

NOMINA HONORARIOS 2015

MES DE JULIO

Nº	NOMBRE COMPLETO	GRADO EUS	TRABAJO ESPECIFICO	TITULO	TECNICO/PROFESIONAL	TOTAL BRUTO	INGRESO/ TÉRMINO	PROGRAMA	Nº D.I.EX - FECHA
1	ACLE ALIANTE JOANNA IVONNE	NO APLICA	actualización de Carpetas, actualización de registros de pago de aseo, envío y tramitación antecedentes de actualización RSD	RELACIONADOR PUBLICO		962.600	01-06-15/31-12-15	0	927/20-07-15
2	ACUÑA MAUREIRA GERARDO ANTONIO	NO APLICA	Informador Turístico	INGENIERO EN GESTION TURISTICA		444.445	01-04-15/31-12-15	7.000	504/24-04-15
3	AEDO CANO CATHERINE BEATRIZ	NO APLICA	Mantener coord. con la red local y regional de Ad. Mayores. Gestionar eficientemente la entrega beneficios e información relevantes para Ad. Mayores. Apoyar a la UCAM en el desarrollo, seguimiento y logro de actividades y objetivos Atención de público en dependencias de Depto. Social	TRABAJADOR SOCIAL		800.000	01-01-15/31-12-15	0	143/06-02-2015
4	ÁGUILA GONZÁLEZ CHRISTIAN EDUARDO ANDRÉS	NO APLICA	Asesor Jurídico de la DIDEKO, en materias de índole social, comunitario y subvenciones.	ABOGADO		1.050.000	01-01-15/31-12-15	7.000	163/11-02-15
5	ÁGUILA GONZÁLEZ CHRISTIAN EDUARDO ANDRÉS	NO APLICA	Realizar funciones en el marco del Programa de Vivienda implementado por el municipio de acuerdo a las políticas Habitacionales vigentes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo así como también otras Instituciones Públicas o Privadas que tengan relación con la temática habitacional y Saneamiento de Título.	ABOGADO		453.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15
6	ALARCÓN JIMÉNEZ ANA MARIA	NO APLICA	Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionada con la confección de certificaciones. Sistematizar consultas técnicas-jurídicas vinculadas a permisos de edificación loteo y/o urbanizaciones. Entregar información previa acerca de Permisos de Edificación a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general, en forma presenciales y/o remota.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN		503.220	01-01-15/31-12-15	0	296/06-02-2015
7	ALDAY FLORES MARIA CRISTINA	NO APLICA	Apoyar el proceso de desarrollo de Proyectos y Diseños de Arquitectura en las distintas Áreas de Desarrollo Comunal Elaborar un diagnóstico de las necesidades de infraestructura o mejoramiento de los Jardines Infantiles y Salas Cuna de la Comuna Apoyar los Procesos Técnicos y Administrativos, para lograr la aprobación de los Proyectos formulados por la SECPLAC, asociados a las materias del presente contrato.	DISEÑADOR DE AMBIENTE		945.000	01-01-15/31-12-15	0	300/06-02-2015



TODOS								
8	ALMUNA VELASQUEZ MARIA JOSE	NO APLICA	Detectar y gestionar ofertas laborales de la Comuna. Promocionar los programas de bonificación a la contratación de mano de obra en la Comuna. Realizar visitas diarias a empresas de la Comuna. Aumentar la cartera de Empresario a la Oficina Omil. Entregar postulación y documentación que se requiere ante el Servicio de Capacitación y Empleo (SENCE)	TEC. NIVEL MEDIO EN SERVICIOS HOTELEROS	289.406	01-01-15/31-12-15	21.000	133/06-02-15
9	ALVARADO NAVARRETE LUIS	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	TEC. AGRICOLA	783.963	01-05-15/31/12-15	0	1492/10-06-15
10	ALVARADO NAVARRETE LUIS	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Area Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Area Productiva y la Red de Programas Municipales.	TEC. AGRICOLA	157.500	01-06-15/31-12-15	0	896/15-07-15
11	ALVARADO NAVARRETE LUIS	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	TEC. AGRICOLA	783.963	01-05-15/31/12-15	0	1492/10-06-15
12	ALVARADO NAVARRETE LUIS	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Area Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Area Productiva y la Red de Programas Municipales.	TEC. AGRICOLA	157.500	01-06-15/31-12-15	0	896/15-07-15
13	ALVAREZ ACEVEDO VERONICA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	INGENIERO AGRONOMO	1.186.204	01-05-15/31-12-15	0	1499/10-06-15
14	ALVAREZ ACEVEDO VERONICA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Area Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Area Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRONOMO	157.500	01-06-15/31-12-15	0	897/15-07-2015

TODOS									
15	ALVAREZ BARRIL FELIPE ANDRES	NO APLICA	elaboración de proyectos técnicos de mejoramiento, ampliación y construcción de viviendas según demanda habitacional habilitada por la Egis municipal. Inspector técnico de obras de mejoramientos y ampliaciones o nuevas construcciones de viviendas adjudicadas por la Egis municipal vía subsidios habitacionales. Contraparte técnica ante el Serviu y/o demás instituciones relacionadas con el tema habitacional	CONSTRUCTOR CIVIL	1.060.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15	
16	ARANEDA UNDURRAGA JOSE LUIS	NO APLICA	Preparador de arqueros y trabajos técnicos, esc. De futbol municipal	PROFESOR DE ED. FISICA E.G.B	198.000	01-01-15/31-12-15	0	375/19-03-15	
17	ARELLANO VALENZUELA JOSE AQUILE	NO APLICA	Ordenamiento y clasificación de libros, en Biblioteca Municipal	SIN INFORMACION	265.000	01-03-15/31-12-15	0	503/24-04-15	
18	ARRIAGADA DURAN RAMON ORLANDO	NO APLICA	Selección de personal para Empresas. Análisis Curricular, Entrevistas de trabajo, Seguimiento y derivación de empleo, Atención de público, Gestión Bolsa Nac. De Empleo, Asesoría cobro Seguro de cesantía,Gestión a Microempresarios para postulación a programas de Bonificación a la contratación de Mano de Obra a traves de SENCE IX región.	TEC NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACION	324.135	01-01-15/31-12-15	0	133/06-02-15	
19	AVELLO MUÑOZ MYRA ANGELICA	NO APLICA	Asesorar a organizaciones funcionales y territoriales de la Comuna Establecer nexos entre la comunidad organizada y las diferentes Direcciones que componen la Municipalidad y/o Servicios Públicos Apoyar, orientar, derivar y efectuar seguimiento en terreno, para la resolución de problemáticas, en los distintos sectores de la Comuna de Pucón.	SIN INFORMACION	444.444	01-01-15/31-12-15	0	164/11-02-15	
20	BARRIL SANZANA MONICA YAZMÍN	NO APLICA	Encargada laboral Jefas de Hogar	Asistente Social	684.000	01-01-15/31-12-15	14.000	138/06-02-15	
21	BASCUÑAN VALLEJOS ANGELICA	NO APLICA	Monitora Taller Tejidos a Crochet	SIN INFORMACION	274.444	01-04-2015/31-12-15	0	632/11-05-15	
22	BASCUÑAN VALLEJOS HAEDEE KARINA	NO APLICA	Apoyo en actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos , propiciando la participación activa de los actores locales. Apoyo en trabajos con organizaciones de la comunidad. Apoyo en la elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD. Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario. Actualización del diagnóstico Comunal de la infancia.	TEC EN DESARROLLO COMUNITARIO	413.900	03-03-15/31-12-15	14.000	776/26-03-15	
23	BASCUR BADILLA RUBÉN MARCOS	NO APLICA	Dibujante Técnico de la OCM. Deberá mantener el Catastro Gráfico de la Comuna de Pucón, además de atención a público y a su vez, dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio.	ASISTENTE DE ARQUITECTO	503.220	01-01-15/31-12-15	7.000	295/06-02-2015	

TODOS									
24	BECERRA VASQUEZ GEORGINA DEL CARMEN	NO APLICA	Monitora del Taller de Armónica del Programa Adultos Mayores Fomentar el uso de la armónica Participar en eventos culturales propios del Municipio Participar en eventos culturales en representación de los Adultos Mayores Desarrollar presentaciones en Programas Municipales	SIN INFORMACION	166.667	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15	
25	BELLO BARRIGA SEBASTIAN	NO APLICA	Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionadas con la confección de certificaciones. Sistematizar consultas técnicas, vinculadas a permisos de edificación, loteo y/o urbanizaciones. Entregar información previa acerca de trámites a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general; en forma presenciales y/o remota.8	INGENIERO CONSTRUCTOR	612.500	01-06-15/31-12-15	0	NºDEC.1641	
26	BRAVO MONTT CRISTOBAL JOSE	NO APLICA	Seguimiento a la estrategia de RSD en la comuna. Formulación de Proyectos. Elaboración de Talleres Ambientales en Establecimientos Educativos. Implementación de estrategia Sustitución bolsas plásticas. Contraparte Municipal proyectos subdere. Establecer sitio de disposición de residuos de construcción.	INGENIERO CIVIL AMBIENTAL	656.250	01-01-15/30-09-15	0	106/02-02-2015	
27	BUSTAMANTE LORCA VICTOR	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	MEDICO VETERINARIO	1.186.204	01-05-15/31-12-15	0	1492/10-06-15	
28	BUSTAMANTE LORCA VICTOR	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	MEDICO VETERINARIO	157.500	01-06-15/31-12-15	0	896/15-07-15	
29	CANARIO AREVALO JORGE EDUARDO	NO APLICA	Monitor de Batería	SIN INFORMACION	66.667	01-03-2015/31-12-2015	0	532/29-04-2015	
30	CANDIA TORRES ALEXIS ALEJANDRO	NO APLICA	Recoger, promover y potenciar las distintas variantes de la danza existentes en nuestra Comuna. Estimular la práctica de la danza en los diferentes grupos étnicos de nuestra Comuna. Propiciar los espacios de encuentro en que las distintas agrupaciones puedan expresarse a través de sus manifestaciones artístico – culturales. Generar las instancias para consolidar la Escuela Municipal de Danza en nuestra Comuna	SIN INFORMACION	350.000	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15	
31	CARO PALMA DANIEL ANTONIO	NO APLICA	Monitor de Tango y Milonga	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015	
32	CARO PALMA DANIEL ANTONIO	NO APLICA	Monitor de Tango en Programa de Ad. Mayor	SIN INFORMACION	55.000	01-05-2015/31-12-2015	0	798/15-06-2015	
33	CARRILLO ALARCON BELEN	NO APLICA	Encuestadora	SIN INFORMACION	364.652	01-01-15/31-12-15	0	132/06-02-15	
34	CARRILLO CARRILLO CARLOS RENÉ	NO APLICA	Apoyo en labores de comunicaciones, reportero local, encargado de fotografías y archivos digitales	SIN INFORMACION	583.333	01-01-15/31-12-15	0	224/17-02-15	

TODOS								
35	CASTRO DELZO CARMEN ALEXANDRA	NO APLICA	Labores administrativas e Informadora Turística	TEC.NIVEL SUPERIOR EN TURISMO	400.000	01-01-15/31-03-15	0	167/11-02-15
36	CASTRO DELZO VERONICA ANDREA	NO APLICA	Coordinación general en la elaboración, presentación, ejecución y supervisión de Proyectos Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Diseñar e implementar proyectos Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Diseñar programas habitacionales Comunales en base a diagnóstico realizado a Comités Particulares	ASISTENTE SOCIAL	1.100.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15
37	CATALAN CHAMORRO DIEGO CATALAN	NO APLICA	Apoyo a plan educativo de manejo y uso de recursos turísticos, a través de trabajo en terreno con empresas turísticas, en especial en las siguientes áreas: Volcán, a través de jornadas explicativas y guías, en el sector de Conaf. Orientar el uso correcto de los espacios públicos, colocando énfasis en educación ambiental, a través de folletería, en terreno	SIN INFORMACION	350.000	16-03-15/15-11-15	0	485/20-04-15
38	CERDA GUZMAN CECILIA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, y otros.	INGENIERO AGRONOMO	1.046.651	01-15-15/31-12-15	7.000	1491/10-06-15
39	CERDA GUZMAN CECILIA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRONOMO	157.500	01-06-15/31-12-15	0	898/15-07-15
40	CISTERNAS VEGA JORGE ARMIN	NO APLICA	Encargado Unidad Desarrollo Local	INGENIERO COMERCIAL CON MENCION AN ADMINISTRACION	1.000.000	01-01-15/31-12-15	0	226/17-02-15
41	CONTRERAS BERROCAL FRANCISCO JAVIER	NO APLICA	Reconocer los riesgos de accidentes y Enfermedades Profesionales, que se generan en la Municipalidad y sus dependencias. Fiscalizar el cumplimiento de las condiciones de seguridad e higiene, a las construcciones autorizadas y/o bajo la Inspección Técnica del Departamento de Obras Municipales.	PREVENCION DE RIESGOS	500.000	01-01-15/31-12-15	7.000	139/06-02-2015
42	CONTRERAS WIESE MAGDALENA MARIA	NO APLICA	Ejecución de talleres teatrales Programa Adulto Mayor y ADIPU	SIN INFORMACION	222.223	01-01-15/31-12-15	0	299/02-02-15
43	COÑA HUAIQUIMILL VICTOR	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	INGENIERO AGRONOMO	1.165.682	01-05-15/31-12-15	0	1497/10-06-15
44	COÑA HUAIQUIMILL VICTOR	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRONOMO	157.500	01-06-15/31-12-15	0	894/15-07-15

TODOS									
45	CURITOL SANCHEZ CÉSAR MIGUEL	NO APLICA	Diseñador para la Coord. de Turismo Municipal y todas las unidades municipales	DISEÑADOR GRÁFICO	777.778	26-01-15/31-12-15	0	147/06-02-2015	
46	DE LA FUENTE ARCENDIGA BLANCA ISABEL	NO APLICA	Trabajo administrativo y secretaria de Aseo y Ornato. Atención de público y personal de la Unidad. Actualización Rol de Derechos de Aseo Domiciliario. Difusión de tarifas de Aseo Domiciliario. Agendar requerimientos inherentes a Áreas Verdes. Tramitar cotizaciones Unidad de Ornato	SIN INFORMACION	364.652	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15	
47	DELGADILLO GARABITO SANDRA HAYDEE	NO APLICA	Funciones administrativas Atención de público Apoyo y asesoría en la formulación de proyectos productivos, en beneficio del público y objetivo del Centro Empresarial Apoyo en la ejecución de instrumentos de fomento Encargada plataforma SERNAC	TEC. EN ADM. DE EMPRESAS	364.652	01-01-15/31-12-15	0	226/17-02-15	
48	DEVAUD ARRATIA PEDRO	NO APLICA	Mecánico Jefe de Taller en Recinto Municipal	SIN INFORMACION	1.000.000	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15	
49	DUARTE GALLEGUILLOS DISHA	NO APLICA	Monitora Taller de Canto	SIN INFORMACION	166.667	01-03-2015/31-12-2015	0	532/28-04-2015	
50	ESCOBAR ALEGRIA CAROLINA ANDREA	NO APLICA	Monitora Taller de Teatro Niños	SECRETARIA EJECUTIVA	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015	
51	ESPINOZA HERMOSILLA CLAUDIA JOCELYN	NO APLICA	Trabajo administrativo en Departamento de Tránsito, referente a atención de público, confección documentación y archivo, tramitación permisos de circulación. (MEDIA Jornada)	TEC. EN HOTELERIA	299.425	01-01-15/31-12-15	0	388/01-04-15	
52	ESPINOZA JIMENEZ WALESKA	NO APLICA	Administrativo Depto Social	SIN INFORMACION	275.625	01-01-15/15-12-15	0	223/17-02-15	
53	FERNANDEZ VILCHES JORGE ENRIQUE	NO APLICA	Entregar semanalmente 12 formulario de registro de visitas a empresas. Entregar 4 formularios registro de colocación firmados por el empleador. Hacer entrega de respaldo fotográfico de las visitas a empresarios y seguimiento de trabajadores realizar 6 encuentros empresariales, 3 por periodo. Realizar visitas a los empresarios de la comuna para invitarlos a encuentros empresariales o mesas técnicas. Realizar difusión de los Programas de SENCE	CONTADOR AUDITOR	660.000	01-03-15/31-12-15	0	788/20-03-15	
54	FIGUEROA FIERRO LORETO PAZ	NO APLICA	Monitora Taller de Gimnasia Rítmica	PROFESOR DE ED. FISICA	128.000	01-04-15/30-11-15	0	602/30-04-15	
55	FONSECA BARRA LILIAN MARIA	NO APLICA	Encargada de todos los aspectos contables de la oficina Opd Zona Lacustre. Gestionar las necesidades administrativas de la Opd. Elaborar informes financieros contables. Rendir Cuenta	CONTADOR GENERAL	250.000	01-03-15/31-12-15	0	Nº DEC. 782	
56	GALLEGOS GALDAMEZ D'ANGELA LUISA	NO APLICA	Monitor de Cuerdas	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015	
57	GARCÍA GAETE HENRY AROL	NO APLICA	Catastro de Permisos según Ficha Protección Social en conjunto con Administración, en bienes nacionales de uso público. Asesorar a la funcionaria responsable, en el uso de bienes Municipales, para fines comerciales.	SIN INFORMACION	450.000	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15	
58	GARCÍA LAGOS NOHEMÍ GLORIA	NO APLICA	Encuestadora	SIN INFORMACION	364.652	01-01-15/31-12-15	0	132/06-02-15	

TODOS								
59	GARNICA GARRIDO JENIFER JANIRA	NO APLICA	Desarrollo de estrategias de trabajo en comercio ambulante, a traves de la educación e información en terreno. Establecimiento de plan de erradicación zona centro y reubicación, en zonas perimetrales al centro de la ciudad e identificación de puntos críticos, en época de invierno y de verano. Entrega de folletería en terreno. Trabajo con locomoción colectiva. Entrega de planes a la comunidad de emergencia y prevención.	SIN INFORMACION	350.000	16-03-15/31-11-15	0	485/20-04-15
60	GARRIDO BELTRÁN EDUARDO ERNESTO	NO APLICA	Preparador físico de la Escuela de Fútbol Municipal	PROFESOR DE ESTADO EN EDUCACION FISICA	320.000	01-01-15/31-12-15	0	135/06-02-2015
61	GARRIDO BELTRÁN EDUARDO ERNESTO	NO APLICA	Preparador físico de la Escuela de Fútbol Municipal	PROFESOR DE ESTADO EN EDUCACION FISICA	120.000	01-01-15/31-12-15	0	135/06-02-2015
62	GARRIDO LOTEPEGUI CHEYLA ALEJANDRA	NO APLICA	Profesional de apoyo en el Programa SENDA PREVIENE	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL, MENCIÓN EN DESARROLLO FAMILIAR Y SOCIAL	716.040	01-04-15/31-12-15	0	499/24-04-15
63	GAYOSO RUTH LUZ MARINA	NO APLICA	Coordinadora Biblioteca Municipal	PROFESORA DE ED.GRAL BASICA	700.000	01-01-15/31-12-15	7.000	294/20-02-15
64	GLAUSSEN FERRADA VANESSA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	TEC.NIVEL PECUARIO SUPERIOR	459.706	01-05-15/31-12-15	21.000	1496/10-06-15
65	GLAUSSEN FERRADA VANESSA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	TEC. NIVEL SUPERIOR PECUARIO	157.500	01-06-15/31-12-15	0	895/15-07-15
66	GODOY GODOY DANIEL ELIAS	NO APLICA	Gestionar acciones preventivas ante una emergencia. Gestionar capacitaciones con la comunidad civil. Representar al Municipio en mesa COE Comunal. Levantar necesidades de trabajos preventivos, en coordinación con diversas Unidades Municipales.	ALUMNO REGULAR DE CONSTRUCCION CIVIL	444.445	01-05-2015/31-12-2015	0	699/02-06-2015
67	GÖEPPINGER JARA YORBELLY ALBERTINA	NO APLICA	Encargada Programas de acompañamiento Sico-social y Sociolaboral	TRABAJADOR SOCIAL	887.548	01-01-15/31-12-15	7.000	163/11-02-15
68	GONZALEZ MUÑOZ CRISTIAN MARCELO	NO APLICA	Monitor Taller de guitarra	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015
69	GUTIÉRREZ BERRÍOS VERONICA SOLEDAD	NO APLICA	Revisora de Mesa (encuestadora)	SIN INFORMACION	333.334	01-01-15/31-12-15	0	132/06-02-15
70	GUTIERREZ FUENTES ANDRES ALBERTO	NO APLICA	Reparación de Alumbrado Público, sistema eléctrico edificio municipal, sistema eléctrico de esc. Municipales. *** desde julio a oct. Reparación y habilitación sistema eléctrico Recinto Municipal, sector Los Calabozos	SIN INFORMACION	395.000	16-03-15/31-10-15	0	394/02-04-15
71	GUTIERREZ INOSTROZA MARIOLI DAMARIS	NO APLICA	Monitora Taller de Corte y Confección	SIN INFORMACION	274.444	01-01-15/31-12-15	0	632/11-05-15
72	GUTIERREZ MORALES ROSA ESTER	NO APLICA	Levantamiento de terreno de diagnósticos habitacionales para la elaboración de Proyectos de Mejoramiento de Viviendas en sitios de Residente. Difusión en terreno de Programa Habitacionales para la captación de la demanda de acuerdo a diseño entregado por la coordinación general. Coordinación en terreno con Equipo Técnico para el seguimiento de Proyectos en ejecución. Atención de público que demande los programas habitacionales	SIN INFORMACION	450.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15

TODOS								
73	GUTIERREZ QUINTILEO JUAN	NO APLICA	Mecánico en Recinto Municipal	SIN INFORMACION	550.000	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
74	GUTIERREZ VASQUEZ MAURICIO NEFTALI	NO APLICA	Asesoría comunicacional al Departamento de DIDEKO y todos sus organismos dependientes Reporte y confección de productos periodísticos (Nota de prensa en distintos formatos: Diario, Radio, TV.) Actualización soporte digital Colaborar en el desarrollo de actividades públicas, con programas sociales en materia de protocolo y otros. Coordinación del Comité de Emergencia Volcánica	SIN INFORMACION	495.600	01-01-15/31-12-15	0	223/17-02-15
75	HENRIQUEZ SABUGAL YARELA YUDIC	NO APLICA	Licitación de proyectos y seguimiento de ellos en sus distintas etapas. Apoyo administrativo para postulación de Proyectos PMU y FRILL, confección de bases, decretos, etc. para la correcta presentación de los Proyectos. Proceso de Licitación en Portal de Mercado Público y seguimiento en sus distintas etapas y evaluación. Preparación de contratos para ejecución de obras, estudios y diseños, adquisición de bienes y servicios, relacionadas con la Unidad de Seiplac. Apoyo profesional a equipo de la Unidad, para proyectos en desarrollo, tanto en la Unidad, como en terreno. Elaboración de Perfil de Proyectos	INGENIERO COMERCIAL CON MENCION EN ADM. DE EMPRESAS	1.100.000	01-01-15/31-12-15	0	817/02-04-15
76	HERNANDEZ BAHAMONDES SERVIO PATRICIO	NO APLICA	Informador Turístico, en oficina de Turismo	SIN INFORMACION	333.334	04-05-15/31-12-15	0	656/18-05-2015
77	HUAIQUIMILL HUAIQUIMIL SIMON ELIAS	NO APLICA	Ayudante General Refugio Canino en horario de 09 00 a 17:00 hrs, los días jueves, viernes, sábados y domingos por medio - Alimentación y limpieza de caniles	TECNICO AGROPECUARIO NIVEL MEDIO	555.556	01-02-15/31-07-15	7.000	813/01-04-15
78	HUILIPAN PINCHEIRA OLGA MARIA	NO APLICA	Trabajo Administrativo en Bodega Municipal	TEC NIVEL MEDIO EN CONTABILIDAD	200.000	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
79	IGAIMAN MORALES MARCELO JAIME	NO APLICA	Revisión, tramitación y seguimiento de los Decretos de Pago, para Rendiciones de Cuenta de 22 programas	CONTADOR PÚBLICO AUDITOR	636.694	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
80	INDA MALDIFASSI JAVIERA CATALINA	NO APLICA	Apoyo administrativo en SII	SIN INFORMACION	888.888	01-01-15/31-08-15	7.000	285/20-02-2015
81	ISLA SANDOVAL XIMENA YOLANDA	NO APLICA	Apoyo en las actividades de Gabinete y Administración	PROFESORA ED. BASICA-TEC. EN ADM. CON MENCION EN RECURSOS HUMANOS	1.111.111	01-03-15/31-12-15	0	328/25-02-15
82	JAITUL RIVERA SUSANA MERCEDES	NO APLICA	apoyo administrativo en Casa del Adulto Mayor	SIN INFORMACION	275.515	01-01-15/31-12-15	0	143/06-02-2015
83	JARA CAMPOS SANDRA FABIOLA	NO APLICA	Intervención sicológica en casos que ingresan a la OPD, desde un enfoque integral e interdisciplinario. Atención de Público. Visitas domiciliarias, constatación de hechos. Derivación a circuito de abordaje a otras instituciones según corresponda. Apoyo en la ejecución y gestión de la línea de participación infantil	PSICOLOGA	693.900	03-03-15/31-05-15	14.000	775/26-03-15
84	JOFRE GAVILAN ANITA ALEJANDRA	NO APLICA	Monitora Taller de Danza Folclórica	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015
85	JOFRE GAVILAN ANITA ALEJANDRA	NO APLICA	Monitora de Baile Folclórico en Adulto Mayor	SIN INFORMACION	55.000	01-05-15/31-12-15	0	798/15-06-2015
86	JUANICO PACHECO NANCY MARIA	NO APLICA	Auxiliar de Párvulos, Jardín comunitario Quelhue, de la Comuna de Pucón.	PROFESOR DE ED. BASICA	267.412	06-04-15/31-12-15	0	512/24-04-15
87	KRAUSE GAETE ISABEL	NO APLICA	Monitora de Manualidades	SIN INFORMACION	274.444	01-04-15/31-12-15	0	632/11-05-15
88	KRAUSE HUGO HARMUTH	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	INGENIERO EN PRODUCCION AGRICOLA	459.706	01-05-15/31-12-15	0	1498/10-06-2015

TODOS								
89	KRAUSE SAEZ HUGO	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO EN PRODUCCION AGRICOLA	157.500	01-06-15/31-12-15	7.000	900/17-07-15
90	LABBE SALVO MANUEL JESUS	NO APLICA	Apoyo en las funciones de Administración Municipal- Funciones de encargado Omil	EGRESADO DE DERECHO	888.889	01-01-15/31-12-15	7.000	598/30-04-15
91	LAGOS ACUÑA FRANCISCO	NO APLICA	Realizar la labor de asistente de tasador, con movilización propia permanente para continuar con la Revisión en calidad de Fiscalizador en la localidad de Caburgua y otros sectores rurales de la Comuna como intercomunal, Quelhue, Pichares, Quetroleufu, etc. En los sectores dará cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio. Colabora en el archivo de documentación, emisión de boletines de contribuciones y atención de consultas simples del público relacionadas con trámites básicos que se realizan en la OCM	SIN INFORMACION	800.000	01-01-15/31-12-15	0	295/06-02-2015
92	LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA	NO APLICA	Asesor Familiar en programa Puente y programa de Acompañamiento Psicosocial del Ingreso Etico Familiar	ASISTENTE SOCIAL	414.834	01-01-15/31-12-15	0	218/17-02-15
93	LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA	NO APLICA	Asesor Familiar en programa Puente y programa de Acompañamiento Psicosocial del Ingreso Etico Familiar	ASISTENTE SOCIAL	418.476	02-01-15/31-12-15	0	559-25-02-15
94	LAIMBOCK DURAN ALVARO OMED	NO APLICA	Liderar al equipo físico de SECPLAC Desarrollar proyectos de Arquitectura Participar y apoyar de los procesos de Licitación de las obras, estudios y diseños	ARQUITECTO	1.333.333	01-01-15/31-12-15	7.000	114/03-02-2015
95	LEMUS FETT CATALINA DE LOS ANGELES	NO APLICA	Encargada de generar estrategias de comunicación, a nivel de prensa comunal y regional, como tambien la implementación de estrategias comunicacionales en internet y redes sociales.	LICENCIADO EN COMUNICACION SOCIAL	500.000	01-04-2015/31-12-15	0	533/30-04-2015
96	LEON BERAUD OSCAR ALEJANDRO	NO APLICA	Monitor Taller de Vientos Madera y Asistente de Dirección	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015
97	LLANCAQUEO HUAIQUINAO INGRID ROXANA	NO APLICA	Apoyo familiar en programa Puente y programa de acompañamiento psicosocial del subsistema de seguridades y oportunidades	TRABAJADORA SOCIAL	837.752	02-01-15/31-12-15	0	559-25-02-15
98	MABAN LANDAETA FRANCISCO ANDRES	NO APLICA	Desarrollar Especificaciones, presupuestos, emplazamientos, ect., para la correcta postulación de los Proyectos. Participar y apoyar de los procesos de Licitación e Inspección de Obras. Llevar el control físico, financiero de la cartera de Proyectos de la SECPLAC. Preparar cartera de inversión 2014 – 2015	INGENIERO CONSTRUCTOR	1.111.111	01-01-15/31-12-15	0	114/03-02-15
99	MALDONADO VEGA LIDIA IRIS	NO APLICA	Apoyo Auxiliar de Párvulos Jardín Infantil Los Avellanos en Los Arrayanes	SIN INFORMACION	275.625	01-01-15/31-12-15	0	141/06-02-2015

TODOS								
100	MARIGUÍN PAI LALEF MÓNICA DEL PILAR	NO APLICA	<p>Atención de público, orientación y derivaciones correspondientes</p> <p>Ingreso de denuncias y asignación de número de causa</p> <p>Giro de ingresos, para pago de multas de causas falladas en el mes</p> <p>Archivo de causas tramitadas del mes</p> <p>Confección de formularios DIT y despachados al Registro de Conductores de Vehículos Motorizados, Santiago</p> <p>Confección de nómina por Informe, emitidos de Certificado de Antecedentes de Conductor, de mes de febrero del año 2013, siendo remitidos a la Dirección Regional del Registro Civil Temuco</p>	ASISTENTE JURIDICO	347.288	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
101	MARIN ZAMBRANO GONZALO	NO APLICA	Revisión de Decretos de Pago, registro de Multas y Retenciones de Impuestos en Finanzas	EGRESADO DE CONTADOR AUDITOR	622.222	20-04-15/31-07-15	0	711/02-06-15
102	MARIPAN MENDEZ DANIELA PATRICIA	NO APLICA	Selección de personal para Empresas. Análisis Curricular, Entrevistas de trabajo, Seguimiento y derivación de empleo, Visitas a Empresas, Planificación de Proyectos, Presentación de propuestas	TEC. NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACION	324.135	01-01-15/31-12-15	7.000	133/06-02-15
103	MARTIN MUÑOZ ANALIA	NO APLICA	<p>Atención permanente de usuarios que demanden información u orientación jurídica, así como también derivar y coordinar acciones con otros organismos del Área Judicial.</p> <p>Efectuar labores administrativas en el Depto. Jurídico Municipal.</p> <p>Apoyo en la redacción de escritos judiciales, oficios, ordinarios internos y toda clase de documentación, relacionada con la Unidad Jurídica.</p> <p>Efectuar la coordinación de entrevistas y reuniones del Asesor Jurídico.</p> <p>Llevar el control de la correspondencia ingresada al Departamento Jurídico y despacharla a distintas Unidades internas del Municipio local.</p>	SIN INFORMACION	408.332	01-01-15/31-12-15	0	
104	MARTINEZ CISTERNA DOMENICA NATALIA	NO APLICA	Apoyo administrativo en confección de planilla honorarios a Transparencia	TEC. EN TURISMO	333.334	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
			Envío de información NE, mensualmente					
			Confección planilla pago viáticos					

TODOS								
105	MARTINEZ PEÑA MISael	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	TEC. AGRICOLA	157.500	01-06-15/31-12-15	14.000	899/17-07-15
106	MARTINEZ PEÑA MISael JOSE	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	TÉCNICO AGRÍCOLA	816.799	01-05-15/31-12-15	0	1493/10-06-15
107	MASSRI AGUILERA MARIA SORAYA	NO APLICA	Apoyo administrativo en el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol "SENDA".	SIN INFORMACION	330.000	01-01-15/31-12-15	0	140/06-02-2015
108	MATUS PACHECO NILTON MARCELO	NO APLICA	Técnico de la Unidad de Desarrollo Rural	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PREDIOS AGRICOLAS, CON MENCIÓN EN CULTIVOS	777.778	01-05-15/31-12-15	7.000	649/15-05-15
109	MELÍO FLORES YERTY ISABEL	NO APLICA	<p>Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas locales, para implementar actividades y medidas que vayan en beneficio de las mujeres Jefas de Hogar. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.</p> <p>Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</p> <p>Coordinar con todos los departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades de la Municipalidad sobre el programa para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.</p> <p>Coordinar, organizar e implementar con el equipo comunal, las línea de acción del Programa.</p> <p>Mantener una coordinación expedita con el nivel regional del SERNAM.</p> <p>Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna solicitada por el nivel regional del SERNAM y mantener la Base de Datos del programa actualizada.</p> <p>Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAM Regional y/o Nacional.</p> <p>Planificar la implementación del Programa: Elaboración Proyecto, seguimiento, ejecución y evaluación.</p> <p>Coordinar los Talleres de Habilidades Laborales</p>	Trabajador Social	834.000	01-01-15/31-12-15	14.000	399/12-02-2015

TODOS								
110	MENDEZ DITZEL ZITA CAROLINA	NO APLICA	Tipear contratos de comodato y arriendo que sean solicitados por las distintas direcciones del Municipio de Pucón, previa supervisión y revisión del Abogado de la Municipalidad de Pucón, para que sean debidamente visados y redactados en forma, por el Abogado de la Municipalidad de Pucón. Seguimiento de las causas civiles y en el Ministerio Público en las que está involucrada la Municipalidad de Pucón, para ser debidamente informadas en tiempo y forma al Abogado que se encuentra patrocinando dichas causas. Atención de usuarios que requieran seguimiento de temas jurídicos en el cual el Municipio de Pucón se encuentra en estados de dar cumplimiento para dichos contribuyentes, en el sentido de redactar documentos para su debida finalización de trámite administrativo. Redacción de escritos judiciales, oficios, ordinarios internos, y toda clase de documentación relacionada con la unidad jurídica.	SECRETARIA EJECUTIVA	388.889	01-04-15/31-07-15	0	1095/27-04-15
111	MENDEZ PAIN MARIA LUISA	NO APLICA	Monitor taller de Voleibol	PROFESORA DE ED. MEDIA EN ED. FISICA	128.000	01-04-15/30-11-15	0	602/30-04-15
112	MONCADA JAITAL FRANCO ALBERTO	NO APLICA	Encargado de la política de control y prevención de perros.	MEDICO VETERINARIO	1.255.555	01-01-15/31-12-15	14.000	215/17-02-15
113	MORALES MENDEZ ALEJANDRA SOLEDAD	NO APLICA	Apoyo en la Coordinación de Deportes	PROFESORA DE ED. FISICA	1.400.000	01-01-15/31-12-15	0	505/24-04-15
114	MORALES RETAMAL MARIA IRENE	NO APLICA	Apoyo administrativo – PRODER	SIN INFORMACION	330.000	01-01-15/31-12-15	0	214/17-02-15
115	MUÑOZ COLIPE RENE ALBERTO	NO APLICA	Informar sobre normas de seguridad a través de charlas en terreno. Promover el uso racional de los recursos, manteniendo el énfasis en el cuidado ambiental	SIN INFORMACION	350.000	16-03-15/15-11-15	0	485/20-04-15
116	MUÑOZ HERNANDEZ ANDREA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	MEDICO VETERINARIO	1.165.682	01-05-15/31-12-15	7.000	1496/10-06-15
117	MUÑOZ HERNANDEZ ANDREA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	MEDICO VETERINARIO	157.500	01-06-15/31-12-15	0	895/15-07-15
118	MUSTER FLORES JESSICA CAROLINA	NO APLICA	Secretaria de Proder	TEC. UNIVERSITARIA EN TURISMO	280.000	01-06-2015/31-12-15	7.000	837/25-06-15
119	NAVARRETE MORA CELMIRA	NO APLICA	Administrativo PRODER	TEC. NIVEL MEDIO EN VESTUARIO	275.625	01-04-15/31-12-15	0	527/27-04-15

TODOS								
120	NAVARRETE VERGARA MONICA VIRGINIA	NO APLICA	Atención de público y apoyo administrativo en la Oficina de Avaluaciones del Servicio de Impuestos Internos, convenio Pucón. Emisión de Certificados de Avalúo Fiscal. Digitación de Certificados especiales. Emisión de comprobantes de contribuciones Recepción, despacho, archivo, digitación de documentos, planillas y correspondencia de la Oficina de Avaluaciones. Digitación de Formularios 2828 y 2820 Listados formulario 2890	ASISTENTE DE ARQUITECTO	503.220	01-01-15/31-12-15	7.000	295/06-02-2015
121	NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA	NO APLICA	Atención permanente de público que demande información general de Programas del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, derivar y coordinar acciones con otras instituciones. Atención permanente de público que demande información general y recepción de antecedentes del programa regularización de propiedad irregular. Legajar, ordenar y clasificar todo el material tanto bibliografico como técnico con que cuenta le Egis Municipal. Elaborar sistemas de registro correspondencia y proyectos.	TEC. EN ADMINISTRACION	480.000	01-01-15/31-12-15	14.000	77/22-01-15
122	NIEMANN AGUIRRE ALFONSO	NO APLICA	asistencia y coordinación a la SECPLAC, para la identificación de proyectos y su orientación para la búsqueda de la fuente de financiamiento más eficiente apoyar la coordinación con autoridades y sectoriales de la Región, cuando corresponda, para los procesos de revisión y resolución técnica de los proyectos (SERPLAC, GORE, CORE, SECREDUC, entre otros) Gestionar y coordinar audiencias y reuniones en Stgo. Para el Alcalde, en el Nivel Central, con autoridades Ministeriales o sectoriales, toda vez que se requiera el apoyo específico en materias vinculadas a la obtención de recursos, captación de financiamiento extraordinarios, solución de conflictos propios de la Gestión Municipal, que impidan facilitar resultados a corto plazo y seguimiento permanente en el desarrollo de las actividades Apoyar la búsqueda de fuentes de financiamiento, procedimiento que mantengan al Municipio, vigente en la postulación de Proyectos, tanto tradicionales, como aquellas no tradicionales y que, muchas veces, responden a líneas de financiamiento esporádicos en el tiempo. Apoyar a las distintas Direcciones Municipales cuando corresponda, en materias asociadas a las actividades antes descritas, como una manera de integrar a todo el Municipio, en la concreción de planes, programas y proyectos, para el constante desarrollo de la Comuna.	PLANIFICADOR SOCIAL	2.282.000	01-01-15/31-12-15	0	300/06-02-2015
123	OLIVARES MÉNDEZ ALEJANDRO JAVIER	NO APLICA	Asistente Técnico Programa Mapuche	SIN INFORMACION	430.500	01-01-15/31-12-15	21.000	217/17-02-15

TODOS								
124	OPPERMANN AGUILERA AGLAYA	NO APLICA	Monitora Comunitaria del Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor Incorporar con el apoyo de la SEREMI de Desarrollo Social, a los usuarios potenciales al Subsistema, de acuerdo al listado proporcionado por el MDS, realizando el Diagnóstico, Plan de Intervención, Seguimiento y Evaluación de la participación del usuario en el Subsistema Ejecutar el Programa de Acompañamiento Psicosocial y Socio Laboral, según las Orientaciones de Implementación, Ejecución, Metodologías de Intervención y Procedimiento de Gestión Generales del Modelo de Intervención, dando cumplimiento a las fases del acompañamiento, de acuerdo a sesiones temáticas: Acompañamiento individual; Acompañamiento Grupal; Cierre. Entregar informes técnicos, de avance final y de inversión mensual y final, con la periodicidad requerida por el convenio suscrito con el Ministerio de Desarrollo Social Participar en instancias de inducción y capacitación definidas por el SENAMA o SEREMI de Desarrollo Social.	PSICOLOGA	400.325	01-01-15/31-12-15	0	301/06-02-2015
125	OPPERMANN AGUILERA AGLAYA	NO APLICA	Apoyo laboral Programa de Acompañamiento sociolaboral del subsistema de seguridades y oportunidades	PSICOLOGA	1.663.504	01-06-15/31-12-15	0	888/13-07-15
126	OROZCO ORREGO MACARENA DEL CARMEN	NO APLICA	Apoyo Difusión y trabajo Periodístico, labores de periodista, entrevista en secciones televisivas	SIN INFORMACION	438.000	01-01-15/31-12-15	0	225/17-02-15
127	PALMA TOLEDO MIRIAM MERCEDES	NO APLICA	Coordinación de la Dirección Técnica y Administrativa OPD	SIN INFORMACION	913.900	03-03-15/31-12-15	21.000	776/26-03-15
128	PARADA HUENCHUMEN ELIZABETH	NO APLICA	Trabajo como auxiliar de aseo en el Jardín Inf. "Los Avellanitos",sector Los Arrayanes.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN	182.326	01-01-15/31-12-15	0	141/06-02-2015
129	PAREDES CARRILLO CLAUDIO	NO APLICA	Apoyar al desarrollo de actividades culturales gestadas por DIDEKO Realizar procesos administrativos necesarios para el desarrollo de la Coord. de Cultura Apoyar en procesos logísticos en todas las actividades y eventos realizados como Coordinación de Cultura y otros Atención de público	TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD	367.500	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15
130	PAREDES CARRILLO MARIA PAZ	NO APLICA	Completar la información de estadísticas de Turistas. Actualizar base de datos de guía de rafting, montaña, canopy, asistentes de guía de rafting y montaña, licencias y guías. Difundir la información turística de la comuna de Pucón. Llevar estadísticas de zarpe.	TEC. UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION	400.000	01-01-15/31-12-15	0	167/11-02-15
131	PARRA MARTÍNEZ ESTEBAN MOISÉS	NO APLICA	Monitor de Taller de Taekwondo	GRADO 2° DAN taekwondo-WTF	112.000	01-04-2015/30-11-2015	0	602/30-04-15
132	PEÑA VILCHES EMA ALICIA	NO APLICA	Prestar atención, orientación y derivación de los usuarios en Oficina de Informaciones	SIN INFORMACION	275.625	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15

TODOS								
133	PÉREZ DONOSO PAMELA AMELIA	NO APLICA	<p>Encargada Comunal de Cultura</p> <p>Gestionar con el Consejo Regional de Cultura, en la aprobación de proyectos</p> <p>Coordinar, supervisar y administrar los Talleres y Sedes donde serán impartidos los Talleres de la Casa de la Cultura</p> <p>Velar por el óptimo desarrollo de los Talleres Culturales y Talleres Itinerantes de Cultura</p> <p>Monitorear el desempeño de cada instructor y evaluar la percepción de los contenidos, por parte de los alumnos</p> <p>Asesoría y Planificación de actividades con el Consejo Comunal de Cultura y las Artes de Pucón</p> <p>Elaboración de una política cultural</p> <p>Sostener encuentros con diferentes artistas y gestores culturales de Pucón, además de Dirigentes Vecinales y Gremiales, con la finalidad de planificar actividades en conjunto</p>	SIN INFORMACION	1.000.000	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15
134	POBLETE SANHUEZA MAGALY DEL CARMEN	NO APLICA	Informadora turística en Villa San Pedro	TEC NIVEL MEDIO EN VESTUARIO	330.000	01-01-15/31-12-15	0	167/11-02-15
135	POBLETE HERNÁNDEZ CLAUDIO ENRIQUE	NO APLICA	Coordinación Comunal Oficina de la Juventud	TEC EN RELACIONES PUBLICAS Y PRODUCCION D EVENTOS	600.000	01-01-15/31-12-15	0	136/06-02-15
136	QUEVEDO MARTINEZ PEDRO ARNALDO	NO APLICA	<p>Apoyo a plan educativo de manejo y uso de recursos turísticos, a través de trabajo en terreno con empresas turísticas, en especial en las siguientes áreas: Volcán, a través de jornadas explicativas y guías, en el sector de Conaf. Orientar el uso correcto de los espacios públicos, colocando énfasis en educación ambiental, a través de folletería, en terreno</p>	SIN INFORMACION	350.000	16-03-15/15-11-15	0	485/20-04-15
137	QUIROZ ALMUNA JOHANNA PAOLA	NO APLICA	Labores administrativas e Informadora Turística	TEC NIVEL SUPERIOR EN TURISMO	500.000	01-01-15/31-12-15	0	326/24-02-15
138	QUIROZ ARRAU IGNACIO	NO APLICA	Encargado de comunicaciones y funciones de apoyo Gabinete	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL	1.111.111	01-01-15/31-12-15	0	137/06-02-2015
139	QUIROZ QUEZADA ELOISA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	INGENIERO DE EJECUCION AGRICOLA	783.963	01-05-15/31-12-15	14.000	1499/10-06-15
140	QUIROZ QUEZADA ELOISA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO DE EJECUCION AGRICOLA	157.500	01-06-15/31-12-15	0	897/15-07-2015
141	RAMIREZ GUTIERREZ EMEDEL ARTURO	NO APLICA	Ayudante General Refugio Canino en horario de 09:00 a 17:00 hrs, los días jueves, viernes, sábados y domingos por medio.- Alimentación y limpieza de caniles	SIN INFORMACION	350.000	01-05-15/31-07-15	0	1384/27-05-2015
142	RIFFO SAEZ VERONICA PAOLA	NO APLICA	Monitor de Zumba	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PREPARACION FISICA	168.000	01-01-15/30-11-15	0	602/30-04-15
143	RIO BEATRIZ AZUCENA	NO APLICA	Ejecución de talleres de Yoga y de Vida Saludable para Ad. Mayores	SIN INFORMACION	230.000	01-04-2015/31-12-15	0	604/30-04-2015

TODOS								
144	RIOS MOLINA MOISES RODOLFO	NO APLICA	Impulsar y coordinar la organización, difusión y presentación de actividades culturales internas (propias de Casa de la Cultura) y externas (A nivel municipal que digan relación con el área de la Cultura y las Artes. Gestionar y facilitar el proceso de creación de la "Corporación Cultural de Pucón", desafío asumido por esta Coordinación con el objetivo de concretar un hito para la presente Administración, con todos los beneficios inherentes a ello. Proyectar y consolidar la "EmbaJada Cultural de Pucón" como una carta de presentación de la comuna en el área de la Cultura y las Artes, ante instancias provinciales, regionales, nacionales y extranjeras. Gestionar en conjunto con la Coordinadora de Cultura, la realización de los Festivales de Música de verano e invierno como una acción que emerge de la voluntad de esta administración por abrir espacios culturales en beneficio de la comunidad. Supervisión y apoyo permanente al desarrollo de las actividades propias de los talleres artísticos de la Coordinación de Cultura por medio de la gestión de capacitaciones, reuniones con equipo de monitores, coordinación y producción de las Galas Semestrales.	SIN INFORMACION	870.410	01-03-2015/31-12-2015	0	626/07-05-2015
145	RIVAS ROBLES HÉCTOR REMIGIO	NO APLICA	Apoyo Territorial Programa Mapuche	TEC. INDUSTRIAL ESPECIALIDAD ELECTRICIDAD	777.777	01-01-15/31-12-15	0	217/17-02-15
146	RIVAS ZERENE VANESSA	NO APLICA	Encargada del Refugio Canino. Coordinar las tareas relativas al Refugio Registrar ingresos y egresos de perros Llevar registros generales	SIN INFORMACION	350.000	01-06-15/31-07-15	7.000	Nº DEC 1842
147	RIVERA NÚÑEZ MARCELO ANTONIO	NO APLICA	Ejecución y supervisión del Plan Operativo Anual Generación de alianzas estratégicas con otras instituciones públicas y privadas Formulación de proyectos Asesoría a microempresarios	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN EN MARKETING	800.000	01-01-15/31-12-15	7.000	226/17-02-15
148	ROA CID LUCIANO PATRICIO	NO APLICA	Reparación y habilitación sistema eléctrico Bodega Stark *** de Julio a oct. Habilitación sistema eléctrico Recinto Municipal, sector Los Calabozos	SIN INFORMACION	395.000	16-03-15/31-10-15	0	394/02-04-15
149	ROA DE LA JARA RAUL DAGOBERTO	NO APLICA	Catastro de demanda de usuarios del transporte público en el Lago Caburgua hacia Pucón. Levantamiento demográfico para planificación de validación ciudadana, de proyecto plano regulador comunal donde se incluye a sector Caburgua	TERMINO DE GRADO Y ESPECIALIDAD METALURGIA	467.500	16-03-15/15-11-15	0	395/02-04-15
150	ROA GUDENSCHWAGER OSCAR	NO APLICA	Trabajo administrativo en Vertedero Municipal	TEC. NIVEL SUPERIOR EN PROGRAMACION Y ANALISIS DE SISTEMAS	385.875	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
151	ROA ULLOA CAMILA ESTEFANIA	NO APLICA	Informador Turístico	SIN INFORMACION	333.334	01-07-15/31-12-15	0	925/20-07-15
152	ROBLES CELEDON ROSA SONIA	NO APLICA	Atención podologica para Adultos Mayores	TEC. PARAMEDICO Y PODOLOGO	400.000	01-04-2015/31-12-15	0	604/30-04-2015

TODOS									
153	ROJAS ARAYA ESTEBAN GUILLERMO	NO APLICA	Planificar, diseñar y ejecutar acciones de capacitación para Unidades y programas municipales, orientados en las necesidades pesquisadas a microempresarios en la utilización de las herramientas de su gestión comercial. Ejecutar las labores administrativas del centro empresarial, tales como apoyo en la rendición de cuentas a los diversos proyectos, apoyo en la elaboración de proyectos y su acompañamiento en las etapas de ejecución, apoyo y asesoría en la formulación de proyectos productivos destinados a beneficiar al público, objetivo de UDEL	CONTADOR AUDITOR	800.000	01-01-15/31-12-15	0	226/17-02-15	
154	ROMERO ZAPATA HUGO ANDRÉS	NO APLICA	Tasador fiscalizador Actualización al catastro legal y técnico de la Comuna de Pucón Fiscalización en terreno Atención de público Resolución de documentos municipales, F 2118, F 2890	ARQUITECTO	1.000.000	01-01-15/31-12-15	0	295/06-02-2015	
155	ROMO CERDA LILY GRACE	NO APLICA	Seguimiento a la estrategia de RSD en la comuna. Formulación de Proyectos. Elaboración de Talleres Ambientales en Establecimientos Educativos. Implementación de estrategia Sustitución bolsas plásticas. Contraparte Municipal proyectos subdere. Establecer sitio de disposición de residuos de construcción.	BIOLOGA EN GESTION DE RECURSOS NATURALES	656.250	01-05-15/31-10-15	14.000		1419/02-06-15
156	ROUANET AEDO CATALINA DE LOS ANGELES	NO APLICA	Trabajo Administrativo en Sección Personal, referente a atención de público, confección de documentación y archivo y contrataciones	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS MENCION EN FINANZAS	333.334	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15	
157	ROZAS MARTINEZ DALTON GERALD	NO APLICA	Monitor Taller Tenis de Mesa	PROFESOR DE ED. FISICA	128.000	01-04-15/30-11-15	0	602/30-04-15	
158	ROZAS MARTÍNEZ JUAN FERNANDO	NO APLICA	Apoyo administrativo en Oficina de Partes, respecto a digitación de documentos, recepción, despacho y archivo correspondencia, atención de público	TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD	347.288	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15	
159	RUIZ SABUGAL CAROLINA PAZ	NO APLICA	Coordinadora de Turismo. Coordinar la difusión turística de la Comuna. Desarrollar plan de turismo comunal. Planificar, organizar y ejecutar la participación en Ferias Nacionales e Internacionales, entre otras. Establecer las políticas de atención de público en la Oficina de Turismo.	INGENIERO EN TURISMO	1.055.556	01-01-15/31-12-15	20.230	167/11-02-15	
160	SALAZAR CARRASCO RICHARD EUGENIO	NO APLICA	Administrador Feria Ansorena	TEC ADM. DE EMPRESAS CON MENCION EN COMPUTACION	347.288	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15	
161	SALAZAR VALENZUELA JONATHAN ALEJANDRO	NO APLICA	Montaje y edición de trabajos audiovisuales, manejo de equipamiento audiovisual	SIN INFORMACION	375.000	01-01-15/31-12-15	0	225/17-02-15	
162	SALINAS LOPEZ PABLO ANDRES	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	INGENIERO AGRÓNOMO	1.153.368	01-05-15/31-12-15	0	1493/10-06-15	

TODOS								
163	SALINAS LOPEZ PABLO ANDRES	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRONOMO	157.500	01-06-15/31-12-15	0	899/17-07-15
164	SAN MARTIN ARIAS ESTEBAN JAVIER IGNACIO	NO APLICA	Encargado de dar clases de teoría y armonía musical, incluidos bronces y cuerdas frotadas. Encargado de los arreglos de los temas con la Banda.	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015
165	SAN MARTIN GUTIÉRREZ MÓNICA DE LOURDES	NO APLICA	Encuestadora	TEC. MENCION EN VESTUARIO	364.652	01-01-15/31-12-15	0	132/06-02-15
166	SANDOVAL CID NANCY BEATRIZ	NO APLICA	Completar la información de estadísticas de Turistas. Actualizar base de datos de guía de rafting, montaña, canopy, asistentes de guía de rafting y montaña, licencias y guías. Difundir la información turística de la comuna de Pucón. Llevar estadísticas de zarpe.	SIN INFORMACION	333.334	23-04-15/31-12-15	0	683/25-05-15
167	SANHUEZA MARTINI SONIA ELEONORA	NO APLICA	- Informadora Turística, de llamada; según las necesidades que surjan en la Oficina de Turismo Municipal	SIN INFORMACION	66.667	01-05-15/15-11-15	0	683/25-05-15
168	SANTACRUZ VELASCO CARLOS	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	TEC. EN ADM. Y EXPLOTACION DE PREDIOS AGRICOLAS, MENCION GANADERIA	157.500	01-06-15/31-12-15	0	898/15-07-15
169	SANTACRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA	656.723	01-05-15/31-12-15	14.000	1491/10-06-15
170	SANZANA CONEJEROS VIVIANA ALEJANDRA	NO APLICA	Coordinadora Comunal Programa Senda	ASISTENTE SOCIAL	901.800	01-01-15/31-12-15	21.000	353/09-02-15
171	SARZOZA PINAUD NICOLÁS FERNANDO	NO APLICA	Apoyo edición y elaboración de actividades televisivas para el equipo de comunicaciones Municipal	SIN INFORMACION	598.500	01-01-15/31-12-15	0	225/17-02-15
172	SCHMIDT PAVEZ GUICILA RUTH	NO APLICA	Gestionar administrativamente proyectos en elaboración como proyectos en ejecución presentados al Serviu. Atender a Público para recepción de antecedentes, elaboración e ingresos de expedientes a la Seremi de Bienes Nacionales. Ingresas los antecedentes al sistema Rukan. Coordinar acciones administrativas según sea el caso de potenciales postulantes a vivienda.	SIN INFORMACION	450.000	01-01-15/31-12-15	0	77/22-01-15
173	SEPÚLVEDA RODRÍGUEZ JUDITH PATRICIA	NO APLICA	Apoyo administrativo en Contabilidad	SIN INFORMACION	330.000	01-04-15/30-06-15	0	599/30-04-15
174	SOLAR QUEZADA MIXY GLORIA	NO APLICA	Monitora de telar mapuche y tejido a palillos	SIN INFORMACION	274.444	01-04-2015/31-12-15	0	632/11-05-15

TODOS										
175	SOLDAN SALDAÑA HARRY EITEL	NO APLICA	Planificación de la coordinación de Deportes y recreación e instruir a funcionarios asignados a ésta. Colaborar y apoya a instituciones deportivas de la comuna y masificar el deporte en distintos sectores, estrechar lazos laborales con otros deptos municipales e instituciones de la comuna. Realizar capacitaciones a organizaciones deportivas y personas naturales, tendientes a mejorar la calidad del deporte comunal y otorgar asesoramiento en la constitución de nuevas organizaciones	ADMINISTRACION BANCARIA Y COMERCIALMENCION COMERCIO EXTERIOR	888.888	01-01-15/31-12-15	0	135/06-02-2015		
176	SOTO GONZALEZ ALBERTO ISAAC	NO APLICA	Monitor de Basquetbol	SIN INFORMACION	168.000	01-04-15/30-11-15	0	602/30-04-15		
177	SOTO REYES PATRICIA XIMENA	NO APLICA	Monitora Taller de Danza y Show Espectáculo, Casa de la Cultura.	SIN INFORMACION	350.000	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15		
178	SOTO VALDES ANA MARIA	NO APLICA	Labores administrativas en Oficina de Concejales	LICENCIADA DE ED. MEDIA	300.000	06-05-2015/31-07-2015	0	677/22-05-2015		
179	TIZNADO PACHECCO SYLVIA VIRGINIA	NO APLICA	Coordinadora Programa Apoyo a la Discapacidad	ASISTENTE SOCIAL	700.000	01-01-15/31-12-15	0	134-06-02-2015		
180	TONK RAMOS MARIA ELIZABETH	NO APLICA	Trabajo administrativo y atención de público en oficina de la juventud	TEC.MEDIO EN SERVICIO DE ALIMENTACION COLECTIVA	396.857	01-01-15/31-12-15	0	136/06-02-15		
181	TORREALBA BUSTOS CAMILA CONSTANZA	NO APLICA	<p>Objetivos o productos Generales: Estudiar y proponer medidas técnicas/administrativas que conduzcan a mejorar la gestión interna del Departamento de Obras, hacia el usuario externo dentro del marco de sus funciones dispuestas en la Ley.</p> <p>Objetivos o productos Específicos: Sistematizar y coordinar con la Dirección y/o la DDUU de la SEREMI MINVU, cuando corresponda, consultas técnicas relacionadas con trámites de solicitudes de permisos de edificación y urbanización, y que requieran para su resolución de orientación técnica y normativa particular. Entregar información previa acerca de normas urbanísticas a proyectistas y/o inversionistas, en forma presencial y/o remota. Desarrollar mejoras en procedimientos y documentos relacionados con materias normativas, orientada a mejorar su desempeño productivo.</p>	ARQUITECTO	1.000.000	01-01-15/31-08-15	0	394/12-02-15		
182	TORRES CEA YONATAN ALEXIS	NO APLICA	Director Escuela de Música	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015		
183	TORRES CEA YONATAN ALEXIS	NO APLICA	Monitor de Baile Folclórico en Programa Ad. Mayor	SIN INFORMACION	55.000	01-05-15/31-12-15	0	798/15-06-2015		
184	TORRES SANCHEZ JACQUELINE ESTHER	NO APLICA	Moitora taller de Cueca	SIN INFORMACION	166.667	01-03-15/31-12-15	0	532/29-04-2015		
185	TRALMA ROA ANGELINA ADRIANA	NO APLICA	Apoyo en la atención de personas que buscan información referente al programa Opd. Coordinación con redes sociales que trabajan con la temática de infancia y adolescencia. Mantención del registro informático y manual de los beneficios de la Opd.	SIN INFORMACION	300.000	03-03-15/31-12-15	0	776/26-03-15		
186	TRAPP MEDINA LAURA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros.	MEDICO VETERINARIO	1.165.682	01-05-15/31-12-15	0	1498/10-06-2015		

Todos								
187	TRAPP MEDINA LAURA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Area Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Area Productiva y la Red de Programas Municipales.	MEDICO VETERINARIO	157.500	01-06-15/31-12-15	0	900/17-07-15
188	TREUMUN PAFIAN HERNAN PATRICIO	NO APLICA	Construcción de escultura en Estadio Municipal	SIN INFORMACION	925.925	01-04-15/30-06-15	0	608/07-05-15
189	UNDURRAGA JULIO ALVARO RENATO	NO APLICA	Auditoría de la Gestión Presupuestaria y Financiera del DAEM, revisión e Informe Final Auditoría Proyectos SEP e Integración (PIE) otorgados por MINEDUC, revisión e Informe Final. Auditoría de los procesos administrativos y de Control Interno del DAEM, revisión e Informe Final. Auditoría al proceso de Licencias Médicas del Departamento, revisión e Informe Final.	INGENIERO COMERCIAL CON MENCION EN ADM. DE EMPRESAS	888.889	01-06-2015/31-12-2015	0	700/02-06-2015
190	URRUTIA JORQUERA ROSA ANDREA	NO APLICA	Apoyo administrativo a la Unidad de Finanzas Considera funciones de Chile Compra	INGENIERO EN EJECUCION DE ADM. DE EMPRESAS	488.889	01-01-15/31-12-15	0	294/20-02-15
191	VALLEJOS SEPÚLVEDA LEILA NATALIA	NO APLICA	Atención kinésica individual Programa Apoyo a la Discapacidad, Talleres grupales, Encargada de ayudas técnicas, Coordinación área de salud y apoyo a la discapacidad, coordinación y apoyo en actividades a la discapacidad, encargada de finanzas y apoyo a la discapacidad. Labor realizada en media jornada	KINESIOLOGO	428.000	01-01-15/31-12-15	0	379/23-03-2015
192	VALLEJOS SEPÚLVEDA LEILA NATALIA	NO APLICA	Atención kinésica individual Programa Apoyo a la Discapacidad, Talleres grupales, Encargada de ayudas técnicas, Coordinación área de salud y apoyo a la discapacidad, coordinación y apoyo en actividades a la discapacidad, encargada de finanzas y apoyo a la discapacidad. Labor realizada en media jornada	KINESIOLOGO	271.500	01-01-15/31-12-15	7.000	387/01-04-2015
193	VARGAS MONASTERIO HERNAN HELVIS	NO APLICA	Monitor de Taller de Vientos y Bronces	SIN INFORMACION	166.667	01-03-2015/31-12-2015	0	532/29-04-2015
194	VASQUEZ PADILLA CATALINA IGNACIA	NO APLICA	Camarógrafo apoyo periodista, edición de material audiovisual	SIN INFORMACION	375.000	01-01-15/31-12-15	0	225/17-02-15
195	VEGA REYES CAROL	NO APLICA	Apoyar las labores de cobranza administrativa, que realiza la Tesorería Regional de Temuco, así como también colaborar activamente en todas las materias relativas al cobro del Impuesto Territorial, Contribuciones de Bienes Raíces de la Comuna de Pucón y mantener absoluta reserva, respecto de la información y documentos del Servicio a los que acceda, en razón de sus funciones e informar, a quien corresponda, de cualquier situación anómala de que tome conocimiento. El desempeño de su función, estará subordinada a la supervisión de los funcionarios técnicos y/o jefaturas del Servicio de Tesorería Regional de la Araucanía.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADM. DE EMPRESAS	350.000	01-01-15/31-12-15	0	220/17-02-15
196	VICUÑA CRUCES SERGIO EDGARDO	NO APLICA	Secretario Técnico Orientación a usuarios DIDEKO (media jornada)	SIN INFORMACION	330.000	01-01-15/31-12-15	0	200/12-02-15

TODOS								
197	VICUÑA CRUCES SERGIO EDGARDO	NO APLICA	Secretario Técnico Orientación a usuarios DIDEKO (media jornada) Bono por combustible	SIN INFORMACION	40.000	01-02-15/31-12-15	0	367/18-03-15
198	VILLAGRAN SOTO ELCIRA AMELIA	NO APLICA	Desarrollo de estrategias de trabajo en comercio ambulante, a través de la educación e información en terreno. Establecimiento de plan de erradicación zona centro y reubicación, en zonas perimetrales al centro de la ciudad e identificación de puntos críticos, en época de invierno y de verano. Entrega de folletería en terreno. Trabajo con locomoción colectiva. Entrega de planes a la comunidad de emergencia y prevención.	SIN INFORMACION	350.000	16-03-15/15-11-15	0	485/20-04-15
199	VILLALOBOS GALLEGOS SITA CUNTI	NO APLICA	Secretaría Casa de la Cultura	SIN INFORMACION	320.000	01-01-15/31-12-15	0	216/17-02-15
200	VILLENA ANTONIO HERMINIO	NO APLICA	Apoyo administrativo en Biblioteca municipal	SIN INFORMACION	444.444	01-01-15/31-12-15	0	366/18-03-15
201	WEBER RASCHAYA ALEX IVAN	NO APLICA	Coordinador del Convenio entre el S.I.I. y la Municipalidad de Pucón	CONSTRUCTOR CIVIL	1.000.000	01-01-15/31-12-15	0	296/06-02-2015
202	WIGAND LEIVA STONCK YONATAN	NO APLICA	Prefesor de Danza y Baile Artístico (zumba) en los sectores de Villa Cordillera, Villa el Mirador y el Claro	TEC. DE NIVEL SUPERIOR PREPARADOR FISICO	384.000	01-06-15/30-09-15	0	926/20-07-15
203	ZUÑIGA ALBORNOZ YANIRA YESSENIA	NO APLICA	Asesor Laboral para realizar las funciones de contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.	PSICOLOGA	419.276	02-01-15/31-12-2015	7.000	558/25-02-15

TODOS								
204	ZÚÑIGA OLIVARES ELSA BHAMA DE JESÚS	NO APlica	<p>Dirigir la Unidad Jurídica de la Municipalidad y supervisar todos y cada uno de los procesos legales y/o consultas derivadas de las distintas direcciones, unidades o Deptos. Municipales en la medida que sea consultada.</p> <p>Concordar con la Unidad de Control, los términos de las bases de llamado a licitación</p> <p>Confeccionar y visar convenios que celebre el Municipio con otras entidades públicas o privadas y que le sean solicitadas por Alcaldía</p> <p>Revisión y proposición de modificaciones a Ordenanza Municipal vigente, respecto de aquellas disposiciones que generen dificultades de interpretación para su aplicación</p> <p>Confeccionar informes en derecho que le sean solicitados por las distintas Unidades Municipales y orientarlas respecto de las disposiciones legales y reglamentarias.</p> <p>Iniciar y asumir la defensa o requerimiento del Alcalde, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad, cuando sea procedente y el Alcalde así lo determine.</p> <p>Confeccionar y visar los contratos a honorarios que celebre al Municipio, así como también visar los contratos de trabajo que suscriba la Municipalidad, directamente o por medios de sus servicios traspasados de Educación y Salud.</p> <p>Asesorar al Concejo, cuando se le solicite, a través de pronunciamiento jurídicos solicitados por la Secretaría Municipal.</p>	ABOGADO	3.000.000	02-01-15/31-12-15	20.230	25/16-01-2015



Alvaro