de nuevos Subsidios Rurales 4 postulantes.
- 4.- Colabora en Recopilar Antecedentes para la empresa constructora a fin de que pueda solicitar su último estado de pago al Serviu Correspondiente a finalización de Obras.
- 5.- Para registro interno de la oficina de Vivienda crea Planillas Excel, Word, PowerPoint Y Autocad a fin de contar con oportuna información.
- 6.- Inspección diaria con registro fotográfico y firma de término de obras de Villa Jardines del Claro (Título I – II)
- 7.- Visita terreno Subsidio Rural Vivienda del Beneficiario Raúl Cuminao en el sector Copas de Agua de Caburgua, emitiendo informe correspondiente.
- 8.- Colabora en reunión de entrega de Subsidio Adela Jorquera y los comités postulados en el presente año.
- 9.- Entrega de citaciones de difusión de los programas PPF.
- 10.- Visita Temuco serviu Novena Región, en relación a reunión de los programas Fondo Solidario, Subsidio Habitacional Rural y Dpto. Técnico S.H.R
- 11.- Colabora en difusiones de los programas PPF en diferentes Sectores de la Comuna de Pucón.

  
FELIPE ALVAREZ B.



**MAGDALENA OLIVA CERDA**  
Administrador Municipal.

Pucón, abril 2008.-

**MUNICIPALIDAD DE PUCON  
PROGRAMA DE VIVIENDA**

**CERTIFICADO N° 42/**

**VERONICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, encargada del Programa de Vivienda de la Municipalidad de Pucón, viene a presentar informe de actividades correspondientes al mes de Abril 2009, como así también, certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el personal que a continuación se detalla y de quien se adjuntan los respectivos informes.

- 1.- ROSA GUTIERREZ MORALES
- 2.- GUICILA SCHMIDT PAVEZ
- 3.- DAVID RIVERA BELLO
- 4.- FELIPE ALVAREZ BARRIL
- 5.- MARCIA ORTEGA COLIMAN
- 6.- CAROLINA SOBARZO INZUNZA
- 7.-LORETO NAVARRO HERNANDEZ

*Se extiende el presente certificado a petición del Administradora Municipal a fin de autorizar el curso de los respectivos pagos.*

*Dado en Pucón, a 28 días del mes de Abril de dos mil nueve.*