

## ¿QUÉ DOCUMENTOS HAY QUE PRESENTAR PARA SACAR UNA PATENTE?

Los documentos a presentar varían dependiendo del tipo de patente que quiera solicitar, pero hay elementos comunes entre ellas.

### PATENTE INDUSTRIAL Y COMERCIAL:

Documentos a presentar:

- Formulario de solicitud de Patente, debidamente completado y Firmado por el solicitante, en el caso de las personas jurídicas debe firmar el/los representante(s) legal(es). Formulario proporcionado por el Departamento de Rentas y Patentes del Municipio y disponible en Pág. Web [www.municipalidadpucon.cl](http://www.municipalidadpucon.cl)
- Informe Técnico de Patentes Comerciales de la Dirección de Obras Municipales. Formulario proporcionado por el Departamento de Rentas y Patentes del Municipio y disponible en Pág. Web [www.municipalidadpucon.cl](http://www.municipalidadpucon.cl).
- Fotocopia de la cedula de identidad del solicitante. Si es persona jurídica fotocopia RUT de la sociedad y cédula de identidad del/los representante(s) legal(es).
- Fotocopia Iniciación de Actividades (Form. N° 4415 del S.I.I.) si es que pide patente por primera vez, o Certificado de Apertura de Sucursal si correspondiese.
- Para el caso de Sucursales se debe acompañar el Certificado de Distribución de Capital Propio, emitido por la Municipalidad donde se encuentra ubicada la Casa matriz.
- Resolución, Autorización o Informe Sanitario, según corresponda, debidamente otorgado por el Departamento de Higiene Ambiental.
- Debe acreditar el uso del inmueble:
  - Si es propietario: Certificado de Dominio Vigente de la propiedad (inscripción con vigencia).
  - Si es arrendatario: Contrato de Arriendo o copia legalizada ante notario.
  - Si posee autorización de uso, cesión o comodato, debe presentar el documento firmado ante notario o una copia legalizada ante notario de éste.
- Las personas jurídicas deben presentar, además:
  - Escritura pública de la constitución de la sociedad y sus modificaciones si las hubiere.
  - Certificado de Vigencia de la sociedad (inscripción con vigencia), con vigencia 60 días.
  - Para Constitución Empresa en un Día: Certificado de Estatuto Actualizado con su texto, Certificado de Anotaciones y Certificado de Vigencia.

### PATENTE PROFESIONAL

Documentos a presentar:

- Formulario de solicitud de Patente, debidamente completado y Firmado por el solicitante.
- Fotocopia de la cedula de identidad del solicitante.
- Copia legalizada ante notario del título profesional o técnico.
- Fotocopia Iniciación de Actividades (Form. N° 4415 del S.I.I.) si es que pide patente por primera vez.
- Si ya posee giro ante el SII y nunca ha obtenido patente debe presentar: documento emitido por el SII que contenga razón social, RUT, Fecha inicio actividades, cód. y descripción de la o las actividades económica o giros, dirección.
- Si corresponde a cambio de comuna debe presentar Certificado que acredite que no posee deuda ni patente vigente en la antigua comuna y el cambio de dirección ante el SII.

**NOTA:** La categoría tributaria ante el SII para este tipo de patentes es **SEGUNDA CATEGORÍA**

### PATENTES DE ALCOHOL

Documentos a presentar:



- Formulario de solicitud de Patente, debidamente completado y Firmado por el solicitante, en el caso de las personas jurídicas debe firmar el/los representante(s) legal(es). Formulario proporcionado por el Departamento de Rentas y Patentes del Municipio y disponible en Pág. Web [www.municipalidadpucon.cl](http://www.municipalidadpucon.cl) .
- Informe Técnico de Patentes Comerciales de la Dirección de Obras Municipales. Formulario proporcionado por el Departamento de Rentas y Patentes del Municipio y disponible en Pág. Web [www.municipalidadpucon.cl](http://www.municipalidadpucon.cl) .
  - Fotocopia de la cedula de identidad del solicitante. Si es persona jurídica fotocopia RUT de la sociedad y cédula de identidad del/los representante(s) legal(es).
  - Fotocopia Iniciación de Actividades (Form. N° 4415 del S.I.I.) si es que pide patente por primera vez, o Certificado de Apertura de Sucursal si correspondiese.
  - Para el caso de Sucursales se debe acompañar el Certificado de Distribución de Capital Propio, emitido por la Municipalidad donde se encuentra ubicada la Casa matriz.
  - Resolución, Autorización o Informe Sanitario, según corresponda, debidamente otorgado por el Departamento de Higiene Ambiental.
  - Debe acreditar el uso del inmueble:
    - Si en propietario: Certificado de Dominio Vigente de la propiedad (inscripción con vigencia).
    - Si es arrendatario: Contrato de Arriendo o copia legalizada ante notario.
    - Si posee autorización de uso, cesión o comodato, debe presentar el documento firmado ante notario o una copia legalizada ante notario de éste.
  - Las personas jurídicas deben presentar, además:
    - Escritura pública de la constitución de la sociedad y sus modificaciones si las hubiere.
    - Certificado de Vigencia de la sociedad (inscripción con vigencia), con vigencia 60 días.
    - Para Constitución Empresa en un Día: Certificado de Estatuto Actualizado con su texto, Certificado de Anotaciones y Certificado de Vigencia.
    - Las S.a. además deberán presentar copia del acta de la Asamblea de Accionistas en que se hizo la designación del directorio (artículo 31 de la Ley 18.046)
  - Certificado de Antecedentes del Solicitante no superior a 30 días, en el caso de las personas jurídicas se debe presentar el Certificado de Antecedentes del/los representante(s) legal (es) según corresponda. En el Caso de las Sociedades Anónimas, del Directorio y del (los) representante (s) legal (es).
  - Declaración Jurada Notarial ART. N° 4. de la Ley N° 19.925 de Alcoholes del solicitante. En el caso de Sociedades y Personas Jurídicas el de cada Socio y Representante(s) legal(es) cuando estos sean distintos. En el Caso de las Sociedades Anónimas, del Directorio y del (los) representante(s) legal(es) según corresponda.
  - Informe Junta de vecinos.