

Dirección de Administración y Finanzas
AREA MUNICIPAL

La Alcaldía ha decretado con esta fecha lo siguiente.

Vistos :

- 1.- El Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados para el presente año.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Aprobado por DFL N°1 2006 Interior.
- 3.- Decreto Exento N° 2578 emitido con fecha 18 de diciembre del año 2008, que delega la función de Firma por orden de la Sra. Alcaldesa a la Administradora Municipal.

DECRETO

Dirección de Administración y Finanzas, pagara a Don : LUIS RIFFO ZUÑIGA Rut
La cantidad de \$: 18,360 DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS
Por concepto de : BONO VACACIONES
Fecha de Pago : 28/04/2009

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	MONTO \$
DECRETO EXENTO	520	28/04/2009	18,360

Anótese comuníquese y Archívese.

Contabilícese el presente gasto a las cuentas Presupuestarias que se indican.

CÓDIGO CUENTA	DETALLE	DEBE	HABER
214-05-71-000-000-000	SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL	18,360	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316	18,360	
114-05-00-000-000-000	Aplicación de Fondos en Administración 61316		18,360
111-02-02-000-000-000	BANCO BIENESTAR		18,360
Sumas Iguales		36,720	36,720

REFRENDACION

Cuenta	214-05-71-000-000-000	114-05-00-000-000-000			
Presupuesto Vigente	17,897,126	143,042,106			
Total Comprometido	16,946,172	143,042,106			
Saldo Disponible	950,954	0			

SECRETARIO MUNICIPAL

ADMINISTRADORA

DIRECTOR DE CONTROL

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DE PUCON
SERVICIO DE BIENESTAR

DECRETO EXENTO N° 520

PUCON, Abril 28 de 2009.-

VISTOS :

1. La Ley N° 19.754 que autoriza a las Municipalidades para otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.

2 El Decreto exento N° 2.578 de fecha 12 de diciembre de 2008, que faculta para firmar por "orden de la Sra. Alcaldesa" a la Administradora Municipal Sra. Magdalena Oliva Cerda.

3.El Decreto Exento N° 2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, que Aprueba el Presupuesto para el año 2009.

4. El Reglamento de Beneficios del Servicio de Bienestar en el punto n° 8 donde indica que se dará un bono por concepto de vacaciones una sola vez en el año a contar del año 2006.

5. El Decreto Exento N° 1223, que Aprueba la conformación del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Pucón.

6. La solicitud de los funcionarios Luis Riffo Zuñiga, Cecilia Sanzana Obreque y Natanael Cid Olmo en la cual solicitan el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.

7. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 del 2006, Interior.

DECRETO:

APRUEBASE, el siguiente Bono de

Vacaciones a los siguientes funcionarios:

- **LUIS FERNANDO RIFFO ZUÑIGA**
- **CECILIA MARGOTH SANZANA OBREQUE**
- **NATANAEL CID OLMO**

RUT

RUT

RUT

- Bono por un valor de \$18.360.- a cada socio.

ANÓTESE COMUNIQUESE Y

ARCHIVESE.

"Por orden de la Sra. Alcaldesa"


GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL


MAGDALENA OLIVA CERDA
ADMINISTRADORA

MOC/GMP/PHIH/dmc

DISTRIBUCION:

- Egresos. ✓
- Of. Partes.
- Archivo Bienestar

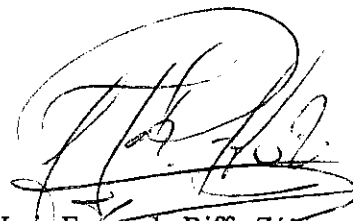
Vº Bº
CONTROL

SEÑORES
COMITÉ DE BIENESTAR
PRESENTE:

Pucón, abril 20 de 2009.-

Mediante la presente me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar
al Servicio de Bienestar, el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.
Esperando que la presente tenga buena acogida.

Saluda atentamente a usted.



Luis Fernando Riffe Zúñiga

REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO INTERIOR
I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

SOLICITUD DE PERMISO CON
O SIN GOCE DE REMUNERACIONES Y FERIADO LEGAL.

LOCALIDAD.....

FECHA.....

NOMBRE COMPLETO.....

RUT N°.....

CARGO Y HRS. QUE DESEMPEÑA.....

ESTABLECIMIENTO.....

AÑOS DE SERVICIOS :..... FISCALES:..... MUNICIPALES:..... PART.....

SOLICITA:

PERM. C/ GOCE REMUNERACIONES ()

PERM. S/GOCE REMUNERACIONES ()

FERIADO LEGAL

DESDE:.....

HASTA:.....

AÑOS:..... MESES:..... DIAS:.....

MOTIVO:.....

INFORME JEFE DIRECTO:

FECHA:.....

FIRMA INTERESADO

DIRECTOR O JEFE DIRECTO

DENEGADO POR:

DIRECTOR EDUC. MUNICIPAL

AUTORIZADO:



JEFE PERSONAL
D.A.E.M.

- NINGUN FUNCIONARIO PUEDE ABANDONAR NO HA SIDO AUTORIZADO FORMALMENTE PARA HACER USO DE PERMISO O FERIADO LEGAL.
- LAS SOLICITUDES DE FERIADO DEBE HACER LAS EL SIGUIENTE PERSONAL: AUXILIARES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTORES. CADA SOLICITUD DEBE SER PRESENTADA CON 24 HRS. DE ANTICIPACION COMO MINIMO.

FECHA:

MUNICIPALIDAD DE PUCON
SERVICIO DE BIENESTAR

DECRETO EXENTO N° 520

PUCON, Abril 28 de 2009.-

VISTOS :

1. La Ley N° 19.754 que autoriza a las Municipalidades para otorgar Prestaciones de Bienestar a sus Funcionarios.

2 El Decreto exento N° 2.578 de fecha 12 de diciembre de 2008, que faculta para firmar por "orden de la Sra. Alcaldesa" a la Administradora Municipal Sra. Magdalena Oliva Cerda.

3.El Decreto Exento N° 2461 de fecha 15 de Diciembre de 2008, que Aprueba el Presupuesto para el año 2009.

4. El Reglamento de Beneficios del Servicio de Bienestar en el punto n° 8 donde indica que se dará un bono por concepto de vacaciones una sola vez en el año a contar del año 2006.

5. El Decreto Exento N° 1223, que Aprueba la conformación del Comité de Bienestar de la Municipalidad de Pucón.

6. La solicitud de los funcionarios Luis Riffo Zuñiga, Cecilia Sanzana Obreque y Natanael Cid Olmo en la cual solicitan el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.

7. Las atribuciones que me confiere la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado, fue fijado por el DFL N° 1 del 2006, Interior.

DECRETO:

APRUEBASE, el siguiente Bono de

Vacaciones a los siguientes funcionarios:

- **LUIS FERNANDO RIFFO ZUÑIGA**
- **CECILIA MARGOTH SANZANA OBREQUE**
- **NATANAEL CID OLMO**

RUT

RUT

RUT

- Bono por un valor de \$18.360.- a cada socio.

ANÓTESE COMUNIQUESE Y

ARCHIVESE.

"Por orden de la Sra. Alcaldesa"


GLADIELA MATUS PANGUILEF
SECRETARIA MUNICIPAL


MAGDALENA OLIVA CERDA
ADMINISTRADORA

MOC/GMP/PHH/dmc

DISTRIBUCION:

- Egresos.
- Of. Partes.
- Archivo Bienestar

V° B°
CONTROL

**SEÑORES
COMITÉ DE BIENESTAR
PRESENTE.**

PUCON, Abril 16 de 2009.-

Mediante la presente y junto con saludarle me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar al Servicio de Bienestar el bono de vacaciones correspondiente al año en curso.
Esperando que esta tenga buena acogida,
Le saluda atentamente a usted.


NATANAEL CID OLMO



295/13 03.09
MUNICIPALIDAD DE PUCON
RENTAS Y PATENTES

SOLICITUD

PUCON, 03 DE MARZO DE 2009

1.1.1.1	1193
NO. D.	06/03/09
FECHA	
FECHA	
DEPTO.	PM

NOMBRE : NATANAEL CID OLMOS

CEDULA IDENTIDAD : 

GRADO : 16° E.M.S.

CALIDAD JURIDICA : PLANTA

DEPARTAMENTO : RENTAS Y PATENTES

REEMPLAZANTE : GERMAIN CANDIA

PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES----- DESDE 09.03.2009

PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES ---- ---- HASTA 13/04/ 2009

FERIADO LEGAL X DIAS 25


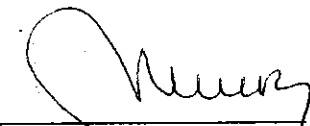
MOTIVOS : FERIADO LEGAL 2009

DIAS CONCEDIDOS : _____/

DIAS DISPONIBLES : _____/

POSTERGADOS DESDE : _____/

A : _____/



Vº Bº JEFE DIRECTO


FIRMA SOLICITANTE


JEFE PERSONAL

APROBADO RECHAZADO _____