

NOMINA HONORARIOS DICIEMBRE 2015

| Nº | NOMBRE COMPLETO | GRADO EUS | TRABAJO ESPECIFICO | TITULO | TECNICO/PROFESIONAL | TOTAL BRUTO | INGRESO/ TERMINO | VIATICOS | Nº D.EX - FECHA |
|----|--|-----------|---|--|---------------------|-------------|-------------------|----------|-----------------|
| 1 | ACLE ALIANTE JOANNA IVONNE | NO APLICA | actualización de Carpetas, actualización de registros de pago de aseo, envio y tramitación antecedentes de actualización RSD | RELACIONADOR PUBLICO | | 475,000 | 01-06-15/31-12-15 | 0 | 927/20-07-15 |
| 2 | ACUÑA MAUREIRA GERARDO ANTONIO | NO APLICA | Informador Turístico | INGENIERO EN GESTION TURISTICA | | 469,444 | 01-04-15/31-12-15 | 0 | 504/24-04-15 |
| 3 | AEDO CANO CATHERINE BEATRIZ | NO APLICA | Mantener coord. con la red local y regional de Ad. Mayores. Gestionar eficientemente la entrega beneficios e información relevantes para Ad. Mayores. Apoyar a la UCAM en el desarrollo, seguimiento y logro de actividades y objetivos Atención de público en dependencias de Depto. Social | TRABAJADOR SOCIAL | | 825,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 143/06-02-2015 |
| 4 | ÁGUILA GONZÁLEZ CHRISTIAN EDUARDO ANDRÉS | NO APLICA | Asesor Jurídico de la DIDEKO, en materias de índole social, comunitario y subvenciones. | ABOGADO | | 2,028,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 163/11-02-15 |
| 5 | ALARCÓN JIMÉNEZ ANA MARIA | NO APLICA | Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionada con la confección de certificaciones. Sistematizar consultas técnicas-jurídicas vinculadas a permisos de edificación loteo y/o urbanizaciones. Entregar información previa acerca de Permisos de Edificación a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general, en forma presenciales y/o remota. | TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN | | 528,220 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 296/06-02-2015 |
| 6 | ALDAY FLORES MARIA CRISTINA | NO APLICA | Apoyar el proceso de desarrollo de Proyectos y Diseños de Arquitectura en las distintas Áreas de Desarrollo Comunal Elaborar un diagnóstico de las necesidades de infraestructura o mejoramiento de los Jardines Infantiles y Salas Cuna de la Comuna Apoyar los Procesos Técnicos y Administrativos, para lograr la aprobación de los Proyectos formulados por la SECLPLAC, asociados a las materias del presente contrato. | DISEÑADOR DE AMBIENTE | | 970,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 300/06-02-2015 |
| 7 | ALMUNA VELASQUEZ MARIA JOSE | NO APLICA | Detectar y gestionar ofertas laborales de la Comuna. Promocionar los programas de bonificación a la contratación de mano de obra en la Comuna. Realizar visitas diarias a empresas de la Comuna. Aumentar la cartera de Empresario a la Oficina Omil. Entregar postulación y documentación que se requiere ante el Servicio de Capacitación y Empleo (SENCE) | TEC. NIVEL MEDIO EN SERVICIOS HOTELEROS | | 314,406 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 133/06-02-15 |
| 8 | ALVARADO NAVARRETE LUIS | NO APLICA | Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros. | TEC. AGRICOLA | | 783963 | 01-05-15/31/12-15 | 0 | 1492/10-06-15 |
| 9 | ALVARADO NAVARRETE LUIS | NO APLICA | Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales. | TEC. AGRICOLA | | 77500 | 01-06-15/31-12-15 | 0 | 896/15-07-15 |
| 10 | ALVAREZ ACEVEDO VERONICA | NO APLICA | Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros. | INGENIERO AGRONOMO | | 1186204 | 01-05-15/31-12-15 | 0 | 1499/10-06-15 |
| 11 | ALVAREZ ACEVEDO VERONICA | NO APLICA | Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales. | INGENIERO AGRONOMO | | 77500 | 01-06-15/31-12-15 | 0 | 897/15-07-2015 |
| 12 | ALVAREZ BARRIL FELIPE ANDRES | NO APLICA | elaboración de proyectos técnicos de mejoramiento, ampliación y construcción de viviendas según demanda habitacional habilitada por la Egis municipal. Inspector técnico de obras de mejoramientos y ampliaciones o nuevas construcciones de viviendas adjudicadas por la Egis municipal vía subsidios habitacionales. Contraparte técnica ante el Serviu y/o demás instituciones relacionadas con el tema habitacional | CONSTRUCTOR CIVIL | | 1,085,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 77/22-01-15 |
| 13 | ARANEDA UNDURRAGA JOSE LUIS | NO APLICA | Preparador de arqueros y trabajos técnicos, esc. De futbol municipal | PROFESOR DE ED. FISICA E.G.B | | 27,778 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 375/19-03-15 |
| 14 | ARANEDA UNDURRAGA JOSE LUIS | NO APLICA | Preparador de arqueros y trabajos técnicos, esc. De futbol municipal | PROFESOR DE ED. FISICA E.G.B | | 198,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 375/19-03-15 |
| 15 | ARANEDA UNDURRAGA JOSE LUIS | NO APLICA | Preparador de arqueros y trabajos técnicos, esc. De futbol municipal | PROFESOR DE ED. FISICA E.G.B | | 198,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 375/19-03-15 |
| 16 | ARELLANO VALENZUELA JOSE AQUILE | NO APLICA | Ordenamiento y clasificación de libros, en Biblioteca Municipal | SIN INFORMACION | | 290,000 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | 503/24-04-15 |



| TODOS | | | | | | |
|-------|---------------------------------------|-----------|---|-----------------------------------|---------|--|
| 17 | ARRIAGADA CARDENAS MARIA DEL CARMEN | NO APLICA | Administración del personal contratado por la Egis municipal. Asignación de Número de cometidos e ingreso al sistema de éstos y posterior cálculo para realizar su cancelación. Confección de decretos exentos que aprueben los permisos, vacaciones, licencias, contratos y sus modificaciones. Tramitar vizcación de informes y Boletas mensuales para su posterior pago. Elaborar informes financieros de los proyectos rurales. Solicitar ingresos y remesas por asistencia técnica. | TEC PROGRAMADOR COMPUTACIONAL | 163,333 | 01-01-15/31-12-15 0 77/22-01-15 |
| 18 | ARRIAGADA DURAN RAMON ORLANDO | NO APLICA | Selección de personal para Empresas. Análisis Curricular, Entrevistas de trabajo, Seguimiento y derivación de empleo, Atención de público, Gestión Bolsa Nac. De Empleo, Asesoría sobre Seguro de cesantía, Gestión a Microempresarios para postulación a programas de Bonificación a la contratación de Mano de Obra a través de SENCE IX región. Asesorar a organizaciones funcionales y territoriales de la Comuna. Establecer nexos entre la comunidad organizada y las diferentes Direcciones que componen la Municipalidad y/o Servicios Públicos | TEC NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACION | 349,134 | 01-01-15/31-12-15 0 133/06-02-15 |
| 19 | AVELLO MUÑOZ MYRA ANGELICA | NO APLICA | Apoyar, orientar, denivar y efectuar seguimiento en terreno, para la resolución de problemáticas, en los distintos sectores de la Comuna de Pucón. | SIN INFORMACION | 469,444 | 01-01-15/31-12-15 0 184/11-02-15 |
| 20 | BASCUÑAN VALLEJOS ANGELICA | NO APLICA | Monitora Taller Tejidos a Crochet | SIN INFORMACION | 298,444 | 01-04-2015/31-12-15 0 832/11-05-15 |
| 21 | BASCUÑAN VALLEJOS HAEDEE KARINA | NO APLICA | Apoyo en actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos, propiciando la participación activa de los actores locales. Apoyo en trabajos con organizaciones de la comunidad. Apoyo en la elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD. Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario. Actuación del diagnóstico Comunal de la infancia. | TEC EN DESARROLLO COMUNITARIO | 438,900 | 03-03-15/31-12-15 0 776/26-03-15 |
| 22 | BASCUR BADILLA RUBÉN MARCOS | NO APLICA | Dibujante Técnico de la OCM. Deberá mantener el Catastro Gráfico de la Comuna de Pucón, además de atención a público y a su vez, dar cumplimiento a lo establecido en el Art 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio. Monitora del Taller de Armónica del Programa Adultos Mayores Fomentar el uso de la armónica | ASISTENTE DE ARQUITECTO | 528,220 | 01-01-15/31-12-15 0 295/06-02-2015 |
| 23 | BECERRA VASQUEZ GEORGINA DEL CARMEN | NO APLICA | Participar en eventos culturales propios del Municipio. Participar en eventos culturales en representación de los Adultos Mayores. Desarrollar presentaciones en Programas Municipales | SIN INFORMACION | 166,867 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| 24 | BELLO BARRIGA SEBASTIAN | NO APLICA | Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionadas con la confección de certificaciones. Sistematizar consultas técnicas, vinculadas a permisos de edificación, loteo y/o urbanizaciones. Entregar información previa acerca de trámites a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general; en forma presenciales y/o remota 8 | INGENIERO CONSTRUCTOR | 637,500 | 01-06-15/31-12-15 0 N° DEC 1641 |
| 25 | BREVIS MONTOYA NATALIA DEL PILAR | NO APLICA | AUXILIAR de Aseo, – CAHMT 2015, en Escuela G-778 El Claro | SIN INFORMACION | 50,000 | 05-01-15/20-02-15 0 144/08-02-2015 |
| 26 | BUSTAMANTE LORCA VICTOR | NO APLICA | Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros | MEDICO VETERINARIO | 1186204 | 01-05-15/31-12-15 0 1492/10-05-15 |
| 27 | BUSTAMANTE LORCA VICTOR | NO APLICA | Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realiza el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales. | MEDICO VETERINARIO | 77500 | 01-06-15/31-12-15 0 896/15-07-15 |
| 28 | CANARIO AREVALO JORGE EDUARDO | NO APLICA | Monitor de Batería | SIN INFORMACION | 133,334 | 01-03-2015/31-12-2015 0 532/29-04-2015 |
| 29 | CANDIA TORRES ALEXIS ALEJANDRO | NO APLICA | Recoger, promover y potenciar las distintas variantes de la danza existentes en nuestra Comuna. Estimular la práctica de la danza en los diferentes grupos etáreos de nuestra Comuna. Propiciar los espacios de encuentro en que las distintas agrupaciones puedan expresarse a través de sus manifestaciones artístico – culturales. Generar las instancias para consolidar la Escuela Municipal de Danza en nuestra Comuna | SIN INFORMACION | 350,000 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| 30 | CARO PALMA DANIEL ANTONIO | NO APLICA | Monitor de Tango y Milonga | SIN INFORMACION | 111,100 | 01-03-15/31-12-15 0 532/29-04-2015 |
| 31 | CARO PALMA DANIEL ANTONIO | NO APLICA | Monitor Taller de Tango, Pr. Adulto Mayor | SIN INFORMACION | 166,667 | 01-05-15/31-12-15 0 798/15-06-15 |
| 32 | CARRILLO ALARCON BELEN | NO APLICA | Encuestadora | SIN INFORMACION | 416,073 | 01-01-15/31-12-15 0 132/06-02-15 |
| 33 | CARRILLO CARRILLO CARLOS RENÉ | NO APLICA | Apoyo en labores de comunicaciones, reportero local, encargado de fotografías y archivos digitales | SIN INFORMACION | 612,500 | 01-01-15/31-12-15 0 224/17-02-15 |
| 34 | CARVAJAL PEÑA VALERIA DAIHANA | NO APLICA | Encargada del programa Chile Crece Contigo | TRABAJADORA SOCIAL | 404,000 | 01-07-15/31-12-15 0 960/07/0815 |
| 35 | CARVAJAL VALDERRAMA KATHERINE DANITZA | NO APLICA | Desarrollo de actividades en Programa SENDA PREVIENE | ANTROPOLOGO | 25,000 | 20-07-15/31-12-15 0 1008/18-08-15 |
| 36 | CASTRO DELZO CARMEN ALEXANDRA | NO APLICA | Labores administrativas e Informadora Turística | TEC NIVEL SUPERIOR EN TURISMO | 425,000 | 01-01-15/31-03-15 0 167/11-02-15 |

TODOS

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------|--|---|-----------|-----------------------|---|----------------|
| 37 | CASTRO DELZO VERONICA ANDREA | NO APLICA | Coordinación general en la elaboración, presentación, ejecución y supervisión de Proyectos Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Diseñar e implementa proyectos Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Diseñar programas habitacionales Comunales en base a diagnóstico realizado a Comités Particulares | ASISTENTE SOCIAL | 1,100,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 77/22-01-15 |
| 38 | CERDA GUZMAN CECILIA | NO APLICA | Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, y otros. Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales | INGENIERO AGRONOMO | 1,153,388 | 01-15-15/31-12-15 | 0 | 1491/10-06-15 |
| 39 | CERDA GUZMAN CECILIA | NO APLICA | Realizar Evaluación y perfiles laborales a los usuarios de la OMIL, utilizando algún tipo de Test Psicométrico. Realizar talleres de Apresto Laboral. Realizar Actividades relacionadas con intermedación laboral. Colaborar en la ejecución de estudios del t | INGENIERO AGRONOMO | 77500 | 01-06-15/31-12-15 | 0 | 898/15-07-15 |
| 40 | CIFUENTES VALLEJOS LORETO MOCEDAD | NO APLICA | Realizar Evaluación y perfiles laborales a los usuarios de la OMIL, utilizando algún tipo de Test Psicométrico. Realizar talleres de Apresto Laboral. Realizar Actividades relacionadas con intermedación laboral. Colaborar en la ejecución de estudios del t | Psicologo | 660,000 | 16-09-15/31-12-15 | 0 | 2668/20-10-15 |
| 41 | CIFUENTES VALLEJOS LORETO MOCEDAD | NO APLICA | Realizar Evaluación y perfiles laborales a los usuarios de la OMIL, utilizando algún tipo de Test Psicométrico. Realizar talleres de Apresto Laboral. Realizar Actividades relacionadas con intermedación laboral. Colaborar en la ejecución de estudios del t | Psicologo | 25,000 | 16-09-15/31-12-15 | 0 | 2668/20-10-15 |
| 42 | CISTERNA SELLADO EDUVIGES ORIANA | NO APLICA | Apoyo en actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos , propiciando la participación activa de los actores locales. Apoyo en trabajos con organizaciones de la comunidad. Apoyo en la elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario. Actualización del diagnóstico Comunal de la infancia. | TRABAJADORA SOCIAL | 718900 | 01-07-15/31-12-15 | 0 | 2008/05-08-15 |
| 43 | CISTERNAS VEGA JORGE ARMIN | NO APLICA | Encargado Unidad Desarrollo Local | INGENIERO COMERCIAL CON MENCION AN ADMINISTRACION | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 228/17-02-15 |
| 44 | CONTRERAS BEROICAL FRANCISCO JAVIER | NO APLICA | Reconocer los riesgos de accidentes y Enfermedades Profesionales, que se generan en la Municipalidad y sus dependencias. Fiscalizar el cumplimiento de las condiciones de seguridad e higiene, a las construcciones autorizadas y/o bajo la Inspección Técnica del Departamento de Obras Municipales. | PREVENCION DE RIESGOS | 525,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 139/06-02-2015 |
| 45 | CONTRERAS WIESE MAGDALENA MARIA | NO APLICA | Ejecución de talleres teatrales Programa Adulto Mayor y ADIPU | SIN INFORMACION | 222,223 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 299/02-02-15 |
| 46 | COÑA HUAQUIMILL VICTOR | NO APLICA | Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros. Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas , seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales. | INGENIERO AGRONOMO | 1165682 | 01-05-15/31-12-15 | 0 | 1497/10-06-15 |
| 47 | COÑA HUAQUIMILL VICTOR | NO APLICA | Realizar Evaluación y perfiles laborales a los usuarios de la OMIL, utilizando algún tipo de Test Psicométrico. Realizar talleres de Apresto Laboral. Realizar Actividades relacionadas con intermedación laboral. Colaborar en la ejecución de estudios del t | INGENIERO AGRONOMO | 77500 | 01-06-15/31-12-15 | 0 | 894/15-07-15 |
| 48 | CURITOL SANCHEZ CESAR MIGUEL | NO APLICA | Diseñador para la Coord. de Turismo Municipal y todas las unidades municipales | DISEÑADOR GRÁFICO | 802,778 | 26-01-15/31-12-15 | 0 | 147/06-02-2015 |
| 49 | CHAIPUL NILIAN CLAUDIA ANDREA | NO APLICA | Monitora Taller de Gimnasia Rítmica | PROFESORA DE ED. FÍSICA | 256,000 | 01-04-15/30-11-15 | 0 | 602/30-04-15 |
| 50 | DE LA FUENTE ARCEDIGA BLANCA ISABEL | NO APLICA | Trabajo administrativo y secretaría de Aseo y Ornato. Atención de público y personal de la Unidad. Actualización Rol de Derechos de Aseo Domiciliario. Difusión de tarifas de Aseo Domiciliario. Agenda requerimientos inherentes a Áreas Verdes . Tramitar cotizaciones Unidad de Ornato | SIN INFORMACION | 389,852 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 |
| 51 | DELGADILLO GARABITO SANDRA HAYDEE | NO APLICA | Funciones administrativas Atención de público | TEC EN ADM. DE EMPRESAS | 876,230 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 226/17-02-15 |
| 52 | DELGADO SEPULVEDA INGRID CRISTINA | NO APLICA | Apoyo y asesoría en la formulación de proyectos productivos, en beneficio del público y objetivo del Centro Empresarial | SIN INFORMACION | 275,000 | 01-01-15/30-06-15 | 0 | 454/10-04-15 |
| 53 | DEVAUD ARRATIA PEDRO | NO APLICA | Apoyo en la ejecución de instrumentos de fomento | SIN INFORMACION | 1,000,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 |
| 54 | DEVAUD ARRATIA PEDRO | NO APLICA | Encargada plataforma SERNAC | SIN INFORMACION | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 |
| 55 | DUARTE GALLEGUILLOS DISHA | NO APLICA | Ayudante de Canil. Identificación y traslado de perros vagos hacia el refugio Canino. Apoyo en adopción de perros | SIN INFORMACION | 166,667 | 01-03-2015/31-12-2015 | 0 | 532/28-04-2015 |
| 56 | ESCOBAR ALEGRIA CAROLINA ANDREA | NO APLICA | Monitora Taller de Canto | SECRETARIA EJECUTIVA | 333,334 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | 532/28-04-2015 |
| 57 | ESPINOZA HERMOSILLA CLAUDIA JOCELYN | NO APLICA | Monitora Taller de Teatro Niños | TEC. EN HOTELERIA | 298,425 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 388/01-04-15 |
| 58 | ESPINOZA JIMENEZ WALESKA | NO APLICA | Trabajo administrativo en Departamento de Tránsito, referente a atención de público, confección documentación y archivo, tramitación permisos de circulación (MEDIA Jornada) | SIN INFORMACION | 300,624 | 01-01-15/15-12-15 | 0 | 223/17-02-15 |

| TODOS | | | | | | | | |
|-------|-------------------------------------|-----------|--|--|---------|-----------------------|---|----------------|
| 58 | FERNANDEZ VILCHES JORGE ENRIQUE | NO APLICA | Entregar semanalmente 12 formulario de registro de visitas a empresas. Entregar 4 formularios registro de colocación firmados por el empleador. Hacer entrega de respaldo fotográfico de las visitas a empresarios y seguimiento de trabajadores. Realizar 6 encuentros empresariales. 3 por período. Realizar visitas a los empresarios de la comuna para invitarlos a encuentros empresariales o mesas técnicas. Realizar difusión de los Programas de SENCE | CONTADOR AUDITOR | 685,000 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | 788/20-03-15 |
| 60 | FIGUEROA FIERRO LORETO PAZ | NO APLICA | Monitora Taller de Gimnasia Rítmica Encargada de todos los aspectos contables de la oficina Opc Zona Lacustre. Gestionar las necesidades administrativas de la Opc. Elaborar informes financieros contables. | PROFESOR DE ED. FISICA | 128,000 | 01-04-15/30-11-15 | 0 | 602/30-04-15 |
| 61 | FONSECA BARRA LILIAN MARIA | NO APLICA | Rendir Cuenta Monitor de Cuerdas Encuestadora | CONTADOR GENERAL | 500,000 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | Nº DEC. 782 |
| 62 | GALLEGOS GALDAMEZ D'ANGELA LUISA | NO APLICA | Apoyo en actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos, propiciando la participación activa de los actores locales. | SIN INFORMACION | 186,667 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | 532/29-04-2015 |
| 63 | GARCIA LAGOS NOHEMI GLORIA | NO APLICA | Apoyo en trabajos con organizaciones de la comunidad. Apoyo en la elaboración de material de difusión del quehacer de la OPD. Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario. Actualización del diagnóstico Comunal de la infancia. | SIN INFORMACION | 418,073 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 132/08-02-15 |
| 64 | GARCIA NANCO FAVIOLA ALEJANDRA | NO APLICA | Desarrollo de estrategias de trabajo en comercio ambulante, a través de la educación e información en terreno. Establecimiento de plan de erradicación zona centro y reubicación, en zonas perimetrales al centro de la ciudad e identificación de puntos críticos, en época de invierno y de verano. Entrega de folletería en terreno. Trabajo con locomoción colectiva. Entrega de planes a la comunidad de emergencia y prevención. | TECNICO NIVEL SUPERIOR EN Psicoeducación | 438,900 | 01-07-15/31-12-15 | 0 | 2007/05-08-15 |
| 65 | GARNICA GARRIDO JENIFER JANIRA | NO APLICA | LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL, MENCIÓN EN DESARROLLO FAMILIAR Y SOCIAL | SIN INFORMACION | 375,000 | 16-03-15/15-11-15 | 0 | 485/20-04-15 |
| 66 | GARRIDO LOTEPEGUI CHEYLA ALEJANDRA | NO APLICA | Profesional de apoyo en el Programa SENDA PREVIENE | PROFESORA DE ED.GRAL BASICA | 741,040 | 01-04-15/31-12-15 | 0 | 499/24-04-15 |
| 67 | GAYOSO RUTH LUZ MARINA | NO APLICA | Coordinadora Biblioteca Municipal | TEC NIVEL SUPERIOR PECUARIO | 725,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 |
| 68 | GLAUSSER FERRADA VANESSA | NO APLICA | Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros. | TEC. NIVEL SUPERIOR PECUARIO | 459706 | 01-05-15/31-12-15 | 0 | 1496/10-06-15 |
| 69 | GLAUSSER FERRADA VANESSA | NO APLICA | Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realiza el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales. | ALUMNO REGULAR DE CONSTRUCCION CIVIL | 77500 | 01-06-15/31-12-15 | 0 | 895/15-07-15 |
| 70 | GODOY GODOY DANIEL ELIAS | NO APLICA | Gestionar acciones preventivas ante una emergencia. Gestionar capacitaciones con la comunidad civil. Representar al Municipio en mesa COE Comunal. Levantar necesidades de trabajos preventivos, en coordinación con diversas Unidades Municipales. | PROFESOR DE ESTADO EN EDUCACION FISICA | 444,445 | 01-05-2015/31-12-2015 | 0 | 699/02-06-2015 |
| 71 | GÖEPPINGER JARA YORBELLY ALBERTINA | NO APLICA | Encargada Programas de acompañamiento Sico-social y Sociolaboral | TRABAJADOR SOCIAL | 912,548 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 163/11-02-15 |
| 72 | GARRIDO BELTRÁN EDUARDO ERNESTO | NO APLICA | Preparador Físico de la Escuela de Fútbol Municipal | PROFESOR DE ESTADO EN EDUCACION FISICA | 440,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 135/06-02-2015 |
| 73 | GARRIDO BELTRÁN EDUARDO ERNESTO | NO APLICA | Preparador físico de la Escuela de Fútbol Municipal | PROFESOR DE ESTADO EN EDUCACION FISICA | 320,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 135/06-02-2015 |
| 74 | GUDENSCHWAGER ROGARI ROMY GRETTEL | NO APLICA | Apoyo técnico en el aspecto jurídico en todas las líneas de la OPD | ABOGADO | 25,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 2007/05-08-15 |
| 75 | GUDENSCHWAGER ROGARI ROMY GRETTEL | NO APLICA | Apoyo técnico en el aspecto jurídico en todas las líneas de la OPD | ABOGADO | 500,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 2007/05-08-15 |
| 76 | GUTIERREZ BERRIOS VERONICA SOLEDAD | NO APLICA | Revisora de Mesa (encuestadora) | SIN INFORMACION | 398,421 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 132/06-02-15 |
| 77 | GUTIERREZ INOSTROZA MARIOLI DAMARIS | NO APLICA | Monitora Taller de Corte y Confección | SIN INFORMACION | 299,444 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 832/11-05-15 |
| 78 | GUTIERREZ MORALES ROSA ESTER | NO APLICA | Levantamiento de terreno de diagnósticos habitacionales para la elaboración de Proyectos de Mejoramiento de Viviendas en sitios de Residente. Difusión en terreno de Programa Habitacionales para la captación de la demanda de acuerdo a diseño entregado por la coordinación general. Coordinación en terreno con Equipo Técnico para el seguimiento de Proyectos en ejecución. Atención de público que demande los programas habitacionales | SIN INFORMACION | 450,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 77/22-01-15 |
| 79 | GUTIERREZ QUINTILEO JUAN | NO APLICA | Mecánico en Recinto Municipal. Asesoría comunicacional al Departamento de DIDEKO y todos sus organismos dependientes. Reporte y confección de productos periodísticos (Nota de prensa en distintos formatos: Diario, Radio, TV.) | SIN INFORMACION | 575000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 |
| 80 | GUTIERREZ VASQUEZ MAURICIO NEFTALI | NO APLICA | Actualización soporte digital. Colaborar en el desarrollo de actividades públicas, con programas sociales en materia de protocolo y otros. Coordinación del Comité de Emergencia Volcánica | SIN INFORMACION | 275,174 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 223/17-02-15 |

| TODOS | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------|-----------|---|---|-----------|---------------------|---|----------------|
| 81 | HENRIQUEZ SABUGAL YARELA YUDIC | NO APLICA | Licitación de proyectos y seguimiento de ellos en sus distintas etapas Apoyo administrativo para postulación de Proyectos PMU y FRILL, confección de bases, decretos, etc. para la correcta presentación de los Proyectos. Proceso de Licitación en Portal de Mercado Público y seguimiento en sus distintas etapas y evaluación. Preparación de contratos para ejecución de obras, estudios y diseños, adquisición de bienes y servicios, relacionadas con la Unidad de Sepciac. Apoyo profesional a equipo de la Unidad, para proyectos en desarrollo, tanto en la Unidad, como en terreno. Elaboración de Perfil de Proyectos | INGENIERO COMERCIAL CON MENCION EN ADM. DE EMPRESAS | 1,125,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 817/02-04-15 |
| 82 | HERNANDEZ BAHAMONDES SERVIO PATRICIO | NO APLICA | Informador Turístico, en oficina de Turismo | SIN INFORMACION | 358,333 | 04-05-15/31-12-15 | 0 | 856/18-05-2015 |
| 83 | HUAIQUIMILL HUAIQUIMIL SIMON ELIAS | NO APLICA | Ayudante operativos veterinarios en terreno Ayuda en compras asociativas de alimentos e insumos para animales. Coordinación entrega de alimentos para animales. Ayuda en Seminarios y Talleres del Proder | TECNICO AGROPECUARIO NIVEL MEDIO | 580,556 | 01-05-15/31-12-15 | 0 | 712/02-06-15 |
| 84 | IGAIMAN MORALES MARCELO JAIME | NO APLICA | Revisión, tramitación y seguimiento de los Decretos de Pago, para Rendiciones de Cuenta de 22 programas | CONTADOR PÚBLICO AUDITOR | 661694 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 |
| 85 | INDA MALDIFASSI JAVIERA CATALINA | NO APLICA | Apoyo administrativo en SII | SIN INFORMACION PROFESORA ED. BASICA-TEC. EN ADM. CON MENCION EN RECURSOS HUMANOS | 1,025,000 | 01-01-15/31-08-15 | 0 | 295/20-02-2015 |
| 86 | ISLA SANDOVAL XIMENA YOLANDA | NO APLICA | Apoyo en las actividades de Gabinete y Administración | SIN INFORMACION | 1,136,111 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | 328/25-02-15 |
| 87 | JAITUL RIVERA SUSANA MERCEDES | NO APLICA | apoyo administrativo en Casa del Adulto Mayor | SIN INFORMACION | 300,514 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 143/06-02-2015 |
| 88 | JARA CAMPOS SANDRA FABIOLA | NO APLICA | Intervención sociológica en casos que ingresan a la OPD, desde un enfoque integral e interdisciplinario. Atención de Público. Visitas domiciliarias, constatación de hechos. Derivación a circuito de abordaje a otras instituciones según corresponda. Apoyo en la ejecución y gestión de la línea de participación infantil | PSICOLOGA | 718,900 | 03-03-15/31-05-15 | 0 | 775/26-03-15 |
| 89 | JOFRE GAVILAN ANITA ALEJANDRA | NO APLICA | Monitora Taller de Danza Folclórica | SIN INFORMACION | 221,667 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | 532/29-04-2015 |
| 90 | JUANICO PACHECO NANCY MARIA | NO APLICA | Auxiliar de Párvulos, Jardín comunitario Quelihue, de la Comuna de Pucón. | PROFESOR DE ED. BASICA | 267,412 | 06-04-15/31-12-15 | 0 | 512/24-04-15 |
| 91 | KRAUSE GAETE ISABEL | NO APLICA | Monitora de Manualidades | SIN INFORMACION | 299,444 | 01-04-15/31-12-15 | 0 | 632/11-05-15 |
| 92 | LABBE SALVO MANUEL JESUS | NO APLICA | Apoyo en las funciones de Administración Municipal- Funciones de encargado Ofim Líder al equipo físico de SECLPLAC Desarrollar proyectos de Arquitectura Participar y apoyar de los procesos de Licitación de las obras, estudios y diseños | EGRESADO DE DERECHO | 913,889 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 598/30-04-15 |
| 93 | LAIMBOCK DURAN ALVARO OMED | NO APLICA | Realizar la labor de asistente de tasador, con movilización propia permanente para continuar con la Revisión en calidad de Fiscalizador en la localidad de Caburquya y otros sectores rurales de la Comuna como intercomunal, Quelihue, Pichares, Quetroleufu, etc. En los sectores dará cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio. Colabora en el archivo de documentación, emisión de boletines de contribuciones y atención de consultas simples del público relacionadas con trámites básicos que se realizan en la OCM | ARQUITECTO | 1,333,333 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 114/03-02-2015 |
| 94 | LAGOS ACUÑA FRANCISCO | NO APLICA | | SIN INFORMACION | 825,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 295/06-02-2015 |
| 95 | LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA | NO APLICA | Asesor Familiar en programa Puente y programa de Acompañamiento Psicosocial del Ingreso Etico Familiar | ASISTENTE SOCIAL | 439,834 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 218/17-02-15 |
| 96 | LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA | NO APLICA | Asesor Familiar en programa Puente y programa de Acompañamiento Psicosocial del Ingreso Etico Familiar | ASISTENTE SOCIAL | 418,476 | 02-01-15/31-12-15 | 0 | 559-25-02-15 |
| 97 | LEMUS FETT CATALINA DE LOS ANGELES | NO APLICA | Encargada de generar estrategias de comunicación, a nivel de prensa comunal y regional, como también la implementación de estrategias comunicacionales en internet y redes sociales. | LICENCIADO EN COMUNICACION SOCIAL | 580,556 | 01-04-2015/31-12-15 | 0 | 533/30-04-2015 |
| 98 | LEON BERAUD OSCAR ALEJANDRO | NO APLICA | Monitor Taller de Madera y Asistente de Dirección | SIN INFORMACION | 166,667 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | 532/29-04-2015 |
| 99 | LLANCAQUEO HUAIQUINAO INGRID ROXANA | NO APLICA | Apoyo familiar en programa Puente y programa de acompañamiento psicosocial del subsistema de seguridades y oportunidades Desarrollar Especificaciones, presupuestos, emplazamientos, etc., para la correcta postulación de los Proyectos | TRABAJADORA SOCIAL | 862,752 | 02-01-15/31-12-15 | 0 | 559-25-02-15 |
| 100 | MABAN LANDAETA FRANCISCO ANDRES | NO APLICA | Participar y apoyar de los procesos de Licitación e Inspección de Obras. Llevar el control físico, financiero de la cartera de Proyectos de la SECLPLAC. Preparar cartera de inversión 2014 – 2015 | INGENIERO CONSTRUCTOR | 1,611,111 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 114/03-02-15 |
| 101 | MALDONADO VEGA LIDIA IRIS | NO APLICA | Apoyo Auxiliar de Párvulos Jardín Infantil Los Avellanitos en Los Arrayanes Atención de público, orientación y derivaciones correspondientes Ingreso de denuncias y asignación de número de causa Giro de ingresos, para pago de multas de causas falladas en el mes Archivo de causas tramitadas del mes | SIN INFORMACION | 275,625 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 141/06-02-2015 |
| 102 | MARIGUÍN PAILLADEF MÓNICA DEL PILAR | NO APLICA | Confección de formularios DIT y despachados al Registro de Conductores de Vehículos Motorizados, Santiago Confección de nómina por Informe, emitidos de Certificado de Antecedentes de Conductor, de mes de febrero del año 2013, siendo remitidos a la Dirección Regional del Registro Civil Temuco | ASISTENTE JURIDICO | 372,288 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 |
| 103 | MARIN ZAMBRANO GONZALO | NO APLICA | Revisión de Decretos de Pago, registro de Multas y Retenciones de Impuestos en Finanzas | EGRESADO DE CONTADOR AUDITOR | 580,554 | 20-04-15/31-07-15 | 0 | 711/02-06-15 |

| TODOS | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------|-----------|--|---|-----------|-------------------|---|---------------|
| 104 | MARIPE MENDEZ DANIELA PATRICIA | NO APLICA | Selección de personal para Empresas Análisis Curricular, Entrevistas de trabajo, Seguimiento y derivación de empleo, Visitas a Empresas, Planificación de Proyectos, Presentación de propuestas Atención permanente de usuarios que demanden información u orientación jurídica, así como también derivar y coordinar acciones con otros organismos del Área Judicial. Efectuar labores administrativas en el Depto Jurídico Municipal. | TEC NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACION | 349,134 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 133/06-02-15 |
| 105 | MARTIN MUÑOZ ANALIA | NO APLICA | Apoyo en la redacción de escritos judiciales, oficios, ordinarios internos y toda clase de documentación, relacionada con la Unidad Jurídica. Efectuar la coordinación de entrevistas y reuniones del Asesor Jurídico Llevar el control de la correspondencia ingresada al Departamento Jurídico y despacharla a distintas Unidades internas del Municipio local. | SIN INFORMACION | 433,332 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | |
| 106 | MARTINEZ PEÑA MISael | NO APLICA | Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales. Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc.. | TEC AGRICOLA | 77500 | 01-06-15/31-12-15 | 0 | 899/17-07-15 |
| 107 | MARTINEZ PEÑA MISael JOSE | NO APLICA | Técnico de la Unidad de Desarrollo Rural | TECNICO AGRICOLA | 816807 | 01-05-15/31-12-15 | 0 | 1493/10-08-15 |
| 108 | MATUS PACHECO NILTON MARCELO | NO APLICA | Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas locales, para implementar actividades y medidas que vayan en beneficio de las mujeres Jefas de Hogar. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. Coordinar con todos los departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades de la Municipalidad sobre el programa para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc. Coordinar, organizar e implementar con el equipo comunal, las líneas de acción del Programa. Mantener una coordinación expedita con el nivel regional del SERNAM. Emitir informes en forma periódica, entregar | TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PREDIOS AGRICOLAS, CON MENCION EN CULTIVOS | 802778 | 01-05-15/31-12-15 | 0 | 649/15-05-15 |
| 109 | MELIO FLORES YERTY ISABEL | NO APLICA | Monitor taller de Voleibol | PROFESORA DE ED. MEDIA EN ED.FISICA | 128,000 | 01-04-15/30-11-15 | 0 | 602/30-04-15 |
| 110 | MENDEZ PAINES MARIA LUISA | NO APLICA | Encargado de la política de control y prevención de perros. | MEDICO VETERINARIO | 1,505,554 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 215/17-02-15 |
| 111 | MONCADA JAITUL FRANCO ALBERTO | NO APLICA | Encargado de la política de control y prevención de perros. | MEDICO VETERINARIO | 1,530,554 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 215/17-02-15 |
| 112 | MONCADA JAITUL FRANCO ALBERTO | NO APLICA | Apoyo en la Coordinación de Deportes | PROFESORA DE ED. FISICA | 725,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 505/24-04-15 |
| 113 | MORALES MENDEZ ALEJANDRA SOLEDAD | NO APLICA | Apoyo administrativo - PRODER | SIN INFORMACION | 355,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 214/17-02-15 |
| 114 | MORALES RETAMAL MARIA IRENE | | Asesor Laboral para realizar las funciones de contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral. | INGENIERO AGRONOMO | 862,752 | 02-01-15/31-03-15 | 0 | 558/25-02-15 |
| 115 | MOSCOSO PACHECO VIVIANA ANDREA | NO APLICA | Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros. Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales. | MEDICO VETERINARIO | 1165682 | 01-05-15/31-12-15 | 0 | 1498/10-08-15 |
| 116 | MUÑOZ HERNANDEZ ANDREA | NO APLICA | Administrativo PRODER | TEC NIVEL MEDIO EN VESTUARIO | 300,224 | 01-04-15/31-12-15 | 0 | 527/27-04-15 |
| 117 | MUÑOZ HERNANDEZ ANDREA | NO APLICA | Atención permanente de público que demande información general de Programas del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, derivar y coordinar acciones con otras instituciones. | MEDICO VETERINARIO | 77500 | 01-06-15/31-12-15 | 0 | 895/15-07-15 |
| 118 | NAVARRETE MORA CELMIRA | NO APLICA | Atención permanente de público que demande información general y recepción de antecedentes del programa regularización de propiedad irregular. Legajar, ordenar y clasificar todo el material tanto bibliográfico como técnico con que cuenta la Egis Municipal. Elaborar sistemas de registro correspondencia y proyectos | TEC. EN ADMINISTRACION | 505,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 77/22-01-15 |
| 119 | NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA | NO APLICA | | | | | | |

| TODOS | | | | | | |
|-------|-----------------------------------|-----------|---|--|-----------|--------------------------------------|
| | | | asistencia y coordinación a la SECPLAC, para la identificación de proyectos y su orientación para la búsqueda de la fuente de financiamiento más eficiente | | | |
| | | | apoyar la coordinación con autoridades y sectoriales de la Región, cuando corresponda, para los procesos de revisión y resolución técnica de los proyectos (SERPLAC, GORE, CORE, SECREDUC, entre otros) | | | |
| 120 | NIEMANN AGUIRRE ALFONSO | NO APLICA | Gestionar y coordinar audiencias y reuniones en Stgo. Para el Alcalde, en el Nivel Central, con autoridades Ministeriales o sectoriales, toda vez que se requiera el apoyo específico en materias vinculadas a la obtención de recursos, captación de financiamiento extraordinarios, solución de conflictos propios de la Gestión Municipal, que impidan facilitar resultados a corto plazo y seguimiento permanente en el desarrollo de las actividades | PLANIFICADOR SOCIAL | 2282000 | 01-01-15/31-12-15 0 300/06-02-2015 |
| 121 | OLIVARES MÉNDEZ ALEJANDRO JAVIER | NO APLICA | Apoyar la búsqueda de fuentes de financiamiento, procedimiento que mantengan al Municipio, vigente en la postulación de Proyectos, tanto tradicionales, como aquellas Asistente Técnico Programa Mapuche Monitora Comunitaria del Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor | SIN INFORMACION | 530,000 | 01-01-15/31-12-15 0 217/17-02-15 |
| 122 | OPPERMANN AGUILERA AGLAYA | NO APLICA | Incorporar con el apoyo de la SEREMI de Desarrollo Social, a los usuarios potenciales al Subsistema, de acuerdo al listado proporcionado por el MDS, realizando el Diagnóstico, Plan de Intervención, Seguimiento y Evaluación de la participación del usuario en el Subsistema | PSICOLOGA | 400,325 | 01-01-15/31-12-15 0 301/06-02-2015 |
| 123 | OPPERMANN AGUILERA AGLAYA | NO APLICA | Ejecutar el Programa de Acompañamiento Psicosocial y Socio Laboral, según las Orientaciones de Implementación, Ejecución, Metodologías de Intervención y Procedimiento de Gestión Generales del Modelo de Intervención, dando cumplimiento a las fases del acompañamiento, de acuerdo a sesiones temáticas: Acompañamiento individual, Acompañamiento Grupal, Cierre. | PSICOLOGA | 418876 | 01-06-15/31-12-15 0 888/13-07-15 |
| 124 | DROZCO ORREGO MACARENA DEL CARMEN | NO APLICA | Entregar informes técnicos, de avance final y de inversión mensual y final, con la periodicidad requerida por el convenio suscrito con el Ministerio de Desarrollo Social | SIN INFORMACION | 463,000 | 01-01-15/31-12-15 0 225/17-02-15 |
| 125 | ORTEGA COLIMAN MARCIA CAROLINA | NO APLICA | Participar en instancias de inducción y Apoyo laboral Programa de Acompañamiento sociolaboral del subsistema de seguridad y oportunidades | CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR | 820,000 | 01-01-15/31-12-15 0 77/22-01-15 |
| 126 | PALMA TOLEDO MIRIAM MERCEDES | NO APLICA | Apoyo Difusión y trabajo Periodístico, labores de periodista, entrevista en secciones televisivas | SIN INFORMACION | 25,000 | 03-03-15/31-12-15 0 778/26-03-15 |
| 127 | PALMA TOLEDO MIRIAM MERCEDES | NO APLICA | Elaborar informes financieros de proyectos habitacionales financiados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo que se encuentran en Ejecución. Solicitar ingresos y supervisar Boletas de Garantía de las Empresas | SIN INFORMACION | 913,900 | 03-03-15/31-12-15 0 778/26-03-15 |
| 128 | PARADA HUENCHUMEN ELIZABETH | NO APLICA | Constructoras que se encuentran ejecutando obras a través de la EGIS. Gestionar adquisición de insumos e implementación necesaria de la EGIS Municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Convenio Marco Único Regional | TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN | 207,326 | 01-01-15/31-12-15 0 141/06-02-2015 |
| 129 | PAREDES CARRILLO CLAUDIO | NO APLICA | Coordinación de la Dirección Técnica y Administrativa OPD | SIN INFORMACION | 25,000 | 03-03-15/31-12-15 0 778/26-03-15 |
| 130 | PAREDES CARRILLO MARIA PAZ | NO APLICA | Coordinación de la Dirección Técnica y Administrativa OPD | SIN INFORMACION | 913,900 | 03-03-15/31-12-15 0 778/26-03-15 |
| 131 | PARRA MARTÍNEZ ESTEBAN MOISÉS | NO APLICA | Trabajo como auxiliar de aseo en el Jardín Inf. "Los Avellantitos", sector Los Arrayanes. | TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD | 367,500 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| 132 | PEÑA VILCHES EMA ALICIA | NO APLICA | Apoyar al desarrollo de actividades culturales gestadas por DIDECCO | TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD | 367,500 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| 133 | PÉREZ DONOSO PAMELA AMELIA | NO APLICA | Realizar procesos administrativos necesarios para el desarrollo de la Coord. de Cultura | TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD | 367,500 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| 134 | POBLETE HERNÁNDEZ CLAUDIO ENRIQUE | NO APLICA | Apoyar en procesos logísticos en todas las actividades y eventos realizados como Coordinación de Cultura y otros | TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD | 367,500 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Atención de público | TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD | 367,500 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Completar la información de estadísticas de Turistas. | TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD | 367,500 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Actualizar base de datos de guía de rafting, montaña, canopy, asistentes de guía de rafting y montaña, licencias y guías | TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD | 367,500 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Difundir la información turística de la comuna de Pucón. | TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD | 367,500 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Llevar estadísticas de zarpe. | TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD | 367,500 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Monitor de Taller de Taekwondo | GRADO 2° DAN Taekwondo-WTF | 112000 | 01-04-2015/30-11-2015 0 802/30-04-15 |
| | | | Prestar atención, orientación y derivación de los usuarios en Oficina de Informaciones | SIN INFORMACION | 300,624 | 01-01-15/31-12-15 0 294/20-02-15 |
| | | | Encargada Comunal de Cultura | SIN INFORMACION | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Gestionar con el Consejo Regional de Cultura, en la aprobación de proyectos | SIN INFORMACION | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Coordinar, supervisar y administrar los Talleres y Sedes donde serán impartidos los Talleres de la Casa de la Cultura | SIN INFORMACION | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Velar por el óptimo desarrollo de los Talleres Culturales y Talleres Itinerantes de Cultura | SIN INFORMACION | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Monitorear el desempeño de cada instructor y evaluar la percepción de los contenidos, por parte de los alumnos | SIN INFORMACION | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Asesoría y Planificación de actividades con el Consejo Comunal de Cultura y las Artes de Pucón | SIN INFORMACION | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Elaboración de una política cultural | SIN INFORMACION | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Sostener encuentros con diferentes artistas y gestores culturales de Pucón, además de Dirigentes Vecinales y Gremiales, con la finalidad de planificar actividades en conjunto | SIN INFORMACION | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 0 218/17-02-15 |
| | | | Coordinación Comunal Oficina de la Juventud | TEC EN RELACIONES PÚBLICAS Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS | 625,000 | 01-01-15/31-12-15 0 138/06-02-15 |

TODOS

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|--|--|-----------|-----------------------|---|----------------|
| 135 | POBLETE SANHUEZA MAGALY DEL CARMEN | NO APLICA | Informadora turística en Villa San Pedro | TEC NIVEL MEDIO EN VESTUARIO | 355,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 167/11-02-15 |
| 136 | QUIROZ ALMUNA JOHANNA PAOLA | NO APLICA | Labores administrativas e informadora Turística | TEC NIVEL SUPERIOR EN TURISMO | 525,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 326/24-02-15 |
| 137 | QUIROZ ARRAU IGNACIO | NO APLICA | Encargado de comunicaciones y funciones de apoyo Gabinete | LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL | 1,136,111 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 137/06-02-2015 |
| 138 | QUIROZ QUEZADA ELOISA | NO APLICA | Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros. | INGENIERO DE EJECUCION AGRICOLA | 783963 | 01-05-15/31-12-15 | 0 | 1489/10-06-15 |
| 139 | QUIROZ QUEZADA ELOISA | NO APLICA | Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDECCO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDECCO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales | INGENIERO DE EJECUCION AGRICOLA | 77500 | 01-06-15/31-12-15 | 0 | 897/15-07-2015 |
| 140 | RIO BEATRIZ AZUCENA | NO APLICA | Ejecución de talleres de Yoga y de Vida Saludable para Ad. Mayores | SIN INFORMACION | 230,000 | 01-04-2015/31-12-15 | 0 | 804/30-04-2015 |
| 141 | RIOS MOLINA MOISES RODOLFO | NO APLICA | Impulsar y coordinar la organización, difusión y presentación de actividades culturales internas (propias de Casa de la Cultura) y externas (A nivel municipal que digan relación con el área de la Cultura y las Artes Gestionar y facilitar el proceso de creación de la "Corporación Cultural de Pucón", desafío asumido por esta Coordinación con el objetivo de concretar un hito para la presente Administración, con todos los beneficios inherentes a ello. Proyectar y consolidar la "Emajada Cultural de Pucón" como una carta de presentación de la comuna en el área de la Cultura y las Artes, ante instancias provinciales, regionales, nacionales y extranjeras | SIN INFORMACION | 895,410 | 01-03-2015/31-12-2015 | 0 | 626/07-05-2015 |
| 142 | RIVAS ROBLES HÉCTOR REMIGIO | NO APLICA | Ejecución y supervisión del Plan Operativo Anual | TEC. INDUSTRIAL ESPECIALIDAD ELECTRICIDAD | 802,778 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 217/17-02-15 |
| 143 | RIVERA NÚÑEZ MARCELO ANTONIO | NO APLICA | Generación de alianzas estratégicas con otras instituciones públicas y privadas | INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN EN MARKETING | 825,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 226/17-02-15 |
| 144 | ROA GUDENSCHWAGER OSCAR | NO APLICA | Formulación de proyectos | TEC NIVEL SUPERIOR EN PROGRAMACION Y ANALISIS DE SISTEMAS | 410874 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 |
| 145 | ROBLES CELEDON ROSA SONIA | NO APLICA | Asesoría a microempresarios | TEC PARAMEDICO Y PODOLOGO | 200000 | 01-04-2015/31-12-15 | 0 | 604/30-04-2015 |
| 146 | ROJAS ARAYA ESTEBAN GUILLERMO | NO APLICA | Supervisión y apoyo permanente al desarrollo | CONTADOR AUDITOR | 825,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 226/17-02-15 |
| 147 | ROMERO ZAPATA HUGO ANDRÉS | NO APLICA | Planificar, diseñar y ejecutar acciones de capacitación para Unidades y programas municipales, orientados en las necesidades pesquisadas a microempresarios en la utilización de las herramientas de su gestión comercial. Ejecutar las labores administrativas del centro empresarial, tales como apoyo en la rendición de cuentas a los diversos proyectos, apoyo en la elaboración de proyectos y su acompañamiento en las etapas de ejecución, apoyo y asesoría en la formulación de proyectos productivos destinados a beneficiar al público, objetivo de UDEL | Tasador fiscalizador | 825,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 226/17-02-15 |
| 148 | ROUANET AEDO CATALINA DE LOS ANGELES | NO APLICA | Actualización al catastro legal y técnico de la Comuna de Pucón | ARQUITECTO | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 295/08-02-2015 |
| 149 | ROZAS MARTÍNEZ JUAN FERNANDO | NO APLICA | Fiscalización en terreno | INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN EN FINANZAS | 358,333 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 |
| 150 | ROZAS MARTINEZ DALTON GERALD | NO APLICA | Atención pedodélica para Adultos Mayores | TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD | 372,288 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 |
| 151 | SALAZAR CARRASCO RICHARD EUGENIO | NO APLICA | Resolución de documentos municipales, F 2118, F 2890 | PROFESOR DE ED. FISICA | 128,000 | 01-04-15/30-11-15 | 0 | 602/30-04-15 |
| 152 | SALAZAR VALENZUELA JONATHAN ALEJANDRO | NO APLICA | Trabajo Administrativo en Sección Personal, referente a atención de público, confección de documentación y archivo y contrataciones | TEC ADM. DE EMPRESAS CON MENCION EN COMPUTACION | 372,288 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 |
| 153 | SALINAS LOPEZ PABLO ANDRES | NO APLICA | Apoyo administrativo en Oficina de Partes, respecto a digitación de documentos, recepción, despacho y archivo correspondencia, atención de público | SIN INFORMACION | 400,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 225/17-02-15 |
| 154 | SALINAS LOPEZ PABLO ANDRES | NO APLICA | Monitor Taller Tenis de Mesa | INGENIERO AGRÓNOMO | 1153368 | 01-05-15/31-12-15 | 0 | 1493/10-06-15 |
| 155 | SAN MARTIN ARIAS ESTEBAN JAVIER IGNACIO | NO APLICA | Montaje y edición de trabajos audiovisuales, manejo de equipamiento audiovisual | INGENIERO AGRONOMO | 77500 | 01-06-15/31-12-15 | 0 | 899/17-07-15 |
| | | | Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc. | | | | | |
| | | | Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDECCO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDECCO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales. | | | | | |
| | | | Encargado de dar clases de teoría y armonía musical, incluidos bronces y cuerdas frotadas | SIN INFORMACION | 166667 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | 532/29-04-2015 |
| | | | Encargado de los arreglos de los temas con la Banda. | | | | | |

| TODOS | | | | | | | | | |
|-------|--|-----------|--|--|---------|-----------------------|---|-----------------|--|
| 156 | SAN MARTIN GUTIERREZ MONICA DE LOURDES | NO APLICA | Encuestadora | TEC. MENCION EN VESTUARIO | 431,023 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 132/06-02-15 | |
| 157 | SAN MARTIN PONCE CLAUDIA MARIELA | NO APLICA | Seguimiento de las causa laborales de primera instancia, causas civiles que sean interpuestas contra Municipio de Pucón, Atención de Usuarios que requieran seguimiento de temas jurídicos y otros | LICENCIADA DE DERECHO | 747,222 | 01-19-15/31-12-15 | 0 | 2486/24-19-15 | |
| 158 | SANDOVAL CID NANCY BEATRIZ | NO APLICA | Completar la información de estadísticas de Turistas. Actualizar base de datos de guía de rafting, montaña, canopy, asistentes de guía de rafting y montaña, licencias y guías. Difundir la información turística de la comuna de Pucón. Llevar estadísticas de zarpes. | SIN INFORMACION | 358333 | 23-04-15/31-12-15 | 0 | 683/25-05-15 | |
| 159 | SANHUEZA MARTINI SONIA ELEONORA | NO APLICA | Informadora Turística, de llamada, según las necesidades que surjan en la Oficina de Turismo Municipal | SIN INFORMACION | 500,000 | 01-05-15/15-11-15 | 0 | 683/25-05-15 | |
| 160 | SANTACRUZ VELASCO CARLOS | NO APLICA | Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales. | TEC. EN ADM. Y EXPLOTACION DE PREDIOS AGRICOLAS, MENCION GANADERIA | 77500 | 01-06-15/31-12-15 | 0 | 898/15-07-15 | |
| 161 | SANTACRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO | NO APLICA | Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc. | TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA | 816,799 | 01-05-15/31-12-15 | 0 | 1491/10-08-15 | |
| 162 | SANZANA CONEJEROS VIVIANA ALEJANDRA | NO APLICA | Coordinadora Comunal Programa Senda | ASISTENTE SOCIAL | 926,800 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 353/08-02-15 | |
| 163 | SARZOZA PINAUD NICOLÁS FERNANDO | NO APLICA | Apoyo edición y elaboración de actividades televisivas para el equipo de comunicaciones Municipal | SIN INFORMACION | 623,500 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 225/17-02-15 | |
| 164 | SCHMIDT PAVEZ GUICILA RUTH | NO APLICA | Gestionar administrativamente proyectos en elaboración como proyectos en ejecución presentados al Serviu. Atender a Público para recepción de antecedentes, elaboración e ingresos de expedientes a la Seremi de Bienes Nacionales. Ingresas los antecedentes al sistema Rukan. Coordinar acciones administrativas según sea el caso de potenciales postulantes a vivienda. Apoyo administrativo en Contabilidad | SIN INFORMACION | 450,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 77/22-01-15 | |
| 165 | SEPULVEDA RODRÍGUEZ JUDITH PATRICIA | NO APLICA | | SIN INFORMACION | 355,000 | 01-07-15/31-12-15 | 0 | 839/01-07-15 | |
| 166 | SOLAR QUEZADA MIXY GLORIA | NO APLICA | Monitora de telar mapuche y tejido a palitos | SIN INFORMACION | 299,444 | 01-04-2015/31-12-15 | 0 | 632/11-05-15 | |
| 167 | SOLDAN SALDAÑA HARRY EITEL | NO APLICA | Planificación de la coordinación de Deportes y recreación e instruir a funcionarios asignados a ésta. Colaborar y apoya a instituciones deportivas de la comuna y masificar el deporte en distintos sectores, estrechar lazos laborales con otros departos municipales e instituciones d ella comuna. Realizar capacitaciones a organizaciones deportivas y personas naturales, tendientes a mejorar la calidad del deporte comunal y otorgar asesamiento en la constitución de nuevas organizaciones | ADMINISTRACION BANCARIA Y COMERCIAL MENCION COMERCIO EXTERIOR | 913,888 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 135/06-02-2015 | |
| 168 | SOTO GONZALEZ ALBERTO ISAAC | NO APLICA | Monitor de Basquetbol | SIN INFORMACION | 168,000 | 01-04-15/30-11-15 | 0 | 602/30-04-15 | |
| 169 | SOTO GONZALEZ ALBERTO ISAAC | NO APLICA | Monitor de Basquetbol | SIN INFORMACION | 168,000 | 01-04-15/30-11-15 | 0 | 602/30-04-15 | |
| 170 | SOTO REYES PATRICIA XIMENA | NO APLICA | Monitora Taller de Danza y Show Espectáculo, Casa de la Cultura | SIN INFORMACION | 350,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 216/17-02-15 | |
| 171 | SOTO VALDES ANA MARIA | NO APLICA | Labores administrativas en Oficina de Concejales | LICENCIADA DE ED. MEDIA | 325,000 | 06-05-2015/31-07-2015 | 0 | 677/22-05-2015 | |
| 172 | TIZNADO PACHECO SYLVIA VIRGINIA | NO APLICA | Coordinadora Programa Apoyo a la Discapacidad | ASISTENTE SOCIAL | 725,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 134-06-02-2015 | |
| 173 | TONK RAMOS MARIA ELIZABETH | NO APLICA | Trabajo administrativo y atención de público en oficina de la juventud | TEC MEDIO EN SERVICIO DE ALIMENTACION COLECTIVA | 421,857 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 136/06-02-15 | |
| 174 | TORRES CEA YONATAN ALEXIS | NO APLICA | Director Escuela de Música | SIN INFORMACION | 221,667 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | 532/29-04-2015 | |
| 175 | TORRES SANCHEZ JACQUELINE ESTHER | NO APLICA | Moitora taller de Cueca | SIN INFORMACION | 166,667 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | 532/29-04-2015 | |
| 176 | TORRES SANCHEZ JACQUELINE ESTHER | NO APLICA | Moitora taller de Cueca | SIN INFORMACION | 166,667 | 01-03-15/31-12-15 | 0 | 532/29-04-2015 | |
| 177 | TRALMA ROA ANGELINA ADRIANA | NO APLICA | Apoyo en la atención de personas que buscan información referiente al programa Opc. Coordinación con redes sociales que trabajan con la temática de infancia y adolescencia. Mantención del registro informático y manual de los beneficios de la Opc. | SIN INFORMACION | 325,000 | 03-03-15/31-12-15 | 0 | 778/26-03-15 | |
| 178 | TRAPP MEDINA LAURA | NO APLICA | Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Sistematizar la información del diagnóstico en el sistema informático para establecer una línea base de los agricultores y otros. | MEDICO VETERINARIO | 2331364 | 01-05-15/31-12-15 | 0 | 1498/10-06-2015 | |
| 179 | TRAPP MEDINA LAURA | NO APLICA | Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcalde. Visitas a Terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo en las actividades de DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales. | MEDICO VETERINARIO | 130000 | 01-08-15/31-12-15 | 0 | 900/17-07-15 | |
| 180 | UNDURRAGA JULIO ALVARO RENATO | NO APLICA | Auditoria de la Gestión Presupuestaria y Financiera del DAEM, revisión e Informe Final. Auditoría Proyectos SEP e Integración (PIE) otorgados por MINEDUC, revisión e Informe Final. Auditoría de los procesos administrativos y de Control Interno del DAEM, revisión e Informe Final. Auditoría al proceso de Licencias Médicas del Departamento, revisión e Informe Final. | INGENIERO COMERCIAL CON MENCION EN ADM. DE EMPRESAS | 888,889 | 01-06-2015/31-12-2015 | 0 | 700/02-06-2015 | |
| 181 | URRUTIA JORQUERA ROSA ANDREA | NO APLICA | Apoyo administrativo a la Unidad de Finanzas Considera funciones de Chile Compra | INGENIERO EN EJECUCION DE ADM. DE EMPRESAS | 512,889 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 294/20-02-15 | |

TODOS

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|-----------|--|---|-----------|-----------------------|---|----------------|
| 182 | VALLEJOS SEPÚLVEDA LEILA NATALIA | NO APLICA | Atención kinésica individual Programa Apoyo a la Discapacidad, Talleres grupales, Encargada de ayudas técnicas, Coordinación área de salud y apoyo a la discapacidad, coordinación y apoyo en actividades a la discapacidad, encargada de finanzas y apoyo a la discapacidad. Labor realizada en media jornada | KINESIOLOGO | 453000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 379/23-03-2015 |
| 183 | VALLEJOS SEPÚLVEDA LEILA NATALIA | NO APLICA | Atención kinésica individual Programa Apoyo a la Discapacidad, Talleres grupales, Encargada de ayudas técnicas, Coordinación área de salud y apoyo a la discapacidad, coordinación y apoyo en actividades a la discapacidad, encargada de finanzas y apoyo a la discapacidad. Labor realizada en media jornada | KINESIOLOGO | 271,500 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 387/01-04-2015 |
| 184 | VARGAS MONASTERIO HERNAN HELVIS | NO APLICA | Monitor de Taller de Vientos y Bronces | SIN INFORMACION | 166,667 | 01-03-2015/31-12-2015 | 0 | 532/29-04-2015 |
| 185 | VASQUEZ PADILLA CATALINA IGNACIA | NO APLICA | Camarógrafo apoyo periodista, edición de material audiovisual | SIN INFORMACION | 400000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 225/17-02-15 |
| 186 | VEGA REYES CAROL | NO APLICA | Apoyar las labores de cobranza administrativa, que realiza la Tesorería Regional de Temuco, así como también colaborar activamente en todas las materias relativas al cobro del Impuesto Territorial, Contribuciones de Bienes Raíces de la Comuna de Pucón y mantener absoluta reserva, respecto de la información y documentos del Servicio a los que acceda, en razón de sus funciones e informar, a quien corresponda, de cualquier situación anómala de que tome conocimiento. El desempeño de su función, estará subordinada a la supervisión de los funcionarios técnicos y/o jefaturas del Servicio de Tesorería Regional de la Araucanía. | TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADM. DE EMPRESAS | 375,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 220/17-02-15 |
| 187 | VICUÑA CRUCES SERGIO EDGARDO | NO APLICA | Secretario Técnico Orientación a usuarios DIDEKO (media jornada) | SIN INFORMACION | 395,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 200/12-02-15 |
| 188 | VILLALOBOS GALLEGOS SITA CUNTI | NO APLICA | Secretaria Casa de la Cultura | SIN INFORMACION | 235,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 216/17-02-15 |
| 189 | VILLENA ANTONIO HERMINIO | NO APLICA | Apoyo administrativo en Biblioteca municipal | SIN INFORMACION | 469,444 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 366/18-03-15 |
| 190 | WEBER RASCHEYA ALEX IVAN | NO APLICA | Coordinador del Convenio entre el S.I.I. y la Municipalidad de Pucón | CONSTRUCTOR CIVIL | 1,025,000 | 01-01-15/31-12-15 | 0 | 296/06-02-2015 |
| 191 | WIGAND LEIVA STONCK YONATAN | NO APLICA | Prefesor de Danza y Baile Artístico (zumba) en los sectores de Villa Cordillera, Villa el Mirador y el Claro | TEC. DE NIVEL SUPERIOR PREPARADOR FISICO | 32,000 | 01-06-15/30-09-15 | 0 | 926/20-07-15 |
| 192 | ZUÑIGA ALBORNOZ YANIRA YESSENIA | NO APLICA | Asesor Laboral para realizar las funciones de contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral. | PSICOLOGA | 1,335,676 | 02-01-15/31-12-2015 | 0 | 558/25-02-15 |
| 193 | ZÚÑIGA OLIVARES ELSA BHAMA DE JESÚS | NO APLICA | Dirigir la Unidad Jurídica de la Municipalidad y supervisar todos y cada uno de los procesos legales y/o consultas derivadas de las distintas direcciones, unidades o Depots Municipales en la medida que sea consultada. Concordar con la Unidad de Control, los términos de las bases de llamado a licitación. Confeccionar y visar convenios que celebre el Municipio con otras entidades públicas o privadas y que le sean solicitadas por Alcaldía. Revisión y proposición de modificaciones a Ordenanza Municipal vigente, respecto de aquellas disposiciones que generen dificultades de interpretación para su aplicación. Confeccionar informes en derecho que le sean solicitados por las distintas Unidades Municipales y orientarlas respecto de las disposiciones legales y reglamentarias. Iniciar y asumir la defensa o requerimiento del Alcalde, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o | ABOGADO | 3,000,000 | 02-01-15/31-12-15 | 0 | 25/16-01-2015 |

