

Municipalidad de Pucón



HONORARIOS MES DE AGOSTO 2014

N°	NOMBRE COMPLETO	GRADO EUS	TRABAJO ESPECIFICO	TITULO TECNICO/PROFESIONAL	REGION	TOTAL BRUTO	PAGO MENSUAL	INGRESO/ TÉRMINO	VIATICOS	N° D.EX - FECHA
1	AEDO CANO CATHERINE BEATRIZ	NO APLICA	Mantener coord. con la red local y regional de Ad. Mayores. Gestionar eficientemente la entrega beneficios e información relevantes para Ad. Mayores. Apoyar a la UCAM en el desarrollo, seguimiento y logro de actividades y objetivos Atención de público en dependencias de Depto. Social	TRABAJADOR SOCIAL	NOVENA	-700.000	SI	01.01.14/13.12.14	0	263/29.01.14
2	AGUILA GONZALEZ CHRISTIAN EDUARDO	NO APLICA	Confeccionar y visar informes jurídicos y estudios de títulos de postulantes a los subsidios que entregan los programas de gobierno y que sean postulantes por la Egis. Contraparte en el área Jurídica y estudios de títulos de la Egis Municipales ante el MINVU y el SERVIU Confeccionar informes Jurídicos a fin de determinar la factibilidad legal para la postulación a subsidios Habitacionales según lo norman los Decretos vigentes del MINVU. Elaborar escrituras de compra-venta, de acuerdo al Decreto Supremo N° 49 y, si los proyectos lo requieren Asesoría jurídica en los procedimientos administrativos, que deba realizar la entidad patrocinante, resguardando la legalidad de los actos	ABOGADO	NOVENA	-427.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
3	AGUILA GONZALEZ CHRISTIAN EDUARDO	NO APLICA	Asesor Jurídico de la DIDECO, en materias de indole social, comunitario y subvenciones.	ABOGADO	NOVENA	500.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	856/10.03.14
4	AGUILA GONZALEZ CHRISTIAN EDUARDO	NO APLICA	Asesor Jurídico de la DIDECO, en materias de indole social, comunitario y subvenciones.	ABOGADO	NOVENA	500.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	856/10.03.14
5	ÁGUILA GONZÁLEZ CHRISTIAN EDUARDO ANDRÉS	NO APLICA	Asesor Jurídico de la DIDECO, en materias de indole social, comunitario y subvenciones.	ABOGADO	NOVENA	1.050.000	SI	01.04.14/31.12.14	0	1611/09.05.14

6	AGUILERA ABURTO SEBASTIÁN ESTEBAN	NO APLICA	Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionadas con la confección de certificaciones. Sistematizar consultas técnicas-jurídicas, vinculadas a permisos de edificación, loteo y/o urbanizaciones. Entregar información previa acerca de trámites a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general; en forma presencias y/o remota.	TÉCNICO JURÍDICO	NOVENA	583.333	SI	01.01.14/31.12.14	0	189/22.01.14
7	AHUMADA CARE CAROLYN	NO APLICA	Labores administrativas e Informadora Turística	SIN INFORMACION	NOVENA	-330.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14
8	ALARCÓN JIMÉNEZ ANA MARIA	NO APLICA	Desarrollar labores administrativas en la Dirección de Obras, relacionada con la confección de Permisos de Edificación. Informar mensualmente al INE, los Permisos de Edificación otorgados. Informar quincenalmente al Honorable Concejo Municipal, los permisos o anteproyectos de Edificación, Loteo y Urbanización que se hubieren otorgado. Entregar información previa acerca de Permisos de Edificación a proyectistas y/o inversionistas y/o público en general, en forma presencias y/o remota.	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN	NOVENA	-479.257	SI	01.01.14/31.12.14	0	189/22.01.14
9	ALDAY FLORES MARIA CRISTINA	NO APLICA	Apoyar el proceso de desarrollo de Proyectos y Diseños de Arquitectura en las distintas Áreas de Desarrollo Comunal Elaborar un diagnóstico de las necesidades de infraestructura o mejoramiento de los Jardines Infantiles y Salas Cuna de la Comuna Apoyar los Procesos Técnicos y Administrativos, para lograr la aprobación de los Proyectos formulados por la SECPLAC, asociados a las materias del presente contrato.	SIN INFORMACION	NOVENA	-833.333	SI	01.01.14/31.12.14	0	002/09.01.14
10	ALMUNA VELÁSQUEZ MARÍA JOSÉ	NO APLICA	Detectar y gestionar ofertas laborales en la Comuna Promocionar los Programas de Bonificación a la contratación de mano de obra en la Comuna Realizar visitas diarias a Empresas de la Comuna Aumentar la cartera de Empresario a la Oficina OMIL Entregar postulación y documentación que se requiere ante el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE)	SIN INFORMACION	NOVENA	92.654	SI	01.01.14/31.12.14	0	199/22.01.14

11	ALMUNA VELÁSQUEZ MARÍA JOSÉ	NO APLICA	<p>Detectar y gestionar ofertas laborales en la Comuna Promocionar los Programas de Bonificación a la contratación de mano de obra en la Comuna Realizar visitas diarias a Empresas de la Comuna Aumentar la cartera de Empresario a la Oficina OMIL</p> <p>Entregar postulación y documentación que se requiere ante el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE)</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-275.625	SI	01.01.14/31.12.14	0	199/22.01.14
12	ALVARADO NAVARRETE LUIS ENRIQUE	NO APLICA	<p>Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Técnico unidad operativa Quelhue</p>	TECNICO AGRICOLA	NOVENA	761.544	SI	01-05-2013/ 30-04-2014	0	1653 / 18-06-2013
13	ALVAREZ BARRIL FELIPE ANDRES	NO APLICA	<p>Elaboración de Proyectos Técnicos de Mejoramiento, Ampliación y Construcción de Viviendas según demanda Habitacional Habilidadada por la EGIS Municipal.</p> <p>Inspector Técnico de Obras de Mejoramientos y Ampliaciones o nuevas construcciones de Viviendas adjudicadas por la EGIS Municipal vía Subsidios Habitacionales.</p> <p>Contraparte Técnica ante el SERVIU Región de la Araucanía y/o demás Instituciones relacionadas con el tema habitacional.</p> <p>Elaboración de Informes estados de avance ,ejecución y términos de obras de los Proyectos de la EGIS Municipal según requerimientos de las diferentes Instituciones relacionadas con temas Habitacionales.</p>	Constructor Civil	NOVENA	-1.000.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
14	ARRIAGADA CARDENAS MARIA DEL CARMEN	NO APLICA	<p>Administración del personal contratado por la EGIS Municipal.</p> <p>Asignación de Número de cometidos e ingreso al sistema de estos y posterior cálculo para realizar su cancelación,</p> <p>Confeccionar decretos Exentos que aprueben los permisos, vacaciones licencias, contratos y sus modificaciones.</p> <p>Tramitar vización de informes y Boletas mensuales para su posterior pago.</p> <p>Colabora administrativamente en la confección de Proyectos Rurales antes del ingreso al Banco de Proyectos del SERVIU.</p> <p>Elaborar informe financiero de los Proyectos Rurales.</p> <p>Solicitar ingresos y remesas por Asistencia Técnica.</p> <p>Elabora, confecciona e implementa procesos llamado a licitación pública a Empresas Constructoras, en el marco del Subsidio Habitacional Rural</p>	Técnico Programa-dor Computacio-nal	NOVENA	-155.555	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.141

15	ARRIAGADA DURÁN RAMÓN ORLANDO	NO APLICA	<p>Selección de personal para Empresas Análisis Curricular Entrevistas de trabajo y derivación y seguimiento de empleo Atención de Público Gestión Bolsa Nacional de Empleo Asesoría cobro Seguro de Cesantía Computación (Word, Excel básico, Power Point, Internet, etc.) Documentación de Servicios Públicos: Oficios, Certificados, Memorandum, Cartas, etc.) Ejecución y programación de ceremonias, reuniones y certificaciones de la Oficina Gestión a Microempresarios para Postulación a Programas de Bonificación a la Contratación de Mano de Obra, a través de SENCE IX Región.</p>	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRA-CIÓN	NOVENA	92.655	SI	01-03-14/31-12-14	0	1380/23-04-14
16	ARRIAGADA DURÁN RAMÓN ORLANDO	NO APLICA	<p>Selección de personal para Empresas Análisis Curricular Entrevistas de trabajo y derivación y seguimiento de empleo Atención de Público Gestión Bolsa Nacional de Empleo Asesoría cobro Seguro de Cesantía Computación (Word, Excel básico, Power Point, Internet, etc.) Documentación de Servicios Públicos: Oficios, Certificados, Memorandum, Cartas, etc.) Ejecución y programación de ceremonias, reuniones y certificaciones de la Oficina Gestión a Microempresarios para Postulación a Programas de Bonificación a la Contratación de Mano de Obra, a través de SENCE IX Región.</p>	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRA-CIÓN	NOVENA	-308.700	SI	01.01.14/31.12.14	0	199/22.01.14
17	ARROYO CORTÉS HERALDO DEL TRÁNSITO	NO APLICA	<p>Planificación de la Coordinación Municipal de Deportes y Recreación e instruir labores a los funcionarios asignados a ésta. Colaborar y apoyar a Instituciones Deportivas de la Comuna y a la vez, masificar el deporte en distintos sectores Buscar fuentes de financiamiento para mejorar espacios físicos para realizar deporte Estrechar lazos laborales con otros Deptos. Municipales e Instituciones de la Comuna, para realizar actividades deportivas con el objetivo de fomentar la vida saludable Realizar capacitaciones a Organizaciones Deportivas y Personas Naturales, tendientes a mejorar la calidad del Deporte Comunal y otorgar asesoramiento en la constitución de nuevas Organizaciones</p>	PROFESOR DE ESTADO EN ED. FÍSICA, DEPRTES Y RECREACIÓN	NOVENA	900.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	195/22.01.14
18	BARRERA GÖEPPINGER VIVIAN ALESSANDRA	NO APLICA	<p>Capacitación en Computación Asesoría en la utilización de TIC's (Tecnologías de la información) Desarrollo tecnológico Formulación de Proyectos</p>	INGENIERO EN COMPUTACIÓN	NOVENA	-693.000	SI	01.0114/31.12.14	0	242/28.01.14

19	BARRIL SANZANA MONICA YAZMÍN	NO APLICA	Encargada laboral Jefas de Hogar	Asistente Social	NOVENA	-684.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	239/28.01.14
20	BASCUÑAN VALLEJOS ANGELICA MARIA	NO APLICA	Monitora Taller de Tejidos	SIN INFORMACION	NOVENA	274.444	SI	01-04-14/31-12-14	0	1381/23-04-14
21	BASCUÑAN VALLEJOS HAEDEE KARINA	NO APLICA	Educadora comunitaria	SIN INFORMACION	NOVENA	413.900	SI	01.01.14/31.12.14	0	418 / 10-02-2014
22	BASCUR BADILLA RUBÉN MARCOS	NO APLICA	Dibujante Técnico de la OCM. Deberá mantener el Catastro Gráfico de la Comuna de Pucón, además de atención a público y a su vez, dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio.	ASISTENTE DE ARQUITECTO	NOVENA	-479.257	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14
23	BECERRA OLAVARRÍA HÉCTOR FRANCISCO	NO APLICA	Promotor y Asesor de Proyectos, Casa de la Cultura.	SIN INFORMACION	NOVENA	-555.556	SI	01.01.14/31.12.14	0	241/28.01.14
24	BECERRA VASQUEZ GEORGINA DEL CARMEN	NO APLICA	Monitora del Taller de Armónica del Programa Adultos Mayores Fomentar el uso de la armónica Participar en eventos culturales propios del Municipio Participar en eventos culturales en representación de los Adultos Mayores Desarrollar presentaciones en Programas Municipales	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.03.14/31.12.14	0	1150/01-04-14
25	CANDIA TORRES ALEXIS ALEJANDRO	NO APLICA	Recoger, promover y potenciar las distintas variantes de la danza existentes en nuestra Comuna. Estimular la práctica de la danza en los diferentes grupos etéreos de nuestra Comuna. Propiciar los espacios de encuentro en que las distintas agrupaciones puedan expresarse a través de sus manifestaciones artístico – culturales. Generar las instancias para consolidar la Escuela Municipal de Danza en nuestra Comuna	SIN INFORMACION	NOVENA	866.666	SI	01-03-14/31-12-14	0	1150/01-04-14
26	CANDIA TORRES ALEXIS ALEJANDRO	NO APLICA	Recoger, promover y potenciar las distintas variantes de la danza existentes en nuestra Comuna. Estimular la práctica de la danza en los diferentes grupos etéreos de nuestra Comuna. Propiciar los espacios de encuentro en que las distintas agrupaciones puedan expresarse a través de sus manifestaciones artístico – culturales. Generar las instancias para consolidar la Escuela Municipal de Danza en nuestra Comuna	SIN INFORMACION	NOVENA	300.000	SI	01-03-14/31-12-14	0	1150/01-04-14
27	CARMONA GUTIERREZ CARLA FABIOLA	NO APLICA	Elaborar Informe estado de mantención edificios red salud municipal; Apoyar la elaboración de las especificaciones técnicas de compra y/o ejecución de obras menores asociadas a la mantención o reparación de los establecimientos del depto de salu; elaboración de un proyecto PMU IRAL para la SECPLAC	Constructor Civil	NOVENA	250.000	SI	01-03-14/31-12-14	0	810/05-03-14

28	CARO PALMA DANIEL ANTONIO	--	Monitor Taller de Tango y Milonga	CULTURA		-166.667		01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14
29	CARRILLO ALARCON BELEN	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDECO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	347.288	SI	0101.14/31.12.14	0	021/22.01.14
30	CARRILLO CARRILLO CARLOS RENÉ	NO APLICA	Apoyo en labores de comunicaciones, reportero local, encargado de fotografías y archivos digitales	SIN INFORMACION	NOVENA	-583.333	SI	01.01.14/31.12.14	0	240/28.01.14
31	CARVACHO MALINOWSKY FRANCISCO RUBÉN	NO APLICA	Apoyo en mantención de alumbrado público	SIN INFORMACION	NOVENA	-900.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
32	CARVACHO MALINOWSKY FRANCISCO RUBÉN	NO APLICA	Apoyo en mantención de alumbrado público	SIN INFORMACION	NOVENA	-900.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
33	CARVACHO SAEZ BERTA IRIS JACQUELINE	NO APLICA	Secretaria Jefas de Hogar	SIN INFORMACION	NOVENA	294.000	SI	01.03.14/31.12.14	0	671/20.02.14
34	CARVACHO SÁEZ FRANCISCO RUBÉN ORLANDO	NO APLICA	Apoyo en mantención de alumbrado público, con movilización propia	SIN INFORMACION	NOVENA	-850.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
35	CARVAJAL PEÑA VALERIA	NO APLICA	Asistente Social	SIN INFORMACION	NOVENA	693.900	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014
36	CASTRO DELZO CARMEN ALEXANDRA	NO APLICA	Labores administrativas e Informadora Turística	SIN INFORMACION	NOVENA	-330.750	SI	16.03.13/31.12.13	0	198/22.01.14

37	CASTRO DELZO VERONICA ANDREA	NO APLICA	<p>Coordinación general en la elaboración, presentación ejecución y supervisión de Proyectos Habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, según lo dispuesto en Convenio Marco Único Regional suscrito entre la SEREMI de Vivienda y Urbanismo y la Municipalidad de Pucón, aprobado con Resolución Exenta N° 0855 del 13-08-2008.-</p> <p>Diseñar e implementar Proyectos de Habitación Social para todos los proyectos presentados, según lo dispuesto en Convenio Marco único Regional suscrito con la SEREMI de Vivienda y Urbanismo.</p> <p>Diseñar Programas Habitacionales Comunales, en base a diagnóstico realizado a Comités Particulares.</p> <p>Coordinación Programa Regularización de de Propiedad Irregular, dependiente del Ministerio de Bienes Nacionales.</p> <p>Diseñar en Implementar talleres de información y capacitación a dirigentes de organizaciones Urbanas y Rurales, para captar demanda tanto habitacional como regularización de títulos de propiedad.</p>	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	-1.179.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
38	CATALAN CHAMORRO DIEGO ORLANDO	NO APLICA	Apoyo administrativo a la Unidad de Inspección	SIN INFORMACION	NOVENA	-350.000	SI	16.03.14/15.11.14	0	1147/01-04-14
39	CEPEDA LAGOS TAMARA KARINA	NO APLICA	<p>Actualización Rol de Derechos de Aseo Domiciliario</p> <p>Asesoría en exenciones por concepto de Derechos de Aseo Domiciliario</p> <p>Difusión de Tarifas de Aseo Domiciliario</p> <p>Trabajo administrativo y secretaría</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-324.135	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
40	CERDA GUZMAN CECILIA MARIANELA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc.-	INGENIERO AGRÓNOMO	NOVENA	1.103.461.-	SI	01.05.14/30.04.14	0	2326/22.07.14
41	CHAVEZ VEGA MARCIA JI,EMA	NO APLICA	Trabajo como auxiliar de aseo en el Jardín Infantil "Los Avellanitos", sector los Arrayanes de la Comuna de Pucón.	SIN INFORMACION	NOVENA	-173.644	SI	01.01.14/31.12.14	0	250/28.01.14
42	CHICAHUAL LIENQUEO CAROLINA ALEJANDRA	NO APLICA	<p>Apoyar las labores de cobranza administrativa, que realiza la Tesorería Regional de Temuco, así como también colaborar activamente en todas las materias relativas al cobro del Impuesto Territorial, Contribuciones de Bienes Raíces de la Comuna de Pucón y mantener absoluta reserva, respecto de la información y documentos del Servicio a los que acceda, en razón de sus funciones e informar, a quien corresponda, de cualquier situación anómala de que tome conocimiento.</p> <p>El desempeño de su función, estará subordinada a la supervisión de los funcionarios técnicos y/o jefaturas del Servicio de Tesorería Regional de la Araucanía.</p>	TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NOVENA	-315.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	337/31.01.14

43	CISTERNA SELLADO EDUVIGES	NO APLICA	Apoyo en actividades vinculadas con el ámbito de difusión de derechos, propiciando la participación activa de los actores locales. Apoyo en trabajos con organizaciones de la comuna y en la actualización del diagnóstico comunal de la infancia.	TRABAJADORA SOCIAL	NOVENA	413.900	SI	01-04-15/31-12-14	0	1385/23-04-14
44	CISTERNAS VEGA JORGE ARMIN	NO APLICA	Ejecución de instrumentos de promoción del emprendimiento Formulación de proyectos Asesoría a microempresarios Apoyo en la ejecución de instrumentos de fomento	INGENIERO COMERCIAL	NOVENA	-850.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	242/28.01.14
45	CONTRERAS WIESE MAGDALENA MARIA	NO APLICA	Ejecución de talleres teatrales Programa Adulto Mayor y ADIPU	SIN INFORMACION	NOVENA	222.223	SI	03.03.14/30.06.14	0	1396/23-04-2014
46	CONTRERAS WIESE MAGDALENA MARIA	NO APLICA	Ejecución de talleres teatrales Programa Adulto Mayor y ADIPU	SIN INFORMACION	NOVENA	222.223	SI	03.03.14/30.06.14	0	1396/23-04-2014
47	COÑA HUAQUIMILL VICTOR LAUTARO	NO APLICA	Aseorar técnicamente a todos los agricultores que integran la unidad operativa, sistematizar la información de diagnóstico en el sistema informativo, Elaborar las solicitudes del capital de trabajo fondo de apoyo inicial para los agricultores que pertenezcan al segmento del programa	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	1.103.461.-		2311/17.07.14	0	01.05.14/30.04.15
48	DE LA FUENTE ARCÉNDIGA BLANCA ISABEL	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDECO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	315.000	SI	01.01.14/15.03.14	0	456/12.02.14
49	DELGADILLO GARABITO SANDRA HAYDEE	NO APLICA	Funciones administrativas Atención de público Apoyo y asesoría en la formulación de proyectos productivos, en beneficio del público y objetivo del Centro Empresarial Apoyo en la ejecución de instrumentos de fomento Encargada plataforma SERNAC	SIN INFORMACION	NOVENA	-347.288	SI	01.01.14/31.12.14	0	242/28.01.14
50	DEVAUD ARRATIA PEDRO	NO APLICA	Mecánico	SIN INFORMACION	NOVENA	-1.000.000	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14
51	DUARTE GALLEGUILLOS DISHA	NO APLICA	Monitora Taller de Canto	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.05.14/31.12.14	0	1913/10.07.14
52	ESCOBAR ALEGRÍA CAROLINA ANDREA	NO APLICA	Monitora Taller de Teatro niños	SIN INFORMACION	NOVENA	50.000	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14
53	ESCOBAR ALEGRÍA CAROLINA ANDREA	NO APLICA	Monitora Taller de Teatro niños	SIN INFORMACION	NOVENA	-166.667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14

54	ESPINOZA HERMOSILLA CLAUDIA JOCELYN	NO APLICA	Trabajo administrativo en Departamento de Tránsito, referente a atención de público, confección documentación y archivo, tramitación permisos de circulación. <i>La función se realizará en media jornada</i>	SIN INFORMACION	NOVENA	-229.425	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
55	ESPINOZA JIMENEZ WALESKA	NO APLICA	Administrativo Social	SIN INFORMACION	NOVENA	262.500	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14
56	FERNANDEZ VILCHES JORGE ENRIQUE	NO APLICA	Entregar semanalmente 12 "Formulario de Registro de visita a Empresas", según Anexo N° 1 FO 2014. Entregar 4 "Formulario Registro Colocación" por periodo, según anexo N° 5 FO 2014. Entregar "Certificado de Contratación" firmados por el empleador, según Anexo N° 10 FO 2014; por cada empresa que contrate. Hacer entrega de respaldo fotográfico de las visitas a empresarios y seguimiento de los trabajadores. Realizar 6 Encuentros Empresariales, 3 por periodo. Realizar Visitas a los empresarios de la Comuna, para invitarlos a Encuentros Empresariales o Mesas Técnicas, así como captar sus vacantes de empleo. Colocar en Empleos Formales a lo menos 400 personas al finalizar el Programa FO 2014. Deberá verificar la permanencia de los trabajadores colocados en puestos de trabajo en el periodo posterior a dos meses desde la fecha de contrato de cada trabajador, informado a SENCE. Realizar "Estudio del Territorio", que contemple el análisis y difusión del mercado laboral local, levantamiento de sectores y perfiles de creación de empleo y levantamiento de necesidades de capacitación de las empresas. Establecer y mantener contacto con instituciones Públicas y Privadas con el fin de fortalecer la red de empleo y empleabilidad del territorio. Realizar difusión de los Programas de SENCE.	CONTADOR AUDITOR	NOVENA	630.000	SI	01.03.14/31.12.14	0	1218/08-04-14
57	FERRADA CASTRO KARLA NATHALIE	NO APLICA	Trabajo Administrativo como Asistente Social en Dideco	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	890.000	SI	16-03-14/15-11-14	0	1221/08-04-14
58	FONSECA BARRA LILIAN	NO APLICA	Encargada de todos los aspectos Contables de oficina OPD Zona lacustre, gestionar necesidades administrativas de la oficina OPD, elaborar informes financieros contables, rendir Cuenta.	SIN INFORMACION	NOVENA	238.888	SI	01-01-14/31-12-14	0	419 / 10-02-2014
59	FRANCISCO JAVIER PAINEPÁN VICTORIANO	---	Encargado del refugio canino, con movilización propia Traslado de perros e insumos, desde ya hacia el refugio canino Apoyo en diferentes actividades que considera el Programa	SERV.COMUNIT.		700.000		05.05.14/31.12.14	0	1690/20.05.14
60	GALLEGOS GALDAMEZ D'ANGELA LUISA	NO APLICA	Monitora Taller de Cuerdas	SIN INFORMACION	NOVENA	-166.667	SI	31.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14

61	GARCÍA GAETE HENRY AROL	NO APLICA	Catastro de Permisos según Ficha Protección Social en conjunto con Administración, en bienes nacionales de uso público. Asesorar a la funcionaria responsable, en el uso de bienes Municipales, para fines comerciales.	SIN INFORMACION	NOVENA	-380.363	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
62	GARCÍA LAGOS NOHEMÍ GLORIA	NO APLICA	Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural Atención de público en Oficina Ficha Protección Social Verificación de domicilios en terreno urbano y rural Colaboración en actividades programadas por DIDECO Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento) Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.	SIN INFORMACION	NOVENA	315.000	SI	16-03-2014 / 31-12-2014	0	1220 / 08-04-2014
63	GARRIDO BELTRÁN EDUARDO ERNESTO	NO APLICA	Preparador físico de la Escuela de Fútbol Municipal	PROFESOR	NOVENA	75.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	195/22.01.14
64	GARRIDO BELTRÁN EDUARDO ERNESTO	NO APLICA	Preparador físico de la Escuela de Fútbol Municipal	PROFESOR	NOVENA	-320.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	195/22.01.14
65	GARRIDO LOTEPEGUI CHEYLA ALEJANDRA	NO APLICA	Profesional de apoyo en el Programa SENDA PREVIENE	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL, MENCIÓN EN DESARROLLO FAMILIAR Y SOCIAL	NOVENA	588.000	SI	04.08.14/31.12.14	0	369/25.08.14
66	GARRIDO REYES JOSE GABRIEL	NO APLICA	Apoyo administrativo a la Unidad de Inspección	SIN INFORMACION	NOVENA	-350.000	SI	16.03.14/15.11.14	0	1147/01-04-14
67	GAYOSO RÜTH LUZ MARINA	NO APLICA	Coordinadora Biblioteca Municipal	SIN INFORMACION	NOVENA	-504.000	SI	01.01.14/31.01.14	0	194/22.01.14
68	GÖEPPINGER JARA YORBELLY ALBERTINA	NO APLICA	Jefatura y Coordinación de la Unidad de Acompañamiento y conducir la implementación de los programas de Apoyo y Acompañamiento Psicosocial y Programa de Acompañamiento Sociolaboral a Nivel Comunal, manejando para ello los aspectos técnicos y administrativos, ligados a la gestión y al adecuado desarrollo de la intervención directa con las familias y personas, que permitan obtener los resultados programáticos esperados en el ámbito territorial que le corresponde	TRABAJADOR SOCIAL	NOVENA	887.548	SI	18-03-14 / 31-12-14	0	1285/11-04-2014
69	GRAMER RASCHEYA ALBERT	NO APLICA	Encargado Unidad Productiva Rural	INGENIERO DE EJECUCION AGRICOLA	NOVENA	-1.200.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	340/31.01.14
70	GUNCKEL FREY DANIKA LORENA	NO APLICA	Sicóloga en OPD, atención de público, visitas domiciliarias, apoyo en la ejecución y gestión en ámbito comunitario	PSICOLOGA	NOVENA	693.900	SI	05.05.14/31.12.14	0	1699/20-05-2014
71	GUTIERREZ BERRIOS SOLEDAD	NO APLICA	Secretaria DIDECO (media jornada)	SIN INFORMACION	NOVENA	300.000	SI	01.03.14/31.12.14	0	1148/01-04-14
72	GUTIERREZ FUENTES ANDRES	NO APLICA	Eléctrico	SIN INFORMACION	NOVENA	197.500	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14

73	GUTIERREZ FUENTES ANDRES	NO APLICA	Eléctrico	SIN INFORMACION	NOVENA	395.000	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14
74	GUTIERREZ INOSTROZA MARIOLI DAMARIS	NO APLICA	Monitora taller de Corte y Confección	SIN INFORMACION	NOVENA	274.444	SI	09.06.14/31.12.14	0	2000/20.06.14
75	GUTIERREZ MORALES ROSA ESTER	NO APLICA	<p>Levantamiento en terreno de diagnósticos habitacionales para la elaboración de Proyectos de Mejoramiento de Viviendas en sitios de Residente.</p> <p>Difusión en terreno de Programa Habitacionales para la captación de la demanda de acuerdo a diseño entregado por la coordinación general</p> <p>Coordinación en terreno con Equipo Técnico para el seguimiento de Proyecto en ejecución.</p> <p>Colaborar, asistir y convocar a reuniones y actividades varias en terreno para la atención de grupos organizado, tanto en la etapa de elaboración de proyectos, como de su respectiva ejecución.</p> <p>Atención de público que demande los programas Habitacionales.</p> <p>Gestión Administrativa estados de pago correspondiente a la Empresa Constructora que se encuentre ejecutando los proyectos adjudicados por la EGIS Municipal.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-420.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
76	GUTIERREZ QUINTRILEO JUAN	NO APLICA	Mecánico	SIN INFORMACION	NOVENA	-473.252	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14
77	GUTIERREZ VASQUEZ MAURICIO NEFTALI	NO APLICA	<p>Asesoría comunicacional al Departamento de DIDECO y todos sus organismos dependientes</p> <p>Reporte y confección de productos periodísticos (Nota de prensa en distintos formatos: Diario, Radio, TV.)</p> <p>Actualización soporte digital</p> <p>Colaborar en el desarrollo de actividades públicas, con programas sociales en materia de protocolo y otros.</p> <p>Coordinación del Comité de Emergencia Volcánica</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-472.500	SI	01.01.14/31.12.14	0	203/22.01.14
78	HENRÍQUEZ SABUGAL YARELA YUDIC	NO APLICA	<p>Licitación de Proyectos y seguimiento de ellos en sus distintas etapas</p> <p>Apoyo administrativo para postulación de Proyectos PMU, y FRIL, confección de bases, decretos, etc., para la correcta presentación de los Proyectos</p> <p>Proceso de Licitación en Portal Mercado Público y seguimiento en sus distintas etapas y evaluación</p> <p>Preparación de contratos para ejecución de obras, estudios y diseños, adquisición de bienes y servicios, relacionadas con la Unidad de SECPLAC</p> <p>Apoyo profesional a equipo de la Unidad, para proyectos en desarrollo, tanto en la Unidad, como en terreno</p> <p>Elaboración de Perfil de Proyectos</p>	INGENIERO COMERCIAL	NOVENA	-888 888	SI	01.01.14/31.12.14	0	002/09.01.14

79	HORTON FLECK PAOLA ANDREA	NO APLICA	Elaboración de plan de educación ambiental en establecimientos educacionales y JJVV. Ejecución de Plan de Educación Ambiental, Coordinación y realización de charlas en la temática ambiental, Apoyo y coordinación en actividades de Unidad Ambiental	EDUCADORA DE PARVULOS	NOVENA	500.000	SI	15.06.14/15.10.14	0	2213/08.08.14
80	HUAIQUIMIL HUIQUIMILL SIMON ELÍAS		Ayudante general para todas las actividades que considera el Programa Tenencia responsable y Control de Perros Limpieza y mantenimiento del refugio canino Participar en la brigada de esterilizaciones, vacunación, desparasitación e identificación de perros	TECNICO AGRICOLA NIVEL MEDIO		-330.000		05.05.14/31.12.14	0	1690/20.05.14
81	HUILIPÁN PINCHEIRA OLGA MARÍA	NO APLICA	Trabajo administrativo en Bodega Municipal, referente a elaboración y recepción de documentación y archivo, ingreso de facturas al sistema, recepción y distribución de material de oficina y herramientas, entrega de ayudas sociales.	SIN INFORMACION	NOVENA	-157.500	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
82	IGAIMAN MORALES MARCELO JAIME	NO APLICA	Tramitación y seguimiento de los Decretos de Pago, correspondiente a Ayudas Sociales, otorgadas por DIDECO. Revisión, tramitación y seguimiento de los Decretos de Pago, para las Rendiciones de Cuenta, de Programas: Habitabilidad Vínculos 2013 CONACE FEJUP Autoconsumo 2013 Vínculos 2013 Habitabilidad 2013 Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil 2013 Ficha de Protección Social 2013 Fondo de Fortalecimiento 2013 CACHMT 2013 - Seguimiento de procedimiento administrativo, en materia de Inventario Municipal.	SIN INFORMACION	NOVENA	606.374	SI	01.02.14/28.02.14	0	342/31.01.14
83	ISLA SANDOVAL XIMENA YOLANDA	NO APLICA	Apoyo en las actividades de Gabinete y Administración	SIN INFORMACION	NOVENA	-888.889	SI	01.01.14/31.12.14	0	245/28.01.14
84	JAITUL RIVERA SUSANA MERCEDES	NO APLICA	Auxiliar y apoyo administrativo en Casa del Adulto Mayor	SIN INFORMACION	NOVENA	262.394	SI	01.06.14/31.12.14	0	1918/10.06.14
85	JIMENEZ HERRERA FELICINDA	NO APLICA	Administrativo	SIN INFORMACION	NOVENA	-280.000	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14
86	JOFRE GAVILAN ANITA ALEJANDRA	NO APLICA	Monitora de bailes folclóricos, adulto mayor	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.04.14/30.06.14	0	1396/23-04-2014
87	KRAUSE SÁEZ HUGO HARMUTH	NO APLICA	Técnico Unidad Operativa PDTI Pucón	INGENIERO EN PRODUCCION AGRICOLA	NOVENA	52.500	SI	29.01.14/31.12.15	0	339/31.01.15
88	KRAUSE SÁEZ HUGO HARMUTH	NO APLICA	Técnico Unidad Operativa PDTI Pucón	INGENIERO EN PRODUCCION AGRICOLA	NOVENA	-426.290	SI	29.01.14/31.12.15	0	339/31.01.15
89	KRAUSSE GAETE ISABEL	NO APLICA	Monitora de manualidades	SIN INFORMACION	NOVENA	274.444	SI	01-04-14/31-12-14	0	1381/23-04-14

90	LABBE SALVO MANUEL JESUS	NO APLICA	Apoyo en las funciones de Administración Municipal	EGRESADO DE DERECHO	NOVENA	-777.777	SI	01.01.14/31.12.14	0	257/29.01.14
91	LAGOS ACUÑA FRANCISCO	NO APLICA	Realizar la labor de asistente de tasador, con movilización propia permanente para continuar con la Revisión en calidad de Fiscalizador en la localidad de Caburgua y otros sectores rurales de la Comuna como intercomunal, Quelhue, Pichares, Quetroleufu, etc. En los sectores dará cumplimiento a lo establecido en el Art. 2 del Convenio de fecha 18 de Agosto de 1997, entre el Servicio de Impuestos Internos, y la Municipalidad de Pucón, el cual forma parte integrante del presente convenio. Colabora en el archivo de documentación, emisión de boletines de contribuciones y atención de consultas simples del público relacionadas con trámites básicos que se realizan en la OCM	SIN INFORMACION	NOVENA	-684.653	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14
92	LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA	NO APLICA	Ejecución talleres de hábitos Implementación, entrega de bienes y realización de sesiones individuales Cierre técnico, incluida subsanación de observaciones, hasta recepción final FOSIS	SIN INFORMACION	NOVENA	395.166	SI	01.01.14/31.05.14	0	309/30.01.14
93	LAGOS GUTIÉRREZ LUCIA ANGELICA	NO APLICA	Ejecución talleres de hábitos Implementación, entrega de bienes y realización de sesiones individuales Cierre técnico, incluida subsanación de observaciones, hasta recepción final FOSIS	SIN INFORMACION	NOVENA	395.080	SI	01.01.14/31.05.14	0	309/30.01.14
94	LEÓN BERAUD OSCAR ALEJANDRO ANTONIO	NO APLICA	Monitor Taller de Vientos Madera y Asistente de Dirección Casa de la Cultura	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14
95	LLANCAQUEO HUAQUINAO INGRID ROXANA	NO APLICA	Implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por el Programa Eje, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.	TRABAJO SOCIAL	NOVENA	790.332,-	SI	02.01.14/31.12.14	0	338/31.01.14
96	MALDONADO VEGA LIDIA IRIS	NO APLICA	Administración Caburga	SIN INFORMACION	NOVENA	-262.500	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14
97	MARIGUÍN PAILLALEF MÓNICA DEL PILAR	NO APLICA	Atención de público, orientación y derivaciones correspondientes Ingreso de denuncias y asignación de número de causa Giro de ingresos, para pago de multas de causas falladas en el mes Archivo de causas tramitadas del mes Confección de formularios DIT y despachados al Registro de Conductores de Vehículos Motorizados, Santiago Confección de nómina por Informe, emitidos de Certificado de Antecedentes de Conductor, de mes de febrero del año 2013, siendo remitidos a la Dirección Regional del Registro Civil Temuco	SIN INFORMACION	NOVENA	330.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14

98	MARIPÁN MÉNDEZ DANIELA PATRICIA	NO APLICA	Selección de personal para Empresas Análisis Curricular Entrevistas de trabajo Seguimiento y derivación de empleo Visitas a Empresas Planificación de Proyectos Presentación de propuestas	SIN INFORMACION	NOVENA	308.700	SI	01.01-14/31.12.14	0	199/22.01.14
99	MARTIN MUÑOZ ANALIA	NO APLICA	Atención permanente de usuarios que demanden información u orientación jurídica, así como también derivar y coordinar acciones con otros organismos del Área Judicial. Efectuar labores administrativas en el Depto. Jurídico Municipal. Apoyo en la redacción de escritos judiciales, oficios, ordinarios internos y toda clase de documentación, relacionada con la Unidad Jurídica. Efectuar la coordinación de entrevistas y reuniones del Asesor Jurídico. Llevar el control de la correspondencia ingresada al Departamento Jurídico y despacharla a distintas Unidades internas del Municipio local.	SIN INFORMACION	NOVENA	-388.889	SI	01.01.14/31.12.14	0	251/28.01.14
100	MARTINEZ CISTERNA DOMENICA NATALIA	NO APLICA	Apoyo administrativo en confección de planilla honorarios a Transparencia Envío de información NE, mensualmente Confección planilla pago viáticos	TECNICO EN TURISMO	NOVENA	300.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
101	MARTINEZ PEÑA MISAEL JOSE	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	TÉCNICO AGRÍCOLA	NOVENA	765.544.-	SI	01.05.14/30.04.14	0	2325/22.07.14
102	MASSRI AGUILERA MARIA SORAYA	NO APLICA	Apoyo administrativo en el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol "SENDA".	SIN INFORMACION	NOVENA	-244.444	SI	01.01.14/31.12.14	0	201/22.01.14
103	MATUS GOEPPINGER MAKARENA	NO APLICA	Trabajo administrativo en Administración, referente a atención de público, confección de documentación y archivo Su desempeño será en media jornada	SIN INFORMACION	NOVENA	-183.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
104	MATUS PACHECO NILTON MARCELO	NO APLICA	Técnico de la Unidad de Desarrollo Rural	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PREDIOS AGRICOLAS, CON MENCIÓN EN CULTIVOS	NOVENA	-519.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	197/22.01.14

105	MELÍO FLORES YERTY ISABEL	NO APLICA	<p>Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas locales, para implementar actividades y medidas que vayan en beneficio de las mujeres Jefas de Hogar. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes.</p> <p>Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</p> <p>Coordinar con todos los departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades de la Municipalidad sobre el programa para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.</p> <p>Coordinar, organizar e implementar con el equipo comunal, las línea de acción del Programa. Mantener una coordinación expedita con el nivel regional del SERNAM.</p> <p>Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna solicitada por el nivel regional del SERNAM y mantener la Base de Datos del programa actualizada.</p> <p>Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAM Regional y/o Nacional.</p> <p>Planificar la implementación del Programa: Elaboración Proyecto, seguimiento, ejecución y evaluación.</p> <p>Coordinar los Talleres de Habilitación Laboral</p>	Trabajador Social	NOVENA	-766.764	SI	01.01.14/31.12.14	0	668/20.02.14
106	MONCADA JAITUL FRANCO ALBERTO	NO APLICA	Encargado de la política de control y prevención de perros.	MEDICO VETERINARIO	NOVENA	-1.200.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	197/22.01.14
107	MORA SANDOVAL CLAUDIA DEL PILAR	NO APLICA	<p>Revisión de Fichas Protección Social, actualizadas y aplicadas en terreno por el Encuestador/a</p> <p>Codificación de errores</p> <p>Foliación de encuestas nuevas</p> <p>Atención de público en Oficina 7 Ficha Protección Social por Programas de Vivienda, SUF, SAP, PBS, Proyecto de Agua Potable Rural, Chile Solidario (Puente), Becas, Ayudas Sociales, Permiso Comercio Ambulante, etc.</p> <p>Atención de público en Oficina 1 (DIDECO)</p> <p>Emisión de Certificados Ficha de Protección Social</p> <p>Ejecución Computacional de los diferentes estado de la Ficha Protección Social, tales como revisión, digitación y aprobación</p> <p>Colaboración en trabajo administrativo y actividades programadas por DIDECO.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-442.572	SI	01.01.14/31.12.14	0	021/22.01.14
108	MORALES MÉNDEZ ALEJANDRA SOLEDAD	NO APLICA	MONITORA Taller de Baile Entretenido, Población Arrayanes y Villa Cordillera (04 horas a la semana)	PROFESORA ED. FISICA	NOVENA	-128.000	SI	01.04.14/30.11.14	0	1730/22.05.14
109	MORALES RETAMAL MARIA IRENE	NO APLICA	Apoyo administrativo – PRODER	SIN INFORMACION	NOVENA	-275.625	SI	01.01.14/31.12.14	0	197/22.01.14

110	MOSCOSO PACHECO VIVIANA	NO APLICA	Contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Sociolaboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.	INGENIERO AGRONOMO	NOVENA	790.332.-	SI	02.01.14/31.02.14	0	341/31012014
111	MUÑOZ COLIPE RENE ALBERTO	NO APLICA	Apoyo administrativo a la Unidad de Inspección	SIN INFORMACION	NOVENA	-350.000	SI	16.03.14/15.11.14	0	1147/01-04-14
112	MUÑOZ HERNANDEZ ANDREA LORENA	NO APLICA	Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Técnico unidad operativa Llafenco – Loncofilo.	MEDICO VETERINARIO	NOVENA	1.103.461.-	SI	01.05.14/30.04.15	0	2310/17.07.14
113	NAVARRETE MORA CELMIRA	NO APLICA	Administrativo PRODER	SIN INFORMACION	NOVENA	-262.500	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14
114	NAVARRETE NAVARRETE PABLO GABRIEL	NO APLICA	Reconocer los riesgos de accidentes y Enfermedades Profesionales, que se generan en la Municipalidad y sus dependencias. Fiscalizar el cumplimiento de las condiciones de seguridad e higiene, a las construcciones autorizadas y/o bajo la Inspección Técnica del Departamento de Obras Municipales. Canalizar con el organismo administrador del seguro, asesorías y capacitaciones en materia de Prevención de Riesgos para el Personal Municipal. Asesoramiento técnico al Comité Paritario de la Municipalidad.	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	NOVENA	125.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	200/22.01.14
115	NAVARRETE VERGARA MONICA VIRGINIA	NO APLICA	Atención de público y apoyo administrativo en la Oficina de Avaluaciones del Servicio de Impuestos Internos, convenio Pucón. Emisión de Certificados de Avalúo Fiscal. Digitación de Certificados especiales. Emisión de comprobantes de contribuciones Recepción,, despacho, archivo, digitación de documentos, planillas y correspondencia de la Oficina de Avaluaciones. Digitación de Formularios 2828 y 2820 Listados formulario 2890	ASISTENTE DE ARQUITECTO	NOVENA	-479.257	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14

116	NAVARRO HERNANDEZ LORETO MACARENA	NO APLICA	<p>Atención permanente de público que demande información general de Programas del Ministerio de Vivienda Y Urbanismo, derivar y coordinar acciones con otras instituciones .</p> <p>Atención permanente de público que demande información general y recepción de antecedentes del programa Regularización de Propiedad Irregular.</p> <p>Legajar, ordenar y clasificar todo el material tanto bibliográfico como técnico con que cuente la EGIS Municipal.</p> <p>Elaborar sistemas de registro correspondencia y Proyectos.</p> <p>Apoyo administrativo, atención de público en temas relacionados con Salud Escolar, Alimentación escolar becas escolares y/o Académicas.</p>	Técnico en Administración	NOVENA	-450.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
117	NIEMANN AGUIRRE ALFONSO	NO APLICA	<p>asistencia y coordinación a la SECPLAC, para la identificación de proyectos y su orientación para la búsqueda de la fuente de financiamiento más eficiente</p> <p>apoyar la coordinación con autoridades y sectoriales de la Región, cuando corresponda, para los procesos de revisión y resolución técnica de los proyectos (SERPLAC, GORE, CORE, SECREDUC, entre otros)</p> <p>Gestionar y coordinar audiencias y reuniones en Stgo. Para el Alcalde, en el Nivel Central, con autoridades Ministeriales o sectoriales, toda vez que se requiera el apoyo específico en materias vinculadas a la obtención de recursos, captación de financiamiento extraordinarios, solución de conflictos propios de la Gestión Municipal, que impidan facilitar resultados a corto plazo y seguimiento permanente en el desarrollo de las actividades</p> <p>Apoyar la búsqueda de fuentes de financiamiento, procedimiento que mantengan al Municipio, vigente en la postulación de Proyectos, tanto tradicionales, como aquellas no tradicionales y que, muchas veces, responden a líneas de financiamiento esporádicos en el tiempo.</p> <p>Apoyar a las distintas Direcciones Municipales cuando corresponda, en materias asociadas a las actividades antes descritas, como una manera de integrar a todo el Municipio, en la concreción de planes, programas y proyectos, para el constante desarrollo de la Comuna.</p>	PLANIFICADOR SOCIAL	NOVENA	2.282.000,-	SI	01.01.14/31.12.14	0	266/29.01.14

118	OJEDA RIVERA MAKARENA ANDREA	NO APLICA	<p>Apoyo Licitación de Proyectos y seguimiento de ellos, en sus distintas etapas</p> <p>Confección de bases, decreto, etc., para la correcta presentación de los proyectos</p> <p>Preparación de contratos, para ejecución de obras, estudios y diseños</p> <p>Apoyo profesional a equipo de la Unidad, para proyectos de desarrollo, tanto en la Unidad, como en terreno</p> <p>Encargada de información y seguimiento de proyectos de electrificación rural a nivel comunal</p> <p>Administrativa de apoyo en todas las áreas</p>	ASISTENTE DE ARQUITECTURA	NOVENA	-405.169	SI	01.01.14/31.12.14	0	002/09.01.14
119	OPPERMANN AGUILERA AGLAYA	NO APLICA	<p>Monitora Comunitaria del Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor</p> <p>Incorporar con el apoyo de la SEREMI de Desarrollo Social, a los usuarios potenciales al Subsistema, de acuerdo al listado proporcionado por el MDS, realizando el Diagnóstico, Plan de Intervención, Seguimiento y Evaluación de la participación del usuario en el Subsistema</p> <p>Ejecutar el Programa de Acompañamiento Psicosocial y Socio Laboral, según las Orientaciones de Implementación, Ejecución, Metodologías de Intervención y Procedimiento de Gestión Generales del Modelo de Intervención, dando cumplimiento a las fases del acompañamiento, de acuerdo a sesiones temáticas: Acompañamiento individual; Acompañamiento Grupal; Cierre.</p> <p>Entregar informes técnicos, de avance final y de inversión mensual y final, con la periodicidad requerida por el convenio suscrito con el Ministerio de Desarrollo Social</p> <p>Participar en instancias de inducción y capacitación, definidas por el SENAMA o SEREMI de Desarrollo Social.</p>	PSICOLOGA	NOVENA	-369.975	SI	01.01.14/31.10.14	0	446/12.02.14

120	ORTEGA COLIMAN MARCIA CAROLINA	NO APLICA	<p>Elaborar informes financieros de Proyectos Habitacionales financiados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo que se encuentran en ejecución.</p> <p>Solicitar ingresos y supervisar Boletas de Garantía de las Empresas Constructoras que se encuentren ejecutando obras a través de la EGIS.</p> <p>Gestionar adquisición de insumos e implementación necesaria de la EGIS Municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Convenio Marco único Regional suscrito entre la SEREMI de Vivienda y la EGIS Municipalidad de Pucón, aprobado por Resolución N° E 0855 del 13.08.2008.</p> <p>Contraparte Municipal en el área Financiera ante el SERVIU, SEREMI Región de la Araucanía y MINVU.</p> <p>Llevar flujo financiero de la EGIS Municipal, como así también enviar rendiciones y solicitar remesas de Proyectos en ejecución.</p> <p>Elaboración de bases, Procesos de Licitación Pública y /o privada, adquisición de productos y servicios que requiera la EGIS Municipal.</p> <p>Cancelación Honorarios mensuales del personal contratado por la Egis Municipal.</p>	Contador Público y Auditor	NOVENA	-378.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
121	PALMA TOLEDO MIRIAM MERCEDES	NO APLICA	<p>Coordinación de la Dirección Técnica y Administrativa OPD</p> <p>Desarrollo de estrategias de negociación y articulación con la comunidad y sectores involucrados con la infancia</p> <p>Apoyo técnico en las líneas de acción de la OPD</p> <p>Apoyo en la elaboración y desarrollo de talleres y seminarios para usuarios y profesionales que trabajen en la temática de la infancia</p> <p>Apoyo a la línea de estudios y planes en las acciones de la política comunal de la infancia</p> <p>Apoyo en la ejecución y gestión en el ámbito comunitario</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-913.900	SI	01.02.14/31.12.14	0	685/25.02.14
122	PAREDES BRAVO DANIEL ESTEBAN	NO APLICA	Monitor Taller de Percusión	SIN INFORMACION	NOVENA	-66.667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14
123	PAREDES CARRILLO CLAUDIO	NO APLICA	<p>Apoyar al desarrollo de actividades culturales gestadas por DIDECO</p> <p>Realizar procesos administrativos necesarios para el desarrollo de la Coord. de Cultura</p> <p>Apoyar en procesos logísticos en todas las actividades y eventos realizados como Coordinación de Cultura y otros</p> <p>Atención de público</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-350.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	241/28.01.14
124	PAREDES CARRILLO MARIA PAZ	NO APLICA	<p>Completar la información de estadísticas de Turistas.</p> <p>Actualizar base de datos de guía de rafting, montaña, canopy, asistentes de guía de rafting y montaña, licencias y guías.</p> <p>Difundir la información turística de la comuna de Pucón.</p> <p>Llevar estadísticas de zarpe.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	-330.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14

125	PEÑA VILCHES EMA ALICIA	NO APLICA	Portería	SIN INFORMACION	NOVENA	-262.500	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14
126	PÉREZ DONOSO PAMELA AMELIA	NO APLICA	Encargada Comunal de Cultura Gestionar con el Consejo Regional de Cultura, en la aprobación de proyectos Coordinar, supervisar y administrar los Talleres y Sedes donde serán impartidos los Talleres de la Casa de la Cultura Velar por el óptimo desarrollo de los Talleres Culturales y Talleres Itinerantes de Cultura Monitorear el desempeño de cada instructor y evaluar la percepción de los contenidos, por parte de los alumnos Asesoría y Planificación de actividades con el Consejo Comunal de Cultura y las Artes de Pucón Elaboración de una política cultural Sostener encuentros con diferentes artistas y gestores culturales de Pucón, además de Dirigentes Vecinales y Gremiales, con la finalidad de planificar actividades en conjunto	SIN INFORMACION	NOVENA	-1.000.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	241/28.01.14
127	PEREZ GONZALEZ ERIKA ALEJANDRA	NO APLICA	Profesional de apoyo en Programa Senda Previene	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	663.000	SI	22.05.14/31.12.14	0	1911/10.07.14
128	POBLETE SANHUEZA MAGALY	NO APLICA	Informador a Turística en Villa San Pedro	SIN INFORMACION	NOVENA	262.500	SI	01-01-14/31-12-14	0	198 / 22-01-2014
129	QUEVEDO MARTINEZ PEDRO ARNALDO	NO APLICA	Apoyo administrativo a la Unidad de Inspección	SIN INFORMACION	NOVENA	-350.000	SI	16.03.14/15.11.14	0	1147/01-04-14
130	QUIROZ ALMUNA JOHANNA PAOLA	NO APLICA	Labores administrativas e Informadora Turística	SIN INFORMACION	NOVENA	-444.444	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14
131	QUIROZ ARRAU IGNACIO	NO APLICA	Encargado de comunicaciones y funciones de apoyo Gabinete	LICENCIADO EN COMUNICACIÓN SOCIAL	NOVENA	-1.111.111	SI	01.01.14/31.12.14	0	243/28.01.14
132	QUIROZ QUEZADA ELOISA VALENTINA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc.-	INGENIERO EJECUCIÓN AGRÍCOLA	NOVENA	761.544.-	SI	01.05.14/30.04.15	0	2312/17.07.14
133	REVILLARD ULLOA JUDITH YESENIA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa	INGENIERO AGRÓNOMO	NOVENA	435.168.-	SI	01.05.14/30.04.15	0	2310/17.07.14
134	RIO BEATRIZ AZUCENA	NO APLICA	Ejecución de Talleres de Yoga y de vida saludable para adultos mayores	SIN INFORMACION	NOVENA	222.223	SI	01-04-2014/30-05-2014	0	1396/23-04-2014
135	RÍO MOLINA MOISE'S RODOLFO	NO APLICA	Monitor de piano Musicalización e interpretación musica	SIN INFORMACION	NOVENA	-206.667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14
136	RIQUELME RIFFO VÍCTOR FERNANDO	NO APLICA	Encargado Unidad de Desarrollo Local – UDEL	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL MENCIÓN INFORMÁTICA	NOVENA	-1.000.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	262/29.01.14
137	RIVAS ROBLES HÉCTOR REMIGIO	NO APLICA	Apoyo Territorial Programa Mapuche	SIN INFORMACION	NOVENA	-700.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	202/22.01.14
138	RIVERA NÚÑEZ MARCELO ANTONIO	NO APLICA	Ejecución y supervisión del Plan Operativo Anual Generación de alianzas estratégicas con otras instituciones públicas y privadas Formulación de proyectos Asesoría a microempresarios	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN EN MARKETING	NOVENA	-800.000	SI	01-01-14/31-12-14	0	242/28.01.14

139	RIVERA VALDEBENITO LAURA ELCIRA	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	INGENIERO AGRÍCOLA MENCIÓN CULTIVOS FRUTALES Y VIDES	NOVENA	1.103.451	SI	01.05.14/30.04.15	0	2309/17.07.14
140	ROA DE LA JARA RAUL	NO APLICA	Administrativo Caburga	SIN INFORMACION	NOVENA	367.500	SI	16.03.14/15.11.14	0	1221/08-04-14
141	ROA GUDENSCHWAGER OSCAR	NO APLICA	Trabajo administrativo en Vertedero Municipal	SIN INFORMACION	NOVENA	-367.500	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
142	RODRIGUEZ PAREDES DANIXA RAQUEL	NO APLICA	Auxiliar de Párvulos, Jardín comunitario Quelhue, de la Comuna de Pucón.	Técnico en Ed. Parvularia	NOVENA	-254.678	SI	19.3.14/31.12.14	0	1149/01-04-14
143	ROJAS ARAYA ESTEBAN GUILLERMO	NO APLICA	Ejecutivo de negocios UDEL	CONTADOR AUDITOR	NOVENA	-888.888	SI	01.01.14/31.12.14	0	258/29.01.14
144	ROJAS ARAYA ESTEBAN GUILLERMO	NO APLICA	Ejecutivo de negocios UDEL	CONTADOR AUDITOR	NOVENA	-888.888	SI	01.01.14/31.12.14	0	258/29.01.14
145	ROMERO ZAPATA HUGO ANDRÉS	NO APLICA	Tasador fiscalizador Actualización al catastro legal y técnico de la Comuna de Pucón Fiscalización en terreno Atención de público Resolución de documentos municipales, F 2118, F 2890	ARQUITECTO	NOVENA	-888.888	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14
146	ROZAS MARTÍNEZ JUAN FERNANDO	NO APLICA	Apoyo administrativo en Oficina de Partes, respecto a digitación de documentos, recepción, despacho y archivo correspondencia, atención de público	SIN INFORMACION	NOVENA	-330.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
147	ROZAS RAMIREZ DALTON GERALD	NO APLICA	Monitor Taller Tenis de Mesa (12 horas mensual)	SIN INFORMACION	NOVENA	-128.000	SI	01.02.14/30.11.14	0	1143/01-04-14
148	RUIZ SABUGAL CAROLINA PAZ	NO APLICA	Coordinadora de Turismo. Coordinar la difusión turística de la Comuna. Desarrollar plan de turismo comunal. Planificar, organizar y ejecutar la participación en Ferias Nacionales e Internacionales, entre otras. Establecer las políticas de atención de público en la Oficina de Turismo.	INGENIERO EN TURISMO	NOVENA	-1.055.556	SI	01.01.14/31.12.14	0	198/22.01.14
149	SALAZAR CARRASCO RICHARD EUGENIO	NO APLICA	Administrador Feria Ansorena	SIN INFORMACION	NOVENA	-347.288	SI	01.01.14/31.12.14	0	257/29.01.14
150	SALAZAR GAETE XIMENA ANDREA	NO APLICA	Monitora Taller de Natación (60 horas semanal)	Profesora de ed. Fisica	NOVENA	-64.000	SI	01.04.14/30.11.14	0	1730/22.05.14
151	SALINAS LOPEZ PABLO ANDRES	NO APLICA	Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa. Desarrollar las actividades de intervención, establecidas en el Plan de Trabajo de la Unidad Operativa, etc..-	INGENIERO AGRÓNOMO	NOVENA	1.103.461.-		01.05.14/30.04.15	0	2325/22.07.14
152	SAN MARTÍN ARIAS ESTEBAN JAVIER IGNACIO	-	Encargado de dar clases de teoría y armonía musical, incluidos bronce y cuerdas frotadas Encargado de los arreglos de los temas con la banda	SIN INFORMACION	NOVENA	-166667	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14

153	SAN MARTÍN GUTIÉRREZ MÓNICA DE LOURDES	NO APLICA	<p>Aplicación y actualización de Fichas Protección Social en área urbano y rural</p> <p>Atención de público en Oficina Ficha Protección Social</p> <p>Verificación de domicilios en terreno urbano y rural</p> <p>Colaboración en actividades programadas por DIDECO</p> <p>Verificación de datos en oficina Registro Civil (RUT y fecha de nacimiento)</p> <p>Entrega de información en terreno y derivación a los respectivos Programas Sociales como: SAP, SUF, PBSI, PBSV, Vivienda, Programa Puente, Beca Presidente de la República, Beca Indígena y Beca de Enseñanza Superior Municipal, Ayudas Sociales, Programa Jefas de Hogar, etc.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	347.288	SI	01.01.14/31.12.14	0	021/22.01.14
154	SAN MARTÍN PONCE CLAUDIA JOCELYN	NO APLICA	<p>Tipear contratos de comodato y arriendo que sean solicitados por las distintas direcciones del Municipio de Pucón, previa supervisión y revisión del Abogado de la Municipalidad de Pucón, para que sean debidamente visados y redactados en forma, por el Abogado de la Municipalidad de Pucón.</p> <p>Seguimiento de las causas civiles y en el Ministerio Público en las que está involucrada la Municipalidad de Pucón, para ser debidamente informadas en tiempo y forma al Abogado que se encuentra patrocinando dichas causas.</p> <p>Atención de usuarios que requieran seguimiento de temas jurídicos en el cual el Municipio de Pucón se encuentra en estados de dar cumplimiento para dichos contribuyentes, en el sentido de redactar documentos para su debida finalización de trámite administrativo.</p> <p>Redacción de propuestas de informe a Contraloría, para ser terminados por el Abogado Municipal del Depto. Jurídico.</p>	INGENIERO DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NOVENA	-722.222	SI	02.01.14/31.04.14	0	188/22.01.14
155	SANTACRUZ VELASCO CARLOS ANTONIO	NO APLICA	<p>Brindar apoyo en las diversas actividades municipales que realice el área productiva y las encomendadas por el dideco y/o alcalde; visitas a terreno, reuniones grupales, seminarios charlas.- Técnico unidad operativa Palguin Bajo.</p>	TECNICO EN ADMINISTRACION Y EXPLOTACION DE PREDIOS AGRICOLAS, MENCION GANADERIA	NOVENA	761.544	SI	01-05-2013/ 30-04-2014	0	1761 / 01-07-2013
156	SANZANA CONEJEROS VIVIANA ALEJANDRA	NO APLICA	<p>Apoyo del Sistema de Gestión Territorial Local de Drogas SENDA- PREVIENE, en los ámbitos de Educación 2014 y brindar apoyo a acciones específicas en materia de prevención de drogas.</p>	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	835.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	601/20.02.14
157	SARZOZA PINAUD NICOLÁS FERNANDO	NO APLICA	<p>Coordinador Comunal oficina de la Juventud</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	570.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	244/28.01.14

158	SCMIDT PAVEZ GUICILA RUTH	NO APLICA	<p>Gestionar Administrativamente tanto los Proyectos en elaboración como de los Proyectos en ejecución presentados al SERVIU Región de la Araucanía. Atender Público para la recepción de antecedentes, elaboración e ingresos de expedientes a la SEREMI de Bienes Nacionales de los Postulantes a Regularización de Propiedad Irregular. Ingresar los antecedentes al Sistema RUKAN para concretar la Postulación tanto de Proyectos como de las distintos interesados a los Programas Habitacionales.</p> <p>Atender Público para la difusión y recepción de antecedentes de inscripción y postulación a los Programas Habitacionales dependientes del MINVU.</p> <p>Coordinar acciones Administrativas que permitan agilizar y concretar permisos, postulaciones y/O adjudicaciones, según sea el caso de potenciales postulantes a vivienda.</p> <p>Clasificación y digitación de fichas diagnósticas y visitas a terrenos realizadas por la Coordinación General de la EGIS.</p> <p>Registro Diseño , confección y digitación de estadísticas beneficiarios de los Programas Habitacionales en elaboración y adjudicación por la EGIS.</p>	SIN INFORMACION	NOVENA	420.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	269/29.01.14
159	SILVA QUIÑEINIR EVELYN ALEJANDRA		<p>Coordinación del proceso de elaboración de Ordenanza Ambiental Local y su implementación</p> <p>Apoyo en la elaboración de planos y otros productos cartográficos.</p> <p>Formulación, postulación y seguimientos de proyectos a distintos fondos disponibles.</p> <p>Apoyo a la comunidad en la elaboración de proyectos a fondos concursables.</p> <p>Coordinar los pronunciamientos del municipio frente al Sistema de Evaluación Ambiental (SEA).</p> <p>Recibir denuncias ambientales ciudadanas.</p> <p>Coordinar y participar de reuniones con servicios públicos organizaciones sociales y entidades privadas con el objetivo de realizar gestión ambiental local.</p> <p>Apoyo al proceso de cierre del Vertedero Municipal " Los Nevados".</p> <p>Atención de demandas públicas, de organizaciones y/o actores locales, ligados a la temática y gestión ambiental.</p> <p>Coordinar e implementar el Reciclaje de RSU (Reciclaje de aceite, residuos peligrosos, residuos inorgánicos).</p> <p>Apoyo a Establecimientos Educativos en el SNCAE.</p>	BIÓLOGA EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES		-1088888		01.05.14/31.12.14	0	1797/30.05.14
160	SOLAR QUEZADA MIXI GLORIA	NO APLICA	Monitora de Telar Mapuche y Tejido a Palillos	SIN INFORMACION	NOVENA	192.110	SI	01-04-14/31-12-14	0	1381/23-04-14

AGOSTO

161	SOLDAN SALDAÑA HARRY EITEL	NO APLICA	Apoyo administrativo en la Administración de Deportes	SIN INFORMACION	NOVENA	-722.223	SI	01.01.14/31.12.14	0	259/29.01.14
162	SOTO GONZALEZ ALBERTO	NO APLICA	Monitor Taller de Básquetbol (16 horas mensual)	SIN INFORMACION	NOVENA	-112.000	SI	01.02.14/30.11.14	0	1143/01-04-14
163	SOTO REYES PATRICIA XIMENA	NO APLICA	Monitora Taller de Danza y Show Espectáculo, Casa de la Cultura.	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.03.14/31.12.14	0	1150/01-04-14
164	TIZNADO PACHECCO SYLVIA VIRGINIA	NO APLICA	Coordinadora Programa Apoyo a la Discapacidad	ASISTENTE SOCIAL	NOVENA	-700.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	307/30.01.14
165	TONK RAMOS MARIA ELIZABETH	NO APLICA	Trabajo administrativo en oficina de la juventud	SIN INFORMACION	NOVENA	396.857	SI	02.06.14/31.12.14	0	1915/10.06.14
166	TORREALBA BUSTOS CAMILA CONSTANZA	NO APLICA	<p>Objetivos o productos Generales: Estudiar y proponer medidas técnicas/ administrativas que conduzcan a mejorar la gestión interna del Departamento de Obras, hacia el usuario externo dentro del marco de sus funciones dispuestas en la Ley.</p> <p>Objetivos o productos Específicos: Sistematizar y coordinar con la Dirección y/o la DDUI de la SEREMI MINVU, cuando corresponda, consultas técnicas relacionadas con trámites de solicitudes de permisos de edificación y urbanización, y que requieran para su resolución de orientación técnica y normativa particular. Entregar información previa acerca de normas urbanísticas a proyectistas y/o inversionistas, en forma presencial y/o remota. Desarrollar mejoras en procedimientos y documentos relacionados con materias normativas, orientada a mejorar su desempeño productivo.</p>	ARQUITECTO	NOVENA	-900.000	SI	01.01.4/31.12.14	0	189/22.01.14
167	TORRES CEA YONATAN ALEXIS	NO APLICA	Taller de baile folclórico para Adulto Mayor	SIN INFORMACION	NOVENA	166.667	SI	01.04.14/30.06.14	0	1396/23-04-2014
168	TORRES SÁNCHEZ JACQUELINE ESTHER	NO APLICA	Monitora Taller de Cueca	SIN INFORMACION	NOVENA	10.000	SI	01.04.14/31.12.14	0	1558/06.05.14
169	TRALMA ROA ANGELICA ADRIANA	NO APLICA	Secretaria OPD Zona Lacustre	SIN INFORMACION	NOVENA	300.000	SI	01-01-14/31-12-14	0	418 / 10-02-2014
170	TRAPP MEDINA LAURA KARYN	NO APLICA	Jefe Técnico Unidad Operativa PDTI Pucón	MEDICO VETERINARIO	NOVENA	52.500	SI	30.01.14/31.12.15	0	339/31.01.15
171	TRAPP MEDINA LAURA KARYN	NO APLICA	Jefe Técnico Unidad Operativa PDTI Pucón	MEDICO VETERINARIO	NOVENA	-1.080.953	SI	30.01.14/31.12.15	0	339/31.01.15
172	ULLOA GARCÍA JUAN ANTONIO	NO APLICA	Coordinador de Caburgua	SIN INFORMACION	NOVENA	-555.556	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
173	URRUTIA JORQUERA ROSA ANDREA	NO APLICA	Apoyo administrativo a la Unidad de Finanzas Asesoría en materia de Subvenciones Municipales y Registro en Portal	SIN INFORMACION	NOVENA	-333.334	SI	17.02.14/31.12.14	0	857/10.03.14
174	VALDEBENITO ROMERO CLAUDIA	NO APLICA	Apoyo administrativo en el Servicio Nacional de Drogas y Alcohol –SENDA	SIN INFORMACION	NOVENA	100.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	201/22.01.14

AGOSTO

175	VALLEJOS SEPÚLVEDA LEILA NATALIA	NO APLICA	Actividades Adm. de coord. Entre la red local y regional para programa Adulto Mayor y Discapacitados, de la Municipalidad de Pucón Asistencia y entrega de información relevante para Adulto Mayor y Discapacitados de la comuna visitas en terreno Ad. Mayor, urbano y rural Reuniones de Ad. Mayor y ADIPU, en que se requiera de la profesional Visitas domiciliarias y atención individualizadas ambos programas Talleres grupales para ambos programas	KINESIOLOGO	NOVENA	563.333.-	SI	01.01.14/13.12.14	0	298/29.01.14
176	VÁSQUEZ JÉLVEZ TAGRI FADILE	NO APLICA	Realizar Evaluaciones y Perfiles Laborales a los usuarios de la Oficina Omil, utilizando algún tipo de Test Psicométrico. Realizar Talleres de Apresto Laboral. Realizar actividades relacionadas con la Intermediación Laboral. Colaborar en la ejecución de "Estudios del Territorio", considerando análisis y difusión del mercado laboral local, levantamiento de sectores y perfiles de creación de empleo y levantamiento de necesidades de capacitación de las empresas. Realizar Capacitación e Inscripción de los Usuarios Omil en la Bolsa Nacional de Empleo. Ejecutar y hacer entrega de Primer Informe de Proceso FO2014, con fecha máxima 14 de Julio de 2014. Ejecutar y hacer entrega de Informe Final FO2014, con fecha máxima 15 de Diciembre de 2014.	PSICÓLOGO	NOVENA	630.000	SI	01.01.14(28.01.14	0	261/29.01.14
177	VELIZ FIGUEROA FRANCIA MACARENA	NO APLICA	Labores administrativas en Secretaría Alcaldía, en lo referente a atención de público, concertar audiencias, digitación y archivo de correspondencia	SIN INFORMACION	NOVENA	-393.750	SI	01.01.14/31.12.14	0	194/22.01.14
178	VICUÑA CRUCES SERGIO EDGARDO	NO APLICA	Secretario Técnico Orientación a usuarios DIDECO (media jornada)	SIN INFORMACION	NOVENA	-300.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	307/30.01.14
179	VILLALOBOS GALLEGOS SITA CUNTI	NO APLICA	Secretaria Casa de la Cultura	SIN INFORMACION	NOVENA	25.000	SI	01.05.14/31.12.14	0	1914/10.07.14
180	VILLALOBOS GALLEGOS SITA CUNTI	NO APLICA	Secretaria Casa de la Cultura	SIN INFORMACION	NOVENA	50.000	SI	01.05.14/31.12.14	0	1914/10.07.14
181	VILLALOBOS GALLEGOS SITA CUNTI	NO APLICA	Secretaria Casa de la Cultura	SIN INFORMACION	NOVENA	200.000	SI	01.05.14/31.12.14	0	1914/10.07.14
182	WEBER RASCHEYA ALEX IVAN	NO APLICA	Coordinador del Convenio entre el S.I.I. y la Municipalidad de Pucón	CONSTRUCTOR CIVIL	NOVENA	-900.000	SI	01.01.14/31.12.14	0	205/22.01.14

			<p>Dirigir la Unidad Jurídica de la Municipalidad y supervigilar todos y cada uno de los procesos legales y/o consultas derivadas de las distintas direcciones, unidades o Deptos. Municipales en la medida que sea consultada.</p> <p>Concordar con la Unidad de Control, los términos de las bases de llamado a licitación</p> <p>Confeccionar y visar convenios que celebre el Municipio con otras entidades públicas o privadas y que le sean solicitadas por Alcaldía</p> <p>Revisión y proposición de modificaciones a Ordenanza Municipal vigente, respecto de aquellas disposiciones que generen dificultades de interpretación para su aplicación</p> <p>Confeccionar informes en derecho que le sean solicitados por las distintas Unidades Municipales y orientarlas respecto de las disposiciones legales y reglamentarias.</p> <p>Iniciar y asumir la defensa o requerimiento del Alcalde, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad, cuando sea procedente y el Alcalde así lo determine.</p> <p>Confeccionar y visar los contratos a honorarios que celebre al Municipio, así como también visar los contratos de trabajo que suscriba la Municipalidad, directamente o por medios de sus servicios traspasados de Educación y Salud.</p> <p>Asesorar al Concejo, cuando se le solicite, a través de pronunciamiento jurídicos solicitados por la Secretaría Municipal.</p>							
183	ZÚÑIGA OLIVARES ELSA BHAMA DE JESÚS	NO APLICA	<p>ABOGADO</p>	NOVENA	-3.000.000	SI	02.01.14/31.12.14	0	053/14.01.13	



[Handwritten signature]