



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Decreto N° 1226
Pucón, 29/04/2009

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

Dirección de Administración

y Finanzas, pagara a Don

La cantidad de \$

: CASTRO DELZO VERONICA ANDREA Rut

: 666,666 SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS

Por concepto de

Fecha de Pago

: HONORARIOS MES DE ABRIL

: 29/04/2009

| DOCUMENTO | NUMERO | FECHA | MONTO \$ |
|-------------------|--------|------------|----------|
| BOLETA HONORARIOS | 16 | 28/04/2009 | 666,666 |

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

| CÓDIGO CUENTA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | | 666,666 |
| 531-04-00-000-000-000 | Otros Gastos en Personal | 666,666 | |
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS | 666,666 | |
| 111-02-01-000-000-000 | BANCO MUNICIPAL | | 599,999 |
| 214-11-03-000-000-000 | 10 % RETENCIONES DE IMPUESTO | | 66,667 |
| Sumas Iguales | | 1,333,332 | 1,333,332 |

REFRENDACION

| | | | | |
|---------------------|-----------------------|--|--|--|
| Cuenta | 215-21-04-004-000-000 | | | |
| Presupuesto Vigente | 171,249,000 | | | |
| Total Comprometido | 95,174,044 | | | |
| Saldo x Comprometer | 76,074,956 | | | |

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADORA

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

VERONICA ANDREA CASTRO DELZO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 16

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ASISTENTE SOCIAL

PUCON

TELEFONO: [REDACTED]

Fecha: 28 de Abril de 2009

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUCON
Domicilio: AV. O'HIGGINS 483, PUCON

Rut: 69191600-6

Por atención profesional:

| | |
|--|---------|
| SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2009 | 666.666 |
| Total Honorarios \$: | 666.666 |
| 10% Impto. Retenido: | 66.667 |
| Total: | 599.999 |

Fecha / Hora Emisión: 28/04/2009 19:33



08609148000162405548

Res. Ex. N°83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.

01200904281932

[Emitir nueva boleta](#) [Emitir boleta con prellenado](#)

| |
|----------------------------|
| I MUNICIPALIDAD DE PUCON |
| DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS |
| OBLIGADO N° 4689 |
| DEVENGADO N° 1718 |
| DECRETO N° |


INFORME MENSUAL MES DE ABRIL DE 2009.-

VERONICA ANDREA CASTRO DELZO, R.U.T. N° [REDACTED] *informa que ha realizado las siguientes actividades correspondientes al mes de Abril de 2009.-*

- 1.- Coordina y participa de reunión con Arquitecto revisor Depto Técnico SERVIU, a fin de mostrar y chequear anteproyectos Subsidio Rural año 2009, en compañía de Arquitecto EGIS Municipal y Constructor Civil EGIS.*
- 2.- Atención de Público a fin de entregar información, asesorar, derivar, familias interesadas en participar de Programas Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.*
- 3.- Atención de Público para entregar información, asesorar, derivar, familias interesadas en participar en la Regularización de Propiedad Irregular, del Ministerio de Bienes Nacionales.*
- 4.- Atención socioeconómica por situaciones de renunciadas e ingresos de socios, a los Comités Municipales activos y eventuales nuevos grupos.*
- 5.- Realiza gestiones en SERVIU a fin de obtener la autorización para buscar una nueva Empresa Constructora que pueda ejecutar las Obras de los Subsidios Rurales Aprobados 2008.-*
- 6.- Coordina con la Dirección de Desarrollo Comunitario, reunión con Dirigentes Juntas de Vecinos Urbanas y Rurales a fin de entregar información de los Programas Habitacionales y Regularización de la Propiedad.*
- 7.- Realiza y ejecuta calendario reuniones de difusión a las juntas de de Vecinos a fin de informar los requisitos, procesos, etc. Del Programa de Mejoramiento y Ampliación de Vivienda.*
- 8.- Reunión Ingeniero Civil Carlos Morales, tema observaciones Cambio Uso de Suelo Comités Municipales.*
- 9.- Coordina Taller Diseño Participativo Subsidios Rurales año 2009 con supervisión del equipo técnico de SERVIU.*
- 10.- Coordina segunda Propuesta de Diseño participativo de vivienda de los postulantes Subsidio Rural año 2009.-*

Es todo/cuanto puedo informar.



VERONICA CASTRO DELZO


MAGDALENA OLIVA CERDA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

PUCON, Abril de 2009.-

MUNICIPALIDAD DE PUCON
PROGRAMA DE VIVIENDA

CERTIFICADO N° 43 /



MAGDALENA OLIVA CERDA, Administradora Municipal viene a certificar el cumplimiento de las actividades realizadas por el Profesional **VERONICA CASTRO DELZO**, Asistente Social, Encargada de la Oficina de Vivienda, contratado a través del Programa de Vivienda 2009.

Se extiende el presente certificado, a fin de autorizar el curso del respectivo pago correspondiente al mes de Abril de 2009.-

Dado en Pucón, a 28 días del mes de Abril de dos mil nueve.