

N°	NOMBRE COMPLETO	GRADO EUS	TRABAJO ESPECIFICO	TITULO TECNICO/PROFESIONAL	REGION	TOTAL BRUTO	PAGO MENSUAL	INGRESO/ TÉRMINO	VIATICOS	N° D.EX - FECHA
1	AEDO CANO CATHERINE BEATRIZ	NO APLICA	Mantener coord. con la red local y regional de Ad. Mayores. Gestionar eficientemente la entrega beneficios e información relevantes para Ad. Mayores. Apoyar a la UCAM en el desarrollo, seguimiento y logro de actividades y objetivos Atención de público en dependencias de Depto. Social	TRABAJADOR SOCIAL	NOVENA	-700.000	SI	01.01.14/13.12.14	7.000	263/29.01.14
2	AGUILA GONZALEZ CHRISTIAN EDUARDO	NO APLICA	Asesor Jurídico de la DIDECO, en materias de índole social, comunitario y subvenciones.	ABOGADO	NOVENA	500.000	SI	01.01.14/31.12.14		856/10.03.14
3	AGUILA GONZALEZ CHRISTIAN EDUARDO	NO APLICA	Asesor Jurídico de la DIDECO, en materias de índole social, comunitario y subvenciones.	ABOGADO	NOVENA	500.000	SI	01.01.14/31.12.14	21.000	856/10.03.14
4	AGUILERA ABURTO SEBASTIÁN ESTEBAN	NO APLICA	Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionadas con la confección de certificaciones. Sistematizar consultas técnicas-jurídicas, vinculadas a permisos de edificación, loteo y/o urbanizaciones. Entregar información previa acerca de trámites a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general; en forma presencias y/o remota.	TÉCNICO JURÍDICO	NOVENA	133.333	SI	01.01.14/31.12.14	0	189/22.01.14
5	AGUILERA ABURTO SEBASTIÁN ESTEBAN	NO APLICA	Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionadas con la confección de certificaciones. Sistematizar consultas técnicas-jurídicas, vinculadas a permisos de edificación, loteo y/o urbanizaciones. Entregar información previa acerca de trámites a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general; en forma presencias y/o remota.	TÉCNICO JURÍDICO	NOVENA	583.333	SI	01.01.14/31.12.14	0	189/22.01.14
6	AHUMADA CARE CAROLYN	NO APLICA	Labores administrativas e Informadora Turística	SIN INFORMACION	NOVENA	-330.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14
7	ALARCÓN JIMÉNEZ ANA MARIA	NO APLICA	Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionada con la confección de Permisos de Edificación. Informar mensualmente al INE, los Permisos de Edificación otorgados. Informar quincenalmente al Honorable Concejo Municipal, los permisos o anteproyectos de Edificación, Loteo y Urbanización que se hubieren otorgado. Entregar información previa acerca de Permisos de Edificación a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general, en forma presencias y/o remota.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN	NOVENA	-479.257	SI	01.01.14/31.12.14	0	189/22.01.14



FEBRERO

8	ALDAY FLORES MARIA CRISTINA	NO APLICA	<p>Apoyar el proceso de desarrollo de Proyectos y Diseños de Arquitectura en las distintas Áreas de Desarrollo Comunal</p> <p>Elaborar un diagnóstico de las necesidades de infraestructura o mejoramiento de los Jardines Infantiles y Salas Cuna de la Comuna</p> <p>Apoyar los Procesos Técnicos y Administrativos, para lograr la aprobación de los Proyectos formulados por la SECPLAC, asociados a las materias del presente contrato.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-833.333	SI	01.01.14/31.12.14	0	002/09.01.14
9	ALMUNA VELÁSQUEZ MARÍA JOSÉ	NO APLICA	<p>Detectar y gestionar ofertas laborales en la Comuna</p> <p>Promocionar los Programas de Bonificación a la contratación de mano de obra en la Comuna</p> <p>Realizar visitas diarias a Empresas de la Comuna</p> <p>Aumentar la cartera de Empresario a la Oficina OMIL</p> <p>Entregar postulación y documentación que se requiere ante el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE)</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	275.624	SI	01.01.14/31.12.14	7.000	199/22.01.14
10	ALVARADO NAVARRETE LUIS ENRIQUE	NO APLICA	<p>Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Técnico unidad operativa Quelhue</p>	TECNICO AGRICOLA	NOVENA	52.500	SI	01-05-2013/ 30-04-2014	7.000	1837 / 08-07-2013
11	ALVAREZ BARRIL FELIPE ANDRES	NO APLICA	<p>Elaboración de Proyectos Técnicos de Mejoramiento, Ampliación y Construcción de Viviendas según demanda Habitacional Habilitada por la EGIS Municipal.</p> <p>Inspector Técnico de Obras de Mejoramientos y Ampliaciones o nuevas construcciones de Viviendas adjudicadas por la EGIS Municipal vía Subsidios Habitacionales.</p> <p>Contraparte Técnica ante el SERVIU Región de la Araucanía y/o demás Instituciones relacionadas con el tema habitacional.</p> <p>Elaboración de Informes estados de avance, ejecución y términos de obras de los Proyectos de la EGIS Municipal según requerimientos de las diferentes Instituciones relacionadas con temas Habitacionales.</p>	Constructor Civil	NOVENA	-1.000.000	SI	01.01.14/31.12.14	7.000	269/29.01.14
12	ANTIO CALFUCURA HUMBERTO ENRIQUE	NO APLICA	Trabajo de maestro carpintero	SIN INFORMACION	NOVENA	-666.667	SI	06.01.14/06.02.14	0	252/28.01.14
13	ARIAS NEIRA ROBERTO ANTONIO	NO APLICA	Trabajo de maestro carpintero	SIN INFORMACION	NOVENA	250.000	SI	06-01-14/06-02-14	0	252/28.01.14
14	ARRIAGADA CARDENAS MARIA DEL CARMEN	NO APLICA	<p>Administración del personal contratado por la EGIS Municipal.</p> <p>Asignación de Número de cometidos e ingreso al sistema de estos y posterior cálculo para realizar su cancelación,</p> <p>Confeccionar decretos Exentos que aprueben los permisos, vacaciones licencias, contratos y sus modificaciones.</p> <p>Tramitar vización de informes y Boletas mensuales para su posterior pago.</p> <p>Colabora administrativamente en la confección de Proyectos Rurales antes del ingreso al Banco de Proyectos del SERVIU.</p> <p>Elaborar informe financiero de los Proyectos Rurales.</p> <p>Solicitar ingresos y remesas por Asistencia Técnica.</p> <p>Elabora, confecciona e implementa procesos llamado a licitación pública a Empresas Constructoras, en el marco del Subsidio Habitacional Rural</p>	Técnico Programa-dor Computacio-nal	NOVENA	-155.555	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.141



FEBRERO

15	ARRIAGADA DURÁN RAMÓN ORLANDO	NO APLICA	Selección de personal para Empresas Análisis Curricular Entrevistas de trabajo y derivación y seguimiento de empleo Atención de Público Gestión Bolsa Nacional de Empleo Asesoría cobro Seguro de Cesantía Computación (Word, Excel básico, Power Point, Internet, etc.) Documentación de Servicios Públicos: Oficios, Certificados, Memorandum, Cartas, etc.) Ejecución y programación de ceremonias, reuniones y certificaciones de la Oficina Gestión a Microempresarios para Postulación a Programas de Bonificación a la Contratación de Mano de Obra, a través de SENCE IX Región.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN	NOVENA	308.700	SI	01.01.14/31.12.14	0	199/22.01.14
16	ARROYO CORTÉS HERALDO DEL TRÁNSITO	NO APLICA	Planificación de la Coordinación Municipal de Deportes y Recreación e instruir labores a los funcionarios asignados a ésta. Colaborar y apoyar a Instituciones Deportivas de la Comuna y a la vez, masificar el deporte en distintos sectores Buscar fuentes de financiamiento para mejorar espacios físicos para realizar deporte Estrechar lazos laborales con otros Deptos. Municipales e Instituciones de la Comuna, para realizar actividades deportivas con el objetivo de fomentar la vida saludable Realizar capacitaciones a Organizaciones Deportivas y Personas Naturales, tendientes a mejorar la calidad del Deporte Comunal y otorgar asesoramiento en la constitución de nuevas Organizaciones	PROFESOR DE ESTADO EN ED. FÍSICA, DEPTES Y RECREACIÓN	NOVENA	-900.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	195/22.01.14
17	BARRERA GÖEPPINGER VIVIAN ALESSANDRA	NO APLICA	Capacitación en Computación Asesoría en la utilización de TIC's (Tecnologías de la información) Desarrollo tecnológico Formulación de Proyectos	INGENIERO EN COMPUTACIÓN	NOVENA	-693.000	SI	01.01.14/31.12.14	14.000	242/28.01.14
18	BARRIGA ARIAS ANA MARIA	NO APLICA	Auxiliar de Aseo, Centro de Atención para Hijos e Hijas de Mujeres Trabajadoras Temporeras – CAHMT 2014, en Escuela G-790 Canleufu, en un horario de 17:30 a 20:00 horas de lunes a viernes y sábado de 08:00 a 14:00 horas.	SIN INFORMACION	NOVENA	-222.222	SI	01.01.14/28.02.14	0	260/29.01.14
19	BARRIL SANZANA MONICA YAZMÍN	NO APLICA	Encargada laboral Jefas de Hogar	Asistente Social	NOVENA	-684.000	SI	01.01.14/31.12.14	14.000	239/28.01.14
20	BASCUÑAN VALLEJOS HAEDEE KARINA	NO APLICA	Educadora comunitaria	SIN INFORMACION	NOVENA	413.900	SI	01.01.14/31.12.14	0	418 / 10-02-2014
21	BASCUÑAN VALLEJOS HAEDEE KARINA	NO APLICA	Educadora comunitaria	SIN INFORMACION	NOVENA	413.900	SI	01.01.14/31.12.14	0	418 / 10-02-2014
22	BASCUR BADILLA RUBÉN MARCOS	NO APLICA	Dibujante Técnico de la OCM. Deberá mantener el Catastro Gráfico de la Comuna de Pucón, además de atención a público y a su vez, dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio.	ASISTENTE DE ARQUITECTO	NOVENA	-479.257	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14
23	BECERRA OLAVARRÍA HÉCTOR FRANCISCO	NO APLICA	Promotor y Asesor de Proyectos, Casa de la Cultura.	SIN INFORMACION	NOVENA	-555.556	SI	01.01.14/31.12.14	0	241/28.01.14

FEBRERO

24	BELLO FERNANDEZ EDUARDO ANDRES	NO APLICA	Proceso de licitación en portal mercado público y seguimiento en sus distintas etapas e evaluación Preparación de Bases Administrativas y documentación requerida para procesos de licitación Preparación de contratos de ejecución de obras, estudios y diseños, adquisición de bienes y servicios, relacionadas con la Unidad de SECPLAC Apoyo administrativo para postulación de Proyectos PMU y FRILL, para la correcta presentación de los proyectos Apoyo profesional a equipo de la Unidad, para proyectos en desarrollo, tanto en la Unidad, como en terreno	ING.CONSTRUCTOR	NOVENA	900.000	SI	01-03-14/30-06-14	0	1232/08-04-14
25	BELLO TORRES ALEXIS EDGARDO FRANCISCO	NO APLICA	Asistencia técnica en Saneamiento Sanitario Integral diversos sectores, Municipalidad de Pucón	ING.CIVIL	NOVENA	1.000.000	SI	01-03-14/30-06-14	0	1232/08-04-14
26	BERAUD FERNANDEZ BLANCA EUGENIA	NO APLICA	- Coordinadora del Programa "Mantención de Jardines Infantiles Municipales de la Comuna de Pucón". - Su desempeño será por 1 ½ día en la semana	SIN INFORMACION	NOVENA	-347.288	SI	01.01.14/31.12.14	0	250/28.01.14
27	BERAUD FERNANDEZ BLANCA EUGENIA	NO APLICA	- Coordinadora del Programa "Mantención de Jardines Infantiles Municipales de la Comuna de Pucón". - Su desempeño será por 1 ½ día en la semana	SIN INFORMACION	NOVENA	-347.288	SI	01.01.14/31.12.14	0	250/28.01.14
28	BOMBIN SANCHEZ EDUARDO ANTONIO	NO APLICA	Trabajo de maestro carpintero	SIN INFORMACION	NOVENA	-666.667	SI	06.01.14/06.02.14	0	252/28.01.14
29	BORQUEZ ACUÑA JAIME GERARDO	NO APLICA	Asesoría en comunicación, promoción, y difusión de Pucón en el mercado brasileño	CONSULTOR DE TURISMO	NOVENA	1.500.000	SI	01-04-2014/31-12-2014	0	1559/06-04-2014
30	CARRILLO ALARCON BELEN	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDECO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	347.288	SI	01.01.14/31.12.14	0	021/22.01.14
31	CARRILLO CARRILLO CARLOS RENÉ	NO APLICA	Apoyo en labores de comunicaciones, reportero local, encargado de fotografías y archivos digitales	SIN INFORMACION	NOVENA	-583.333	SI	01.01.14/31.12.14	7 000	240/28.01.14
32	CARVACHO MALINOWSKY FRANCISCO RUBÉN	NO APLICA	Apoyo an mantención de alumbrado público	SIN INFORMACION	NOVENA	-900.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
33	CARVACHO SAEZ BERTA IRIS JACQUELINE	NO APLICA	Secretaria Jefas de Hogar	SIN INFORMACION	NOVENA	275.624	SI	01.03.14/31.12.14	0	671/20.02.14
34	CARVACHO SÁEZ FRANCISCO RUBÉN ORLANDO	NO APLICA	Apoyo en mantención de alumbrado público, con movilización propia	SIN INFORMACION	NOVENA	-850.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
35	CARVAJAL PEÑA VALERIA	NO APLICA	Asistente Social	SIN INFORMACION	NOVENA	693.900	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014
36	CARVAJAL PEÑA VALERIA	NO APLICA	Asistente Social	SIN INFORMACION	NOVENA	693.900	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014
37	CASTRO DELZO CARMEN ALEXANDRA	NO APLICA	Labores administrativas e Informadora Turística	SIN INFORMACION	NOVENA	-330.750	SI	16.03.13/31.12.13	0	198/22.01.14

9

FEBRERO

38	CASTRO DELZO VERONICA ANDREA	NO APLICA	<p>Coordinación general en la elaboración, presentación ejecución y supervisión de Proyectos Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, según lo dispuesto en Convenio Marco Único Regional suscrito entre la SEREMI de Vivienda y Urbanismo y la Municipalidad de Pucón, aprobado con Resolución Exenta N° 0855 del 13-08-2008.-</p> <p>Diseñar e implementar Proyectos de Habitación Social para todos los proyectos presentados, según lo dispuesto en Convenio Marco Único Regional suscrito con la SEREMI de Vivienda y Urbanismo.</p> <p>Diseñar Programas Habitacionales Comunales, en base a diagnóstico realizado a Comités Particulares.</p> <p>Coordinación Programa Regularización de de Propiedad Irregular, dependiente del Ministerio de Bienes Nacionales.</p> <p>Diseñar e Implementar talleres de información y capacitación a dirigentes de organizaciones Urbanas y Rurales, para captar demanda tanto habitacional como regularización de títulos de propiedad.</p>	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	-1.179.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
39	CEBALLOS COLIPE JAIME PATRICIO	NO APLICA	Informador turístico en la Oficina de Turismo de Caburga, Temporada enero y febrero 2014	-	NOVENA	-250.000	SI	07.01.14/28.02.14	0	247/28.01.14
40	CEPEDA LAGOS TAMARA KARINA	NO APLICA	<p>Actualización Rol de Derechos de Aseo Domiciliario</p> <p>Asesoría en exenciones por concepto de Derechos de Aseo Domiciliario</p> <p>Difusión de Tarifas de Aseo Domiciliario</p> <p>Trabajo administrativo y secretaría</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-324.135	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
41	CERDA GUZMAN CECILIA	NO APLICA	Aseorar técnicamente a todos los agricultores que integran la unidad operativa, sistematizar la información de diagnóstico en el sistema informativo, utilizar la información de los reportes de las encuestas de diagnóstico, el análisis del territorio y del mercado para la determinación de los ámbitos de trabajo por segmento, los rubros mas importantes, los puntos críticos por rubro y las causas y soluciones de éstos que permitan optimizar desarrollar y consolidar sistemas productivos	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	52.500	SI	12-0813/30-04-14	49.000	2446/ 04-09-2013
42	CHAVEZ VEGA MARCIA JIMEMA	NO APLICA	Trabajo como auxiliar de aseo en el Jardín Infantil "Los Avellanitos", sector los Arrayanes de la Comuna de Pucón.	SIN INFORMACION	NOVENA	-173.644	SI	01.01.14/31.12.14	0	250/28.01.14
43	CHICAHUAL LIENQUEO CAROLINA ALEJANDRA	NO APLICA	<p>Apoyar las labores de cobranza administrativa, que realiza la Tesorería Regional de Temuco, así como también colaborar activamente en todas las materias relativas al cobro del Impuesto Territorial, Contribuciones de Bienes Raíces de la Comuna de Pucón y mantener absoluta reserva, respecto de la información y documentos del Servicio a los que acceda, en razón de sus funciones e informar, a quien corresponda, de cualquier situación anómala de que tome conocimiento.</p> <p>El desempeño de su función, estará subordinada a la supervisión de los funcionarios técnicos y/o jefaturas del Servicio de Tesorería Regional de la Araucanía.</p>	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NOVENA	-315.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	337/31.01.14
44	CISTERNAS VEGA JORGE ARMIN	NO APLICA	<p>Ejecución de instrumentos de promoción del emprendimiento</p> <p>Formulación de proyectos</p> <p>Asesoría a microempresarios</p> <p>Apoyo en la ejecución de instrumentos de fomento</p>	INGENIERO COMERCIAL	NOVENA	-850.000	SI	01.01.14/31.12.14	21.000	242/28.01.14

FEBRERO

45	COÑA HUAQUIMILL VICTOR LAUTARO	NO APLICA	Aseorar técnicamente a todos los agricultores que integran la unidad operativa, sistematizar la información de diagnóstico en el sistema informativo, Elaborar las solicitudes del capital de trabajo fondo de apoyo inicial para los agricultores que pertenezcan al segmento del programa	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	0	SI	01-05-2013/ 30-04-2014	14.000	1654 / 18-06-2013
46	DE LA FUENTE ARCÉNDIGA BLANCA ISABEL	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDECO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	315.000	SI	01.01.4/15.03.14	0	456/12.02.14
47	DE LA FUENTE ARCÉNDIGA BLANCA ISABEL	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDECO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	315.000	SI	01.01.4/15.03.14	0	456/12.02.14
48	DELGADILLO GARABITO SANDRA HAYDEE	NO APLICA	Funciones administrativas Atención de público Apoyo y asesoría en la formulación de proyectos productivos, en beneficio del público y objetivo del Centro Empresarial Apoyo en la ejecución de instrumentos de fomento Encargada plataforma SERNAC	SIN INFORMACION	NOVENA	-347.288	SI	01.01.14/31.12.14	7.000	242/28.01.14
49	DEVAUD ARRATIA PEDRO	NO APLICA	Mecánico	SIN INFORMACION	NOVENA	1.388.000	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14
50	ERICES RIVERA EDUARDO ALEXI	NO APLICA	Informador turístico en la Oficina de Turismo de Pucón y Caburga, Temporada enero y febrero 2014	SIN INFORMACION	NOVENA	250.000	SI	08.01.14/28.02.14	0	247/28.01.14
51	ESPARZA MÉNDEZ ESBELDA	NO APLICA	Apoyo Aseo	SIN INFORMACION	NOVENA	-888.888	SI	20.03.14/31.03.14	0	1221/08-04-14
52	ESPINOZA HERMOSILLA CLAUDIA JOCELYN	NO APLICA	Trabajo administrativo en Departamento de Tránsito, referente a atención de público, confección documentación y archivo, tramitación permisos de circulación. La función se realizará en media jornada	--	NOVENA	-229.425	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14

FEBRERO

53	FERNANDEZ VILCHES JORGE ENRIQUE	NO APLICA	<p>Entregar semanalmente 12 "Formulario de Registro de visita a Empresas", según Anexo N° 1 FO 2014.</p> <p>Entregar 4 "Formulario Registro Colocación" por periodo, según anexo N° 5 FO 2014.</p> <p>Entregar "Certificado de Contratación" firmados por el empleador, según Anexo N° 10 FO 2014; por cada empresa que contrate.</p> <p>Hacer entrega de respaldo fotográfico de las visitas a empresarios y seguimiento de los trabajadores.</p> <p>Realizar 6 Encuentros Empresariales, 3 por periodo.</p> <p>Realizar Visitas a los empresarios de la Comuna, para invitarlos a Encuentros Empresariales o Mesas Técnicas, así como captar sus vacantes de empleo.</p> <p>Colocar en Empleos Formales a lo menos 400 personas al finalizar el Programa FO 2014.</p> <p>Deberá verificar la permanencia de los trabajadores colocados en puestos de trabajo en el periodo posterior a dos meses desde la fecha de contrato de cada trabajador, informado a SENCE.</p> <p>Realizar "Estudio del Territorio", que contemple el análisis y difusión del mercado laboral local, levantamiento de sectores y perfiles de creación de empleo y levantamiento de necesidades de capacitación de las empresas.</p> <p>Establecer y mantener contacto con instituciones Públicas y Privadas con el fin de fortalecer la red de empleo y empleabilidad del territorio.</p> <p>Realizar difusión de los Programas de SENCE.</p>	CONTADOR AUDITOR	NOVENA	716.529	SI	01.03.14/31.12.14	7.000	1218/08-04-14
54	FERNANDEZ VILCHES JORGE ENRIQUE	NO APLICA	<p>Entregar semanalmente 12 "Formulario de Registro de visita a Empresas", según Anexo N° 1 FO 2014.</p> <p>Entregar 4 "Formulario Registro Colocación" por periodo, según anexo N° 5 FO 2014.</p> <p>Entregar "Certificado de Contratación" firmados por el empleador, según Anexo N° 10 FO 2014; por cada empresa que contrate.</p> <p>Hacer entrega de respaldo fotográfico de las visitas a empresarios y seguimiento de los trabajadores.</p> <p>Realizar 6 Encuentros Empresariales, 3 por periodo.</p> <p>Realizar Visitas a los empresarios de la Comuna, para invitarlos a Encuentros Empresariales o Mesas Técnicas, así como captar sus vacantes de empleo.</p> <p>Colocar en Empleos Formales a lo menos 400 personas al finalizar el Programa FO 2014.</p> <p>Deberá verificar la permanencia de los trabajadores colocados en puestos de trabajo en el periodo posterior a dos meses desde la fecha de contrato de cada trabajador, informado a SENCE.</p> <p>Realizar "Estudio del Territorio", que contemple el análisis y difusión del mercado laboral local, levantamiento de sectores y perfiles de creación de empleo y levantamiento de necesidades de capacitación de las empresas.</p> <p>Establecer y mantener contacto con instituciones Públicas y Privadas con el fin de fortalecer la red de empleo y empleabilidad del territorio.</p> <p>Realizar difusión de los Programas de SENCE.</p>	CONTADOR AUDITOR	NOVENA	630.000,- MODIF	SI	01.03.14/31.12.14	0	1218/08-04-14
55	FERRADA CASTRO KARLA NATHALIE	NO APLICA	Trabajo Administrativo como Asistente Social en Dideco	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	450.000	SI	16-03-14/15-11-14	0	1221/08-04-14

FEBRERO

56	FERRADA CASTRO KARLA NATHALIE	NO APLICA	Trabajo Administrativo como Asistente Social en Dideco	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	450.000	SI	16-03-14/15-11-14	0	1221/08-04-14
57	FONSECA BARRA LILIAN	NO APLICA	Encargada de todos los aspectos Contables de oficina OPD Zona lacustre, gestionar necesidades administrativas de la oficina OPD,elaborar informes financieros contables, rendir Cuenta.	SIN INFORMACION	NOVENA	238.888	SI	01-01-14/31-12-14	0	419 / 10-02-2014
58	GARCÍA GAETE HENRY AROL	NO APLICA	Catastro de Permisos según Ficha Protección Social en conjunto con Administración, en bienes nacionales de uso público. Asesorar a la funcionaria responsable, en el uso de bienes Municipales, para fines comerciales.	SIN INFORMACION	NOVENA	-380.363	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
59	GARCÍA LAGOS NOHEMÍ GLORIA	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDECO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	315.000	SI	16-03-2014 / 31-12-2014	0	1220 / 08-04-2014
60	GARCÍA LAGOS NOHEMÍ GLORIA	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDECO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	-315.000	SI	16-03-2014 / 31-12-2014	0	1220 / 08-04-2014
61	GARRIDO BELTRÁN EDUARDO ERNESTO	NO APLICA	Preparador físico de la Escuela de Fútbol Municipal	PROFESOR	NOVENA	-320.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	195/22.01.14
62	GARRIDO BELTRÁN EDUARDO ERNESTO	NO APLICA	Preparador físico de la Escuela de Fútbol Municipal	PROFESOR	NOVENA	-320.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	195/22.01.14
63	GAYOSO RÜTH LUZ MARINA	NO APLICA	Coordinadora Biblioteca Municipal	SIN INFORMACION	NOVENA	-504.000	SI	01.01.14/31.01.14	0	194/22.01.14
64	GÖEPPINGER JARA YORBELLY ALBERTINA	NO APLICA	Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por el Programa Eje, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS	TRABAJADOR SOCIAL	NOVENA	-395.080	SI	01.01.14/31.12.14	0	265/29.01.14

FEBRERO

65	GÖEPPINGER JARA YORBELLY ALBERTINA	NO APLICA	Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por el Programa Eje, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS	TRABAJADOR SOCIAL	NOVENA	-395.080	SI	01.01.14/31.12.14	14.000	265/29.01.14
66	GÖEPPINGER JARA YORBELLY ALBERTINA	NO APLICA	Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por el Programa Eje, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS	TRABAJADOR SOCIAL	NOVENA	-395.080	SI	01.01.14/31.12.14	0	265/29.01.14
67	GONZALEZ CARRASCO KARIN MARGOT	NO APLICA	Educadora comunitaria	SIN INFORMACION	NOVENA	413.900	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014
68	GONZALEZ CARRASCO KARIN MARGOT	NO APLICA	Educadora comunitaria	SIN INFORMACION	NOVENA	413.900	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014
69	GRAMER RASCHEYA ALBERT	NO APLICA	Encargado Unidad Productiva Rural	INGENIERO DE EJECUCION AGRICOLA	NOVENA	-1.200.000	SI	01.01.14/31.12.14	14.000	340/31.01.14
70	GRAMER RASCHEYA ALBERT	NO APLICA	Encargado Unidad Productiva Rural	INGENIERO DE EJECUCION AGRICOLA	NOVENA	-1.200.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	340/31.01.14
71	GUTIERREZ BERRIOS SOLEDAD	NO APLICA	Secretaria DIDECO (media jornada)	SIN INFORMACION	NOVENA	157.500	SI	01.03.14/31.12.14	7.000	1148/01-04-14
72	GUTIERREZ BERRIOS SOLEDAD	NO APLICA	Secretaria DIDECO (media jornada)	SIN INFORMACION	NOVENA	157.500	SI	01.03.14/31.12.14	0	1148/01-04-14
73	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ ELÍAS ROLANDO	NO APLICA	Dibujo estrauctural Dibujo vial Dibujo hidraulico	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN RQUITECTURA	NOVENA	-472.500	SI	01.01.14/31.12.14	0	0021/09.01.14
74	GUTIERREZ VASQUEZ MAURICIO NEFTALI	NO APLICA	Asesoría comunicacional al Departamento de DIDECO y todos sus organismos dependientes Reporte y confección de productos periodísticos (Nota de prensa en distintos formatos:Diano, Radio, TV.) Actualización soporte digital Colaborar en el desarrollo de actividades públicas, con programas sociales en materia de protocolo y otros. Coordinación del Comité de Emergencia Volcánica	SIN INFORMACION	NOVENA	-472.500	SI	01.01.14/31.12.14	7.000	203/22.01.14
75	HENRÍQUEZ SABUGAL YARELA YUDIC	NO APLICA	Licitación de Proyectos y seguimiento de ellos en sus distintas etapas Apoyo administrativo para postulación de Proyectos PMU, y FRIL, confección de bases, decretos, etc., para la correcta presentación de los Proyectos Proceso de Licitación en Portal Mercado Público y seguimiento en sus distintas etapas y evaluación Preparación de contratos para ejecución de obras, estudios y diseños, adquisición de bienes y servicios, relacionadas con la Unidad de SECPLAC Apoyo profesional a equipo de la Unidad, para proyectos en desarrollo, tanto en la Unidad, como en terreno Elaboración de Perfil de Proyectos	INGENIERO COMERCIAL	NOVENA	-888.888	SI	01.01.14/31.12.14	0	002/09.01.14

FEBRERO

76	HIDALGO SANHUEZA FELIPE GASTON	NO APLICA	Coordinador del Proyecto "En Pucón, Vive el Deporte sin Huella", coordinar todas las actividades del Proyecto; comidas, caminatas, solicitudes de calles, escenarios, convocatorias, coordinación del equipo de trabajo.	PROFESOR DE EDUCACION FISICA	NOVENA	250.000,-I	SI	23.01.14/22.04.14	0	669/20.01.14
77	HUILIPÁN PINCHEIRA OLGA MARÍA	NO APLICA	Trabajo administrativo en Bodega Municipal, referente a elaboración y recepción de documentación y archivo, ingreso de facturas al sistema, recepción y distribución de material de oficina y herramientas, entrega de ayudas sociales.	SIN INFORMACION	NOVENA	-157.500	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
78	IBAÑEZ RIQUELME ELNIO ALEXIS	NO APLICA	Mantención de jardines , sector El Claro		NOVENA	-916.666	SI	01.01.14/28.02.14	0	190/2.01.14
79	IBAÑEZ RIQUELME FRANCISCO JAVIER	NO APLICA	Mantención de jardines , sector El Claro	SIN INFORMACION	NOVENA	-916.666	SI	01.01.14/28.02.14	0	190/22.01.14
80	IGAIMAN MORALES MARCELO JAIME	NO APLICA	Tramitación y seguimiento de los Decretos de Pago, correspondiente a Ayudas Sociales, otorgadas por DIDECO. Revisión, tramitación y seguimiento de los Decretos de Pago, para las Rendiciones de Cuenta, de Programas: Habitabilidad Vínculos 2013 CONACE FEJUP Autoconsumo 2013 Vínculos 2013 Habitabilidad 2013 Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil 2013 Ficha de Protección Social 2013 Fondo de Fortalecimiento 2013 CACHMT 2013 Seguimiento de procedimiento administrativo, en materia de Inventario Municipal.	SIN INFORMACION	NOVENA	606.374	SI	01.02.14/28.02.14	0	342/31.01.14
81	ISLA SANDOVAL XIMENA YOLANDA	NO APLICA	Apoyo en las actividades de Gabinete y Administración	SIN INFORMACION	NOVENA	-888.889	SI	01.01.14/31.12.14	21.000	245/28.01.14
82	ISLA SANDOVAL XIMENA YOLANDA	NO APLICA	Apoyo en las actividades de Gabinete y Administración	SIN INFORMACION	NOVENA	-888.889	SI	01.01.14/31.12.14	0	245/28.01.14
83	JAITUL RIVERA SUSANA MERCEDES	NO APLICA	Trabajo como auxiliar de párvulos en Jardín Infantil Los Avellanitos del sector Los Arrayanes, de la Comuna de Pucón.	SIN INFORMACION	NOVENA	-262.395	SI	01.01.14/31.12.14	0	250/28.01.4
84	JARA VILLALOBOSCAMILA BELEN	NO APLICA	Apoyo del Sistema de Gestión Territorial Local de Drogas SENDA- PREVIENE, en los ámbitos de Educación 2014 y brindar apoyo a acciones específicas en materia de prevención de drogas.	SIN INFORMACION	NOVENA	1.260.000	SI	06-02-14/	0	601/02.02.14
85	LABBE SALVO MANUEL JESUS	NO APLICA	Apoyo en las funciones de Administración Municipal	EGRESADO DE DERECHO	NOVENA	-777.777	SI	01.01.14/31.12.14	0	257/29.01.14
86	LAGOS ACUÑA FRANCISCO	NO APLICA	Realizar la labor de asistente de tasador, con movilización propia permanente para continuar con la Revisión en calidad de Fiscalizador en la localidad de Caburgua y otros sectores rurales de la Comuna como intercomunal, Quelhue, Pichares, Quetroleufu, etc. En los sectores dará cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio. Colabora en el archivo de documentación, emisión de boletines de contribuciones y atención de consultas simples del público relacionadas con trámites básicos que se realizan en la OCM	SIN INFORMACION	NOVENA	-684.653	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14

FEBRERO

87	LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA	NO APLICA	Ejecución talleres de hábitos Implementación, entrega de bienes y realización de sesiones individuales Cierre técnico, incluida subsanación de observaciones, hasta recepción final FOSIS	SIN INFORMACION	NOVENA	250.000	SI	01.01.14/31.05.14	0	309/30.01.14
88	LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA	NO APLICA	Ejecución talleres de hábitos Implementación, entrega de bienes y realización de sesiones individuales Cierre técnico, incluida subsanación de observaciones, hasta recepción final FOSIS	SIN INFORMACION	NOVENA	322.000	SI	01.01.14/31.05.14	14.000	309/30.01.14
89	LLANCAQUEO HUAQUINAO INGRID ROXANA	NO APLICA	Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por el Programa Eje, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.	TRABAJO SOCIAL	NOVENA	790.332,-	SI	02.01.14/31.12.14	0	338/31.01.14
90	LLANCAQUEO HUAQUINAO INGRID ROXANA	NO APLICA	Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por el Programa Eje, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.	TRABAJO SOCIAL	NOVENA	790.332,-	SI	02.01.14/31.12.14	7.000	338/31.01.14
91	LORENZO RAFAEL ALFREDO	NO APLICA	Secretario Casa de la Cultura Realizar trabajo administrativo, digitación de documentos, recepción, despacho y archivo de documentación	SIN INFORMACION	NOVENA	-200.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	241/28.01.14
92	MARIGUÍN PAILLALEF MÓNICA DEL PILAR	NO APLICA	Atención de público, orientación y derivaciones correspondientes Ingreso de denuncias y asignación de número de causa Giro de ingresos, para pago de multas de causas falladas en el mes Archivo de causas tramitadas del mes Confección de formularios DIT y despachados al Registro de Conductores de Vehículos Motorizados, Santiago Confección de nómina por Informe, emitidos de Certificado de Antecedentes de Conductor, de mes de febrero del año 2013, siendo remitidos a la Dirección Regional del Registro Civil Temuco	SIN INFORMACION	NOVENA	330.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
93	MARIPÁN MÉNDEZ DANIELA PATRICIA	NO APLICA	Selección de personal para Empresas Análisis Curricular Entrevistas de trabajo Seguimiento y derivación de empleo Visitas a Empresas Planificación de Proyectos Presentación de propuestas	SIN INFORMACION	NOVENA	-308.700	SI	01.01.14/31.12.14	0	199/22.01.14

FEBRERO

94	MARTIN MUÑOZ ANALIA	NO APLICA	Atención permanente de usuarios que demanden información u orientación jurídica, así como también derivar y coordinar acciones con otros organismos del Área Judicial. Efectuar labores administrativas en el Depto. Jurídico Municipal. Apoyo en la redacción de escritos judiciales, oficios, ordinarios internos y toda clase de documentación, relacionada con la Unidad Jurídica. Efectuar la coordinación de entrevistas y reuniones del Asesor Jurídico. Llevar el control de la correspondencia ingresada al Departamento Jurídico y despacharla a distintas Unidades internas del Municipio local.	SIN INFORMACION	NOVENA	-388.889	SI	01.01.14/31.12.14	0	251/28.01.14
95	MARTINEZ CISTERNA DOMENICA NATALIA	NO APLICA	Apoyo administrativo en confección de planilla honorarios a Transparencia Envío de información NE, mensualmente Confección planilla pago viáticos	TECNICO EN TURISMO	NOVENA	200.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
96	MARTINEZ PEÑA MISAEL JOSE	NO APLICA	asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la unidad operativa, sistematizar la información de diagnostico en el sistema informativo, Registrar anualmente los resultados productivos de los agricultores de continuidad en el sistema que Indap establezca. Elaborar las solicitudes del capital de trabajo	TECNICO AGRICOLA	NOVENA	52.500	SI	01-05-2013/ 30-04-2014	0	1820 / 04-07-2013
97	MASSRI AGUILERA MARIA SORAYA	NO APLICA	Apoyo administrativo en el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol "SENDA".	SIN INFORMACION	NOVENA	-244.444	SI	01.01.14/31.12.14	0	201/22.01.14
98	MATUS GOEPPINGER MAKARENA	NO APLICA	Trabajo administrativo en Administración, referente a atención de público, confección de documentación y archivo Su desempeño será en media jornada	SIN INFORMACION	NOVENA	-183.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
99	MATUS PACHECO NILTON MARCELO	NO APLICA	Técnico de la Unidad de Desarrollo Rural	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PREDIOS AGRICOLAS, CON MENCIÓN EN CULTIVOS	NOVENA	-519.750	SI	01.01.14/31.12.14	14.000	197/22.01.14
100	MATUS PACHECO NILTON MARCELO	NO APLICA	Técnico de la Unidad de Desarrollo Rural	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PREDIOS AGRICOLAS, CON MENCIÓN EN CULTIVOS	NOVENA	-519.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	197/22.01.14

FEBRERO

101	MELÍO FLORES YERTY ISABEL	NO APLICA	<p>Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas locales, para implementar actividades y medidas que vayan en beneficio de las mujeres Jefas de Hogar. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.</p> <p>Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</p> <p>Coordinar con todos los departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa.</p> <p>Mantener informadas a las jefaturas y autoridades de la Municipalidad sobre el programa para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.</p> <p>Coordinar, organizar e implementar con el equipo comunal, las línea de acción del Programa.</p> <p>Mantener una coordinación expedita con el nivel regional del SERNAM.</p> <p>Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna solicitada por el nivel regional del SERNAM y mantener la Base de Datos del programa actualizada.</p> <p>Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAM Regional y/o Nacional.</p> <p>Planificar la implementación del Programa: Elaboración Proyecto, seguimiento, ejecución y evaluación.</p> <p>Coordinar los Talleres de Habilitación Laboral</p>	Trabajador Social	NOVENA	1.533.528	SI	01.01.14/31.12.14	7.000	668/20.02.14
102	MONCADA JAITUL FRANCO ALBERTO	NO APLICA	Encargado de la política de control y prevención de perros.	MEDICO VETERINARIO	NOVENA	-1.200.000	SI	01.01.14/31.12.14	7.000	197/22.01.14
103	MORA BERNAL GIULIANO CÉSAR	NO APLICA	<p>Catastro de Permisos según Ficha Protección Social en conjunto con Administración, en bienes nacionales de uso público.</p> <p>Asesorar a la funcionaria responsable, en el uso de bienes Municipales, para fines comerciales.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-400.208	SI	01-04-14/31-12-14	0	672/20-02-14
104	MORA SANDOVAL CLAUDIA DEL PILAR	NO APLICA	<p>Revisión de Fichas Protección Social, actualizadas y aplicadas en terreno por el Encuestador/a</p> <p>Codificación de errores</p> <p>Foliación de encuestas nuevas</p> <p>Atención de público en Oficina 7 Ficha Protección Social por Programas de Vivienda, SUF, SAP, PBS, Proyecto de Agua Potable Rural, Chile Solidario (Puente), Becas, Ayudas Sociales, Permiso Comercio Ambulante, etc.</p> <p>Atención de público en Oficina 1 (DIDECO)</p> <p>Emisión de Certificados Ficha de Protección Social</p> <p>Ejecución Computacional de los diferentes estado de la Ficha Protección Social, tales como revisión, digitación y aprobación</p> <p>Colaboración en trabajo administrativo y actividades programadas por DIDECO.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-442.572	SI	01.01.14/31.12.14	0	021/22.01.14
105	MORALES MÉNDEZ ALEJANDRA SOLEDAD	NO APLICA	Apoyo en la Coordinación de Deportes	PROFESORA DE ED. FÍSICA	NOVENA	-350.000	SI	01.01.14/28.02.14	0	195/22.01.14
106	MORALES MÉNDEZ ALEJANDRA SOLEDAD	NO APLICA	Apoyo en la Coordinación de Deportes	PROFESORA DE ED. FÍSICA	NOVENA	-350.000	SI	01.01.14/28.02.14	0	195/22.01.14
107	MORALES RETAMAL MARIA IRENE	NO APLICA	Apoyo administrativo – PRODER	SIN INFORMACION	NOVENA	-275.625	SI	01.01.14/31.12.14	0	197/22.01.14
108	MORALES RETAMAL MARIA IRENE	NO APLICA	Apoyo administrativo – PRODER	SIN INFORMACION	NOVENA	-275.625	SI	01.01.14/31.12.14	0	197/22.01.14

FEBRERO

109	MOSCOSO PACHECO VIVIANA	NO APLICA	Contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	790.332.-	SI	02.01.14/31.02.14	0	341/31012014
110	MOSCOSO PACHECO VIVIANA	NO APLICA	Contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	790.332.-	SI	02.01.14/31.02.14	7.000	341/31012014
111	MUÑOZ HERNANDEZ ANDREA LORENA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Técnico unidad operativa Llafenco – Loncofio.	MEDICO VETERINARIO	NOVENA	105.000	SI	01-05-2013/ 30-04-2014	0	1652 / 08-06-2013
112	MUÑOZ MARÍN JAIME ANDRÉS MARCELO	NO APLICA	Apoyo administrativo en Contabilidad	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRA-CIÓN	NOVENA	-241.500	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
113	MUÑOZ SUAZO HABANA ALICIA	NO APLICA	Encargada Programas de acompañamiento Sico-social y Socio-Laboral	MATRONA	NOVENA	-473.548	SI	01.01.14/31.12.14	0	264/29.01.14
114	MUÑOZ SUAZO HABANA ALICIA	NO APLICA	Encargada Programas de acompañamiento Sico-social y Socio-Laboral	MATRONA	NOVENA	-473.548	SI	01.01.14/31.12.14	0	264/29.01.14
115	NAVARRETE NAVARRETE PABLO GABRIEL	NO APLICA	Reconocer los riesgos de accidentes y Enfermedades Profesionales, que se generan en la Municipalidad y sus dependencias. Fiscalizar el cumplimiento de las condiciones de seguridad e higiene, a las construcciones autorizadas y/o bajo la Inspección Técnica del Departamento de Obras Municipales. Canalizar con el organismo administrador del seguro, asesorías y capacitaciones en materia de Prevención de Riesgos para el Personal Municipal. Asesoramiento técnico al Comité Paritario de la Municipalidad.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	NOVENA	-500.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	200/22.01.14
116	NAVARRETE VERGARA MONICA VIRGINIA	NO APLICA	Atención de público y apoyo administrativo en la Oficina de Avaluaciones del Servicio de Impuestos Internos, convenio Pucón. Emisión de Certificados de Avalúo Fiscal. Digitación de Certificados especiales. Emisión de comprobantes de contribuciones Recepción,, despacho, archivo, digitación de documentos, planillas y correspondencia de la Oficina de Avaluaciones. Digitación de Formularios 2828 y 2820 Listados formulario 2890	ASISTENTE DE ARQUITECTO	NOVENA	-479.257	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14

FEBRERO

117	NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA	NO APLICA	<p>Atención permanente de público que demande información general de Programas del Ministerio de Vivienda Y Urbanismo, derivar y coordinar acciones con otras instituciones .</p> <p>Atención permanente de público que demande información general y recepción de antecedentes del programa Regularización de Propiedad Irregular.</p> <p>Legajar, ordenar y clasificar todo el material tanto bibliográfico como técnico con que cuente la EGIS Municipal.</p> <p>Elaborar sistemas de registro correspondencia y Proyectos.</p> <p>Apoyo administrativo, atención de público en temas relacionados con Salud Escolar, Alimentación escolar becas escolares y/o Académicas.</p>	Técnico en Administra-ción	NOVENA	-450.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
118	NAVARRO SOTO STEPHANIE NATALIA	NO APLICA	<p>Apoyo en las actividades del Proyecto "En Pucón, Vive el Deporte sin Huella", planificación de las actividades deportivas, corridas ecológicas y ejecución de actividades.</p>	PROFESOR DE ESTADO EN ED. FISICA, DEPORTE Y RECREACION	NOVENA	-180.000	SI	23.01.14/31.03.14	0	669/20.01.14
119	NIEMANN AGUIRRE ALFONSO	NO APLICA	<p>asistencia y coordinación a la SECPLAC, para la identificación de proyectos y su orientación para la búsqueda de la fuente de financiamiento más eficiente</p> <p>apoyar la coordinación con autoridades y sectoriales de la Región, cuando corresponda, para los procesos de revisión y resolución técnica de los proyectos (SERPLAC, GORE, CORE, SECREDOC, entre otros)</p> <p>Gestionar y coordinar audiencias y reuniones en Stgo. Para el Alcalde, en el Nivel Central, con autoridades Ministeriales o sectoriales, toda vez que se requiera el apoyo específico en materias vinculadas a la obtención de recursos, captación de financiamiento extraordinarios, solución de conflictos propios de la Gestión Municipal, que impidan facilitar resultados a corto plazo y seguimiento permanente en el desarrollo de las actividades</p> <p>Apoyar la búsqueda de fuentes de financiamiento, procedimiento que mantengan al Municipio, vigente en la postulación de Proyectos, tanto tradicionales, como aquellas no tradicionales y que, muchas veces, responden a líneas de financiamiento esporádicos en el tiempo.</p> <p>Apoyar a las distintas Direcciones Municipales cuando corresponda, en materias asociadas a las actividades antes descritas, como una manera de integrar a todo el Municipio, en la concreción de planes, programas y proyectos, para el constante desarrollo de la Comuna.</p>	PLANIFICADOR SOCIAL	NOVENA	2.784.097	SI	01.01.14/31.12.14	0	266/29.01.14

FEBRERO

120	NIEMANN AGUIRRE ALFONSO	NO APLICA	<p>asistencia y coordinación a la SECPLAC, para la identificación de proyectos y su orientación para la búsqueda de la fuente de financiamiento más eficiente</p> <p>apoyar la coordinación con autoridades y sectoriales de la Región, cuando corresponda, para los procesos de revisión y resolución técnica de los proyectos (SERPLAC, GORE, CORE, SECREDUC, entre otros)</p> <p>Gestionar y coordinar audiencias y reuniones en Stgo. Para el Alcalde, en el Nivel Central, con autoridades Ministeriales o sectoriales, toda vez que se requiera el apoyo específico en materias vinculadas a la obtención de recursos, captación de financiamiento extraordinarios, solución de conflictos propios de la Gestión Municipal, que impidan facilitar resultados a corto plazo y seguimiento permanente en el desarrollo de las actividades</p> <p>Apoyar la búsqueda de fuentes de financiamiento, procedimiento que mantengan al Municipio, vigente en la postulación de Proyectos, tanto tradicionales, como aquellas no tradicionales y que, muchas veces, responden a líneas de financiamiento esporádicos en el tiempo.</p> <p>Apoyar a las distintas Direcciones Municipales cuando corresponda, en materias asociadas a las actividades antes descritas, como una manera de integrar a todo el Municipio, en la concreción de planes, programas y proyectos, para el constante desarrollo de la Comuna.</p>	PLANIFICADOR SOCIAL	NOVENA	2.282.000,-	SI	01.01.14/31.12.14	0	266/29.01.14
121	OJEDA RIVERA MAKARENA ANDREA	NO APLICA	<p>Apoyo Licitación de Proyectos y seguimiento de ellos, en sus distintas etapas</p> <p>Confección de bases, decreto, etc., para la correcta presentación de los proyectos</p> <p>Preparación de contratos, para ejecución de obras, estudios y diseños</p> <p>Apoyo profesional a equipo de la Unidad, para proyectos de desarrollo, tanto en la Unidad, como en terreno</p> <p>Encargada de información y seguimiento de proyectos de electrificación rural a nivel comunal</p> <p>Administrativa de apoyo en todas las áreas</p>	ASISTENTE DE ARQUITECTURA	NOVENA	-405.169	SI	01.01.14/31.12.14	0	002/09.01.14
122	OJEDA RIVERA MAKARENA ANDREA	NO APLICA	<p>Apoyo Licitación de Proyectos y seguimiento de ellos, en sus distintas etapas</p> <p>Confección de bases, decreto, etc., para la correcta presentación de los proyectos</p> <p>Preparación de contratos, para ejecución de obras, estudios y diseños</p> <p>Apoyo profesional a equipo de la Unidad, para proyectos de desarrollo, tanto en la Unidad, como en terreno</p> <p>Encargada de información y seguimiento de proyectos de electrificación rural a nivel comunal</p> <p>Administrativa de apoyo en todas las áreas</p>	ASISTENTE DE ARQUITECTURA	NOVENA	-405.169	SI	01.01.14/31.12.14	7.000	002/09.01.14
123	OLIVARES MÉNDEZ ALEJANDRO JAVIER	NO APLICA	Asistente Técnico Programa Mapuche	SIN INFORMACION	NOVENA	-350.000	SI	01.01.14/31.12.14	28.000	202/22.01.14

FEBRERO

124	OPPERMANN AGUILERA AGLAYA	NO APLICA	<p>Monitora Comunitaria del Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor</p> <p>Incorporar con el apoyo de la SEREMI de Desarrollo Social, a los usuarios potenciales al Subsistema, de acuerdo al listado proporcionado por el MDS, realizando el Diagnóstico, Plan de Intervención, Seguimiento y Evaluación de la participación del usuario en el Subsistema</p> <p>Ejecutar el Programa de Acompañamiento Psicosocial y Socio Laboral, según las Orientaciones de Implementación, Ejecución, Metodologías de Intervención y Procedimiento de Gestión Generales del Modelo de Intervención, dando cumplimiento a las fases del acompañamiento, de acuerdo a sesiones temáticas: Acompañamiento individual; Acompañamiento Grupal; Cierre.</p> <p>Entregar informes técnicos, de avance final y de inversión mensual y final, con la periodicidad requerida por el convenio suscrito con el Ministerio de Desarrollo Social</p> <p>Participar en instancias de inducción y capacitación definidas por el SENAMA o SEREMI de Desarrollo Social.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-369.975	SI	01.01.14/31.10.14	0	446/12.02.14
125	OPPERMANN AGUILERA AGLAYA	NO APLICA	<p>Monitora Comunitaria del Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor</p> <p>Incorporar con el apoyo de la SEREMI de Desarrollo Social, a los usuarios potenciales al Subsistema, de acuerdo al listado proporcionado por el MDS, realizando el Diagnóstico, Plan de Intervención, Seguimiento y Evaluación de la participación del usuario en el Subsistema</p> <p>Ejecutar el Programa de Acompañamiento Psicosocial y Socio Laboral, según las Orientaciones de Implementación, Ejecución, Metodologías de Intervención y Procedimiento de Gestión Generales del Modelo de Intervención, dando cumplimiento a las fases del acompañamiento, de acuerdo a sesiones temáticas: Acompañamiento individual; Acompañamiento Grupal; Cierre.</p> <p>Entregar informes técnicos, de avance final y de inversión mensual y final, con la periodicidad requerida por el convenio suscrito con el Ministerio de Desarrollo Social</p> <p>Participar en instancias de inducción y capacitación definidas por el SENAMA o SEREMI de Desarrollo Social.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-369.975	SI	01.01.14/31.10.14	0	446/12.02.14

FEBRERO

126	ORTEGA COLIMAN MARCIA CAROLINA	NO APLICA	<p>Elaborar informes financieros de Proyectos Habitacionales financiados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo que se encuentran en ejecución.</p> <p>Solicitar ingresos y supervisar Boletas de Garantía de las Empresas Constructoras que se encuentren ejecutando obras a través de la EGIS.</p> <p>Gestionar adquisición de insumos e implementación necesaria de la EGIS Municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Convenio Marco único Regional suscrito entre la SEREMI de Vivienda y la EGIS Municipalidad de Pucón, aprobado por Resolución N° E 0855 del 13.08.2008.</p> <p>Contraparte Municipal en el área Financiera ante el SERVIU, SEREMI Región de la Araucanía y MINVU.</p> <p>Llevar flujo financiero de la EGIS Municipal, como así también enviar rendiciones y solicitar remesas de Proyectos en ejecución.</p> <p>Elaboración de bases, Procesos de Licitación Pública y /o privada, adquisición de productos y servicios que requiera la EGIS Municipal.</p> <p>Cancelación Honorarios mensuales del personal contratado por la Egis Municipal.</p>	Contador Público y Auditor	NOVENA	-378.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
127	ORTEGA COLIMAN MARCIA CAROLINA	NO APLICA	<p>Elaborar informes financieros de Proyectos Habitacionales financiados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo que se encuentran en ejecución.</p> <p>Solicitar ingresos y supervisar Boletas de Garantía de las Empresas Constructoras que se encuentren ejecutando obras a través de la EGIS.</p> <p>Gestionar adquisición de insumos e implementación necesaria de la EGIS Municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Convenio Marco único Regional suscrito entre la SEREMI de Vivienda y la EGIS Municipalidad de Pucón, aprobado por Resolución N° E 0855 del 13.08.2008.</p> <p>Contraparte Municipal en el área Financiera ante el SERVIU, SEREMI Región de la Araucanía y MINVU.</p> <p>Llevar flujo financiero de la EGIS Municipal, como así también enviar rendiciones y solicitar remesas de Proyectos en ejecución.</p> <p>Elaboración de bases, Procesos de Licitación Pública y /o privada, adquisición de productos y servicios que requiera la EGIS Municipal.</p> <p>Cancelación Honorarios mensuales del personal contratado por la Egis Municipal.</p>	Contador Público y Auditor	NOVENA	-378.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
128	PAINEPAN VICTORIANO CLAUDIO ERNESTO	NO APLICA	<p>Replanteo y desarrollo Proyecto "Ampliación Liceo Hotelería y Turismo"</p> <p>Diseño Sede Comunitaria y Locales Comerciales Carileufu</p> <p>Proyecto Sala Comunitaria Provisiona</p> <p>Diseño Sala de Prebásica Escuela Carlos Hotzapfel</p> <p>Remodelación Cancha Cubierta y Jardín Infantil Villa San Pedro</p> <p>Diseño Solución Ascensor Escalera Edificio Municipal</p>	ARQUITECTO	NOVENA	1.000.000	SI	01-01-14/31-08-14	0	246/28.01.14

FEBRERO

129	PAINEPAN VICTORIANO CLAUDIO ERNESTO	NO APLICA	Replanteo y desarrollo Proyecto "Ampliación Liceo Hotelería y Turismo" Diseño Sede Comunitaria y Locales Comerciales Carileufu Proyecto Sala Comunitaria Provisoria Diseño Sala de Prebásica Escuela Carlos Holzapfel Remodelación Cancha Cubierta y Jardín Infantil Villa San Pedro Diseño Solución Ascensor Escalera Edificio Municipal	ARQUITECTO	NOVENA	-350.000	SI	01.01.14/31.03.14	0	269/29.01.14
130	PAINEPAN VICTORIANO CLAUDIO ERNESTO	NO APLICA	Replanteo y desarrollo Proyecto "Ampliación Liceo Hotelería y Turismo" Diseño Sede Comunitaria y Locales Comerciales Carileufu Proyecto Sala Comunitaria Provisoria Diseño Sala de Prebásica Escuela Carlos Holzapfel Remodelación Cancha Cubierta y Jardín Infantil Villa San Pedro Diseño Solución Ascensor Escalera Edificio Municipal	ARQUITECTO	NOVENA	1.000.000	SI	01-01-14/31-08-14	0	246/28.01.14
131	PAINEPAN VICTORIANO CLAUDIO ERNESTO	NO APLICA	Replanteo y desarrollo Proyecto "Ampliación Liceo Hotelería y Turismo" Diseño Sede Comunitaria y Locales Comerciales Carileufu Proyecto Sala Comunitaria Provisoria Diseño Sala de Prebásica Escuela Carlos Holzapfel Remodelación Cancha Cubierta y Jardín Infantil Villa San Pedro Diseño Solución Ascensor Escalera Edificio Municipal	ARQUITECTO	NOVENA	-350.000	SI	01.01.14/31.03.14	0	269/29.01.14
132	PAREDES CARRILLO CLAUDIO	NO APLICA	Apoyar al desarrollo de actividades culturales gestadas por DIDECO Realizar procesos administrativos necesarios para el desarrollo de la Coord. de Cultura Apoyar en procesos logísticos en todas las actividades y eventos realizados como Coordinación de Cultura y otros Atención de público	SIN INFORMACION	NOVENA	-350.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	241/28.01.14
133	PAREDES CARRILLO MARIA PAZ	NO APLICA	Completar la información de estadísticas de Turistas. Actualizar base de datos de guía de rafting, montaña, canopy, asistentes de guía de rafting y montaña, licencias y guías. Difundir la información turística de la comuna de Pucón. Llevar estadísticas de zarpe.	SIN INFORMACION	NOVENA	-330.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14
134	PÉREZ DONOSO PAMELA AMELIA	NO APLICA	Encargada Comunal de Cultura Gestionar con el Consejo Regional de Cultura, en la aprobación de proyectos Coordinar, supervisar y administrar los Talleres y Sedes donde serán impartidos los Talleres de la Casa de la Cultura Velar por el óptimo desarrollo de los Talleres Culturales y Talleres Itinerantes de Cultura Monitorear el desempeño de cada instructor y evaluar la percepción de los contenidos, por parte de los alumnos Asesoría y Planificación de actividades con el Consejo Comunal de Cultura y las Artes de Pucón Elaboración de una política cultural Sostener encuentros con diferentes artistas y gestores culturales de Pucón, además de Dirigentes Vecinales y Gremiales, con la finalidad de planificar actividades en conjunto	SIN INFORMACION	NOVENA	-1.000.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	241/28.01.14
135	PEREZ SAEZ MANUEL EDGARD	NO APLICA	Mantenión de jardines , sector Los Castaños	SIN INFORMACION	NOVENA	-1.000.000	SI	01.01.14/28.02.14	0	191/22.01.14

FEBRERO

136	PILLAMPEL SOTO JORGE ANDRES	NO APLICA	Elaboración Proyecto de Alumbrado Público, para la ciudad de Pucón, que comprenderá las siguientes etapas: Elaboración de Diagnóstico y que comprenderá las siguientes sub etapas Recopilación de información técnica de la red de alumbrado público de Pucón Análisis del sistema de alumbrado público Desarrollo del Proyecto: Desarrollo del perfil del proyecto Elaboración de Propuestas de Financiamiento Formulación del Proyecto Bases de Licitación y sistema de evaluación Propuesta de normativa comunal de iluminación	SIN INFORMACION	NOVENA	-1.999.999	SI	01.01.14/31.01.14	0	336/31.01.14
137	PINO SANHUEZA JUAN ANDRES	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Técnico unidad operativa Quetroleufu – Carileufu	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	52.500	SI	01-05-2013/30-04-2014	42.000	1835 / 08-07-2013
138	POBLETE CALABRNO ESTHER ANGELICA JACQUELINE	NO APLICA	Auxiliar de Aseo, Centro de Atención para Hijos e Hijas de Mujeres Trabajadoras Temporeras – CAHMT 2014, en Escuela G-778 El Claro; en un horario de 17:30 a 20:00 horas de lunes a viernes y sábado de 08:00 a 14:00 horas.	SIN INFORMACION	NOVENA	219.000	SI	01.01.14/28.01.14	0	260/29.01.14
139	POBLETE HERNÁNDEZ CLAUDIO ENRIQUE	NO APLICA	Apoyo en eventos actividades municipales	SIN INFORMACION	NOVENA	383.333	SI	08.01.14/15.03.14	0	257/29.01.14
140	POBLETE HERNÁNDEZ CLAUDIO ENRIQUE	NO APLICA	Apoyo en eventos actividades municipales	SIN INFORMACION	NOVENA	-500.000	SI	08.01.14/15.03.14	0	257/29.01.14
141	POBLETE SANHUEZA MAGALY	NO APLICA	Informador aTurística en Villa San Pedro	SIN INFORMACION	NOVENA	262.500	SI	01-01-14/31-12-14	0	198 / 22-01-2014
142	QUINTANA QUINTANA HECTOR JUAN	NO APLICA	Elaboración de Diagnósticos y Plan de Acción Comunal Implementación y puesta en marcha hasta recepción en FOSIS	ING. AGRICOLA, MENCION CULTIVOS, FRUTALES Y VIDES	NOVENA	440.000	SI	01.01.14/25.05.14	0	193/22.01.14
143	QUINTEROS ESPARZA KATERIN KARINA	NO APLICA	Apoyo Aseo	SIN INFORMACION	NOVENA	888.888	SI	20.03.14/31.03.14	0	1221/08-04-14
144	QUINTEROS SANDOVAL SEGUNDO HERIBERTO	NO APLICA	Apoyo Aseo	SIN INFORMACION	NOVENA	-999.999	SI	20.03.14/31.03.14	0	1221/08-04-14
145	QUIROZ ALMUNA JOHANNA PAOLA	NO APLICA	Labores administrativas e Informadora Turística	SIN INFORMACION	NOVENA	-444.444	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14
146	QUIROZ ARRAU IGNACIO	NO APLICA	Encargado de comunicaciones y funciones de apoyo Gabinete	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL	NOVENA	-1.111.111	SI	01.01.14/31.12.14	21.000	243/28.01.14
147	QUIROZ QUEZADA ELOISA VALENTINA	NO APLICA	aSEorar técnicamente a todos los agricultores que integran la unidad operativa, sistematizar la información de diagnostico en el sistema informativo, Elaborar las solicitudes del capital de trabajo fondo de apoyo inicial para los agricultores que pertenezcan al segmento del programa	INGENIERO DE EJECUCION AGRICOLA	NOVENA	52.500	SI	01-05-2013/ 30-04-2014	14.000	1835 / 08-07-2013
148	RADA JAMAN RODOLFO ANDRES	NO APLICA	Guiar y planificar actividades de caminatas ecológicas a la ciudadanía de la Comuna de Pucón; realizar charlas relacionadas con el Proyecto "En Pucón, Vive el Deporte sin Huella".	SIN INFORMACION	NOVENA	-180.000	SI	01.02.14/31.03.14	0	669/2001.14
149	REVILLARD ULLOA JUDITH YESENIA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Técnico unidad operativa Llafenco – Loncofilo.	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	52.500	SI	01-05-2013/ 30-04-2014	0	1651/18-06-2013

FEBRERO

150	REYES LAZO CRISTOBAL IGNACIO	NO APLICA	Realizar clases de Baile Zumba, en todas las actividades enmarcadas en el Proyecto "En Pucón, Vive el Deporte sin Huella"	SIN INFORMACION	NOVENA	-180.000	SI	01.02.14/31.03.14	0	669/20.01.14
151	RÍO MOLINA MOISÉ'S RODOLFO	NO APLICA	Monitor de piano Musicalización e interpretación musica	SIN INFORMACION	NOVENA	120.000	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14
152	RIQUELME RIFFO VÍCTOR FERNANDO	NO APLICA	Encargado Unidad de Desarrollo Local – UDEL	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL MENCIÓN INFORMATICA	NOVENA	-1.000.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	262/29.01.14
153	RIQUELME RIFFO VÍCTOR FERNANDO	NO APLICA	Encargado Unidad de Desarrollo Local – UDEL	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL MENCIÓN INFORMATICA	NOVENA	-1.000.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	262/29.01.14
154	RIVAS ROBLES HÉCTOR REMIGIO	NO APLICA	Apoyo Territorial Programa Mapuche	SIN INFORMACION	NOVENA	-700.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	202/22.01.14
155	RIVAS ROBLES HÉCTOR REMIGIO	NO APLICA	Apoyo Territorial Programa Mapuche	SIN INFORMACION	NOVENA	-700.000	SI	01.01.14/31.12.14	35.000	202/22.01.14
156	RIVAS UMAÑA SANDRA DINELLE	NO APLICA	Maestro Carpintero		NOVENA	-666.667	SI	06.01.14/06.02.14	0	252/28.01.14
157	RIVERA NÚÑEZ MARCELO ANTONIO	NO APLICA	Ejecución y supervisión del Plan Operativo Anual Generación de alianzas estratégicas con otras instituciones públicas y privadas Formulación de proyectos Asesoría a microempresarios	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN EN MARKETING	NOVENA	-800.000	SI	01-01-14/31-12-14	0	242/28.01.14
158	RIVERA VALDEBENITO LAURA ELCIRA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Técnico unidad operativa Quenhue.	INGENIERO AGRICOLA MENCIÓN CULTIVOS FRUTALES Y VIDES	NOVENA	52.000		01-05-2013/ 30-04-2014	0	1653 / 18-06-2013
159	ROA GUDENSCHWAGER OSCAR	NO APLICA	Trabajo administrativo en Vertedero Municipal	SIN INFORMACION	NOVENA	-367.500	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
160	ROA ULLOA CAMILA ESTEFANIA	NO APLICA	Informador turístico en la Oficina de Turismo de Pucón y Caburga, Temporada enero y febrero 2014	SIN INFORMACION	NOVENA	191.667	SI	08.01.14/28.02.14	0	247/28.01.14
161	ROJAS ARAYA ESTEBAN GUILLERMO	NO APLICA	Ejecutivo de negocios UDEL	CONTADOR AUDITOR	NOVENA	-888.888	SI	01.01.14/31.12.14	7.000	258/29.01.14
162	ROMERO ZAPATA HUGO ANDRÉS	NO APLICA	Tasador fiscalizador Actualización al catastro legal y técnico de la Comuna de Pucón Fiscalización en terreno Atención de público Resolución de documentos municipales, F 2118, F 2890	ARQUITECTO	NOVENA	-888.888	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14
163	ROZAS MARTÍNEZ JUAN FERNANDO	NO APLICA	Apoyo administrativo en Oficina de Partes, respecto a digitación de documentos, recepción, despacho y archivo correspondencia, atención de público	SIN INFORMACION	NOVENA	-330.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
164	RUIZ SABUGAL CAROLINA PAZ	NO APLICA	Coordinadora de Turismo. Coordinar la difusión turística de la Comuna. Desarrollar plan de turismo comunal. Planificar, organizar y ejecutar la participación en Ferias Nacionales e Internacionales, entre otras. Establecer las políticas de atención de público en la Oficina de Turismo.	INGENIERO EN TURISMO	NOVENA	-1.055.556	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14
165	SALAZAR CARRASCO RICHARD EUGENIO	NO APLICA	Administrador Feria Ansorena	SIN INFORMACION	NOVENA	-347.288	SI	01.01.14/31.12.14	0	257/29.01.14
166	SALAZAR CARRASCO RICHARD EUGENIO	NO APLICA	Administrador Feria Ansorena	SIN INFORMACION	NOVENA	-347.288	SI	01.01.14/31.12.14	0	257/29.01.14

FEBRERO

167	SALINAS LOPEZ PABLO ANDRES	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP difundiendo los beneficios que otorga este organismo	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	52.500	SI	01-05-2013/ 30-04-2014	21.000	1786 / 02-07-2013
168	SAN MARTÍN GUTIÉRREZ MÓNICA DE LOURDES	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDECO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	347.288	SI	01.01.4/31.12.14	0	021/22.01.14
169	SAN MARTÍN PONCE CLAUDIA JOCELYN	NO APLICA	Tipear contratos de comodato y arriendo que sean solicitados por las distintas direcciones del Municipio de Pucón, previa supervisión y revisión del Abogado de la Municipalidad de Pucón, para que sean debidamente visados y redactados en forma, por el Abogado de la Municipalidad de Pucón. Seguimiento de las causas civiles y en el Ministerio Público en las que está involucrada la Municipalidad de Pucón, para ser debidamente informadas en tiempo y forma al Abogado que se encuentra patrocinando dichas causas. Atención de usuarios que requieran seguimiento de temas jurídicos en el cual el Municipio de Pucón se encuentra en estados de dar cumplimiento para dichos contribuyentes, en el sentido de redactar documentos para su debida finalización de trámite administrativo. Redacción de propuestas de informe a Contraloría, para ser terminados por el Abogado Municipal del Depto. Jurídico.	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NOVENA	-722.222	SI	02.01.14/31.04.14	0	188/22.01.14
170	SANHUEZA IBAÑEZ CAROLINA LISSETTE	NO APLICA	Mantenión de jardines , sector El Claro	SIN INFORMACION	NOVENA	-916.666	SI	01.01.14/28.02.14	0	190/22.01.14
171	SANHUEZA MARTINÍ SONIA ELEONORA	NO APLICA	- Informadora Turística – Oficina de Turismo Municipal	SIN INFORMACION	NOVENA	-315.000	SI	01.01.14/28.02.14	0	247/28.01.14
172	SANHUEZA MARTINÍ SONIA ELEONORA	NO APLICA	- Informadora Turística – Oficina de Turismo Municipal	SIN INFORMACION	NOVENA	-315.000	SI	01.01.14/28.02.14	0	247/28.01.14
173	SANHUEZA PEÑA ELIANA ZULEMA	NO APLICA	Mantenión de jardines , sector Los Castaños	SIN INFORMACION	NOVENA	-1.000.000	SI	01.01.14/28.02.14	0	191/22.01.14
174	SANTACRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Técnico unidad operativa Palguin Bajo.	TECNICO EN ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE PREDIOS AGRICOLAS, MENCION GANADERIA	NOVENA	52.500	SI	01-05-2013/ 30-04-2014	7.000	1787 / 02-07-2013
175	SANZANA CONEJEROS VIVIANA ALEJANDRA	NO APLICA	Apoyo del Sistema de Gestión Territorial Local de Drogas SENDA- PREVIENE, en los ámbitos de Educación 2014 y brindar apoyo a acciones específicas en materia de prevención de drogas.	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	663.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	601/20.02.14

FEBRERO

176	SANZANA CONEJEROS VIVIANA ALEJANDRA	NO APLICA	Apoyo del Sistema de Gestión Territorial Local de Drogas SENDA- PREVIENE, en los ámbitos de Educación 2014 y brindar apoyo a acciones específicas en materia de prevención de drogas.	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	663.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	601/20.02.14
177	SARZOZA PINAUD NICOLÁS FERNANDO	NO APLICA	Coordinador Comunal oficina de la Juventud	SIN INFORMACION	NOVENA	570.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	244/28.01.14
178	SCMIDT PAVEZ GUICILA RUTH	NO APLICA	<p>Gestionar Administrativamente tanto los Proyectos en elaboración como de los Proyectos en ejecución presentados al SERVIU Región de la Araucanía.</p> <p>Atender Público para la recepción de antecedentes, elaboración e ingresos de expedientes a la SEREMI de Bienes Nacionales de los Postulantes a Regularización de Propiedad Irregular. Ingresar los antecedentes al Sistema RUKAN para concretar la Postulación tanto de Proyectos como de las distintos interesados a los Programas Habitacionales.</p> <p>Atender Público para la difusión y recepción de antecedentes de inscripción y postulación a los Programas Habitacionales dependientes del MINVU.</p> <p>Coordinar acciones Administrativas que permitan agilizar y concretar permisos, postulaciones y/O adjudicaciones, según sea el caso de potenciales postulantes a vivienda.</p> <p>Clasificación y digitación de fichas diagnósticas y visitas a terrenos realizadas por la Coordinación General de la EGIS.</p> <p>Registro Diseño , confección y digitación de estadísticas beneficiarios de los Programas Habitacionales en elaboración y adjudicación por la EGIS.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	420.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
179	SILVA QUIÑEINIR EVELYN ALEJANDRA	NO APLICA	<p>Coordinación del proceso de elaboración de Ordenanza Ambiental Local y su implementación</p> <p>Apoyo en la elaboración de planos y otros productos cartográficos.</p> <p>Formulación, postulación y seguimientos de proyectos a distintos fondos disponibles.</p> <p>Apoyo a la comunidad en la elaboración de proyectos a fondos concursables.</p> <p>Coordinar los pronunciamientos del municipio frente al Sistema de Evaluación Ambiental (SEA).</p> <p>Recibir denuncias ambientales ciudadanas.</p> <p>Coordinar y participar de reuniones con servicios públicos organizaciones sociales y entidades privadas con el objetivo de realizar gestión ambiental local.</p> <p>Apoyo al proceso de cierre del Vertedero Municipal " Los Nevados".</p> <p>Atención de demandas públicas, de organizaciones y/o actores locales, ligados a la temática y gestión ambiental.</p> <p>Coordinar e implementar el Reciclaje de RSU (Reciclaje de aceite, residuos peligrosos, residuos inorgánicos).</p> <p>Apoyo a Establecimientos Educativos en el SNCAE.</p>	BIÓLOGA EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	NOVENA	-888.888	SI	01.01.14/31.12.14	0	196/22.01.14
180	SOLDAN SALDAÑA HARRY EITEL	NO APLICA	Apoyo administrativo en la Administración de Deportes	SIN INFORMACION	NOVENA	-722.223	SI	01.01.14/31.12.14	21.000	259/29.01.14
181	SOTO COÑA ALEJANDRO AMSELMO	NO APLICA	Elaboración de Diagnósticos y Plan de Acción Comunal Implementación y puesta en marcha hasta recepción en FOSIS	PROFESOR DE HISTORIA Y GEOGRAFIA	NOVENA	260.000	SI	01.01.14/25.05.14	0	192/22.01.14

FEBRERO

182	SOTO NAVARRETE ANDREA CELESTE	NO APLICA	Secretaria en Oficina de Concejales; trabajo administrativo referente a atención de público, confección documentación y archivo	SIN INFORMACION	NOVENA	-250.000	SI	13.01.14/28.02.14	0	249/28.01.14
183	SOTO REYES PATRICIA XIMENA	NO APLICA	Monitora Taller de Danza y Show Espectáculo, Casa de la Cultura.	SIN INFORMACION	NOVENA	111.111	SI	01.03.14/31.12.14	0	1150/01-04-14
184	SUAREZ RABERT MARIA FERNANDA	NO APLICA	Coordinación Comunal Programa SENDA PREVIENE, en los ámbitos de Desarrollo y Gestión Territorial, Comunicaciones y otros, que se requieran, conforme lo establecen las orientaciones para la gestión 2014, además de brindar apoyo en acciones específica al equipo profesional que conforma dicho programa.	PSICÓLOGA	NOVENA	1.670.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	601/02.02.14
185	TIZNADO PACHECCO SYLVIA VIRGINIA	NO APLICA	Coordinadora Programa Apoyo a la Discapacidad	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	-700.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	307/30.01.14
186	TIZNADO PACHECCO SYLVIA VIRGINIA	NO APLICA	Coordinadora Programa Apoyo a la Discapacidad	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	-700.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	307/30.01.14
187	TORREALBA BUSTOS CAMILA CONSTANZA	NO APLICA	<p>Objetivos o productos Generales: Estudiar y proponer medidas técnicas/ administrativas que conduzcan a mejorar la gestión interna del Departamento de Obras, hacia el usuario externo dentro del marco de sus funciones dispuestas en la Ley.</p> <p>Objetivos o productos Específicos: Sistematizar y coordinar con la Dirección y/o la DDUI de la SEREMI MINVU, cuando corresponda, consultas técnicas relacionadas con trámites de solicitudes de permisos de edificación y urbanización, y que requieran para su resolución de orientación técnica y normativa particular. Entregar información previa acerca de normas urbanísticas a proyectistas y/o inversionistas, en forma presencial y/o remota. Desarrollar mejoras en procedimientos y documentos relacionados con materias normativas, orientada a mejorar su desempeño productivo.</p>	ARQUITECTO	NOVENA	-900.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	189/22.01.14
188	TORRES CEA YONATAN ALEXIS	NO APLICA	Taller de baile folclórico para Adulto Mayor	SIN INFORMACION	NOVENA	77.777	SI	01.04.14/30.06.14	0	1396/23-04-2014
189	TRALMA ROA ANGELICA ADRIANA	NO APLICA	Secretaria OPD Zona Lacustre	SIN INFORMACION	NOVENA	300.000	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014
190	TRALMA ROA ANGELICA ADRIANA	NO APLICA	Secretaria OPD Zona Lacustre	SIN INFORMACION	NOVENA	300.000	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014
191	ULLOA GARCÍA JUAN ANTONIO	NO APLICA	Coordinador de Caburgua	SIN INFORMACION	NOVENA	-555.556	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
192	URZÚA FLORES GUSTAVO RENÉ	NO APLICA	Director, Centro de Atención para Hijos e Hijas de Mujeres Trabajadoras Temporeras – CAHMT 2014, en Escuela G-778 El Claro, en un horario de 08:30 a 17:30 horas de lunes a viernes.	PROFESOR DE ED. FÍSICA	NOVENA	-666.667	SI	01.01.14/28.02.14	0	260/29.01.14
193	VALDEBENITO ROMERO CLAUDIA	NO APLICA	Apoyo administrativo en el Servicio Nacional de Drogas y Alcohol –SENDA	SIN INFORMACION	NOVENA	-240.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	201/22.01.14
194	VALLE ROA PAOLA ESTER	NO APLICA	Apoyo en las actividades del Proyecto "En Pucón, Vive el Deporte sin Huella"; planificación de las actividades deportivas, corridas ecológicas y ejecución de actividades.	TECNICO EN TENIS DE MESA, NIVEL LOCAL	NOVENA	120.000	SI	17.02.14/16.04.14	0	669/20.01.14
195	VALLE ROA PAOLA ESTER	NO APLICA	Apoyo en las actividades del Proyecto "En Pucón, Vive el Deporte sin Huella"; planificación de las actividades deportivas, corridas ecológicas y ejecución de actividades.	TECNICO EN TENIS DE MESA, NIVEL LOCAL	NOVENA	72.000	SI	17.02.14/16.04.14	0	669/20.01.14

FEBRERO

196	VALLEJOS SEPÚLVEDA LEILA NATALIA	NO APLICA	Actividades Adm. de coord. Entre la red local y regional para programa Adulto Mayor y Discapacitados, de la Municipalidad de Pucón Asistencia y entrega de información relevante para Adulto Mayor y Discapacitados de la comuna visitas en terreno Ad. Mayor, urbano y rural Reuniones de Ad. Mayor y ADIPU, en que se requiera de la profesional Visitas domiciliarias y atención individualizadas ambos programas Talleres grupales para ambos programas	KINESIOLOGO	NOVENA	563.333.-	SI	01.01.14/13.12.14	0	298/29.01.14
197	VÁSQUEZ CEA VIVIAN YANETH	NO APLICA	Apoyo administrativo en Depto. Aseo y Ornato, referente a atención de público, confección de documentación y archivo, cobro derechos de aseo domiciliario. Su desempeño será en media jornada	SIN INFORMACION	NOVENA	-168.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
198	VÁSQUEZ JÉLVEZ TAGRI FADILE	NO APLICA	Realizar Evaluaciones y Perfiles Laborales a los usuarios de la Oficina Omil, utilizando algún tipo de Test Psicométrico. Realizar Talleres de Apresto Laboral. Realizar actividades relacionadas con la Intermediación Laboral. Colaborar en la ejecución de "Estudios del Territorio", considerando análisis y difusión del mercado laboral local, levantamiento de sectores y perfiles de creación de empleo y levantamiento de necesidades de capacitación de las empresas. Realizar Capacitación e Inscripción de los Usuarios Omil en la Bolsa Nacional de Empleo. Ejecutar y hacer entrega de Primer Informe de Proceso FO2014, con fecha máxima 14 de Julio de 2014. Ejecutar y hacer entrega de Informe Final FO2014, con fecha máxima 15 de Diciembre de 2014.	PSICÓLOGO	NOVENA	716.529	SI	01.01.14(28.01.14	7.000	261/29.01.14
199	VELIZ FIGUEROA FRANCIA MACARENA	NO APLICA	Labores administrativas en Secretaría Alcaldía, en lo referente a atención de público, concertar audiencias, digitación y archivo de correspondencia	SIN INFORMACION	NOVENA	-393.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
200	VICUÑA CRUCES SERGIO EDGARDO	NO APLICA	Secretario Técnico Orientación a usuarios DIDECO (media jornada)	SIN INFORMACION	NOVENA	-300.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	307/30.01.14
201	WEBER RASCHEYA ALEX IVAN	NO APLICA	Coordinador del Convenio entre el S.I.I. y la Municipalidad de Pucón	CONSTRUCTOR CIVIL	NOVENA	-900.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14
202	WUSTNER NAVALÓN HILDEGARD	NO APLICA	Director, Centro de Atención para Hijos e Hijas de Mujeres Trabajadoras Temporeras – CAHMT 2014, en Escuela G-790 Canleufu; en un horario de 08:30 a 17:30 horas de lunes a viernes.	PROFESORA	NOVENA	-666.667	SI	01.01.14/28.02.14	0	260/29.01.14
203	ZERENE APARA DANIELA BELEN	NO APLICA	Psicologa OPD Zona Lacustre	SIN INFORMACION	NOVENA	693.900	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014
204	ZERENE APARA DANIELA BELEN	NO APLICA	Psicologa OPD Zona Lacustre	SIN INFORMACION	NOVENA	693.900	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014
205	ZERENÉ OYARZÚN OLGA ADELINA	NO APLICA	Secretaria y Apoyo Administrativo en el Programa Municipal Iniciativas de la Mujer 2013, el cual comprende el apoyo, planificación y desarrollo de actividades del programa.	SIN INFORMACION	NOVENA	-294.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	204/22.01.14

206	ZÚÑIGA OLIVARES ELSA BHAMA DE JESÚS	NO APLICA	<p>Dirigir la Unidad Jurídica de la Municipalidad y supervigilar todos y cada uno de los procesos legales y/o consultas derivadas de las distintas direcciones, unidades o Deptos. Municipales en la medida que sea consultada.</p> <p>Concordar con la Unidad de Control, los términos de las bases de llamado a licitación</p> <p>Confeccionar y visar convenios que celebre el Municipio con otras entidades públicas o privadas y que le sean solicitadas por Alcaldía</p> <p>Revisión y proposición de modificaciones a Ordenanza Municipal vigente, respecto de aquellas disposiciones que generen dificultades de interpretación para su aplicación</p> <p>Confeccionar informes en derecho que le sean solicitados por las distintas Unidades Municipales y orientarlas respecto de las disposiciones legales y reglamentarias.</p> <p>Iniciar y asumir la defensa o requerimiento del Alcalde, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad, cuando sea procedente y el Alcalde así lo determine.</p> <p>Confeccionar y visar los contratos a honorarios que celebre al Municipio, así como también visar los contratos de trabajo que suscriba la Municipalidad, directamente o por medios de sus servicios traspasados de Educación y Salud.</p> <p>Asesorar al Concejo, cuando se le solicite, a través de pronunciamiento jurídicos solicitados por la Secretaría Municipal.</p>	ABOGADO	NOVENA	-3.000.000	SI	02.01.14/31.12.14	90.865	053/14.01.13
-----	-------------------------------------	-----------	---	---------	--------	------------	----	-------------------	--------	--------------

