

HONORARIOS MES DE DICIEMBRE DE 2014

Pucón
EL CENTRO DEL SUR DE CHILE

Nº	NOMBRE COMPLETO	GRADO EUS	TRABAJO ESPECIFICO	TITULO TECNICO/PROFESIONAL	REGION	TOTAL BRUTO	PAGO MENSUAL	INGRESO/ TÉRMINO	VIATICOS	Nº D.EX - FECHA
			Mantener coord. con la red local y regional de Ad. Mayores.							
1	AEDO CANO CATHERINE BEATRIZ	NO APLICA	Gestionar eficientemente la entrega beneficios e información relevantes para Ad. Mayores. Apoyar a la UCAM en el desarrollo, seguimiento y logro de actividades y objetivos Atención de público en dependencias de Depto. Social	TRABAJADOR SOCIAL	NOVENA	725.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	263/29.01.14
2	ÁGUILA GONZÁLEZ CHRISTIAN EDUARDO ANDRÉS	NO APLICA	Asesor Jurídico de la DIDEKO, en materias de índole social, comunitario y subvenciones.	ABOGADO	NOVENA	1.502.000	SI	01.04.14/31.12.14	0	1611/09.05.14
3	ÁGUILA GONZÁLEZ CHRISTIAN EDUARDO ANDRÉS	NO APLICA	Asesor Jurídico en OPD	ABOGADO	NOVENA	500.000	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014
4	AGUILERA ABURTO SEBASTIÁN ESTEBAN	NO APLICA	Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionadas con la confección de certificaciones. Sistematizar consultas técnicas-jurídicas, vinculadas a permisos de edificación, loteo y/o urbanizaciones. Entregar información previa acerca de trámites a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general; en forma presencias y/o remota.	TÉCNICO JURÍDICO	NOVENA	608.333	SI	01.01.14/31.12.14	0	189/22.01.14
5	AHUMADA CARE CAROLYN	NO APLICA	Labores administrativas e informadora Turística	SIN INFORMACION	NOVENA	355.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14
6	ALARCÓN JIMÉNEZ ANA MARIA	NO APLICA	Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionada con la confección de Permisos de Edificación. Informar mensualmente al INE, los Permisos de Edificación otorgados. Informar quincenalmente al Honorable Concejo Municipal, los permisos o anteproyectos de Edificación, Loteo y Urbanización que se hubieren otorgado. Entregar información previa acerca de Permisos de Edificación a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general, en forma presencias y/o remota.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRA- CIÓN	NOVENA	504.257	SI	01.01.14/31.12.14	0	189/22.01.14
7	ALDAY FLORES MARIA CRISTINA	NO APLICA	Apoyar el proceso de desarrollo de Proyectos y Diseños de Arquitectura en las distintas Áreas de Desarrollo Comunal. Elaborar un diagnóstico de las necesidades de infraestructura o mejoramiento de los Jardines Infantiles y Salas Cuna de la Comuna. Apoyar los Procesos Técnicos y Administrativos, para lograr la aprobación de los Proyectos formulados por la SECPLAC, asociados a las materias del presente contrato.	SIN INFORMACION	NOVENA	858.333	SI	01.01.14/31.12.14	0	002/09.01.14
8	ALMUNA VELÁSQUEZ MARÍA JOSÉ	NO APLICA	Detectar y gestionar ofertas laborales en la Comuna. Promocionar los Programas de Bonificación a la contratación de mano de obra en la Comuna. Realizar visitas diarias a Empresas de la Comuna. Aumentar la cartera de Empresario a la Oficina OMIL. Entregar postulación y documentación que se requiere ante el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE)	SIN INFORMACION	NOVENA	300.624	SI	01.01.14/31.12.14	0	199/22.01.14
9	ALVARADO NAVARRETE LUIS ENRIQUE	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc.-	TECNICO AGRICOLA	NOVENA	761,544	SI	01.05.14/30.04.15	0	2309/17.07.14



DICIEMBRE										
			Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcaldesa.							
10	ALVARADO NAVARRETE LUIS ENRIQUE	NO APLICA	Visitas a terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo a las actividades de la DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP, difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	TECNICO AGRICOLA	NOVENA	77.500	SI	01.05.14/31.12.14	0	377/25.08.14
11	ALVAREZ ACEVEDO VERONICA ANDREA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	1.103.461	SI	01.10.14/30.04.15	0	3177/20.10.14
11	ALVAREZ ACEVEDO VERONICA ANDREA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	77.500	SI	01.10.14/30.04.15	0	3177/20.10.14
12	ALVAREZ BARRIL FELIPE ANDRES	NO APLICA	Elaboración de Proyectos Técnicos de Mejoramiento, Ampliación y Construcción de Viviendas según demanda Habitacional Habilitada por la EGIS Municipal. Inspector Técnico de Obras de Mejoramientos y Ampliaciones o nuevas construcciones de Viviendas adjudicadas por la EGIS Municipal vía Subsidios Habitacionales. Contraparte Técnica ante el SERVIU Región de la Araucanía y/o demás Instituciones relacionadas con el tema habitacional. Elaboración de informes estados de avance ,ejecución y términos de obras de los Proyectos de la EGIS Municipal según requerimientos de las diferentes Instituciones relacionadas con temas Habitacionales.	Constructor Civil	NOVENA	1.025.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
15	ARRIAGADA DURÁN RAMÓN ORLANDO	NO APLICA	Selección de personal para Empresas Análisis Curricular Entrevistas de trabajo y derivación y seguimiento de empleo Atención de Público Gestión Bolsa Nacional de Empleo Asesoría cobro Seguro de Cesantía Computación (Word, Excel básico, Power Point, Internet, etc.) Documentación de Servicios Públicos: Oficios, Certificados, Memorandum, Cartas, etc.) Ejecución y programación de ceremonias, reuniones y certificaciones de la Oficina Gestión a Microempresarios para Postulación a Programas de Bonificación a la Contratación de Mano de Obra, a través de SENCE IX Región.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN	NOVENA	-308.700	SI	01.01.14/31.12.14	0	199/22.01.14
14	ARRIAGADA CARDENAS MARIA DEL CARMEN	NO APLICA	Administración del personal contratado por la EGIS Municipal. Asignación de Número de cometidos e ingreso al sistema de estos y posterior cálculo para realizar su cancelación, Confeccionar decretos Exentos que aprueben los permisos, vacaciones licencias, contratos y sus modificaciones. Tramitar vización de informes y Boletas mensuales para su posterior pago. Colabora administrativamente en la confección de Proyectos Rurales antes del ingreso al Banco de Proyectos del SERVIU. Elaborar informe financiero de los Proyectos Rurales. Solicitar ingresos y remesas por Asistencia Técnica. Elabora, confecciona e implementa procesos llamado a licitación pública a Empresas Constructoras, en el marco del Subsidio Habitacional Rural	Técnico Programa-dor Computacional	NOVENA	384.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.141



My

DICIEMBRE											
16	ARROYO CORTÉS HERALDO DEL TRÁNSITO	NO APLICA	Planificación de la Coordinación Municipal de Deportes y Recreación e instruir labores a los funcionarios asignados a ésta. Colaborar y apoyar a Instituciones Deportivas de la Comuna y a la vez, masificar el deporte en distintos sectores Buscar fuentes de financiamiento para mejorar espacios físicos para realizar deporte Estrechar lazos laborales con otros Deptos. Municipales e Instituciones de la Comuna, para realizar actividades deportivas con el objetivo de fomentar la vida saludable Realizar capacitaciones a Organizaciones Deportivas y Personas Naturales, tendientes a mejorar la calidad del Deporte Comunal y otorgar asesoramiento en la constitución de nuevas Organizaciones	PROFESOR DE ESTADO EN ED. FÍSICA, DEPRTES Y RECREACIÓN	NOVENA	900.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	195/22.01.14	
16	ARROYO CORTÉS HERALDO DEL TRÁNSITO	NO APLICA	Planificación de la Coordinación Municipal de Deportes y Recreación e instruir labores a los funcionarios asignados a ésta. Colaborar y apoyar a Instituciones Deportivas de la Comuna y a la vez, masificar el deporte en distintos sectores Buscar fuentes de financiamiento para mejorar espacios físicos para realizar deporte Estrechar lazos laborales con otros Deptos. Municipales e Instituciones de la Comuna, para realizar actividades deportivas con el objetivo de fomentar la vida saludable Realizar capacitaciones a Organizaciones Deportivas y Personas Naturales, tendientes a mejorar la calidad del Deporte Comunal y otorgar asesoramiento en la constitución de nuevas Organizaciones	PROFESOR DE ESTADO EN ED. FÍSICA, DEPRTES Y RECREACIÓN	NOVENA	900.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	195/22.01.14	
17	AVELLO MUÑOZ MYRA ANGELICA	NO APLICA	Asesorar a organizaciones funcionales y territoriales de la Comuna Establecer nexos entre la comunidad organizada y las diferentes Direcciones que componen la Municipalidad y/o Servicios Públicos Apoyar, orientar, derivar y efectuar seguimiento en terreno, para la resolución de problemáticas, en los distintos sectores de la Comuna de Pucón.	SIN INFORMACION	NOVENA	444.444	SI	01.09.14/31.12.14	0	442/22.09.14	
18	BARRERA GÖEPPINGER VIVIAN ALESSANDRA	NO APLICA	Capacitación en Computación Asesoría en la utilización de TIC's (Tecnologías de la información) Desarrollo tecnológico Formulación de Proyectos	INGENIERO EN COMPUTACIÓN	NOVENA	718.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	242/28.01.14	
19	BARRIL SANZANA MONICA YAZMÍN	NO APLICA	Encargada laboral Jefas de Hogar	Asistente Social	NOVENA	709.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	239/28.01.14	
20	BASCUÑAN VALLEJOS ANGELICA MARIA	NO APLICA	Monitora Taller de Tejidos	SIN INFORMACION	NOVENA	299.444	SI	01-04-14/31-12-14	0	1381/23-04-14	
21	BASCUÑAN VALLEJOS HAEDEE KARINA	NO APLICA	Educadora comunitaria	SIN INFORMACION	NOVENA	413.900	SI	01.01.14/31.12.14	0	418 / 10-02-2014	
21	BASCUÑAN VALLEJOS HAEDEE KARINA	NO APLICA	Educadora comunitaria	SIN INFORMACION	NOVENA	25.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	418 / 10-02-2014	
22	BASCUR BADILLA RUBÉN MARCOS	NO APLICA	Dibujante Técnico de la OCM. Deberá mantener el Catastro Gráfico de la Comuna de Pucón, además de atención a público y a su vez, dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio.	ASISTENTE DE ARQUITECTO	NOVENA	504.257	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14	
23	BECERRA VASQUEZ GEORGINA DEL CARMEN	NO APLICA	Monitora del Taller de Armónica del Programa Adultos Mayores Fomentar el uso de la armónica Participar en eventos culturales propios del Municipio Participar en eventos culturales en representación de los Adultos Mayores Desarrollar presentaciones en Programas Municipales	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.03.14/31.12.14	0	1150/01-04-14	
24	BORQUEZ ACUÑA JAIME GERARDO	NO APLICA	Asesoría en comunicación, promoción, y difusión de Pucón en el mercado brasileño	CONSULTOR DE TURISMO	NOVENA	555.556	SI	01-04-2014/31-12-2014	0	1559/06-04-2014	



MEJOR
PUCON

DICIEMBRE											
25	BORQUEZ ACUÑA JAIME GERARDO	NO APLICA	Asesoría en comunicación, promoción, y difusión de Pucón en el mercado brasileño	CONSULTOR DE TURISMO	NOVENA	555.556	SI	01-04-2014/31-12-2014	0	1559/06-04-2014	
26	BRAVO MONTT CRISTOBAL JOSE	NO APLICA		INGENIERO CIVIL AMBIENTAL	NOVENA	656.250	SI	01.10.14/31.12.14	0	3255/28.10.14	
	CANARIO ARÉVALO	NO APLICA	Monitor de batería	SIN INFORMACION	NOVENA	200.001	SI	01.09.14/31.12.14	0	60/27.11.14	
	CANARIO ARÉVALO	NO APLICA	Monitor de batería	SIN INFORMACION	NOVENA	66.667	SI	01.09.14/31.12.14	0	60/27.11.14	
			Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural								
28	CARRILLO ALARCON BELEN	NO APLICA	Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDEKO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	396.684	SI	0101.14/31.12.14	0	021/22.01.14	
29	CARMONA GUTIERREZ CARLA	NO APLICA	Elaborar informe estado de mantención edificios red salud municipal; Apoyar la elaboración de las especificaciones técnicas de compra y/o ejecución de obras menores asociadas a la mantención o reparación de los establecimientos del depto de salud; elaboración de un proyecto PMU IRAL para la SECPLAC	Constructor Civil	NOVENA	250.000	SI	01-03-14/31-12-14	0	810/05-03-14	
	CARO PALMA DANIEL ANTONIO	-.-	Monitor Taller de Tango y Milonga	SIN INFORMACION		166.667		01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14	
32	CARRILLO CARRILLO CARLOS RENÉ	NO APLICA	Apoyo en labores de comunicaciones, reportero local, encargado de fotografías y archivos digitales	SIN INFORMACION	NOVENA	608.333	SI	01.01.14/31.12.14	0	240/28.01.14	
	CARCAMO SOTO CLAUDIA	NO APLICA	Médico Veterinario Programa Tenencia Responsable y Control de Perros.	MEDICO VETERINARIO	NOVENA	160.000	SI	01.11.14/31.12.14	0	3471/24.11.14	
33	CARVACHO SAEZ BERTA IRIS JACQUELINE	NO APLICA	Secretaria Jefas de Hogar	SIN INFORMACION	NOVENA	319.000	SI	01.03.14/31.12.14	0	671/20.02.14	
34	CARVACHO SÁEZ FRANCISCO RUBÉN ORLANDO	NO APLICA	Apoyo en mantención de alumbrado público, con movilización propia	SIN INFORMACION	NOVENA	70.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14	
34	CARVACHO SÁEZ FRANCISCO RUBÉN ORLANDO	NO APLICA	Apoyo en mantención de alumbrado público, con movilización propia	SIN INFORMACION	NOVENA	910.714	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14	
35	CARVAJAL PEÑA VALERIA	NO APLICA	Asistente Social	SIN INFORMACION	NOVENA	25.000	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014	
35	CARVAJAL PEÑA VALERIA	NO APLICA	Asistente Social	SIN INFORMACION	NOVENA	693.900	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014	
37	CASTRO DELZO VERONICA ANDREA	NO APLICA	Coordinación general en la elaboración, presentación ejecución y supervisión de Proyectos Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, según lo dispuesto en Convenio Marco Único Regional suscrito entre la SEREMI de Vivienda y Urbanismo y la Municipalidad de Pucón, aprobado con Resolución Exenta N° e 0855 del 13-08-2008.- Diseñar e implementar Proyectos de Habitación Social para todos los proyectos presentados , según según lo dispuesto en Convenio Marco único Regional suscrito con la SEREMI de Vivienda y Urbanismo. Diseñar Programas Habitacionales Comunales, en base a diagnóstico realizado a Comités Particulares. Coordinación Programas Regularización de de Propiedad Irregular, dependiente del Ministerio de Bienes Nacionales. Diseñar en Implementar talleres de información y capacitación a dirigentes de organizaciones Urbanas y Rurales , para captar demanda tanto habitacional como regularización de títulos de propiedad.	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	1.179.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14	
38	CATALAN CHAMORRO DIEGO ORLANDO	NO APLICA	Apoyo administrativo a la Unidad de Inspección	SIN INFORMACION	NOVENA	17.500	SI	16.03.14/15.11.14	0	1147/01-04-14	



DICIEMBRE										
39	CEPEDA LAGOS TAMARA KARINA	NO APLICA	Actualización Rol de Derechos de Aseo Domiciliario Asesoría en exenciones por concepto de Derechos de Aseo Domiciliario Difusión de Tarifas de Aseo Domiciliario Trabajo administrativo y secretaría	SIN INFORMACION	NOVENA	349.134	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
40	CERDA GUZMAN CECILIA MARIANELA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc.	INGENIERO AGRÓNOMO	NOVENA	1.103.461	SI	01.05.14/30.04.14	0	2326/22.07.14
41	CERDA GUZMAN CECILIA MARIANELA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcaldesa. Visitas a terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo a las actividades de la DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP, difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	77500	SI	01.05.14/31.12.14	0	380/26.08.14
42	CISTERNA SELLADO EDUVIGES	NO APLICA	Apoyo en actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos, propiciando la participación activa de los actores locales. Apoyo en trabajos con organizaciones de la comuna y en la actualización del diagnóstico comunal de la infancia.	TRABAJADORA SOCIAL	NOVENA	413.900	SI	01-04-15/31-12-14	0	1385/23-04-14
42	CISTERNA SELLADO EDUVIGES	NO APLICA	Apoyo en actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos, propiciando la participación activa de los actores locales. Apoyo en trabajos con organizaciones de la comuna y en la actualización del diagnóstico comunal de la infancia.	TRABAJADORA SOCIAL	NOVENA	25.000	SI	01-04-15/31-12-14	0	1385/23-04-14
43	CISTERNAS VEGA JORGE ARMIN	NO APLICA	Ejecución de instrumentos de promoción del emprendimiento Formulación de proyectos Asesoría a microempresarios Apoyo en la ejecución de instrumentos de fomento	INGENIERO COMERCIAL	NOVENA	1.025.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	242/28.01.14
	CONCHA YAÑEZ DIVA	NO APLICA	Asesoría Técnica para postulación de Carpertas Sanitarias (visita en terreno y elaboración de proyec	INGENIERO EN ALIMENTOS	NOVENA	380.000	SI	01.10.14/31.12.14	0	3470/24.11.14
	CONCHA YAÑEZ DIVA	NO APLICA	Asesoría Técnica para postulación de Carpertas Sanitarias (visita en terreno y elaboración de proyec	INGENIERO EN ALIMENTOS	NOVENA	780.000	SI	01.10.14/31.12.14	0	3470/24.11.14
45	CONTRERAS BERROCAL FRANCISCO JAVIER	NO APLICA	Reconocer los riesgos de accidentes y Enfermedades Profesionales, que se generan en la Municipalidad y sus dependencias. Fiscalizar el cumplimiento de las condiciones de seguridad e higiene, a las construcciones autorizadas y/o bajo la Inspección Técnica del Departamento de Obras Municipales.	PREVENCIÓN DE RIESGOS	NOVENA	425.000	SI	01.10.14/31.12.14	0	508/17.10.14
46	COÑA HUAIQUIMILL VICTOR LAUTARO	NO APLICA	Aseorar técnicamente a todos los agricultores que integran la unidad operativa, sistematizar la información de diagnostico en el sistema informativo. Elaborar las solicitudes del capital de trabajo fondo de apoyo inicial para los agricultores que pertenezcan al segmento del programa	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	1.103.461	SI	01-05-2013/ 30-04-2014	0	1654 / 18-06-2013
47	COÑA HUAIQUIMILL VICTOR LAUTARO	NO APLICA	Aseorar técnicamente a todos los agricultores que integran la unidad operativa, sistematizar la información de diagnostico en el sistema informativo. Elaborar las solicitudes del capital de trabajo fondo de apoyo inicial para los agricultores que pertenezcan al segmento del programa	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	77.500	SI	377/25.08.14	0	01.05.14/31.12.14

DICIEMBRE									
49	DE LA FUENTE ARCÉNDIGA BLANCA ISABEL	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDEKO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	340.000	SI	16-03-2014 / 31-12-2014	0 1220 / 08-04-2014
50	DELGADILLO GARABITO SANDRA HAYDEE	NO APLICA	Funciones administrativas Atención de público Apoyo y asesoría en la formulación de proyectos productivos, en beneficio del público y objetivo del Centro Empresarial Apoyo en la ejecución de instrumentos de fomento Encargada plataforma SERNAC	SIN INFORMACION	NOVENA	408.002	SI	01.01.14/31.12.14	0 242/28.01.14
	DELGADO SEPULVEDA INGRID	NO APLICA	Cuidado y aseo de caniles e instalaciones del Refugio Canino	SIN INFORMACION	NOVENA	150.000	SI	01.11.14/31.12.14	0 559/27.11.14
	DELGADO SEPULVEDA INGRID	NO APLICA	Cuidado y aseo de caniles e instalaciones del Refugio Canino	SIN INFORMACION	NOVENA	150.000	SI	01.11.14/31.12.14	0 559/27.11.14
51	DEVAUD ARRATIA PEDRO	NO APLICA	Mecánico	SIN INFORMACION	NOVENA	1.000.000	SI	16.03.14/15.11.14	0 1221/08-04-14
52	DUARTE GALLEGUILLOS DISHA	NO APLICA	Monitora Taller de Canto	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.05.14/31.12.14	0 1913/10.07.14
	ECHEVERRÍA MUÑOZ LUIS ERASMO	NO APLICA	Implementación y ejecución de soluciones constructivas Cierre técnico, incluida reparación de observaciones,	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA EN CONSTRUCCIÓN	NOVENA	1.800.000	SI	15.10.14/31.12.14	0 3462/24.11.14
56	ESCOBAR ALEGRIA CAROLINA ANDREA	NO APLICA	Monitora Taller de Teatro niños	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.04.14/31.12.14	0 1558/06.05.14
57	ESPINOZA HERMOSILLA CLAUDIA JOCELYN	NO APLICA	Trabajo administrativo en Departamento de Tránsito, referente a atención de público, confección documentación y archivo, tramitación permisos de circulación.	SIN INFORMACION	NOVENA	299.424	SI	01.01.14/31.12.14	0 194/22.01.14
58	ESPINOZA JIMENEZ WALESKA	NO APLICA	Administrativo Social	SIN INFORMACION	NOVENA	262.500	SI	16.03.14/15.11.14	0 1221/08-04-14
58	ESPINOZA JIMENEZ WALESKA	NO APLICA	Administrativo Social	SIN INFORMACION	NOVENA	25.000	SI	16.03.14/15.11.14	0 1221/08-04-14
59	FERNANDEZ VILCHES JORGE ENRIQUE	NO APLICA	Entregar semanalmente 12 "Formulario de Registro de visita a Empresas", según Anexo N° 1 FO 2014. Entregar 4 "Formulario Registro Colocación" por periodo, según anexo N° 5 FO 2014. Entregar "Certificado de Contratación" firmados por el empleador, según Anexo N° 10 FO 2014; por cada empresa que contrate. Hacer entrega de respaldo fotográfico de las visitas a empresarios y seguimiento de los trabajadores. Realizar 6 Encuentros Empresariales, 3 por periodo. Realizar Visitas a los empresarios de la Comuna, para invitarlos a Encuentros Empresariales o Mesas Técnicas, así como captar sus vacantes de empleo. Colocar en Empleos Formales a lo menos 400 personas al finalizar el Programa FO 2014. Deberá verificar la permanencia de los trabajadores colocados en puestos de trabajo en el periodo posterior a dos meses desde la fecha de contrato de cada trabajador, informado a SENCE. Realizar "Estudio del Territorio", que contemple el análisis y difusión del mercado laboral local, levantamiento de sectores y perfiles de creación de empleo y levantamiento de necesidades de capacitación de las empresas. Establecer y mantener contacto con instituciones Públicas y Privadas con el fin de fortalecer la red de empleo y empleabilidad del territorio. Realizar difusión de los Programas de SENCE.	CONTADOR AUDITOR	NOVENA	630.000	SI	01.03.14/31.12.14	0 1218/08-04-14



Ch

DICIEMBRE										
			Entregar semanalmente 12 "Formulario de Registro de visita a Empresas", según Anexo Nº 1.FO.2014. Entregar 4 "Formulario Registro Colocación" por periodo, según anexo Nº 5 FO 2014 Entregar "Certificado de Contratación" firmados por el empleador, según Anexo Nº 10 FO 2014; por cada empresa que contrate. Hacer entrega de respaldo fotográfico de las visitas a empresarios y seguimiento de los trabajadores. Realizar 6 Encuentros Empresariales, 3 por periodo. Realizar Visitas a los empresarios de la Comuna, para invitarlos a Encuentros Empresariales o Mesas Técnicas, así como captar sus vacantes de empleo. Colocar en Empleos Formales a lo menos 400 personas al finalizar el Programa FO 2014. Deberá verificar la permanencia de los trabajadores colocados en puestos de trabajo en el periodo posterior a dos meses desde la fecha de contrato de cada trabajador, informado a SENCE. Realizar "Estudio del Territorio", que contemple el análisis y difusión del mercado laboral local, levantamiento de sectores y perfiles de creación de empleo y levantamiento de necesidades de capacitación de las empresas. Establecer y mantener contacto con instituciones Públicas y Privadas con el fin de fortalecer la red de empleo y empleabilidad del territorio. Realizar difusión de los Programas de SENCE.							
59	FERNANDEZ VILCHES JORGE ENRIQUE	NO APLICA	CONTADOR AUDITOR	NOVENA	25.000	SI	01.03.14/31.12.14	0	1218/08-04-14	
61	FONSECA BARRA LILIAN MARIA	NO APLICA	CONTADOR GENERAL	NOVENA	238.888	SI	01.01.14/31.12.14	0	419/10.02.14	
62	FUICA DEL RIO DORIS ALICIA	NO APLICA	Apoyo administrativo PRODER	TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD	NOVENA	300.000	SI	22.09.14/31.12.14	0	477/10.10.14
	FUICA DEL RIO DORIS ALICIA	NO APLICA	Apoyo administrativo PRODER	TEC. NIVEL SUPERIOR EN ADM. DE SALUD	NOVENA	150.000	SI	22.09.14/31.12.14	0	477/10.10.14
	GAETE CASTRO MARLENE ELIZABETH	NO APLICA	Monitora Taller de Zumba (02 horas a la semana)	MONITOR DE ZUMBA	NOVENA	64.000	SI	01.10.14/30.11.14	0	509/17.10.14
64	GALLEGOS GALDAMEZ D'ANGELA LUISA	NO APLICA	clases de canto	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.09.14/31.12.14	0	2846/12.09.14
64	GALLEGOS GALDAMEZ D'ANGELA LUISA	NO APLICA	clases de canto	SIN INFORMACION	NOVENA	32.000	SI	01.09.14/31.12.14	0	2846/12.09.14
65	GARCÍA GAETE HENRY AROL	NO APLICA	Catastro de Permisos según Ficha Protección Social en conjunto con Administración, en bienes nacionales de uso público. Asesorar a la funcionaria responsable, en el uso de bienes Municipales, para fines comerciales.	SIN INFORMACION	NOVENA	455.363	SI	01.09.14/31.12.14	0	2858/15.09.14
66	GARCÍA LAGOS NOHEMÍ GLORIA	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDEKO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	375.714	SI	16-03-2014 / 31-12-2014	0	1220 / 08-04-2014
67	GARRIDO BELTRÁN EDUARDO ERNESTO	NO APLICA	Preparador físico de la Escuela de Fútbol Municipal	PROFESOR	NOVENA	500.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	195/22.01.14
65	GARRIDO BELTRÁN EDUARDO ERNESTO	NO APLICA	Preparador físico de la Escuela de Fútbol Municipal	PROFESOR	NOVENA	320.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	195/22.01.14



DICIEMBRE											
68	GARRIDO LOTEPEGUI CHEYLA ALEJANDRA	NO APLICA	Profesional de apoyo en el Programa SENDA PREVIENE	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL, MENCIÓN EN DESARROLLO FAMILIAR Y SOCIAL	NOVENA	655.000	SI	04.08.14/31.12.14	0	369/25.08.14	
70	GAYOSO RÜTH LUZ MARINA	NO APLICA	Coordinadora Biblioteca Municipal	SIN INFORMACION	NOVENA	25.000	SI	01.01.14/31.01.14	0	194/22.01.14	
71	GÖEPPINGER JARA YORBELLY ALBERTINA	NO APLICA	Jefatura y Coordinación de la Unidad de Acompañamiento y conducir la implementación de los programas de Apoyo y Acompañamiento Psicosocial y Programa de Acompañamiento Sociolaboral a Nivel Comunal, manejando para ello los aspectos técnicos y administrativos, ligados a la gestión y al adecuado desarrollo de la intervención directa con las familias y personas, que permitan obtener los resultados programáticos esperados en el ámbito territorial que le corresponde	TRABAJADOR SOCIAL	NOVENA	912.548	SI	18-03-14 / 31-12-14	0	1285/11-04-2014	
72	GRAMER RASCHEY ALEXANDER	NO APLICA	Encargado Unidad Productiva Rural	INGENIERO DE EJECUCION AGRICOLA	NOVENA	1.225.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	340/31.01.14	
74	GUTIÉRREZ BERRÍOS VERONICA SOLEDAD	NO APLICA	Secretaria DIDEKO	SIN INFORMACION	NOVENA	325.000	SI	01.03.14/31.12.14	0	1148/01.04.14	
76	GUTIERREZ INOSTROZA MARIOLI DAMARIS	NO APLICA	Monitora taller de Corte y Confección	SIN INFORMACION	NOVENA	299.444	SI	09.06.14/31.12.14	0	2000/20.06.14	
77	GUTIERREZ MORALES ROSA ESTER	NO APLICA	Levantamiento en terreno de diagnósticos habitacionales para la elaboración de Proyectos de Mejoramiento de Viviendas en sitios de Residente. Difusión en terreno de Programa Habitacionales para la captación de la demanda de acuerdo a diseño entregado por la coordinación general. Coordinación en terreno con Equipo Técnico para el seguimiento de Proyecto en ejecución. Colaborar, asistir y convocar a reuniones y actividades varias en terreno para la atención de grupos organizados, tanto en la etapa de elaboración de proyectos, como de su respectiva ejecución. Atención de público que demande los programas Habitacionales. Gestión Administrativa estados de pago correspondiente a la Empresa Constructora que se encuentre ejecutando los proyectos adjudicados por la EGIS Municipal.	SIN INFORMACION	NOVENA	420.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14	
	GUTIERREZ QUINTILEO JUAN	NO APLICA	Mecánico	SIN INFORMACION	NOVENA	533.966	SI	01.12.14&31.12.14	0	3461/24.11.14	
79	GUTIERREZ VASQUEZ MAURICIO NEFTALI	NO APLICA	Asesoría comunicacional al Departamento de DIDEKO y todos sus organismos dependientes Reporte y confección de productos periodísticos (Nota de prensa en distintos formatos:Diario, Radio, TV.) Actualización soporte digital Colaborar en el desarrollo de actividades públicas, con programas sociales en materia de protocolo y otros. Coordinación del Comité de Emergencia Volcánica	SIN INFORMACION	NOVENA	497.500	SI	01.01.14/31.12.14	0	203/22.01.14	
80	HENRÍQUEZ SABUGAL YARELA YUDIC	NO APLICA	Licitación de Proyectos y seguimiento de ellos en sus distintas etapas Apoyo administrativo para postulación de Proyectos PMU, y FRIL, confección de bases, decretos, etc., para la correcta presentación de los Proyectos Proceso de Licitación en Portal Mercado Público y seguimiento en sus distintas etapas y evaluación Preparación de contratos para ejecución de obras, estudios y diseños, adquisición de bienes y servicios, relacionadas con la Unidad de SECPLAC Apoyo profesional a equipo de la Unidad, para proyectos en desarrollo, tanto en la Unidad, como en terreno Elaboración de Perfil de Proyectos	INGENIERO COMERCIAL	NOVENA	913.888	SI	01.01.14/31.12.14	0	002/09.01.14	



Qy

DICIEMBRE											
81	HUAIQUIMIL HUAIQUIMILL SIMON ELIAS	NO APLICA	Ayudante general para todas las actividades que considera el Programa Tenencia responsable y Control de Perros Limpieza y mantenimiento del refugio canino Participar en la brigada de esterilizaciones, vacunación, desparasitación e identificación de perros	TECNICO AGRICOLA NIVEL MEDIO	NOVENA	330.000	SI	05.05.14/31.12.14	0	1690/20.05.14	
82	HUILIPÁN PINCHEIRA OLGA MARIÁ	NO APLICA	Trabajo administrativo en Bodega Municipal, referente a elaboración y recepción de documentación y archivo, ingreso de facturas al sistema, recepción y distribución de material de oficina y herramientas, entrega de ayudas sociales.	SIN INFORMACION	NOVENA	157.500	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14	
83	IGAIMAN MORALES MARCELO JAIME	NO APLICA	Tramitación y seguimiento de los Decretos de Pago, correspondiente a Ayudas Sociales, otorgadas por DIDEKO. Revisión, tramitación y seguimiento de los Decretos de Pago, para las Rendiciones de Cuenta, de Programas: Habitabilidad Vínculos 2013 CONACE FEJUP Autoconsumo 2013 Vínculos 2013 Habitabilidad 2013 Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil 2013 Ficha de Protección Social 2013 Fondo de Fortalecimiento 2013 CACHMT 2013 - Seguimiento de procedimiento administrativo, en materia de Inventario Municipal.	CONTADOR PÚBLICO AUDITOR	NOVENA	631.374	SI	01.04.14/31.12.14	0	1038/04-03-14	
84	ISLA SANDOVAL XIMENA YOLANDA	NO APLICA	Apoyo en las actividades de Gabinete y Administración	SIN INFORMACION	NOVENA	913.889	SI	01.01.14/31.12.14	0	245/28.01.14	
85	JAITUL RIVERA SUSANA MERCEDES	NO APLICA	Auxiliar y apoyo administrativo en Casa del Adulto Mayor	SIN INFORMACION	NOVENA	287.394	SI	01.06.14/31.12.14	0	1918/10.06.14	
	JIMENEZ HERRERA FELICINDA	NO APLICA	Administrativo	SIN INFORMACION	NOVENA	340.714	SI	01.12.14/31.12.14	0	3579/11.12.14	
87	JOFRÉ GAVILÁN ANITA ALEJANDRA	NO APLICA	Monitora de Danzas Folclóricas	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.09.14/31.12.14	0	2846/12.09.14	
89	KRAUSE SÁEZ HUGO HARMUTH	NO APLICA	Técnico Unidad Operativa PDTI Pucón	INGENIERO EN PRODUCCION AGRICOLA	NOVENA	426.291	SI	29.01.14/31.12.14	0	339/31.01.14	
90	KRAUSE SÁEZ HUGO HARMUTH	NO APLICA	Técnico Unidad Operativa PDTI Pucón	INGENIERO EN PRODUCCION AGRICOLA	NOVENA	77.500	SI	01-02-14/31-12-14	0	1365/21-04-14	
91	KRAUSSE GAETE ISABEL	NO APLICA	Monitora de manualidades	SIN INFORMACION	NOVENA	299.444	SI	01-04-14/31-12-14	0	1381/23-04-14	
92	LABBE SALVO MANUEL JESUS	NO APLICA	Apoyo en las funciones de Administración Municipal	EGRESADO DE DERECHO	NOVENA	802.777	SI	01.01.14/31.12.14	0	257/29.01.14	



Qy

DICIEMBRE										
93	LAGOS ACUÑA FRANCISCO	NO APLICA	Realizar la labor de asistente de tasador, con movilización propia permanente para continuar con la Revisión en calidad de Fiscalizador en la localidad de Caburga y otros sectores rurales de la Comuna como intercomunal, Quelhue, Pichares, Quetroleufu, etc. En los sectores dará cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio. Colabora en el archivo de documentación, emisión de boletines de contribuciones y atención de consultas simples del público relacionadas con trámites básicos que se realizan en la OCM	SIN INFORMACION	NOVENA	709.653	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14
94	LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA	NO APLICA	Asesor Familiar en programa Puente y programa de Acompañamiento Psicosocial del Ingreso Etico Familiar	SIN INFORMACION	NOVENA	395.166	SI	14.05.14/31.12.14	0	1910/10-06-2014
95	LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA	NO APLICA	Asesor Familiar en programa Puente y programa de Acompañamiento Psicosocial del Ingreso Etico Familiar	SIN INFORMACION	NOVENA	420.080	SI	14.05.14/31.12.14	0	1910/10-06-2014
96	LAIMBOCK DURAN ALVARO OMED	NO APLICA	Liderar al equipo físico de SECPLAC Desarrollar proyectos de Arquitectura Participar y apoyar de los procesos de Licitación de las obras, estudios y diseños	ARQUITECTO	NOVENA	1.333.333	SI	22.09.14/31.12.14	0	471/09.10.14
97	LEÓN BERAUD OSCAR ALEJANDRO ANTONIO	NO APLICA	Monitor Taller de Vientos Madera y Asistente de Dirección Casa de la Cultura	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14
98	LIEMPI URRA SILVANA YASNA	NO APLICA	Elaboración de Diagnóstico y Plan de Acción Comunal Implementación y puesta en marcha, talleres	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	300000	SI	15.10.14/31.12.14	0	3442/21.11.14
	LIEMPI URRA SILVANA YASNA	NO APLICA	Elaboración de Diagnósticos y Plan de Intervención Comunal y Plan de Acción Social Ejecución de Talleres de hábitos	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	440000	SI	15.10.14/31.12.14	0	3462/24.11.14
98	LLANCAQUEO HUAQUINAO INGRID ROXANA	NO APLICA	Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por el Programa Eje, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.	TRABAJO SOCIAL	NOVENA	25.000	SI	02.01.14/31.12.14	0	338/31.01.14
98	LLANCAQUEO HUAQUINAO INGRID ROXANA	NO APLICA	Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por el Programa Eje, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.	TRABAJO SOCIAL	NOVENA	790.332	SI	02.01.14/31.12.14	0	338/31.01.14
99	MABAN LANDAETA FRANCISCO ANDRES	NO APLICA	Desarrollar Especificaciones, presupuestos, emplazamientos, ect., para la correcta postulación de los Proyectos. Participar y apoyar de los procesos de Licitación e Inspección de Obras. Llevar el control físico, financiero de la cartera de Proyectos de la SECPLAC. Preparar cartera de inversión 2014 – 2015	INGENIERO CONSTRUCTOR	NOVENA	900.000	SI	15.09.14/31.12.14	0	471/09.10.14
100	MALDONADO VEGA LIDIA IRIS	NO APLICA	Administración Caburga	SIN INFORMACION	NOVENA	287.500	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14



14

DICIEMBRE											
101	MARIGUÍN PAILLADEF MÓNICA DEL PILAR	NO APLICA	Atención de público, orientación y derivaciones correspondientes Ingreso de denuncias y asignación de número de causa Giro de ingresos, para pago de multas de causas falladas en el mes Archivo de causas tramitadas del mes Confección de formularios DIT y despachados al Registro de Conductores de Vehículos Motorizados, Santiago Confección de nómina por Informe, emitidos de Certificado de Antecedentes de Conductor, de mes de febrero del año 2013, siendo remitidos a la Dirección Regional del Registro Civil Temuco	SIN INFORMACION	NOVENA	355.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14	
102	MARIPÁN MÉNDEZ DANIELA PATRICIA	NO APLICA	Selección de personal para Empresas Análisis Curricular Entrevistas de trabajo Seguimiento y derivación de empleo Visitas a Empresas Planificación de Proyectos Presentación de propuestas	SIN INFORMACION	NOVENA	333.700	SI	01.01-14/31.12.14	0	199/22.01.14	
103	MARTIN MUÑOZ ANALIA	NO APLICA	Atención permanente de usuarios que demanden información u orientación jurídica, así como también denvar y coordinar acciones con otros organismos del Área Judicial. Efectuar labores administrativas en el Depto. Jurídico Municipal. Apoyo en la redacción de escritos judiciales, oficios, ordinarios internos y toda clase de documentación, relacionada con la Unidad Jurídica. Efectuar la coordinación de entrevistas y reuniones del Asesor Jurídico. Llevar el control de la correspondencia ingresada al Departamento Jurídico y despacharla a distintas Unidades internas del Municipio local.	SIN INFORMACION	NOVENA	413.889	SI	01.01.14/31.12.14	0	251/28.01.14	
104	MARTINEZ CISTERNA DOMENICA NATALIA	NO APLICA	Apoyo administrativo en confección de planilla honorarios a Transparencia Envio de información NE, mensualmente Confección planilla pago viáticos	TECNICO EN TURISMO	NOVENA	360.714	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14	
105	MARTINEZ PEÑA MISAELO JOSE	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc.-	TÉCNICO AGRÍCOLA	NOVENA	761544	SI	01.05.14/30.04.14	0	2325/22.07.14	
106	MARTINEZ PEÑA MISAELO JOSE	NO APLICA	Aseorar técnicamente a todos los agricultores que integran la unidad operativa, sistematizar la información de diagnostico en el sistema informativo. Elaborar las solicitudes del capital de trabajo fondo de apoyo inicial para los agricultores que pertenezcan al segmento del programa	TÉCNICO AGRÍCOLA	NOVENA	77500	SI	01.05.14/31.12.14	0	387/26.08.14	
107	MASSRI AGUILERA MARIA SORAYA	NO APLICA	Apoyo administrativo en el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol "SENDA".	SIN INFORMACION	NOVENA	269.444	SI	01.01.14/31.12.14	0	201/22.01.14	
108	MATUS GOEPPINGER MAKARENA	NO APLICA	atención de público, confección de documentación y archivo	SIN INFORMACION	NOVENA	183.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14	
109	MATUS PACHECO NILTON MARCELO	NO APLICA	Técnico de la Unidad de Desarrollo Rural	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRA-CIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PREDIOS AGRICOLAS, CON MENCIÓN EN CULTIVOS	NOVENA	644.750	SI	01.08.14/31.12.14	0	2730/27.04.14	



Mey

DICIEMBRE										
110	MELÍO FLORES YERTY ISABEL	NO APLICA	<p>Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas locales, para implementar actividades y medidas que vayan en beneficio de las mujeres Jefas de Hogar.</p> <p>Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</p> <p>Coordinar con todos los departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades de la Municipalidad sobre el programa para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.</p> <p>Coordinar, organizar e implementar con el equipo comunal, las líneas de acción del Programa.</p> <p>Mantener una coordinación expedita con el nivel regional del SERNAM.</p> <p>Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna solicitada por el nivel regional del SERNAM y mantener la Base de Datos del programa actualizada.</p> <p>Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAM Regional y/o Nacional.</p> <p>Planificar la implementación del Programa: Elaboración Proyecto, seguimiento, ejecución y evaluación.</p> <p>Coordinar los Talleres de Habilidades Laborales</p>	Trabajador Social	NOVENA	25.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	668/20.02.14
110	MELÍO FLORES YERTY ISABEL	NO APLICA	<p>Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas locales, para implementar actividades y medidas que vayan en beneficio de las mujeres Jefas de Hogar.</p> <p>Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</p> <p>Coordinar con todos los departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades de la Municipalidad sobre el programa para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.</p> <p>Coordinar, organizar e implementar con el equipo comunal, las líneas de acción del Programa.</p> <p>Mantener una coordinación expedita con el nivel regional del SERNAM.</p> <p>Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna solicitada por el nivel regional del SERNAM y mantener la Base de Datos del programa actualizada.</p> <p>Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAM Regional y/o Nacional.</p> <p>Planificar la implementación del Programa: Elaboración Proyecto, seguimiento, ejecución y evaluación.</p> <p>Coordinar los Talleres de Habilidades Laborales</p>	Trabajador Social	NOVENA	766.764	SI	01.01.14/31.12.14	0	668/20.02.14
112	MORALES RETAMAL MARIA IRENE	NO APLICA	Apoyo administrativo – PRODER	SIN INFORMACION	NOVENA	300.624	SI	01.01.14/31.12.14	0	197/22.01.14
112	MORALES RETAMAL MARIA IRENE	NO APLICA	Apoyo administrativo – PRODER	SIN INFORMACION	NOVENA	1.225.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	197/22.01.14
114	MOSCOSO PACHECO VIVIANA	NO APLICA	Contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	25000	SI	02.01.14/31.02.14	0	341/31012014
114	MOSCOSO PACHECO VIVIANA	NO APLICA	Contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	790332	SI	02.01.14/31.02.14	0	341/31012014



DICIEMBRE										
116	MUÑOZ HERNANDEZ ANDREA LORENA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Técnico unidad operativa Llafenco – Loncofilo.	MEDICO VETERINARIO	NOVENA	1.103.461.-	SI	01.05.14/30.04.15	0	2310/17.07.14
117	MUÑOZ HERNANDEZ ANDREA LORENA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Técnico unidad operativa Llafenco – Loncofilo.	MEDICO VETERINARIO	NOVENA	77.500	SI	01.05.14/31.12.14	0	376/25.04.14
	NAVARRETE MORA CELMIRA	NO APLICA	Administrativo PRODER	SIN INFORMACION	NOVENA	287.500	SI	16.03.14/31.12.14	0	3461/24.11.14
			Atención de público y apoyo administrativo en la Oficina de Evaluaciones del Servicio de Impuestos Internos, convenio Pucón.							
119	NAVARRETE VERGARA MONICA VIRGINIA	NO APLICA	Emisión de Certificados de Avalúo Fiscal. Digitación de Certificados especiales. Emisión de comprobantes de contribuciones Recepción,, despacho, archivo, digitación de documentos, planillas y correspondencia de la Oficina de Evaluaciones. Digitación de Formularios 2828 y 2820 Listados formulario 2890	ASISTENTE DE ARQUITECTO	NOVENA	504.257	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14
120	NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA	NO APLICA	Atención permanente de público que demande información general de Programas del Ministerio de Vivienda Y Urbanismo, derivar y coordinar acciones con otras instituciones . Atención permanente de público que demande información general y recepción de antecedentes del programa Regularización de Propiedad Irregular. Legajar, ordenar y clasificar todo el material tanto bibliográfico como técnico con que cuente la EGIS Municipal. Elaborar sistemas de registro correspondencia y Proyectos. Apoyo administrativo, atención de público en temas relacionados con Salud Escolar, Alimentación escolar becas escolares y/o Académicas.	Técnico en Administración	NOVENA	475.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
121	NIEMANN AGUIRRE ALFONSO	NO APLICA	asistencia y coordinación a la SECPLAC, para la identificación de proyectos y su orientación para la búsqueda de la fuente de financiamiento más eficiente apoyar la coordinación con autoridades y sectoriales de la Región, cuando corresponda, para los procesos de revisión y resolución técnica de los proyectos (SERPLAC, GORE, CORE, SECREDUC, entre otros) Gestionar y coordinar audiencias y reuniones en Stgo. Para el Alcalde, en el Nivel Central, con autoridades Ministeriales o sectoriales, toda vez que se requiera el apoyo específico en materias vinculadas a la obtención de recursos, captación de financiamiento extraordinarios, solución de conflictos propios de la Gestión Municipal, que impidan facilitar resultados a corto plazo y seguimiento permanente en el desarrollo de las actividades Apoyar la búsqueda de fuentes de financiamiento, procedimiento que mantengan al Municipio, vigente en la postulación de Proyectos, tanto tradicionales, como aquellas no tradicionales y que, muchas veces, responden a líneas de financiamiento esporádicos en el tiempo.	PLANIFICADOR SOCIAL	NOVENA	2.282.000.-	SI	01.01.14/31.12.14	0	266/29.01.14
			Apoyar a las distintas Direcciones Municipales cuando corresponda, en materias asociadas a las actividades antes descritas, como una manera de integrar a todo el Municipio, en la concreción de planes, programas y proyectos, para el constante desarrollo de la Comuna.							
	OPPERMANN AGUILERA AGLAYA	NO APLICA	Asesor Laboral para realizar las funciones de contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolos y asesorándolos en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.	PSICOLOGA	NOVENA	987.914	SI	16.10.14/31.12.14	0	3625/16.12.14



DICIEMBRE										
122	OJEDA RIVERA MAKARENA ANDREA	NO APLICA	Apoyo Licitación de Proyectos y seguimiento de ellos, en sus distintas etapas Confección de bases, decreto, etc., para la correcta presentación de los proyectos Preparación de contratos, para ejecución de obras, estudios y diseños Apoyo profesional a equipo de la Unidad, para proyectos de desarrollo, tanto en la Unidad, como en terreno Encargada de información y seguimiento de proyectos de electrificación rural a nivel comunal Administrativa de apoyo en todas las áreas	ASISTENTE DE ARQUITECTURA	NOVENA	469.444		01.05.14/31.12.14	0	1798/30.05.14
123	OLIVARES MÉNDEZ ALEJANDRO JAVIER	NO APLICA	Asistente Técnico Programa Mapuche	SIN INFORMACION	NOVENA	435.000		01.06.14/31.12.14	0	2327/22.07.14
124	ORTEGA COLIMAN MARCIA CAROLINA	NO APLICA	Elaborar informes financieros de Proyectos Habitacionales financiados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo que se encuentran en ejecución. Solicitar ingresos y supervisar Boletas de Garantía de las Empresas Constructoras que se encuentren ejecutando obras a través de la EGIS. Gestionar adquisición de insumos e implementación necesaria de la EGIS Municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Convenio Marco único Regional suscrito entre la SEREMI de Vivienda y la EGIS Municipalidad de Pucón, aprobado por Resolución N° E 0855 del 13.08.2008. Contraparte Municipal en el área Financiera ante el SERVIU, SEREMI Región de la Araucanía y MINVU. Llevar flujo financiero de la EGIS Municipal, como así también enviar rendiciones y solicitar remesas de Proyectos en ejecución. Elaboración de bases, Procesos de Licitación Pública y/o privada, adquisición de productos y servicios que requiera la EGIS Municipal. Cancelación Honorarios mensuales del personal contratado por la Egis Municipal.	Contador Público y Auditor	NOVENA	378.000	SI	01-01-14/31-12-14	0	269/29.01.14
125	PAINEPÁN VICTORIANO FRANCISCO JAVIER	NO APLICA	Encargado del refugio canino, con movilización propia Traslado de perros e insumos, desde ya hacia el refugio canino Apoyo en diferentes actividades que considera el Programa	SIN INFORMACION	NOVENA	700.000	SI	05.05.14/31.12.14	0	1690/20.05.14
137	PALMA TOLEDO MIRIAM MERCEDES	NO APLICA	Coordinación de la Dirección Técnica y Administrativa OPD Desarrollo de estrategias de negociación y articulación con la comunidad y sectores involucrados con la infancia Apoyo técnico en las líneas de acción de la OPD Apoyo en la elaboración y desarrollo de talleres y seminarios para usuarios y profesionales que trabajen en la temática de la infancia Apoyo a la línea de estudios y planes en las acciones de la política comunal de la infancia Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario	SIN INFORMACION	NOVENA	913.900	SI	01.02.14/31.12.14	0	685/25.02.14
126	PALMA TOLEDO MIRIAM MERCEDES	NO APLICA	Coordinación de la Dirección Técnica y Administrativa OPD Desarrollo de estrategias de negociación y articulación con la comunidad y sectores involucrados con la infancia Apoyo técnico en las líneas de acción de la OPD Apoyo en la elaboración y desarrollo de talleres y seminarios para usuarios y profesionales que trabajen en la temática de la infancia Apoyo a la línea de estudios y planes en las acciones de la política comunal de la infancia Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario	SIN INFORMACION	NOVENA	25.000	SI	01.02.14/31.12.14	0	685/25.02.14
	PARADA HUENCHUMEN ELIZABETH	NO APLICA	Trabajo como auxiliar de aseo en el Jardín Inf. "Los Avellanitos", sector Los Arrayanes.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN	NOVENA	198.644	SI	01.10.14/31.12.14	0	510/17.10.14



DICIEMBRE										
127	PAREDES CARRILLO CLAUDIO	NO APLICA	Apoyar al desarrollo de actividades culturales gestadas por DIDEKO Realizar procesos administrativos necesarios para el desarrollo de la Coord. de Cultura Apoyar en procesos logísticos en todas las actividades y eventos realizados como Coordinación de Cultura y otros Atención de público	SIN INFORMACION	NOVENA	410.714	SI	01.01.14/31.12.14	0	241/28.01.14
128	PAREDES CARRILLO MARIA PAZ	NO APLICA	Completar la información de estadísticas de Turistas. Actualizar base de datos de guía de rafting, montaña, canopy, asistentes de guía de rafting y montaña, licencias y guías. Difundir la información turística de la comuna de Pucón. Llevar estadísticas de zarpe.	SIN INFORMACION	NOVENA	355.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14
	PARRA MARTÍNEZ ESTEBAN MOISÉS	--	Monitor Taller de Taekwondo	SIN INFORMACION	NOVENA	84000		01.04.14/30.11.14	0	1730/22.05.14
129	PEÑA VILCHES EMA ALICIA	NO APLICA	Portería	SIN INFORMACION	NOVENA	287.500	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14
130	PÉREZ DONOSO PAMELA AMELIA	NO APLICA	Encargada Comunal de Cultura Gestionar con el Consejo Regional de Cultura, en la aprobación de proyectos Coordinar, supervisar y administrar los Talleres y Sedes donde serán impartidos los Talleres de la Casa de la Cultura Velar por el óptimo desarrollo de los Talleres Culturales y Talleres Itinerantes de Cultura Monitorear el desempeño de cada instructor y evaluar la percepción de los contenidos, por parte de los alumnos Asesoría y Planificación de actividades con el Consejo Comunal de Cultura y las Artes de Pucón Elaboración de una política cultural Sostener encuentros con diferentes artistas y gestores culturales de Pucón, además de Dingentes Vecinales y Gremiales, con la finalidad de planificar actividades en conjunto	SIN INFORMACION	NOVENA	1.025.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	241/28.01.14
131	PEREZ GONZALEZ ERIKA ALEJANDRA	NO APLICA	Profesional de apoyo en Programa Senda Previene	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	663.000	SI	22.05.14/31.12.14	0	1911/10.06.14
131	PEREZ GONZALEZ ERIKA ALEJANDRA	NO APLICA	Profesional de apoyo en Programa Senda Previene	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	25.000	SI	22.05.14/31.12.14	0	1911/10.06.14
132	PINO MENDEZ VICTOR	NO APLICA	Entrega de información a usuarios referente a posprogramas Depto. Social	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINIST.	NOVENA	145000	SI	01.10.14/31.12.14	0	507/17.10.14
134	POBLETE SANHUEZA MAGALY DEL CARMEN	NO APLICA	Informadora turística en Villa San Pedro	SIN INFORMACION	NOVENA	287.500	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14
	PORRO HOPP HEINRICH EDGARDO	NO APLICA	Monitor de guitarra clásica y eléctrica	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14
	PORRO HOPP HEINRICH EDGARDO	NO APLICA	Monitor de guitarra clásica y eléctrica	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14
137	QUIROZ ARRAU IGNACIO	NO APLICA	Encargado de comunicaciones y funciones de apoyo Gabinete	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL	NOVENA	1.136.111	SI	01.01.14/31.12.14	0	243/28.01.14
138	QUIROZ QUEZADA ELOISA VALENTINA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcaldesa. Visitas a terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo a las actividades de la DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP, difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO EJECUCIÓN AGRÍCOLA	NOVENA	77500	SI	01.05.14/31.12.14	0	379/26.08.14
139	QUIROZ QUEZADA ELOISA VALENTINA	NO APLICA	Ase sorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	INGENIERO EJECUCIÓN AGRÍCOLA	NOVENA	761544	SI	01.05.14/30.04.15	0	2312/17.07.14
153	QUIROZ ALMUNA JOHANNA PAOLA	NO APLICA	Labores administrativas e Informadora Turística	SIN INFORMACION	NOVENA	469.444	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14



DICIEMBRE											
	REYES LAZO CRISTOBAL IGNACIO	NO APLICA	Realizar clases de Baile Zumba, en todas las actividades enmarcadas en el Proyecto "En Pucón, Vive el Deporte sin Huella"	SIN INFORMACION	NOVENA	160.000	SI	01.02.14/31.03.14	0		
	REYES LAZO CRISTÓBAL IGNACIO	NO APLICA	Monitor Taller de Zumba (04 horas a la semana)	SIN INFORMACION	NOVENA	120.000	SI	01.04.14-/30.11.14	0	1730/22.05.14	
140	REVILLARD ULLOA JUDITH YESENIA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcaldesa. Visitas a terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo a las actividades de la DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP, difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	77.500	SI	01.05.14/31.12.14	0	376/25.04.14	
141	REVILLARD ULLOA JUDITH YESENIA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	435.168	SI	01.05.14/30.04.15	0	2310/17.07.14	
143	RÍOS MOLINA MOISE'S RODOLFO	NO APLICA	Monitor de piano Musicalización e interpretación musica	SIN INFORMACION	NOVENA	66.667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14	
	RÍOS MOLINA MOISE'S RODOLFO	NO APLICA	Monitor de piano Musicalización e interpretación musica	SIN INFORMACION	NOVENA	206.667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14	
144	RIVAS ROBLES HÉCTOR REMIGIO	NO APLICA	Apoyo Territorial Programa Mapuche	SIN INFORMACION	NOVENA	725.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	202/22.01.14	
145	RIVERA NÚÑEZ MARCELO ANTONIO	NO APLICA	Ejecución y supervisión del Plan Operativo Anual Generación de alianzas estratégicas con otras instituciones públicas y privadas Formulación de proyectos Asesoría a microempresarios	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN EN MARKETING	NOVENA	825.000	SI	01-01-14/31-12-14	0	242/28.01.14	
146	RIVERA VALDEBENITO LAURA ELCIRA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	INGENIERO AGRÍCOLA MENCIÓN CULTIVOS FRUTALES Y VIDES	NOVENA	1.103.461	SI	01.05.14/30.04.15	0	2309/17.07.14	
147	RIVERA VALDEBENITO LAURA ELCIRA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcaldesa. Visitas a terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo a las actividades de la DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP, difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRÍCOLA MENCIÓN CULTIVOS FRUTALES Y VIDES	NOVENA	77.500	SI	01.05.14/31.12.14	0	377/25.08.14	
148	ROA DE LA JARA RAUL	NO APLICA	Administrativo Caburga	SIN INFORMACION	NOVENA	120	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14	
149	ROA GUDENSCHWAGER OSCAR	NO APLICA	Trabajo administrativo en Vertedero Municipal	SIN INFORMACION	NOVENA	392.500	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14	
150	ROBLES CELEDON ROSA SONIA	NO APLICA	Atención podológica para Adultos Mayores	TECNICO PARAMEDICO Y PODOLOGO	NOVENA	200.000	SI	01.09.14/31.12.14	0	2846/12.09.14	
151	RODRIGUEZ PAREDES DANIXA RAQUEL	NO APLICA	Auxiliar de Párvulos, Jardín comunitario Quelhue, de la Comuna de Pucón.	Técnico en Ed. Parvularia	NOVENA	25.000	SI	19.3.14/31.12.14	0	1149/01-04-14	
151	RODRIGUEZ PAREDES DANIXA RAQUEL	NO APLICA	Auxiliar de Párvulos, Jardín comunitario Quelhue, de la Comuna de Pucón.	Técnico en Ed. Parvularia	NOVENA	254.678	SI	19.3.14/31.12.14	0	1149/01-04-14	
	ROJAS RODRIGUEZ CLAUDIO	NO APLICA	Elaboración de Diagnóstico y Plan de Acción Comunal Implementación y puesta en marcha, talleres	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	840.000	SI	15.10.14/31.12.14	0	3442/21.11.14	
153	ROMERO ZAPATA HUGO ANDRÉS	NO APLICA	Tasador fiscalizador Actualización al catastro legal y técnico de la Comuna de Pucón Fiscalización en terreno Atención de público Resolución de documentos municipales, F 2118, F 2890	ARQUITECTO	NOVENA	913.888	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14	
154	ROUANET AEDO CATALINA	NO APLICA	Trabajo administrativo en Sección Personal, referente a atención de público, confección documentación y archivo y contrataciones.	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN FINANZAS	NOVENA	358.334	SI	17.11.14/31.12.14	0	554/20.11.14	
155	ROZAS MARTÍNEZ JUAN FERNANDO	NO APLICA	Apoyo administrativo en Oficina de Partes, respecto a digitación de documentos, recepción, despacho y archivo correspondencia, atención de público	SIN INFORMACION	NOVENA	391.464	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14	



194/22.01.14

DICIEMBRE											
156	RUIZ SABUGAL CAROLINA PAZ	NO APLICA	Coordinadora de Turismo. Coordinar la difusión turística de la Comuna. Desarrollar plan de turismo comunal. Planificar, organizar y ejecutar la participación en Ferias Nacionales e Internacionales, entre otras. Establecer las políticas de atención de público en la Oficina de Turismo.	INGENIERO EN TURISMO	NOVENA	1.080.556	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14	
			Coordinador de la Red Comunal del Fondo de Fortalecimiento Municipal año 2014. Gestión Administrativa del proyecto. Creación y desarrollo del Mapa de Oportunidades Chile Crece Contigo 2014-2015. Organización y coordinación de las reuniones, tanto de la Red como Municipales. Trabajo en operativos sociales municipales. Coordinar el equipo de los procesos administrativos y ejecución del Programa Chile Crece Contigo, a nivel Municipalidad de Pucón coordinar Redes básicas y ampliadas, ejecución, sistematización y entrega de materiales. La función será realizada en media jornada	TRABAJADOR SOCIAL MENCIÓN EN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	NOVENA	375.000	SI	09.10.14/31.12.14	0	3443/21.11.14	
158	SALAZAR CARRASCO RICHARD EUGENIO	NO APLICA	Administrador Feria Ansorena	SIN INFORMACION	NOVENA	372.288	SI	01.01.14/31.12.14	0	257/29.01.14	
159	SALINAS LOPEZ PABLO ANDRES	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc...~	INGENIERO AGRÓNOMO	NOVENA	1.103.461	SI	01.05.14/30.04.15	0	2325/22.07.14	
160	SALINAS LOPEZ PABLO ANDRES	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades Municipales, que realice el Área Productiva y las encomendadas por la DIDEKO y/o Alcaldesa. Visitas a terreno, reuniones grupales, realización de charlas, seminarios, apoyo a las actividades de la DIDEKO y todo lo necesario para otorgar un buen servicio a los beneficiarios de la Comuna de Pucón. Mantener una adecuada articulación entre Municipio e INDAP, difundiendo los beneficios que otorga este organismo, a todos los usuarios de Área Productiva y la Red de Programas Municipales.	INGENIERO AGRÓNOMO	NOVENA	77.500	SI	01.05.14/31.12.14	0	387/26.08.14	
161	SANHUEZA MARTINI SONIA ELEONORA	NO APLICA	- Informadora Turística – Oficina de Turismo Municipal	SIN INFORMACION	NOVENA	355.750	SI	26.10.14/31.12.14	0	542/20.11.14	
162	SAN MARTÍN GUTIÉRREZ MÓNICA DE LOURDES	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDEKO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	432.398	SI	01.01.14/31.12.14	0	021/22.01.14	



1
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PUCÓN

DICIEMBRE										
163	SAN MARTÍN PONCE CLAUDIA JOCELYN	NO APLICA	<p>Tipear contratos de comodato y arriendo que sean solicitados por las distintas direcciones del Municipio de Pucón, previa supervisión y revisión del Abogado de la Municipalidad de Pucón, para que sean debidamente visados y redactados en forma, por el Abogado de la Municipalidad de Pucón.</p> <p>Seguimiento de las causas civiles y en el Ministerio Público en las que está involucrada la Municipalidad de Pucón, para ser debidamente informadas en tiempo y forma al Abogado que se encuentra patrocinando dichas causas.</p> <p>Atención de usuarios que requieran seguimiento de temas jurídicos en el cual el Municipio de Pucón se encuentra en estados de dar cumplimiento para dichos contribuyentes, en el sentido de redactar documentos para su debida finalización de trámite administrativo. Redacción de propuestas de informe a Contraloría, para ser terminados por el Abogado Municipal del Depto. Jurídico.</p>	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NOVENA	747.222	SI	01-05-14/31-12-14	0	1290/14-04-14
164	SAN MARTÍN ARIAS ESTEBAN JAVIER IGNACIO	NO APLICA	<p>Encargado de dar clases de teoría y armonía musical, incluidos bronces y cuerdas frotadas</p> <p>Encargado de los arreglos de los temas con la banda</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-166667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14
166	SANTACRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA	NOVENA	761.544	SI	01.05.14/30.04.15	0	2326/22.07.14
167	SANTACRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA	NOVENA	77.500	SI	01.05.14/31.12.14	0	443/22.09.14
168	SANZANA CONEJEROS VIVIANA ALEJANDRA	NO APLICA	Coordinación Comunal Programa SENDA PREVIENE, en los ámbitos de Desarrollo y Gestión Territorial, Comunicaciones y otros, que se requieran, conforme lo establecen las orientaciones para la gestión 2014, además de brindar apoyo en acciones específica al equipo profesional que conforma dicho programa.	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	835.000	SI	25.04.14/31.12.14	0	1560/06-05-2014
168	SANZANA CONEJEROS VIVIANA ALEJANDRA	NO APLICA	Coordinación Comunal Programa SENDA PREVIENE, en los ámbitos de Desarrollo y Gestión Territorial, Comunicaciones y otros, que se requieran, conforme lo establecen las orientaciones para la gestión 2014, además de brindar apoyo en acciones específica al equipo profesional que conforma dicho programa.	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	25.000	SI	25.04.14/31.12.14	0	1560/06-05-2014
169	SARZOZA PINAUD NICOLÁS FERNANDO	NO APLICA	Coordinador Comunal oficina de la Juventud	SIN INFORMACION	NOVENA	595.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	244/28.01.14
170	SCMIDT PAVEZ GUICILA RUTH	NO APLICA	<p>Gestionar Administrativamente tanto los Proyectos en elaboración como de los Proyectos en ejecución presentados al SERVIU Región de la Araucanía.</p> <p>Atender Público para la recepción de antecedentes, elaboración e ingresos de expedientes a la SEREMI de Bienes Nacionales de los Postulantes a Regularización de Propiedad Irregular.</p> <p>Ingresar los antecedentes al Sistema RUKAN para concretar la Postulación tanto de Proyectos como de las distintos interesados a los Programas Habitacionales.</p> <p>Atender Público para la difusión y recepción de antecedentes de inscripción y postulación a los Programas Habitacionales dependientes del MINVU.</p> <p>Coordinar acciones Administrativas que permitan agilizar y concretar permisos, postulaciones y/O adjudicaciones, según sea el caso de potenciales postulantes a vivienda.</p> <p>Clasificación y digitación de fichas diagnósticas y visitas a terrenos realizadas por la Coordinación General de la EGIS.</p> <p>Registro Diseño, confección y digitación de estadísticas beneficiarios de los Programas Habitacionales en elaboración y adjudicación por la EGIS.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	420.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14



DICIEMBRE											
171	SEPÚLVEDA RODRÍGUEZ JUDITH PATRICIA	NO APLICA	Apoyo administrativo en Contabilidad	SIN INFORMACION	NOVENA	355.000	SI	08.08.14/31.12.14	0	2796/05.09.14	
			Coordinación del proceso de elaboración de Ordenanza Ambiental Local y su implementación Apoyo en la elaboración de planos y otros productos cartográficos. Formulación, postulación y seguimientos de proyectos a distintos fondos disponibles. Apoyo a la comunidad en la elaboración de proyectos a fondos concursables. Coordinar los pronunciamientos del municipio frente al Sistema de Evaluación Ambiental (SEA). Recibir denuncias ambientales ciudadanas. Coordinar y participar de reuniones con servicios públicos organizaciones sociales y entidades privadas con el objetivo de realizar gestión ambiental local. Apoyo al proceso de cierre del Vertedero Municipal " Los Nevados". Atención de demandas públicas, de organizaciones y/o actores locales, ligados a la temática y gestión ambiental. Coordinar e implementar el Reciclaje de RSU (Reciclaje de aceite, residuos peligrosos, residuos inorgánicos). Apoyo a Establecimientos Educacionales en el SNCAE.	BIÓLOGA EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	NOVENA	1.113.888	SI	01.05.14/31.12.14	0	1797/30.05.14	
173	SOLAR QUEZADA MIXI GLORIA	NO APLICA	Monitora de Telar Mapuche y Tejido a Palillos	SIN INFORMACION	NOVENA	299.444	SI	01-04-14/31-12-14	0	1381/23-04-14	
174	SOLDAN SALDAÑA HARRY EITEL	NO APLICA	Apoyo administrativo en la Administración de Deportes	TEC. EN ADM. BANCARIA	NOVENA	747.223	SI	01.01.14/31.12.14	0	259/29.01.14	
176	SOTO REYES PATRICIA XIMENA	NO APLICA	Monitora Taller de Danza y Show Espectáculo, Casa de la Cultura.	SIN INFORMACION	NOVENA	330.000	SI	01.10.14/31.12.14	0	3093/13.10.14	
177	TIZNADO PACHECCO SYLVIA VIRGINIA	NO APLICA	Coordinadora Programa Apoyo a la Discapacidad	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	725.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	307/30.01.14	
178	TONK RAMOS MARIA ELIZABETH	NO APLICA	Trabajo administrativo en oficina de la juventud	SIN INFORMACION	NOVENA	421.857	SI	02.06.14/31.12.14	0	1915/10.06.14	
179	TORRES CEA YONATAN ALEXIS	NO APLICA	Taller de baile folclórico para Adulto Mayor	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.09.14/31.12.14	0	2846/12.09.14	
	TORRES SÁNCHEZ JACQUELINE ESTHER	--	Monitora Taller de Cueca	SIN INFORMACION	NOVENA	333.334	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14	
185	ULLOA GARCIA JUAN ANTONIO	NO APLICA	Coordinador de Caburgua	SIN INFORMACION	NOVENA	555.556	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14	
186	URRUTIA JORQUERA ROSA ANDREA	NO APLICA	Apoyo administrativo a la Unidad de Finanzas Asesoría en materia de Subvenciones Municipales y Registro en Portal	SIN INFORMACION	NOVENA	358.334	SI	17.02.14/31.12.14	0	857/10.03.14	
187	VALLEJOS SEPÚLVEDA LEILA NATALIA	NO APLICA	Actividades Adm. de coord. Entre la red local y regional para programa Adulto Mayor y Discapacitados, de la Municipalidad de Pucón Asistencia y entrega de información relevante para Adulto Mayor y Discapacitados de la comuna visitas en terreno Ad. Mayor, urbano y rural Reuniones de Ad. Mayor y ADIPU, en que se requiera de la profesional Visitas domiciliarias y atención individualizadas ambos programas Talleres grupales para ambos programas	KINESIOLOGO	NOVENA	588333	SI	01.01.14/31.12.14	0	298/29.01.14	
	VARGAS MONASTERIO Hernán Élvis	--	Monitor Taller de Vientos y Bonce	SIN INFORMACION	NOVENA	166667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14	
			Realizar Evaluaciones y Perfiles Laborales a los usuarios de la Oficina Omil, utilizando algún tipo de Test Psicométrico. Realizar Talleres de Apresto Laboral. Realizar actividades relacionadas con la Intermediación Laboral. Colaborar en la ejecución de "Estudios del Territorio", considerando análisis y difusión del mercado laboral local, levantamiento de sectores y perfiles de creación de empleo y levantamiento de necesidades de capacitación de las empresas. Realizar Capacitación e Inscripción de los Usuarios Omil en la Bolsa Nacional de Empleo. Ejecutar y hacer entrega de Primer Informe de Proceso FO2014, con fecha máxima 14 de Julio de 2014. Ejecutar y hacer entrega de Informe Final FO2014, con fecha máxima 15 de Diciembre de 2014.	PSICÓLOGO	NOVENA	630.000	SI	01-03-14/31-12-14	0	1218/08-04-14	



DICIEMBRE										
188	VÁSQUEZ JÉLVEZ TAGRI FADILE	NO APLICA	Realizar Evaluaciones y Perfiles Laborales a los usuarios de la Oficina Omil, utilizando algún tipo de Test Psicométrico Realizar Talleres de Apresto Laboral. Realizar actividades relacionadas con la Intermediación Laboral. Colaborar en la ejecución de "Estudios del Territorio", considerando análisis y difusión del mercado laboral local, levantamiento de sectores y perfiles de creación de empleo y levantamiento de necesidades de capacitación de las empresas. Realizar Capacitación e Inscripción de los Usuarios Omil en la Bolsa Nacional de Empleo. Ejecutar y hacer entrega de Primer Informe de Proceso FO2014, con fecha máxima 14 de Julio de 2014. Ejecutar y hacer entrega de Informe Final FO2014, con fecha máxima 15 de Diciembre de 2014.	PSICÓLOGO	NOVENA	25.000	SI	01-03-14/31-12-14	0	1218/08-04-14
189	VELIZ FIGUEROA FRANCIA MACARENA	NO APLICA	Labores administrativas en Secretaría Alcaldía, en lo referente a atención de público, concertar audiencias, digitación y archivo de correspondencia	SIN INFORMACION	NOVENA	393.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
189	VELIZ FIGUEROA FRANCIA MACARENA	NO APLICA	Labores administrativas en Secretaría Alcaldía, en lo referente a atención de público, concertar audiencias, digitación y archivo de correspondencia	SIN INFORMACION	NOVENA	25.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
191	VAZQUEZ COFRE FREDY ELEAZAR	NO APLICA	Consolidar nuevos convenios con privados y Municipio, en cuanto a manejo de RSD inorgánico. Implementación de la estrategia de eliminación de la bolsa de plástico en la Comuna de Pucón - última Etapa Educar a la ciudadanía, en el tema de RSD, a JVV y Establecimientos Educacionales, de la Comuna Establecer un sitio de disposición para residuos de construcción en la Comuna. Lograr convenios para reducir y gestionar la disposición de residuos tóxicos y electrónicos Generar proyectos enmarcados en la estrategia de minimización de residuos sólidos domiciliarios para la Comuna y obras menores Vertedero Los Nevados Contraparte Municipal en la estrategia Regional, proyectos SUBDERE Elaboración de Política Ambiental, que involucre el fortalecimiento de la institucionalidad Municipal, con una respectiva ordenanza ambiental Generar un acuerdo de producción limpia entre Empresarios de la Comuna, Consejo de Producción Limpia y Municipalidad de Pucón	BIOLOGO MARINO	NOVENA	656.250	SI	01.10.14/31.12.14	0	3255/28.10.14
193	VEGA REYES CAROL	NO APLICA	Apoyar las labores de cobranza administrativa, que realiza la Tesorería Regional de Temuco, así como también colaborar activamente en todas las materias relativas al cobro del Impuesto Territorial, Contribuciones de Bienes Raíces de la Comuna de Pucón y mantener absoluta reserva, respecto de la información y documentos del Servicio a los que acceda, en razón de sus funciones e informar, a quien corresponda, de cualquier situación anómala de que tome conocimiento. El desempeño de su función, estará subordinada a la supervisión de los funcionarios técnicos y/o jefaturas del Servicio de Tesorería Regional de la Araucanía.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADM. DE EMPRESAS	NOVENA	375.000	SI	01.10.14/31.12.14	0	3190/23.10.14
194	VICUÑA CRUCES SERGIO EDGARDO	NO APLICA	Secretario Técnico Orientación a usuarios DIDEKO (media jornada)	SIN INFORMACION	NOVENA	325.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	
195	VILLALOBOS GALLEGOS SITA CUNTI	NO APLICA	Secretaría Casa de la Cultura	SIN INFORMACION	NOVENA	120.000	SI	01.05.14/31.12.14	0	1914/10.06.14
196	VILLALOBOS GALLEGOS SITA CUNTI	NO APLICA	Secretaría Casa de la Cultura	SIN INFORMACION	NOVENA	129.000	SI	01.05.14/31.12.14	0	1914/10.06.14
197	VILLALOBOS GALLEGOS SITA CUNTI	NO APLICA	Secretaría Casa de la Cultura	SIN INFORMACION	NOVENA	225.000	SI	01.05.14/31.12.14	0	1914/10.06.14
198	WEBER RASCHAYA ALEX IVAN	NO APLICA	Coordinador del Convenio entre el S.I.I. y la Municipalidad de Pucón	CONSTRUCTOR CIVIL	NOVENA	925.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	



DICIEMBRE										
			<p>Dirigir la Unidad Jurídica de la Municipalidad y supervisar todos y cada uno de los procesos legales y/o consultas derivadas de las distintas direcciones, unidades o Deptos. Municipales en la medida que sea consultada.</p> <p>Concordar con la Unidad de Control, los términos de las bases de llamado a licitación</p> <p>Confeccionar y visar convenios que celebre el Municipio con otras entidades públicas o privadas y que le sean solicitadas por Alcaldía</p> <p>Revisión y proposición de modificaciones a Ordenanza Municipal vigente, respecto de aquellas disposiciones que generen dificultades de interpretación para su aplicación</p> <p>Confeccionar informes en derecho que le sean solicitados por las distintas Unidades Municipales y orientarlas respecto de las disposiciones legales y reglamentarias.</p> <p>Iniciar y asumir la defensa o requerimiento del Alcalde, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad, cuando sea procedente y el Alcalde así lo determine.</p> <p>Confeccionar y visar los contratos a honorarios que celebre al Municipio, así como también visar los contratos de trabajo que suscriba la Municipalidad, directamente o por medios de sus servicios traspasados de Educación y Salud.</p> <p>Asesorar al Concejo, cuando se le solicite, a través de pronunciamiento jurídicos solicitados por la Secretaría Municipal.</p>							
199	ZÚÑIGA OLIVARES ELSA BHAMA DE JESÚS	NO APLICA	<p>Dirigir la Unidad Jurídica de la Municipalidad y supervisar todos y cada uno de los procesos legales y/o consultas derivadas de las distintas direcciones, unidades o Deptos. Municipales en la medida que sea consultada.</p> <p>Concordar con la Unidad de Control, los términos de las bases de llamado a licitación</p> <p>Confeccionar y visar convenios que celebre el Municipio con otras entidades públicas o privadas y que le sean solicitadas por Alcaldía</p> <p>Revisión y proposición de modificaciones a Ordenanza Municipal vigente, respecto de aquellas disposiciones que generen dificultades de interpretación para su aplicación</p> <p>Confeccionar informes en derecho que le sean solicitados por las distintas Unidades Municipales y orientarlas respecto de las disposiciones legales y reglamentarias.</p> <p>Iniciar y asumir la defensa o requerimiento del Alcalde, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad, cuando sea procedente y el Alcalde así lo determine.</p> <p>Confeccionar y visar los contratos a honorarios que celebre al Municipio, así como también visar los contratos de trabajo que suscriba la Municipalidad, directamente o por medios de sus servicios traspasados de Educación y Salud.</p> <p>Asesorar al Concejo, cuando se le solicite, a través de pronunciamiento jurídicos solicitados por la Secretaría Municipal.</p>	ABOGADO	NOVENA	3.333.333	SI	02.01.14/31.12.14	229.022	053/14.01.13
200	ZÚÑIGA OLIVARES ELSA BHAMA DE JESÚS	NO APLICA	<p>Dirigir la Unidad Jurídica de la Municipalidad y supervisar todos y cada uno de los procesos legales y/o consultas derivadas de las distintas direcciones, unidades o Deptos. Municipales en la medida que sea consultada.</p> <p>Concordar con la Unidad de Control, los términos de las bases de llamado a licitación</p> <p>Confeccionar y visar convenios que celebre el Municipio con otras entidades públicas o privadas y que le sean solicitadas por Alcaldía</p> <p>Revisión y proposición de modificaciones a Ordenanza Municipal vigente, respecto de aquellas disposiciones que generen dificultades de interpretación para su aplicación</p> <p>Confeccionar informes en derecho que le sean solicitados por las distintas Unidades Municipales y orientarlas respecto de las disposiciones legales y reglamentarias.</p> <p>Iniciar y asumir la defensa o requerimiento del Alcalde, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad, cuando sea procedente y el Alcalde así lo determine.</p> <p>Confeccionar y visar los contratos a honorarios que celebre al Municipio, así como también visar los contratos de trabajo que suscriba la Municipalidad, directamente o por medios de sus servicios traspasados de Educación y Salud.</p> <p>Asesorar al Concejo, cuando se le solicite, a través de pronunciamiento jurídicos solicitados por la Secretaría Municipal.</p>	ABOGADO	NOVENA	3.000.000	SI	02.01.14/31.12.14	0	053/14.01.13
	ZUÑIGA ALBORNOZ YANIRA YESSENIA	NO APLICA	Asesor Laboral para realizar las funciones de contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.	PSICOLOGA	NOVENA	987.914	SI	16.10.14/31.12.14	0	3625/16.12.14



Ch