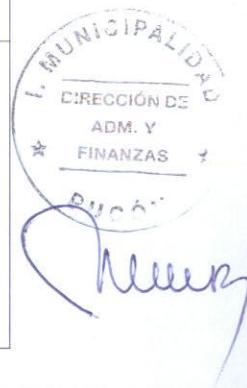


## NOMINA HONORARIOS SEPTIEMBRE 2015

Nº	NOMBRE COMPLETO	GRADO EUS	TRABAJO ESPECIFICO	TITULO TECNICO/PROFESIONAL	TOTAL BRUTO	INGRESO/ TÉRMINO	VIATICOS	Nº D EX - FECHA
1	ACLE ALIANTE JOANNA IVONNE	NO APLICA	actualización de Carpetas, actualización de registros de pago de aseo, envío y tramitación antecedentes de actualización RSD	RELACIONADOR PUBLICO	450.000	01-06-15/31-12-15	0	927/20-07-15
2	ACUÑA MAUREIRA GERARDO ANTONIO	NO APLICA	Informador Turístico	INGENIERO EN GESTION TURISTICA	444.445	01-04-15/31-12-15	32.834	504/24-04-15
3	AEDO CANO CATHERINE BEATRIZ	NO APLICA	Mantener coord. con la red local y regional de Ad. Mayores. Gestionar eficientemente la entrega beneficios e información relevantes para Ad. Mayores. Apoyar a la UCAM en el desarrollo, seguimiento y logro de actividades y objetivos Atención de público en dependencias de Depto. Social	TRABAJADOR SOCIAL	800.000	01-01-15/31-12-15	0	143/06-02-2015
4	ÁGUILA GONZÁLEZ CHRISTIAN EDUARDO ANDRÉS	NO APLICA	Asesor Jurídico de la DIDEKO, en materias de índole social, comunitario y subvenciones.	ABOGADO	1.050.000	01-01-15/31-12-15	0	163/11-02-15
5	ÁGUILA GONZÁLEZ CHRISTIAN EDUARDO ANDRÉS	NO APLICA	Asesor Jurídico de la DIDEKO, en materias de índole social, comunitario y subvenciones.	ABOGADO	2.550.000	01-01-15/31-12-15	0	163/11-02-15
6	ÁGUILA GONZÁLEZ CHRISTIAN EDUARDO ANDRÉS	NO APLICA	Realizar funciones en el marco del Programa de Vivienda implementado por el municipio de acuerdo a las políticas Habitacionales vigentes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo así como también otras Instituciones Públicas o Privadas que tengan relación con la temática habitacional y Saneamiento de Título.	ABOGADO	453.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15
7	ALARCÓN JIMÉNEZ ANA MARIA	NO APLICA	Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionada con la confección de certificaciones. Sistematizar consultas técnicas-jurídicas vinculadas a permisos de edificación loteo y/o urbanizaciones. Entregar información previa acerca de Permisos de Edificación a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general, en forma presenciales y/o remota.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN	503.220	01-01-15/31-12-15	0	296/06-02-2015
8	ALDAY FLORES MARIA CRISTINA	NO APLICA	Apoyar el proceso de desarrollo de Proyectos y Diseños de Arquitectura en las distintas Áreas de Desarrollo Comunal Elaborar un diagnóstico de las necesidades de infraestructura o mejoramiento de los Jardines Infantiles y Salas Cuna de la Comuna Apoyar los Procesos Técnicos y Administrativos, para lograr la aprobación de los Proyectos formulados por la SECPLAC, asociados a las materias del presente contrato.	DISEÑADOR DE AMBIENTE	945.000	01-01-15/31-12-15	0	300/06-02-2015



TODOS								
9	ALMUNA VELASQUEZ MARIA JOSE	NO APLICA	Detectar y gestionar ofertas laborales de la Comuna. Promocionar los programas de bonificación a la contratación de mano de obra en la Comuna. Realizar visitas diarias a empresas de la Comuna. Aumentar la cartera de Empresario a la Oficina Omil. Entregar postulación y documentación que se requiere ante el Servicio de Capacitación y Empleo (SENCE)	TEC. NIVEL MEDIO EN SERVICIOS HOTELEROS	289.406	01-01-15/31-12-15	0	133/06-02-15
10	ALVARADO NAVARRETE LUIS	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	TEC. AGRICOLA	783963	01-05-15/31/12-15	0	1492/10-06-15
11	ALVARADO NAVARRETE LUIS	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Area Productiva y las encadenadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Area Productiva y la Red de Programas Municipales.	TEC. AGRICOLA	52500	01-06-15/31-12-15	0	896/15-07-15
12	ALVAREZ ACEVEDO VERONICA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	INGENIERO AGRONOMO	1186204	01-05-15/31-12-15	0	1499/10-06-15
13	ALVAREZ ACEVEDO VERONICA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Area Productiva y las encadenadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Area Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRONOMO	52500	01-06-15/31-12-15	7.000	897/15-07-2015
14	ALVAREZ BARRIL FELIPE ANDRES	NO APLICA	elaboración de proyectos técnicos de mejoramiento, ampliación y construcción de viviendas según demanda habitacional habilitada por la Egis municipal. Inspector técnico de obras de mejoramientos y ampliaciones o nuevas construcciones de viviendas adjudicadas por la Egis municipal vía subsidios habitacionales. Contraparte técnica ante el Serviu y/o demás instituciones relacionadas con el tema habitacional	CONSTRUCTOR CIVIL	1.060.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15
15	ARELLANO VALENZUELA JOSE AQUILE	NO APLICA	Ordenamiento y clasificación de libros, en Biblioteca Municipal	SIN INFORMACION	265.000	01-03-15/31-12-15	0	503/24-04-15

TODOS								
16	ARRIAGADA CARDENAS MARIA DEL CARMEN	NO APLICA	Administración del personal contratado por la Egis municipal. Asignación de Número de cometidos e ingreso al sistema de éstos y posterior cálculo para realizar su cancelación. Confeccionar decretos exentos que aprueben los permisos, vacaciones, licencias, contratos y sus modificaciones. Tramitar vización de informes y Boletas mensuales para su posterior pago. Elaborar informes financieros de los proyectos rurales. Solicitar ingresos y remesas por asistencia técnica.	TEC. PROGRAMADOR COMPUTACIONAL	163.333	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15
17	ARRIAGADA DURAN RAMON ORLANDO	NO APLICA	Selección de personal para Empresas. Análisis Curricular, Entrevistas de trabajo, Seguimiento y derivación de empleo. Atención de público, Gestión Bolsa Nac. De Empleo, Asesoría cobro Seguro de cesantía, Gestión a Microempresarios para postulación a programas de Bonificación a la contratación de Mano de Obra a través de SENCE IX región.	TEC.NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACION	324.135	01-01-15/31-12-15	0	133/06-02-15
18	AVELLO MUÑOZ MYRA ANGELICA	NO APLICA	Asesorar a organizaciones funcionales y territoriales de la Comuna Establecer nexos entre la comunidad organizada y las diferentes Direcciones que componen la Municipalidad y/o Servicios Públicos Apoyar, orientar, derivar y efectuar seguimiento en terreno, para la resolución de problemáticas, en los distintos sectores de la Comuna de Pucón.	SIN INFORMACION	444.444	01-01-15/31-12-15	207.000	164/11-02-15
19	BARRIL SANZANA MONICA YAZMIN	NO APLICA	Encargada laboral Jefas de Hogar	Asistente Social	684.000	01-01-15/31-12-15	14.000	138/06-02-15
20	BASCUÑAN VALLEJOS ANGELICA	NO APLICA	Monitora Taller Tejidos a Crochet	SIN INFORMACION	274.444	01-04-2015/31-12-15	0	632/11-05-15
21	BASCUÑAN VALLEJOS HAEDEE KARINA	NO APLICA	Apoyo en actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos , propiciando la participación activa de los actores locales. Apoyo en trabajos con organizaciones de la comunidad. Apoyo en la elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD. Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario. Actualización del diagnóstico Comunal de la infancia.	TEC.EN DESARROLLO COMUNITARIO	413.900	03-03-15/31-12-15	0	776/26-03-15
22	BASCUR BADILLA RUBÉN MARCOS	NO APLICA	Dibujante Técnico de la OCM. Deberá mantener el Catastro Gráfico de la Comuna de Pucón, además de atención a público y a su vez, dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio.	ASISTENTE DE ARQUITECTO	503.220	01-01-15/31-12-15	0	295/06-02-2015

TODOS								
23	BECERRA VASQUEZ GEORGINA DEL CARMEN	NO APLICA	Monitora del Taller de Armónica del Programa Adultos Mayores Fomentar el uso de la armónica Participar en eventos culturales propios del Municipio Participar en eventos culturales en representación de los Adultos Mayores Desarrollar presentaciones en Programas Municipales	SIN INFORMACION	166.667	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15
24	BELLO BARRIGA SEBASTIAN	NO APLICA	Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionadas con la confección de certificaciones. Sistematizar consultas técnicas, vinculadas a permisos de edificación, loteo y/o urbanizaciones. Entregar información previa acerca de trámites a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general; en forma presenciales y/o remota.8	INGENIERO CONSTUCTOR	612.500	01-06-15/31-12-15	0	N°DEC.1641
25	BRAVO MONTT CRISTOBAL JOSE	NO APLICA	Seguimiento a la estrategia de RSD en la comuna. Formulación de Proyectos. Elaboración de Talleres Ambientales en Establecimientos Educationales. Implementación de estrategia Sutitución bolsas plásticas. Contraparte Municipal proyectos subdere. Establecer sitio de disposición de residuos de construcción.	INGENIERO CIVIL AMBIENTAL	0	01-01-15/30-09-15	14.000	106/02-02-2015
26	BREVIS MONTOYA NATALIA DEL PILAR	NO APLICA	AUXiliar de Aseo, – CAHMT 2015, en Escuela G-778 El Claro	SIN INFORMACION	50.000	05-01-15/20-02-15	0	144/06-02-2015
27	BUSTAMANTE LORCA VICTOR	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	MEDICO VETERINARIO	1186204	01-05-15/31-12-15	0	1492/10-06-15
28	BUSTAMANTE LORCA VICTOR	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encadenadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	MEDICO VETERINARIO	52500	01-06-15/31-12-15	0	896/15-07-15
29	CANARIO AREVALO JORGE EDUARDO	NO APLICA	Monitor de Bateria	SIN INFORMACION	133.334	01-03-2015/31-12-2015	0	532/29-04-2015
30	CANDIA TORRES ALEXIS ALEJANDRO	NO APLICA	Recoger, promover y potenciar las distintas variantes de la danza existentes en nuestra Comuna. Estimular la práctica de la danza en los diferentes grupos etáreos de nuestra Comuna. Propiciar los espacios de encuentro en que las distintas agrupaciones puedan expresarse a través de sus manifestaciones artístico – culturales. Generar las instancias para consolidar la Escuela Municipal de Danza en nuestra Comuna	SIN INFORMACION	350.000	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15
31	CARO PALMA DANIEL ANTONIO	NO APLICA	Monitor de Tango y Milonga	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015
32	CARO PALMA DANIEL ANTONIO	NO APLICA	Monitor Taller de Tango, Pr. Adulto Mayor	SIN INFORMACION	166.667	01-05-15/31-12-15	0	798/15-06-15

TODOS								
33	CARRILLO ALARCON BELEN	NO APLICA	Encuestadora	SIN INFORMACION	364.652	01-01-15/31-12-15	0	132/06-02-15
34	CARRILLO CARRILLO CARLOS RENÉ	NO APLICA	Apoyo en labores de comunicaciones, reportero local, encargado de fotografías y archivos digitales	SIN INFORMACION	700.001	01-01-15/31-12-15	0	224/17-02-15
35	CARVAJAL PEÑA VALERIA DAIHANA	NO APLICA	Encargada del programa Chile Crece Contigo	TRABAJADORA SOCIAL	484.888	01-07-15/31-12-15	45.000	960/07/0815
36	CARVAJAL VALDERRAMA KATHERINE DANITZA	NO APLICA	Desarrollo de actividades en Programa SENDA PREVIENE	ANTROPOLOGO	661.500	20-07-15/31-12-15	28.000	1008/18-08-15
37	CASTRO DELZO CARMEN ALEXANDRA	NO APLICA	Labores administrativas e Informadora Turística	TEC.NIVEL SUPERIOR EN TURISMO	400.000	01-01-15/31-03-15	0	167/11-02-15
38	CASTRO DELZO VERONICA ANDREA	NO APLICA	Coordinación general en la elaboración, presentación, ejecución y supervisión de Proyectos Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Diseñar e implementar proyectos Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Diseñar programas habitacionales Comunales en base a diagnóstico realizado a Comités Particulares	ASISTENTE SOCIAL	1.100.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15
39	CATALAN CHAMORRO DIEGO CATALAN	NO APLICA	Apoyo a plan educativo de manejo y uso de recursos turísticos, a través de trabajo en terreno con empresas turísticas, en especial en las siguientes áreas: Volcán, a través de jornadas explicativas y guías, en el sector de Conaf. Orientar el uso correcto de los espacios públicos, colocando énfasis en educación ambiental, a través de folletería, en terreno	SIN INFORMACION	350.000	16-03-15/15-11-15	0	485/20-04-15
40	CERDA GUZMAN CECILIA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, y otros.	INGENIERO AGRONOMO	1.366.801	01-15-15/31-12-15	0	1491/10-06-15
41	CERDA GUZMAN CECILIA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRONOMO	52500	01-06-15/31-12-15	0	898/15-07-15
42	CISTERNA SELLADO EDUVIGES ORIANA	NO APLICA	Apoyo en actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos , propiciando la participación activa de los actores locales. Apoyo en trabajos con organizaciones de la comunidad. Apoyo en la elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD. Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario. Actualización del diagnóstico Comunal de la infancia.	TRABAJADORA SOCIAL	693900	01-07-15/31-12-15	0	2006/05-08-15
43	CISTERNAS VEGA JORGE ARMIN	NO APLICA	Encargado Unidad Desarrollo Local	INGENIERO COMERCIAL CON MENCION AN ADMINISTRACION	1.000.000	01-01-15/31-12-15	7.000	226/17-02-15

TODOS								
44	CONTRERAS BERROCAL FRANCISCO JAVIER	NO APLICA	Reconocer los riesgos de accidentes y Enfermedades Profesionales, que se generan en la Municipalidad y sus dependencias. Fiscalizar el cumplimiento de las condiciones de seguridad e higiene, a las construcciones autorizadas y/o bajo la Inspección Técnica del Departamento de Obras Municipales.	PREVENCION DE RIESGOS	500.000	01-01-15/31-12-15	14.000	139/06-02-2015
45	CONTRERAS WIESE MAGDALENA MARIA	NO APLICA	Ejecución de talleres teatrales Programa Adulto Mayor y ADIPU	SIN INFORMACION	222.223	01-01-15/31-12-15	0	299/02-02-15
46	COÑA HUAIQUIMILL VICTOR	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	INGENIERO AGRONOMO	1165682	01-05-15/31-12-15	0	1497/10-06-15
47	COÑA HUAIQUIMILL VICTOR	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Area Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Area Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRONOMO	52500	01-06-15/31-12-15	0	894/15-07-15
48	CURITOL SANCHEZ CÉSAR MIGUEL	NO APLICA	Diseñador para la Coord. de Turismo Municipal y todas las unidades municipales	DISEÑADOR GRÁFICO	777.778	26-01-15/31-12-15	0	147/06-02-2015
49	DE LA FUENTE ARCENDIGA BLANCA ISABEL	NO APLICA	Trabajo administrativo y secretaria de Aseo y Ornato. Atención de público y personal de la Unidad. Actualización Rol de Derechos de Aseo Domiciliario. Difusión de tarifas de Aseo Domiciliario. Agendar requerimientos inherentes a Areas Verdes . Tramitar cotizaciones Unidad de Ornato	SIN INFORMACION	364.652	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
50	DELGADILLO GARABITO SANDRA HAYDEE	NO APLICA	Funciones administrativas Atención de público Apoyo y asesoría en la formulación de proyectos productivos, en beneficio del público y objetivo del Centro Empresarial Apoyo en la ejecución de instrumentos de fomento Encargada plataforma SERNAC	TEC.EN ADM. DE EMPRESAS	364.652	01-01-15/31-12-15	0	226/17-02-15
51	DELGADO SEPULVEDA INGRID CRISTINA	NO APLICA	Ayudante de Canil. Identificación y traslado de perros vagos hacia el refugio Canino. Apoyo en adopción de perros	SIN INFORMACION	750.000	01-01-15/30-06-15	0	454/10-04-15
52	DEVAUD ARRATIA PEDRO	NO APLICA	Mecánico Jefe de Taller en Recinto Municipal	SIN INFORMACION	1.000.000	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
53	DUARTE GALLEGUILLOS DISHA	NO APLICA	Monitora Taller de Canto	SIN INFORMACION	166.667	01-03-2015/31-12-2015	0	532/29-04-2015
54	ESCOBAR ALEGRIA CAROLINA ANDREA	NO APLICA	Monitora Taller de Teatro Niños	SECRETARIA EJECUTIVA	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015
55	ESPINOZA HERMOSILLA CLAUDIA JOCELYN	NO APLICA	Trabajo administrativo en Departamento de Tránsito, referente a atención de público, confección documentación y archivo, tramitación permisos de circulación.(MEDIA Jornada)	TEC. EN HOTELERIA	299.425	01-01-15/31-12-15	0	388/01-04-15
56	ESPINOZA JIMENEZ WALESKA	NO APLICA	Administrativo Depto Social	SIN INFORMACION	275.625	01-01-15/15-12-15	0	223/17-02-15

TODOS								
57	FERNANDEZ VILCHES JORGE ENRIQUE	NO APLICA	Entregar semanalmente 12 formulario de registro de visitas a empresas. Entregar 4 formularios registro de colocación firmados por el empleador. Hacer entrega de respaldo fotográfico de las visitas a empresarios y seguimiento de trabajadores.realizar 6 encuentros empresariales, 3 por período. Realizar visitas a los empresarios de la comuna para invitarlos a encuentros empresariales o mesas técnicas. Realizar difusión de los Programas de SENCE	CONTADOR AUDITOR	660.000	01-03-15/31-12-15	0	788/20-03-15
58	FONSECA BARRA LILIAN MARIA	NO APLICA	Encargada de todos los aspectos contables de la oficina Opd Zona Lacustre. Gestionar las necesidades administrativas de la Opd. Elaborar informes financieros contables. Rendir Cuenta	CONTADOR GENERAL	250.000	01-03-15/31-12-15	0	Nº DEC. 782
59	GALLEGOS GALDAMEZ D'ANGELA LUISA	NO APLICA	Monitor de Cuerdas	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015
60	GARCÍA GAETE HENRY AROL	NO APLICA	Catastro de Permisos según Ficha Protección Social en conjunto con Administración, en bienes nacionales de uso público. Asesorar a la funcionaria responsable, en el uso de bienes Municipales, para fines comerciales.	SIN INFORMACION	475000	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
61	GARCÍA LAGOS NOHEMÍ GLORIA	NO APLICA	Encuestadora	SIN INFORMACION	364.652	01-01-15/31-12-15	0	132/06-02-15
62	GARCIA ÑANCO FAVIOLA ALEJANDRA	NO APLICA	Apoyo en actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos , propiciando la participación activa de los actores locales. Apoyo en trabajos con organizaciones de la comunidad. Apoyo en la elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD. Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario. Actualización del diagnóstico Comunal de la infancia.	TECNICO NIVEL SUPERIOR EN Psicoeducacion	413.900	01-07-15/31-12-15	14.000	2007/05-08-15
63	GARNICA GARRIDO JENIFER JANIRA	NO APLICA	Desarrollo de estrategias de trabajo en comercio ambulante,a traves de la educación e información en terreno.Establecimiento de plan de erradicación zona centro y reubicación, en zonas perimetrales al centro de la ciudad e identificación de puntos criticos, en época de invierno y de verano. Entrega de folletería en terreno. Trabajo con locomoción colectiva. Entrega de planes a la comunidad de emergencia y prevención.	SIN INFORMACION	350.000	16-03-15/15-11-15	0	485/20-04-15
64	GARRIDO BELTRÁN EDUARDO ERNESTO	NO APLICA	Preparador físico de la Escuela de Fútbol Municipal	PROFESOR DE ESTADO EN EDUCACION FISICA	120.000	01-01-15/31-12-15	0	135/06-02-2015
65	GARRIDO LOTEPEGUI CHEYLA ALEJANDRA	NO APLICA	Profesional de apoyo en el Programa SENDA PREVIENE	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL, MENCIÓN EN DESARROLLO FAMILIAR Y SOCIAL	716.040	01-04-15/31-12-15	7.000	499/24-04-15
66	GARRIDO REYES JOSE GABRIEL	NO APLICA	Informar sobre normas de seguridad a través de charlas en terreno. Promover el uso racional de los recursos, manteniendo el énfasis en el cuidado ambiental	SIN INFORMACION	350.000	16-03-15/15-11-15	0	485/20-04-15
67	GAYOSO RÜTH LUZ MARINA	NO APLICA	Coordinadora Biblioteca Municipal	PROFESORA DE ED.GRAL BASICA	700.000	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15

TODOS								
68	GLAUSSER FERRADA VANESSA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	TEC NIVEL SUPERIOR PECUARIO	459706	01-05-15/31-12-15	0	1496/10-06-15
69	GLAUSSER FERRADA VANESSA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encadenadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	TEC. NIVEL SUPERIOR PECUARIO	52500	01-06-15/31-12-15	0	895/15-07-15
70	GODOY GODOY DANIEL ELIAS	NO APLICA	Gestionar acciones preventivas ante una emergencia. Gestionar capacitaciones con la comunidad civil. Representar al Municipio en mesa COE Comunal. Levantar necesidades de trabajos preventivos, en coordinación con diversas Unidades Municipales.	ALUMNO REGULAR DE CONSTRUCCION CIVIL	444.445	01-05-2015/31-12-2015	0	699/02-06-2015
71	GÖEPPINGER JARA YORBELLY ALBERTINA	NO APLICA	Encargada Programas de acompañamiento Sico-social y Sociolaboral	TRABAJADOR SOCIAL	887.548	01-01-15/31-12-15	7.000	163/11-02-15
72	GONZALEZ MUÑOZ CRISTIAN MARCELO	NO APLICA	Monitor Taller de guitarra	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015
73	GUDENSCHWAGER ROGARI ROMY GRETEL	NO APLICA	Apoyo técnico en el aspecto jurídico en todas las líneas de la OPD	ABOGADO	500.000	01-01-15/31-12-15	0	2007/05-08-15
74	GUTIÉRREZ BERRÍOS VERONICA SOLEDAD	NO APLICA	Revisora de Mesa (encuestadora)	SIN INFORMACION	333.334	01-01-15/31-12-15	0	132/06-02-15
75	GUTIERREZ FUENTES ANORES ALBERTO	NO APLICA	Reparación de Alumbrado Público, sistema eléctrico edificio municipal, sistema eléctrico de esc. Municipales. *** desde julio a oct. Reparación y habilitación sistema eléctrico Recinto Municipal, sector Los Calabozos	SIN INFORMACION	395.000	16-03-15/31-10-15	0	394/02-04-15
76	GUTIERREZ INOSTROZA MARIOLI DAMARIS	NO APLICA	Monitora Taller de Corte y Confección	SIN INFORMACION	274.444	01-01-15/31-12-15	103.000	632/11-05-15
77	GUTIERREZ MORALES ROSA ESTER	NO APLICA	Levantamiento de terreno de diagnósticos habitacionales para la elaboración de Proyectos de Mejoramiento de Viviendas en sitios de Residente. Difusión en terreno de Programa Habitacionales para la captación de la demanda de acuerdo a diseño entregado por la coordinación general. Coordinación en terreno con Equipo Técnico para el seguimiento de Proyectos en ejecución. Atención de público que demande los programas habitacionales	SIN INFORMACION	450.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15
78	GUTIERREZ QUINTILEO JUAN	NO APLICA	Mecánico en Recinto Municipal	SIN INFORMACION	575000	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
79	GUTIERREZ VASQUEZ MAURICIO NEFTALI	NO APLICA	Asesoría comunicacional al Departamento de DIDEKO y todos sus organismos dependientes Reporte y confección de productos periodísticos (Nota de prensa en distintos formatos: Diario, Radio, TV.) Actualización soporte digital Colaborar en el desarrollo de actividades públicas, con programas sociales en materia de protocolo y otros. Coordinación del Comité de Emergencia Volcánica	SIN INFORMACION	495.600	01-01-15/31-12-15	16.417	223/17-02-15

TODOS										
80	HENRIQUEZ SABUGAL YARELA YUDIC	NO APLICA	Licitación de proyectos y seguimiento de ellos en sus distintas etapas. Apoyo administrativo para postulación de Proyectos PMU y FRILL, confección de bases, decretos, etc. para la correcta presentación de los Proyectos. Proceso de Licitación en Portal de Mercado Público y seguimiento en sus distintas etapas y evaluación. Preparación de contratos para ejecución de obras, estudios y diseños, adquisición de bienes y servicios, relacionadas con la Unidad de Secplac. Apoyo profesional a equipo de la Unidad, para proyectos en desarrollo, tanto en la Unidad, como en terreno. Elaboración de Perfil de Proyectos	INGENIERO COMERCIAL CON MENCION EN ADM. DE EMPRESAS	1.100.000	01-01-15/31-12-15	14.000	817/02-04-15		
81	HERNANDEZ BAHAMONDES SERVIO PATRICIO	NO APLICA	Informador Turístico, en oficina de Turismo	SIN INFORMACION	333.334	04-05-15/31-12-15	0	656/18-05-2015		
82	HUAIQUIMILL HUAIQUIMIL SIMON ELIAS	NO APLICA	Ayudante operativos veterinarios en terreno. Ayuda en compras asociativas de alimentos e insumos para animales. Coordinación entrega de alimentos para animales. Ayuda en Seminarios y Talleres del Proder	TECNICO AGROPECUARIO NIVEL MEDIO	555.556	01-05-15/31-12-15	0	712/02-06-15		
83	IGAIMAN MORALES MARCELO JAIME	NO APLICA	Revisión, tramitación y seguimiento de los Decretos de Pago, para Rendiciones de Cuenta de 22 programas	CONTADOR PÚBLICO AUDITOR	636694	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15		
84	INDA MALDIFASSI JAVIERA CATALINA	NO APLICA	Apoyo administrativo en SII	SIN INFORMACION	1.025.000	01-01-15/31-08-15	0	295/20-02-2015		
85	ISLA SANDOVAL XIMENA YOLANDA	NO APLICA	Apoyo en las actividades de Gabinete y Administración	PROFESORA ED. BASICA- TEC. EN ADM. CON MENCION EN RECURSOS HUMANOS	1.111.111	01-03-15/31-12-15	20.230	328/25-02-15		
86	JAITUL RIVERA SUSANA MERCEDES	NO APLICA	apoyo administrativo en Casa del Adulto Mayor	SIN INFORMACION	275.515	01-01-15/31-12-15	0	143/06-02-2015		
87	JARA CAMPOS SANDRA FABIOLA	NO APLICA	Intervención sicológica en casos que ingresan a la OPD, desde un enfoque integral e interdisciplinario. Atención de Público. Visitas domiciliarias, constatación de hechos. Derivación a circuito de abordaje a otras instituciones según corresponda. Apoyo en la ejecución y gestión de la línea de participación infantil	PSICOLOGA	693.900	03-03-15/31-05-15	0	775/26-03-15		
88	JOFRE GAVILAN ANITA ALEJANDRA	NO APLICA	Monitora Taller de Danza Folclórica	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015		
89	JOFRE GAVILAN ANITA ALEJANDRA	NO APLICA	Monitora de Baile Folclórico en Adulto Mayor	SIN INFORMACION	55.000	01-05-15/31-12-15	0	798/15-06-2015		
90	JUANICO PACHECO NANCY MARIA	NO APLICA	Auxiliar de Párvulos, Jardín comunitario Quelhue, de la Comuna de Pucón.	PROFESOR DE ED. BASICA	267.412	06-04-15/31-12-15	0	512/24-04-15		
91	KRAUSE GAETE ISABEL	NO APLICA	Monitora de Manualidades	SIN INFORMACION	274.444	01-04-15/31-12-15	0	632/11-05-15		
92	KRAUSE HUGO HARMUTH	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	INGENIERO EN PRODUCCION AGRICOLA	459706	01-05-15/31-12-15	0	1498/10-06-2015		
93	KRAUSE SAEZ HUGO	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO EN PRODUCCION AGRICOLA	52500	01-06-15/31-12-15	0	900/17-07-15		

TOPOS									
94	LABBE SALVO MANUEL JESUS	NO APLICA	Apoyo en las funciones de Administración Municipal- Funciones de encargado Omil	EGRESADO DE DERECHO	888.889	01-01-15/31-12-15	0	598/30-04-15	
95	LAIMBOCK DURAN ALVARO OMED	NO APLICA	Liderar al equipo físico de SECPLAC Desarrollar proyectos de Arquitectura Participar y apoyar de los procesos de Licitación de las obras, estudios y diseños	ARQUITECTO	1.333.333	01-01-15/31-12-15	0	114/03-02-2015	
96	LAGOS ACUÑA FRANCISCO	NO APLICA	Realizar la labor de asistente de tasador, con movilización propia permanente para continuar con la Revisión en calidad de Fiscalizador en la localidad de Caburgua y otros sectores rurales de la Comuna como intercomunal, Quelhue, Pichares, Quetroleufu, etc. En los sectores dará cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio. Colabora en el archivo de documentación, emisión de boletines de contribuciones y atención de consultas simples del público relacionadas con trámites básicos que se realizan en la OCM	SIN INFORMACION	800.000	01-01-15/31-12-15	0	295/06-02-2015	
97	LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA	NO APLICA	Asesor Familiar en programa Puente y programa de Acompañamiento Psicosocial del Ingreso Etico Familiar	ASISTENTE SOCIAL	414.834	01-01-15/31-12-15	0	218/17-02-15	
98	LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA	NO APLICA	Asesor Familiar en programa Puente y programa de Acompañamiento Psicosocial del Ingreso Etico Familiar	ASISTENTE SOCIAL	418.476	02-01-15/31-12-15	0	559-25-02-15	
99	LARA FONSECA ANA KAREN	NO APLICA	Diseño proyecto paisajismo. Memoria explicativa y especificaciones técnicas, presupuesto de proyecto, Revisión de observaciones y consultas técnicas que se realizaran para el parque deportivo de pucón	SIN INFORMACION	550000	01-08-15/30-09-15	0	1056/31-08-15	
100	LARA FONSECA ANA KAREN	NO APLICA	Diseño proyecto paisajismo. Memoria explicativa y especificaciones técnicas, presupuesto de proyecto, Revisión de observaciones y consultas técnicas que se realizaran para el parque deportivo de pucón	SIN INFORMACION	550000	01-08-15/30-09-15	0	1056/31-08-15	
101	LEMUS FETT CATALINA DE LOS ANGELES	NO APLICA	Encargada de generar estrategias de comunicación, a nivel de prensa comunal y regional, como tambien la implementación de estrategias comunicacionales en internet y redes sociales.	LICENCIADO EN COMUNICACION SOCIAL	555.556	01-04-2015/31-12-15	7.000	533/30-04-2015	
102	LEON BERAUD OSCAR ALEJANDRO	NO APLICA	Monitor Taller de Vientos Madera y Asistente de Dirección	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015	
103	LLANCAQUEO HUAIQUINAO INGRID ROXANA	NO APLICA	Apoyo familiar en programa Puente y programa de acompañamiento psicosocial del subsistema de seguridades y oportunidades	TRABAJADORA SOCIAL	837.752	02-01-15/31-12-15	0	559-25-02-15	
104	MABAN LANDAETA FRANCISCO ANDRES	NO APLICA	Desarrollar Especificaciones, presupuestos, emplazamientos, ect., para la correcta postulación de los Proyectos. Participar y apoyar de los procesos de Licitación e Inspección de Obras. Llevar el control físico, financiero de la cartera de Proyectos de la SECPLAC. Preparar cartera de inversión 2014 – 2015	INGENIERO CONSTRUCTOR	1.111.111	01-01-15/31-12-15	0	114/03-02-15	
105	MALDONADO VEGA LIDIA IRIS	NO APLICA	Apoyo Auxiliar de Párvulos Jardin Infantil Los Avellanitos en Los Arrayanes	SIN INFORMACION	275.625	01-01-15/31-12-15	0	141/06-02-2015	

TODOS								
106	MARIGUÍN PAILLADEF MÓNICA DEL PILAR	NO APLICA	<p>Atención de público, orientación y derivaciones correspondientes</p> <p>Ingreso de denuncias y asignación de número de causa</p> <p>Giro de ingresos, para pago de multas de causas falladas en el mes</p> <p>Archivo de causas tramitadas del mes</p> <p>Confección de formularios DIT y despachados al Registro de Conductores de Vehículos Motorizados, Santiago</p> <p>Confección de nómina por Informe, emitidos de Certificado de Antecedentes de Conductor, de mes de febrero del año 2013, siendo remitidos a la Dirección Regional del Registro Civil Temuco</p>	ASISTENTE JURIDICO	347.288	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
107	MARIN ZAMBRANO GONZALO	NO APLICA	Revisión de Decretos de Pago, registro de Multas y Retenciones de Impuestos en Finanzas	EGRESADO DE CONTADOR AUDITOR	555.554	20-04-15/31-07-15	0	711/02-06-15
108	MARIPAN MENDEZ DANIELA PATRICIA	NO APLICA	<p>Selección de personal para Empresas.</p> <p>Analís Curricular, Entrevistas de trabajo,</p> <p>Seguimiento y derivación de empleo, Visitas a Empresas, Planificación de Proyectos,</p> <p>Presentación de propuestas</p>	TEC. NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACION	324.135	01-01-15/31-12-15	0	133/06-02-15
109	MARTIN MUÑOZ ANALIA	NO APLICA	<p>Atención permanente de usuarios que demanden información u orientación jurídica, así como también derivar y coordinar acciones con otros organismos del Área Judicial.</p> <p>Efectuar labores administrativas en el Depto. Jurídico Municipal.</p> <p>Apoyo en la redacción de escritos judiciales, oficios, ordinarios internos y toda clase de documentación, relacionada con la Unidad Jurídica.</p> <p>Efectuar la coordinación de entrevistas y reuniones del Asesor Jurídico.</p> <p>Llevar el control de la correspondencia ingresada al Departamento Jurídico y despacharla a distintas Unidades internas del Municipio local.</p>	SIN INFORMACION	408.332	01-01-15/31-12-15	0	
110	MARTINEZ CISTERNA DOMENICA NATALIA	NO APLICA	<p>Apoyo administrativo en confección de planilla honorarios a Transparencia</p> <p>Envío de información NE, mensualmente</p> <p>Confección planilla pago viáticos</p>	TEC. EN TURISMO	333.334	01-01-15/31-12-15	7.000	294/20-02-15

TODOS								
111	MARTINEZ PEÑA MISAELE	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	TEC. AGRICOLA	52500	01-06-15/31-12-15	0	899/17-07-15
112	MARTINEZ PEÑA MISAELE JOSE	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc...	TÉCNICO AGRÍCOLA	816799	01-05-15/31-12-15	0	1493/10-06-15
113	MASSRI AGUILERA MARIA SORAYA	NO APLICA	Apoyo administrativo en el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol "SENDA".	SIN INFORMACION	330.000	01-01-15/31-12-15	0	140/06-02-2015
114	MATUS PACHECO NILTON MARCELO	NO APLICA	Técnico de la Unidad de Desarrollo Rural	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PREDIOS AGRICOLAS, CON MENCIÓN EN CULTIVOS	777778	01-05-15/31-12-15	0	649/15-05-15
115	MELÍO FLORES YERTY ISABEL	NO APLICA	<p>Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas locales, para implementar actividades y medidas que vayan en beneficio de las mujeres Jefas de Hogar. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.</p> <p>Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</p> <p>Coordinar con todos los departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades de la Municipalidad sobre el programa para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.</p> <p>Coordinar, organizar e implementar con el equipo comunal, las líneas de acción del Programa.</p> <p>Mantener una coordinación expedita con el nivel regional del SERNAME.</p> <p>Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna solicitada por el nivel regional del SERNAME y mantener la Base de Datos del programa actualizada.</p> <p>Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAME Regional y/o Nacional.</p> <p>Planificar la implementación del Programa: Elaboración Proyecto, seguimiento, ejecución y evaluación.</p> <p>Coordinar los Talleres de Habilidades Laborales</p>	Trabajador Social	834.000	01-01-15/31-12-15	14.000	399/12-02-2015
116	MONCADA JAITU FRANCO ALBERTO	NO APLICA	Encargado de la política de control y prevención de perros.	MEDICO VETERINARIO	1.280.554	01-01-15/31-12-15	0	215/17-02-15
117	MORALES RETAMAL MARIA IRENE	NO APLICA	Apoyo administrativo – PRODER	SIN INFORMACION	330.000	01-01-15/31-12-15	0	214/17-02-15

TODOS									
118	MOSCOSO PACHECO VIVIANA ANDREA	NO APLICA	Asesor Laboral para realizar las funciones de contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.	INGENIERO AGRONOMO	837.752	02-01-15/31-03-15	0	558/25-02-15	
119	MUÑOZ COLIPE RENE ALBERTO	NO APLICA	Informar sobre normas de seguridad a través de charlas en terreno. Promover el uso racional de los recursos, manteniendo el énfasis en el cuidado ambiental	SIN INFORMACION	350.000	16-03-15/15-11-15	0	485/20-04-15	
120	MUÑOZ HERNANDEZ ANDREA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	MEDICO VETERINARIO	1165682	01-05-15/31-12-15	0	1496/10-06-15	
121	MUÑOZ HERNANDEZ ANDREA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales	MEDICO VETERINARIO	52500	01-06-15/31-12-15	0	895/15-07-15	
122	MUSTER FLORES JESSICA CAROLINA	NO APLICA	Secretaria de Proder	TEC. UNIVERSITARIA EN TURISMO	280.000	01-06-2015/31-12-15	0	837/25-06-15	
123	NAVARRETE MORA CELMIRA	NO APLICA	Administrativo PRODER	TEC NIVEL MEDIO EN VESTUARIO	275.625	01-04-15/31-12-15	0	527/27-04-15	
124	NAVARRETE VERGARA MONICA VIRGINIA	NO APLICA	Atención de público y apoyo administrativo en la Oficina de Avaluaciones del Servicio de Impuestos Internos, convenio Pucón. Emisión de Certificados de Avalúo Fiscal. Digitación de Certificados especiales. Emisión de comprobantes de contribuciones Recepción,, despacho, archivo, digitación de documentos, planillas y correspondencia de la Oficina de Avaluaciones. Digitación de Formularios 2828 y 2820 Listados formulario 2890	ASISTENTE DE ARQUITECTO	503.220	01-01-15/31-12-15	0	295/06-02-2015	
125	NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA	NO APLICA	Atención permanente de público que demande información general de Programas del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, derivar y coordinar acciones con otras instituciones. Atención permanente de público que demande información general y recepción de antecedentes del programa regularización de propiedad irregular. Legajar , ordenar y clasificar todo el material tanto bibliográfico como técnico con que cuenta le Egis Municipal. Elaborar sistemas de registro correspondencia y proyectos.	TEC. EN ADMINISTRACION	480.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15	

TODOS									
126	NIEMANN AGUIRRE ALFONSO	NO APLICA	<p>asistencia y coordinación a la SECPLAC, para la identificación de proyectos y su orientación para la búsqueda de la fuente de financiamiento más eficiente</p> <p>apoyar la coordinación con autoridades y sectoriales de la Región, cuando corresponda, para los procesos de revisión y resolución técnica de los proyectos (SERPLAC, GORE, CORE, SECREDUC, entre otros)</p> <p>Gestionar y coordinar audiencias y reuniones en Stgo. Para el Alcalde, en el Nivel Central, con autoridades Ministeriales o sectoriales, toda vez que se requiera el apoyo específico en materias vinculadas a la obtención de recursos, captación de financiamiento extraordinarios, solución de conflictos propios de la Gestión Municipal, que impidan facilitar resultados a corto plazo y seguimiento permanente en el desarrollo de las actividades</p> <p>Apoyar la búsqueda de fuentes de financiamiento, procedimiento que mantengan al Municipio, vigente en la postulación de Proyectos, tanto tradicionales, como aquellas no tradicionales y que, muchas veces, responden a líneas de financiamiento esporádicos en el tiempo.</p> <p>Apoyar a las distintas Direcciones Municipales cuando corresponda, en materias asociadas a las actividades antes descritas, como una manera de integrar a todo el Municipio, en la concreción de planes, programas y proyectos, para el constante desarrollo de la Comuna.</p>	PLANIFICADOR SOCIAL	2282000	01-01-15/31-12-15	0	300/06-02-2015	
127	OLIVARES MÉNDEZ ALEJANDRO JAVIER	NO APLICA	Asistente Técnico Programa Mapuche	SIN INFORMACION	649.500	01-01-15/31-12-15	7.000	217/17-02-15	

TODOS									
128	OPPERMANN AGUILERA AGLAYA	NO APlica	Monitora Comunitaria del Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor Incorporar con el apoyo de la SEREMI de Desarrollo Social, a los usuarios potenciales al Subsistema, de acuerdo al listado proporcionado por el MDS, realizando el Diagnóstico, Plan de Intervención, Seguimiento y Evaluación de la participación del usuario en el Subsistema Ejecutar el Programa de Acompañamiento Psicosocial y Socio Laboral, según las Orientaciones de Implementación, Ejecución, Metodologías de Intervención y Procedimiento de Gestión Generales del Modelo de Intervención, dando cumplimiento a las fases del acompañamiento, de acuerdo a sesiones temáticas: Acompañamiento individual; Acompañamiento Grupal; Cierre. Entregar informes técnicos, de avance final y de inversión mensual y final, con la periodicidad requerida por el convenio suscrito con el Ministerio de Desarrollo Social Participar en instancias de inducción y capacitación definidas por el SENAMA o SEREMI de Desarrolla Social.	PSICOLOGA	400.325	01-01-15/31-12-15	0	301/06-02-2015	
129	OPPERMANN AGUILERA AGLAYA	NO APlica	Apoyo laboral Programa de Acompañamiento sociolaboral del subsistema de seguridades y oportunidades	PSICOLOGA	418876	01-06-15/31-12-15	0	888/13-07-15	
130	OROZCO ORREGO MACARENA DEL CARMEN	NO APlica	Apoyo Difusión y trabajo Periodístico, labores de periodista, entrevista en secciones televisivas	SIN INFORMACION	493.554	01-01-15/31-12-15	0	225/17-02-15	
131	ORTEGA COLIMAN MARCIA CAROLINA	NO APlica	Elaborar informes financieros de proyectos habitacionales financiados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo que se encuentran en Ejecución. Solicitar ingresos y supervisar Boletas de Garantía de las Empresas Constructoras que se encuentran ejecutando obras a través de la EGIS. Gestionar adquisición de insumos e implementación necesaria de la EGIS Municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Convenio Marco Único Regional	CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR	820.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15	
132	PALMA TOLEDO MIRIAM MERCEDES	NO APlica	Coordinación de la Dirección Técnica y Administrativa OPD	SIN INFORMACION	913.900	03-03-15/31-12-15	0	776/26-03-15	
133	PARADA HUENCHUMEN ELIZABETH	NO APlica	Trabajo como auxiliar de aseo en el Jardin Inf. "Los Avellanitos",sector Los Arrayanes.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN	182.326	01-01-15/31-12-15	0	141/06-02-2015	
134	PAREDES CARRILLO CLAUDIO	NO APlica	Apoyar al desarrollo de actividades culturales gestadas por DIDEKO Realizar procesos administrativos necesarios para el desarrollo de la Coord. de Cultura Apoyar en procesos logísticos en todas las actividades y eventos realizados como Coordinación de Cultura y otros Atención de público	TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD	367.500	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15	

TODOS								
135	PAREDES CARRILLO MARIA PAZ	NO APLICA	Completar la información de estadísticas de Turistas. Actualizar base de datos de guía de rafting, montaña, canopy, asistentes de guía de rafting y montaña, licencias y guías. Difundir la información turística de la comuna de Pucón. Llevar estadísticas de zarpe.	TEC. UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION	400.000	01-01-15/31-12-15	0	167/11-02-15
136	PEÑA VILCHES EMA ALICIA	NO APLICA	Prestar atención, orientación y derivación de los usuarios en Oficina de Informaciones	SIN INFORMACION	275.625	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
137	PÉREZ DONOSO PAMELA AMELIA	NO APLICA	Encargada Comunal de Cultura Gestionar con el Consejo Regional de Cultura, en la aprobación de proyectos Coordinar, supervisar y administrar los Talleres y Sedes donde serán impartidos los Talleres de la Casa de la Cultura Velar por el óptimo desarrollo de los Talleres Culturales y Talleres Itinerantes de Cultura Monitorear el desempeño de cada instructor y evaluar la percepción de los contenidos, por parte de los alumnos Asesoría y Planificación de actividades con el Consejo Comunal de Cultura y las Artes de Pucón  Elaboración de una política cultural Sostener encuentros con diferentes artistas y gestores culturales de Pucón, además de Dirigentes Vecinales y Gremiales, con la finalidad de planificar actividades en conjunto	SIN INFORMACIÓN	1.000.000	01-01-15/31-12-15	7.000	216/17-02-15
138	POBLETE HERNÁNDEZ CLAUDIO ENRIQUE	NO APLICA	Coordinación Comunal Oficina de la Juventud	TEC EN RELACIONES PUBLICAS Y PRODUCCION D EEVENTOS	600.000	01-01-15/31-12-15	0	136/06-02-15
139	POBLETE SANHUEZA MAGALY DEL CARMEN	NO APLICA	Informadora turística en Villa San Pedro	TEC.NIVEL MEDIO EN VESTUARIO	330.000	01-01-15/31-12-15	0	167/11-02-15
140	QUEVEDO MARTINEZ PEDRO ARNALDO	NO APLICA	Apoyo a plan educativo de manejo y uso de recursos turísticos, a través de trabajo en terreno con empresas turísticas, en especial en las siguientes áreas: Volcán, a través de jornadas explicativas y guías, en el sector de Conaf. Orientar el uso correcto de los espacios públicos, colocando énfasis en educación ambiental, a través de folletería, en terreno	SIN INFORMACION	350.000	16-03-15/15-11-15	0	485/20-04-15
141	QUIROZ ALMUNA JOHANNA PAOLA	NO APLICA	Labores administrativas e informadora Turística	TEC.NIVEL SUPERIOR EN TURISMO	500.000	01-01-15/31-12-15	687.720	326/24-02-15
142	QUIROZ ARRAU IGNACIO	NO APLICA	Encargado de comunicaciones y funciones de apoyo Gabinete	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL	1.111.111	01-01-15/31-12-15	646.815	137/06-02-2015
143	QUIROZ QUEZADA ELOISA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	INGENIERO DE EJECUCION AGRICOLA	783963	01-05-15/31-12-15	0	1499/10-06-15

TODOS								
144	QUIROZ QUEZADA ELOISA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO DE EJECUCION AGRICOLA	52500	01-06-15/31-12-15	7.000	897/15-07-2015
145	RIO BEATRIZ AZUCENA	NO APLICA	Ejecución de talleres de Yoga y de Vida Saludable para Ad. Mayores	SIN INFORMACION	230.000	01-04-2015/31-12-15	0	604/30-04-2015
146	RIOS MOLINA MOISES RODOLFO	NO APLICA	Impulsar y coordinar la organización, difusión y presentación de actividades culturales internas (propias de Casa de la Cultura) y externas (A nivel municipal que digan relación con el área de la Cultura y las Artes.Gestionar y facilitar el proceso de creación de la “Corporación Cultural de Pucón”, desafío asumido por esta Coordinación con el objetivo de concretar un hito para la presente Administración, con todos los beneficios inherentes a ello. Proyectar y consolidar la “Emabajada Cultural de Pucón” como una carta de presentación de la comuna en el área de la Cultura y las Artes, ante instancias provinciales, regionales, nacionales y extranjeras. Gestionar en conjunto con la Coordinadora de Cultura, la realización de los Festivales de Música de verano e invierno como una acción que emerge de la voluntad de esta administración por abrir espacios culturales en beneficio de la comunidad. Supervisión y apoyo permanente al desarrollo de las actividades propias de los talleres artísticos de la Coordinación de Cultura por medio de la gestión de capacitaciones, reuniones con equipo de monitores, coordinación y producción de las Galas Semestrales.	SIN INFORMACION	870.410	01-03-2015/31-12-2015	0	626/07-05-2015
147	RIVAS ROBLES HÉCTOR REMIGIO	NO APLICA	Apoyo Territorial Programa Mapuche	TEC. INDUSTRIAL ESPECIALIDAD ELECTRICIDAD	777.777	01-01-15/31-12-15	7.000	217/17-02-15
148	RIVERA NÚÑEZ MARCELO ANTONIO	NO APLICA	Ejecución y supervisión del Plan Operativo Anual Generación de alianzas estratégicas con otras instituciones públicas y privadas Formulación de proyectos Asesoría a microempresarios	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN EN MARKETING	800.000	01-01-15/31-12-15	7.000	226/17-02-15
149	ROA CID LUCIANO PATRICIO	NO APLICA	Reparación y habilitación sistema eléctrico Bodega Stark *** de Julio a oct. Habilitación sistema eléctrico Recinto Municipal, sector Los Calabozos	SIN INFORMACION	395.000	16-03-15/31-10-15	0	394/02-04-15

TODOS								
150	ROA DE LA JARA RAUL DAGOBERTO	NO APLICA	Catastro de demanda de usuarios del transporte público en el Lago Caburgua hacia Pucón. Levantamiento demográfico para planificación de validación ciudadana, de proyecto plazo regulador comunal donde se incluye a sector Caburgua	TERMINO DE GRADO Y ESPECIALIDAD METALURGIA	467.500	16-03-15/15-11-15	0	395/02-04-15
151	ROA GUDENSCHWAGER OSCAR	NO APLICA	Trabajo administrativo en Vertedero Municipal	TEC.NIVEL SUPERIOR EN PROGRAMACION Y ANALISIS DE SISTEMAS	410874	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
152	ROBLES CELEDON ROSA SONIA	NO APLICA	Atención podologica para Adultos Mayores	TEC. PARAMEDICO Y PODOLOGO	200000	01-04-2015/31-12-15	0	604/30-04-2015
153	ROJAS ARAYA ESTEBAN GUILLERMO	NO APLICA	Planificar, diseñar y ejecutar acciones de capacitación para Unidades y programas municipales, orientados en las necesidades pesquisadas a microempresarios en la utilización de las herramientas de su gestión comercial. Ejecutar las labores administrativas del centro empresarial, tales como apoyo en la rendición de cuentas a los diversos proyectos, apoyo en la elaboración de proyectos y su acompañamiento en las etapas de ejecución, apoyo y asesoría en la formulación de proyectos productivos destinados a beneficiar al público, objetivo de UDEL	CONTADOR AUDITOR	800.000	01-01-15/31-12-15	7.000	226/17-02-15
154	ROMERO ZAPATA HUGO ANDRÉS	NO APLICA	Tasador fiscalizador Actualización al catastro legal y técnico de la Comuna de Pucón Fiscalización en terreno Atención de público Resolución de documentos municipales, F 2118, F 2890	ARQUITECTO	1.000.000	01-01-15/31-12-15	0	295/06-02-2015
155	ROMO CERDA LILY GRACE	NO APLICA	Seguimiento a la estrategia de RSD en la comuna. Formulación de Proyectos. Elaboración de Talleres Ambientales en Establecimientos Educacionales. Implementación de estrategia Sustitución bolsas plásticas. Contraparte Municipal proyectos subdere. Establecer sitio de disposición de residuos de construcción.	BIOLOGA EN GESTION DE RECURSOS NATURALES	656.250	01-05-15/31-10-15	21.000	1419/02-06-15
156	ROUANET AEDO CATALINA DE LOS ANGELES	NO APLICA	Trabajo Administrativo en Sección Personal, referente a atención de público, confección de documentación y archivo y contrataciones	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN EN FINANZAS	333.334	01-01-15/31-12-15	14.000	294/20-02-15
157	ROZAS MARTÍNEZ JUAN FERNANDO	NO APLICA	Apoyo administrativo en Oficina de Partes, respecto a digitación de documentos, recepción, despacho y archivo correspondencia, atención de público	TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD	347.288	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
158	RUIZ SABUGAL CAROLINA PAZ	NO APLICA	Coordinadora de Turismo. Coordinar la difusión turística de la Comuna. Desarrollar plan de turismo comunal. Planificar, organizar y ejecutar la participación en Ferias Nacionales e Internacionales, entre otras. Establecer las políticas de atención de público en la Oficina de Turismo.	INGENIERO EN TURISMO	1.055.556	01-01-15/31-12-15	900.110	167/11-02-15
159	SALAZAR CARRASCO RICHARD EUGENIO	NO APLICA	Administrador Feria Ansorena	TEC. ADM. DE EMPRESAS CON MENCION EN COMPUTACION	347.288	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
160	SALAZAR VALENZUELA JONATHAN ALEJANDRO	NO APLICA	Montaje y edición de trabajos audiovisuales, manejo de equipamiento audiovisual	SIN INFORMACION	444.444	01-01-15/31-12-15	0	225/17-02-15

TOPOS								
161	SALINAS LOPEZ PABLO ANDRES	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc.-	INGENIERO AGRÓNOMO	1153368	01-05-15/31-12-15	0	1493/10-06-15
162	SALINAS LOPEZ PABLO ANDRES	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encadenadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRONOMO	52500	01-06-15/31-12-15	0	899/17-07-15
163	SAN MARTÍN GUTIÉRREZ MÓNICA DE LOURDES	NO APLICA	Encuestadora	TEC. MENCION EN VESTUARIO	364.652	01-01-15/31-12-15	0	132/06-02-15
164	SANDOVAL CID NANCY BEATRIZ	NO APLICA	Completar la información de estadísticas de Turistas. Actualizar base de datos de guía de rafting, montaña, canopy, asistentes de guía de rafting y montaña, licencias y guías. Difundir la información turística de la comuna de Pucón. Llevar estadísticas de zarpe.	SIN INFORMACION	333334	23-04-15/31-12-15	0	683/25-05-15
165	SANHUEZA MARTINI SONIA ELEONORA	NO APLICA	- Informadora Turística, de llamada; según las necesidades que surjan en la Oficina de Turismo Municipal	SIN INFORMACION	33.333	01-05-15/15-11-15	0	683/25-05-15
166	SANTACRUZ VELASCO CARLOS	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encadenadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	TEC. EN ADM. Y EXPLOTACIÓN DE PREDIOS AGRICOLAS, MENCION GANADERIA	212576	01-06-15/31-12-15	0	898/15-07-15
167	SANTACRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc.-	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA	976.874	01-05-15/31-12-15	0	1491/10-06-15
168	SANZANA CONEJEROS VIVIANA ALEJANDRA	NO APLICA	Coordinadora Comunal Programa Senda	ASISTENTE SOCIAL	901.800	01-01-15/31-12-15	14.000	353/09-02-15
169	SARZOZA PINAUD NICOLÁS FERNANDO	NO APLICA	Apoyo edición y elaboración de actividades televisivas para el equipo de comunicaciones Municipal	SIN INFORMACION	598.500	01-01-15/31-12-15	0	225/17-02-15
170	SCHMIDT PAVEZ GUICILA RUTH	NO APLICA	Gestionar administrativamente proyectos en elaboración como proyectos en ejecución presentados al Serviu. Atender a Público para recepción de antecedentes , elaboración e ingresos de expedientes a la Seremi de Bienes Nacionales. Ingresas los antecedentes al sistema Rukan. Coordinar acciones administrativas según sea el caso de potenciales postulantes a vivienda.	SIN INFORMACION	450.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15
171	SEPÚLVEDA RODRÍGUEZ JUDITH PATRICIA	NO APLICA	Apoyo administrativo en Contabilidad	SIN INFORMACION	330.000	01-07-15/31-12-15	0	839/01-07-15
172	SOLAR QUEZADA MIXY GLORIA	NO APLICA	Monitora de telar mapuche y tejido a palillos	SIN INFORMACION	274.444	01-04-2015/31-12-15	0	632/11-05-15

TODOS								
173	SOLDAN SALDAÑA HARRY EITEL	NO APLICA	Planificación de la coordinación de Deportes y recreación e instruir a funcionarios asignados a ésta. Colaborar y apoya a instituciones deportivas de la comuna y masificar el deporte en distintos sectores, estrechar lazos laborales con otros departamentos municipales e instituciones de la comuna, Realizar capacitaciones a organizaciones deportivas y personas naturales, tendientes a mejorar la calidad del deporte comunal y otorgar asesoramiento en la constitución de nuevas organizaciones	ADMINISTRACION BANCARIA Y COMERCIALMENCION COMERCIO EXTERIOR	888.888	01-01-15/31-12-15	0	135/06-02-2015
174	SOTO REYES PATRICIA XIMENA	NO APLICA	Monitora Taller de Danza y Show Espectáculo, Casa de la Cultura.	SIN INFORMACION	350.000	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15
175	SOTO REYES PATRICIA XIMENA	NO APLICA	Monitora Taller de Danza y Show Espectáculo, Casa de la Cultura.	SIN INFORMACION	350.000	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15
176	SOTO VALDES ANA MARIA	NO APLICA	Labores administrativas en Oficina de Concejales	LICENCIADA DE ED. MEDIA	300.000	06-05-2015/31-07-2015	0	677/22-05-2015
177	TIZNADO PACHECCO SYLVIA VIRGINIA	NO APLICA	Coordinadora Programa Apoyo a la Discapacidad	ASISTENTE SOCIAL	725.000	01-01-15/31-12-15	0	134-06-02-2015
178	TONK RAMOS MARIA ELIZABETH	NO APLICA	Trabajo administrativo y atención de público en oficina de la juventud	TEC MEDIO EN SERVICIO DE ALIMENTACION COLECTIVA	396.857	01-01-15/31-12-15	0	136/06-02-15
179	TORRES CEA YONATAN ALEXIS	NO APLICA	Director Escuela de Música	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015
180	TORRES CEA YONATAN ALEXIS	NO APLICA	Monitor de Baile Folclórico en Programa Ad. Mayor	SIN INFORMACION	55.000	01-05-15/31-12-15	0	798/15-06-2015
181	TORRES SANCHEZ JACQUELINE ESTHER	NO APLICA	Moitora taller de Cueca	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015
182	TRALMA ROA ANGELINA ADRIANA	NO APLICA	Apoyo en la atención de personas que buscan información referente al programa Opd. Coordinación con redes sociales que trabajan con la temática de infancia y adolescencia. Mantención del registro informático y manual de los beneficios de la Opd.	SIN INFORMACION	300.000	03-03-15/31-12-15	0	776/26-03-15
183	TRAPP MEDINA LAURA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	MEDICO VETERINARIO	1165682	01-05-15/31-12-15	0	1498/10-06-2015
184	TRAPP MEDINA LAURA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encendidas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	MEDICO VETERINARIO	52500	01-06-15/31-12-15	0	900/17-07-15
185	URRUTIA JORQUERA ROSA ANDREA	NO APLICA	Apoyo administrativo a la Unidad de Finanzas Considera funciones de Chile Compra	INGENIERO EN EJECUCION DE ADM. DE EMPRESAS	488.889	01-01-15/31-12-15	21.000	294/20-02-15
186	VALLEJOS SEPÚLVEDA LEILA NATALIA	NO APLICA	Atención kinésica individual Programa Apoyo a la Discapacidad, Talleres grupales, Encargada de ayudas técnicas, Coordinación área de salud y apoyo a la discapacidad, coordinación y apoyo en actividades a la discapacidad, encargada de finanzas y apoyo a la discapacidad. Labor realizada en media jornada	KINESIOLOGO	428000	01-01-15/31-12-15	14.000	379/23-03-2015

TOPOS								
187	VALLEJOS SEPÚLVEDA LEILA NATALIA	NO APLICA	Atención kinésica individual Programa Apoyo a la Discapacidad, Talleres grupales, Encargada de ayudas técnicas, Coordinación área de salud y apoyo a la discapacidad, coordinación y apoyo en actividades a la discapacidad, encargada de finanzas y apoyo a la discapacidad. Labor realizada en media jornada	KINESIOLOGO	271.500	01-01-15/31-12-15	0	387/01-04-2015
188	VARGAS MONASTERIO HERNAN HELVIS	NO APLICA	Monitor de Taller de Vientos y Bronces	SIN INFORMACION	166.667	01-03-2015/31-12-2015	0	532/29-04-2015
189	VASQUEZ PADILLA CATALINA IGNACIA	NO APLICA	Camarógrafo apoyo periodista, edición de material audiovisual	SIN INFORMACION	444444	01-01-15/31-12-15	0	225/17-02-15
190	VEGA REYES CAROL	NO APLICA	<p>Apoyar las labores de cobranza administrativa, que realiza la Tesorería Regional de Temuco, así como también colaborar activamente en todas las materias relativas al cobro del Impuesto Territorial, Contribuciones de Bienes Raíces de la Comuna de Pucón y mantener absoluta reserva, respecto de la información y documentos del Servicio a los que acceda, en razón de sus funciones e informar, a quien corresponda, de cualquier situación anómala de que tome conocimiento.</p> <p>El desempeño de su función, estará subordinada a la supervisión de los funcionarios técnicos y/o jefaturas del Servicio de Tesorería Regional de la Araucanía.</p>	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADM. DE EMPRESAS	350.000	01-01-15/31-12-15	0	220/17-02-15
191	VICUÑA CRUCES SERGIO EDGARDO	NO APLICA	Secretario Técnico Orientación a usuarios DIDEKO (media jornada)	SIN INFORMACION	330.000	01-01-15/31-12-15	0	200/12-02-15
192	VICUÑA CRUCES SERGIO EDGARDO	NO APLICA	Secretario Técnico Orientación a usuarios DIDEKO (media jornada) Bono por combustible	SIN INFORMACION	40.000	01-02-15/31-12-15	0	367/18-03-15
193	VILLAGRAN SOTO ELCIRA AMELIA	NO APLICA	Desarrollo de estrategias de trabajo en comercio ambulante, a través de la educación e información en terreno. Establecimiento de plan de erradicación zona centro y reubicación, en zonas perimetrales al centro de la ciudad e identificación de puntos críticos, en época de invierno y de verano. Entrega de folletería en terreno. Trabajo con locomoción colectiva. Entrega de planes a la comunidad de emergencia y prevención.	SIN INFORMACION	350.000	16-03-15/15-11-15	0	485/20-04-15
194	VILLALOBOS GALLEGOS SITA CUNTI	NO APLICA	Secretaria Casa de la Cultura	SIN INFORMACION	210.000	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15
195	VILLENA ANTONIO HERMINIO	NO APLICA	Apoyo administrativo en Biblioteca municipal	SIN INFORMACION	444.444	01-01-15/31-12-15	0	366/18-03-15
196	WEBER RASCHEYEA ALEX IVAN	NO APLICA	Coordinador del Convenio entre el S.I.I. y la Municipalidad de Pucón	CONSTRUCTOR CIVIL	1.000.000	01-01-15/31-12-15	0	296/06-02-2015

TODOS									
197	ZUÑIGA ALBORNOZ YANIRA YESSENIA	NO APLICA	Asesor Laboral para realizar las funciones de contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.	PSICOLOGA	418.476	02-01-15/31-12-2015	0	558/25-02-15	
198	ZÚÑIGA OLIVARES ELSA BHAMA DE JESÚS	NO APLICA	Dirigir la Unidad Jurídica de la Municipalidad y supervisar todos y cada uno de los procesos legales y/o consultas derivadas de las distintas direcciones, unidades o Deptos. Municipales en la medida que sea consultada. Concordar con la Unidad de Control, los términos de las bases de llamado a licitación Confeccionar y visar convenios que celebre el Municipio con otras entidades públicas o privadas y que le sean solicitadas por Alcaldía Revisión y proposición de modificaciones a Ordenanza Municipal vigente, respecto de aquellas disposiciones que generen dificultades de interpretación para su aplicación Confeccionar informes en derecho que le sean solicitados por las distintas Unidades Municipales y orientarlas respecto de las disposiciones legales y reglamentarias. Iniciar y asumir la defensa o requerimiento del Alcalde, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad, cuando sea procedente y el Alcalde así lo determine. Confeccionar y visar los contratos a honorarios que celebre al Municipio, así como también visar los contratos de trabajo que suscriba la Municipalidad, directamente o por medios de sus servicios traspasados de Educación y Salud. Asesorar al Concejo, cuando se le solicite, a través de pronunciamiento jurídicos solicitados por la Secretaría Municipal.	ABOGADO	3.000.000	02-01-15/31-12-15	131.496	25/16-01-2015	



Melby