



PADDEM 2016



Pucón
¡El centro del sur de Chile!

Pucón, Septiembre de 2015



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTIÓN INTERNA - DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

INDICE

Pág.

Introducción.	3
Misión y Visión de la Educación Municipal de Pucón.	5
Diagnóstico Educativo Comunal.	8
Características Educativas 2015 de la Comuna.	13
Educación Municipal.	14
Análisis resultados SIMCE del Sistema Educativo Municipal.	18
Funcionarios Establecimientos Educativos y Administración. Dotación Docente 2015.	19
Dotación Asistentes de la Educación.	23
Análisis FODA del Sistema Educativo Comunal de Pucón.	27
Ingresos hasta julio 2015 y proyección Diciembre 2015 y estimación presupuesto 2016.	29
Propuesta para tender a la disminución del déficit financiero.	37
Programas de Acción de la Propuesta de Intervención Técnica-Pedagógica.	39
Plan maestro infraestructura 2015-2016.	56
Anexos.	63
Evaluación PADEM. Julio/Diciembre 2016.	65

Introducción.

El PADEM que se presenta a continuación, se encuentra adscrito a la ley N° 19.410 y está diseñado pensando en el desarrollo Educativo de la Comuna de Pucón para el año 2016.

La confección del presente PADEM fue realizado considerando las directrices de la Secretaría Regional Ministerial de Educación y que tienen relación con la preparación del Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM) en el marco de la actual reforma educacional y la nueva institucionalidad que esto conlleva, por lo tanto, la presentación de los datos incorporados en el presente informe; responden a formatos y requerimientos solicitados y entregados por Secretaria Regional Ministerial de Educación, de la Novena Región de la Araucanía.

En este marco además, el PADEM 2016 se proyecta desde el actual y que se enmarca en las orientaciones del PLADECO y en la administración y gestión educativa del DAEM., las cuales tienen una directa relación con el desarrollo educativo nacional y comunal, primero porque contiene elementos que le son incorporados por la vía de los recursos que entrega la Ley de Subvención Educacional Preferencial (S.E.P.) y porque desde tales recursos, todas los Establecimientos de la Comuna han reformulado sus Proyectos de Mejoramiento Educativo (PME) y segundo, porque la orientación que posee provienen desde los distintos equipos Directivos de los Establecimientos de la Comuna, los cuales fueron consultados respecto al desarrollo de la Educación Municipal a través de:

- a) Los aportes realizados por los Equipos Directivos de las Escuelas y Liceos en relación a sus Proyectos Educativos Institucionales y análisis FODAs.
- b) El análisis de los P.E.I. de cada Unidad Educativa.
- c) El aporte de datos que cada Director(a) o Encargado de Escuela realizó para completar la “FICHA DEL SERVICIO EDUCATIVO COMUNAL”, requerido por la Secretaria Regional Ministerial de Educación de La Araucanía. Reuniones con Directores y Docentes Encargados de Dirección y DAEM.

En definitiva, el PADEM 2016 es el resultado de una construcción participativa y Colegiada de la Comunidad Educativa de Pucón.

Con tales características, a partir del PLADECO, y con el sello de Pucón de ser “El centro del Sur de Chile” y con la participación de sus equipos directivos, el presente PADEM busca continuar el proceso de reorganización y mejoramiento de la educación de la comuna de Pucón iniciado el año 2013.

El presente PADEM pretende transparentar los procesos administrativos, de gestión y financieros del DAEM de Pucón, de tal forma que los actores educativos conozcan el funcionamiento de determinadas Unidades Educativas para que comprendan, que muchas de las solicitudes que se realizan desde las Escuelas y Liceos al DAEM no son viables, debido a que los recursos del presupuesto son insuficientes. Desde esta mirada, se establece que la focalización de los recursos es necesaria en el DAEM y que dicha organización financiera, administrativa y de gestión, debe realizarse como única alternativa viable para la sobrevivencia del sistema y el logro de resultados educativos.

Finalmente, es necesario precisar que el DAEM, a través de los programas de acción contenidos en el presente documento, espera continuar con el desarrollo del ciclo de mejoramiento continuo del sistema educativo, desde la educación preescolar hasta la enseñanza media con el propósito de mejorar los aprendizajes de los(as) estudiantes del sistema educativo municipal para enriquecer el capital humano, económico, cultural y social de los habitantes de la comuna de Pucón.

Estos programas de acción nacen de la política comunal expresada en los instrumentos de gestión educativa existentes a la fecha en las Unidades Educativas Municipales de Pucón (P.E.I.) y FASE I (del P.M.E. 2015), del diagnóstico educativo de la Comuna que se presenta en detalle más adelante, de las necesidades mínimas de funcionamiento, cautelando planes y programas, aspectos administrativos y técnico pedagógicos y estabilidad laboral de los funcionarios del DAEM, a través de una maximización del uso de los recursos que permita la viabilidad y sobrevivencia del sistema.

MISIÓN Y VISIÓN DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PUCÓN.

MISIÓN.

De acuerdo al trabajo de planificación estratégica, la misión del sistema de Educación de Pucón es:

“Trabajar para formar personas comprometidas con el desarrollo social, cultural, espiritual y económico de la Comuna de Pucón, personas íntegras, con una sólida formación y profundos valores, para que alcancen su plena humanidad realizando su propio proyecto de vida personal, familiar, laboral y social, con una clara conciencia y misión de su condición de ciudadanos chilenos.

Debemos liderar el proceso Educativo de la Comuna incorporando plenamente al conjunto de la población a la Educación Preescolar, Básica, Media, Técnica y Educación de adultos; para lo cual se plantea centrar la Educación en la formación integral de las personas, formando futuros ciudadanos responsables y conscientes de su proyecto de vida. Debemos preservar y mantener la identidad cultural de Pucón, reconociendo y valorando la condición turística de la Comuna, cultivando nuestra cultura y tradiciones nacionales, reforzando, así, el orgullo de ser ciudadanos chilenos.

Debemos lograr una organización escolar con orientaciones claras, que favorezcan el trabajo de cada una de las asignaturas, con un real trabajo en equipo, basado en los principios universales de la Educación, donde la información y el conocimiento de todos los miembros de la comunidad escolar garanticen un trabajo cohesionado en pos del logro de las metas propuestas por la institución”.

VISIÓN.

Los Establecimientos Educativos deben asociarse al desarrollo de la Comuna. Para que esto se cumpla, deben incentivar a sus alumnos, a los profesores y a la Comunidad, la capacidad de crear y recrear su sociedad y que los objetivos de las Unidades Educativas sean localizados, pertinentes, contextuados, claros y precisos.

Los integrantes de las Unidades Educativas deben asumir los cambios, impulsar la formación de un ciudadano (hombre y mujer) solidario, comprometido con el destino y futuro de la Comuna, de su familia, con espíritu competitivo pero respetuoso de los derechos de los demás, conocedor de las potencialidades de su Comuna, pero también de sus limitaciones.

Que sepan valorar su cultura y sus tradiciones, su identidad como habitante de la Comuna de Pucón, propiciando la formación de un hombre y una mujer íntegra, confiado en sí mismo y en las potencialidades de los demás. Que asuma el rol que le corresponde al respetar la naturaleza, a su medio ambiente y a su comunidad, todos aliados para el desarrollo colectivo.

En cuanto a la conexión de la Educación Comunal con la **Reforma Educacional**, se espera que los profesores se comprometan con el cambio y que asuman su cuota de responsabilidad en la labor diaria. Que se perfeccionen permanentemente como un ejercicio cotidiano de modernización de la Educación.

En cuanto a los Padres y Apoderados, se visualiza un compromiso efectivo de éstos frente a la Educación de sus hijos y el apoyo decidido a las actividades escolares.

En cuanto a los alumnos se espera que sean actores y protagonistas de las metas Curriculares de su Establecimiento.

Todos los Establecimientos Educativos de la Comuna, deben ofrecer una educación de calidad, porque la visión de futuro exige que la juventud refuerce sus valores sociales e individuales para que en la etapa adulta se integren al desarrollo comunal. El sistema comunal debe crear condiciones naturales y educativas para que cada integrante de la comunidad educativa logre un desarrollo armónico en lo personal, en lo moral, en lo ético, en lo intelectual, en lo físico y en lo religioso.

Esta visión, al transformarse en acción, hará atractiva la educación para la comuna y por ende se evitará que los niños y jóvenes deserten, repitan curso o se ausenten de la vida escolar.

En el plano estrictamente escolar, el PADEM 2016, plantea una imagen de los alumnos que signifique prepararlos para que pregunten, para que aprendan con sentido de calidad más que de cantidad, que asocien el trabajo grupal como fuente proveedora de métodos y mecanismos para elaborar proyectos y para desarrollar actividades, que se preparen para relacionar la actividad

intelectiva con la actividad técnica práctica, que tengan espacios para el desarrollo personal, para la experimentación, de la solidaridad, el sentido democrático y la defensa de la paz. La idea es incentivar en ellos la conversación sobre temas cotidianos como el turismo, la ecología, el impacto ambiental, las enfermedades sociales como el alcoholismo, la drogadicción y otras.

En cuanto a los Profesores, la visión proyecta que sean aprendices permanentes de su accionar.

DIAGNÓSTICO EDUCATIVO COMUNAL.

Contexto Comunal.

Historia de la Comuna.

Pucón fue fundado el 27 de febrero de 1883, como una etapa más de la pacificación de la Araucanía. La guarnición militar de Pucón fue fundada con el fin de proteger la soberanía e integrar esta parte del territorio al quehacer nacional (BCN, 2014).

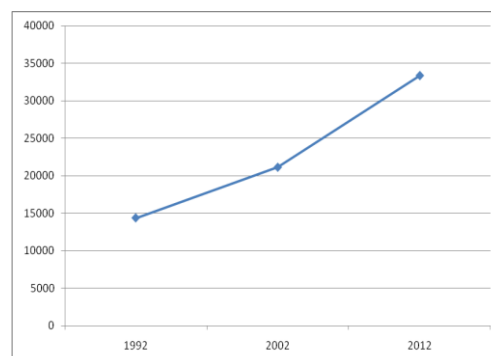
Hacia 1926, la zona de Pucón pertenecía a Valdivia. El 12 de agosto de 1932 se crea la Comuna de Pucón, como subdelegación de Villarrica, perteneciendo a la provincia de Cautín. Y el 1 de enero de 1936 se crea como comuna independiente (BCN, 2014).

Antecedentes socio-demográficos.

La población durante la década 1990 a 2000 mostró un fuerte incremento; siendo al Censo del año 1992, de 14.356 habitantes, encontrándose en el área urbana 8.023 personas (correspondiente al 55,89%) y en el área rural 6.333 habitantes (44,11% de la totalidad de la Comuna). No obstante, al Censo del año 2002 alcanza los 21.107 habitantes, mostrando una variación entre censos del 47,6% y un marcado proceso de urbanización. De la totalidad de habitantes para dicho censo, un 65% se emplaza en el área urbana (Plan regulador Pucón, 2007).

Para el Censo del año 2012 hubo un incremento aún mayor de la población, llegando a 33.335 habitantes, y con una variación intercensal de 57,9% (INE, 2012), tal como se puede apreciar en el gráfico siguiente.

Evolución de la Población Comunal.



Antecedentes Geográficos.

La comuna tiene una superficie de 1.536 kms.2., y se ubica en el área sureste de la región de La Araucanía, justo en el límite sur de dicha Región. Limita al norte con las comunas de Cunco y Melipeuco, al oeste con la comuna de Villarrica, hacia el este con la comuna de Curarrehue y hacia el sur limita con la comuna de Panguipulli, perteneciente a la Región de los Ríos, se encuentra a 116 km de la ciudad de Temuco, capital regional.

La Comuna está emplazada en la subregión cordillerana-lacustre de la zona centro-sur del país. Morfológicamente, se emplaza en la región central lacustre y del Llano Glacio-Volcánico, que se extiende entre el río Biobío por el norte hasta el canal de Chacao por el sur; al interior de esta.

Emplazamiento Comuna de Pucón.



Macro-unidad, el relieve comunal se modela en terrenos cordilleranos con volcanismo activo (cordillera volcánica activa), sobre conos formados por sedimentos fluvio-glacio-volcánicos (precordillera sedimentaria) e incorpora terrenos lacustres de morfogénesis glacial y periglacial (lacustre de barrera morrénica) (Plan regulador Pucón, 2007).

Hidrográficamente el territorio forma parte del sistema de cuencas exorreicas glacio-lacustres, formadas a partir de antiguos valles glaciares, con depósitos morrénicos, que favorecieron la acumulación de las aguas y el posterior desarrollo de los lagos (Plan regulador Pucón, 2007).

En cuanto al comportamiento en altura de las precipitaciones, se tiene un aumento de éstas, por cuanto se incorporan a estos valores tanto la precipitación pluvial como nival (Dirección Meteorológica de Chile).

Temperaturas.

El régimen térmico se caracteriza por una temperatura media anual de 12 ° C, con temperaturas promedio de 16,4° C en enero y de 6,1° C en agosto.

Las temperaturas promedios de las mínimas absolutas del mes más frío fluctúan entre -10 y -2,5° C, con un promedio de las mínimas diarias del mes más frío superior a -4,0° C y un promedio de las máximas diarias del mes más frío, superior a 10° C.

Por otra parte, el régimen térmico muestra el típico comportamiento de disminuir con la altura; así, se tienen que los promedios anuales para el sector bajo de la comuna, las depresiones topográficas, presentan valores cercanos a los 12° C, sectores de Pucón, Caburgua, en tanto que en los terrenos de pie de monte estos valores bajan a 8° C.

Antecedentes Hidrográficos.

La totalidad del territorio comunal se inscribe en la cuenca hidrográfica del río Toltén, el que en conjunto con el río Imperial forman parte del sistema de cuencas principales de la región.

La hoya hidrográfica del río Toltén, de 8.398 km² de superficie y una orientación general de oriente a poniente, limita al norte con la cuenca del río Imperial, por el este con la cuenca del río Bío-Bío y el límite internacional, por el sur con la cuenca del río Calle Calle y por el oeste con las cuencas costeras del Lago Budi y el río Queule. La cuenca del Toltén está compuesta por las subcuencas del Allipén, del Trancura o Pucón y del Toltén. La parte superior de la cuenca del Toltén se desarrolla sobre una morfología de cordones precordilleranos y cordilleranos comprendida entre las cadenas volcánicas del Llaima y del Villarrica y lagos de origen glaciar (Plan regulador Pucón, 2007).

Hacia la ribera oriental del lago Villarrica confluye la subcuenca del río Trancura, Menetue o Pucón, delimitada por el cordón volcánico del Villarrica (2840 msnm) y el Quetrepillan (2.360 msnm) por el sur y los Altos de Caburgua por el norte. La subcuenca del río Trancura integra en su interior a la totalidad del territorio de la Comuna de Pucón (Plan regulador Pucón, 2007).

Lagos.

Dentro del sistema hidrográfico comunal existen varios lagos de importancia, formados a los pies de la cordillera, estando sus aguas represadas por depósitos morrénicos de la última glaciación. En orden de extensión superficial se encuentran los Lagos: Villarrica (176 km²) y Caburga (51 km²).

Antecedentes complementarios.

El Sistema Educativo de Pucón se ve enfrentado a tres situaciones que caracterizan la oferta y demanda que entrega el DAEM y de que define el tipo de servicio educacional que entrega, siendo ellos: a) Segregación Educativa, b) Segregación Territorial y; c) la Geografía de la Comuna.

En relación a la segregación educativa, la Comuna posee una oferta proveniente, principalmente del sector particular subvencionado, existiendo 20 Establecimientos a diferencia del sistema municipal que en total posee 11, mas 03 Jardines V.T.F.(JUNJI). Muchos de los estudiantes de la Comuna optan por la Educación particular subvencionada por considerarla mejor que la municipal y otros viajan a la comuna de Villarrica para optar por lo que creen, un mejor servicio educacional.

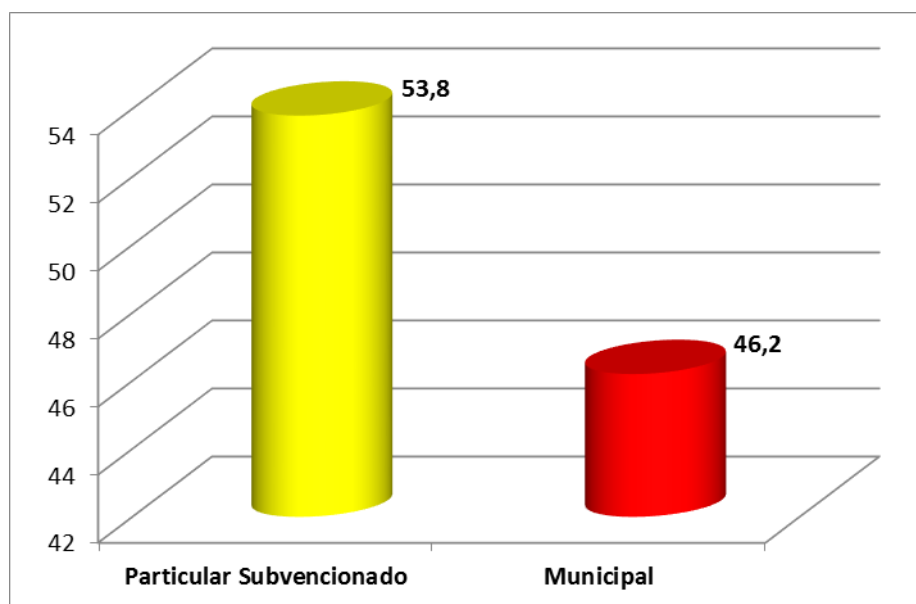
Respecto a la segregación territorial y ésta a las características de la geografía de la Comuna, es necesario indicar que la mayoría de los Establecimientos Educativos de Pucón trasladan a sus alumnos, sacándolos del radio de influencia territorial de cada Unidad Educativa. Esto ocurre tanto en el ámbito municipal como en el particular subvencionado, lo que obliga al DAEM a disponer de una flota de furgones escolares (Actualmente en Proceso de Modernización) para trasladar a los estudiantes, lo que genera un mayor gasto económico por concepto de traslados en caminos rurales y una distribución educativa geográfica dispersa y baja en concentración, lo que genera que la mayoría de las Escuelas rurales no se financien por la baja matrícula (Plan regulador Pucón, 2007).

El Departamento de Educación Municipal ha realizado una gestión eficiente y eficaz, presentando variadas iniciativas a fondos, denominados FAGEM. Y FAEP. Del MINEDUC. Adquiriendo una Flota de Vehículos de Traslado de niños y niñas, de alta tecnología.

CARACTERÍSTICAS EDUCACIONALES 2015 DE LA COMUNA.

Matrícula Comunal por tipo de Enseñanza y Dependencia.

Tipo de Enseñanza	Municipal		Particular		Total	
	Nº Est.	Mat.	Nº Est.	Mat.	Nº Est.	Mat.
Educación Parvularia	6	290				
Educación Básica	10	1410				
Educación Especial Diferencial						
Educación Media HC	1	106				
Educación Media TP	1	357				
Educación Básica Adultos						
Educación Media Adultos						
Total	11	2163	11	2509	22	4672



Respecto de la cobertura Comunal en Educación se observa que el porcentaje mayoritario es absorbido por la oferta educativa particular subvencionada, aun cuando la cobertura de Establecimientos Municipales es de un 46,2%, superior a la media nacional.

Los datos obtenidos, indican que el presente año 2015 las Escuelas particulares subvencionadas tuvieron una fuga de un 5,9% de matrícula, la cual se trasladó a las Escuelas administradas por el municipio.

EDUCACIÓN MUNICIPAL.

Población Escolar 2015.

Cobertura, matrícula y asistencia promedio.

Composición de la matrícula por modalidad últimos 5 años.

Establecimientos	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Liceo Hotelería y Turismo	404	406	409	466	365	357
Escuela Carlos Holzapfel	588	507	487	488	563	584
Escuela El Claro	374	386	352	381	346	323
Escuela Los Arrayanes	308	328	334	331	341	330
Escuela Villa San Pedro	54	54	58	87	71	87
Escuela Carileufu	144	165	147	127	218	236
Escuela Paillaco	105	112	134	146	137	141
Escuela José Martínez S (PB).	63	74	74	69	65	59
Escuela Quelhue	21	20	22	20	22	21
Escuela Candelaria	12	17	16	16	16	12
Escuela Pichares	29	34	27	22	20	13
Escuela Huife Alto (Receso)	17	15	8	8	8	0
Totales	2.119	2.118	2.068	2.161	2.172	2.163

Matrícula Establecimientos Rurales 2015.

N°	RBD	ESTABLECIMIENTO	CLASIF.	MATRICUL
1	6060-7	Escuela Villa San Pedro	G-783	87
2	6066-6	Escuela Carileufu	G-790	236
3	6069-0	Escuela Paillaco	G-799	141
4	6053-4	Escuela José Martínez S (PB).	6-773	59
5	6054-2	Escuela Quelhue	G-776	21
6	6063-1	Escuela Candelaria	G-788	12
7	6062-3	Escuela Pichares	G-786	13
8	6059-3	Escuela Huife Alto (Receso)	G-781	0
TOTAL MATRICULA RURAL 26,3%				569

En relación al periodo 2014-2015 se presentó una disminución de 9 alumnos, a pesar que, las estrategias de difusión desarrolladas en la Comuna han detenido la fuga de estudiantes. Sin embargo, se debe tener en cuenta que la matrícula Municipal Nacional baja todos los años y que por lo mismo, los Profesores(as) Encargados(as), de Dirección, deben realizar un proceso de captación de matrícula que posibilite el incremento de la matrícula rural, debido a que las Escuelas particulares lo hacen durante todo el verano. La estrategia debería considerar: pendones, trípticos, dípticos, lienzo, calendarios y difusión radial y la oferta de una alta calidad Educativa que considere todos los aspectos de la Reforma Educacional en ciernes.



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTION INTERNA - DIRECCION
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

Matrícula Establecimientos urbanos 2015.

Nº	RBD	ESTABLECIMIENTO	CLASIF.	MATRICULA
1	6051-8	Liceo Hotelería y Turismo	S/N	357
2	6052-6	Escuela Carlos Holzapfel	F-782	584
3	6056-9	Escuela El Claro	G-778	323
4	20121-9	Escuela Los Arrayanes	S/N	330
TOTAL MATRICULA URBANA			74,4%	1.594

En relación al periodo 2014-2015 se presentó una disminución de 21 (1,3%) alumnos(as) en el sector urbano, esta situación de matrícula; fue impactada directamente por el extenso periodo sin clases de niños y niñas, por Proceso de Movilizaciones Docentes (Paro). Una menor matrícula que llama a las Unidades Educativas a efectuar una gestión eficiente y eficaz que apunte a la captación de estudiantes, y a la retención de la ya existente. Esta disminución preocupa al DAEM, ya que no obedece al reconocimiento de la Comunidad hacia los esfuerzos de mejora y trabajo de las Unidades Educativas y del DAEM de Pucón.

Resumen de matrícula por Unidad Educativa y niveles año 2015.

En la planilla siguiente, se observa la matrícula de los Establecimientos de la Comuna considerando alumnos por cursos. Es preciso señalar, la realidad financiera de algunas Unidades Educativas con matrícula igual o inferior a 100 alumnos, en las que ninguna de ellas recibe un financiamiento adicional denominado “piso rural”, Establecimientos que a razón de la subvención recibida no alcanzan a cubrir los costos del Establecimiento.

Se indica esto, ya que es necesario que la autoridad comprenda que pese a la inyección de los dineros que el gobierno está realizando a los Sistemas Educativos municipales del país; la subvención no alcanza.



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTIÓN INTERNA - DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Planilla Matrícula por Unidad Educativa 2015.

Nº	ESTABLECIMIENTO (Ed. Media)	CLAS.	1º	2º	3º	4º		TOTAL
1	Liceo Hotelería y Turismo	S/N	102	100	82	73		357
2	Complejo Carlos Holzapfel Deppe	F-782	29	28	30	19		106
	TOTAL EDUCACIÓN MEDIA		147	120	95	76		463

Nº	ESTABLECIMIENTO	CLAS.	NT1	NT2	1	2	3	4	5	6	7	8	TOTAL
1	Complejo Carlos Holzapfel Holza	F-782	29	53	51	55	40	49	50	49	52	50	478
2	Escuela El Claro	G-778	30	30	32	32	34	32	32	32	32	37	323
3	Escuela Los Arrayanes	S/N	34	35	32	34	35	31	36	37	29	28	330
4	Escuela Villa San Pedro	G-783	7	7	5	11	7	5	14	8	10	13	87
5	Escuela Carileufu	G-790	25	25	28	25	21	22	27	20	20	23	236
6	Escuela Paillaco	G-799	6	9	15	20	19	6	14	17	15	20	141
7	Escuela José Martínez S (PB).	6-773			1	6	5	4	9	6	15	13	59
8	Escuela Quelhue	G-776		(14)	4	3	4	4	4	2			21
9	Escuela Candelaria	G-788			2	5	1	2	1	1			12
10	Escuela Pichares	G-786			2	0	5	1	5	1			13
	TOTAL EDUCACIÓN BÁSICA		131	145	174	193	166	160	188	177	173	184	1700

Matrícula y asistencia media 2015, según boletines mensuales de los Establecimientos.

CONCEPTO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	Promedio para el período
MATRICULA GENERAL	2177	2143	2136	2142	2150	2150
ASISTENCIA (%)	86.6%	89.7%	91.9%	89.6%	90.1%	89.58%

Desde el año 2010, se ha venido desarrollando una asistencia sostenida promedio, en consecuencia cualquier variación porcentual positiva es un aporte directo al financiamiento del sistema e indirecto a los resultados pedagógicos de nuestros alumnos.

Para ejemplificar, el año 2014 fue imperativo invertir la suma aproximada de \$ 367.769.000.- para mantener la matrícula. Sin embargo, la matrícula educativa indica que se debe continuar manteniendo la locomoción rural, de tal forma de terminar con la migración de matrícula a los Establecimientos particulares subvencionados.

Tasa de eficiencia interna de la Educación Municipal.

CONCEPTO					
	2010	2011	2012	2013	2014
Matrícula					
Tasa de aprobados %	95	90	89	90	96.5
Tasa de reprobados %	5	10	7	7	3.5
Tasa de retiro %	4	2	5	3	2.3

Matricula Salas cuna VTF JUNJI.

N°	Establecimiento	Sala Cuna (SC) Nivel Medio (NM)	Cod.	Capacidad Sala Cuna (0 a 2 años)	Capacidad Nivel Medio HETEROGENEO (2 a 4 años)	Matricula Sala Cuna (0 a 2 años)	Matricula Nivel Medio (2 a 4 años)	Matricula Total	Remesa Anual Estimada
1	La Casita de mis Sueños	52	9115010	20	32	20	32	52	83.146.656
2	El Roble	52	9115011	20	32	20	32	52	83.146.656
3	Ayun-Antu	53	9115012	20	33	20	33	56	99.775.992
4	TOTAL								\$ 217.201.062

Los gastos de operación de las salas cuna en convenio con JUNJI vía transferencia de fondos (VTF), se financian con la subvención por la asistencia de los menores, por lo que sus ingresos no son fijos, de existir una baja asistencia o baja matrícula, deberá incrementarse la transferencia que realiza el Servicio Estatal Nacional (JUNJI), es preciso señalar que a la fecha la operación global de las salas cuna se financia completamente, a mayor abundamiento, se debe citar que; a partir del año 2015, se entrega Bono trimestral, por metas alcanzadas al Personal Traspasado JUNJI. A través de un Reglamento y/o Protocolo, previamente aprobado por el Honorable Concejo Municipal.

Rendimiento Escolar.

Las tablas siguientes contienen los totales (hombres y mujeres) de promoción, repitencia y deserción escolar. La tabla de promoción contiene información de los Establecimientos según sus respectivos PEI. Y sus informes entregados al DAEM.

Promoción.

Promoción	2010	2011	2012	2013	2014
	Total	Total	Total	Total	Total
% Educación Básica	95	94	93	96	97
% Educación Media	95	86	85	83	96
Promedios	95	90	89	90	97

Repitencia.

Repitencia	2010	2011	2012	2013	2014
	Total	Total	Total	Total	Total
% Educación Básica	4	5	4	3	3.4
% Educación Media	5	14	9	11	2.9
Promedios	5	10	7	7	3.2

Deserción.

Deserción	2010	2011	2012	2013	2014
	Total	Total	Total	Total	Total
% Educación Básica	3	2	3	2	2.3
% Educación Media	4	2	7	3	2.1
Promedios	4	2	5	3	2.2

Análisis de los resultados SIMCE del sistema Educativo Municipal.**Resultado SIMCE 2014.**

	2° Básico		4° Básico		6° Básico			8° Básico		
Escuela	Lenguaje	Lenguaje	Matemáticas	Historia	Lenguaje	Matemáticas	Ciencias	Lenguaje	Matemáticas	Historia
Carlos Holzapfel	259	246	235	240	243	251	231	243	254	257
El Claro	263	259	240	256	253	238	250	246	244	257
Los Arrayanes	280	269	249	249	269	268	280	239	263	274
Villa S. Pedro	232	244	227	-	218	203	-	205	213	224
Carileufu	263	255	226	241	244	222	244	213	242	239
Paillaco	267	267	225	249	232	186	236	197	225	247
José Martínez S (PB).	175	257	245	-	229	236	222	197	246	245
Quelhue	251	192	189	-	230	210	-	-	-	-
Candelari	-	306	282	-	278	253	-	-	-	-
Pichares	239	256	226	-	276	247	-	-	-	-



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTION INTERNA - DIRECCION
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

	2° Medio SIMCE		4° Medio PSU	
Establecimiento	Lenguaje	Matemáticas	Lenguaje	Matemáticas
Liceo H y T	263	251	475	474
Liceo C Holzapfel	275	284		

Índice de vulnerabilidad social escolar 2014.

Indicadores	2010	2011	2012	2013	2014
Índice de vulnerabilidad (%)	86	83	84	82	82
Nº raciones JUNAEB					1673

El índice de vulnerabilidad es un elemento determinante, ante aprobación de potenciales proyectos o incrementos en subvención, la realidad de nuestra Comuna indica que deberíamos ser considerados en la adjudicación de tales proyectos y en el aumento de subvención.

JUNAEB es la institución nacional que desarrollará los diagnósticos por cuanto, cuenta con las bases de datos de MIDEPLAN, SUBDERE y otros.

Es importante dar cumplimiento a la brevedad en el caso de ser solicitado, por cuanto permite optar a múltiples beneficios.



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTIÓN INTERNA - DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Funcionarios de Establecimientos Educacionales y Administración.

Dotación Docente 2015.

2015													
					Horas								
Nº	Establecimientos	Horas 2014	Nº de cursos	Matrícula	Directivas	Básica	Media	Parvularia	Integración	SEP	Total 2015	Requeridas 2016	Horas Excedentes
1	Liceo Hotelería y Turismo	889	12	357	109	0	732	0	135	40	841	724	117
2	Escuela Carlos Holzapfel	1160	22	584	142	783	209	96	320	162	1230	977	253
3	Escuela El Claro	692	10	323	93	542	0	71	138	78	706	500	206
4	Escuela Los Arrayanes	567	10	330	132	394	0	64	152	61	590	500	90
5	Escuela Villa San Pedro	230	5	87	44	235	0	0	139	78	279	212	67
6	Escuela Carileufu	600	10	236	44	455	0	78	229	0	577	456	121
7	Escuela Paillaco	415	6	141	44	331	0	32	148	61	407	412	-5
8	Escuela José Martínez S (PB).	241	5	59	44	276	0	0	100	39	320	212	108
9	Escuela Quelhue	52	1	21	5	47	0	0	30	32	52	44	8
10	Escuela Candelaria	48	1	12	5	43	0	0	23	15	48	44	4
11	Escuela Pichares	56	1	13	5	53	0	0	27	36	58	44	14
12	Escuela Huife Alto	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0
13	Daem	176	0	0	44	64	44	0	0	0	152	132	20
	Totales	5199	83	2163	711	3223	985	341	1441	602	5260	4257	1003



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTIÓN INTERNA - DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Proyección de la Dotación Docente 2016.

Nº	Establecimientos	Horas 2014	Nº de cursos	Matrícula	2016								
					Horas						Total 2015	Requeridas 2016	Horas Excedentes
					Directivas	Básica	Media	Parvularia	Integración	SEP			
1	Liceo Hotelería y Turismo	889	12	357	109	0	732	0	135	40	841	724	117
2	Escuela Carlos Holzapfel	1160	22	584	142	783	209	96	320	162	1230	977	253
3	Escuela El Claro	692	10	323	93	542	0	71	138	78	706	500	206
4	Escuela Los Arrayanes	567	10	330	132	394	0	64	152	61	590	500	90
5	Escuela Villa San Pedro	230	5	87	44	235	0	0	139	78	279	212	67
6	Escuela Carileufu	600	10	236	44	455	0	78	229	0	577	456	121
7	Escuela Paillaco	415	6	141	44	331	0	32	148	61	407	412	-5
8	Escuela José Martínez S (PB).	241	5	59	44	276	0	0	100	39	320	212	108
9	Escuela Quelhue	52	1	21	5	47	0	0	30	32	52	44	8
10	Escuela Candelaria	48	1	12	5	43	0	0	23	15	48	44	4
11	Escuela Pichares	56	1	13	5	53	0	0	27	36	58	44	14
12	Escuela Huife Alto	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0
13	Daem	176	0	0	44	64	44	0	0	0	152	132	20
	Totales	5199	83	2163	711	3223	985	341	1441	602	5260	4257	1003

Análisis y justificación de la Dotación Docente.

En consideración a la planilla anterior, durante el año 2016 se deberá ajustar y ordenar la planta Docente, de acuerdo a los requerimientos de calidad del Mineduc y de acuerdo al Estatuto Docente. Esto podría significar destinar a Docentes titulares a otras Unidades Educativas (estas destinaciones se realizarán en el mes de diciembre del año 2015).

Además, es necesario considerar lo siguiente

1.-Evaluación Docente; De acuerdo al Art. N° 10 letra d) de la Ley 20.158 "Podrán eximirse del proceso de evaluación Docente, los profesionales de la Educación a quienes les falten tres años o menos para cumplir la edad legal para jubilar, siempre que presenten la renuncia anticipada e irrevocable a su cargo, la que se hará efectiva al cumplirse la edad legal de jubilación por el sólo ministerio de la ley. En todo caso, estos profesionales tendrán derecho a la indemnización establecida en el artículo 73 y quedarán sujetos a lo prescrito en el artículo 74", por lo que se rebajarán horas docentes por renunciaciones voluntarias, una vez indemnizados.

2.-Retiros de Docentes; Como es de conocimiento público, los Municipios no disponen de recursos económicos para concretar el pago de indemnizaciones por años de servicios a profesores que cumplen la edad de jubilación, los cuales representan una alta asignación presupuestaria para la Oficina DAEM, por lo cual la única alternativa al no contar con recursos propios, es recurrir a los procesos que establece el Ministerio de Educación para solicitar anticipos de Subvención Educacional. En este contexto, se utilizarán fondos FAEP. para el pago de indemnizaciones, de tal forma de jubilar o acoger a retiro tanto a Docentes como a Asistentes de la Educación.

3.-Indemnizaciones de Asistentes de la Educación; Corresponde indemnizar al personal que cumple la edad de jubilación o se acoge a invalidez laboral. Para ello, al igual que el punto anterior, se deberá recurrir al FAEP.

4.-Medios de financiamiento de bonificación de cargo del sostenedor Municipal; La Ley establece leyes de incentivo al retiro. A la fecha de elaboración del presente PADEM, se discute en el Congreso una salida posible luego de la Ley 20.501 (en el marco de la Ley de Carrera Docente). El DAEM deberá esperar las disposiciones del MINEDUC. Para solicitar anticipos de subvención escolar para jubilaciones Docentes y de Asistentes de la Educación.

5.-En relación a los retiros podrían presentarse diferencias debido a que actualmente existen funcionarios con diagnóstico de salud irrecuperable, por lo que es factible pueda materializarse el trámite de invalidez correspondiendo indemnizar a estos. Una situación similar ocurre con los Asistentes de la Educación.

6.-Docentes con problemas de salud; Es importante mencionar que en la Dotación Docente Comunal, podrían el próximo año algunos Profesores presentar problemas de salud y a alguno de ellos, eventualmente se le podría diagnosticar problemas de salud irrecuperables, quienes habiendo sido medicamente diagnosticados en tal sentido, procedería que realicen el trámite para obtener la pensión de invalidez una vez emitida la respectiva declaración por parte del COMPIN. Los funcionarios que opten por este beneficio, tienen derecho a permanecer fuera del servicio por seis meses, sin necesidad de presentar licencia médica, debiendo el servicio cancelar su remuneración y además indemnizarlos. (art. 72 letra g. Ley 19.070), lo que generará un gasto extraordinario adicional para el Departamento de Educación, por cuanto no se recupera el pago de la remuneración por concepto de reembolso de licencia médica por una parte. Adicionalmente a lo anterior, en los casos que se justifique el Docente debe ser reemplazado y pagado por el DAEM. y una vez cumplido el periodo de seis meses corresponde sea indemnizado, no existiendo posibilidad de solicitar el financiamiento para las correspondientes indemnizaciones al MINEDUC. Por lo que este costo debe ser asumido por el Departamento de Educación.

7.-Se establece además en el presente PADEM 2016, que el DAEM quedará facultado para hacer traslados Docentes, previo acuerdo entre los Directores y Docentes involucrados en dichos traslados, de acuerdo a sus necesidades de funcionamiento, para fortalecer la gestión y aprendizaje de los educandos entre escuelas.

Dotación de Asistentes de La Educación.

Establecimiento	Auxiliar de Servicios Menores																														TOTAL					
	Nochero	Paradocente	Monitor	Inspector	Inspector de Internado	Secretaria	Informática y soporte	Administrativo	Administrativo Ley SEP	Asistentes Ley SEP	Asistente Social	Psicólogo(a)	Fonoaudiólogo	Kinesiólogo	Asistente de Párvulos	Asistente Integración	Bibliotecario	Mecánico	Chofer	Contador	Jefe de Finanzas	Jefe de Personal	Administrativo Personal	Jefe de Control y Presupuesto	Encargado de Bodega	Encargado de Remuneraciones	Encargado de Extraescolar	Coordinador de Deporte	Coordinador de Ed. Adultos	Maestro		Electricista	Informático	Encargado de Sistema de audio		
Liceo Hotelería y Turismo	3	1		1	3	3	2	1	2	1	1	1	2	1				1		1															24	
Escuela Carlos Holzapfel	6			2	6						7	2	2	1		3	1																		30	
Escuela El Claro	3			1	2		1		2		3	1	2	1		2																			18	
Escuela Los Arrayanes	4			1	3		1				6		2	1		2	2																		22	
Escuela Villa San Pedro	2			1	1	1					1	1	1	1		1	2																		12	
Escuela Carileufu	3	2		1	2		1		2		2	1	1	1		3	1																		20	
Escuela Paillaco	3				2		1		0		1	1	1	1		1	1			1															13	
Escuela José Martínez S (PB).	2					2			1		1	2	1	1			2																		12	
Escuela Quelhue	2											1	1																						4	
Escuela Candelaria	1												1	1		1	1																		3	
Escuela Pichares	1										1	1																							3	
Escuela Huife Alto																																				0
Daem	2	1			1		2		1											2			1	2		1	1	1		1					16	
Daem (funcionarios en municipio)	5	1		2					#			1				1			1	10	1										1	1	1	2	1	42
Total	37	5	0	9	#	6	8	1	#	1	22	12	15	9	0	13	9	1	1	14	1	0	1	2	0	1	1	1	0	2	1	1	2	1	219	

Análisis y justificación de la Dotación de Asistentes de La Educación.

La dotación de Asistentes de La Educación por Unidad Educativa durante el año 2016, deberá ser acotada de acuerdo a los reales requerimientos de cada Establecimiento para asegurar su viabilidad financiera. Atención especial requieren las Escuelas: Complejo Carlos Holzapfel, Carileufu, José Martínez Soto (PB) y los funcionarios del DAEM. en relación; a los que prestan servicios a Unidades Municipales y que son cancelados con fondos de Educación provenientes del traspaso municipal.

Es necesario indicar que durante el año 2016 tal como ocurrió el año 2015, cuando un Asistente de La Educación realiza labores extras, se deberá responder al “pago” de tal extensión horaria a través de descansos complementarios ó del sistema de turnos durante los interperíodos de vacaciones de invierno ó verano.

Además, es necesario considerar lo siguiente:

1. Los Asistentes de la Educación que se acojan a jubilación o retiro durante el 2016, serán reemplazados en sus funciones, sólo si es necesario, de acuerdo a la evaluación de la Dotación que el DAEM haya realizado en diciembre de 2015, de lo contrario, se procederá a realizar adecuaciones y movimientios internos entre Establecimientos; de personal para suplir la necesidad.

Personal Salas Cuna y Niveles Medios VTF en convenio con JUNJI.

Nº	Establecimiento	NIVELES	TOTAL PERSONAL ATENCIÓN DIRECTA	Cod..	Educadora de Párvulos	Asistentes de Párvulos	Auxiliares de Servicios	DIRECTORA	Total
1	La casita de mis sueños	S.C	5	9115010	1	4	1	1	11
		HETEROGENEO	4		1	3			
2	El Roble	S.C	5	9115011	1	4	1	1	11
		HETEROGENEO	4		1	3			
3	Ayun- Antu	S.C	4	9115012	1	4	1	1	10
		HETEROGENEO	4		1	2			
	T O T A L E S				6	20	3	3	32

Análisis y justificación de la Dotación de Asistentes de La Educación JUNJI.

Actualmente existen tres salas cunas en Pucón, la cantidad de personal que requiere cada Unidad está determinada de acuerdo al estándar mínimo exigido por JUNJI.

Para el funcionamiento de las salas cunas, es necesario precisar que si estas no se subsidian con los dineros de asistencia media ó por número de niños en cada una de ellas, el municipio o JUNJI deberá subsidiarlas a través de incrementos de transferencia.

Perfeccionamiento Docente Comunal (Scap Mineduc).

TOTAL DOCENTES	SIN PERFECCIONAMIENTO	CON PERFECCIONAMIENTO
256	157	99
PORCENTAJE DOCENTES CON PERFECCIONAMIENTO: 58.3%		
N°ORDEN	RANGO	DOCENTES
1	0.1% – 10%	34
2	10.1% - 20%	17
3	20.01% - 30%	17
4	30.1% - 39.99%	15
5	40%	25
TOTAL		99

En el ámbito del Perfeccionamiento Docente, preocupa la poca pertinencia que tienen los cursos realizados por los Docentes del sistema, ya que la mayoría presenta cursos de perfeccionamiento a distancia y muy pocos, cursos de capacitación y perfeccionamiento en Postítulos de mención presenciales y/o Magíster; a través de los cuales mejoren su nivel de Enseñanza y Didáctica Educativa.

Lo anterior significa, que pocos especialistas pueden hacer clases en el segundo ciclo básico y que la conversión de Profesores, de generalistas a especialistas o con mención presencial es un tema complejo en la Comuna, situación que dificulta el mejoramiento de las prácticas Docentes y por lo mismo, el aumento de la efectividad de éstos.

Licencias médicas de los funcionarios del DAEM (Enero-Agosto 2015).

ITEM	valor
Total días de licencias medicas desde el 01-01-2015 al 31-08-2015	5057

La ley establece que por razones de salud y bajo juicio de expertos (Profesional Médico), es posible optar por un beneficio y garantía (licencia médica), lo que desde este punto de vista es un derecho del trabajador.

Es preocupante que transcurrido sólo 8 meses del año, se hayan presentado 5.057 días de licencias médicas. Para efecto ilustrativo, si imaginamos que una persona ocupara esos 5.057 días para sí mismo, podría estar en reposo prácticamente 13.8 años de su vida, aproximadamente. La importancia de la cantidad de licencias médicas utilizadas durante el año 2015 tiene relación, con el desfinanciamiento que hacen las licencias de menos de tres días.

En lo concreto son significativas las interrupciones o discontinuidades que se producen en el “Proceso Enseñanza Aprendizaje” lo que impacta en los resultados del proceso y en la carga adicional para los Docentes que asumen los reemplazos. Los costos que ello conlleva y por último el descontento de Padres y Apoderados, afectan directamente sobre la matrícula, retención de esta e imagen de la Educación Pública Municipal de Pucón.

Salud Escolar (Junaeb).

Screening 2015.

ESPECIALIDAD	N° ALUMNOS BENEFICIADOS
Oftalmología	250
Traumatología	170
Otorrino	180
TOTAL	600

Controles 2015.

ESPECIALIDAD	N° ALUMNOS BENEFICIADOS
Oftalmología	460
Traumatología	186
Otorrino	240
TOTAL	886

Para el año 2016 se estima un porcentaje de atención y control similar al 2015.

Beneficios Entregados 2015 (JUNAEB).

BENEFICIO	N° ALUMNOS
Lentes	290
Audífonos	8
Ejercicios ortopédicos, audiometría, exámenes y kinesiología, ortóptica.	45
Cirugías columna, otorrino, corsé	6
TOTAL	349

Análisis FODA del sistema Educativo Comunal de Pucón.

FACTORES INTERNOS	
FORTALEZAS (+)	DEBILIDADES (-)
<p>Existencia de programas de apoyo financiero Proveniente del MINEDUC.</p> <p>Transferencia Municipal.</p> <p>Facultad de crear Planes y Programas Propios.</p> <p>Implementación tecnológica constante desde el MINEDUC.</p> <p>Financiamiento de infraestructura FNDR, PMU, FIE y otros.</p> <p>Participación de los Consejos Escolares e incorporación de Padres y Apoderados a los procesos educativos de las Unidades Educativas.</p> <p>Internados para la atención de Estudiantes rurales.</p> <p>Desarrollo de áreas culturales y recreativas: básquetbol, atletismo, fútbol.</p> <p>Instalación de planes de mejora Educativa en cada Unidad Educativa.</p> <p>Instalación y desarrollo de una política comunicacional enfocada al mejoramiento de la imagen de la Educación pública. Esta estrategia de marketing público busca además, la captación de nuevas matrículas.</p> <p>Actualización permanente de los PEI de Establecimientos Educativos.</p> <p>Conciencia y disposición colectiva de la Comunidad para atender la demanda turística del año.</p> <p>Toma de conciencia de la necesidad de atención a la diversidad y creación de Unidad de atención para este tipo de casos.</p> <p>Existencia de Administración Delegada en siete Escuelas Básicas y un Liceo, lo que ha permitido una mejor asignación de recursos y mayor inversión en las necesidades inmediatas de estos Establecimientos.</p> <p>Presencia de un edificio que da respuesta a los requerimientos mínimos de los Profesionales, Técnicos y Administrativos del DAEM. Con el fin de realizar una labor más Eficiente y Eficaz, que apunte a mejorar aun más la Calidad de la Educación Comunal.</p> <p>Planeamiento y Ejecución de Proyecto de Gestión de MINEDUC. De dos Establecimientos Educativos Comunes: Arrayanes y El Claro, que se han autoimpuesto el Logro de la Excelencia Educativa a través de Convenio de Desempeño Colectivo.</p>	<p>Transferencia de subvención desde el MINEDUC insuficiente para cubrir los requerimientos propios de la administración y gestión educativa.</p> <p>Decrecimiento de la tasa de natalidad, la que en cinco años disminuirá en un 6.5%.</p> <p>Infraestructuras deficientes y sin terminar para la actividad educativa y acorde a las asignaturas y a los talleres de la JECD.</p> <p>Autorizaciones Sanitarias y Certificados de Recepción de Obras pendientes.</p> <p>Amplia área de dispersión de Escuelas Rurales.</p> <p>Falta de una política de Perfeccionamiento Comunal.</p> <p>Falta de recursos financieros para cancelación indemnizaciones al personal próximo a cumplir la edad de jubilación.</p> <p>Ausencia de una política de focalización de recursos financieros que permita crear Escuelas Rurales de concentración y replantear la oferta educativa para hacerla más efectiva y eficiente.</p> <p>Presencia de un número importante de Docentes de Educación General Básica que no poseen Postítulo de mención de acuerdo a la Ley 20.158 y con perfeccionamiento no pertinente a las exigencias educativas actuales.</p> <p>Falta de recursos financieros para el Liceo Hotelería y Turismo, de tal forma que este se vincule con la Comunidad a través de realizaciones materiales propias de las especialidades que imparte.</p> <p>Deficiente conexión a internet por mala señal en algunos Establecimientos, ausencia de profesional de tiempo completo para monitoreo del área; lo que no permite su uso sistemático como apoyo al Proceso de Aprendizaje.</p> <p>Gran cantidad de jóvenes salen de la Comuna a estudiar a Liceos Humanista-Científicos y Técnico-Profesionales de otras Comunas, debido a la inexistencia de una oferta de este servicio diversificado en la Comuna de Pucón.</p>

FACTORES EXTERNOS	
OPORTUNIDADES (+)	AMENAZAS (-)
<p>Disponibilidad de recursos S.E.P. para la contratación de asesorías Educativas en la Comuna que asociadas a otras del MINEDUC. apuntan al mejoramiento Continuo de la práctica Educativa.</p> <p>Acceso a Programas JUNAEB: entre otros la Alimentación Escolar y el de Salud Escolar.</p> <p>Concursos a fondos externos para infraestructura y equipamiento.</p> <p>Creación de salas cunas JUNJI para el desarrollo de una Política Educativa y de salud Comunal que estimule tempranamente el Aprendizaje Escolar.</p> <p>Captación de alumnos a temprana edad a través de Salas Cuna en convenio V.T.F. y J.U.N.J.I.</p>	<p>Capacidad económica del sector particular para captar matrícula de la Comuna y de los Establecimientos del DAEM de Pucón.</p> <p>Descuentos de subvención por procesos de instrucción administrativos provenientes de la Superintendencia de Educación Escolar.</p> <p>Altos requerimientos de programas foráneos al sistema educativo.</p> <p>Promulgación de leyes en el parlamento que afectan al sistema sin correlatos financieros adecuados.</p> <p>Infraestructura en Escuelas y Liceos insuficientes para atender a los Estudiantes: falta de normalización de cocinas, baños, patios cubiertos, techados, falta de salas a pesar de lo que se ha avanzado en esta area.</p> <p>El desarrollo Educativo de las Comunas cercanas, ofrece atractivos que estimulan a los jóvenes a estudiar fuera de Pucón.</p> <p>Bajo capital social de las familias.</p> <p>Desvalorización Social de Escuelas multigrado.</p> <p>Estacionalidad laboral de los Padres Y Apoderados.</p> <p>Excesiva oferta académica de Escuelas particulares.</p>

INGRESOS HASTA JULIO DE 2015 Y PROYECCIÓN DICIEMBRE DE 2015 Y ESTIMACION 2016.

PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE EDUCACION 2016 CONSOLIDADO GENERAL

INGRESOS

		DEM	SEP	INTEGR	JUNJI	PRESUP
CODIGO	DENOMINACION INGRESOS					2015
115-00-00-000-000-000	Deudores Presupuestarios 111..	3.302.369.000	619.137.000	627.574.000	275.875.000	4.824.955.000
115-05-00-000-000-000	C x C Transferencias Corrientes	3.235.319.000	610.537.000	618.774.000	269.875.000	4.734.505.000
115-05-03-000-000-000	De Otras Entidades Públicas	3.235.319.000	610.537.000	618.774.000	269.875.000	4.734.505.000
115-05-03-003-000-000	De la Subsecretaría de Educación	2.571.559.000	610.537.000	618.774.000	-	3.800.870.000
115-05-03-003-001-000	Subvención de Escolaridad	2.171.034.000	610.537.000	618.774.000	-	3.400.345.000
115-05-03-003-001-001	Subvención General	1.348.268.000				1.348.268.000
115-05-03-003-001-002	De Mantenimiento	34.469.000				34.469.000
115-05-03-003-001-003	De Internado	67.823.000				67.823.000
115-05-03-003-001-004	De Ruralidad	183.444.000				183.444.000
115-05-03-003-001-005	Subv. Preferencial(SEP)	0	610.537.000			610.537.000
115-05-03-003-001-006	Subv. Pro Retención	0				-
115-05-03-003-001-007	Zona	288.878.000		103.126.000		392.004.000
115-05-03-003-001-008	Subvención de Integración	0		515.648.000		515.648.000
115-05-03-003-001-009	Ley N. 19.933	248.152.000				248.152.000
115-05-03-003-002-000	Otros Aportes	400.525.000	-	-	-	400.525.000
115-05-03-003-002-001	Profesor Encargado	8.386.000				8.386.000
115-05-03-003-002-002	Asignación Desempeño Difícil	64.569.000				64.569.000
115-05-03-003-002-003	Ley Adicional Ley 19.410	64.756.000				64.756.000
115-05-03-003-002-004	Ley No Docente N° 19.464	26.361.000				26.361.000
115-05-03-003-002-005	Mayor Imponibilidad	523.000				523.000
115-05-03-003-002-006	UMP Complementaria	978.000				978.000
115-05-03-003-002-007	BRP	78.484.000				

						78.484.000
115-05-03-003-002-008	AVDI	40.040.000				40.040.000
115-05-03-003-002-009	Evaladores Pares	0				-
115-05-03-003-002-010	Excelencia Académica SNED	110.678.000				110.678.000
115-05-03-003-002-011	Excelencia Pedagógica	5.750.000				5.750.000
115-05-03-003-002-012	Proyecto de enlace y comunidad	0				-
115-205-03-003-002-013	Otros aportes	0				-
115-05-03-004-000-000	De Otras Entidades Públicas		-	-	269.875.000	269.875.000
115-05-03-099-000-000	De Otras Entidades Públicas					
115-05-03-101-000-000	De la Municipalidad A Servicios Incorporados a su Gestión	663.760.000	-	-	-	663.760.000
		650.760.000				
	Rem. Personal Traspasados	393.619.000				
	Horas extras personal Traspasado	10.000.000				
	Viáticos personal traspasado	6.000.000				
	Bienestar Municipal	11.140.000				
	Proyecto extraescolar	5.000.000				
	Déficit Año anterior	90.000.000				
	Perfeccionamiento Docente	55.000.000				
	gasto de funcionamiento	20.000.000				
	Bonos Y Aguinaldos	60.001.000				
115-07-00-000-000-000	C x C Ingresos de Operación	2.800.000	0	0	0	2.800.000
115-07-02-000-000-000	Venta de Servicios	2.800.000	0	0	0	2.800.000
115-07-02-001-000-000	ingreso de Arriendo de gimnasio	2.500.000				2.500.000
115-07-02-002-000-000	Ingreso de biblioteca	300.000				300.000
115-07-02-003-000-000	Ingresos Liceo Hotelería y Turismo	0				-
115-08-00-000-000-000	C x C Otros Ingresos Corrientes	64.250.000	8.600.000	8.800.000	6.000.000	87.650.000
115-08-01-000-000-000	Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	52.800.000	8.600.000	8.800.000	6.000.000	76.200.000
115-08-01-001-000-000	Reembolso Art. 4 Ley N. 19.345	2.800.000				2.800.000
115-08-01-002-000-000	Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Art. único	50.000.000	8.600.000	8.800.000	6.000.000	73.400.000
115-08-99-000-000-000	Otros	11.450.000	0	0	0	11.450.000
115-08-99-001-000-000	Devoluciones y Reintegros no Provenientes de Impuestos	11.450.000				11.450.000
115-13-00-000-000-000	C x C Transferencias para Gastos de Capital		0	0	0	0
115-13-03-000-000-000	De Otras Entidades Públicas		0	0	0	0

115-13-03-004-000-000	De la Subsecretaría de Educación		0	0	0	0
115-13-03-004-001-000	Otros Aportes					-
115-15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	-	-	-	-	-
TOTAL		3.302.369.000	619.137.000	627.574.000	275.875.000	4.824.955.001

GASTOS

CODIGO	DENOMINACION GASTOS	DEM	SEP	INTEGR.	JUNJI	P.A.J. 2015
215-00-00-000-000-000	Acreedores Presupuestarios 121..	3.302.369.000	619.137.000	627.574.000	275.875.000	4.824.955.000
215-21-00-000-000-000	C x P Gastos en Personal	3.064.635.000	347.465.000	524.609.000	232.131.000	4.168.840.000
215-21-01-000-000-000	Personal de Planta	1.255.225.000	5.250.000	-	-	1.260.475.000
215-21-01-001-000-000	Sueldos y Sobresueldos	1.120.830.000	5.250.000	-	-	1.126.080.000
215-21-01-001-001-000	Sueldos base	435.786.000	0			435.786.000
215-21-01-001-002-000	Asignación de Antigüedad	335.481.000	-	-	-	335.481.000
215-21-01-001-002-001	Asignación de Experiencia, Art. 48, Ley N° 19.070	335.481.000				335.481.000
215-21-01-001-004-000	Asignación de Zona	76.379.000	-	-	-	76.379.000
215-21-01-001-004-004	Complemento de Zona	76.379.000	0			76.379.000
215-21-01-001-009-000	Asignaciones Especiales	39.600.000	5.250.000	-	-	44.850.000
215-21-01-001-009-001	Monto Fijo Complementario, Art. 3, Ley N° 19.278					0
215-21-01-001-009-002	Unidad de Mejoramiento Profesional, Art. 54 y sgtes., Ley N° 19.070	854.000				854.000
215-21-01-001-009-003	Bonificación Proporcional, Art.8 Ley N° 19.410	31.827.000				31.827.000
215-21-01-001-009-004	Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715	4.783.000				4.783.000
215-21-01-001-009-999	Otras Asignaciones Especiales	2.136.000	5.250.000			7.386.000
215-21-01-001-014-000	Asignaciones Compensatorias	4.827.000	-	-	-	4.827.000
215-21-01-001-014-005	Bonificación Art. 3, Ley N° 19.200	1.613.000				1.613.000
215-21-01-001-014-007	Remuneración Adicional, Art. 3° transitorio, Ley N° 19.070	3.214.000				3.214.000
215-21-01-001-019-000	Asignación de Responsabilidad	26.088.000	-	-	-	26.088.000
215-21-01-001-019-002	Asignación de Responsabilidad Directiva	26.088.000				26.088.000
215-21-01-001-028-000	ASIGNACION DE ESTIMULO PERSONAL MEDICO Y PROFESORES	38.857.000	-	-	-	38.857.000
215-21-01-001-028-001	Asignacion po Desempeño en Condiciones Dificiles Art. 50 ,ley 19.070	38.857.000				38.857.000
215-21-01-001-031-000	Asignación de Experiencia Calificada	102.120.000	-	-	-	102.120.000

215-21-01-001-031-001	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070¹	102.120.000				102.120.000
215-21-01-001-999-000	Otras Asignaciones	61.692.000	-	-	-	61.692.000
215-21-01-001-999-001	Ruralidad	4.834.000				4.834.000
215-21-01-001-999-002	BRP	55.211.000				55.211.000
215-21-01-001-999-003	Excelencia Pedagógica	1.647.000				1.647.000
215-21-01-002-000-000	Aportes del Empleador	24.554.000	-	-	-	24.554.000
215-21-01-002-002-000	Otras Cotizaciones Previsionales	24.554.000				24.554.000
215-21-01-003-000-000	Asignaciones por Desempeño	89.621.000	-	-	-	89.621.000
215-21-01-003-001-000	Desempeño Institucional	58.168.000	-	-	-	58.168.000
215-21-01-003-001-002	Bono de Excelencia SNED	58.168.000				58.168.000
215-21-01-003-003-000	Desempeño Individual	31.453.000	-	-	-	31.453.000
215-21-01-003-003-003	Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070	6.256.000				6.256.000
215-21-01-003-003-004	Asignación Variable por Desempeño Individual	25.197.000				25.197.000
215-21-01-004-000-000	Remuneraciones Variables	2.750.000	-	-	-	2.750.000
215-21-01-004-005-000	Trabajos Extraordinarios	2.750.000				2.750.000
215-21-01-005-000-000	Aguinaldos y Bonos	17.470.000	-	-	-	17.470.000
215-21-01-005-001-000	Aguinaldos	17.470.000	0	0	0	17.470.000
215-21-01-005-001-001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	13.015.000				13.015.000
215-21-01-005-001-002	Aguinaldo de Navidad	4.455.000				4.455.000
215-21-01-005-002-000	Bono de escolaridad	-	-	-	-	-
215-21-01-005-003-000	Bono Especial	-	-	-	-	-
215-21-01-005-003-001	Bono especial		0			0
215-21-01-005-004-000	Bonificación adicional al B. Esc.		-	-		-
215-21-02-000-000-000	Personal a Contrata	654.832.000	169.251.000	327.576.000	-	1.151.659.000
215-21-02-001-000-000	Sueldos y Sobresueldos	582.814.000	165.568.000	318.075.000	-	1.066.457.000
215-21-02-001-001-000	Sueldos base	303.371.000	129.378.000	249.693.000		682.442.000
215-21-02-001-002-000	Asignación de Antigüedad	55.149.000	10.198.000	21.058.000	-	86.405.000
215-21-02-001-002-001	Asignación de Experiencia, Art. 48, Ley N° 19.070	55.149.000	10.198.000	21.058.000		86.405.000
215-21-02-001-004-000	Asignación de Zona	47.086.000	25.992.000	46.436.000	0	119.514.000
215-21-02-001-004-003	Complemento de Zona	47.086.000	25.992.000	46.436.000		119.514.000
215-21-02-001-009-000	Asignaciones Especiales	45.721.000	0	0	0	45.721.000
215-21-02-001-009-002	Unidad de Mejoramiento Profesional, Art. 54 y sgtes., Ley N° 19.070¹	3.952.000				3.952.000
215-21-02-001-009-003	Bonificación Proporcional, Art. 8, Ley N° 19.410¹	34.311.000		0		34.311.000
215-21-02-001-009-004	Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley 19.715¹	2.393.000		0		2.393.000

215-21-02-001-009-999	Otras Asignaciones Especiales	5.065.000	0			5.065.000
215-21-02-001-018-000	Asignación de Responsabilidad	3.630.000	0	0	0	3.630.000
215-21-02-001-018-001	Asignación de Responsabilidad Directiva	3.630.000				3.630.000
215-21-02-001-027-000	Asignación de estímulo Personal Médico y Profesores	56.304.000	0	0	0	56.304.000
215-21-02-001-027-001	Asignación por desempeño en condiciones difíciles art.50 ley n 19.070	56.304.000				56.304.000
215-21-02-001-030-000	Asignación de Experiencia Calificada	5.680.000	0	888.000	0	6.568.000
215-21-02-001-030-001	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070	5.680.000		888.000		6.568.000
215-21-02-001-999-000	Otras Asignaciones	65.873.000	0		0	65.873.000
215-21-02-001-999-001	Ruralidad	9.996.000				9.996.000
215-21-02-001-999-002	BRP	55.877.000				55.877.000
215-21-02-001-999-003	Excelencia Pedagógica	0				0
215-21-02-002-000-000	Aportes del Empleador	12.104.000	3.683.000	9.501.000	0	25.288.000
215-21-02-002-002-000	Otras Cotizaciones Previsionales	12.104.000	3.683.000	9.501.000		25.288.000
215-21-02-003-000-000	Asignaciones por Desempeño	50.770.000	-	-	-	50.770.000
215-21-02-003-001-000	Desempeño Institucional	35.926.000	-	-	-	35.926.000
215-21-02-003-001-002	Bono de Excelencia SNED	35.926.000				35.926.000
215-21-02-003-003-000	Desempeño Individual	14.844.000	-	-	-	14.844.000
215-21-02-003-003-003	Asignación Variable por Desempeño Individual (AVDI)	14.844.000				14.844.000
215-21-02-004-000-000	Remuneraciones Variables	-	-	-	-	-
215-21-02-004-005-000	Trabajos Extraordinarios	0		0		0
215-21-02-005-000-000	Aguinaldos y Bonos	9.144.000	-	-	-	9.144.000
215-21-02-005-001-000	Aguinaldos	9.144.000	-	-	-	9.144.000
215-21-02-005-001-001	Aguinaldos de Fiestas Patrias	8.206.000	0	0		8.206.000
215-21-02-005-001-002	Aguinaldo de Navidad	938.000	0	0		938.000
215-21-02-005-002-000	Bono de escolaridad	0				0
215-21-02-05-003-000	Bono especial	0	0	0	0	0
215-21-02-05-003-001	Bono especial SAE	0		0		0
215-21-02-005-004-000	Bonificación adicional al B. Esc.	0		0		0
215-21-03-000-000-000	Otras Remuneraciones	1.154.578.000	172.964.000	197.033.000	232.131.000	1.756.706.000
215-21-03-004-000-000	Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	1.079.428.000	172.964.000	197.033.000	232.131.000	1.681.556.000
215-21-03-004-001-000	Sueldos	966.043.000	152.337.000	186.726.000	194.574.000	1.499.680.000
215-21-03-004-001-001	Personal Asistente de la Educación	375.431.000				375.431.000
215-21-03-004-001-002	Personal Administrativo DEM	215.247.000				215.247.000

21-21-03-004-001-003	Personal Traspasados	375.365.000				375.365.000
21-21-03-004-001-004	PERSONAL SEP	0	152.337.000			152.337.000
21-21-03-004-001-005	PERSONAL INTEGRACION	0		186.726.000		186.726.000
21-21-03-004-001-006	PERSONAL JUNJI	0			194.574.000	194.574.000
215-21-03-004-002-000	Aportes del Empleador	36.886.000	10.627.000	10.307.000	9.557.000	67.377.000
215-21-03-004-002-001	Personal Asistente de la Educación	13.493.000				13.493.000
215-21-03-004-002-002	Personal Administrativo DEM	5.139.000				5.139.000
215-21-03-004-002-003	Personal Traspasados	18.254.000				18.254.000
215-21-03-004-002-004	PERSONAL SEP	0	10.627.000			10.627.000
215-21-03-004-002-005	PERSONAL INTEGRACION	0		10.307.000		10.307.000
215-21-03-004-002-006	PERSONAL JUNJI	0			9.557.000	9.557.000
215-21-03-004-003-000	Remuneración Variable	32.796.000	10.000.000	-	28.000.000	70.796.000
215-21-03-004-003-001	HRS EXTRAS PERSONAL DEM	10.796.000	10.000.000	0		20.796.000
215-21-03-004-003-002	HRS EXTRAS PERSONAL TRASPASADO	10.000.000				10.000.000
215-21-03-004-003-003	HRS. EXTRAS PERSONAL SEP	0	-			0
215-21-03-004-003-004	HRS EXTRAS PERSONAL JUNJI	0			28.000.000	28.000.000
215-21-03-004-003-007	Com. de Servicio dentro del pais Adm. DEM	6.000.000				6.000.000
215-21-03-004-003-008	Com. de S. dentro del pais P.Traspasados	6.000.000				6.000.000
215-21-03-004-003-009	Com. De servicio en el extranjero Adm.DEM	0				0
215-21-03-004-003-010	Com. De serv. en el extranjero P.Traspasado	0				0
		0				
215-21-03-004-004-000	Aguinaldos y Bonos	43.703.000	0	0	0	43.703.000
215-21-03-005-000-000	Suplencias y Reemplazos	28.260.000	-	-	-	28.260.000
215-21-03-005-001-000	Suplencias y Reemplazos	28.260.000	0	0	0	28.260.000
215-21-03-999-000-000	Otras	46.890.000	-	-	-	46.890.000
215-21-03-999-001-000	Asignación ART. N° 1, Ley N° 19.464	23.497.000		-		23.497.000
215-21-03-999-999-000	OTRAS	23.393.000	-	-	-	23.393.000
215-21-03-999-999-001	Asignación de Exelencia SNED	12.253.000				12.253.000
215-21-03-999-999-002	A SERVICIO DE BIENESTAR	11.140.000				11.140.000
215-21-04-000-000-000	Otras Gastos en Personal	-	-	-	-	-

215-21-04-004-000-000	Prestaciones de Servicios Comunitarios	-	-	-	-	-
215-22-00-000-000-000	C x P Bienes y Servicios de Consumo	237.734.000	253.905.000	102.965.000	43.744.000	638.348.000
215-22-01-000-000-000	Alimentos y Bebidas	44.500.000	23.538.000	-	-	68.038.000
215-22-01-001-000-000	Para Personas	44.500.000	23.538.000	0		68.038.000
215-22-02-000-000-000	Textiles, Vestuario y Calzado	-	27.700.000	-	-	27.700.000
215-22-02-002-000-000	Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	0	27.700.000			27.700.000
215-22-02-003-000-000	CALZADO	0	-			0
215-22-03-000-000-000	Combustibles y Lubricantes	52.405.000	-	-	1.500.000	53.905.000
215-22-03-001-000-000	Para Vehículos	35.000.000		-		35.000.000
215-22-03-003-000-000	Para Calefacción	17.405.000			1.500.000	18.905.000
215-22-04-000-000-000	Materiales de Uso o Consumo	22.929.000	49.092.000	66.207.000	14.009.000	152.237.000
215-22-04-001-000-000	Materiales de Oficina	-	2.000.000		-	2.000.000
215-22-04-002-000-000	Textos y Otros Materiales de Enseñanza	-	34.129.000	49.435.000	6.000.000	89.564.000
215-22-04-004-000-000	Productos Farmacéuticos	200.000			-	200.000
215-22-04-007-000-000	Materiales y Útiles de Aseo	2.000.000			3.000.000	5.000.000
215-22-04-009-000-000	Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	-	12.963.000	16.772.000	-	29.735.000
215-22-04-010-000-000	Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	4.729.000			5.009.000	9.738.000
215-22-04-011-000-000	Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	16.000.000			-	16.000.000
215-22-04-012-000-000	Otros materiales, repuestos y útiles diversos	-			-	-
215-22-05-000-000-000	Servicios Básicos	54.040.000	25.273.000	-	7.733.000	87.046.000
215-22-05-001-000-000	Electricidad	24.750.000			3.533.000	28.283.000
215-22-05-002-000-000	Agua	18.240.000			2.100.000	20.340.000
215-22-05-003-000-000	Gas	1.300.000			0	1.300.000
215-22-05-005-000-000	Telefonía Fija	4.080.000			0	4.080.000
215-22-05-006-000-000	Telefonía celular	0			0	0
215-22-05-007-000-000	Acceso a Internet	5.670.000	25.273.000		2.100.000	33.043.000
215-22-06-000-000-000	Mantenimiento y Reparaciones	41.250.000	-	-	-	41.250.000
215-22-06-001-000-000	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	35.250.000			0	35.250.000
215-22-06-002-000-000	Mantenimiento y Reparación de vehículos	6.000.000			0	6.000.000
215-22-06-007-000-000	Mantenimiento y reparación de equipos informáticos	0			0	0
215-22-07-000-000-000	Publicidad y Difusión	-		-	-	-

			9.000.000			9.000.000
215-22-07-001-000-000	Servicios de Publicidad	0	9.000.000			9.000.000
215-22-07-002-000-000	Servicios de Impresión	0				0
215-22-07-003-000-000	Servicio de encuadernación y empaste	0				0
215-22-08-000-000-000	Servicios Generales	2.110.000	1.300.000	-	1.500.000	4.910.000
215-22-08-001-000-000	Servicios de Aseo	2.110.000			1.500.000	3.610.000
215-22-08-002-000-000	Servicios de Vigilancia	0				0
215-22-08-007-000-000	Pasajes, fletes y bodegajes	0	1.300.000			1.300.000
215-22-09-000-000-000	Arriendos	10.000.000	49.941.000	6.707.000	15.000.000	81.648.000
215-22-09-002-000-000	Arriendo de Edificación	-	19.500.000			19.500.000
215-22-09-003-000-000	Arriendo de vehículos	10.000.000	5.449.000	6.707.000	15.000.000	37.156.000
215-22-09-005-000-000	Arriendo de Máquinas y Equipos	-	24.000.000			24.000.000
215-22-09-999-000-000	Otros	-	992.000			992.000
215-22-10-000-000-000	Servicios financieros y de seguros	1.500.000	-	-	-	1.500.000
215-22-10-002-000-000	Primas y gastos de seguros	1.500.000				1.500.000
215-22-11-000-000-000	Servicios Técnicos y profesionales	5.000.000	60.519.000	23.868.000	4.002.000	93.389.000
215-22-11-002-000-000	Cursos de capacitación	-	17.500.000	23.868.000		41.368.000
215-22-11-999-000-000	Otros(Servicio técnicos y Profes)	5.000.000	43.019.000	-	4.002.000	52.021.000
215-22-12-000-000-000	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	4.000.000	7.542.000	6.183.000	-	17.725.000
215-22-12-002-000-000	Gastos Menores	4.000.000	7.542.000	6.183.000		17.725.000
215-22-12-999-000-000	Otros	-	-	0		0
215-23-00-000-000-000	C x P Prestaciones de Seguridad Social	-	-	-	-	-
215-23-01-000-000-000	Prestaciones Previsionales		-	-	-	-
215-23-01-004-000-000	Desahucios e Indemnizaciones	0			0	0
215-29-00-000-000-000	C x P Adquisición de Activos no Financieros	-	17.767.000	-	-	17.767.000
215-29-04-000-000-000	Mobiliarios y Otros	-	11.267.000	-		11.267.000
215-29-05-000-000-000	Máquinas y equipos	-	3.000.000	-	-	3.000.000
215-29-05-001-000-000	Máquinas y equipos de oficina	0	3.000.000	0		3.000.000
215-29-05-999-000-000	Otras	0				0
215-29-06-000-000-000	Equipos Informáticos		3.500.000	-	-	3.500.000
215-29-06-001-000-000	Equipos Computacionales y Periféricos	0	3.500.000			3.500.000
215-31-00-000-000-000	C x P Iniciativas de Inversión		-	-	-	-
215-31-02-000-000-000	Proyectos		-	-	-	-
215-31-02-006-000-000	Equipos			-		

215-31-02-999-000-000	Otros Gastos		0	0	0	0
215-34-00-000-000-000	C X P Servicio de la deuda	-	-	-	-	-
215-34-07-000-000-000	Deuda Flotante	0			-	0
215-35-00-000-000-000	Saldo final de caja	-	-	-	-	0
TOTAL		3.302.369.000	619.137.000	627.574.000	275.875.000	4.824.955.000

	SUBV. NORMAL	SEP	INTEGR	JUNJI	PRESUP
INGRESOS	3.302.369.000	619.137.000	627.574.000	275.875.000	4.824.955.000
GASTOS	3.302.369.000	619.137.000	627.574.000	275.875.000	4.824.955.000
DEFICIT O SUPERAVIT	0	0	0	0	0

Propuesta para disminuir el Déficit Financiero.

La propuesta desde el punto de vista cuantitativo, tiene relación con llevar a cabo una reestructuración en el área de los recursos humanos lo que implica:

- Adecuar la planta de los Profesionales de la Educación, Asistentes y Administrativos, regidos por el Estatuto Docente y código del trabajo, tales como; horas de Docencia versus demanda del programa Estudiantil, retiros por falta de adecuación laboral, jubilación, renunciaciones voluntarias o por licencias médicas acumuladas en el lapso de seis meses continuos en los dos últimos años, sin dejar de ponderar la visión que es enseñar en igualdad de condiciones y sin distinciones.
- Focalizar los aportes municipales en Proyectos Educativos específicos para fortalecer la Gestión Pedagógica, de tal forma de apoyar al Docente en materiales y beneficios para los Alumnos con el fin de que estos fondos no sean destinados a cubrir déficit. Deben ser los Directores(as) de cada Unidad Educativa junto a sus Docentes quienes deben velar por la existencia y captación de matrícula.

- c) Entregar mayores grados de responsabilidad al Director o Encargado del Establecimiento Educacional, en los planes de acción y Planificaciones Estratégicas anuales, que apunten a mejorar ostensiblemente la matrícula, la asistencia media de niños y niñas, la retención escolar, promoción escolar; y lo relativo a la eficiencia interna de las Unidades, referida a una “Gestión de Excelencia” (políticas internas de disminución de gastos básicos y otros.).
- d) No cubrir las licencias médicas de ningún Docente Directivo.
- e) Cubrir las licencias médicas de tres días con el apoyo de los Docentes S.E.P.
- f) Cancelar el transporte de acercamiento rural y urbano para el mejoramiento de la asistencia media y aprendizaje escolar vía fondos S.E.P. (cada Director deberá dejar en el P.M.E. 2016 una acción relacionada a esta materia).
- g) Lograr la sustentabilidad financiera entre la demanda y Oferta Educacional en los Equipos Directivos de los Establecimientos del sistema municipal, de tal forma que no realicen pedidos y/o contrataciones que descuiden el objetivo principal que es la entrega de una Educación de calidad que tienda a la excelencia y el beneficio directo a los niños y niñas..
- h) Racionalizar la contratación de personal de los P.I.E. Aquí es necesario indicar que solo la R.B.M.N. Docente del P.I.E. se cancela por dicha subvención, ya que las leyes que vienen por otras vías se cancelan con U.S.E. normal.
- i) Racionalizar la contratación de Asistentes de la Educación.
- j) Postular a proyectos durante el año 2016 que ayuden al presupuesto del DAEM (por ejemplo: Transporte Rural).

Programas de acción de la Propuesta de Intervención Técnica Pedagógica.

NOMBRE PROGRAMA DE ACCIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR Y PREVENCIÓN DE DROGAS Y ALCOHOL Responsables del programa: Sres. Gestión Interna Depto. y equipo multidisciplinario escuelas y liceos
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la calidad de la convivencia en la Escuela y en el aula en el marco de las Políticas de la convivencia escolar y de la buena enseñanza contribuyendo a favorecer los rendimientos escolares. 2. Instalar el trabajo y desarrollo de la política de género liderada por el Servicio Nacional de La Mujer (SERNAM). 3. Instalar el trabajo y desarrollo de la política de prevención de alcohol y drogas dentro de las escuelas y liceos
METAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Que el 100% de los Establecimientos del sistema municipalizado cuente con su Manual y Reglamento de Convivencia Escolar actualizado de acuerdo a las normas legales vigentes(MINEDUC.) para correcta aplicación. ➤ Que el 100% de los Establecimientos del sistema municipalizado, intencione e integre en el proceso de Enseñanza Aprendizaje los contenidos, habilidades y actitudes que contribuyan a la construcción de una cultura escolar respetuosa de la diferencias y de la dignidad, promotora de la paz y la justicia que apelan a deberes propios del trabajo escolar, así como a elevar las expectativas de aprendizajes de Docentes, Estudiantes y Padres y Apoderados. ➤ Que el 100% de los Establecimientos del Sistema Municipalizado instale durante el 2016 un modelo de orientación educativa de género y resolución no violenta de conflictos con Padres y Apoderados y Centros de Alumnos de Escuelas y Liceos. ➤ Que el 100% de los Establecimientos del Sistema Municipalizado desarrollen durante el 2016 a lo menos tres charlas educativas sobre el auto cuida de sustancias ilícitas y alcohol.
ACCIONES	<u>Primer Semestre</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Talleres de análisis, reformulación y reflexión de la convivencia del Reglamento de Convivencia Escolar. ➤ Participación de los Docentes de la Comuna en taller de desarrollo personal ejemplo: “Stress Laboral, versus Profesor Efectivo”. ➤ Incorporación en todas las Comunidades Educativas de un taller mensual orientado al desarrollo personal, moral y social de los Alumnos y Alumnas con el objetivo de lograr una buena calidad de convivencia que va a incidir significativamente en la calidad de vida y va a favorecer las instancias de aprendizaje cognitivo, mejorando logros y resultados. ➤ Talleres de desarrollo personal preventivo sobre el consumo de

	<p>alcohol y droga.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Incorporar o desarrollar modelo de mediación escolar. ➤ Capacitar mediadores. ➤ Desarrollar temáticas programadas que refuercen la convivencia Escolar en la asignatura de Religión a través de orientación y valores. ➤ Desarrollo de talleres de resolución no violenta de conflictos de género para Padres, Apoderados y Alumnos con énfasis en la disminución de la inequidad de género. <p><u>Segundo Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Talleres de resolución pacífica de conflictos relación padre-hijo. ➤ Taller con terapeuta para resolución de trastornos de conducta con Alumnos y Alumnas. ➤ Desarrollar temáticas programadas que refuercen la convivencia escolar en la asignatura de Religión. ➤ Talleres de desarrollo personal preventivo sobre el consumo de alcohol y droga.
PRESUPUESTO FUENTE	Ítems y asignaciones distribuidas de acuerdo a presupuesto y flexibilidad presupuestaria.
RESPONSABLES	DAEM – Directivos Docentes– Docentes – Alumnos - Consejo Escolar – CESFAM- Equipo Psicosocial DAEM., OPD, SENDA, PDI, CARABINEROS
PERIODO DE EJECUCIÓN	Marzo a Diciembre 2016

NOMBRE PROGRAMA DE ACCIÓN	FORTALECIMIENTO DE LAS UTP DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA. Responsables del programa: Sres. Gestión Interna del DEPTO.
OBJETIVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidar y fortalecer equipos de gestión pedagógica al interior de cada Unidad Educativa. 2. Instalar competencias de monitoreo, asesoría al aula y apropiación de esta práctica en los encargados(as) de UTP de Escuelas y Liceos. 3. Desarrollar un plan de acción comunal
META	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Que el 100% de las unidades educativas urbanas aumenten carga horaria para UTP. ➤ Que el 100% de las unidades educativas mejore el rendimiento académico de los Alumnos y Alumnas, a través de la intervención del accionar de la UTP. ➤ Que el 100% de las unidades educativas desarrolle en forma óptima su liderazgo pedagógico a través de la revisión de planificaciones, manejo de libro de clases, visitas al aula, talleres de reflexión, apoyo en material educativo, SIMCE y PSU.
ACCIONES	<p><u>Primer Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación pertinente con la labor pedagógica. ➤ Desarrollo de un plan de trabajo a nivel Escuela y Comuna. ➤ Reuniones mensuales técnico pedagógico para articular acciones curriculares comunales con UTP Escuelas y Liceos. ➤ Elaboración de cronograma de avance, seguimiento y evaluación de procesos y resultados. ➤ Establecimiento de pautas e instancias de control. ➤ Visitas a terreno, acompañamiento, monitoreo y supervisión de las propuestas planificadas. ➤ Elaboración pruebas de evaluación en conformidad a la cobertura curricular y aplicar ensayos SIMCE y PSU a nivel comunal. <p><u>Segundo Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación pertinente con la labor pedagógica. ➤ Reuniones mensuales técnico pedagógico para articular acciones curriculares comunales con UTP, Escuelas y Liceos. ➤ Aplicación de 2 ensayos SIMCE y 2 ensayos PSU Comunal, como mínimo. ➤ Aplicación de pautas de avance de los procesos. ➤ Visitas a terreno, análisis y propuestas.
PRESUPUESTO FUENTE	Ítem y asignación distribuidas de acuerdo a presupuesto DAEM, SEP (cada Escuela determina la acción respectiva) y flexibilidad presupuestaria.
RESPONSABLE	DAEM UTP/ Equipo de Gestión de todos los Establecimientos
PERIODO EJECUCIÓN	Febrero a Diciembre 2016

NOMBRE PROGRAMA DE ACCIÓN	<p align="center">MEJORANDO LA CALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE AL INTERIOR DEL AULA.</p> <p>Responsable del programa: Directores y Docentes Encargados de Dirección y Equipo UTP comunal.</p>
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar la calidad de los procesos educativos y garantizar que todos los Alumnos y Alumnas aprendan. 2. Desarrollo de plan lector: La lectura como medio de entretenimiento y aprendizaje y mejorar su comprensión lectora. 3. Apoyar y orientar la implementación del programa de integración en aquellos establecimientos que participan de ellos.
METAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas controle el desarrollo de planes y programas mediante revisión de planificaciones, monitoreo y supervisión al aula. ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas eleve los índices de rendimiento en SIMCE, PSU. ➤ Instalar estrategia innovadora en el currículum según necesidad de cada Establecimiento. ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas logre una óptima articulación en todos los niveles de enseñanza. ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas implemente evaluaciones con preguntas nivel Adecuado, Elemental e Insuficiente en las asignaturas priorizados.
ACCIONES	<p><u>Primer Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisión y monitoreo de las prácticas al interior del aula. ➤ Contextualizar planes y programas, planificación sistemática del quehacer en el aula en reuniones técnico pedagógico a nivel Escuela y Comunal. ➤ Diagnóstico: dominio lector: calidad y velocidad lectora, cálculo mental en Junio por entidad externa. ➤ Supervisión, seguimiento de acciones planificadas a nivel de acciones del plan 2016. ➤ Aplicación programa pruebas ensayo SIMCE y programas prueba de ensayo PSU. ➤ Plan de fomento de la lectura. ➤ Generar una red de Docentes en las asignaturas priorizadas. ➤ Armar un banco de datos con instrumentos de evaluación que mida niveles de aprendizajes. ➤ Talleres, reuniones técnico pedagógicas que favorezcan la articulación en pre básica, básica y media. ➤ Aplicación pruebas estandarizadas en asignaturas y/o cursos de medición estandarizada a fines de semestre: pruebas del Ministerio y/u otras (habilidades). ➤ Monitorear la implementación de los programas de integración en las Escuelas, mediante la entrega de informes. <p><u>Segundo Semestre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Incorporación de Docentes a perfeccionamiento.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento de transferencia al aula de perfeccionamiento recibido. ➤ Aplicación programa pruebas ensayo SIMCE y Programas prueba de ensayo PSU. ➤ Monitoreo y supervisión del mejoramiento de las prácticas al interior del aula. ➤ Seguimiento del plan de fomento de la lectura. ➤ Articular actividades para la recuperación o apoyo a Docentes con debilidades en contenidos deficientes. ➤ Aplicación de pruebas en asignaturas y/o cursos de medición estandarizada. ➤ Informe de resultados de programa de integración Educativa. ➤ Informar logros programa de atención a niños con discapacidad visual para mejorar sus aprendizajes.
PRESUPUESTO FUENTE	DAEM – SEP y PIE. UTP/ Equipo de Gestión de todos los Establecimientos
PERIODO EJECUCIÓN	Febrero a diciembre 2016

NOMBRE PROGRAMA DE ACCIÓN	PROGRAMA BECAS UNIDAD SOCIAL DAEM Responsable del programa: Trabajadoras Sociales de los EE.
OBJETIVO	1. Postular a las distintas becas de enseñanza básica y media para beneficio de los Alumnos y Alumnas de la Comuna.
META	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas gestione el aumento de la cantidad de beneficiarios. ➤ Que el 100% de las unidades educativas optimice los procesos de postulación a beneficios en la época de postulación.
ACCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Establecer criterios de atención para quienes soliciten estos beneficios. ➤ Realizar atención en establecimientos de acuerdo a una agenda de trabajo. ➤ Coordinación con equipos de gestión de los Establecimientos para difundir beneficios a alumnos y Alumnas.
PRESUPUESTO FUENTE	JUNAEB.
RESPONSABLE	Asistente Social del DAEM. Unidad Social.
PERIODO EJECUCIÓN	Enero a Diciembre 2016

NOMBRE PROGRAMA DE ACCIÓN	PROGRAMA AYUDAS SOCIALES UNIDAD SOCIAL DAEM. Responsable del programa: Trabajadoras Sociales de los EE.
OBJETIVO	1. Entregar apoyo social a alumnos y sus familias que presentan carencias socioeconómicas justificadas.
META	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas coordine, derive y oriente a alumnos y familias para la obtención de ayudas sociales. ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas entregue recursos económicos a los alumnos con mayor vulnerabilidad en la comuna. ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas gestione el acceso a recursos para Alumnos y Alumnas vulnerables.
ACCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Establecer criterios legales y asistenciales para quienes soliciten beneficios. ➤ Realizar ayudas sociales solicitadas, según presupuesto. ➤ Entregar una atención de calidad
PRESUPUESTO FUENTE	DAEM Fondos Pro Retención
RESPONSABLE	DAEM (trabajadoras sociales) – DIDECO – Equipos de Gestión de Establecimientos – Alumnos y Apoderados.
PERIODO EJECUCIÓN	Enero a Diciembre 2016.

NOMBRE PROGRAMA DE ACCIÓN	PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR. Responsable del programa: Trabajadoras Sociales de los E.E.
OBJETIVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar en el mejoramiento de la salud de los Escolares, de tal manera que la presencia de ciertas patologías no signifique una merma en el rendimiento y estabilidad de los niños y niñas, dentro del sistema educacional y en su capacidad de desarrollarse dentro de la Escuela. 2. Implementar el programa con el trabajo conjunto y coordinado de los sectores de Salud y Educación. 3. Motivas a los Profesores y Profesionales de la salud, como agentes eficaces en la implementación de programas de salud locales. 4. Garantizar una atención oportuna y efectiva a la población escolar beneficiaria, en problemas de visión, audición y posturas. Canalizar responsablemente los problemas de salud mental y atención odontológica. 5. Aportar en el desarrollo de una actitud y hábitos de auto cuidado en el Alumno y Alumna, en la perspectiva d fomentar un estilo de vida saludable. 6. Promover la participación de la Comunidad Escolar y la sociedad en general en el cuidado y mejoramiento de la salud de los escolares.
META	➤ Que el 100% de las prestaciones otorgadas por JUNAEB sean utilizadas en beneficio de los Estudiantes de las Escuelas Municipales de Pucón.
ACCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención y tratamiento gratuito a través de especialistas, a estudiantes con alteraciones de agudeza visual, agudeza auditiva y desviaciones de la columna. ➤ Entrega gratuita de lentes, audífonos, corsés, Kinesioterapia, medicamentos y exámenes de diagnóstico, audiometría, radiografía y otros exámenes que requieran los Alumnos y Alumnas. ➤ Screening oftalmológico, otorrinolaringológico, y de columna a los estudiantes de la enseñanza pre básica, básica.
PRESUPUESTO FUENTE	JUNAEB- Concepto de lentes, audífonos, corsé, atenciones oftalmológicas, otorrino, kinesiólogo, screening visual, auditivo, columna, radiografías, audiometrías, audífonos.
RESPONSABLE	DAEM. Trabajadoras Sociales del E.E. JUNAEB.
PERIODO Ejecución	Enero a Diciembre de 2016.

NOMBRE PROGRAMA DE ACCIÓN	INTERCULTURALIDAD Y TECNOLGÍA. Responsable del programa: Sres. Directores y Encargados de E.E. Coordinador DAEM de Equipos U.T.P. y E.E.
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr que los Establecimientos Educacionales desarrollen estrategias de aprendizaje 1:1 orientadas a mejorar las capacidades de lectura y escritura. 2. Mejorar la enseñanza del idioma Inglés en la Comuna. 3. Enseñar el Chino Mandarín y el portugués en la Comuna (Liceo Hotelería y Turismo). 4. Fomentar uso y aprendizaje del Mapudungun en las Unidades Educativas.
METAS	➤ Que el 100% de las Unidades Educativas asegure una base de recursos tecnológicos, digitales y pedagógicos al interior de las salas de clases, así como apoyos a los procesos de enseñanza y aprendizaje en las distintas asignaturas priorizadas.
ACCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aumentar competencias TICs de profesores y alumnos (facilitar el acceso e inscripción de los curso on-line ofrecidos por Enlaces). ➤ Instalar un mayor acceso a la red Internet de Escuelas y Liceos (instalación de Internet en Unidades Educativas). ➤ Desarrollar una propuesta para integrar el uso de las tecnologías de la comunicación e información (TIC) en el aula a través del trabajo en el idioma inglés, que se enmarque en una estrategia de acción pedagógica que permita a través de un mejoramiento de las prácticas Docentes y de los aprendizajes de Niños y Niñas. ➤ Ampliar la enseñanza del Chino Mandarín y del portugués en la Comuna, a través de su incorporación a la enseñanza media. ➤ Fomentar uso y aprendizaje del Mapudungun en las Unidades Educativas: Quelhue, Carileufu, Paillaco, Villa San Pedro, Pichares, Palguín.
PRESUPUESTO FUENTE	<ol style="list-style-type: none"> 1.-Ítems y asignaciones distribuidas de acuerdo a presupuesto DAEM y flexibilidad presupuestaria del DAEM. 2.-Administración fondos afectados: SEP (Inglés).
RESPONSABLES	DAEM - Jefe DAEM. Coordinadores de informática de las Unidades Educativas. Docentes de Inglés de la comuna. Docentes de Chino Mandarín y de portugués de la Comuna. Asesores interculturales.
PERIODO DE EJECUCIÓN	Enero-Diciembre 2016.
DESTINATARIOS	Escuelas Básicas focalizadas por el programa de la Comuna.

NOMBRE PROGRAMA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES CURRICULARES DE LIBRE DISPOSICIÓN: CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE OTRAS HABILIDADES. Responsable del programa: Sr. Coordinador Comunal Extraescolar.
OBJETIVO	<p>1.-Contribuir a mejorar las competencias de los escolares de la Comuna en general y de los alumnos y alumnas de la Educación Municipal en particular, en las distintas áreas que comprende el ámbito de la Educación Extraescolar, manteniendo el énfasis en el desarrollo del arte, letras y la actividad física, orientando y colaborando para que el tiempo libre y la recreación sean parte del “modo de vida” de los alumnos y Alumnas, e incorporando otras actividades que favorezcan el desarrollo de habilidades cognitivas y que en conjunto beneficien su formación integral para la vida en sociedad.</p>
META	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ejecutar el 100% del programa de Educación Extraescolar para el uso del tiempo libre de los Escolares, que los oriente, capacite y perfeccione en el empleo positivo de este. ➤ Implementar en el 100% de los Establecimientos Educacionales los tiempos horarios y espacios adecuados para la manifestación permanente y adecuada de los intereses e inquietudes de los niños y jóvenes. ➤ Apoyar al 100% de las Unidades Educativas en el desarrollo creativo de situaciones de interacción e integración, que permitan el desarrollo de habilidades y conocimientos en las diferentes áreas del saber. ➤ Incorporar a un 15% de los Padres, Apoderados y Comunidad en la concreción y apoyo de las distintas actividades que se implementen.
ACCIONES	<p>TODOS LOS AMBITOS DEL PROGRAMA EXTRAESCOLAR:</p> <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Puesta en marcha del Programa Extraescolar 1º reunión de planificación de eventos Comunales. ➤ Definición de talleres de apoyo dentro y fuera de JECD de acuerdo a sugerencias, presupuesto y necesidades manifestadas por las Direcciones de las Escuelas Municipales. <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inicio de talleres de apoyo a las Escuelas. ➤ Inicio talleres Comunales fuera de JECD. ➤ Reunión de inicio de actividades con Coordinadores de Educación Extraescolar de cada Escuela. ➤ Conmemoración del día internacional de la Educación Física y el Deporte. ➤ Eliminatoria comunal Fútbol Juegos Deportivos Escolares categoría sub 14 damas y varones.

- Ceremonia conmemoración día del Carabinero.

Mayo:

- Inicio Liga Escolar de Básquetbol varones E. Básica y E. Media.
- Actividad deportiva escolar “Mes de Mar”, Campeonato Atletismo, categoría sub 14 y sub 16.
- Inicio eliminatorias comunales diferentes deportes, en categoría Juegos Deportivos Escolares categoría sub 14 y sub 16 y sub 17.
- Concurso comunal de pintura y concurso literario para E. Media “Mes del Mar”.
- Acto conmemoración día de las Glorias Navales.

Junio:

- Última etapa eliminatoria Comunal para Juegos deportivos Escolares, con otras disciplinas deportivas,
- Actividad deportiva recreativa para alumnos y Alumnas de primer ciclo.
- Desarrollo de muestras locales (dentro de las Escuelas) del avance talleres en JECD.
- Inicio de zonales y regionales “Juegos Deportivos Escolares”.

Julio:

- Finalizar controles de pruebas atléticas para Juegos Deportivos Escolares y otras disciplinas deportivas, como ser Tenis de Mesa y Voleibol.
- Finaliza la primera etapa de los talleres en JECD, con muestras dentro de los colegios.
- Evaluación talleres 1º semestre.

Agosto:

- Desarrollo de la mayoría de las etapas provinciales y regionales de las eliminatorias de los Juegos Deportivos escolares.
- Realización de la etapa Comunal de cueca escolar en E. Básica, E. Media y Básica Rural.

Septiembre:

- Eliminatoria comunal. para Juegos de Primavera, categoría E. Básica (Provincial).
- Actividad deportiva escolar E. Media, damas y varones (Cross Country o Duatlón).
- Velada patriótica escolar, con participación de todos los colegios de la Comuna.
- Participación comunal en Juegos deportivos provinciales para Educación Básica.
- Participación en provinciales y regionales de Cueca E.

	<p>Básica y E. Media.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Campeonato Comunal abierto de Tenis Escolar. <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Etapa nacional Juegos Escolares. ➤ Juegos deportivos provinciales E. Media. ➤ Juegos rurales escuelas municipales. <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Termino liga escolar de BB. ➤ Actividad deportiva recreativa Alumnos de 2° ciclo básico. ➤ Torneo Talentos del Fútbol Escolar con participación regional. <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cierre de los Talleres de Ed. Extraescolar en JECD, con muestras en los colegios. ➤ Gala final de talleres Ed. Extraescolar. ➤ Finaliza Programa Extraescolar.
PROYECTOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO A CONCURSAR 2015	MINEDUC. IND, Fondo Social, GORE, Municipalidad y otros.
MONITORES Y LUGARES DE TRABAJO	Profesionales especialistas que apoyan con talleres a las diferentes Escuelas Municipales a través de este programa Educativo complementario.
PRESUPUESTOS ASOCIADOS FUENTE	Municipalidad.
RESPONSABLE	DAEM –Unidad Deporte y Cultura Escolar- Comunidades educativas–Directores Establecimientos y Coordinadores Extraescolares de las Escuelas.
PERIODO DE EJECUCIÓN	Marzo a Diciembre de 2016.

**PROGRAMA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR MUNICIPAL: PRESUPUESTO A
SOLICITAR AÑO 2016.**

**NOMBRE PROGRAMA: PROGRAMA EXTRAESCOLAR
2016.**

PRESUPUESTO AÑO 2015: \$14.200.000

SUBT.	ITEM	ASIG.	DETALLE DEL GASTO	MONTO	DESCRIPCION
21	04	004	GASTOS EN PERSONAL	10.000.000	Honorarios profesores talleres Comunales
22	01		ALIMENTOS	2..000.000	
22	01	001	PARA PERSONAS	2.000.000	Colaciones -atención de eventos
22	03		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTE	2.000.000	
22	03	001	PARA VEHICULOS	2.000.000	Combustible de apoyo a traslados rurales
22	04		MATERIALES DE USO CONSUMO CORRIENTE	4.300.000	
22	04	001	MATERIALES DE OFICINA	400.000	Materiales de apoyo talleres
22	04	002	TEXTOS Y OTROS MATERIALES DEPORTIVOS	3.800.000	Materiales deportivos
22	04	004	PRODUCTOS FARMACEUTICOS	100.000	Insumos para botiquines
22	07		PUBLICIDAD Y DIFUSION	200.000	
22	07	001	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	100.000	Afiches-pendones
22	07	002	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	100.000	
22	08		SERVICIOS GENERALES	3.300.000	
22	08	007	PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	1.300.000	Traslado de personas y materiales
22	08	011	SERVICIO DE PRODUCCION Y DESARROLLO DE EVENTOS	1.000.000	Organización de eventos deportivos. Artísticos-culturales
22	09	003	ARRIENDO VEHÍCULOS MENORES	500.000	Traslado delegaciones escolares
22	08	999	OTROS	500.000	Premios y estímulos
22	11		SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	200.000	
22	11	002	CURSOS Y PROGRAMAS DE CAPACITACION	200.000	Capacitación de Profesores y Monitores del programa
			TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA	20.000.000	

PRESUPUESTO PROGRAMA EXTRAESCOLAR AÑO 2016.
PROGRAMA ESCOLAR EXCLUSIVO EDUCACION MUNICIPAL.

DETALLE DE GASTOS	\$ MONTO	DESCRIPCION
GASTOS EN PERSONAL	\$ 23.300.000	Honorarios Profesionales Especialistas que desarrollan actividades complementarias en Educación Municipal
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	\$ 600.000	Colaciones y alimentación complementaria diferentes eventos escolares
COMBUSTIBLES, PASAJES, PEAJES	\$ 2.000.000	Traslado Alumnos actividades extraescolares urbanas y rurales, dentro y fuera de la Comuna
MATERIALES DE USO O CONSUMO DE OFICINA	\$ 800.000	Materiales de apoyo a talleres
MATERIAS PRIMAS Y SEMIELABORADAS	\$ 1.000.000	Artículos deportivos, equipos deportivos y otros
PREMIOS Y ESTÍMULOS	\$ 700.000	Trofeos, diplomas, galvanos, medallas
ARRIENDOS	\$ 600.000	Transporte y otros
VARIOS	\$ 1.000.000	
TOTAL PROGRAMA	\$ 30.700.000	

NOMBRE PROGRAMA DE ACCION	PUCÓN, EDUCACIÓN INTEGRADORA. PIE. Responsable: Srta. Coordinadora Comunal Proyectos P.I.E.
OBJETIVOS.	<p>1.-Brindar apoyo pedagógico a los Estudiantes con N.E.E. en forma colaborativa entre Profesor de aula y Profesor especialista, para alcanzar la cobertura curricular (objetivos de aprendizajes y contenidos mínimos obligatorios) de acuerdo a su nivel.</p> <p>2.-Entregar herramientas a los Estudiantes para fortalecer su autonomía y seguridad personal, para que se desenvuelvan autónomamente en el ámbito educativo, familiar y social.</p> <p>3.-Orientar a los padres, en el desarrollo de estrategias educativas para apoyar desde el hogar el trabajo que se lleva a cargo en la institución educativa.</p> <p>4.-Establecer y fortalecer vínculos con las redes de apoyo de la comunidad.</p> <p>5.-Considerar las NEE visuales, auditivas y motoras, de tal forma de brindar una atención integral en los PIE.</p>
METAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sensibilizar al 100% de las Unidades Educativas sobre la integración y el P.I.E. del Establecimiento. ➤ Coordinar la detección y evaluación de las NEE en los Establecimientos de la Comuna. ➤ Coordinar al 100% de las Unidades Educativas en trabajo colaborativo entre Profesores y Profesionales de apoyo, con la familia y con los Estudiantes. ➤ Propiciar en un 15% del profesorado PIE capacitaciones educativas en estrategias de atención a la diversidad y las NEE. ➤ Entregar al 100% de los Alumnos y Alumnas integrados, apoyo pedagógico en NEET y NEEP de manera que logren aprendizajes significativos, que vayan de acuerdo a la cobertura curricular según los objetivos de aprendizajes para su nivel y/o curso, abordando además sus intereses individuales principalmente en la asignatura de Lenguaje y Comunicación y Matemática. ➤ Potenciar en el 100% de las Unidades Educativas el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes en forma conjunta entre el profesor especialista y profesor de curso, ofreciendo diversas estrategias pedagógicas. ➤ Monitorear y evaluar el 100% de los PIE.
ACCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incorporar en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) todas las estrategias del PIE. ➤ Elaboración de un reglamento de evaluación de las NEE. y de un plan de trabajo para la detección y evaluación de las NEE. ➤ Monitorear la elaboración de un plan de trabajo de colaboración entre Profesores de aula común, Profesores especialistas y Profesionales de apoyo. ➤ Elaborar un plan anual de capacitación de acuerdo a los planes de mejoramiento (SEP) y el PEI del Establecimiento. ➤ Monitorear la elaboración de planes de apoyo para los Estudiantes que presentan NEEP. y NEET.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitorear la intervención en aula común y de recursos. ➤ Monitorear el desarrollo de acciones conjunta con los Docentes de aula. ➤ Monitorear la realización de adaptaciones curriculares con los Estudiantes que lo requieran en conjunto con los Docentes de aula común. ➤ Seguimiento de la elaboración e implementación de un plan de trabajo que incorpore a la familia y la Comunidad en el proceso educativo de los Estudiantes con NEE. ➤ Monitorear la implementación de la estrategia de tutoría entre compañeros, favoreciendo la mediación entre compañeros para la adquisición de aprendizaje mediado y así fortalecer la aceptación de sus pares. ➤ Verificar la adquisición y elaboración de recursos didácticos específicos para favorecer la comunicación, la participación y la accesibilidad. ➤ Verificar la adquisición de ayudas técnicas de carácter tecnológico y software educativos ➤ Monitorear la elaboración de procedimientos e instrumentos para la evaluación y el seguimiento del PIE.
PRESUPUESTO FUENTE	Subvención para estudiantes integrados (PIE).
RESPONSABLES	Encargada Comunal PIE. Directores de Establecimientos.
PERIODO DE EJECUCIÓN	Marzo - Diciembre 2016.

NOMBRE PROGRAMA DE ACCIÓN	EDUCACIÓN DE CALIDAD, VIDA SALUDABLE, PROTECCIÓN, CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO, CON PROYECCIÓN SOBRE LA ARTICULACIÓN DE LOS EGRESADOS DE JARDÍN INFANTIL A LA EDUCACIÓN BÁSICA MUNICIPALIZADA. Responsable: DAEM – Equipo Gestión Interna.
OBJETIVOS	<p>1.-Generar experiencias de aprendizajes que junto con la familia inicien a los niños y niñas en la formación de valores tales como: amistad, compañerismo, respeto, solidaridad, amor, convivencia, verdad, justicia, libertad, sentido de nacionalidad y los derechos de los niños y niñas.</p> <p>2.-Conocer las características, intereses y necesidades de los niños y niñas.</p> <p>3.-Propiciar que las familias desarrollen competencias de habilidades parentales, que les permitan guiar el sano crecimiento sicosocial de sus hijos(as).</p> <p>4.-Conocer características, intereses y necesidades de las familias de los niños y niñas.</p> <p>5.-Generar los espacios para potenciar la participación permanente de la familia, en función a la realización de una labor educativa conjunta, complementaria y congruente, que optimice el desarrollo de los niños y niñas.</p> <p>6.-Incorporar y mantener personal competente que cumpla con el perfil de profesionales aptos para la formación integral de los niños/as.</p> <p>7.-Generar instancias de diálogo entre los Docentes de las entidades de atención preescolar Comunal permitiendo el intercambio de información respecto a los niños y niñas a su cargo.</p> <p>8.-Detectar instituciones de la comunidad que favorezcan el trabajo en red.</p> <p>9.-Dar a conocer el Jardín Infantil a la comunidad e instituciones.</p>
METAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Que las los niños y niñas al finalizar el año obtengan un 75% objetivos de aprendizajes. ➤ Promover que un 70% de los niños y niñas se incorporen a la educación municipal. ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas articule y logre un trabajo coordinado con el Departamento de Educación Municipal. ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas logre la instalación de a lo menos 2 reuniones anuales de articulaciones de las Educadoras de Párvulos de las entidades VTF, con las Educadoras de los E.E. Municipales y/o Profesores de primer ciclo básico.

ACCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar diagnóstico de las conductas de entrada de los niños y niñas. ➤ Planificar actividades diarias que tiendan al verdadero desarrollo integral de los niños/as. ➤ Realizar planes y programas de acción que tiendan al logro de la misión y visión institucionales. ➤ Socializar en mesas de trabajo las problemáticas que se presenten en las instituciones. ➤ Realizar capacitación a todo el personal de las Instituciones Educativas en comunidades de aprendizaje que apoyen y fomenten la atención de calidad. ➤ Entrega de información a las familias acerca del programa, sus beneficios, estrategias de trabajo y metas para los niños y niñas de la sala cuna, objetivos de esta a nivel de educación municipal. ➤ Mantener espacios educativos estimulantes y seguros para el bienestar de los niños, personal y familia. ➤ Evaluar los procesos pedagógicos de desarrollo de los niños/as, con socialización a las familias para el conocimiento de los avances de sus hijos/as. ➤ Difundir los distintos programas en la revista municipal o medios de comunicación comunal. ➤ Participar en forma activa representando a las salas cunas y jardines infantiles VTF JUNJI, en actividades comunales. ➤ Realizar invitación a autoridades y representantes de la comunidad a actos y ceremonias en los jardines. ➤ Realizar cuentas anuales sobre gestión en las instituciones educativas de educación inicial.
PRESUPUESTO FUENTE	Transferencia de fondos JUNJI, con recursos financieros obtenidos de acuerdo a la asistencia diaria de los niños/as.
RESPONSABLES	<p>Directoras de salas cunas y jardines infantiles vía transferencia de fondos de la Comuna: Lidia Correa Peralta. “La casita de Mis Sueños”, Luzvenia Torres Sierra. “El Roble”, Isabel Martínez Matus. “Ayun-Antu”.</p> <p>Coordinadora salas cunas y jardines infantiles Comunales.</p>
PERIODO DE EJECUCIÓN	Marzo a Diciembre 2016.

NOMBRE PROGRAMA DE ACCIÓN	EDUCACIÓN AMBIENTAL. Responsables del programa: Gestión Interna del DAEM.
OBJETIVO	1.-Gestionar y propiciar la educación ambiental en las Unidades Educativas.
METAS	➤ Que el 100% de las Unidades Educativas implemente actividades de Educación Ambiental.
ACCIONES	➤ Gestionar proyectos de Educación Ambiental. ➤ Establecer acciones relacionadas con Educación Ambiental al interior de las asignaturas curriculares. ➤ Participar de las instancias propiciadas desde el DAEM para el desarrollo de la Educación Ambiental.
PRESUPUESTO FUENTE	DAEM – Equipos educativos de las Unidades Educativas.
RESPONSABLES	DAEM – Directores (as) y Docentes Encargados(as).
PERIODO DE EJECUCIÓN	Enero a Diciembre de 2016.



**MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTION INTERNA - DIRECCION
DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

Programas en los que participarán las Escuelas y Liceos el año 2016 (de acuerdo a lo requerido por SECREDOC. Araucanía).

NOMBRE INICIATIVAS	AÑO 2016				
	SIN COBERTURA	SEMICUBIERTA	CUBIERTA	HRS DOCENTES	HRS ASISTENTES
Acompañamiento y acceso efectivo a la educación Superior(PACE)	10	0	1	0	0
Más actividad física y deportiva en la Escuela/Liceo	1	9	0	54	169
Más actividad artística y cultural en la Escuela/Liceo	4	7	0	6	79
Tablet en educación inicial y 2do básico	9	1	1	47	12
Notebook 7mo Básico	5	3	3	0	0
Plan Estratégico de Infraestructura Escolar	5	4	1	0	0
Proyecto Educativo institucional con participación de la comunidad	1	3	6	2	0
Talleres de Verano entretenido en las escuelas	9	1	1	0	0
Bibliotecas de Aula hasta 2do Básico	9	1	1	2	0
Programa Integrando la ruralidad	8	0	3	2	0
Tic y diversidad (para niños y niñas con discapacidad auditiva)	10	0	1	0	26
Mi taller digital	9	0	2	0	0
Programa de innovación en la enseñanza de ciencias	9	1	1	20	0
Equipo psicosocial en la escuela	3	3	5	3	207
Asistentes de Aula en las salas hasta 2do básico	2	1	8	72	452
Encargado de convivencia escolar en la escuela con jornada completa	3	5	3	84	22
Plan Nacional de Formación Ciudadana	11	0	0	0	0
Aulas del Bien Estar	10	0	0	0	0
Director elegido por Sistema de Alta Dirección Pública	8	0	3	132	44
Programa Inglés abre las puertas (nueva versión)	8	1	2	8	0
Plan de desarrollo de talentos en escuelas y Liceos Públicos	11	0	0	0	0
TOTAL	145	40	42	432	1.011

Adicionalmente, las escuelas y liceos decidieron trabajar las siguientes iniciativas con un carácter comunal.

NOMBRE INICIATIVAS	AÑO 2016				
	SIN COBERTURA	SEMICUBIERTA	CUBIERTA	HRS DOCENTES	HRS ASISTENTES
Programa de inglés comunal	0	0	11	0	0
Programa de medio ambiente comunal	0	0	11	44	0
Programa Red de Maestros de Matemáticas	0	0	11	44	0



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTIÓN INTERNA - DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

PLAN MAESTRO INFRAESTRUCTURA 2015-2016.

Los proyectos de financiamiento con fondos externos ya sean PMU (FIE y MIE) a parte de los proyectos en forma directa que entrega el Ministerio de Educación (MINEDUC.) estarán focalizados para los proyectos que son:

- Normalización general de la infraestructura.
- Saneamiento sanitario (proyectos de agua potable y alcantarillado).
- Ampliación de cocina y comedores.
- Arreglo y distribución de zonas de servicios en cocina.
- Reposición de Unidades Educativas.
- Iniciar acciones para la instalación de una Escuela Municipal “Especial”.

NOMBRE PROGRAMA DE ACCIÓN	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO. Responsables del programa: Sr. José Luis Styl y Sr. Patricio Pinaud.
OBJETIVO	1.-Gestionar y participar en proyectos FIE - PMU. 2.-Dotar a las Unidades Educativas de una mejor infraestructura, ya sea en sus terminaciones y reparaciones con un mayor énfasis en los espacios que puedan afectar sanciones sanitarias especialmente las zonas de humedad.
METAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Que el 90% de las Unidades Educativas cuenten con infraestructura y equipamiento adecuado a normativa vigente. ➤ Que el 100% de los Establecimientos Educativos por administración delegada, se hagan cargo de implementar acciones y medidas de seguridad internas y dar respuestas eficaces a los requerimientos inmediatos de sus E.E. ➤ Que el 50% de las Unidades Educativas rurales cuenten con su informe sanitario actualizado de acuerdo a las posibilidades de adjudicaciones de proyectos. ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas en el sector urbano cuente con informe sanitario. ➤ Que el 100% de las Unidades Educativas en el sector urbano cuente con resolución sanitaria de acuerdo a las posibilidades de adjudicaciones de proyectos. ➤ Que el 50% de las Unidades Educativas rurales cuenten con recepción definitiva del D.O.M. ➤ Que el 100% de las Unidades Pedagógicas, internados y salas cunas cuenten con todas sus planimetrías digitalizadas en formato Autocad siendo estas: plantas, cortes, elevaciones, detalles constructivos etc.
ACCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionar proyectos de infraestructura tales como: ampliación relacionada con los SS.HH. de acuerdo a proyectos aprobados y financiados. ➤ Construcción de baños, cocinas y comedores amparándose en la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y según Código Sanitario para su funcionamiento y aprobación, de acuerdo a proyectos aprobados y financiados. ➤ Solucionar las situaciones pendientes de agua potable y alcantarillado que afectan al sector rural de Educación. ➤ Presentación y aprobación de multitalleres en los establecimientos que lo requieran. ➤ Gestionar proyectos PMU (FIE – MIE y de Emergencia si son necesarios). ➤ Iniciar el bosquejo del proyecto de reposición del Liceo Hotelería y Turismo, debido a que por capacidad no puede atender a una mayor cantidad de estudiantes y/o flexibilizar su oferta de carreras técnicas y la alta calidad de su infraestructura técnica que requiere (Ej. Taller Gastronomía).

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionar proyecto de nuevo edificio para el funcionamiento del DAEM. ➤ Proyectar la escuela El Claro como un Complejo Educacional con énfasis en lo “Artístico/Musical”, horas libre elección. ➤ Potenciar el funcionamiento del 4º medio del Complejo Educacional Carlos Holzapfel Deppe.
PRESUPUESTO FUENTE	FNDR – MINEDUC - DAEM – MUNICIPALIDAD – Otros.
RESPONSABLES	DAEM – SERPLAC - DEPTO. DE OBRAS.
PERIODO DE EJECUCIÓN	Enero a Diciembre de 2016.

Además:

1.-Se debe normalizar el cumplimiento normativo Decreto 977 MINSAL, de acuerdo al siguiente cuadro.

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTION INTERNA - DIRECCION
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

2.-Se debe normalizar el cumplimiento normativo del Decreto 548: Accesibilidad e Instalaciones.

ESTABLECIMIENTO	Liceo de Hotelería y Turismo	Carlos Holzapfel Deppe.	Escuela Básica el Claro	Los Arrayanes	Villa san Pedro	Carileufu	Paillaco	Palguin	Quelhue	Candelaria	Pichares
Área Administrativa											
Oficina									*		
Oficina hogar e.					*		*	*			
Sala de profesores.			*						*	*	*
Inspectoría (+7a)			*								
Portería											
sala multiuso/primeros auxilios pre básica		*		*		*	*	*	*	*	
Área Docente											
Aulas = grupos cursos que asisten en cada turno.	*										
Lab.taller(hasta 4a)	* x cap 48m2										
Lab . Con gabinete(+4a)											
sala actividades pre básica											
B. o CRA (cap.Mín. 30 alnos, 60m2, 90m3)(+6a)			*xcap.54m2				* cap.26m2				
Taller o multitaller (+3a)											
UTP (+3a)							*				
ss. hábitos higiénicos p.b.											
estar/comedor/estudio							*				
Patio p.b.							*		*	*	
Patio											
Área de Servicios.											
Gabinete mat. Didáctico p.b.		*								*	
primeros auxilios	*	*	*				*	*	*	*	*
Cocina											
comedor (+4a)											
Despensa											
Lavandería							*				
Bodega											
patio servicio			*				*		*	*	*
ss.hh. Alnos. As.											
ss.hh. Alnos. As. Hogar e.											
ss.hh. Doc+ad. (+5a)											
ss.hh. Aux.+man. (+5a)											
ss.hh. Doc+ad. +aux.+man.(hasta 5a)								*		*	*
Área de dormitorios											
Dorm. Alnos. As											
Dorm. Insp. + ss.hh.											
Enfermería hogar e. alnos. As	*				*muj.			*			
Ropería alnos. As.							*	*			

3.-Se debe normalizar la oferta según la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción.

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTION INTERNA - DIRECCION
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

4.-Se debe normalizar el cumplimiento normativo, Decreto 289 de Condiciones Sanitarias Mínimas.

Decreto 289	Hotelería y Turismo	Carlos Holzapfel	El Claro	Los Arrayanes	Villa San Pedro	Carileufu	Paillaco	José Martínez S (PB)	Quelhue	Candelaria	Pichares
Artículo 5°.- Los Establecimientos Educativos deberán estar ubicados en lugares alejados a lo menos en 300 metros de focos de insalubridad	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Artículo 6°.- Los Establecimientos deberán contar con vías de escape de puertas amplias, que se abrirán hacia afuera y deberán estar libres de cualquier tipo de obstáculo que impidan una rápida evacuación.	P	P	P	P	X	P	P	X	X	P	P
Artículo 11°.- Todo local escolar deberá contar con recintos destinados a servicios higiénicos para uso de los alumnos, del personal Docente y administrativo y del personal de servicio.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Artículo 12°.- Los servicios higiénicos para los alumnos serán de uso exclusivo de ellos y el número mínimo de artefactos por niveles serán los que se establecen en el artículo 120 de la "Ordenanza General de Construcciones y Urbanización"	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Artículo 13°.- Los servicios higiénicos deberán mantenerse con sus artefactos en buen estado de funcionamiento y de limpieza, además de estar protegidos del ingreso de vectores de interés sanitario.	P	X	X	P	P	P	X	P	X	X	P
Artículo 14°.- En colegios mixtos deberá consultarse servicios higiénicos independientes para hombres y mujeres, calculándose el número de artefactos según el número de alumnos de cada sexo que concurren simultáneamente al establecimiento.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Artículo 16°.- La basura deberá disponerse en tarros con tapa y/o bolsas plásticas de un tamaño que sea de fácil manejo para su traslado, debiéndose depositar en un recinto especial para su retiro posterior por los servicios municipales, recinto que debe permanecer cerrado, en perfecto estado de limpieza y protegido de la acción de roedores e insectos.	X	X	X	P	X	P	X	X	X	X	X

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTIÓN INTERNA - DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Anexos.



MUNICIPALIDAD DE PUCON
GESTION INTERNA - DIRECCION
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

Pucón
EL CENTRO DEL SUR DE CHILE

Evaluación PADEM Julio/Diciembre 2016.



Pucón – Donde el turismo vive...

Pucón
¡El centro del sur de Chile!

Pucón, Julio/Diciembre de 2016



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
GESTIÓN INTERNA - DIRECCIÓN
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Evaluación PADEM Julio/Diciembre 2016.

Nombre del Programa	Responsable del Programa y su evaluación	Evaluación Julio	% de Avance	Evaluación Diciembre	% de Avance
Convivencia Escolar y Género.	Sr. Gestión Interna Comunal.				
Fortalecimiento de las UTP de los Establecimientos de la Comuna.	Sres. Gestión Interna Comunal.				
Mejorando la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje al interior del aula.	Directores y Encargados de Direcciones de EE. Equipos de Gestión y UTP Comunal.				
Programa becas unidad social DAEM.	Trabajadoras Sociales de EE.				
Programa ayudas sociales unidad social DAEM.	Trabajadoras Sociales de EE.				
Promoción de salud escolar.	Trabajadoras Sociales de EE.				
Interculturalidad y tecnología.	Sr. Sres. Directores y Encargados de E.E. Coordinador DAEM de Equipos UTP EE.				
Actividades curriculares de libre disposición: Contribuyendo al desarrollo de otras habilidades.	Sr. Coordinador Extraescolar Comunal.				
Pucón, educación integradora.	Srta. Coordinadora Comunal PIE.				
Educación de calidad, vida saludable, protección, cuidado del medio ambiente, desarrollo del capital humano, con proyección sobre la articulación de los egresados de jardines infantiles a la educación básica municipalizada.	DAEM – Equipo de Gestión Interna DEM.				
Infraestructura, equipamiento y Elaboración de Proyectos. Secplac.	José Luis Styl y Patricio Pinaud R.				
Nota promedio del PADEM a Junio/Diciembre de 2016					



**Municipalidad de Pucón
Gestión Interna - Dirección
Departamento Administración
Educación Municipal 2016**

DANIEL ALEJANDRO DURAN GUTIERREZ
Director de Educación Municipal (S)
Departamento de Educación Municipal
Municipalidad de Pucón