Proceso de Certificación Ambiental Fase Excelencia Sobresaliente Ilustre Municipalidad de Pucón

CRONOGRAMA DE ACCIÓN

Nro. De Folio
Expediente:
SEREMI de Araucanía:
(Uso exclusivo MMA)

	Componente/ Línea estratégica	Actividad	Detalles		Mes																		
					1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
Compromisos	**1. Gestión sustentable en los procesos administrativos e instalaciones municipales**	**Programa de mantención y profundización eficiencias**	***Energética***	*Catastro equipos eléctricos en oficinas*																			
				Contratación asesoría especialista para un plan de eficiencia energética municipal																			
				Implementación de termos eléctricos eficientes en un 50% en oficinas edificio consistorial (sustitución hervidores																			
			***Hídrica** mediante implementación aireadores en todas las llaves del edificio municipal.*																				
			***Reciclaje**: implementación Segregación en Origen Inorgánicos en casino Municipal Implementación reciclaje papel en 100% oficinas del edificio Municipal.*																				
			Ampliación sistema de puntos de reciclaje en otras dependencias municipales.																				
			Campañas de sensibilización																				
		Compras sustentables Generar junto Administración y DAF borrador política de compras sustentables que incluyan criterios ambientales en los términos de referencia de todos los procesos de licitación (SECPLAC)	*Periodo de información y análisis*																				
			Procedimiento piloto																				
			Procedimiento definitivo																				
	2. Política ambiental Municipal	Inclusión ejes hídrico, residuos y biodiversidad compatibles con la Ordenanza Ambiental	*Redacción borrador de la política*																				
			Sociabilización con CAC y CAM , revisiones y acuerdos																				
			Validación ante concejo municipal																				

	3. Mantención CAM y Apoyo CAC	***CAM***	*Socializar compras verdes, escombreras, criterios ambientales en los permisos que entrega la municipalidad*																						
			Reactivación de sistema de utilización de papel por ambas caras y tramitación de documentación digital.																						
		CAC	*Evaluar trasformación a consejo consultivo.*																						
			Sesiones																						
	4. PAC	Ampliación equipo de inspectores Ambientales Ad honorem	*Convocatoria*																						
			Decreto e investidura																						
		Capacitación a inspectores municipales e inspectores ad honorem	Temas: ordenanza ambiental protocolo escombreras																						
			Temas: transporte residuos, y reciclaje																						
		Protocolo de fiscalización ambiental	Decreto formaliza protocolo y ficha denuncia ambiental																						
			Definición temas y calendario con Inspección																						
			Rondas de fiscalización u otro mecanismo propuesto																						
	5. Gestión integral RSD	Oficializar estrategia Gestión Integral de Residuos	Validación ante concejo																						
			Difusión página web municipal y RRSS																						
		Seguimiento Reciclaje Comunal	Informes RETC																						
		Estrategia sustitución de la bolsa plástica	Decreto instaura política erradicación de la bolsa plástica en todas las actividades masivas																						
	6. EDAM	PADEM	Estrategia y política ambiental Municipal en el PADEM																						
		SNCAE	Apoyo a establecimientos en proceso SNCAE																						
		EDAM no formal, capacitación para adultos.	Talleres proyecto La Ruta del reciclaje: En Pucón somos parte de la solución. (Organizaciones Funcionales y Establecimientos educacionales)																						
			Actividades EDAM al aire libre (Caminatas, limpiezas participativas)																						
			Celebración efemérides ambientales																						
			Olimpiadas Ambientales con contenido de Gestión de RSD, Ordenanzas locales y Patrimonio Natural Local.																						
	7. Difusión temas ambientales	Página WEB municipal	Actualizar página web Municipal																						
		Logotipo SCAM	Inclusión en Pág. Web Municipal y en todos los documentos oficiales/ Gráficas de eventos masivos y cuenta pública Municipal.																						
	8. Catastro comunal	Patrimonio Natural local	Catastro, cartografía participativa, borrador ordenanza humedales.																						
		Riesgos Ambientales	Homologar Plan de Emergencia Riesgo volcánico																						
			Homologar Plan de prevención Incendios Forestales y Emergencia en el Vertedero																						
			Incluir en requisitos empresas de turismo estrategia Dydimo																						

		Producción sustentable	Homologar programas y ferias de Producción agroecológica																										
			Homologar estrategia de Producción apícola sustentable.																										
		Tenencia responsable mascotas	Homologar programa de Tenencia responsable.																										
	9. Plan de acción "Declaración de Zona Saturada cuenca del Lago Villarrica"	**Educación Ambiental**	Campañas de difusión a la comunidad																										
			Plan de Educación Ambiental Est. Educ. JJVV, agrupaciones y organizaciones																										
			Capacitación funcionarios del Municipio																										
			Trabajos con residuos orgánicos con los grupos PDTI, PRODEL, PRODESAL.																										
			Realización de Seminarios Ambientales																										
		Monitoreos y fiscalizaciones	Creación de Comisión de Fiscalización																										
			Monitoreos en la Cuenca del Lago Villarrica																										
		Modificación de ordenanza y creación de nuevas para la protección del medio ambiente	Actualización de Ordenanza Ambiental Municipal																										
			Ordenanzas de Áridos																										
			Ordenanza de Protección de Humedales																										
			Propuestas para modificación de normativas																										
TOTAL ACTIVIDADES O COMPROMISOS POR MES				0	0	4	13	5	4	11	17	20	19	11	9	9	9	14	8	7	5								

Firma del Alcalde (S)

Timbre

Fecha

Fecha de inclusión
a los expedientes
Cantidad de hojas

V°B°

Nombre y firma de auditor
(Uso exclusivo MMA)