



Municipalidad de Pucón



INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo indicado en la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, en particular lo señalado en el Artículo N° 67, se presenta una Cuenta Pública anual sobre todas las gestiones y funciones cumplidas por el municipio durante el año recién pasado. Este informe incluye un resumen de las principales actividades desarrolladas en el cumplimiento de sus funciones; una reseña de las principales dudas y dificultades que se hayan suscitado con motivo de la interpretación y aplicación de las normas jurídicas; un estado de la situación financiera del organismo; como asimismo otras materias sobre las cuales el municipio estime conveniente referirse.

De acuerdo a lo anterior, queremos presentar a ustedes una evaluación lo más completa posible de la gestión de la Municipalidad de Pucón durante el año 2018, con el objetivo de dar a conocer los avances, estado de la situación financiera interna del municipio y mecanismos empleados para dar respuesta oportuna a las consultas de la ciudadanía y las medidas abordadas para fortalecer la gestión interna municipal.

En concreto, en el presente documento se podrá encontrar el detalle de las actividades desarrolladas por la presente administración y sus diferentes Direcciones, Unidades y Programas, todas ellas en beneficio del desarrollo de la comuna y sus habitantes, en concordancia a los lineamientos planteados por el Plan de Desarrollo Comunal actualizado 2016-2020, encontrándose además, esta información disponible a la sociedad en su conjunto a través del portal institucional www.municipalidadpucon.cl

Finalmente, queremos señalar que el objetivo final de este trabajo no es otro que entregar cifras y estadísticas, las cuales permitan a la ciudadanía formarse una opinión clara respecto de lo que fue la labor de la institución durante el año 2018.

CARLOS BARRA MATAMALA
ALCALDE COMUNA DE PUCÓN

ALCALDE Y HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

CONCEJO MUNICIPAL PERIODO 2016-2020





INDICE

Pág.

INTRODUCCIÓN

I.- INFORME GESTION FINANCIERA Y REQUERIMIENTOS SEGÚN ARTICULO 67 LEY ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES

| | |
|--|----------------|
| 1.1.- Presupuesto Municipal 2018 | 6-31 |
| 1.2.- Presupuesto Municipal Total (incluidos DEM y DSM) 2018 | 31 |
| 1.3.- Informe Pasivos año 2018 | 32 |
| 1.4.- Observaciones realizadas por la Contraloría año 2018 | 32 |
| 1.5.- Convenios celebrados el año 2018 | 32 |
| 1.6.- Variaciones experimentadas al patrimonio municipal año 2018 | 33 |
| 1.7.- Sesiones de Concejo Municipal año 2018 | 33 |
| 1.8.- Estado Plan Regulador | 33-34 |
| 1.9.- Resumen Auditorías, Sumarios y Juicios año 2018 | 34-35 |
| 1.10.- Resoluciones Concejo Para la Transparencia 2018 | 35 |
| | |
| II.- GESTION MUNICIPAL 2018 (en concordancia con Pladeco) | 36 |
| 2.1.- Desarrollo Territorial Sustentable, Equilibrado y a Escala Humana | 37-38 |
| 2.2.- Desarrollo Social Inclusivo para la Cohesión Territorial | 39-152 |
| 2.3.- Desarrollo Económico Local y Rural Integrado | 152-165 |
| 2.4.- Desarrollo Turístico Sustentable | 165-171 |
| 2.5 – Desarrollo Infraestructura, Equipamiento, Habitabilidad de Barrios, Localidades para la Competitividad Territorial y Bienestar Social | 172-191 |
| 2.6.- Sustentabilidad del Patrimonio Cultural y Natural de la Comuna | 191-213 |
| 2.7.- Gestión Municipal | 214-234 |



III.- ANEXOS

Anexo 1

Presupuesto 2018 y Balance Ejecución Presupuestaria Municipal.

Presupuesto 2018 Balance Ejecución Presupuestaria Departamento Educación.

Presupuesto 2018 Balance Ejecución Presupuestaria Depto. de Salud.

Anexo 2

Certificado Informe Pasivos Municipales

Certificado Cambios Patrimonio Municipal

Informe Unidad de Control, Resumen Auditorías 2018

Informe Departamento Finanzas, Resumen Sumarios 2018

Informe Unidad Jurídica, Resumen de Juicios 2018



CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN MUNICIPALIDAD DE PUCON AÑO 2018

I.- INFORME GESTION FINANCIERA Y REQUERIMIENTOS SEGÚN ARTICULO 67
LEY ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES:

1.1.- PRESUPUESTO MUNICIPAL 2018: A continuación, se entrega la información relacionada con el Balance de la Ejecución Presupuestaria y el estado de situación financiera de la municipalidad, indicando la forma en que se ejecutó el Presupuesto Municipal para el año 2018.

La tabla siguiente, nos muestra la distribución de los ingresos municipales del año 2018.

PRESUPUESTO INGRESOS:

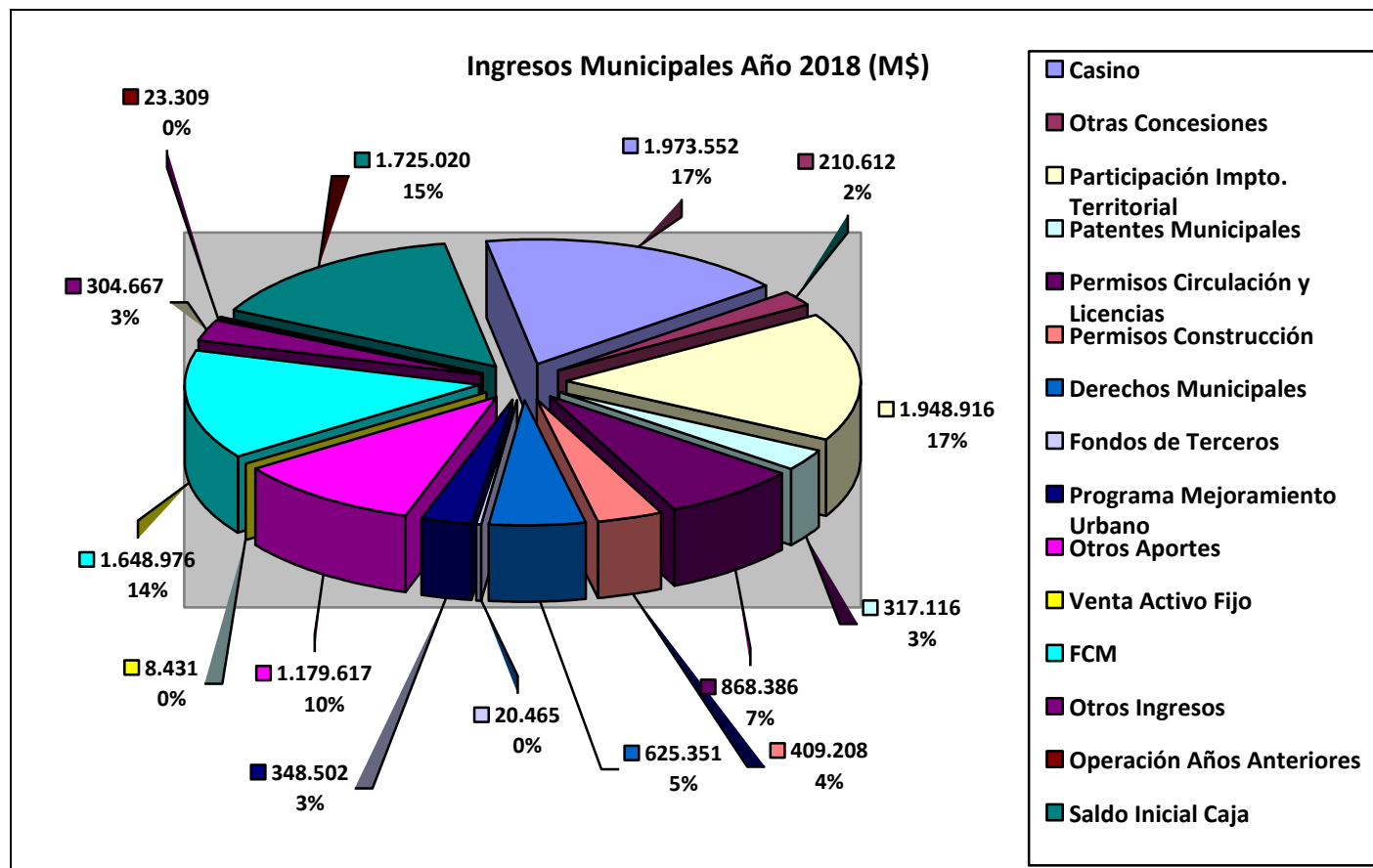
Tabla N°1

| ITEM INGRESOS | PORCENTAJE (%) | MONTO M\$ |
|---|-----------------------|-------------------|
| CASINO | 17 | 1.973.552 |
| OTRAS CONCESIONES | 2 | 210.612 |
| PARTICIPACIÓN EN IMPUESTO TERRITORIAL | 17 | 1.948.916 |
| PATENTES MUNICIPALES | 3 | 317.116 |
| PERMISO DE CIRCULACIÓN Y LICENCIAS | 7 | 868.386 |
| PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y OTROS | 4 | 409.208 |
| DERECHOS MUNICIPALES | 5 | 625.351 |
| FONDOS DE TERCEROS | 0 | 20.465 |
| PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO Y EQUIPAMIENTO COMUNAL | 3 | 348.502 |
| OTROS APORTES DE ENTIDADES PUBLICAS | 10 | 1.179.617 |
| VENTA DE ACTIVOS FIJOS | 0 | 8.431 |
| FONDO COMÚN MUNICIPAL | 14 | 1.648.976 |
| OTROS INGRESOS | 3 | 304.667 |
| OPERACIÓN AÑOS ANTERIORES | 0 | 23.309 |
| SALDO INICAL DE CAJA | 15 | 1.725.020 |
| TOTAL INGRESOS | 100% | 11.612.128 |



De lo anterior, se puede observar que los ingresos alcanzaron los **M\$ 11.612.128**, lo que significa un incremento cercano al **5,8%** con respecto al periodo anterior. Para un mayor detalle, a continuación se presenta el desglose de las principales partidas que lo componen, incluyendo posteriormente el análisis comparativo con años anteriores y sus variaciones.

Gráfico N° 1



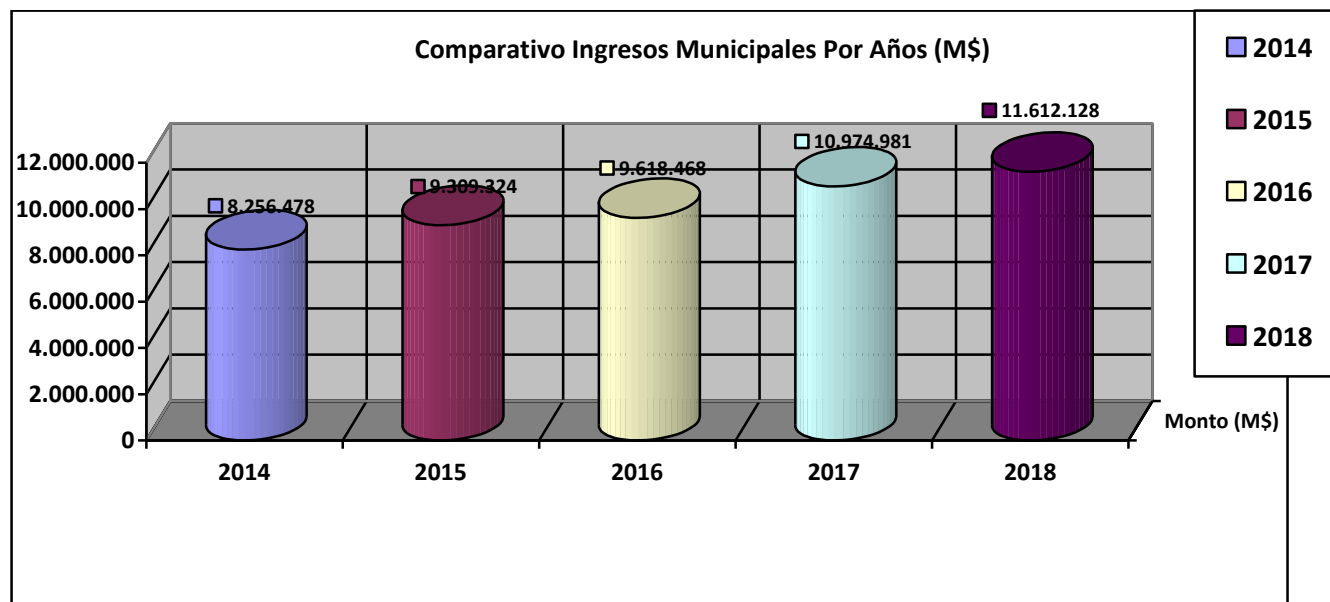
El gráfico anterior ilustra la distribución de los ingresos municipales para el año 2018 y su importancia relativa, en él se puede apreciar que las mayores fuentes de recursos, están relacionadas con el Casino Municipal (**17%**), la Participación en Impuesto Territorial (**17%**), Saldo Inicial de Caja (**15%**) y el Fondo Común Municipal (**14%**) y. Estas fuentes de ingresos, en conjunto representan el **63%** del Presupuesto Municipal para el año 2018.

Para el periodo presentado, es importante destacar la baja que se experimentó en el presupuesto municipal en el ítem “Casino de Juegos”, presentando un retroceso cercano al 17% respecto al año 2017, esta situación implicó una importante disminución en los ingresos del municipio, que sin embargo fue suplido por el incremento en otros ítems presupuestarios, obteniéndose un mayor nivel de ingresos en el presupuesto total. Más adelante se infirmará en detalle la evolución de estos.



El análisis detallado de estos ingresos, teniendo en consideración los ítems o partidas presupuestarias más importantes se verá en los gráficos que se presentan más adelante, comenzando con el **comparativo de ingresos de los últimos 5 años**.

Gráfico N° 2

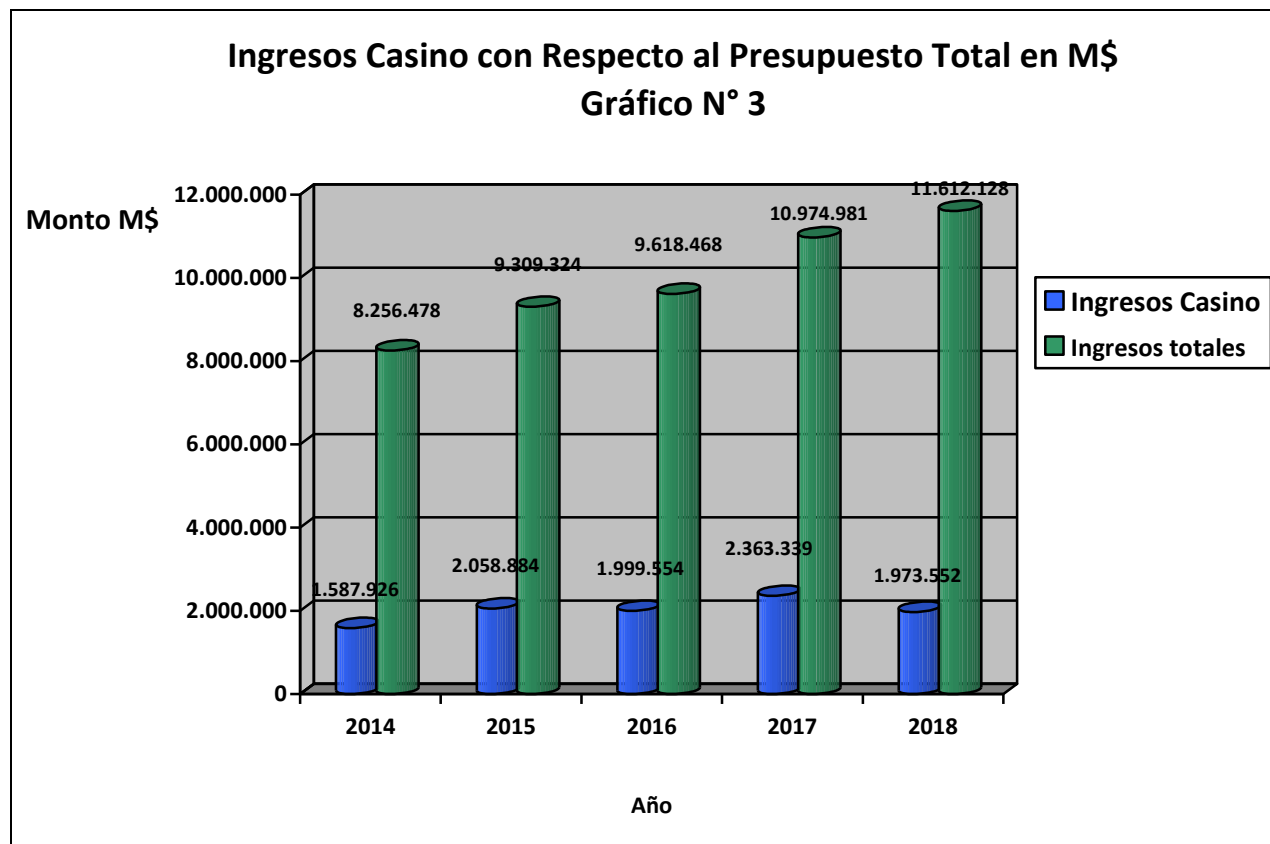


Del gráfico anterior se puede inferir, que el comportamiento del Presupuesto municipal de ingresos, sigue presentado una tendencia de crecimiento sostenido a través de los años (periodo comprendido entre los años 2014 y 2018), exhibiendo para el año 2018 un alza cercana al **6%**, lo que expresado a su vez en términos absolutos significa un incremento de **M\$637.147**, estos mayores recursos financieros como se verá más adelante permitirá cubrir los distintos cambios e incrementos que se producen a su vez en las partidas de gastos.

Ahora bien, al explicar este aumento de ingresos, se presenta un fenómeno que a simple vista es bastante notorio y que afectó a la principal entrada de recursos del municipio, el ítem **“Casino de Juegos”**, ya que si bien es cierto, este presentó una caída cercana al **16%**, la sumatoria de los demás ítems pudieron absorber la restricción de recursos antes señalada. En este sentido, se destaca el aumento en términos monetarios que presentaron algunos ítems como: **“Fondo Común Municipal”**, **“Permisos de Circulación y Licencias”** y **“Derechos Municipales”** y **“Saldo Inicial de Caja”**. Este último es el de mayor alza comparativa, con un incremento de **M\$438.387** y corresponde a una partida que incluye los recursos de arrastre del ejercicio anterior (año 2017) los cuales pueden tener su origen en presupuesto propio, así como transferencias de otros organismos públicos para ejecución de proyectos y programas, y que se encuentran en proceso de ejecución.



A continuación, se presenta un análisis detallado de las principales partidas presupuestarias, su comportamiento a través de los años y su relación al presupuesto total de ingresos del año 2017:



Al estudiar el comportamiento particular de los ingresos municipales del año 2018 (tal como ilustra el gráfico anterior), se puede destacar el hecho, que si bien es cierto el Casino de Juegos de la comuna sigue constituyendo la principal fuente de ingresos del municipio, alcanzó en el periodo 2018 los **M\$1.973.552**, experimentando una caída en relación a lo recaudado el año anterior (por un monto de **M\$389.787**). Por otra parte, este ítem presupuestario tuvo una importante disminución en términos porcentuales si se compara en su contribución al presupuesto total municipal, pasando de un **22%** a un **17%** de aporte aproximado al presupuesto municipal.

Como se explicó anteriormente, los ingresos provenientes del Casino de Juegos representan el principal ítem de ingresos municipales, esta partida a su vez está compuesta por 3 partidas de recaudación, las cuales corresponden a: el valor cancelado como entrada por los asistentes al Casino, un porcentaje de las utilidades de este y un convenio de aporte de recursos directos al municipio. En el caso particular del concepto de entradas a la sala de juegos, la municipalidad tiene pactado un monto 17.500 UF a todo evento y por ejemplo si el valor cancelado por los asistentes al recinto es menor a este valor, la diferencia es aportada al municipio por la empresa concesionaria.



En el caso del convenio de aporte directo existente entre el municipio y el operador de la sala de juegos, este monto a su vez alcanza un valor de 25.000 UF a todo evento los que se van transfiriendo año a año.

De acuerdo a lo anterior, el ítem que puede tener una mayor variación es el que está constituido por los recursos aportados por Ley de acuerdo a las utilidades obtenidas por esta sala de juegos, ya que se ha dado el caso donde la menor afluencia de público y por ende de jugadores ha afectado directamente a su comportamiento.

Ahora bien, al pasar a la explicación de esta variación negativa en los ingresos totales provenientes de Casino de Juegos, se debe como factor preponderante a los recursos obtenidos por concepto del cobro de entradas a la sala de juegos, que para el año 2018 contempló una disminución en términos brutos superior a los **M\$ 450.000**, lo que expresados en porcentajes equivale a un 30% del monto obtenido el año anterior. Sin embargo, esta significativa baja tiene su explicación en que parte del aporte realizado por la concesionaria del Casino (el monto faltante para completar el total de 17.500UF anuales) fue transferido al municipio a inicios del año 2019. En este mismo sentido y de acuerdo a lo presentado en la tabla siguiente se presenta el caso sucedido el año 2017, donde este concepto fue mayor a lo esperado debido a que en dicho año se cobró las diferencias producidas en los años 2016 y 2017, generándose en tal año un significativo aumento.

A continuación se presenta el detalle o desglose de los ingresos provenientes del Casino:

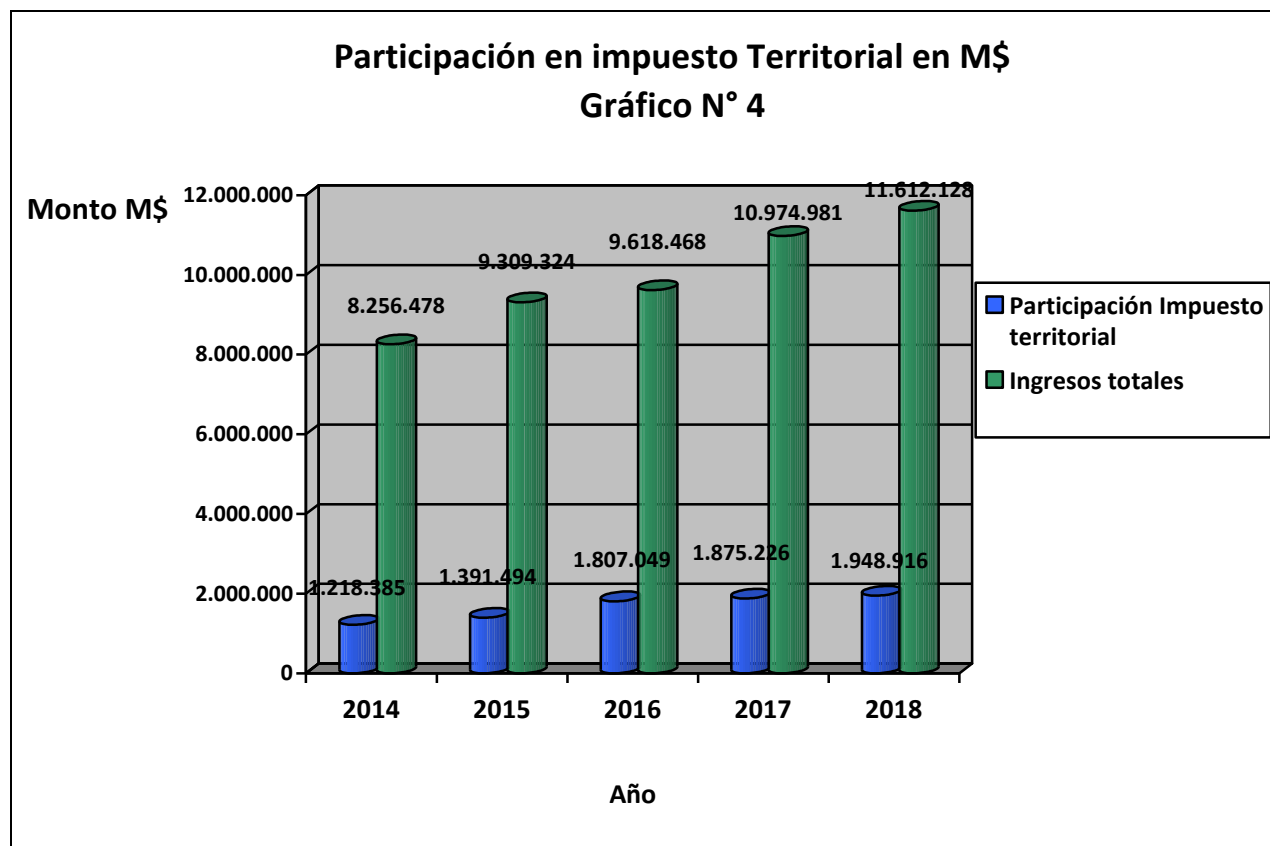
Tabla N° 2:
Detalle Ingresos del Casino

| ITEM | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|
| | M\$ | % | M\$ | % | M\$ | % |
| Utilidad | 985.289 | 49 | 1.072.714 | 45 | 1.121.403 | 57 |
| Entradas | 339.033 | 17 | 629.404 | 27 | 178.212 | 9 |
| Convenio | 675.232 | 34 | 661.221 | 28 | 673.937 | 34 |
| Total | 1.999.554 | 100 | 2.363.339 | 100 | 1.973.552 | 100 |

En conclusión, los ingresos totales provenientes del Casino de Juegos, han experimentado comportamientos positivos a través de los años, exceptuando el ítem de Entradas, el cual tiene un monto de aporte relativamente fijo todos los años, sin embargo si se transfiere al municipio en el año siguiente de su correspondencia genera una distorsión en las cifras.



Continuando con el análisis de las principales partidas que componen el presupuesto de ingresos de la municipalidad, se presenta el ítem **Participación en Impuesto Territorial**.

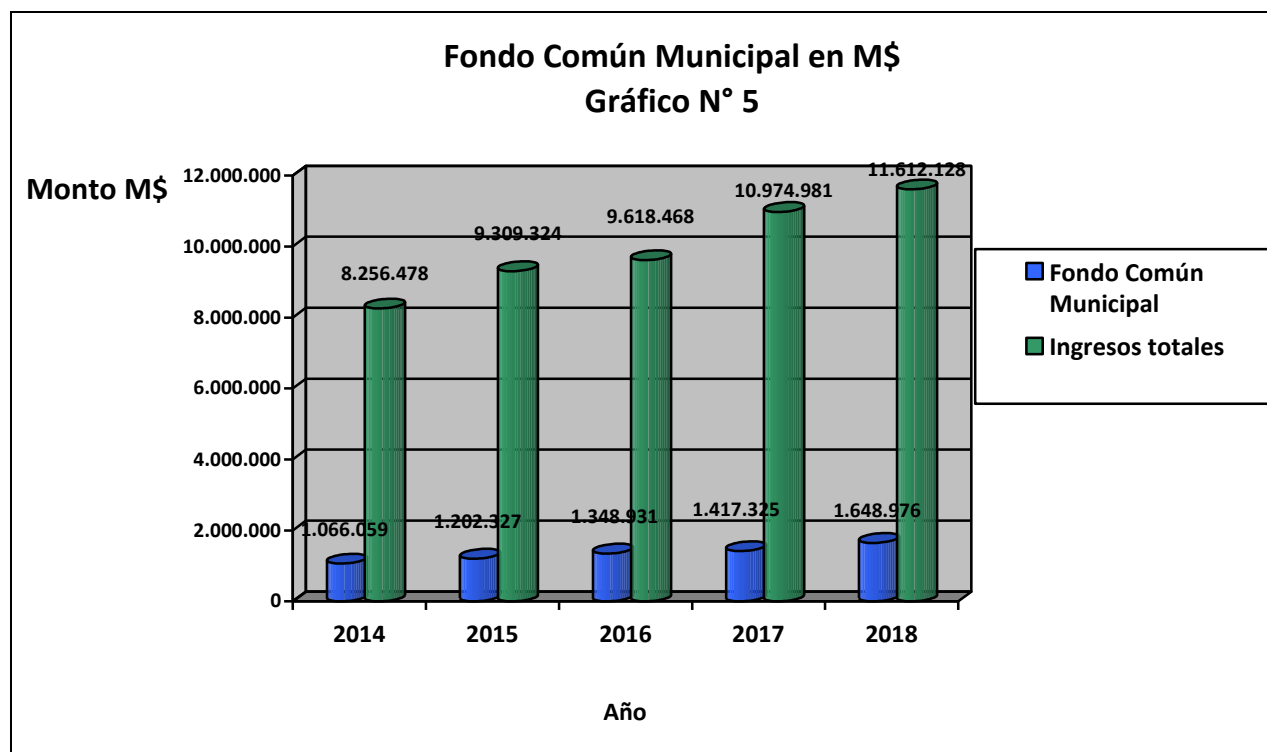


Este ítem presupuestario sigue manteniéndose en el segundo lugar en cuanto a su participación en el presupuesto municipal de ingresos, en esta partida presupuestaria se incluye la redistribución que realiza la Subdere de las contribuciones de propiedades cobradas en la comuna.

En este caso dicho ítem experimentó un incremento respecto al periodo anterior, que en términos monetarios alcanzó los **M\$ 73.690**, a su vez, su participación en la composición de los ingresos municipales se mantuvo en un 17% del total. Sin embargo si analiza en mayor profundidad la serie de años presentada en el gráfico anterior, se puede apreciar que esta partida presenta un comportamiento positivo a través del tiempo, dependiendo directamente de la recaudación de contribuciones canceladas por los propietarios de terrenos y viviendas afectos a dicho impuesto territorial.



Continuando con el análisis de las principales partidas que componen el presupuesto de ingresos de la municipalidad, se presenta el **Fondo Común Municipal**:



Esta partida del presupuesto de ingresos percibidos por el municipio (como muestra el Gráfico anterior) alcanzó el monto de **M\$ 1.648.976** durante el año 2018, aumentando levemente su participación en el Presupuesto total de Ingresos Municipales con respecto al 2017, pasando de un 13% a un 14%.

Por otra parte, al tener en cuenta el periodo anterior, se tiene que el ítem analizado experimentó un aumento cercano al **16%**. Dicha variación es explicada por un mayor aporte de parte del estado como ingreso por el Fondo Común Municipal, lo cual a su vez depende de diversos factores para su determinación (25% del CFCM, indicador de partes iguales entre las comunas del país. • 10% del CFCM, indicador de número de pobres de la comuna. • 30% del CFCM, indicador de número de predios exentos de impuestos en la comuna. • 35% del CFCM, indicador de menores ingresos propios por habitante).

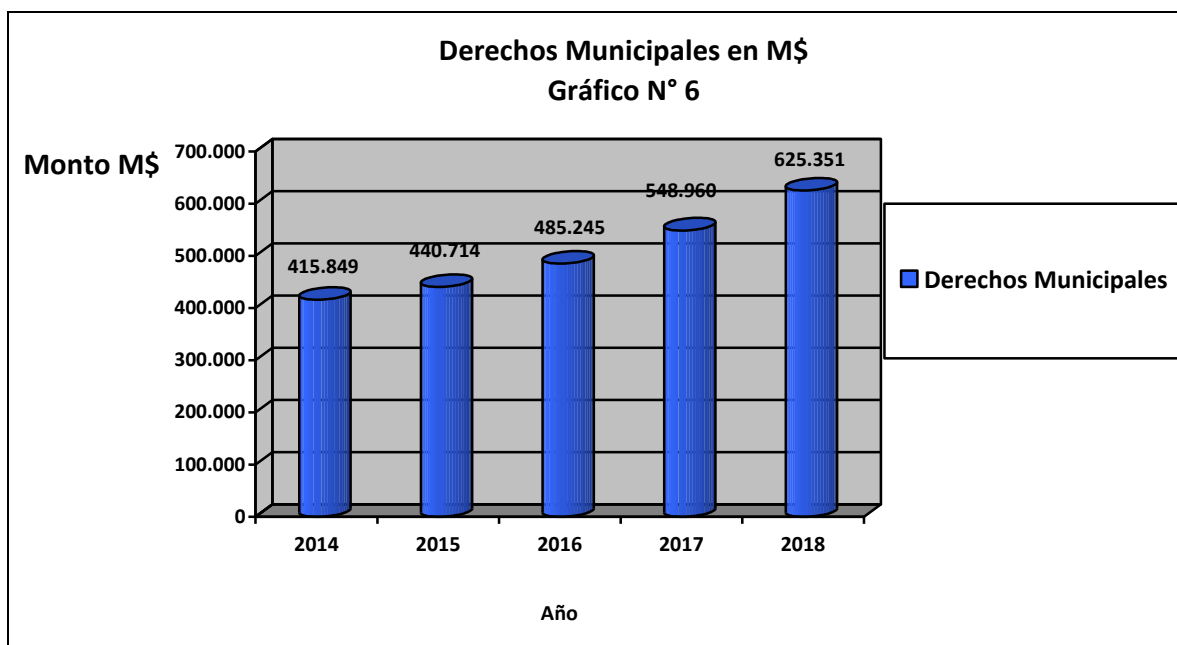
Ahora bien, si comparamos la dependencia del presupuesto municipal representada por los ingresos provenientes del F.C.M. con la secuencia de años anteriores, tenemos que en los últimos años se ha mantenido un crecimiento relativamente estable de los ingresos municipales asociados a esta partida presupuestaria.



En conclusión, podemos decir que la dependencia del Municipio de Pucón a los ingresos del F.C.M se mantuvo similar al año anterior, considerando además, que este ítem es la mayor fuente de ingresos para la gran mayoría de municipios del país, caso que no se da en nuestra comuna.

En seguida, se presenta el comportamiento de otros ítems que si bien es cierto tienen un menor aporte al presupuesto municipal de ingresos, igualmente son un aporte de mucha importancia a la gestión municipal y a su vez experimentaron un excelente comportamiento durante el año 2018.

En primer lugar está la cuenta presupuestaria **Derechos Municipales**, que incluye la recaudación y fiscalización para el cobro de derechos de aseo, patentes, y la recaudación de los derechos cobrados por publicidad, expresados en la Ordenanza Municipal vigente. La cual experimentó un crecimiento de un **14%** con respecto del año anterior.

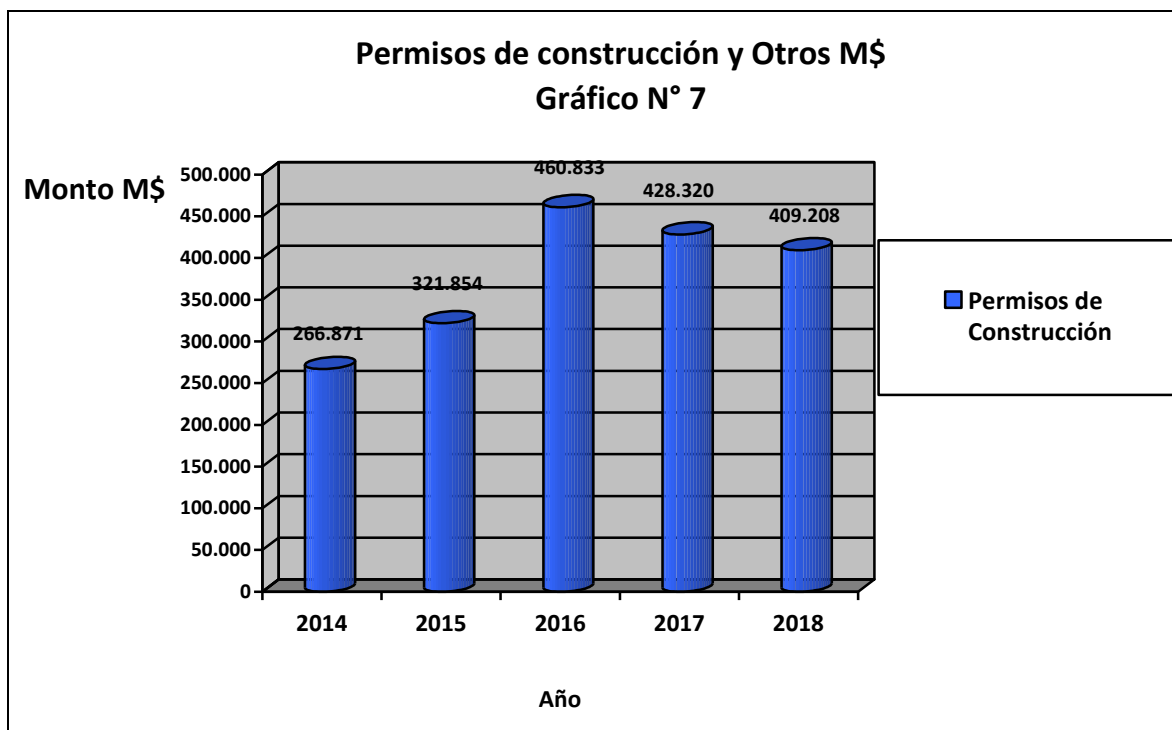


Como se puede ver, en el gráfico anterior, la tendencia positiva se ha mantenido en el periodo mostrado en la imagen, en concordancia con los niveles de crecimiento sostenido que experimenta nuestra comuna.

Como se señaló anteriormente, entre los derechos cobrados bajo este ítem se encuentra: ingresos por zarpe rafting, derechos de Aseo, entre otros derechos establecidos en Ordenanza Municipal.



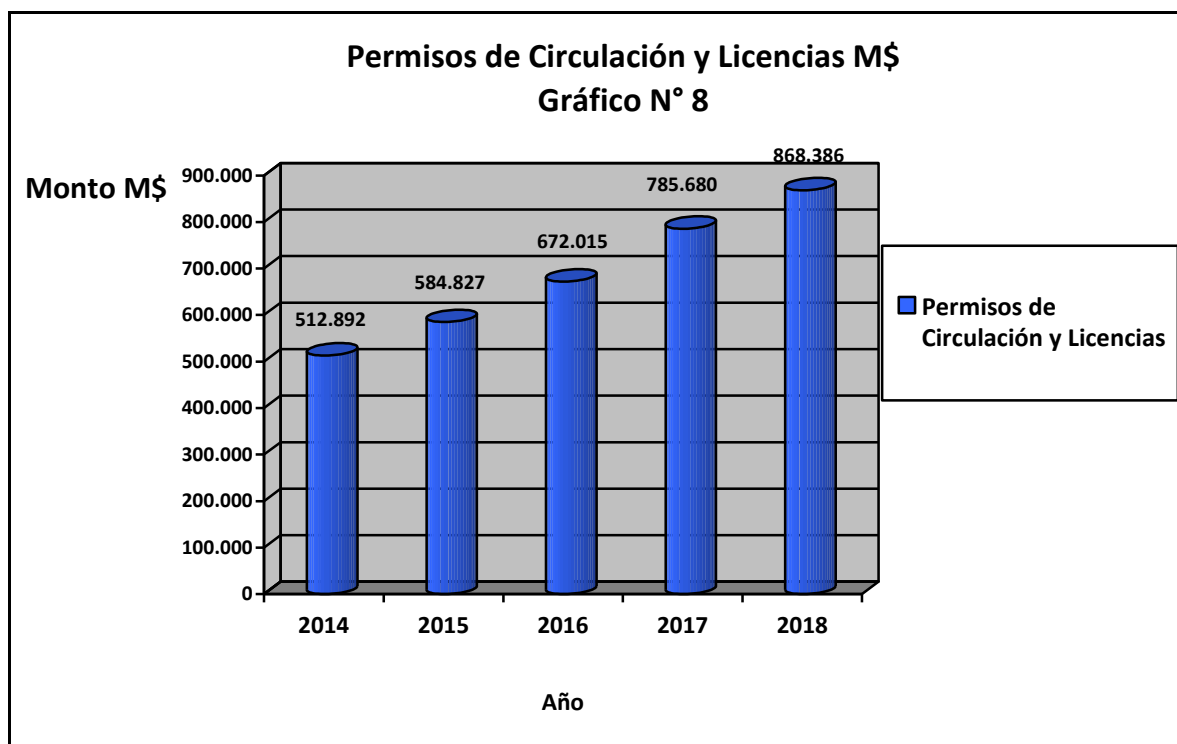
A continuación, se presenta la partida **Permisos de Construcción y Otros**, donde se puede apreciar una caída en su recaudación de alrededor de un 5% en relación al año 2017. Al analizar la serie de datos histórica de los últimos 5 años, se tiene según la gráfica, que el año 2016 se produjo un fuerte incremento de la aprobación de permisos de construcción, teniendo en dicho año un incremento en la recaudación cercano a los M\$140.000, sin embargo en los periodos siguientes se han producido disminuciones en los ingresos por este concepto, que retoman una tendencia normal y similar a los años precedentes.



Continuando con el detalle de partidas que componen el presupuesto municipal de ingresos, se presenta gráficamente el ítem **Permisos de Circulación y Licencias**, que al igual que las dos partidas presentadas con anterioridad corresponden ítems con menor contribución relativa al presupuesto de ingresos, sin embargo, tienen una gran y creciente importancia al momento de aumentar los recursos del municipio, principalmente si se considera que los mismos pueden ser posteriormente distribuidos en solucionar las diversas problemáticas que se presentan en la comuna y que constituyen el fin principal de la gestión municipal.

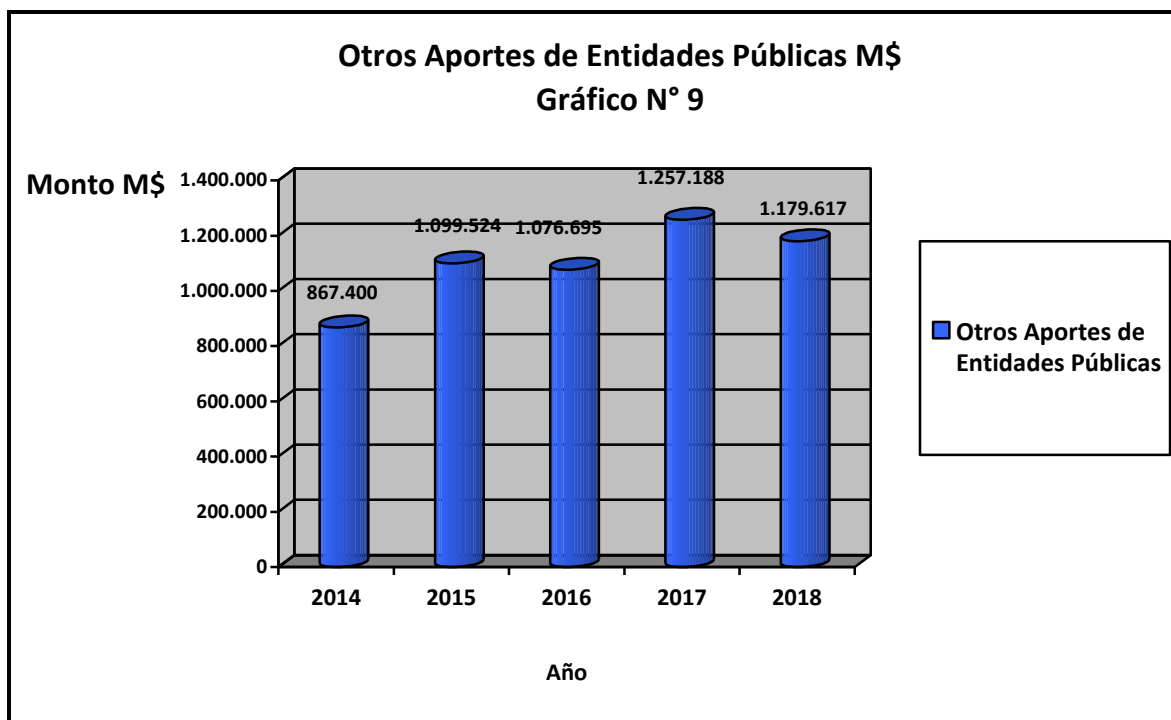


Este ítem de ingresos municipales ha tenido un comportamiento positivo en toda la serie de años presentada, lo anterior en parte por la mayor cantidad de personas que han elegido a Pucón como su lugar de residencia y por ende aumentan con ellos la cantidad de vehículos circulando por la comuna. Los propietarios de este mayor parque automotriz optan por cancelar su Permiso de Circulación en Pucón, para lo cual la Municipalidad cuenta con personal capacitado en el área, además de apoyar esta mayor demanda con horarios extendidos, el pago de servicio vía internet, entre otras medidas de contingencia, las cuales son muy valorada por parte de los contribuyentes.

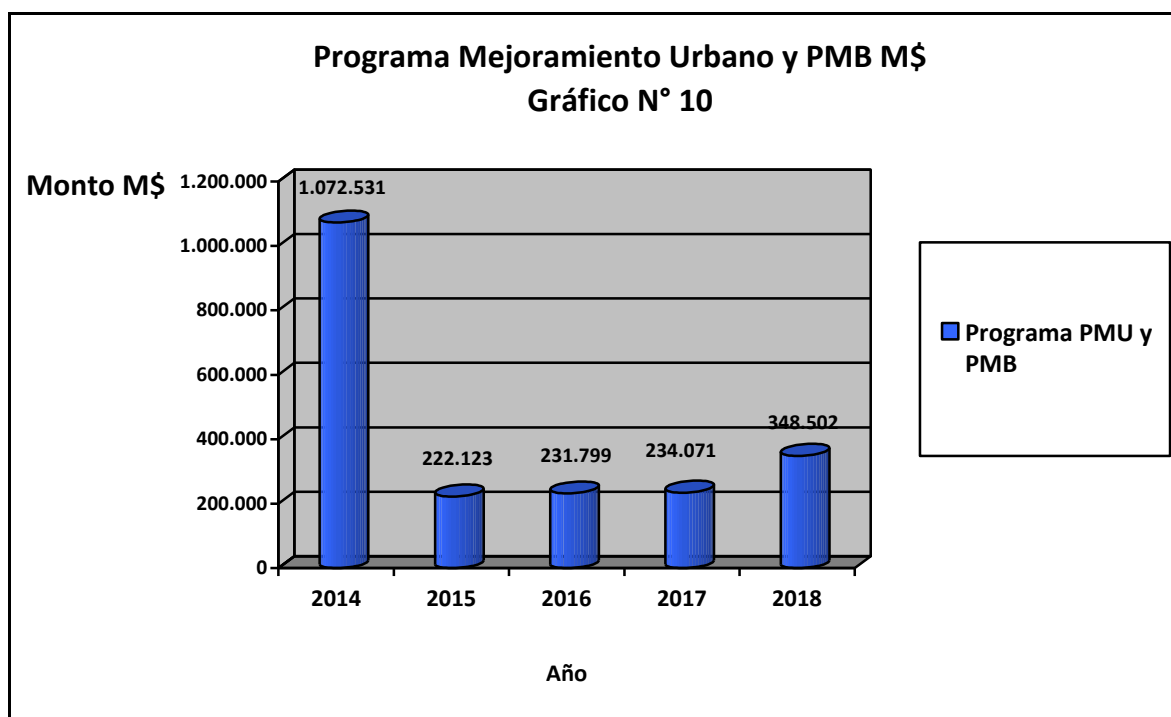


Como se puede observar, los recursos provenientes de **Permisos de Circulación y Licencias**, tuvieron un importante incremento cercano al 10% manteniendo la tendencia positiva de los últimos 4 años, lo anterior en términos absolutos significaron mayores ingresos por un monto de **M\$ 82.706**, si se considera lo recaudado el 2017.

Ahora, se presenta el ítem denominado **Otros Aportes de Entidades Públicas**, el cual presentó una leve disminución en relación al periodo anterior. Este ítem se asocia a la entrada de ingresos al municipio por conceptos varios, tales como programa fondo de apoyo educación pública municipal, oficina Egis municipal, programa de acreditación, entre otros.



Finalmente, se muestra el comportamiento del ítem **Programa de Mejoramiento Urbano y equipamiento Comunal y PMB**, el cual presentó un mejor comportamiento durante el año 2018, lo cual se asocia a ejecución de proyectos de inversión de distinto tipo en nuestra comuna, con recursos financieros provenientes de entidades externas al municipio.





La información presentada en el gráfico anterior refleja los ingresos por proyectos ejecutados en la comuna cuyos recursos son transferidos directamente al municipio para su ejecución, y no aquellas iniciativas en las cuales no se ingresan recursos a la municipalidad sino que son gastados directamente por la respectiva institución financiadora.

Se destaca además, que la Municipalidad de Pucón cuenta con una cartera de proyectos aprobados en espera de financiamiento, los cuales han sido desarrollados, postulados y/o gestionados por la Dirección de Planificación Municipal, en distintos ámbitos como Agua Potable Rural, Electrificación rural, Pavimentación Participativa, Conectividad Vial, etc.

PRESUPUESTO MUNICIPAL GASTOS:

A continuación se presenta el presupuesto de gastos para el año 2018 donde se detallan las distintas partidas o ítems en los cuales son invertidos los recursos obtenidos por el municipio.

TABLA RESUMEN DE GASTOS

Tabla N° 3

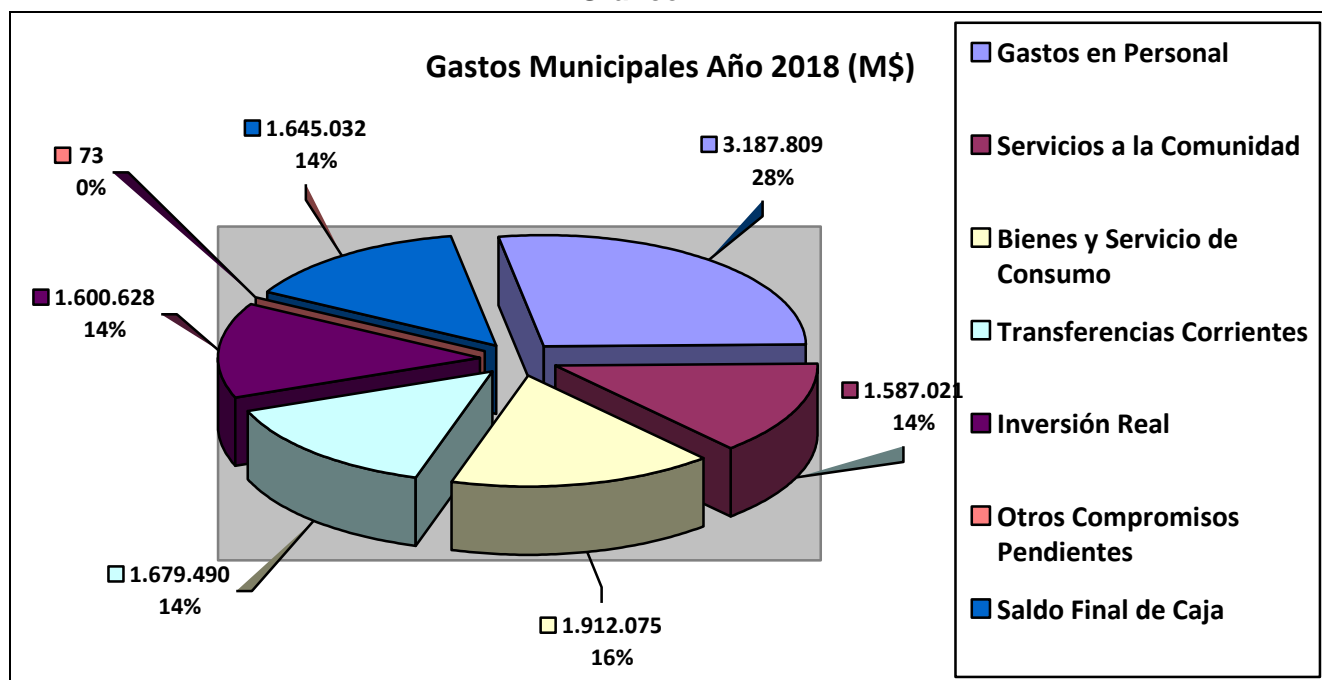
| ITEM GASTOS | PORCENTAJE (%) | MONTO M\$ |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Gastos en personal | 28 | 3.187.809 |
| Servicios a la Comunidad | 14 | 1.587.021 |
| Bienes y servicios de consumo | 16 | 1.912.075 |
| Transferencias corrientes | 14 | 1.679.490 |
| Inversión real | 14 | 1.600.628 |
| Compromisos pendientes | 0 | 73 |
| Saldo final de caja | 16 | 1.645.032 |
| TOTAL GASTOS | 100% | 11.612.128 |



La tabla anterior presenta la distribución de los Gastos del presupuesto municipal 2018, se observa que hubo diversas variaciones en la distribución respecto al año anterior, que a su vez responden al comportamiento lógico de la dinámica municipal, estas variaciones así como el detalle de cada ítem será detallado a continuación.

Primeramente, se puede inferir que las partidas principales siguen correspondiendo a los denominados **Gastos de Personal, Bienes y Servicios a la Comunidad, Transferencia Corrientes e Inversión Real**, las cuales poseen altos porcentajes de participación relativa del presupuesto de gastos. El análisis en detalle de cada una de éstas, se presenta más adelante.

Gráfico N° 11



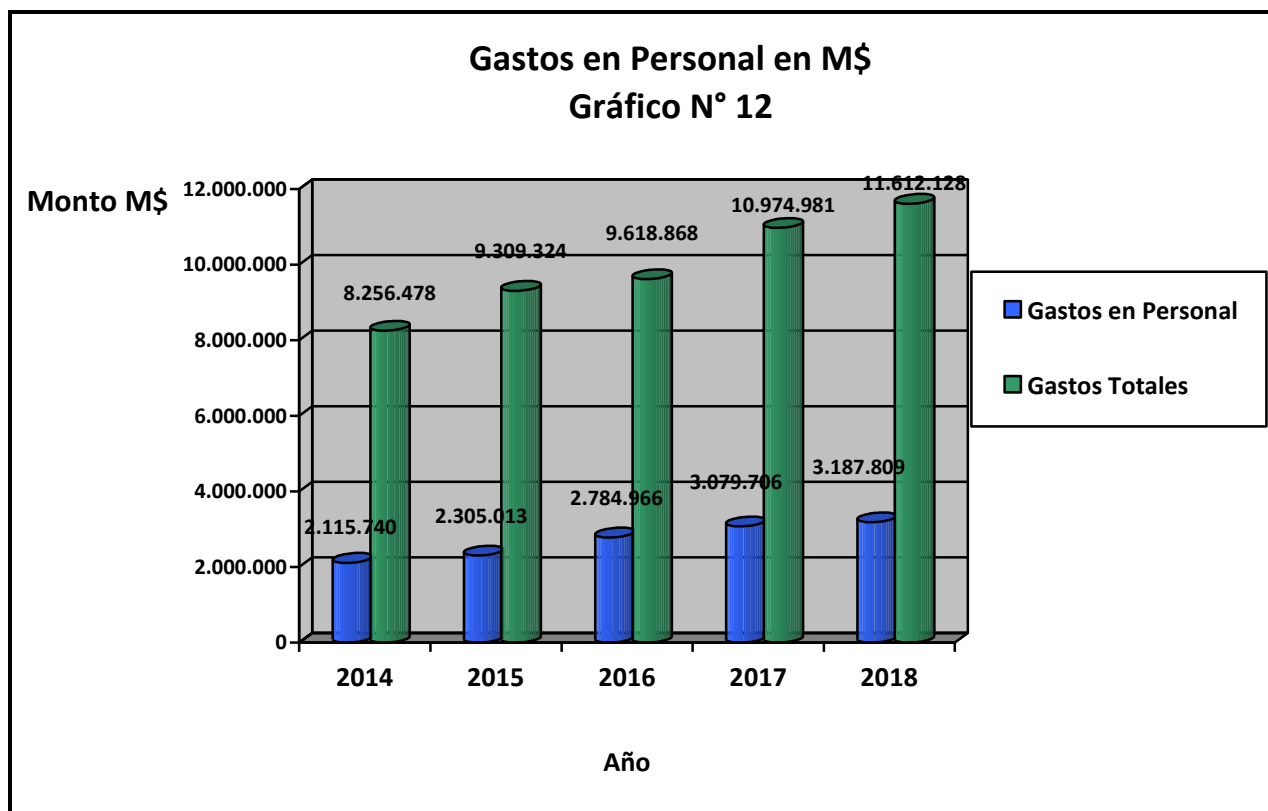
Del gráfico anterior, se pueden destacar las partidas de mayor incidencia, que en este caso corresponden a los gastos en **Personal y Bienes y Servicios de Consumo con un 28% y 16%** respectivamente, el análisis de cada uno de los ítems de gasto se expone a continuación:

En términos generales, las partidas presupuestarias mantienen su importancia relativa a través de los años, exceptuando pequeñas variaciones porcentuales aquellas situaciones relacionadas a los gastos producidos por la ejecución de proyectos de inversión o transferencias corrientes que se puedan ver afectadas por alguna situación de contingencia, lo cual podrá ser apreciado cuando se presente el desglose de cada partida y su comportamiento en la serie de años anteriores y su participación en relación al presupuesto total del municipio.



En primer lugar se analizará el ítem Gastos en Personal:

▲ GASTOS EN PERSONAL

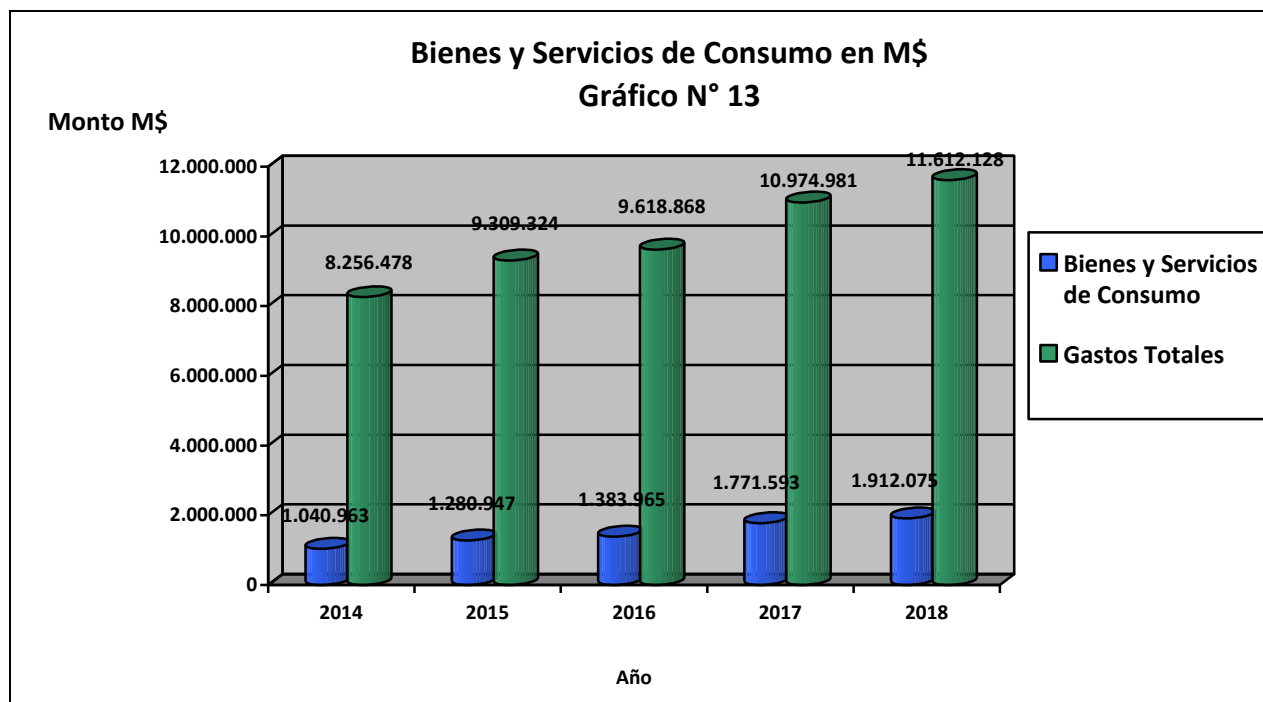


Cabe señalar que los **Gastos en Personal**, corresponden a los egresos destinados a la cancelación de las remuneraciones de todo el personal que trabaja en el municipio; se trata de sueldos, aguinaldos, viáticos y diversas prestaciones. También estos gastos consideran los aportes que el municipio debe realizar como empleador. A lo anterior, se debe considerar el personal de apoyo que se contrata en temporada estival denominado “Contrata de Verano”, que permite solventar de correcta forma las innumerables funciones propias del municipio, tales como contratación de choferes, personal de apoyo en labores de aseo y ornato, inspección municipal, salvavidas, etc.

Tal como se observa en el gráfico anterior, lo referido a gastos en personal presenta un incremento en términos monetarios en relación al año anterior, lo cual se explica básicamente por el reajuste legal de remuneraciones para los funcionarios del sector público que es aplicado anualmente.



BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO



El gráfico ilustra el comportamiento de los gastos referidos a los **Bienes y Servicios de Consumo**, esto es, lo que el municipio gasta normalmente en el funcionamiento interno y de su aparato administrativo, tales como, servicios básicos, materiales de oficina, reparaciones de vehículos, entre otras partidas, los cuales resultan absolutamente necesarios para una correcta gestión interna. En el caso del año 2018, continuó la tendencia al aumento en este importante ítem de gastos, por necesidades propias del municipio como la mayor dotación de maquinarias y vehículos, y otros factores externos como el reajustes en el valor de los servicios de luz, agua, teléfono, valor de los combustibles, repuestos de vehículos, etc.

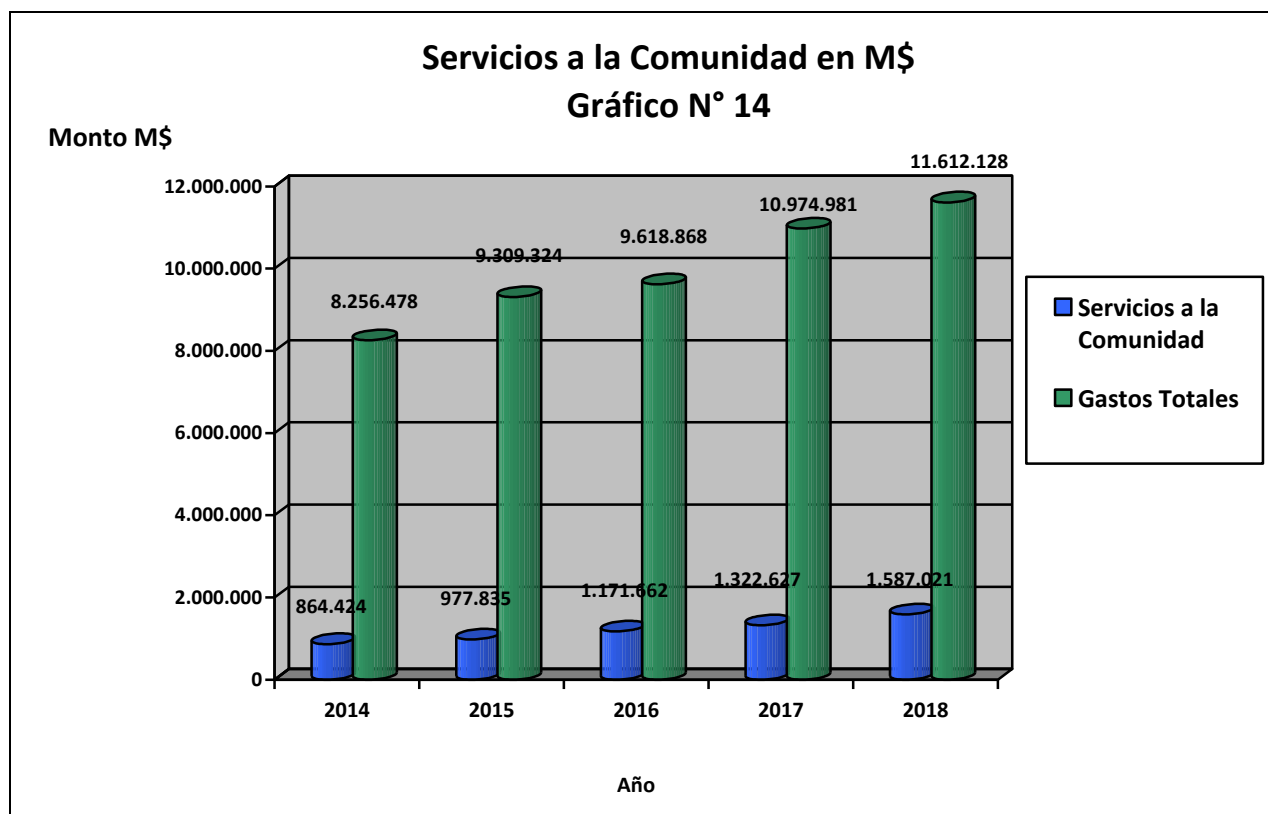
En específico, los principales aumentos se produjeron por aumentos de tarifas de servicios básicos (luz, agua, etc.), así como también los ítems relacionados a los vehículos y maquinaria que posee el municipio, que se ven afectados por las subidas del combustible y muchas veces por el aumento en el costo de reparaciones y repuestos de los móviles con que dispone el municipio para realizar su gestión.

Cabe recordar, que la Municipalidad realizó el año 2017 una importante gestión relacionada con la renovación de gran parte de su dotación de vehículos de trabajo y maquinarias (motoniveladora, camiones tolva y recolectores de basura, etc.), cuya finalidad es la de contar con mejores elementos para realizar los trabajos que la comunidad.



▲ SERVICIOS A LA COMUNIDAD

Continuando con el análisis de lo ocurrido con el presupuesto municipal desde el punto de vista de los gastos durante el año 2018, ahora se consideran partidas destinadas a Servicios a la Comunidad tales como: consumo y mantenciones del sistema de alumbrado público comunal y servicios de aseo, y alumbrado público, además de 2 aportes de importancia que van directo a las personas y agrupaciones de la comuna como son las partidas de Ayudas sociales y Subvenciones. Esta cuenta de gastos experimentó un crecimiento cercano al 20% con respecto al año precedente.



El aumento anteriormente descrito, se justifica en su mayor parte por el mayor gasto que se produjo en lo que significa la subcontratación del personal que presta los servicios de aseo y ornato de la comuna, los cuales en gran parte son contratados a través de una empresa prestadora de servicios. En este sub-item se considera además personal que cumple algunas funciones administrativas en el municipio y que antiguamente estaba contratado bajo la modalidad de prestación de servicios a Honorarios, sin embargo, por exigencias legales fueron derivados al proveedor de servicios externos, el cual a su vez es contratado por el municipio a través de licitación pública.



Se destaca que en su conjunto los ítems de Bienes y Servicios de Consumo y los Servicios a la Comunidad en relación al presupuesto total de gastos de la Municipalidad representan dos de las partidas de mayor influencia, producto que se asocian directamente al funcionamiento de todo el quehacer municipal y son determinantes a la hora de brindar un mejor servicio a la comunidad, entre ambos representan aproximadamente un 30% del presupuesto de gastos del municipio.

A continuación se detallan las partidas Ayudas Sociales y Subvenciones y su comparativo a los años anteriores (el detalle específico de estos ítems será presentado más adelante):

Tabla N° 4

| Tipo de Ayuda | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Monto M\$ | Monto M\$ | Monto M\$ | Monto M\$ | Monto M\$ |
| Ayudas sociales | 50.254 | 54.053 | 49.966 | 60.932 | 66.049 |
| Subvenciones | 44.940 | 50.527 | 104.334 | 98.304 | 130.561 |

Con respecto a lo anterior, se puede indicar los siguientes alcances:

- **Ayudas Sociales:** Respecto al periodo pasado, esta partida experimentó nuevamente un crecimiento, pasando de M\$60.932 para el año 2017 a M\$66.049 el 2018, lo cual en términos porcentuales representa un aumento aproximada de un 8%. Esta situación a su vez se asocia a mayores requerimientos de la comunidad más necesitada, quienes encuentran en la municipalidad el apoyo requerido en momentos difíciles.
- **Subvenciones:** Respecto al año anterior disminuyeron desde los M\$98.304 a M\$130.561, lo que en términos porcentuales representa un crecimiento cercano al 33%. Estas solicitudes de recursos al municipio son realizadas por distintas organizaciones de la comuna, cuyos nobles fines en muchos casos permiten ayudar a personas de escasos recursos o con problemas graves de salud y en otras sirven para solventar actividades recreativas, deportivas o culturales en la comuna.

Entre lo más destacable resalta el aporte a instituciones como Bomberos, Coaniquem, Downsur, familiares de pacientes postrados, entre otros, los cuales agradecen año a año los recursos facilitados por el municipio. También se informa en este detalle de subvenciones, los recursos aportados a través del programa Presupuestos Participativos, el cual será a su vez detallado más adelante.



El detalle de subvenciones se presenta a continuación, y en él se pueden apreciar las instituciones beneficiadas y que cumplían con todos los requisitos establecidos para su otorgamiento, se consideran dentro de este ítem los aportes otorgados a través del programa Presupuestos Participativos año 2018:

SUBVENCIONES MUNICIPALES AÑO 2018:

Tabla N° 5

| ORGANIZACIÓN | MONTO \$ |
|---|-----------------|
| Centro de Acción Social C.A.S.O. | \$1.200.000 |
| Asociación de emprendedores campesinos de Pucón | \$1.500.000 |
| Agrupación por los derechos de los animales | \$1.335.000 |
| Taller laboral Obispo Valdés | \$500.000 |
| Taller laboral social y recreacional amigas de la Araucanía | \$324.940 |
| Centro de padres y apoderados escuela Carileufu | \$450.000 |
| Club deportivo Antu Peñi Pucón | \$1.830.000 |
| Comité mejoramiento adelanto y rec. De viviendas los Robles | \$1.142.970 |
| Cuerpo de Bomberos de Pucón | \$15.000.000 |
| Club de adulto mayor los Reflejos de Paillaco | \$300.000 |
| Club de ciclismo Willi Mapu Bike Travel | \$839.610 |
| Club de adulto mayor Amanecer de Cordillera | \$230.000 |
| Club de adulto mayor Eterna Juventud de Caburgua | \$1.150.000 |
| Comité de agua potable rural de Carhuello | \$500.000 |
| Agrupación Pucón Chef | \$3.000.000 |
| Unión comunal de Adultos Mayores | \$2.290.000 |
| Asociación Gremial de Rafting | \$18.450.000 |
| Comunidad indígena Mariano Millanao | \$1.834.160 |
| Comité adelanto Cementerio rural | \$1.774.480 |
| Agrupación de eventos campesinos de San Luis | \$1.875.000 |
| Comunidad indígena Loncofilo | \$629.390 |
| Club Avalancha | \$4.800.000 |
| Consejo de desarrollo local Lacustre | \$389.980 |
| Junta de Vecinos San Luis | \$1.875.000 |
| Agrupación de Artesanos Candelaria de Pucón | \$1.800.000 |
| Agrupación de Discapacitados ADIPU | \$3.340.000 |
| Comité APR Zanjón Seco | \$1.870.000 |



| | |
|---|----------------------|
| Grupo adultos mayores Rayen Mapu | \$1.250.000 |
| Corporación de Asistencia Judicial | \$1.000.000 |
| Club de adultos mayores Años Dorados | \$500.000 |
| Unión comunal de clubes deportivos | \$3.000.000 |
| Agrupación de amigos y familiares de pacientes postrados de Pucón | \$3.912.255 |
| Agrupación de familias y amigos de niños con síndrome de Down | \$6.000.000 |
| Club de adulto mayor Girasol | \$557.000 |
| Corporación de ayuda al Niño Quemado-Coaniquem | \$650.000 |
| Consejo local de Deportes de Pucón | \$7.720.000 |
| Unión Comunal de Juntas de Vecinos | \$11.000.000 |
| Centro de padres y apoderados escuela N° 13 N. Sra. De Fátima | \$500.000 |
| Centro de padres y apoderados Relicura | \$858.257 |
| Junta de vecinos Palguín Bajo | \$829.471 |
| Junta de Vecinos Playa Grande Tres Esquinas | \$1.000.000 |
| Club de adultos mayores Unión Pueblo Campo de Pucón | \$190.000 |
| Red de Agroemprendedores Caburgua | \$800.000 |
| Comité Salud Ancapulli | \$2.000.000 |
| Grupo de mujeres emprendedoras El Esfuerzo | \$900.000 |
| Hogar de Ancianos San José | \$3.000.000 |
| Agrupación Folclórica Voces del Volcán | \$1.692.300 |
| Club de adulto mayor Padre Alberto Hurtado | \$300.000 |
| Junta de vecinos Carileufu | \$673.750 |
| Agrupación de artesanos con discapacidad Adiarte | \$549.950 |
| Comité pequeños agricultores Huepil | \$959.130 |
| Unión comunal y Asociación de Clubes Deportivos Rurales | \$3.672.000 |
| Agrupación de Ballet Folclórico Pucón Bafpu | \$2.748.400 |
| Comunidad indígena José María Avilés | \$511.730 |
| Comité de Adelanto el Manantial | \$687.960 |
| Agrupación de profesores jubilados de Pucón | \$468.000 |
| Coro de cámara Pucón | \$2.100.000 |
| Agrupación de ballet folclórico Pucón Danza | \$300.000 |
| Total | \$130.560.733 |



▲ TRANSFERENCIAS CORRIENTES

A continuación se presenta el detalle de esta partida de gastos de la Municipalidad y su análisis comparativo tanto en su distribución porcentual como en las variaciones producidas con respecto a los últimos 3 años:

Tabla N°6

| Transferencias | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|------------------------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|
| | Monto M\$ | % | Monto M\$ | % | Monto M\$ | % |
| Educación | 836.970 | 49,9 | 825.658 | 47,7 | 859.311 | 51 |
| Salud | 393.107 | 23,5 | 385.868 | 22,2 | 257.660 | 15 |
| Fondo Común Municipal | 389.383 | 23,2 | 457.621 | 26,4 | 500.189 | 30 |
| Premios y otros | 34.348 | 2,0 | 29.217 | 1,7 | 27.024 | 2 |
| Desahucios e Indemnizaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros | 22.638 | 1,4 | 34.267 | 2,0 | 35.306 | 2 |
| Total | 1.676.446 | 100 | 1.732.631 | 100 | 1.679.490 | 100 |

Respecto al cuadro anterior, que desglosa las **Transferencias Corrientes**, o total de gastos por concepto de aportes que la municipalidad hace a distintas entidades, se distinguen las transferencias al **Sector Privado** y las que se hacen al **Sector Público**.

Respecto a las primeras, se puede inferir lo siguiente:

- **Premios y Otros:** Esta partida tuvo una disminución marginal respecto al año 2018, pasando de M\$29.217 a M\$27.024, lo cual en términos porcentuales representa un decrecimiento cercano a un 9%.

Por otra parte, las demás partidas que componen el presupuesto de gastos del municipio, corresponden a las transferencias realizadas a los Servicios traspasados de Salud, Educación y Fondo Común Municipal, estas transferencias, en su conjunto, representan más del 95% del total de transferencias realizadas el año 2018 y su finalidad principal es apoyar y garantizar la eficiencia en la operación de estas importantes áreas del desarrollo comunal (Salud y Educación) y realizar el aporte exigido por ley al Fondo Común Municipal.

Si se analiza el presupuesto de los últimos cinco años, tenemos que tal como muestran los gráficos 15 y 16, en el caso de las transferencias a Departamentos de Salud y Educación, éstas experimentaron comportamientos dispares respecto al año anterior. Lo cual detalla a continuación:

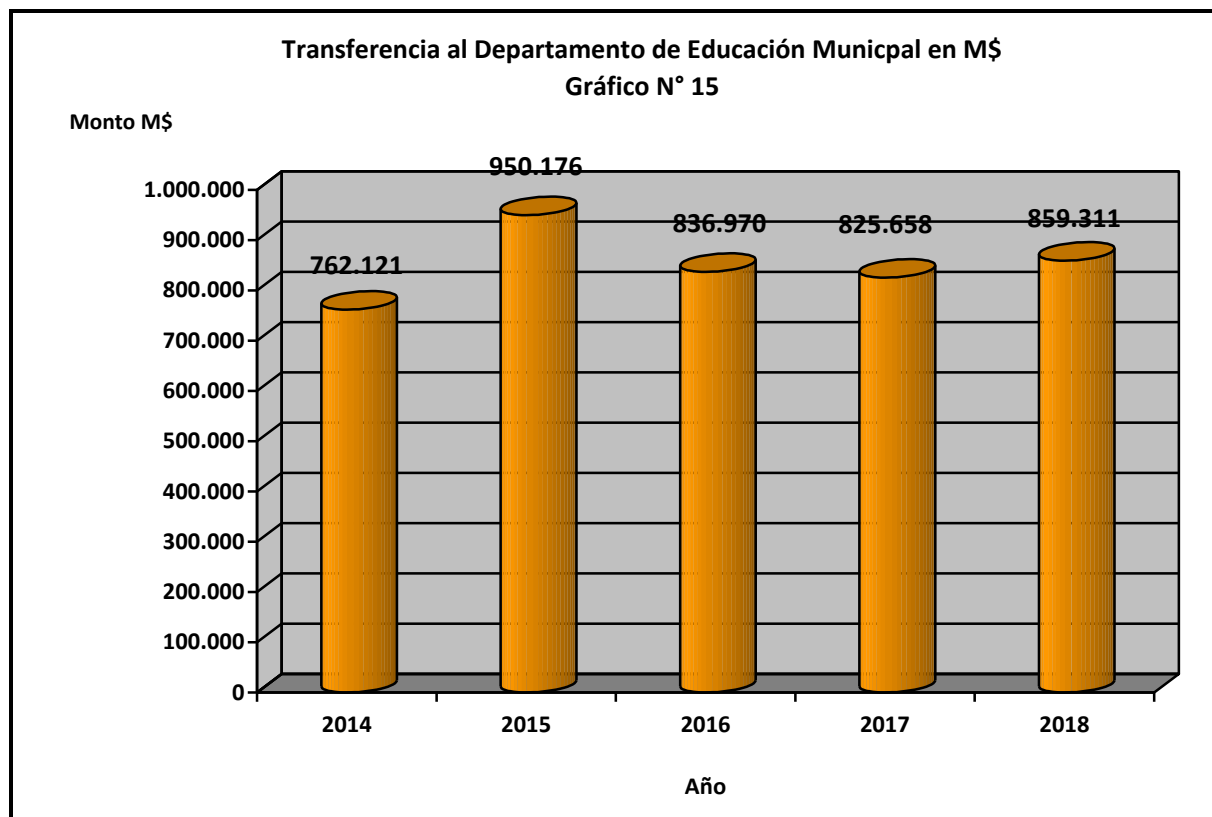


- **Departamento de Educación Municipal:**

En el caso específico del Depto. de Educación, históricamente el municipio ha transferido una suma aproximada de M\$ 600.000 anuales y las variaciones que se producen año a año se relacionan directamente con el pago de bonos al personal por motivos tales como aguinaldos o bonos de término de conflicto, los cuales provienen directamente del Ministerio de Educación y son depositados al municipio y no significan un mayor aporte según lo antes consignado.

Durante el año 2018 se vio un pequeño incremento en la transferencia al Departamento de Educación, no existiendo contingencias como en el año 2015, que mermaron fuertemente los ingresos provenientes de la subvención otorgada por el Ministerio de Educación, continuando a su vez una tendencia de crecimiento normal para este tipo de partida presupuestaria.

A continuación se presenta gráficamente las transferencias al Departamento de Educación:

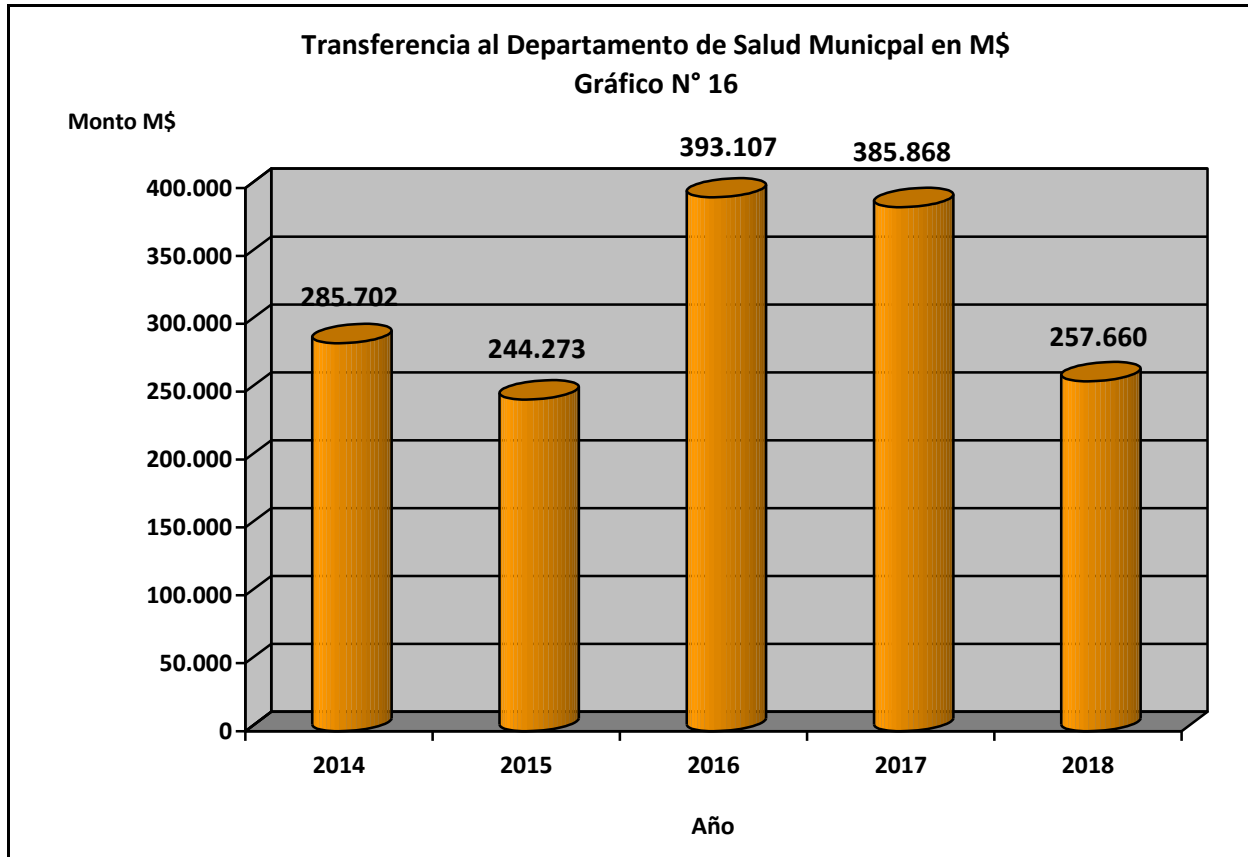


Como se puede apreciar el traspaso de recursos al Departamento de Educación Municipal experimentó un aumento menor con respecto al año anterior, retomándose una tendencia normal y que se aleja de escenarios complejos por contingencias tales como la erupción volcánica u otros acontecimientos naturales vividos en años anteriores (en específico el 2015).



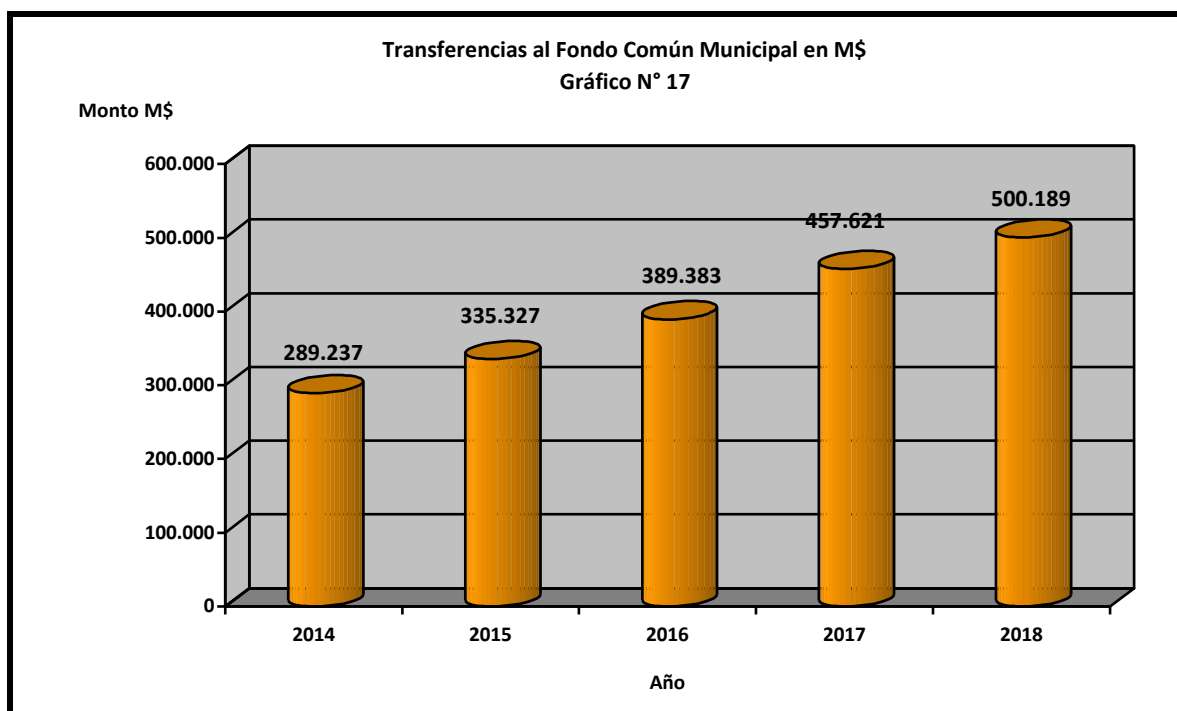
- Departamento de Salud Municipal:

En el caso del Depto. de Salud, la situación histórica considera un traspaso de recursos de parte del municipio superior a los M\$ 250.000 anual, proyección que fue cumplida el año 2018. Ahora bien, si se analiza la serie de datos de años anteriores, el mayor aporte que fue necesario de traspasar por parte del municipio, fue destinado principalmente al financiamiento de la carrera funcionaria del personal, la asignación del artículo 45 de la Ley 19.378 Atención Primaria de la Salud Municipal e instalación y desarrollo de programas e inversiones menores.



- Fondo Común Municipal

Finalmente, el ítem Transferencias que por Ley el municipio debe hacer al **Fondo Común Municipal**, experimentó un incremento de un 9% con respecto al año anterior. Dentro de dicha partida, se consideran: un 60% de lo recaudado por concepto de Impuesto Territorial, un 62,5% de lo recaudado por permisos de circulación un 70% de las multas del Juzgado de Policía Local por infracciones a la Ley de Tránsito y un 50% de las transferencias de vehículos.



➤ **INVERSIÓN REAL AÑO 2018:**

Continuando con el análisis de los principales Items que componen el presupuesto de gasto de la Municipalidad de Pucón para el año 8 se presenta el detalle del item **Inversión Real**, la cual experimentó un aumento cercano al 18% aproximadamente en relación al año anterior, pasando de los M\$1.360.359 a M\$1.600.628 expresado en términos monetarios. En esta partida se incorporan los gastos relacionados a la ejecución de proyectos de inversión en infraestructura y adquisición de bienes muebles e inmuebles, entre otros, cuyo desarrollo representa uno de los mayores enfoques de la actual administración municipal.

Tabla N° 7

| Iniciativa inversión | % | Monto M\$ |
|-----------------------------|-------------|------------------|
| Proyectos | 81,9% | 1.178.104 |
| Mobiliario y Herramientas | 5,9% | 42.545 |
| Terrenos | 5,8% | 70.000 |
| Estudios | 0,1% | 0 |
| Leasing de Vehículos | 3,6% | 252.527 |
| Informática | 2,7% | 57.452 |
| Edificios | 0,0% | 0 |
| Total Inversión | 100% | 1.600.628 |

Tal como señalamos, en la distribución de los gastos del Presupuesto Municipal año 2018, la Inversión Real representa un **14%** del gasto con un monto de **\$1.600.628** anual.

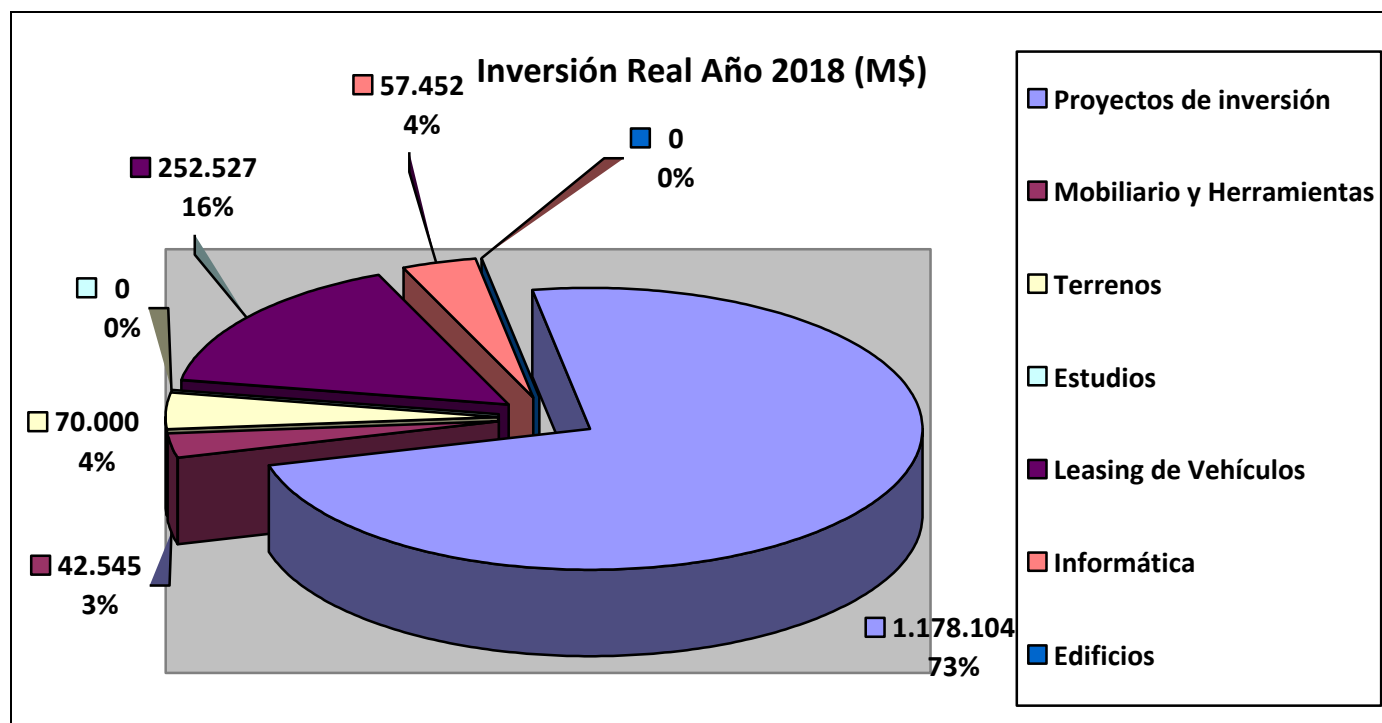


Del total de dicha inversión, sobre un **73%** corresponde a proyectos de inversión, alcanzando un monto anual de **M\$1.178.104**, le sigue en orden descendente la inversión en vehículos (leasing vigente) con un **16%** y **Terrenos** con un **4%** respectivamente del total de la inversión.

En relación a los proyectos de inversión, se puede señalar que esta partida si bien es cierto representa un monto importante para la comuna, con un monto anual que supera los M\$ 1.000.000, este ítem experimentó cifras similares a las vistas el año 2017, producto de la ejecución de proyectos de inversión principalmente provenientes de fuentes externas al municipio y otros de ejecución propia como fueron proyectos de mejoramiento urbano, inversiones en establecimientos educacionales, Plan nacional de Esterilización enmarcado dentro del PTRAC, entre otras importantes iniciativas de inversión. Más adelante se presentará un listado detallado con cada una de las inversiones realizadas por el municipio durante el 2018.

A continuación se presenta gráficamente la información antes señalada:

Gráfico N° 18



El gráfico anterior refleja la importancia fundamental que reviste para el municipio la gestión asociada a la formulación, desarrollo y ejecución de proyectos y programas de inversión en sus distintas etapas (estudios, diseño, obras, etc.), permitiendo de esta forma captar recursos provenientes de las distintas fuentes de financiamiento, para ir en directo beneficio y mejorar la calidad de vida de la comunidad en general a través de la ejecución de iniciativas de inversión.



A continuación se detallan los gastos por Proyectos de inversión ejecutados el año 2018.

Tabla N° 8
DETALLE PROYECTOS DE INVERSIÓN

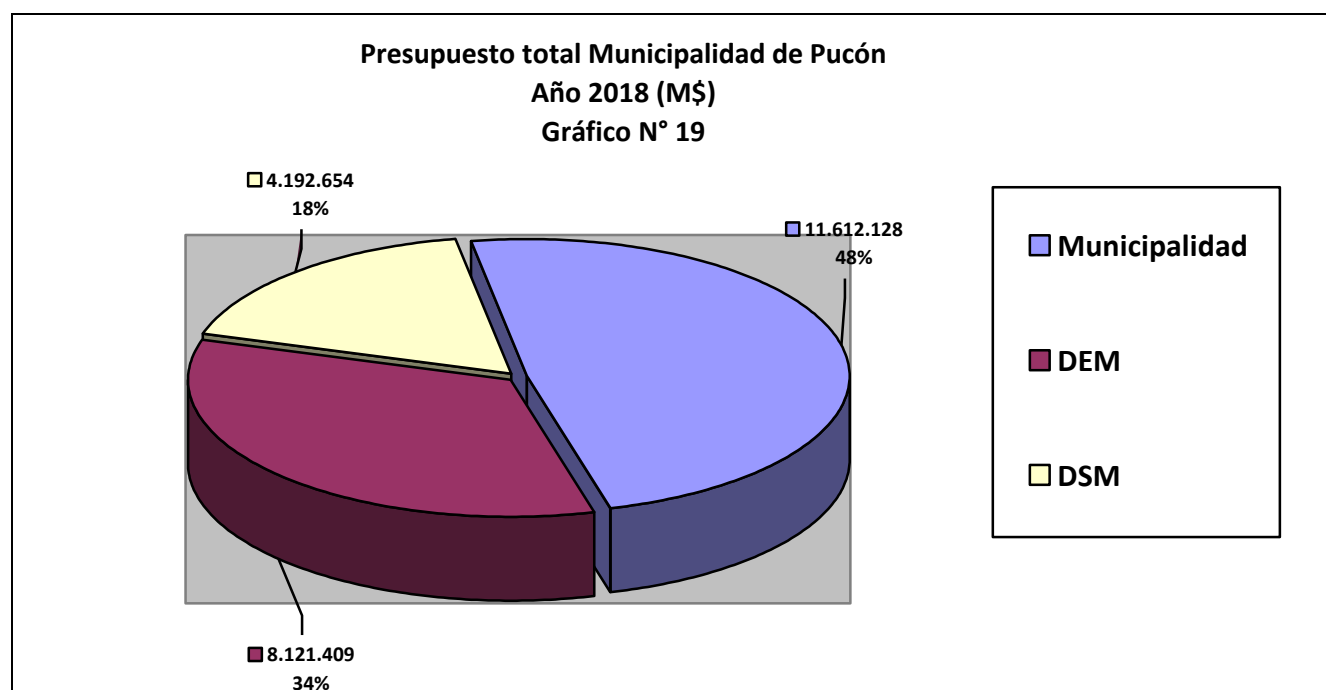
| PROYECTO INVERSION | M\$ MONTO |
|--|------------------|
| Conservación de caminos y puentes | 54.993 |
| Mantenión Vertedero | 28.951 |
| Ornamentación de la Comuna | 43.550 |
| Mejoramiento Cementerio Municipal | 15.855 |
| Señalética de la Ciudad | 61.899 |
| Mejoramiento Ecoparque | 1.104 |
| Construcción Aceras Adocreto Sector Centro | 61.899 |
| Estudio e Ing. Ss de Agua Potable | 3.510 |
| Mejoramiento estructura edificio Municipal | 3.600 |
| Mejoramiento Urbano | 48.430 |
| Mantenión Áreas Verdes (Poda) | 4.034 |
| Mejoramiento Infraestructura Colegio Holzpafel | 21.728 |
| FAEP 2016 | 29.200 |
| Construcción Camarines Diversos Sectores | 17.850 |
| Plan Nacional Atención Veterinaria | 22.991 |
| Extensión Red de Alcantarillado | 47.998 |
| Infraestructura escuela Los Arrayanes | 163.340 |
| FAEP 2017 | 307.115 |
| Mejoramiento Circulaciones y Áreas Verdes | 3.687 |
| Habilitación 3er piso biblioteca | 10.529 |
| Galería Artesanal Caburgua | 14.208 |
| Construcción aceras adocreto O'Higgins y Palguín | 59.702 |
| Mejoramiento Calzada | 4.971 |
| Mejoramiento Plaza el Estero | 10.003 |
| Instalación Red Trifásica | 8.047 |
| FAEP 2018 | 150.982 |
| Plan Médico Veterinario | 4.800 |
| Plan Nacional de Esterilización | 13.799 |
| Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo | 4.844 |
| Construcción de Camarines cancha fútbol Palguin | 8.925 |
| Participación ciudadana Tenencia Responsable de Mascotas | 573 |
| TOTAL M\$ | 1.178.104 |



1.2.- PRESUPUESTO MUNICIPAL CONSOLIDADO 2018: A continuación, se entrega la información relacionada con el Presupuesto total que maneja la Municipalidad de Pucón (ingresos/gastos), incorporando los servicios traspasados de Salud y Educación, además se presenta el comparativo respecto al año 2017, donde se puede apreciar la variación porcentual positiva (14,7%) que se ha presentado para dicho periodo de comparación (2017-2018):

Tabla N° 9

| Presupuesto Municipal Consolidado 2017-2018 | | | |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|
| | 2017 (M\$) | 2018 (M\$) | Variación (%) |
| Municipal | 10.974.981 | 11.612.128 | 5,8 |
| DAEM | 6.566.435 | 7.640.921 | 16,4 |
| DSM | 3.318.704 | 4.192.654 | 26,3 |
| Total | 20.860.120 | 23.445.703 | 12,4 |



Como se puede apreciar en el gráfico anterior, la mayor proporción del presupuesto lo representa la Municipalidad propiamente tal, con un porcentaje cercano al 50% de participación respecto al total; no obstante se debe tener en consideración los importantes incrementos que tuvieron Educación y Salud, ya que ambos fueron superiores al crecimiento experimentado por el Presupuesto Municipal.

En los puntos que prosiguen al presente informe se presentarán los detalles presupuestarios y de gestión de los departamentos de Educación y Salud respectivamente.



1.3.- INFORME PASIVOS 2018:

Con respecto a los pasivos (obligados y no devengados), esto es la deuda exigible de la municipalidad al 31 de diciembre de 2018, se presenta en detalle a continuación:

Tabla N° 10

| Denominación | Detalle Deuda Obligada | Importancia Relativa (%) |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Gastos en Personal | \$2.943.753 | 1% |
| Bienes y servicios de consumo | \$63.294.942 | 23% |
| Transferencias corrientes | \$170.000 | 0% |
| Inversión real | \$212.639.243 | 76% |
| Transferencias de capital | \$0 | 0% |
| Otros | \$0 | 0% |
| TOTAL | \$279.047.938 | 100% |

Se adjunta en anexos certificado emitido por Director Administración y Finanzas (Sub).

1.4.- OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DURANTE EL AÑO 2018:

Con respecto a este punto, se informa que durante el año 2018, Contraloría Regional no realizó auditorías al municipio de Pucón, lo cual se puede corroborar en la página web de contraloría.cl.

Se hace presente que los informes de años anteriores fueron dados a conocer oportunamente en Concejo Municipal y se encuentran publicados en la página WEB del municipio en Icono de Transparencia Municipal.

1.5.- CONTRATOS Y CONVENIOS RELEVANTES PARA EL MUNICIPIO CELEBRADOS DURANTE EL AÑO 2018:

Los contratos y Convenios relevantes firmados el año 2018 son los siguientes:

1. Convenio con la Municipalidad de Las Condes; Decreto N° 950 del 20.03.2018
2. Convenio con la Municipalidad de Retiro; Decreto N° 1705 del 15.07.2018
3. Convenio Plan Maestro de Desarrollo Sustentable Pucón, con Pontificia Universidad Católica de Chile y Fundación sustenta; Decreto N° 3234 del 20.11.2018



1.6.- VARIACIONES EXPERIMENTADAS AL PATRIMONIO MUNICIPAL:

La variación experimentada por el patrimonio municipal desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, es la siguiente:

Tabla N° 11

| Cuenta | Inicial | Aumento | Disminución | Final |
|---------------|-----------------|----------------|--------------------|-----------------|
| 31101 | \$8.679.995.994 | \$517.905.490 | 0 | \$9.197.901.484 |

Cabe señalar en este análisis contable del patrimonio, lo siguiente: Se entiende por patrimonio todas aquellas cuentas del Grupo 31101 que reflejan saldo.

El saldo de estas cuentas al 01 de enero de cada año, representa el patrimonio inicial, el que debe ser actualizado al 31 de diciembre de acuerdo a lo señalado por la Contraloría General de la República (Se adjunta en anexos, certificado emitido por Director (S) de Administración y Finanzas).

1.7.- SESIONES DE CONCEJO AÑO 2018.

El Honorable Concejo Municipal realizó las siguientes reuniones el año 2018:

- 37 Reuniones ordinarias de la N° 045 de fecha 02.01.2018 a la N° 082 de fecha 18.12.2018.
- 11 Reuniones extraordinarias de la N° 009 de fecha 26.02.2018 a la N° 020 de fecha 28.12.2018.
- 09 Reuniones Ordinarias del Consejo de Seguridad Ciudadana.
- 01 Reunión Extraordinaria del Consejo de Seguridad Ciudadana.

1.8.- ESTADO PLAN REGULADOR COMUNAL:

Al igual que lo informado en la Cuenta Pública de año anterior, en lo referido al estado del Plan Regulador Comunal de Pucón cabe señalar que actualmente se encuentra vigente y fue aprobado mediante Resolución N° 004 del Gobierno Regional de la Araucanía de fecha 18 de febrero de 1994. La actualización del Plan Regulador Comunal de Pucón, se inició con la suscripción de convenio entre el MINVU y la Municipalidad de Pucón el año 2005, desarrollándose en dos consultorías, en distintos periodos de tiempo:

- Contrato con Proyectos y estudios año 2050 limitada, entre noviembre 2006 a septiembre 2008.
- Contrato con Sociedad Borquez y Burr Limitada, entre junio 2011 a enero 2014 por un monto de \$44.371.000.-, el aporte municipal asciende a \$35.000.000.



Actualmente la tramitación de las aprobaciones sectoriales correspondientes cumplimiento Decreto 66 del MIDESO que regula la consulta indígena se encuentra completada, encontrándose pendiente la finalización del trámite de Evaluación Ambiental Estratégica, la cual fue suspendida temporalmente dado que la EAE presentada en el marco del contrato de Borquez y Burr, está supeditada a la aprobación de la Modificación del Plano Regulador intercomunal Villarrica-Pucón, estudio que realiza la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de la Araucanía desde 2014 y que actualmente se encuentra en proceso de preparación de respuestas efectuadas por Contraloría.

Por otra parte, teniendo en consideración que en la actualidad la definición de áreas urbanas de extensión que no se ajusten a los límites de extensión urbana del instrumento de mayor nivel (Plan Regulador Intercomunal), vulnera lo preceptuado en los artículos 37 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones y 2.1.1 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, que previenen, en lo que interesa, que las disposiciones de los planes reguladores intercomunales serán obligatorias en la elaboración de los planes reguladores comunales, y que estos instrumentos constituyen un sistema en el cual las normas del mayor nivel, propias de su ámbito de acción, tienen primacía y son obligatorias para los de menor nivel, respectivamente (aplica el criterio contenido en el dictamen N° 32.363, de 2013, de este origen). Sobre esta base los Planes Reguladores Comunales están supeditados al Plan Regulador Intercomunal y dependen de este para poder planificar respectivamente sus propios territorios de extensión, considerando que el Artículo 38 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones establece que “Las disposiciones de los PRI, que constituyan alteraciones a las disposiciones de los PRC existentes, se entenderán automáticamente incorporadas a éstos como modificaciones” siendo fundamental contar con la aprobación del Plan Intercomunal Villarrica – Pucón en desarrollo para poder normar las áreas de extensión.

1.9.- RESÚMEN DE AUDITORIAS, SUMARIOS Y JUICIOS AÑO 2018.

1.9.1.- RESÚMEN DE AUDITORIAS:

Con respecto a este punto, se menciona que durante el año 2018 se realizaron 4 auditorías por parte de la Dirección de Control municipal, el detalle se presenta a continuación:

1. Auditoría a Cuentas Complementarias (Extrapresupuestarias), año base 2017-2018, auditándose un total de 7 Programas/Proyectos, financiados por diferentes entidades Patrocinantes.
2. Auditoría Operativa a Dirección de Desarrollo Comunitario (Dideco), Departamento de Turismo, examen al otorgamiento de Derechos de Zarpe, año base 2018.



3. Auditoría Operativa Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Rentas y Patentes, Examen a los Derechos de Patentes Comerciales, Profesionales, Industriales y MEF, año base 2018.
4. Auditoría Operativa Dirección de Salud, Departamento de Finanzas, Examen al disponible, año base 2018.

Se adjunta como Anexo Oficio Ordinario de la Unidad de Control de la Municipalidad de Pucón.

1.9.2.- RESÚMEN DE JUICIOS AÑO 2018:

Con respecto a este punto, se señala que durante el transcurso del año 2018 la Municipalidad de Pucón fue parte de 24 juicios o causas de los cuales 8 fueron fallados a favor del municipio, 1 con advenimiento y 1 se informa como perfectible pagado a la demandante y 13 se encuentran de trámite, el detalle informado por la Unidad Jurídica de la Municipalidad de Pucón se presenta como anexo.

1.9.3.- RESÚMEN DE SUMARIOS AÑO 2018:

Con respecto a este punto, se menciona que durante el año 2018 se instruyó la realización de 1 Sumario Administrativo y 25 Investigaciones Sumarias, el detalle informado por la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón se presenta como anexo.

1.10.- RESOLUCIONES CONCEJO PARA LA TRANSPARENCIA AÑO 2018.

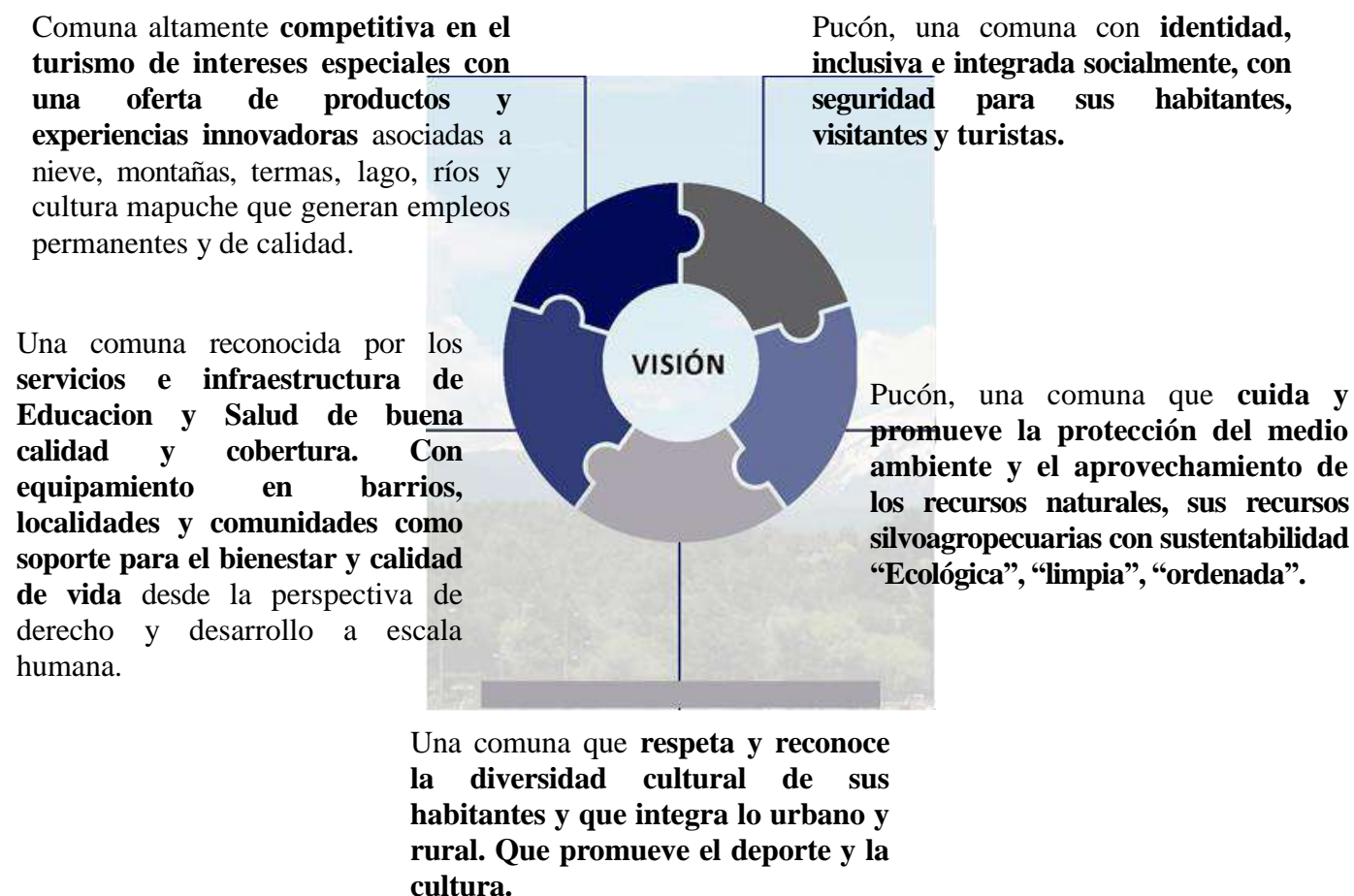
- Solicitudes Consejo de Transparencia.
- Fiscalización de fecha 27.02.2018 se obtuvo un 72,46% de cumplimiento
- Fiscalización evaluación modalidad electrónica, cumplimiento 95,48%



II.-GESTION MUNICIPAL 2018 EN CONCORDANCIA CON PLADECO 2016-2020:

A continuación se da cuenta de la gestión municipal del año 2018, tomando como base, las definiciones establecidas en el Plan de Desarrollo Comunal.

El Plan de Desarrollo Comunal se encuentra plenamente vigente (en el año 2016 se realizó su actualización), y aprobado por el H. Concejo Municipal para el periodo 2016-2020, considerando la siguiente Visión:



Para lograr esta meta define siete lineamientos estratégicos, que son:

- Lineamiento 1: Desarrollo Territorial sustentable, equilibrado y a escala humana.
- Lineamiento 2: Desarrollo Social inclusivo para la cohesión territorial.
- Lineamiento 3: Desarrollo Económico Local y Rural integrado.
- Lineamiento 4: Desarrollo Turístico Sustentable.
- Lineamiento 5: Desarrollo infraestructura y equipamiento para la competitividad territorial y el bienestar social.
- Lineamiento 6: Sustentabilidad del Patrimonio Cultural y natural de la comuna.
- Lineamiento 7: Gestión Municipal.



El informe que se desarrolla a continuación, da cuenta de la gestión municipal 2018, en base a los lineamientos antes mencionados.

2.1.- DESARROLLO TERRITORIAL SUSTENTABLE, EQUILIBRADO Y A ESCALA HUMANA:

El foco de este lineamiento es generar las condiciones para que la comuna sea habitable a escala humana, para resguardar, proteger recursos y uso del suelo urbano y rural. Se plantean 3 objetivos estratégicos que están asociados a la importancia de contar con instrumentos de planificación en el corto y mediano plazo que puedan contribuir al ordenamiento territorial y a la disminución de los impactos del desarrollo inmobiliario y de todos los problemas ambientales y de ordenamiento intracomunal existentes en la comuna.

Los objetivos definidos para dar cumplimiento a este lineamiento estratégico son:

- ✧ Contar con instrumentos de Planificación coherentes con la visión de desarrollo
- ✧ Contribuir al desarrollo urbano y periurbano equilibrado
- ✧ Implementar un modelo de planificación y gestión integrada a nivel comunal

A continuación se presentan los programas y acciones que desarrolló durante el año 2018 el municipio en cumplimiento de dicho lineamiento y objetivo establecido en el Pladeco.

2.1.1.- PLAN DE DESARROLLO COMUNAL (PLADECO)

En relación a este instrumento, se debe recordar que durante el año 2016 se realizó la “Actualización del PLADECO de la comuna de Pucón para el período 2016-2020”, en cuyo proceso se actualizó la información necesaria para complementar la información del Plan periodo 2010-2014.

Por lo informado con anterioridad, se puede señalar que la comuna de Pucón presenta un Plan de Desarrollo Comunal plenamente vigente y en proceso de ejecución, convirtiéndose en la carta de navegación de la comuna, por cuanto consigna la tanto la identidad comunal como los futuros proyectos e inversiones que se necesitan para alcanzar las metas planteadas en dicho instrumento.

El Pladeco a su vez, fue aprobado por el H. Concejo Municipal y los procesos de seguimiento y control de su aplicación deben ser constantemente monitoreados por las diferentes unidades municipales.



2.1.2.- PLAN REGULADOR COMUNAL

Como se mencionó en el Punto 1.7 del actual informe, en lo referido Plan Regulador Comunal de Pucón cabe señalar que este data el año 1994, actualmente se encuentra vigente y fue aprobado mediante Resolución N° 004 del Gobierno Regional de la Araucanía de fecha 18 de febrero de 1994. Dicho plan se encuentra en proceso de actualización, para lo cual se suscribió un convenio de financiamiento entre la Municipalidad de Pucón y el MINVU.

Sobre esta base, se debe señalar que la actualización del Plan Regulador Comunal sigue supeditado a la aprobación del Plan Intercomunal Villarrica-Pucón, para poder normar y planificar sus territorios de extensión, siendo por tanto fundamental contar con dicha aprobación por distintas instancias técnicas y legales que permitan continuar con los procesos pendientes. Este PRI actualmente se encuentra en proceso de respuesta de observaciones realizadas por Contraloría Regional, y la competencia y responsabilidad de subsanar dichas observaciones compete directamente al Minvu.

2.1.3.- PLAN DE EMERGENCIA VOLCÁNICA

El Plan de Emergencia Volcánica para Pucón, tiene el propósito de entregar la orientación necesaria ante una posible emergencia volcánica a través de la prevención, educación y práctica de este manual, con el objetivo de brindar seguridad a los habitantes y turistas en la comuna.

El Plan de Emergencia Volcánica, se enmarca en lo establecido en el D.S. No 156 del Ministerio del Interior de fecha 12 de marzo del año 2002, que crea la necesidad de contar con un Plan de acción ante alguna situación de emergencia que afecte a personas. Animales, bienes y medio ambiente.

Zonas de seguridad, vías de evacuación es lo que detalla este documento, con la finalidad que la población conozca las medidas a ejecutar en caso de una erupción volcánica. De igual forma, el plan indica quienes serán los encargados y responsables de coordinar las acciones necesarias, sistemas de alerta y alarma y los medios de comunicación encargados de difundir la información. Este Plan de Emergencias, fue desarrollado con el objetivo de estar preparados para un posible acontecimiento. De tal forma, ayudar prevenir y resguardar la seguridad de todas las familias que viven y visitan nuestro querido Pucón.

Finalmente se informa que este Plan de emergencia Volcánica se encuentra plenamente vigente y actualizado el año 2017, contando además con el Visto Bueno de la Dirección Regional Onemi de la Región de la Araucanía. Junto a lo anterior, se informa que dicho plan se encuentra disponible en la página web de la Municipalidad de Pucón.



2.2.- DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO PARA LA COHESIÓN TERRITORIAL:

A través de este lineamiento se espera contribuir a la cohesión social de los habitantes de la comuna para lograr mayores niveles de bienestar y participación de las familias desde una perspectiva de derecho con enfoque participativo e intercultural, diferenciando edad, género, como así mismo contribuir al fortalecimiento de los factores de protección de las familias y grupos vulnerables de la Comuna.

Se pretende contribuir al fortalecimiento del capital humano, la generación de redes, se pone foco en avanzar en garantizar derechos de los niños y niñas, en la calidad de vida, seguridad ciudadana, estilos de vida saludables que contribuyan a mejorar indicadores sociales y niveles de satisfacción de los Puconinos y Puconinas.

Se plantean los siguientes objetivos:

- ✧ Garantizar el derecho al acceso a Educación de calidad.
- ✧ Garantizar acceso a la salud Pública en la comuna y localidades.
- ✧ Gestionar integradamente las políticas de superación de la pobreza.
- ✧ Mejorar la prestación y cobertura de servicios sociales municipales.
- ✧ Generar estrategias de fortalecimiento organizacional para ampliar tejido social de la comuna.
- ✧ Garantizar los derechos de los niños y niñas de la comuna.
- ✧ Contribuir a estilos de vida saludable a través del deporte y recreación.
- ✧ Garantizar y promover calidad de vida y Seguridad Ciudadana.

A continuación se presentan los programas y acciones que desarrolló durante el año 2018 el municipio en cumplimiento de dicho lineamiento y objetivo establecido en el Pladeco.



2.2.1.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL:

Como se mencionó anteriormente uno de los objetivos estratégicos de este lineamiento consiste en “Garantizar el derecho al acceso a Educación de calidad”, para ese fin, el Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM), tuvo durante el año 2018 a disposición de los alumnos que componen la red educativa comunal una serie de instrumentos y programas que complementan la función pedagógica que se da normalmente en aula.

A continuación se presenta un detallado informe y análisis de lo acontecido en el ámbito educacional en nuestra comuna, considerando tanto los aspectos financiero-presupuestario, como lo administrativo propiamente tal, pasando a su vez por todos aquellos elementos relacionados a indicadores de calidad de educación, logros e innovaciones del DAEM, y otros aspectos que llevaron a que la educación municipal de Pucón se ubicara en el **Séptimo lugar a nivel nacional y primera en La Araucanía**, información que fue dada a conocer por parte de la Unidad de Acción Curricular del Departamento Provincial de Educación, y que fue el resultado de una investigación de la Agencia de Calidad y del Centro de Experimentación Profesional CPIP, organismo del Ministerio de Educación que diseña, implementa y evalúa la política nacional de desarrollo profesional de docentes, equipos directivos y asistentes de la educación.

2.2.1.1 PRESUPUESTO EDUCACION

2.2.1.1.1 INGRESOS

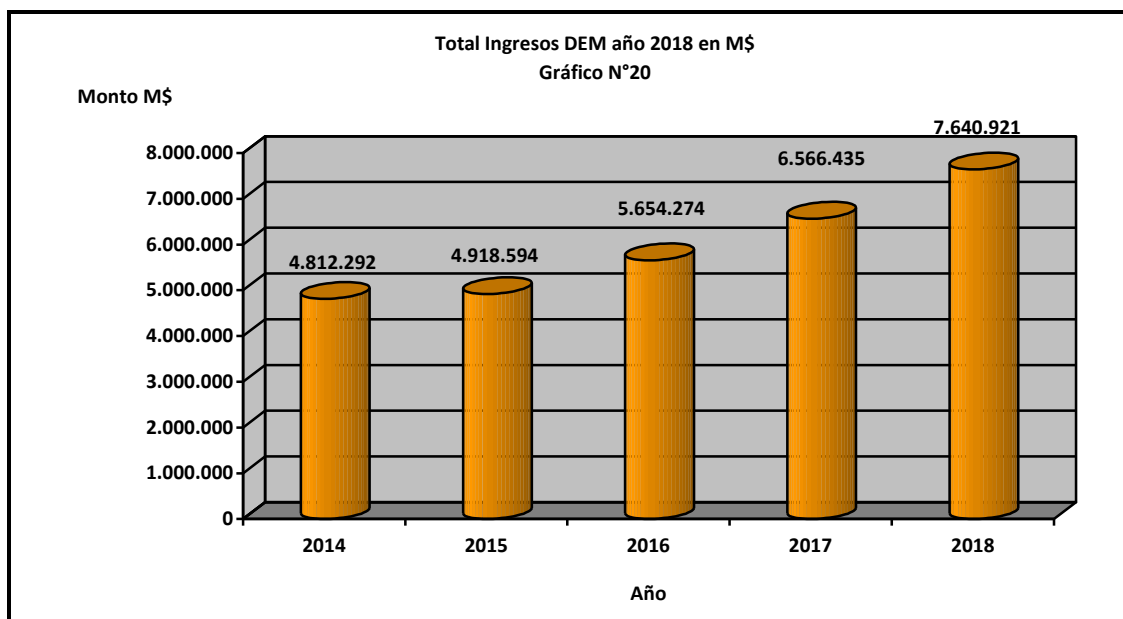
Tabla N° 12

| Item | Monto 2017 (M\$) | Monto 2018 (M\$) | Variación % |
|---------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Transferencias Corrientes | 6.107.774 | 7.119.703 | 16,6% |
| Otros Ingresos Corrientes | 167.276 | 235.749 | 40,9% |
| Venta Servicios | 0 | 0 | 0 |
| Saldo Inicial de Caja | 290.621 | 285.469 | -1,7% |
| Total | 6.566.435 | 7.640.921 | 16,4% |

A continuación se presenta gráficamente la evolución del presupuesto de ingresos del Departamento de Educación Municipal, la cual se mantenido en evolución constante en los últimos cuatro años presentados:

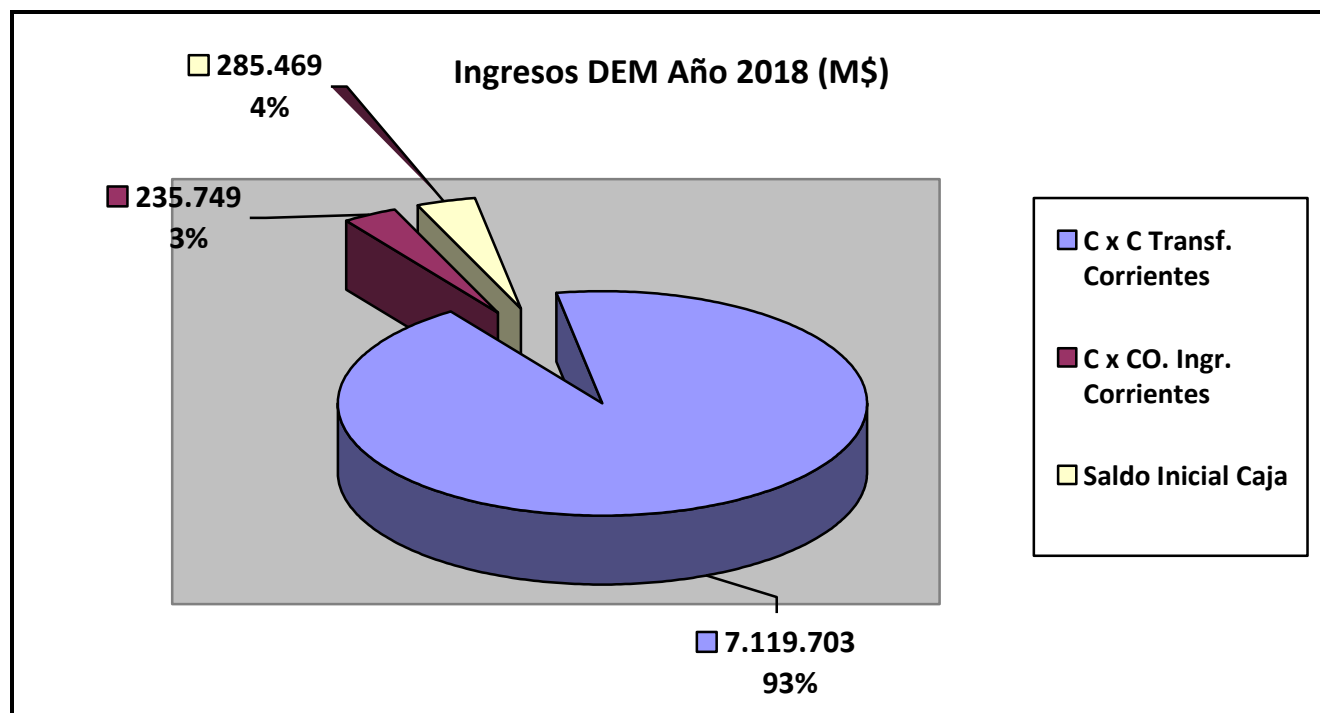


Gráfico N° 20



Si comparamos los ingresos del Departamento de Educación, tenemos que aumentó **16,4%** en relación al periodo anterior, y si se toma en cuenta las cifras anuales presentadas en el gráfico, en los últimos 5 años prácticamente se ha duplicado el presupuesto del Departamento de Educación Municipal. En términos monetarios el incremento de ingresos del DEM respecto al año 2017 equivale a una mayor recaudación por un monto de **M\$1.074.486**.

Gráfico N° 21



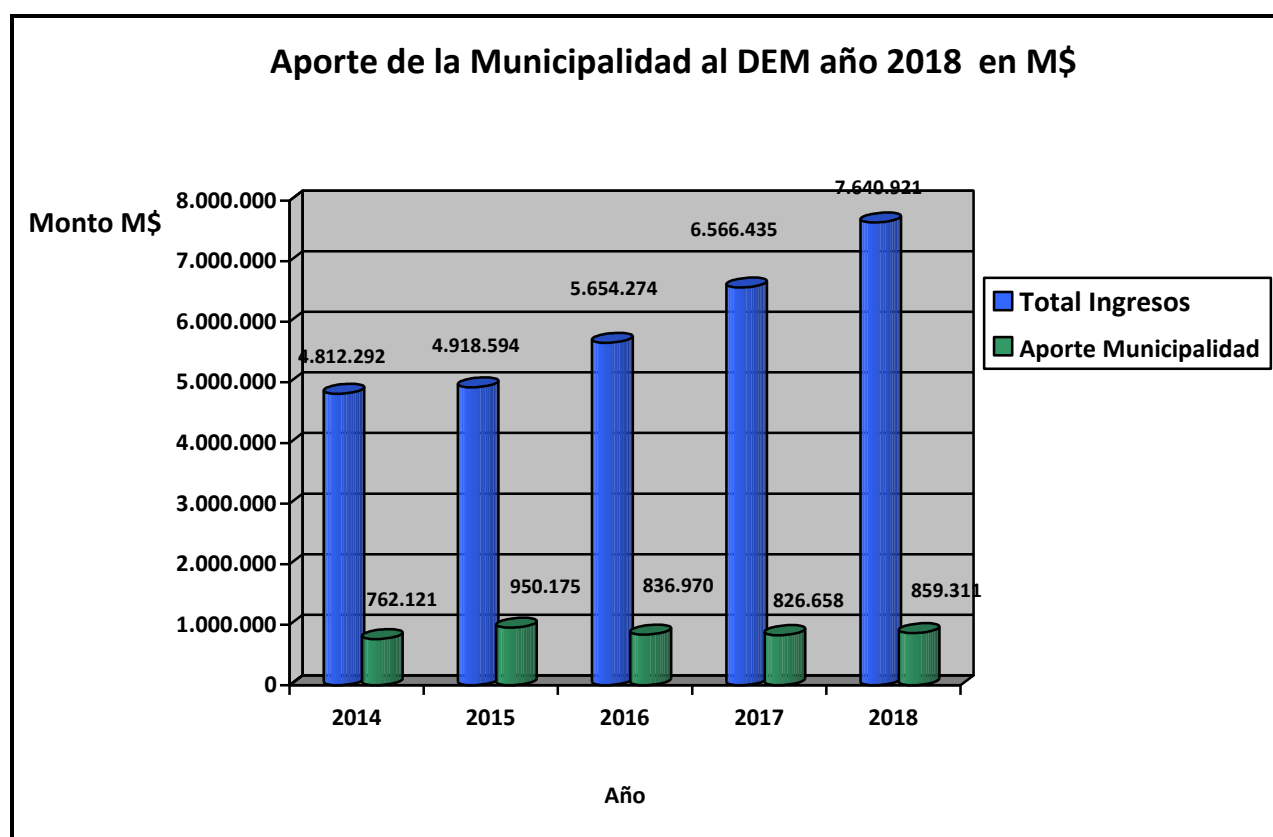


Al observar el Gráfico, tenemos que un **93%** del total del presupuesto del DEM, corresponde a las denominadas transferencias, esto es la Subvención escolar, el traspaso de recursos realizado por el municipio y las Leyes de Subvención Escolar Preferencial SEP e Integración Escolar.

Luego de conocer los ingresos obtenidos por el Departamento de Educación Municipal durante el año 2018, a continuación se presenta el detalle las principales partidas de gasto y su variación anual para el rango comprendido entre los años 2014 y 2018.

- **APORTE DE LA MUNICIPALIDAD EN M\$**

Gráfico N° 22



Si analizamos el gráfico anterior, en términos porcentuales, tenemos que la dependencia del DEM, respecto del aporte municipal del año 2018 fue un **11,2%**, lo cual es inferior a la transferencia realizada en años anteriores (un 12,6% el 2017, 14,8% el 2016 y año 2015 que alcanzó un 19,3%), esto significa que en términos porcentuales ha ido descendiendo año a año la dependencia del aporte realizado directamente por el municipio, producto principalmente al incremento de ingresos directos del Ministerio de Educación a través de las distintas subvenciones y programas existentes, las que a su vez responden a la excelente gestión realizada por el DEM y sus establecimientos educacionales.

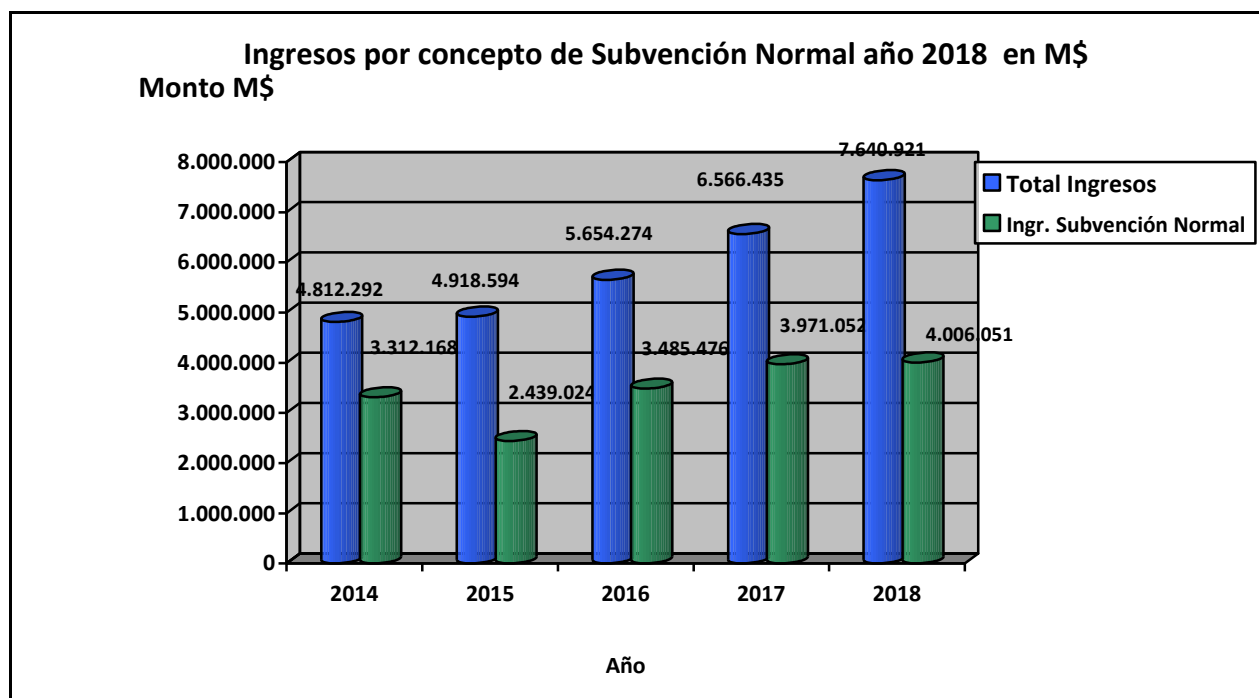


A continuación se hará una presentación de los principales ítems de ingreso relacionados con la asistencia de alumnos a los diferentes establecimientos educacionales de dependencia del DEM:

- **SUBVENCIÓN NORMAL EN M\$**

En primer lugar se presentan los ingresos provenientes de la Subvención Escolar Normal, los cuales fueron positivos durante el año 2018, esto en términos absolutos significó mayores ingresos por un monto de **M\$34.999**, lo que equivale a un incremento de un 1% aproximado, por otra parte si se analiza la serie de datos, se puede evidenciar el aumento constante que han tenidos los ingresos provenientes de la subvención normal por asistencia a clases de los alumnos, exceptuando lo ocurrido el año 2015 año de la contingencia ocurrida con el volcán Villarrica y Calbuco que mermaron la asistencia normal. A continuación se presenta de manera gráfica lo antes descrito:

Gráfico N° 23

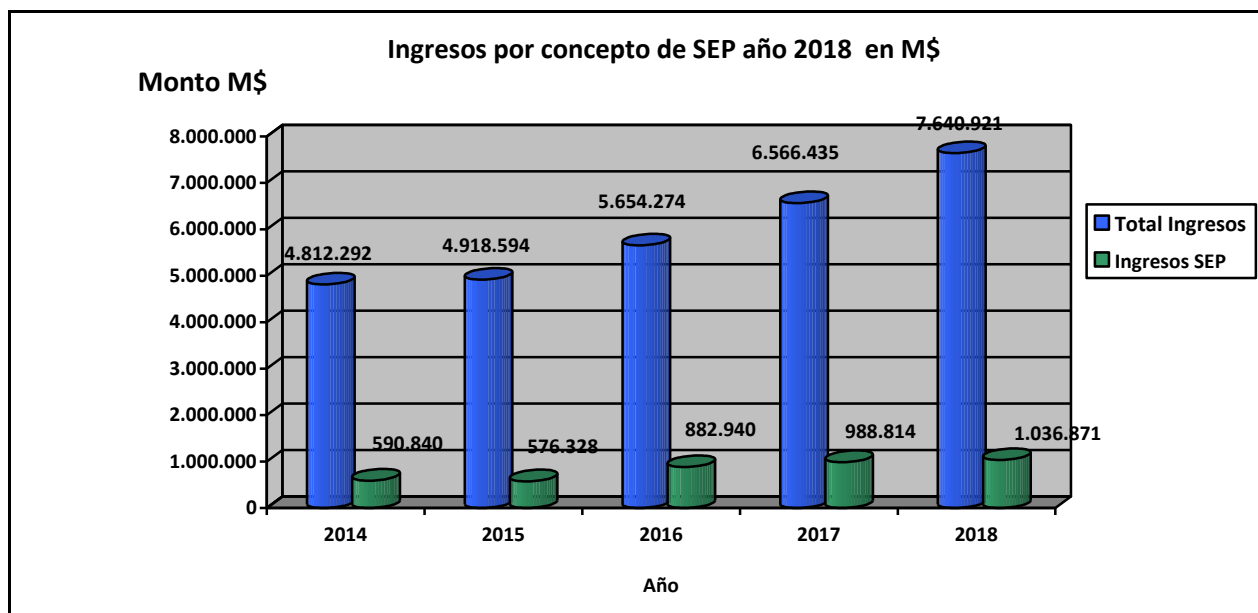


- **SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP) EN M\$**

Otro aspecto relevante respecto de los ingresos del DEM, corresponde a los ingresos provenientes de la Subvención Escolar preferencial, los cuales aumentaron nuevamente durante el año 2018, esto en términos absolutos significó mayores ingresos por un monto de **M\$48.057** aproximadamente, lo que equivale a un incremento de un 4,9% aproximadamente, tal como lo muestra el gráfico que se presenta a continuación:



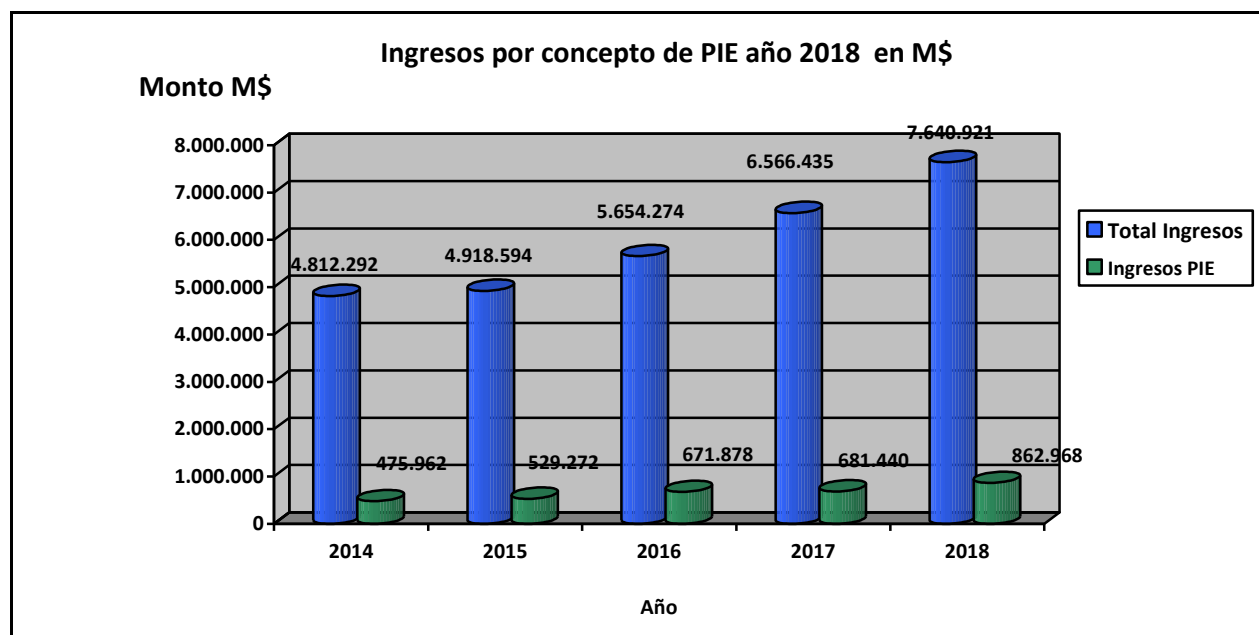
Gráfico N° 24



- PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE) EN M\$**

A continuación corresponde ver los ingresos provenientes del Programa de Integración Escolar, los cuales aumentaron nuevamente durante el año 2018, esto en términos absolutos significó mayores ingresos por un monto de M\$181.528 aproximadamente, lo que equivale a un incremento de un 27% aproximadamente, tal como lo muestra el gráfico que se presenta a continuación:

Gráfico N° 25



En conclusión, se puede observar que todas las subvenciones se vieron afectadas positivamente producto del alza de la asistencia que se presentó en los establecimientos educacionales.



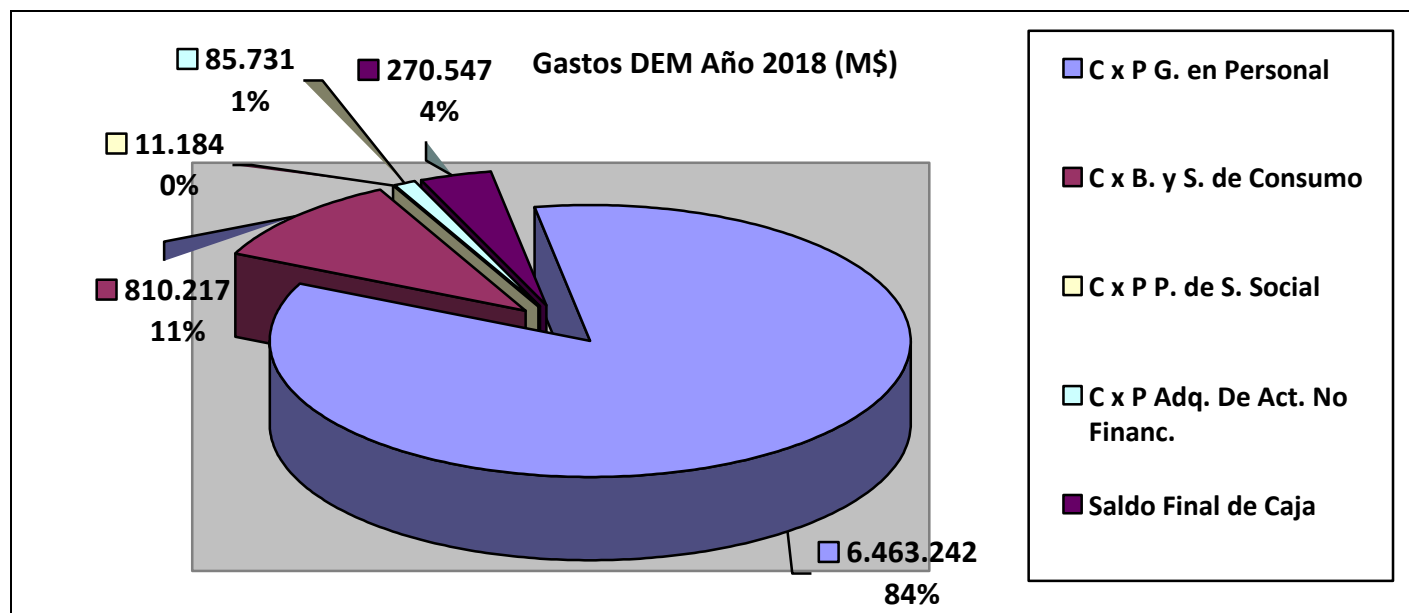
2.2.1.1.2 GASTOS

A continuación se presenta el detalle de gastos del Departamento de Educación Municipal y su comparativo respecto al año 2017, además del incremento porcentual del periodo analizado:

Tabla N° 13

| Item | Monto 2017 (M\$) | Monto 2018 (M\$) | Variación % |
|-------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Gastos en Personal | 5.507.160 | 6.463.242 | 17,4% |
| Bienes y servicios de consumo | 680.315 | 810.217 | 19,1% |
| Prestaciones de S. Social | 12.455 | 11.184 | -10,0% |
| Adq. Activo no financiero | 66.442 | 85.731 | 29,0% |
| Saldo Final de Caja | 300.064 | 270.547 | -9,8% |
| Total | 6.566.435 | 7.640.921 | 16,4% |

Gráfico N° 26



Respecto de la distribución de los gastos del presupuesto ejecutado el año 2018 por el DEM, tenemos que cerca del 84% de los recursos corresponde a gastos en personal (500 personas aprox.), en tanto, un 11% corresponde a bienes y servicios de consumo. Lo anterior, se explica fundamentalmente por la dotación docente, asistentes de educación, administrativos y de la red educativa municipal, compuesta por 11 establecimientos y 3 VTF (vía transferencia de fondos).



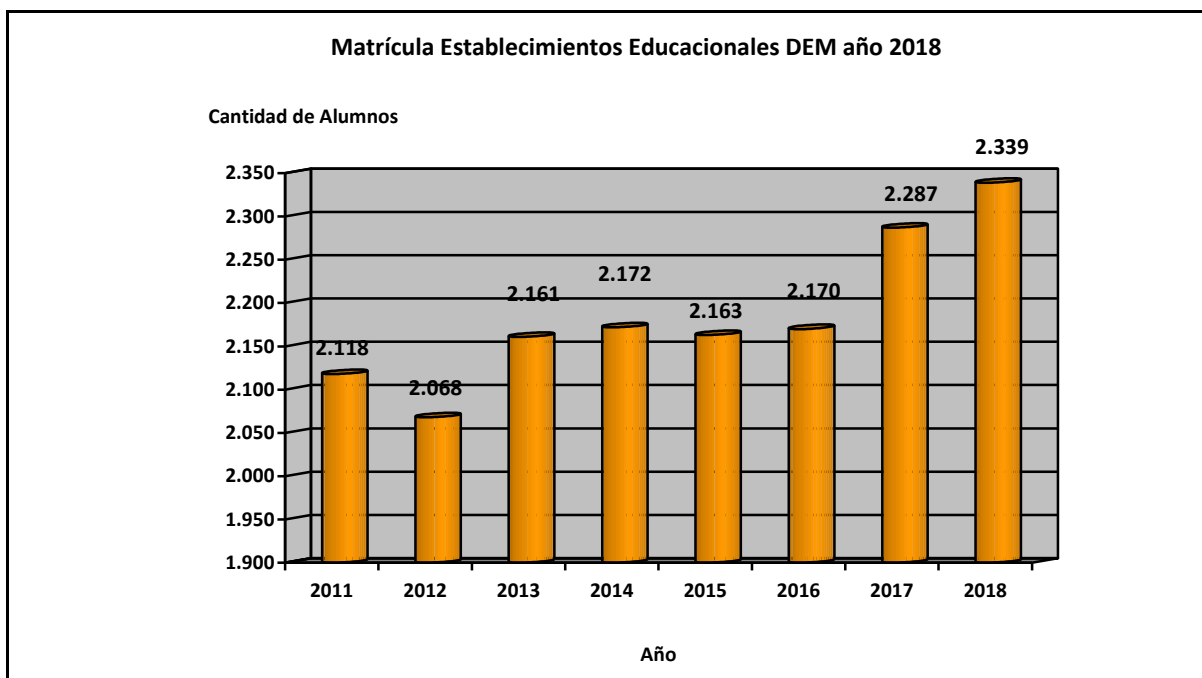
• **MATRICULA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES**

Tabla N° 14

| Nº | Establecimientos | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Liceo Hotelería y Turismo | 406 | 409 | 466 | 365 | 357 | 361 | 367 | 358 |
| 2 | Complejo Educacional Carlos Holzapfel | 507 | 487 | 488 | 563 | 584 | 588 | 651 | 714 |
| 3 | Escuela El Claro | 386 | 352 | 381 | 346 | 323 | 324 | 333 | 337 |
| 4 | Escuela Los Arrayanes | 328 | 334 | 331 | 341 | 330 | 326 | 226 | 267 |
| 5 | Escuela Villa San Pedro | 54 | 58 | 87 | 71 | 87 | 83 | 96 | 113 |
| 6 | Escuela Carileufu | 165 | 147 | 127 | 218 | 236 | 247 | 259 | 267 |
| 7 | Escuela Paillaco | 112 | 134 | 146 | 137 | 141 | 129 | 132 | 151 |
| 8 | Escuela José Martínez S (PB). | 74 | 74 | 69 | 65 | 59 | 54 | 61 | 67 |
| 9 | Escuela Quelhue | 20 | 22 | 20 | 22 | 21 | 26 | 34 | 34 |
| 10 | Escuela Candelaria | 17 | 16 | 16 | 16 | 12 | 19 | 20 | 18 |
| 11 | Escuela Pichares | 34 | 27 | 22 | 20 | 13 | 13 | 8 | 13 |
| 12 | Escuela Huife Alto (Receso) | 15 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Totales | 2.118 | 2.068 | 2.161 | 2.172 | 2.163 | 2.170 | 2.287 | 2.339 |

Según las estadísticas el comportamiento de la matrícula en las escuelas Municipales de Pucón ha experimentado un aumento respecto al año anterior, que obedece fundamentalmente a un factor muy relevante como son los buenos resultados académicos comunales, que si se siguen manteniendo por sobre los promedios regionales y nacionales de establecimientos similares, muy al contrario de la mayoría de establecimientos públicos con una clara tendencia a la baja.

Gráfico N° 27





- SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL Y SUBVENCION INTEGRACION 2018**

Tabla N° 15

| Colegios | Ingresos PIE (\$) | Ingresos SEP (\$) |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Carileufu | 96.464.103 | 112.072.840 |
| Claro | 159.522.583 | 131.190.791 |
| Holzapfel | 181.171.126 | 306.718.210 |
| Arrayanes | 93.714.572 | 130.177.707 |
| Liceo Hotelería y Turismo | 96.107.731 | 81.399.320 |
| Paillaco | 77.077.084 | 71.113.892 |
| Palguin | 55.830.822 | 27.630.672 |
| Pichares | 14.307.427 | 5.558.311 |
| Quelhue | 19.163.816 | 14.451.382 |
| Villa San Pedro | 54.280.650 | 44.763.292 |
| Candelaria | 15.328.383 | 8.109.733 |
| 10% DEM | 0 | 103.685.225 |
| Total | 862.969.297 | 1.036.871.375 |

- RESULTADOS SIMCE**

A continuación se presentan los resultados obtenidos por los distintos establecimientos que componen la red educativa administrada por la Municipalidad de Pucón, teniendo en consideración los indicadores obtenidos el año 2016 y su comparación respecto al año 2017, por cuanto la publicación de los resultados para el año 2018 aún no se encuentran publicados por el MINEDUC.

- RESULTADOS SIMCE ENSEÑANZA BASICA**

Tabla N° 16

| | Lenguaje 2016 | Matemática 2016 | Lenguaje 2017 | Matemática 2017 |
|-----------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| Nacional | 251 | 250 | 249 | 248 |
| Regional | 248 | 246 | 248 | 247 |
| Comunal | 257 | 256 | 264 | 254 |

- RESULTADOS SIMCE ENSEÑANZA MEDIA**

Tabla N° 17

| | Lenguaje 2016 | Matemática 2016 | Lenguaje 2017 | Matemática 2017 |
|-----------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| Nacional | 254 | 250 | 254 | 253 |
| Regional | 248 | 246 | 251 | 250 |
| Comunal | 257 | 256 | 268 | 265 |



Como ha sido la tendencia a través de los años, los establecimientos educacionales municipales de la comuna han mantenido y/o superado sus resultados en este indicador de medición de calidad de la educación, destacándose el liderazgo y excelencia obtenido por nuestras escuelas, tanto a nivel regional como nacional.

- **ASPECTOS DESTACADOS DE LA GESTIÓN FINANCIERA DAEM 2018:**

En el Departamento de Educación Municipal, se administran diversos recursos financieros, todos en función de otorgar un buen servicio educativo, los cuales se presentan en detalle a continuación:

- ✦ **Presupuesto Municipal para educación**, que para el año 2018 correspondió a un monto total de **M\$ 7.640.921** de los cuales **M\$ 859.311.-** son aporte municipal.
- ✦ **Presupuesto de subvención por asistencia media de todos los establecimientos educacionales municipales**, que asciende a un monto de **M\$ 4.006.051.-** del cual se utilizó para sueldos docentes, asistentes de la educación y personal administrativo DAEM, mantención, transporte escolar, etc.
- ✦ **Presupuesto SEP:** Todos nuestros establecimientos educacionales básicos y Liceo están en convenio Ley SEP, atendiendo a más de 900 alumnos prioritarios con un monto anual de **M\$ 1.036.871.-** estos recursos se invirtieron en el fortalecimiento de la gestión educacional y de los aprendizajes de todos nuestros alumnos. En supervisión desde el MINEDUC y por el buen uso de estos recursos nuestros establecimientos urbanos son autónomos, logrando a nivel regional, según las estadísticas el primer lugar a nivel regional en los resultados SIMCE.
- ✦ **Presupuesto PIE:** Programa de Integración Escolar, subvención obtenida por asistencia media de alumnos con necesidades educativas especiales, con un monto de **M\$ 862.968**, que se utilizan para abordar gastos de sueldos de 32 docentes especialistas del área, tanto educadoras diferenciales, profesoras básicas con pos título y psicopedagogas, respectivamente, 10 asistentes de aula, 7 profesionales psicólogos, 4 fonoaudiólogos, 8 profesores de trabajo colaborativo, 2 intérpretes de lenguaje de señas, además de 1 profesor de psicomotricidad y la adquisición de diversos materiales didácticos, de psicomotricidad, material fungible de escritorio y capacitación en seminarios y capacitaciones de los profesionales de ésta área. El Programa de integración escolar (PIE) es una estrategia del sistema escolar, normado por el Decreto 170/09, que tiene como propósito proporcionar recursos para contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la educación, favoreciendo la presencia, participación y progreso en los aprendizajes de “todos y cada uno de los estudiantes”, especialmente de aquellos que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), sean éstas de carácter permanente o transitorio.



En este marco, los PIE se constituyen en una gran oportunidad para:

- ✧ Fortalecer los equipos Directivos y técnicos de los establecimientos con otros profesionales, tales como Profesores de Educación Especial, Psicólogos, Fonoaudiólogos, Terapeutas Ocupacionales, Asistentes Sociales, Psicopedagogos, Kinesiólogos, Interprete de Lenguaje de Señas ,entre otros.
- ✧ Fortalecer las prácticas pedagógicas, aportando recursos materiales y humanos para entregar apoyos especializados dentro del aula.
- ✧ Brindar una educación pertinente, relevante y significativa a los estudiantes con mayor riesgo de fracaso y deserción escolar, que presentan NEE.
- ✧ **Presupuesto FAEP 2018:** Fondo de Apoyo a la Educación Pública, que para el año 2018 correspondió a un monto de **M\$498.102.-** y que se invirtieron en:
 - ✧ Administración y Normalización de los Establecimientos por un monto de **M\$60.000.-** (pagar alimentación de 3 internados, 120 alumnos beneficiados), además de cancelar gastos operacionales como luz, agua y calefacción.
 - ✧ Mantención y Mejoramiento de la Infraestructura por un monto de **M\$175.000.-** invertidos en instalación e implementación de laboratorios de ciencias en 5 establecimientos educacionales.
 - ✧ Mantención y Mejoramiento de la Infraestructura por un monto de **M\$171.500**, en los distintos colegios municipales de la comuna.
 - ✧ Mejoramiento de Habilidades de Gestión para la Educación Municipal por un monto de **M\$40.000.-** (Perfeccionamiento docentes en el extranjero sobre el idioma inglés, a lo menos 8 docentes incorporados).
 - ✧ Arriendo de Transporte Escolar y servicios de apoyo por un monto de **M\$51.602.-** (pagar gastos de Transporte Escolar de los Establecimientos Educacionales), además de mantenimiento y reparación de vehículos.
- ✧ **Presupuesto JUNJI:** El convenio Municipalidad-JUNJI para el año 2018, permitió administrar tres jardines vía transferencia de fondos VTF: Carileufu, Los Robles y La Casita de Mis Sueños, que atienden a un población total de aproximadamente 160 niños/as entre 0 y 4 años en los niveles sala cuna y heterogéneo. El monto por esta subvención es de **M\$ 354.501.**



- **ASPECTOS DESTACADOS DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DAEM 2018:**

- **▲ Descripción de los Principales Objetivos y Funciones del Departamento:**

Los objetivos del Departamento de Educación Municipal (DEM) Pucón radican en ofrecer un servicio educativo de forma continua y racional de acuerdo a las normas vigentes, procurando permanentemente establecer las condiciones para mejorar la calidad de la educación que se imparte en las unidades educativas bajo nuestra jurisdicción y administrar los recursos humanos, materiales y financieros de tales servicios, enmarcado en el Plan de Desarrollo Comunal, Misión Municipal y Planificación Estratégica. Dentro del equipo de profesionales docentes, podemos decir que contamos con profesores de excelencia, lo cual quedó reflejado en la última evaluación docente, en donde se evaluaron 40 profesionales, los cuales obtuvieron resultados como: docentes destacados 10 y docentes competentes 30 y ninguno en nivel básico.

El DEM cumplió el 2018, 36 años administrando y guiando la educación de los niños, niñas y jóvenes de Pucón. Bajo su alero se encuentran 1 liceo técnico profesional, 1 Complejo Educacional (educación básica y media) más 9 Escuelas básicas Municipales de la comuna:

- Escuela G-773 José Martínez Soto Palguín.
- Escuela G-776 Quellhue.
- Escuela G-778 El Claro.
- Escuela G-783 Villa San Pedro.
- Escuela G-786 Pichares.
- Escuela G-788 Candelaria.
- Escuela G-790 Carileufu.
- Escuela G-799 Paillaco.
- Escuela Los Arrayanes.
- Liceo Hotelería y Turismo
- Complejo Educacional Carlos Holzapfel.

Este departamento a través de un convenio VTF, administra además 3 jardines infantiles: Los Robles, La Casita de mis sueños y el Jardín Carileufu (Ayun Antú), en todos se cuenta con educadoras de párvulos y asistentes de párvulos para brindar una óptima atención a todos los niños y niñas que a diario asisten a estos jardines.



⚡ **Principales Programas Desarrollados Durante El Año 2018 (Financiamiento Propio, Ministerio Educación):** Durante el año 2018 se desarrollaron diversos programas destinados a fortalecer la educación municipal, entre ellos:

⚡ **Subvención Especial Preferencial (SEP):** Esta unidad es la encargada de coordinar la gestión y control de los recursos provenientes del Estado para mejorar la equidad y calidad educativa de establecimientos educacionales Municipales de Pucón. El aporte se enfoca en alumnos prioritarios y preferentes de establecimientos educacionales Municipales de Pucón.

◦ **Hitos o principales logros SEP durante el año 2018:**

- Se aumenta número de contrataciones de personal de apoyo a la gestión docente.
- Se capacita al 100 % del personal tanto docentes como asistentes de la educación.
- Se invierte considerablemente en uniformar a niños que requieren ayuda para completar su vestimenta escolar.
- Se invierte en renovar y equipar infraestructura con modernos computadores y mobiliario acorde para las instalaciones.

⚡ **Unidad Técnico Pedagógica Comunal:** Este estamento es el encargado de entregar las orientaciones técnicas a los establecimientos de dependencia municipal, tendientes a mejorar los procesos pedagógicos de: planificación, gestión del currículum, implementación de estrategias metodológicas innovadoras, monitoreo de la labor docente al interior del aula, evaluación de resultados académicos, gestión de capacitación docente, inclusión educativa, entre otros.

◦ **Hitos o principales actividades UTP año 2018:**

- Reuniones mensuales de trabajo con Unidades Técnicas de todos los establecimientos.
- Desarrollo de Plan para potenciar el Idioma Inglés en la Comuna.
- Desarrollo de Plan para potenciar los Equipos SIMCE de los establecimientos.
- Desarrollo de Plan de Apoyo a la Evaluación Docente.
- Mejor puntaje SIMCE Regional 2018. El 100% de los establecimientos municipales obtienen puntajes por sobre sus similares. El 80% de los establecimientos municipales supera la media nacional.

◦ **Proyecciones UTP:**

- Reuniones de trabajo con Unidades Técnicas de todos los establecimientos con la finalidad de potenciar equipos docentes. Énfasis en el aprendizaje “por competencias”.
- Diseño, implementación, monitoreo y evaluación de Plan para potenciar los Niveles de Educación Parvularia.



- Diseño, implementación, monitoreo y evaluación de Plan para potenciar el Idioma Inglés en la Comuna.
- Diseño, implementación, monitoreo y evaluación de Plan para potenciar los Equipos SIMCE y PSU de los establecimientos.
- Desarrollo de Plan de Apoyo a la Evaluación Docente.

✧ **Programa Integración Escolar:** Los Programas de Integración Escolar son una estrategia inclusiva del sistema escolar cuyo objetivo principal es entregar apoyos a los estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), ya sea de carácter transitorias o permanentes, con el fin de equiparar oportunidades para su participación y progreso en los aprendizajes del curriculum nacional, y a través de ello contribuir al mejoramiento de la enseñanza para la diversidad de todo el estudiantado.

Son beneficiarios de los Programas de Integración Escolar, 5 Estudiantes que presenten necesidades educativas especiales de carácter transitorio, más 2 estudiantes que presenten necesidades educativas especiales de carácter permanente por cada curso en el cual se cuente con la necesidad de apoyo, sin embargo, se atenderá a la diversidad del grupo curso como lo señala las orientaciones técnicas, propiciando la inclusión de los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para el desarrollo de dichas estrategias participan en el programa, Trabajador Social, Kinesiólogo, Profesor de Educación Física, Interpretes de Señas, Técnicos en Educación Especial y Monitores, Profesor de Aula, Educadores Diferenciales, Fonoaudiólogos, Psicólogos, Trabajador Social, Kinesiólogo, Profesor de Educación Física, Interpretes de Señas, Técnicos en Educación Especial y Monitores.

◦ **Hitos o principales actividades Programa Integración Escolar año 2018:**

- Aumento de la cobertura en cuanto a la atención de alumnos con Necesidades Educativas Especiales en la Comuna, considerando los 11 Establecimientos Municipales que cuentan con el Programa de Integración Escolar.
- Atención de las Necesidades Educativas Especiales considerando la modalidad de Opción 4 en la Escuela El Claro.
- Ajustes en materias del Recurso Humano que se requiere para atención adecuada de Necesidades Educativas Especiales en los diferentes establecimientos de la Comuna.
- Participación activa en diversas actividades relacionadas a la inclusión que se generan tanto en los Establecimientos Educativos como también en celebraciones municipales.



- **Proyecciones Programa Integración Escolar:**

- Potenciar los equipos multidisciplinarios de cada Establecimiento, con la finalidad de otorgar una cobertura de calidad en cuanto a la atención a la diversidad que se presenta en cada Comunidad Educativa.
- Atender a la diversidad del grupo curso en cuanto a las Necesidades Educativas Especial, aun cuando el cupo máximo que se establece por parte del Ministerio de Educación sea de 7 estudiantes por los cuales se percibe subvención.
- Diseño, implementación, monitoreo y evaluación de Plan para potenciar los Equipos SIMCE y PSU de los establecimientos.
- Desarrollo de Plan de Apoyo a la Evaluación Docente.

^ **Educación de Adultos:** El programa de Educación de Adultos, tiene como principal objetivo atender las demandas y necesidades de aprendizaje de jóvenes y adultos de la comuna de Pucón y sus alrededores, instándolos a continuar o finalizar sus estudios de enseñanza básica y/o media en una modalidad flexible, donde las clases se realizan los días sábados, a través de la aplicación de estrategias de intervención pedagógica innovadoras y motivadoras para garantiza la mutua construcción de aprendizajes de calidad, permitiendo a los beneficiarios satisfacer sus propias necesidades y las demandas del mundo actual, para alcanzar un mejor desarrollo en la sociedad, tanto en el ámbito laboral como personal.

El número de beneficiarios varía cada año, ya que es la Seremi de Educación la encargada de determinar la cantidad de cupos que entrega a cada entidad ejecutora y comunas. Sin embargo, durante el año 2018, la cantidad de alumnos beneficiados fueron los siguientes:

- Número de estudiantes por Ciclo Educativo:
 - Enseñanza Básica: 25 estudiantes.
 - Primer Ciclo de Enseñanza Media: 56 estudiantes
 - Segundo Ciclo de Enseñanza Media: 59 estudiantes.
- **Hitos o principales actividades Educación Adultos año 2018:**
 - Enero a Marzo: Durante estos meses se elabora la Propuesta Educativa para Nivelación de Estudios para Enseñanza Básica y Media en Modalidad Flexible para ser presentada en la Seremi de Educación, luego se realiza la suscripción del convenio entre la Entidad Ejecutora y la Seremi de Educación, tras este proceso se realiza la difusión del programa y matrículas.



- Abril a julio: Se entregan los antecedentes de los estudiantes en la Seremi de Educación, se realizan las planificaciones de cada asignatura y se pone en marcha el Proceso Educativo.
 - Agosto a Noviembre: Proceso de pruebas de ensayos, presentación de los estudiantes a rendir sus exámenes y se realizan reforzamiento de contenidos.
 - Diciembre: Durante este mes se obtienen los resultados del proceso educativo, se realiza la Licenciatura de los Estudiantes y se cierra el convenio.
 - **Proyecciones Programa Educación Adultos:**
 - Se espera que los próximos años el proyecto continúe, para poder beneficiar a la mayor cantidad de jóvenes y adultos que necesiten nivelar sus estudios en enseñanza básica y media. Ya sea para mejorar sus opciones de empleabilidad o su calidad de vida y que de igual manera puedan contribuir al desarrollo social, económico y cultural de la Comuna de Pucón.
- ▲ **Programa Extraescolar 2018:** La Educación Extraescolar es fundamentalmente un Programa educativo complementario al Curriculum de cada escuela, cuyo principal objetivo es ofrecer oportunidades a los niños y niñas de la comuna en etapa escolar para que descubran y desarrollen otras habilidades, a través de actividades en el ámbito del arte, la cultura, el deporte, la recreación y todas aquellas relacionadas con el conocimiento y preservación del medio ambiente. Esto se logra a través de la planificación y ejecución de una serie de actividades individuales y colectivas, a las que se invita a participar a todos los establecimientos de la comuna. Además, una parte muy importante del Programa Extraescolar, consiste en apoyar a las escuelas municipales con Talleres formativos complementarios, desarrollados por especialistas y cuyo principal objetivo es fortalecer la formación integral de los alumnos del sistema municipal
- ▲ **Beneficiarios:**
- El Programa Extraescolar desarrolló durante el año 2018 actividades que beneficiaron la formación integral de alrededor de 2.600 alumnos de las escuelas y liceos de la comuna, cuyas edades fluctúan entre los 6 y 17 años, de los cuales aproximadamente un 60% son varones y un 40% damas.
 - Por otra parte el Programa Extraescolar aporta con talleres artísticos, deportivos y otros relacionados con el medio natural, exclusivos para escuelas Municipales, tuvieron participación alrededor de 1.500 alumnos de 1° básico a 4° medio.



⤴ **Presupuesto Extraescolar Exclusivo Educación Municipal:**

- La Municipalidad de Pucón aportó recursos para el desarrollo del Programa Extraescolar 2018, en dos ámbitos:
 - Presupuesto para el Programa Extraescolar comunal: \$ 11.800.000.-
 - Presupuesto exclusivo para el Programa Extraescolar escuelas Municipales: \$5.000.000.-

⤴ **Hitos o Actividades Destacadas Programa Extraescolar Año 2018**

- Entre mayo y noviembre se desarrolló con una muy buena participación, las ligas deportivas escolares en dos deportes:
 - Fútbol, categorías sub 12 y sub 18 varones, participando alrededor de 270 estudiantes.
 - Básquetbol, categorías sub 17 damas y varones, participando alrededor de 150 estudiantes.
- Entre el 01 y el 31 de mayo: Concurso de Pintura “El Mar”, con participación de alrededor de 400 alumnos de la comuna.
- 16 y 31 de agosto: Certamen Comunal de Cueca Escolar E. Básica, E. media Urbana y E. Básica Rural, respectivamente. (Total 30 parejas de bailarines).
- Agosto y Septiembre: Clases de Ski para grupos de 20 alumnos de cada escuela Municipal, alrededor de 250 alumnos en el periodo. Actividad en conjunto entre el Dem y el departamento de Turismo de la Municipalidad.
- 22 de noviembre: Festival de la primavera con desfile de comparsas de 11 escuelas Municipales por las calles de la comuna. Participan alrededor de 1.000 personas.
- 10 de Diciembre: Juegos Rurales escuelas Municipales. Participaron 350 niños y niñas escuelas rurales.

⤴ **Proyecciones Programa Extraescolar para el 2018:**

- El Programa Extraescolar proyecta mantener y mejorar la propuesta de actividades inherentes a las áreas de desarrollo que le competen, absorbiendo toda la oferta externa posible, en cuanto a captación de recursos, talleres y otras actividades, además de mantener y mejorar la calidad de los talleres propios para los alumnos de la comuna y los exclusivos de las escuelas municipales.
- Por último se espera fortalecer algunos sub programas, como por ejemplo aumentar la cantidad de competencias deportivas, desarrollando ligas escolares durante 6 meses, en deportes como Fútbol, Básquetbol, Vóleybol y Tenis de Mesa.



⤴ **Coordinación Convivencia Escolar:** Este programa se basa en lo que indica la Ley 20.536 sobre Violencia Escolar, que entiende la buena convivencia escolar como “la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”, la convivencia escolar es un aprendizaje, se enseña, se aprende, corresponde a la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa, manifestándose en distintos espacios formativos; en el aula, salidas a terreno, recreos, talleres, actos ceremoniales, biblioteca, así como también en los espacios de participación como son: Consejos Escolares, Centros de Padres, Centros de Alumnos, Consejos de Profesores/as, reuniones de padres y apoderados. Por lo cual las acciones e iniciativas deben promover y fomentar la comprensión y el desarrollo de una buena Convivencia Escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos en los Establecimientos Educativos Municipales de la comuna de Pucón. Cabe destacar que todos los Establecimientos cuentan con un Profesional Encargado de Convivencia Escolar, con horas asignadas para esta función y un nombramiento escrito.

⤴ **Hitos o Actividades Destacadas Coordinación convivencia Escolar Año 2018**

- Formulación y actualización Plan de Gestión en Convivencia Escolar.
- Conformar equipos de convivencia en los establecimientos, aportar en materia de convivencia escolar a los reglamentos internos según nueva normativa.
- Reuniones de coordinación en el DAEM con los encargados de la Unidad Ambiental de cada Establecimiento.
- Jornada Capacitación con todos los Encargados de Convivencia Escolar, temática: Normativa vigente/Política Convivencia Escolar, Política Inclusión, Ley 20609 de No Discriminación, Ley sobre violencia escolar, Ley 20370 General de Educación.

⤴ **Proyecciones Coordinación convivencia Escolar para el 2018:**

- Fortalecer la promoción de una sana convivencia en los Establecimientos
- Establecer comunidades de aprendizaje que logren formular mecanismos formativos para la resolución de conflictos.
- Establecer Reglamentos Internos, actualizados, que puedan ser pertinentes con los Proyectos Educativos Institucionales de cada Establecimiento y que resguarden a todos los integrantes de la comunidad educativa.



- Realizar acompañamiento según se requiera en casos que presenten conductas disruptivas repetitivas o requieran derivación para apoyo con redes externas.
- Sensibilizar a toda la comunidad educativa respecto del compromiso tripartito para una correcta formación de los estudiantes.

✧ **Coordinación Unidad Ambiental:** La Unidad Ambiental del Departamento de Educación Municipal de Pucón busca potenciar y fortalecer a los Establecimientos Educacionales en la promoción de actitudes basadas en un nuevo paradigma de relación con la naturaleza y el entorno que rodea a cada estudiante, así como capacitar a los Docentes en los conceptos sobre Educación Ambiental para la sustentabilidad y la creación de estrategias que apunten a lograr la Certificación Ambiental que otorga el Ministerio del Medio Ambiente a través del SNCAE. La Ley General de Educación (LGE) DFL 20.370/2009 en su artículo 5°, nos insta a trabajar la Educación para el desarrollo sustentable “la protección y conservación del patrimonio cultural y medio ambiental”, por lo cual los planes y programas deben articular aquello, para que los estudiantes reconozcan y valoren el entorno natural y sus recursos, como contexto de desarrollo humano, y tener hábitos de cuidado del medio ambiente.

✧ **Hitos o Actividades Destacadas Coordinación Unidad Ambiental Año 2018**

- El 100% de los Establecimientos Municipales cuenta con la Certificación Ambiental que otorga el Ministerio del Medio Ambiente a través del SNCAE.
- Implementación de 4 invernaderos en: Escuela El Claro, Jardín Infantil Ayún Antu, Escuela José Miguel Martínez Soto, Jardín Infantil Los Robles.
- Reuniones de coordinación en el DAEM con los encargados de la Unidad Ambiental de cada Establecimiento.
- Jornada de Capacitación junto a Profesionales SEREMI Medio Ambiente, DAOMA con temática la conservación de ecosistemas acuáticos, cambio climático y la importancia de las especies nativas en la cuenca del Villarrica.

✧ **Proyecciones Coordinación Unidad Ambiental para el 2018:**

- Debido a que todas nuestras Escuelas se encuentran Certificadas Ambientalmente, transformando al Departamento de Educación en la único D.E.M en la región en alcanzar este objetivo, debemos trabajar para mantener la certificación ambiental y subir de nivel, de esta forma alcanzar el nivel de Excelencia a través del SNCAE en todos los Establecimientos. Por lo cual se debe tener una continuidad en la gestión de cada establecimiento



- ⤴ **Programa de Alimentación y salud escolar:** Todos nuestros establecimientos están adscritos al programa de alimentación implementada por la JUNAEB. En cada establecimiento, por la vulnerabilidad de la población escolar que se atiende, se tiene alrededor del 90% de la alimentación cubierta. Inherente a ello, se desarrolla el programa de salud escolar que aborda dificultades de los alumnos beneficiarios en oftalmología, audición y afecciones de la columna y salud bucal.
- ⤴ **Programa de salud Bucal:** Este programa en convenio Municipalidad- JUNAEB, a través del Dpto. de salud de la comuna, atiende a toda la población escolar desde los niveles de transición 1 a 4° año básico.
- ⤴ **Programa de Fútbol Escolar:** Este programa desarrollado desde el año 2012, tiene como objetivo fortalecer este deporte en los establecimientos municipales y potenciar a talentos mediante la ejecución de clínicas y visitas clubes deportivos. Se cuenta con un monitor de fútbol para las escuelas municipales y articular eventos con deportivos y clínicas deportivas para los menores, entre otras actividades.
- ⤴ **PSP, Plan de Superación Profesional:** Este programa está destinado a fortalecer las prácticas pedagógicas de aquellos docentes que en el proceso de evaluación docente obtuvieron un resultado insatisfactorio y básico.
- ⤴ **Programa de Mantención de Jardines Infantiles Municipales:** Entregan Atención a niños/as de escasos recursos favoreciendo en forma sistemática y oportuna aprendizajes de calidad para niños menores de 4 años. La educación de la primera Infancia, es decisiva para desarrollar habilidades cognitivas de lenguaje interpersonal socio emocionales y para lograr un adecuado desarrollo físico, pues es el periodo oportuno en que los niños y niñas asimilan con más facilidad los diferentes aprendizajes, en el año 2018 atendió un total de 180 niños aproximadamente en los siguientes establecimientos: Jardín infantil Carileufu, Jardín Casita de mis sueños y Los Robles.
- **Hitos Relevantes de la Gestión DAEM durante el año 2018:**
 - ⤴ **Visita Pedagógica a EEUU:** Actividad programada por el departamento de educación y financiada por FAEP, donde 10 docentes de los 11 establecimientos educacionales de Pucón se capacitaron en nuevas metodologías de enseñanza para el idioma inglés.
 - ⤴ **Área de Infraestructura:** Los recursos más adelante citados, corresponden a la Gestión Interna del Departamento de Educación, los cuales tienen su origen en su totalidad a inversión externa, producto de Fondos de Apoyo a la Educación Pública Municipal de Calidad (FAEPM) y, otros. Dicho de otra forma, los recursos que se ha invertido en los



Establecimientos Educativos, son producto de iniciativas del DEM a diversas instancias Regionales y Nacionales.

Para lo cual se ha contado con la esencial colaboración de la Municipalidad para gestionar fuertemente recursos frescos para ser destinados a nuestras Unidades Educativas y con ello elevar la calidad de la Educación Pública Municipal.

Tabla N° 18

PROYECTOS INFRAESTRUCTURA FAEP 2017 EJECUTADO EN 2018

| ITEM | PROYECTO | MONTO INVERSION |
|------|--|-----------------------|
| 1 | Remodelación Baños Liceo de Hotelería y Turismo | \$ 39.999.831 |
| 2 | Mejoramiento Muro Perimetral y Cubierta de Aulas Escuela Paillaco. | \$ 59.899.992 |
| 3 | Mejoramiento De Carpeta Y Drenaje Agua Lluvia Gimnasio El Claro. | \$ 51.547.652 |
| 4 | Mejoramiento Aulas y Pasillo que Comunican Escuela Palguín. | \$ 28.195.019 |
| 5 | Estudio de Preinversión Reposición Liceo Hotelería y Turismo. | \$ 29.900.000 |
| 6 | Aumento capacidad sistema eléctrico 6 colegios. | \$ 21.000.000 |
| | | \$ 230.542.494 |

Tabla N° 19

PROYECTOS INFRAESTRUCTURA FAEP APROBADOS 2018

| ITEM | PROYECTO | MONTO INVERSION |
|------|--|-----------------------|
| 1 | Mejoramiento Sala Profesores y Casa Director Escuela Paillaco. | \$ 70.000.000 |
| 2 | Mejoramiento Cocina y Comedor Escuela Palguin. | \$ 55.000.000 |
| 3 | Mejoramiento Cocina y Bodega Escuela El Claro. | \$ 35.000.000 |
| 4 | Cierro Perimetral Complejo Educativo Carlos Holzapfel. | \$ 11.500.000 |
| | | \$ 171.500.000 |

La proyección del Departamento de Educación, indica que se continuará con el arduo trabajo de brindar una educación de calidad de a los estudiantes de la comuna, con un carácter de excelencia, inclusión e innovación que permita preparar correctamente a los niños/as y jóvenes que estudian en los diversos establecimientos educativos de la red municipal, tanto desde el punto de vista académico como de los valores tan necesarios en el mundo actual.

En este sentido, se espera seguir mejorando los indicadores de calidad de educación, proseguir con la mejora continua en la administración de los recursos que son puestos a disposición del DEM y seguir postulando y gestionando iniciativas de inversión que permitan mejorar la calidad de la infraestructura con la que cuentan los distintos establecimientos educativos municipales.



- **BIBLIOTECA MUNICIPAL MARIANO LATORRE**

Historia

La Biblioteca Municipal Mariano Latorre fue creada en agosto de 1971 por el grupo de mujeres de la comunidad de Pucón denominadas “Las Hormiguitas”. En el año 1977, se firmó un convenio con la Dirección Nacional de Bibliotecas Archivos y Museos (DIBAM). En el año 2004 se inauguró el actual edificio, y el 2005 se incorpora el Programa Biblioredes en la prestación de servicios gratuitos a la comunidad de Pucón.

Objetivo General

Contribuir en el desarrollo de estrategias a nivel comunal, para fomentar la lectura y el rescate de la memoria y el patrimonio local, poniendo en marcha iniciativas que sean de carácter inclusivo y participativo para la comunidad de Pucón contribuyendo así al desarrollo integral de sus miembros en las áreas social y cultural.

Objetivos Específicos

Promover la lectura mejorando el acceso a los libros en los sectores rurales de la comuna a través del fortalecimiento de los rincones temáticos instalados en las sedes comunitarias de Llafenco y Villa San Pedro.

Fomentar el gusto de la lectura en niños y niñas del sistema escolar (Jardines Infantiles, Escuelas y Liceos) a través de la instalación de cajas viajeras como punto de préstamo y devolución de libros y actividades de mediación lectora que incorporen estrategias para conformar instancias lúdicas y entretenidas de acceder y disfrutar de los libros.

Fomentar el intercambio cultural entre la biblioteca e instituciones, establecimientos educacionales, clubes de adultos mayor, organizaciones comunitarias, a través de actividades de concursos literarios, poesía y dibujo, muestras tradicionales y de folklore, exposiciones fotográficas, encuentros de escritores.

Fomentar la creación de talleres que recalquen el valor del patrimonio cultural y el rescate de la memoria local, como un mecanismo favorecedor de la inclusión y sentido de pertenencia e identidad local, que permita la participación de actores sociales que puedan dar testimonio de hechos del pasado e hitos que marcaron el desarrollo de Pucón y sus alrededores.



Beneficiarios: Comparativo 2017-2018

Tabla N° 20

Indicadores Beneficiarios del Programa Biblioredes e Inclusión Digital

| Año | Nuevos usuarios registrados | Sesiones de Acceso computadores | Sesiones por Wifi | Cursos Impartidos |
|------------|------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 2017 | 302 | 3.928 | 8.657 | 121 |
| 2018 | 412 | 3.950 | 8.780 | 123 |

Indicadores Beneficiarios del Programa Préstamos de libros y Fomento Lector

Tabla N° 21

| Año | Nuevos usuarios registrados | Préstamos de libros |
|------------|------------------------------------|----------------------------|
| 2016 | 540 | 4.523 |
| 2017 | 680 | 10.175 |
| 2018 | 830 | 8.675 |

Inversión Presupuesto Municipal 2017-2018

Tabla N° 22

| Presupuesto Biblioteca 2017-2018 | | |
|---|------------------------|---------------------|
| Item | 2017 | 2018 |
| Servicios Básicos (luz, Agua, Etc.) | \$2.923.750.- | \$3.324.680.- |
| Remuneraciones | \$ 22.600.397.- | \$23.448.350.- |
| Reparación y/o mantención | \$ 163.000.- | \$173.000.- |
| Otros | \$ 1.000.000.- | \$1.000.000.- |
| Total Presupuesto | \$ 25.787.147.- | \$27.946.030 |

Inversión Presupuesto DIBAM (Dirección de Bibliotecas Archivos y Museos) 2017-2018

Tabla N° 23

| Inversión Programa Biblioredes 2017-2018 | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Item | 2017 | 2018 |
| Soporte técnico | \$1.767.816.- | \$1.767.816.- |
| Conectividad- Acceso Internet | \$1.122.720.- | \$1.122.720.- |
| Material bibliográfico | \$550.000.- | \$550.000.- |
| Total Presupuesto | \$3.440.536.- | \$3.440.536.- |



Principales Actividades Desarrolladas Año 2018.

- Celebración Día del libro:
 - Concurso literario microcuentos: “Pucón en 135 palabras”.
 - Muestra Patrimonial Pucón 2018: “Ancestros y Orígenes”.
- Actividad de rescate de la memoria local:
 - Actividad Mediación lectora Día del Niño: Circo-Títeres- Cuenta Cuentos
 - Exposición fotográfica “Vida y obra de Violeta”.
 - Inauguración Rincón Literario Infantil en Escuela El Claro Opción Cuatro”
 - Taller de Fortalecimiento del Lenguaje Oral y Escrito
 - Cursos de Alfabetización digital.
 - Apoyo técnico en Bibliotecas escolares CRA, sector urbano y rural.

Otros Hechos Relevantes año 2018.

- Inauguración del Tercer Piso, Biblioteca Municipal Proyecto PMI 2017.
- Postulación del Proyecto PMI 2018 “Habilitación Ascensor Acceso Universal Biblioteca Pública Municipal de Pucón”

Proyecciones para el 2019.

- Ejecución del Proyecto: Rincones Temáticos de Género, Interculturalidad e Infantil Para la Biblioteca Mariano Latorre y Su Filial Villa San Pedro”.
- Ejecución del Proyecto PMI 2018: “Habilitación Ascensor Acceso Universal Biblioteca Pública Municipal de Pucón”.
- Reparación y cambio de mobiliario “Rincón Infantil Biblioteca Municipal”
- Formar alianzas con los Jardines Infantiles y Establecimientos educacionales para realizar actividades de Mediación Lectora y Fomento Lector.
- Aumentar el Número de Usuarios y Préstamos de libros.



2.2.2.- DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL:

Dentro de este lineamiento, otro de los objetivos estratégicos consiste en “Garantizar el derecho al acceso a la Salud Pública en la comuna y localidades”, para ese fin, el Departamento de Salud Municipal, desarrolló el año 2018 una serie de programas y actividades en pro de mejorar la calidad de vida de la población.

A continuación se presenta en detalle todo lo acontecido en el Departamento de Salud Municipal durante el año 2018, comenzando en primer término por la información referida a aspectos presupuestario Ingresos-Gastos y luego a lo relacionado con las gestiones propias del Departamento:

2.2.2.1 PRESUPUESTO SALUD

2.2.2.1.1 INGRESOS:

El año 2018 los ingresos del Departamento de Salud, alcanzaron la suma de M\$ 4.192.654 superior a la del año 2016 y que genera en términos porcentuales un crecimiento 23% en los ingresos.

A continuación se presenta la tabla comparativa para los años 2017-2018

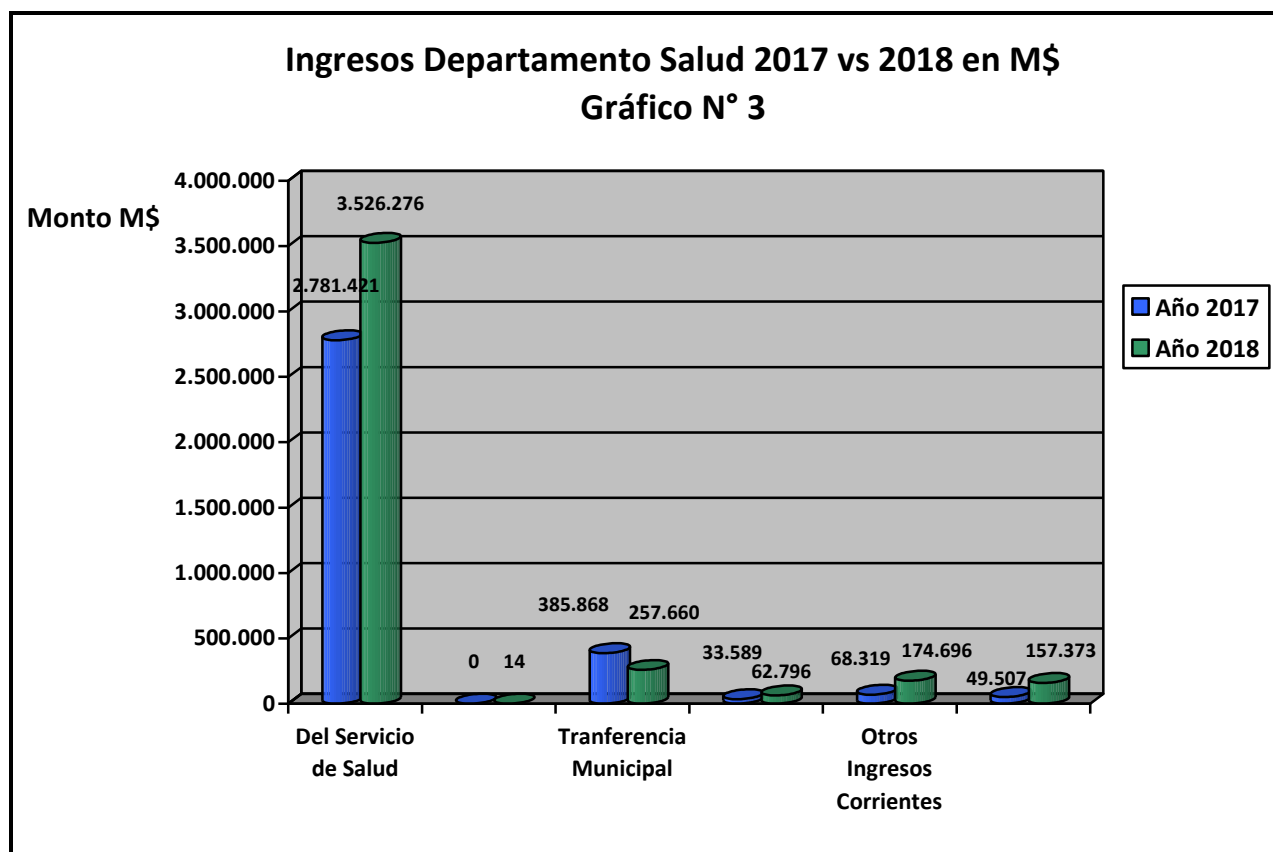
Tabla N° 24

| INGRESOS | 2017 M\$ | 2018 M\$ |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| TRANSFERENCIAS | 3.167.289 | 3.797.789 |
| ⤴ Del Servicio de Salud | 2.781.421 | 3.526.276 |
| ⤴ Artículo 49 Ley 19.378 APS | 1.939.437 | 2.261.451 |
| ⤴ Aportes Afectados | 841.984 | 1.264.825 |
| ⤴ De Otras Entidades Publicas | 0 | 13.853 |
| ⤴ De la Municipalidad | 385.868 | 257.660 |
| INGRESOS DE OPERACIÓN | 33.589 | 62.796 |
| ⤴ Venta de Servicios | 33.589 | 62.796 |
| OTROS INGRESOS CORRIENTES | 68.319 | 174.696 |
| ⤴ Recuperación de Licencias Medicas | 64.023 | 172.531 |
| ⤴ Otros | 4.232 | 2.165 |
| SALDO INICIAL DE CAJA | 49.507 | 157.373 |
| TOTAL INGRESOS | \$3.318.704 | \$4.192.654 |



Gráficamente la relación entre los años 2017-2018 de la siguiente forma:

Gráfico N° 28



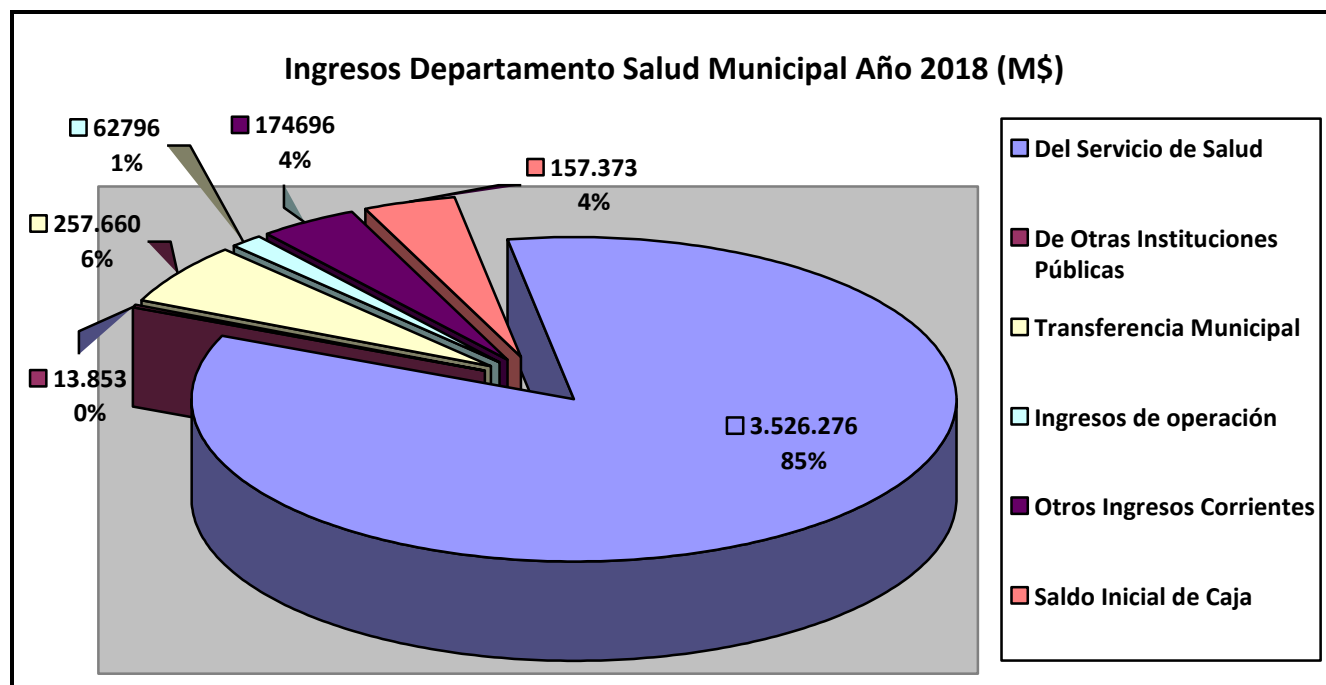
En el año 2018 hubo un aumento de los ingresos con respecto al año 2017; este mayor ingreso, se debió principalmente a un incremento del aporte del Servicio de Salud con crecimiento de un 26,8% con respecto al año anterior y un menor aporte municipal, el cual disminuyó en un 33,2% con respecto al año 2017.

De acuerdo a lo anterior, se tiene que el aporte municipal corresponde a 6% de los ingresos totales, lo cual significó una menor dependencia de este ítem teniendo en consideración que para el año 2017 el aporte del municipio al Departamento de Salud Municipal correspondía a un 12% del total de ingresos. A su vez, el aporte del servicio de salud representa un 84% del total de los ingresos del año 2017, teniendo este ítem de ingresos un incremento en términos monetarios cercano a los M\$750.000



Gráficamente la composición de los ingresos es la siguiente.

Gráfico N° 29



2.2.2.1.2 GASTOS

Tabla N° 25

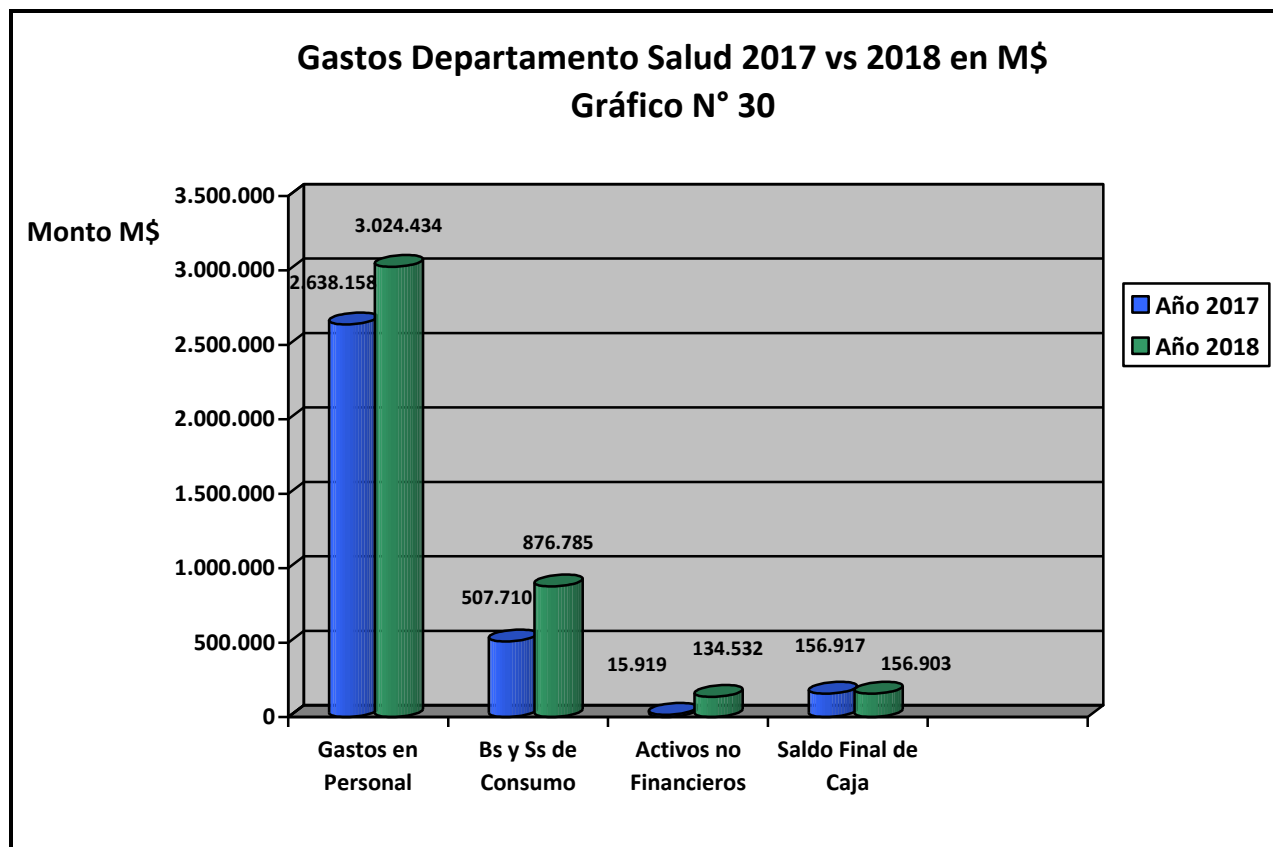
| Denominación | Gastos 2017 M\$ | Gastos 2018 M\$ |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Gastos en Personal | 2.638.158 | 3.024.434 |
| Personal de Planta | 1.446.880 | 1.531.409 |
| Personal de Contrata | 782.977 | 966.905 |
| Otras Remuneraciones | 408.301 | 526.120 |
| Bienes y Servicios de Consumo | 507.710 | 876.785 |
| Alimentos y Bebidas | 9.514 | 9.622 |
| Textiles, Vestuario y Calzados | 3.416 | 6.674 |
| Combustibles y Lubricantes | 7.629 | 25.972 |
| Materiales de Uso y Consumo | 304.305 | 389.840 |
| Servicios Básicos | 34.184 | 46.107 |
| Mantenimiento y Reparaciones | 28.889 | 127.971 |
| Publicidad y Difusión | 28.969 | 53.331 |



| | | |
|---|------------------|------------------|
| Servicios Generales | 26.494 | 90.361 |
| Arriendos | 44.649 | 72.987 |
| Servicios Financieros y de Seguro | 69 | 61 |
| Servicios técnicos y Profesionales | 14.913 | 37.573 |
| Otros Gastos en Bs y Ss. de Consumo | 4.679 | 16.286 |
| Adquisición Activos No Financieros | 15.919 | 134.532 |
| Mobiliario y Otros | 3.642 | 25.300 |
| Máquinas y Equipos | 4.926 | 46.060 |
| Equipos Informáticos | 3.389 | 18.683 |
| Programas Informáticos | 3.962 | 15.915 |
| Servicio de la Deuda | 0 | 0 |
| Deuda Flotante | 0 | 0 |
| Saldo Final de Caja | 156.917 | 156.903 |
| Total Gastos | 3.161.787 | 4.192.654 |

Los gastos del Departamento de Salud estuvieron dados principalmente por el ítem de Personal alcanzando un total de M\$ 3.024.434.

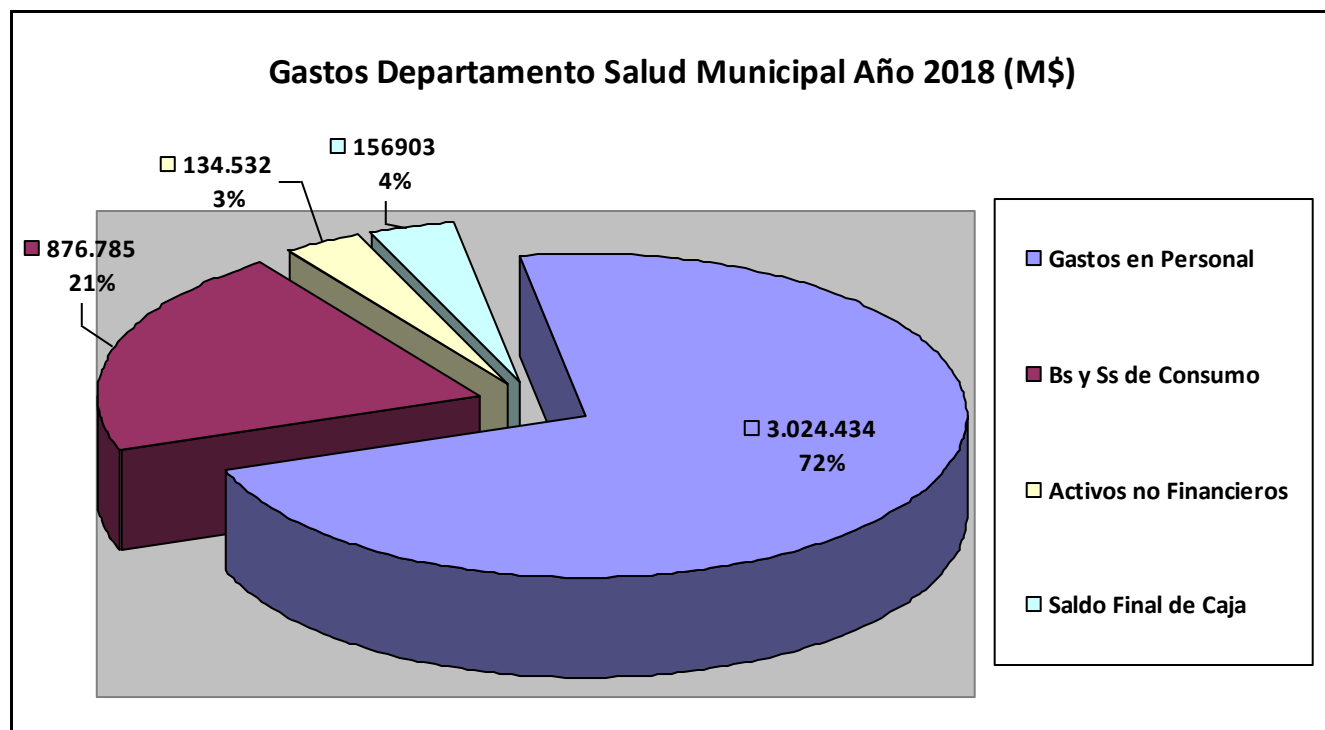
Gráfico N°30





Gráficamente la composición del gasto del Departamento de Salud Municipal es el siguiente:

Gráfico N° 31



Como se puede observar en el gráfico anterior el 72% de los gastos corresponden a gastos en personal, el gasto bienes y servicios de consumo alcanza a un porcentaje de 21% y la adquisición de activos no financieros (Inversión) a un 3% del total del presupuesto. El aumento de gastos del año 2018 se explica básicamente por la entrada en operaciones de nuevas dependencias como son el Cefam de la comuna y el Cecosf del Sector Oriente, que significó un aumento de los recursos necesarios para el funcionamiento cuya capacidad de atención es altamente superior a la infraestructura existente hasta el año anterior y por consiguiente las exigencias de personal y administrativas son superiores.



Programas Ejecutados Año 2018

Tabla N°26

| Convenio | Estrategia | Presupuesto por Estrategia |
|---|--|----------------------------|
| Modelo de Atención con Enfoque Familiar en la Atención Primaria | | |
| | Plan de Mejoramiento de Brechas | 5.000.000 |
| Servicio de Atención Primaria de Urgencia, SAPU. | | |
| | Ejecución Sapu Corto | 136.775.963 |
| Apoyo al Desarrollo Bio-Psicosocial, Chile Crece Contigo | | |
| | Contratación de RRHH y el Diferencial en Gastos de Operación | 19.079.129 |
| Vida Sana Intervención Obesidad en Niños, Adolescentes y Adultos | | |
| | Intervención Vida Sana | 29.693.000 |
| Resolutividad en APS | | |
| | Gastroenterología | 9.688.095 |
| | Medico Gestor | 615.000 |
| | Oftalmología | 4.243.250 |
| | Otorrinolaringología | 7.628.100 |
| | Procedimientos Cutáneos Quirúrgicos de Baja Complejidad | 7.664.988 |
| Mejoría de la Equidad Rural | | |
| | Reforzamiento RRHH, 2do Tens | 6.763.930 |
| Rehabilitación Integral Base Comunitaria | | |
| | Compra de Insumos | 3.184.322 |
| | Contratación RRHH | 25.512.157 |
| Apoyo a la Gestión Local | | |
| | Contratación digitadores | 4.108.895 |
| | AGL, Campaña de Invierno, refuerzo SAPU | 4.555.479 |
| | Apoyo a la Gestión Local | 17.983.050 |
| | Apoyo Insumos Clínicos VIH Sifilis | 257.000 |
| | Puesta en marcha | 166.404.000 |
| | Gasto Operacional | 1.501.201 |



| | | |
|--|--|------------|
| Espacios Amigables, Adolescentes | | |
| | Espacios Amigables, Adolescentes | 9.111.868 |
| Cecosf | | |
| | Cecosf | 60.371.185 |
| | Cecosf | 43.122.275 |
| Imágenes Diagnósticas | | |
| | Ecografía Abdominal | 7.200.000 |
| | Ecomamarias | 2.200.000 |
| | Mamografías | 6.300.000 |
| | Radiografía Tórax NAC | 3.412.200 |
| | Radiografía de Pelvis | 2.500.000 |
| | Ecomamarias | 2.640.000 |
| | Mamografías | 1.680.000 |
| Ira en Sapu | | |
| | Contratación RRHH | 2.088.351 |
| Odontológico Integral | | |
| | Alta Odontológica Integral 4to Medios | 10.790.800 |
| | MAS SONRISAS PARA CHILE | 49.943.520 |
| | Altas Odontológicas para Mujeres y Hombres de Escasos Recursos | 6.431.525 |
| Fondo de Farmacia para Enfermedades Crónicas No transmisibles en Atención Primaria de Salud | | |
| | Curación Avanzada | 2.775.400 |
| | Fondo de Farmacia | 35.119.441 |
| | Curación Avanzada | 945.117 |
| Refuerzo Consultorio Campaña Invierno | | |
| | estrategia | 2.392.649 |
| CAPACITACION Y FORMACION | | |
| | CAPACITACION Y FORMACION | 2.112.739 |



| PROGRAMA DE APOYO A PLANES DE TRATAMIENTO \ "SENDA \ " | | |
|--|--|--------------------|
| | PAB Población general | 14.417.856 |
| | PAI Población General | 41.720.544 |
| | PAI Población mujeres +20 años | 47.016.120 |
| Mejoramiento Odontológico | | |
| | Atención Odontológica Morbilidad, Mayores 20 años | 23.889.600 |
| | Endodoncia | 795.000 |
| | Prótesis | 2.470.615 |
| Sembrando Sonrisas Odontológico | | |
| | Examen de Salud Bucal y Aplicación de Fluor en población parvularia 2 a 4 años | 4.393.851 |
| Mas Adultos Mayores Mas Autovalentes | | |
| | Capacitación | 1.056.780 |
| | Insumos | 658.163 |
| | Movilización | 3.170.341 |
| | RRHH | 25.334.846 |
| Perfeccionamiento en el Extranjero | | |
| | Pasantía Internacional | 5.616.000 |
| GES ODONTOLOGICO | | |
| | Atención Odontológica Adultos | 5.394.760 |
| | Salud Oral Integral Niños 6 años | 268.125 |
| FENAPS Formación especialistas en el Nivel APS | | |
| | Arancel | 34.707.730 |
| | RRHH | 79.642.260 |
| | Educación Continua | 2.872.500 |
| Psicosocial en APS | | |
| | Acompañamiento Niños- Adolescentes y jóvenes en riesgo | 15.136.774 |
| Refuerzo Vacunas, Campaña de Invierno | | |
| | Estrategia | 500.000 |
| | Total | 991.883.159 |



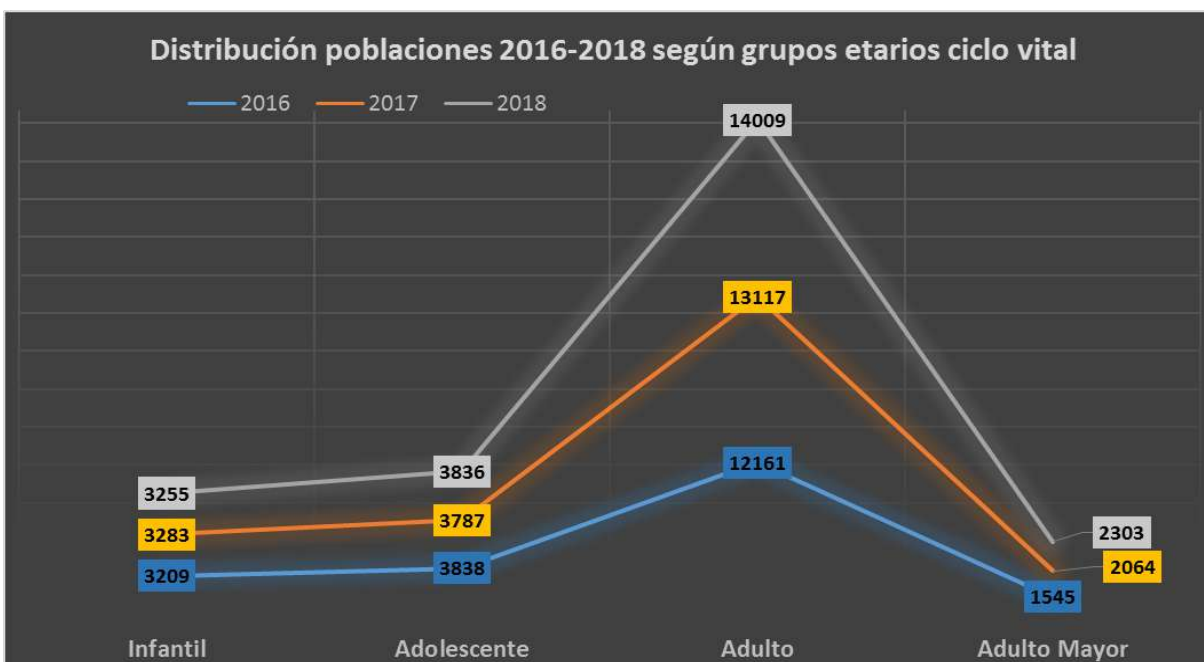
Población Inscrita y Variaciones 2016-2018.

La Población a cargo del Dpto. de Salud se asigna de acuerdo a la inscripción por sistema per cápita para usuarios beneficiarios de FONASA, que es realizada en cualquiera de los Establecimientos de la red de Atención Primaria de nuestra comuna. Este proceso ha ido mejorando a través de los años en forma sostenida y destaca el aumento importante de la población adulta y adulta mayor; entre ellos este último grupo es el que ha presentado el mayor porcentaje de incremento. Es así como en 2018 hubo un 11,6% más de adultos mayores inscritos respecto del año 2017. En cuanto a poblaciones infantil y adolescente no ha habido variación importante.

Tabla N° 27

| CICLO VITAL | Población 2016 | Población 2017 | Población 2018 | Variación 2017-2018 |
|--------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
| Infantil | 3.209 | 3.283 | 3.255 | - 0,85 |
| Adolescente | 3.838 | 3.787 | 3.836 | 1,29 |
| Adulto | 12.161 | 13.117 | 14.009 | 6,80 |
| Adulto Mayor | 1.545 | 2.064 | 2.303 | 11,58 |
| Total | 20.753 | 22.258 | 23.403 | 5,14 |

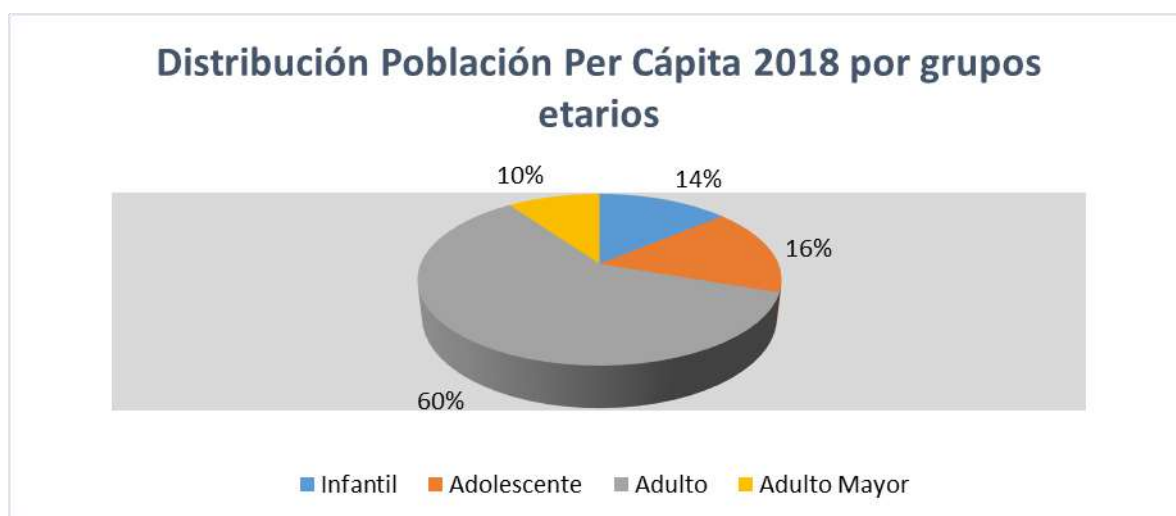
Gráfico N° 32



Fuente: Per cápita FONASA



Gráfico N° 33



Actividades o Prestaciones Ejecutadas durante el año 2018

El Departamento de Salud a través de su red de Establecimientos de Atención Primaria entrega la canasta de prestaciones correspondientes al nivel primaria de atención en salud. Entre las principales actividades se destaca:

Tabla N° 28

| Actividades o prestaciones | 2017 | 2018 |
|---|--------|--------|
| Consultas y controles médicos | 20.225 | 25.298 |
| Exámenes Medicina Preventiva del Adulto (EMP) | 2.228 | 1.810 |
| Exámenes Medicina Preventiva del Adulto Mayor (EMPAM) | 1.002 | 1.150 |
| Visitas Domiciliarias Integrales | 1.753 | 1.711 |
| Vacunación Anti-influenza | 5.430 | 5.480 |
| Atenciones SAPU Pucón | 15.867 | 11.346 |
| Consultas y Controles Odontológicos | 11.876 | 26.648 |
| Consultas de Urgencia GES Odontológica | 805 | 2.579 |
| Atenciones por Operativos de Oftalmología | 150 | 160 |
| Atenciones por Operativos de Otorrino | 40 | 53 |

Fuente: DEIS MINSAL (2017-2018)



Principales Dependencias del Departamento de Salud Municipal

- Centro de Salud Familiar (Cesfam) Pucón

El esperado Centro de Salud Familiar CESFAM Pucón se inaugura el 4 de mayo de 2018, obteniéndose además su resolución sanitaria con la presencia de importantes autoridades como el Intendente de la Región Sr. Luis Mayol Bouchon, SEREMI de Salud y otras carteras, Directora de Servicio de Salud y autoridades comunales.

- **Objetivo**

Es un modelo que se centra en la persona e intenta cambiar la forma tradicional de dar respuesta a los problemas de salud, considerando a las personas y a sus familias en el medio en que viven y no sólo cuando están enfermas. Para lograr esto, el centro de salud se organizará en 2 equipos de salud (azul y amarillo) que son responsables, en conjunto con la comunidad, del cuidado de la salud de un determinado sector. Así, cada persona y su familia serán atendidas por el mismo equipo, que se preocupará de diagnosticar y dar tratamiento a sus eventuales enfermedades, pero también de entregarles elementos de prevención y promoción de su salud. De esta forma se generarán relaciones más cercanas y permanentes con las personas, familias y organizaciones comunitarias de cada sector.

- **Infraestructura**

Posee una construcción de 1.868 metros cuadrados y cuenta con 11 Box para atención de los siguientes profesionales:

- Médicos, Matronas, Enfermeras, Psicólogos, Nutricionistas
- 3 box dental
- 1 Box de Rayos Dental
- 2 Box ginecológicos
- 1 Box para Ecografías Ginecológicas
- 1 Box Rehabilitación
- 1 Box Sala IRA
- 1 Box Sala Era
- 1 Box Vacunatorio
- 1 Box Desarrollo Psicomotor
- 1 Box Cirugía Menor
- 4 Box SAPU



Cuenta además con amplias salas de espera, para sector amarillo y azul, baños de acceso universal, sala multiuso, casino funcionarios y vestidores y elementos técnicos de apoyo como caldera a pellet, grupo electrógeno, moderno autoclave, sala de residuos. Cabe hacer presente que los accesos y circulación del edificio son de acceso universal contando con un tótem braille en su acceso principal. Este moderno edificio permite que se oriente la atención hacia el Modelo de Salud Familiar que corresponde a una innovación organizacional y de desarrollo del modelo de Atención Integral con enfoque Familiar Comunitario, cuyo propósito es contribuir a mantener sana a la población a cargo, incrementando la capacidad de respuesta oportuna desde una perspectiva de red más.

- **Población Beneficiada**

Atenderá a toda la población beneficiaria FONASA urbana y rural de Pucón que se inscriba en dicho centro para su atención, al año 2018 cuenta con 23.403 pacientes inscritos.

- **Centro Comunitario de Salud Familiar (Cecosf) Pucón Oriente**

El 23 de enero de 2018 se inaugura el CECOSF Pucón Oriente y se logra su autorización Sanitaria de Funcionamiento.

- **Objetivo**

Contribuir a mantener sana a su población a cargo, ejerciendo el rol de copartícipe con la comunidad en el cuidado de la salud de sus familias, principalmente a través de la promoción, prevención y fortalecimiento del auto cuidado en coordinación con la Red Asistencial y en complementariedad con el CESFAM, aumentando con calidad y calidez en el trato, el acceso, la equidad y oportunidad y resolución de los problemas de salud de las personas de la comunidad a su cargo.

- **Infraestructura**

Construcción 312 metros cuadrados, cuenta con 5 box de atención entre ellos uno Dental con Radiografías Dentales, Gineco-obstétrico y de Procedimientos Sala Multiuso de Educación grupal para talleres de prevención, salas con espacios cómodos completamente equipadas y con un generador eléctrico que le dará autonomía.

- **Población Beneficiada**

Atiende una población de hasta 5.000 habitantes, actualmente se cuenta con 3.044 pacientes inscritos. Los sectores beneficiados son: El Claro, Jardines del Claro, Arrayanes –Libertad, Bomberos de Chile, Aeropuerto –Colonos, Calabozos, Villa Entre Ríos, Jeremías Badilla. Los colegios y jardines pertenecientes al sector son: Escuela municipal Los arrayanes, Escuela Municipal El Claro, Liceo Tecnológico Montemaría, Colegio Pucón, Jardín Infantil Los Avellanitos, Colegio Rai Trai.



- **Recurso Humano**

Trabajan en el Centro los siguientes profesionales: 1 Médico, 1 Odontólogo, 1 TENS odontología, 1 Enfermera, 1 Asistente Social, 1 Matrona, 2 TENS, Administrativo, Agente Comunitario.

Principales Actividades Ejecutadas por Departamento Salud Municipal el Año 2018

- **Avance en el Proceso de Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y Comunitario**

La inauguración del CESFAM permite la implementación del Modelo de Atención Integral Comunitario pudiendo establecerse dos sectores de atención de la población: Sector Azul y Sector Amarillo lo que consiste básicamente que cada persona y familia es atendida por el mismo equipo de cabecera conformado por médico, enfermera, matrona, quienes así se compenetrar de su situación de salud. Para poner en práctica este modelo de salud debió adecuarse todo el sistema de fichas clínicas por sector, una ardua tarea que llevó meses previo a la puesta en marcha y posteriormente se realizó una importante labor de difusión mediante TV, Pucón, Facebook, video informativo, material impreso etc, entre los pacientes además con importante apoyo visual y señalética en el CESFAM.





- **Modernización de Sistema Informático de Fichas Clínicas. Sistema Avis.**

En enero de 2018 se parte con un moderno sistema de gestión de la historia clínica y uso de recursos para salud lo que permitirá utilizar con eficiencia los datos obtenidos de los pacientes y mejorar la provisión de información y atención de los servicios hacia ellos, sus familias y todas las personas que se ven involucradas en la atención, reduciendo los costos y mejorando la calidad de la prestación. Lo novedoso de este sistema es que contempla un sistema de comunicación paciente –médico y que a través de internet en un futuro próximo permitirá a los pacientes solicitar y consultar por horas de atención y tener acceso a toda su información clínica tales como medicamentos suministrados, exámenes realizados, fechas de atención, etc.

- **Programa Piloto Nacional de Monitoreo a Distancia de Pacientes Crónicos**

El 24 de julio contando con la presencia del Ministro de Salud, Sr. Emilio Santelices Cuevas se lanza un innovador programa pionero en la atención primaria del país el cual permitió control de pacientes en casa con un monitor tablet con diabetes, hipertensión y enfermedad pulmonar crónica. El lanzamiento de este innovador Programa se encuentra en sintonía con la nueva Agenda Digital del Ministerio de Salud. Cabe destacar que es primera vez que un Ministro de Salud visita la Atención Primaria, lo cual evidencia que ésta se encuentra dentro de las prioridades de la actual Gestión. Este programa preventivo es un ejemplo palpable de cómo se puede hacer prevención desde la atención primaria con el uso de tecnología de punta con lo cual se logrará entre los beneficios más importantes:

- Mayor compromiso de los pacientes y familias en la adherencia a su tratamiento
- Bajar la tasa de descompensación de los beneficiados
- Bajar el nivel de derivación al nivel secundario
- Mejor calidad de vida

Los recursos fueron logrados gracias a un Convenio de Apoyo a la Gestión Local en la Atención Primaria suscrito entre el Servicio de Salud Araucanía Sur y la Municipalidad de Pucón que benefició a 205 pacientes que viven con Diabetes y E.P.O.C. (Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica), con un presupuesto cercano a los \$18.000.000 de pesos.

- **Actividades con la Comunidad Saludables Como Ferias De Salud, Corridas Familiares**

- **Ferias de Salud**, como estrategias participativas y promocionales se llevaron a cabo 3 Ferias de Salud donde se han presentado a la comunidad nuestros programas y prestaciones en un modo de trabajo distintos y fuera del box, dando énfasis a la concientización de la vida saludable y acercando a la comunidad múltiples herramientas para poder lograrlo desde diversas actividades lúdicas y participativas.



- **Corrida Familiar**, Esta corrida familiar con obstáculos se llevó a cabo en la playa de Pucón la cual fue organizada por el Programa Vida Sana y Promoción de la salud, quienes invitaron todos los establecimientos de la comuna y sus apoderados, y team deportivos.
- **Trekking Escolares**, se llevaron a cabo 3 Trekking Escolares a los Cráteres Parásitos y Parque Nacional Huerquehue las escuelas que participaron fueron: Escuela Quelhue, Escuela Pichares y Escuela Candelaria organizado de manera conjunta por el Departamento de Salud y el Departamento de Educación.
- **Capacitación de Líderes Comunitarios**, Actividad organizada por el Programa Más Adultos Mayores Autovalentes, dirigida a aquellos líderes de grupos o clubes que han participado anteriormente en los talleres del programa. Dentro de esta capacitación con duración de 4 días, se desarrollaron 5 talleres que buscaban entregar respuestas a las necesidades pesquisadas en el diagnóstico participativo del año 2017, con el fin de mejorar acceso a los servicios de la comuna y aumentar los conocimientos entorno a las distintas problemáticas de salud que se desarrollan a lo largo del ciclo vital.
- **Seminario Sexualidad**, El 17 de abril de 2018 en dependencias del Auditorium de la Municipalidad de Pucón, se llevó a cabo el 1er Seminario: “¿Qué, Cómo y Cuándo hablar de Sexualidad con nuestros niños, niñas y adolescentes? Evento organizado por el Departamento De Salud Pucón en conjunto con OPD Pucón y Chile Crece Contigo. Esta actividad tuvo por objetivo otorgar información en el ámbito del desarrollo de la sexualidad de nuestros niños/as y adolescentes, orientar a padres y profesionales de las distintas áreas sobre las estrategias a utilizar para establecer una buena comunicación, educación y como acompañar a nuestros menores acorde a su ciclo vital.
- **Talleres, Charlas**, diversas actividades dirigidas por nuestros profesionales expertos en diversas temáticas tales como: Cáncer Cervico Uterino, Ciclo de talleres de Chile Crece Contigo, Ciclo de Talleres del Programa de Salud Cardiovascular (PSCV), taller del Programa de Salud Vascular con el tema “Diabetes”.
- **Primera Escuela de la Comuna en el Cuidado y la Salud Bucal**, se certificó a la escuela Santa Rosa de Llafenco enmarcado en el cumplimiento de la meta del programa participación con el apoyo de la Unidad Dental del Departamento de Salud Municipal. Antes de culminar con este proceso, se implementó en el establecimiento cepilleros, espejos, cepillos y pastas dentales, además de material de apoyo para mejorar técnicas de cepillado, terminando con la floración de nuestros niños y la certificación a la escuela y a los cursos con mayor adherencia a esta iniciativa.



- **Diagnósticos Participativos**

En el año 2018 se realizaron 11 diagnósticos participativos (postas rurales y urbano) utilizado principalmente para la elaboración del Programa Anual de Salud Comunal, el cual permite incorporar y planificar a partir de las necesidades sentidas en salud, contribuyendo a la autovaloración y reconocimiento de potencialidades de los miembros de la comunidad, fortalece la autogestión, a la autonomía y los procesos participativos.

Otras Actividades Destacadas Desarrolladas por Departamento Salud Municipal el Año 2018

- **Clínica Dental Móvil en Sectores Rurales**

La Clínica dental móvil cumple una importante labor para los habitantes del sector rural los cuales se benefician de atenciones odontológicas entregadas en su sector de residencia. Durante el año 2018 se entregaron las siguientes atenciones:

Tabla N° 29

| SECTORES |
|----------------------------------|
| Ancapulli |
| San Luis |
| Coilaco Relicura |
| Coilaco ALTO |
| Llancalil-Huife |
| Los Riscos (Clínica Portátil) |
| Paillaco |
| Candelaria |
| Quetroleufu |
| Quelhue |
| Caburgua |
| Llafenco |
| Coilaco Bajo |
| Los Nevados |
| Palguin Bajo |
| Rio Blanco |
| Menetue |
| Quelhue |
| TOTAL DE ATENCIONES 1.773 |

- **Proyecto Piloto de Estudio de Bacteria Helicobacter Pylori**

El Concejo Municipal aprobó la realización de un estudio científico sobre Prevalencia de la infección por Helicobacter Pylori en la población infantil y adolescente de la escuela Municipal Carlos Holzapfel. En este proyecto participan la ONG Salud Para Chile, el Departamento de Salud, el Departamento de Educación y la Pontificia Universidad Católica de Chile sede de Santiago.



Los resultados de esta investigación constituirán un gran aporte al conocimiento de la magnitud del problema de la infección por la bacteria *H. pylori* que coloniza el estómago de los jóvenes del país en particular nuestra región con tan graves consecuencias para la salud y contribuirá a reducir la incidencia del cáncer gástrico a futuro, tratándose de un estudio pionero en el país.

- **Atención Dental Permanente en Posta San Pedro**

Durante el año 2018 se entrega una cobertura permanente de atención dental en la Posta San Pedro como una forma de mejorar la cobertura odontológica en el sector rural.

- Pacientes atendidos en Posta San Pedro año 2018
- Atenciones de morbilidad mayores de 20 años: 750
- Atenciones menores de 20 años: 228
- Total: 978

- **Inauguración Pabellón de Cirugía Menor**

Tiene como objetivo mejorar la resolutivez de la Atención Primaria en Salud de la comuna de Pucón en el abordaje de procedimientos quirúrgicos de baja complejidad que se pueden realizar bajo anestesia local, lesiones de no más de 4 cm en piel, por lo que resuelve pacientes con diagnóstico de lipomas, nevos (o lunares) atípicos, onicocriptosis, implante de pellet de disulfiram entre otros.

Esto trae consigo la implementación del programa de cirugía menor en el CESFAM Pucón, que inicia las atenciones el 14 de diciembre de 2018 y se proyectan resolver unas 60 cirugías, esperando que durante el 2019 esta cifra se duplique, como parte de las estrategias de aumento de la resolutivez en atención primaria. Este programa depende financiera y técnicamente del Servicio de Salud Araucanía Sur (S.S.A. SUR), creado para resolver en atención permitiendo el acceso y oportunidad de atención a prestaciones que no existían y que debían ser derivadas a otros establecimientos de la red asistencial. Estará a cargo de una Enfermera y un médico y recibiendo apoyo de TENS y otros médicos capacitados del CESFAM Pucón.

- **Reposición Techumbre Posta de Quelhue y Caburgua.**

Se cambió el techo de ambas postas, dado su antigüedad presentaban deterioro lo que implica que con la lluvia caían goteras y ello afectaba la buena atención de nuestros pacientes.

Los valores de cambio de cubiertas fueron las siguientes:

- Quelhue: \$19.529.699.
- Caburgua: \$4.629.100



- **Adquisición de un Nuevo Mini Bus para el Equipo de Rondas Rurales**

Con recursos propios se logró la adquisición de un mini bus marca NISSAN para mejorar el traslado del equipo rural completo hacia los sectores rurales. Este furgón tuvo un costo de \$ 25.300.000.-

- **Habilitación Nuevas Oficinas Departamento de Salud, Farmacia Municipal y Programas**

A fines del año 2018 se materializó el cambio de la Dirección de Salud, la Farmacia Municipal y los Programas Extrapresupuestarios hacia las dependencias del ex CESFAM, previa remodelación de éste cambiándose el piso que cumplió con su vida útil y hacer las separaciones necesarias para las distintas unidades. Esto significará un importante ahorro anual en arriendo del orden de los \$18.000.000., tanto de la Dirección como de la Farmacia Municipal y la concentración de todo el personal de salud en una sola área geográfica lo que permitirá una mejor gestión.

- **Farmacia Municipal**

Durante el año 2018 se reforzaron 2 conceptos claves para la inscripción de usuarios, haciendo más restrictivo el proceso, dejando en claro que la farmacia es sólo para pacientes crónicos residentes en la comuna de Pucón, dando un total de 235 nuevos inscritos.

Tabla N° 30
Número de inscritos durante el año 2018:

| Año | Mes | N° inscritos |
|------|------------|--------------|
| 2018 | Enero | 22 |
| | Febrero | 18 |
| | Marzo | 18 |
| | Abril | 12 |
| | Mayo | 19 |
| | Junio | 22 |
| | Julio | 13 |
| | Agosto | 29 |
| | Septiembre | 17 |
| | Octubre | 20 |
| | Noviembre | 26 |
| | Diciembre | 19 |

- **Compra de Medicamentos**

Al igual que años anteriores, la adquisición de medicamentos para la farmacia municipal se realiza en dos modalidades; programación anual a CENABAST y compra directa a los distintos laboratorios, ya que sólo ellos pueden proporcionarnos específicamente los medicamentos requeridos.

La siguiente tabla muestra en detalle (mes a mes) las compras realizadas durante el año 2018, dando un total anual de \$75.817.426



Tabla N° 31

| Mes | Cenabast | Compra Directa |
|----------------------|---------------------|-----------------------|
| Enero | \$390.889 | \$12.076.024 |
| Febrero | \$333.494 | - |
| Marzo | \$550.819 | - |
| Abril | \$472.056 | \$10.876.796 |
| Mayo | \$675.010 | - |
| Junio | \$705.503 | - |
| Julio | \$676.551 | - |
| Agosto | \$676.377 | \$16.148.286 |
| Septiembre | \$730.471 | \$635.353 |
| Octubre | \$715.390 | - |
| Noviembre | \$1.544.048 | - |
| Diciembre | - | \$28.610.359 |
| Total | \$7.470.608 | \$68.346.818 |
| Total General | \$75.817.426 | |

○ **Ventas 2018**

La siguiente tabla muestra en detalle (mes a mes) las ventas realizadas durante el año 2018, dando un total anual de \$57.069.713, siendo el promedio de venta mensual \$4.7 millones.

Tabla N° 32

| Mes | Total Ventas |
|-------------------|----------------------|
| Enero | \$ 4.321.400 |
| Febrero | \$ 4.338.765 |
| Marzo | \$ 4.921.032 |
| Abril | \$ 4.584.262 |
| Mayo | \$ 4.761.908 |
| Junio | \$ 4.680.483 |
| Julio | \$ 4.306.096 |
| Agosto | \$ 5.114.671 |
| Septiembre | \$ 5.015.136 |
| Octubre | \$ 4.921.722 |
| Noviembre | \$ 4.495.967 |
| Diciembre | \$ 5.608.271 |
| Total | \$ 57.069.713 |
| Promedio | \$ 4.755.809 |

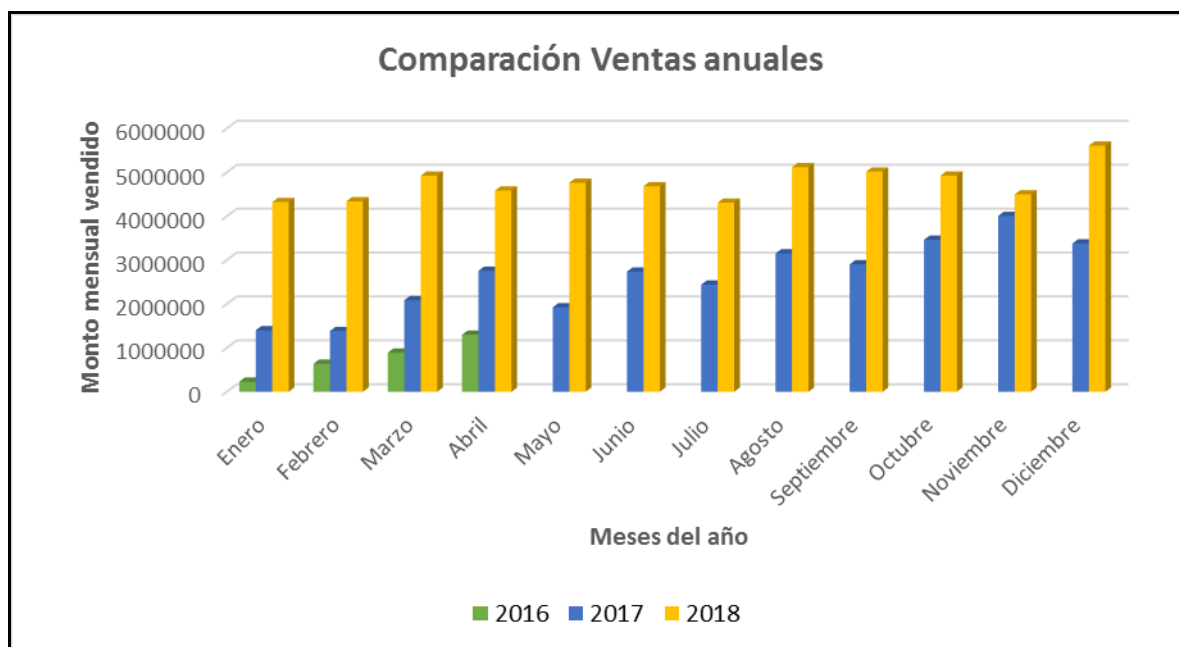


La siguiente tabla muestra la comparación entre las ventas desde el año 2016-2017 y 2018:

Tabla N° 33

| Mes/Año | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Enero | | \$ 1.400.112 | \$ 4.321.400 |
| Febrero | | \$ 1.383.230 | \$ 4.338.765 |
| Marzo | | \$ 2.086.610 | \$ 4.921.032 |
| Abril | | \$ 2.756.082 | \$ 4.584.262 |
| Mayo | | \$ 1.923.656 | \$ 4.761.908 |
| Junio | | \$ 2.735.474 | \$ 4.680.483 |
| Julio | | \$ 2.439.661 | \$ 4.306.096 |
| Agosto | | \$ 3.151.382 | \$ 5.114.671 |
| Septiembre | \$ 227.673 | \$ 2.902.488 | \$ 5.015.136 |
| Octubre | \$ 639.416 | \$ 3.461.469 | \$ 4.921.722 |
| Noviembre | \$ 889.479 | \$ 4.003.797 | \$ 4.495.967 |
| Diciembre | \$ 1.299.396 | \$ 3.377.843 | \$ 5.608.271 |
| Total anual | \$ 3.055.964 | \$ 31.621.804 | \$ 57.069.713 |

Gráfico N° 34





Con la tabla comparativa y gráfica se puede observar el crecimiento de la farmacia en ventas desde su apertura hasta el año 2018. El año 2016 sólo hubo ventas en los últimos cuatro meses del año (septiembre- diciembre), por lo tanto, a partir del año 2017 se puede hacer una comparación anual año completo versus el año 2018. De esta manera podemos concluir que las ventas el último año crecieron un 80 % respecto al 2017.

Si bien existe un margen entre el gasto en compra de medicamentos y la entrada de dinero con las ventas de estos mismo (\$75 millones – \$57 millones = \$18 millones), esto nos permite tener un arsenal robusto preparado para cumplir con las exigencias de los posibles nuevos usuarios y de aquellos que desde el día unos confiaron en este proyecto.

- **Celebración de Dos Años del Voluntariado Mano Amiga**

En agosto 2018 se celebró los dos años de funcionamiento de Mano Amiga, este voluntariado es un apoyo al CESFAM. Voluntariado compuesto en la actualidad por 9 voluntarias y que fue creado como una manera de apoyar al mesón de Informaciones y las labores de acompañamiento y orientación, especialmente pensado para nuestros adultos mayores y usuarios con capacidades diferentes.

Siendo la misión primordial de la organización es revindicar el derecho a la salud y a una vida digna, a partir de la sensibilización y facilitación en los procedimientos de la atención a usuarios de nuestro CESFAM. Este voluntariado ha sido un gran aporte para el apoyo de los funcionarios y usuarios que lleguen al CESFAM Pucón en busca de atención médica.

- **Comunicaciones y Difusión**

- **Creación de Imagen Corporativa**, se utilizó el logo en sus distintas piezas gráficas, tales como: artículos publicitarios y uniformes corporativos (polerones, poleras del DSM, uniformes de auxiliares), los cuales ha sido creada de manera consultiva y participativa por parte de los funcionarios y que hoy nos identifica entre los usuarios de una manera clara y potente.
- **Libro de Programas**, este libro se creó con el fin de dar a conocer a la comunidad todas las gamas de prestaciones y programas que tiene el DSM.
- **Corpóreo de DSM**, creación y diseño de mascota DSM para educaciones en colegios y jardines para lograr la adherencia de los niños de la a nuestras campañas.
- **Creación de Campañas Mensuales**, se trabajó un tema de salud al mes desarrollando charlas presenciales y digitales vía Facebook live, infografías en Facebook y en los 23 murales instalados en zonas de mayor concurrencia de la comunidad (supermercados, estaciones de buses, bazares locales, centro cultural, etc.) en las postas rurales creado por área de difusión, ahorrando los costos en imprenta, como una forma de contribuir al presupuesto de Salud. Se ha trabajado en conjunto con Pucón TV con más de 22 entrevistas



(días martes y jueves de cada semana) entre programas extrapresupuestarios, prestaciones y contingencia, con la idea de llegar a todos los segmentos de la comunidad.

Finalmente, las capsulas radiales y visuales son otras formas de producir información donde los protagonistas son nuestros funcionarios.

- **Gasto Responsable**, se han adquirido Multifuncional a color y Plotter que han contribuido a la disminución de gastos en imprenta creando de manera independiente optotipos, murales, calendarios DSM, litografías de pinturas del Concurso de pinturas, impresión de letreros de las puertas, lienzos plotteados de prevención, invitaciones, boletines, diplomas, stickers, cartas de manejo de residuos peligrosos, libros de medicamentos herbarios tradicionales, libro de flujogramas, afiches tamaño A1, sólo por nombrar algunos.
- **Papelería Institucional**, sin la sobre carga de información que mostraban nuestros antiguos centros asistenciales; esto ha sido ampliamente reconocido por usuarios y autoridades poniendo a nuestro CESFAM, CECOSF y Clínica del Bebé como un referente a nivel nacional.
- **Boletines**, se creó este medio para poder difundir diversas noticias, actividades, cumpleaños, reconocimientos, de nuestros funcionarios. Siendo el medio más reconocido y solicitado de manera mensual por cada uno de nuestros funcionarios. A la fecha ya hemos creado 14 boletines lo que sirve de cohesión interna y se reconociendo el trabajo del funcionario.
- **Calendario**, se crea el calendario del DSM donde se destinó un tema de salud para cada mes, los cuales fueron escogidos de acuerdo a las metas y programas que necesitaban más apoyo para generar campañas y actividades de promoción. Además, se incluyen día de estamentos de salud, reuniones de AFUSAM, reunión comité gestor, reunión comité técnico, reunión capacitaciones, reunión programa extrapresupuestarios, día de estadísticas, reunión CODELO, entre otras. Siendo una herramienta útil para las jefaturas y coordinación efectiva del CESFAM, CECOSF Y DSM. Lo anterior, ha permitido apuntar hacia un sólo norte y que no se dupliquen los esfuerzos usando efectivamente los pocos recursos humano y materiales con los que contamos.
- **Estamentos**, como parte del reconocimiento nuestros funcionarios sin importar su tipo de contratación, trabajamos en un reconocimiento estandarizado, útil y funcional para todos. Además, se creó un día de estamento Multidisciplinario para la celebración nuestros profesionales que no son reconocidos por los estamentos de salud, esto como una forma de fortalecer los vínculos con nuestro DSM.
- **Equipamiento Cesfam y Cecosf**, letreros de las puertas, porta hojas acrílicos para publicidad gigante, diseño de film de puertas, confección de videos para TV, Mapa sectores, Priorización SAPU, Carta de Derechos y Deberes, logrando que ambos establecimientos luzcan impecables y sea posible ver cada campaña MINSAL sin la sobrecarga de información.



- **Clínica Odontológica del Bebé e Infancia Temprana**

Las atenciones de esta clínica del bebé en el año 2018 fueron las siguientes:

- Total de atenciones morbilidad: 1.157
- Total atenciones Programa CERO (niños de 6 meses a 5 años): 1.212
- Total: 2.369

En el mes de agosto fue visitada por la Jefa de la División de Atención Primaria del Ministerio de Salud, y Jefe de División de gestión y Desarrollo de las Personas y su equipo de asesores, quienes valoraron esta gran iniciativa pionera en la atención primaria del país.

- **Metodología**

La intención de esta clínica es tratar a los bebés desde los 6 meses de vida, momento en que deben erupcionar los primeros dientes, buscando en este momento educar a los padres en buenos hábitos de higiene bucal para con el bebé. Posterior a la primera atención, se entregan controles cada 6 meses para lograr a través del tiempo prevenir y educar a los niños en un ambiente de juego y diversión durante su infancia temprana, creando en ellos una experiencia agradable durante su visita al odontólogo y empatía con la atención dental, buscando de esta forma crear un vínculo de confianza con ellos, para educarlos en buenos hábitos de salud bucal.

- **Objetivo**

Tratar la fobia en los niños como mecanismo de entrada para lograr una eficaz educación y prevención en hábitos de higiene bucal, buscando de esta forma crear pacientes sin miedo al dentista y motivados a la atención dental.

- **Beneficiarios**

Todos los usuarios de la comuna de Pucón inscritos en el CESFAM y que estén en el rango de edad entre los 6 meses de vida y 4 años de edad, además de los pacientes GES de 6 años.

Desarrollos Administrativos del Departamento de Salud Año 2018

- **Sistema de Adquisiciones**

Durante el año 2018 se trabajó en un ordenamiento interno del sistema de adquisiciones que permitiera hacer más efectivo y coordinado el proceso de compras del Departamento de Salud. El sistema consistió en determinar encargados clave de adquisiciones por cada unidad, creándose en primer término una solicitud de pedido estándar y un flujograma de las solicitudes de pedido. Así mismo se estableció un sistema ordenado de facturación lo que nos permitirá con la puesta en marcha de la nueva ley cumplir con los plazos legales de pago.



- **Proceso de Regularización Activos Fijos**

Durante el año 2018 la Contraloría General de la República eligió como una de las comunas pilotos a la Municipalidad de Pucón para un mejoramiento del Sistema de Activos Fijos para el sector municipal cuyo objetivo es que todos los activos fijos queden completamente reflejados en el sistema contable.

En el caso del Departamento de Salud tuvo los siguientes ámbitos de aplicación:

- Dependencias administrativas del Departamento de Salud
- Centro de Salud Familiar Pucón
- Centro Comunitario de Salud Familiar Pucón Oriente
- Postas de Salud Rural (Caburgua, San Pedro, Paillaco, Quelhue)
- Estaciones médico Rurales (Llafenco, Palguín, Loncofilo, San Luis, Menetue, Relicura, Ancapulli)
- Centro de Tratamiento de Adicciones CTA Pucón

Basado en la guía de regularización del Activo Fijo para el sector municipal elaborado por Contraloría General de la República, se confeccionó un plan de trabajo elaborado por la comisión general de Inventario de la Municipalidad de Pucón, de este se desprendió un plan de acción establecido por una comisión interna del Departamento de Salud, conformado por los encargados de bodega, tesorería y abastecimiento. Y liderado atravesó de su área de finanzas.

2.2.3.- PROGRAMAS SOCIALES:

Los distintos programas desarrollados por la dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad, tienen como finalidad el cumplimiento del lineamiento “DESARROLLO SOCIAL INCLUSIVO PARA LA COHESIÓN SOCIAL TERRITORIAL” y todos sus objetivos estratégicos asociados.

Dichas funciones tienen como finalidad contribuir al desarrollo social integral de los habitantes de la comuna, mediante la utilización de todas las políticas e instrumentos que existen a disposición de la Municipalidad, tanto con recursos propios como por aquellos provenientes de fuentes estatales de distinta índole, en este sentido se agrupan una serie de programas y prestaciones que se mueven de manera eficiente en los distintos ámbitos del quehacer comunal, identificando aquella parte de la población que requiere mayormente de la ayuda de la Municipalidad y canalizando dichas ayudas de manera óptima y oportuna a los distintos usuarios.



La gestión en este ámbito, pretende disminuir las brechas sociales existentes en la comuna y por ende elevar la calidad de vida de las distintas comunidades rurales y urbanas de Pucón, enfatizado el trabajo en los sectores más vulnerables como son los adultos mayores, la infancia y los discapacitados, definiendo además elementos principales y focos estratégicos a la pobreza, las ayudas sociales, emergencias, adulto mayor, etc.

A continuación se presentan los distintos programas y elementos de ayuda con que cuenta la Municipalidad y sus principales gestiones y logros desarrollados el año 2018:

2.2.3.1.- AYUDAS SOCIALES Y PRESTACIONES MONETARIAS:

Teniendo en cuenta la definición anterior, durante el año 2018 la municipalidad actuó mediante diversos programas, cuyo financiamiento proviene tanto de recursos propios, como de convenios con Ministerios y de Servicios Regionales, los cuales junto a ser presentados a dichas instituciones y una vez aprobados por la entidad financiera respectiva, deben ser ejecutados por el municipio con la finalidad de cumplir cabalmente con los objetivos planteados en los mismos.

Para llevar a cabo, la gestión en el ámbito social, el municipio a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario, define las siguientes estrategias y líneas de acción:

- Promover la Autogestión en las familias. Esta línea de acción se desarrolla a través de un trabajo coordinado e integrado de los distintos programas municipales, promoviendo la articulación de las redes locales, regionales y nacionales, para la obtención de recursos que permitan apoyar a las familias en situación de vulnerabilidad.

- Tramitación de prestaciones monetarias, La Unidad de Gestión de Prestaciones monetarias de la Dirección de Desarrollo Comunitario tiene como finalidad el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- 1.-Orientar, recibir antecedentes e ingresar solicitudes para la tramitación de las diferentes prestaciones monetarias del Ministerio de Desarrollo Social.-
- 2.-Que las familias en un proceso simple, breve y responsable puedan realizar sus trámites y consultas en forma personalizada.

En términos generales podemos señalar, que este programa realiza la orientación, derivación y toma de solicitudes de Subsidio Familiar, Pensión Básica Solidaria de Vejez, de Invalidez, Bodas de Oro, Duplos y otros, destinado a aquellas personas quienes cumplen con los requisitos establecidos por el Ministerio de Desarrollo Social.



Para el año 2018 en este ámbito fue el siguiente:

Tabla N° 34

| Prestación monetaria | Nuevos beneficiarios 2018 | Monto total otorgado 2018 (por Mes) |
|--|----------------------------------|--|
| Subsidio Único Familiar | 1.848 | \$20.697.600 |
| Pensión Básica Solidaria por Vejez e Invalidez | 152 | \$16.416.000 |
| Subsidio Discapacidad Mental | 3 | \$675.003 |
| Totales | | \$37.788.603 |

-Subsidio de Agua Potable, el cual consiste en el financiamiento por parte del Estado a familias más carentes desde el punto de vista socio-económico, de una parte o porcentaje del pago mensual de un consumo máximo de hasta 15 metros cúbicos de agua potable sobre los cargos fijos y variables, de los residentes permanentes de una vivienda ubicada en el sector urbano y rural. Los porcentajes a subsidiar son 77%, 46% y 100%.

En los Comités de Agua Potable Rural de Caburgua, Carhuello, Palguin Bajo, Quelhue, Quetroleufu, Carileufu, Paillaco, San Luis y Villa San Pedro los porcentajes a subsidiar son 50% y 100% para Chile Solidario y programa Vínculos. El objetivo específico para el año 2018, nuevamente fue aumentar la eficacia en la entrega de Subsidio de Agua Potable, es decir adjudicar el 100% de los cupos disponibles para la comuna.

Tabla N° 35

| Subsidio de Agua Potable Urbano a Subsidiar 46%, 77% y 100% | | |
|--|----------------------|------------------------|
| Gestión | Beneficiarios | Monto \$ |
| Trámites realizados año 2018 | 572 | |
| Beneficiarios año 2018 | 1.350 | |
| Tramites en lista de espera | 30 | |
| Monto Total Subsidios Año 2018 | 1.350 | \$155.639.769.- |

Tabla N° 36

| Subsidio de Agua Potable Rural a Subsidiar 50% y 100% | | |
|--|----------------------|----------------------|
| Gestión | Beneficiarios | Monto \$ |
| Trámites realizados año 2018 | 81 | |
| Beneficiarios año 2018 | 190 | |
| Tramites en lista de espera | 0 | |
| Monto Total Subsidios Año 2018 | 190 | \$7.101.774.- |



Tabla N° 37

| Montos Pagados por Concepto de Subsidios 2018 | |
|--|-------------------------|
| Urbano | \$155.639.769.- |
| Rural | \$7.101.774.- |
| Total | \$ 162.741.543.- |

Tabla N° 38

| Total Beneficiarios Subsidios de Agua Potable | |
|--|--------------|
| Urbano | 1.350 |
| Rural | 190 |
| Total Beneficiarios Año 2018 | 1.540 |

- **Las Ayudas Sociales**, este importante programa social tiene como finalidad el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- 1.- Apoyar a las familias de Pucón en proceso complejos de origen económico, salud, de tipo habitacional, funerarios y sanitarios, de acuerdo a las evaluaciones técnicas realizadas por profesionales Asistentes Sociales.
- 2.- Entregar ayuda paliativa a las familias ante necesidades manifiestas generadas por situaciones de emergencia o catástrofes.

El Reglamento de Ayudas Sociales vigente en el Municipio establece todo el Protocolo para solicitudes, gestión y entrega de ayudas sociales de tipo paliativo, dependiendo de las necesidades que se detecten por las y los profesionales Asistentes Sociales del Municipio, brindando apoyo directo a las familias en situaciones conflictivas, a través de la evaluación socioeconómica de casos, entregando apoyo en materiales de construcción, reparación y/o mejoramiento de vivienda o mediaguas. Se entrega como ayuda social también apoyo directo a los vecinos en otras situaciones de vulnerabilidad, tales como cuotas mortuorias, compra de medicamentos, apoyo para exámenes médicos y entrega de mercadería, pañales, entre otros.

Para el año 2018 el municipio destinó un presupuesto total aproximado: \$70.000.000, distribuido en las siguientes ayudas sociales, las que beneficiaron a gran cantidad de familias de escasos recursos de nuestra comuna.



Tabla N° 39

| Tipo de ayuda otorgada | Presupuesto asignado |
|--|-----------------------------|
| Ayudas económicas en dinero | \$ 27.300.000.- |
| Materiales de construcción, colchones, frazadas, útiles escolares, pasajes, pañales, medicamentos, alimentos, otros. | \$32.597.000.- |
| Mediaguas | \$10.000.000.- |
| Total | \$ 69.897.000.- |

De acuerdo a los registros internos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, el presupuesto se entregó a las familias según el cuadro siguiente:

Tabla N° 40

| Item Ayuda | Familias | Personas Promedio |
|---|-----------------|--------------------------|
| I.- Materiales, alimentación, pasajes, pañales, otros | 624 | 2.940 |
| II.- Dinero | 182 | 520 |
| III.- Mediaguas | 10 | 60 |
| Totales | 816 | 3.520 |

- Por otro lado, el **Programa de Protección Civil y Emergencias Comunes**, está destinado a la atención de situaciones de este carácter, generadas por fenómenos naturales, temporales de lluvia, nieve o viento, etc., con perjuicio a la integridad de las personas, sus viviendas o accesos, siniestros de incendios, desaparecidos, inundaciones y otras que requieran como primera atención el accionar de la Municipalidad.

En este sentido el COE (Comité de Operaciones de emergencia) es el encargado de apoyar a la población comunal con un abanico de recursos humanos, técnicos y materiales para desarrollar acciones tanto de prevención como de mitigación, preparación, rehabilitación y reconstrucción en caso de producirse alguna situación de emergencia.

Este programa dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario realiza sus funciones de acuerdo a una programación preventiva como el caso del Plan de Invierno o Plan de riesgo Volcánico, realizando labores preventivas como limpieza de alcantarillas, poda etc., o de sensibilización en la población como charlas, simulacros, etc, según corresponda.



El trabajo de protección civil y de emergencias debe ser efectivo con miras al desarrollo comunal, es por eso que incluye aspectos de educación y concientización de la población, incluyendo distribución de material de prevención en colegios, hogar de ancianos, hoteles, etc. Y charlas educativas y cursos de capacitación a distintas instituciones y personas.

Durante el año 2018, se registraron diversos apoyos producto de emergencias, además se trabajó fuertemente en apoyo al programa de déficit hídrico, realizando un trabajo de campo para identificar y catastrar la demanda existente. Por otra parte se continuó con el trabajo de coordinación con las instituciones pertinentes (Carabineros, Armada, Bomberos, Defensa Civil, Onemi, Etc.) a modo de prevenir prepararse ante la ocurrencia de cualquier hecho que revista el carácter de emergencia.

Las emergencias más recurrentes durante el año 2018 estuvieron en las siguientes líneas:

- Inundaciones y salidas de ríos y esteros en época invernal.
- Situaciones de aislamiento por nieve y deterior de caminos en invierno.
- Caídas de árboles en diversos sectores producto de los fuertes vientos registrados en la comuna, situación que puede ocurrir en cualquier época del año.
- Apoyo en rescate de personas, principalmente por extravíos en Parques Nacionales.
- Catastro e informe de estado de conservación de puentes en sectores rurales.
- Catastro e informe de estado de conservación de grifos principalmente en sector urbano.

Tabla N° 41

| Presupuesto utilizado 2018 |
|-----------------------------------|
| \$14.662.000.- |
| \$14.662.000.- |

(*) Este valor incluye pago de honorarios profesionales y distintos materiales y herramientas de apoyo en situaciones de emergencia, entre otros aspectos.

- **Déficit Hídrico:** Dentro de este ámbito además se incluye lo relacionado a brindar año a año, solución a situaciones de emergencia relacionadas con déficit hídrico, que se producen en la comuna, que han sido provocados por la disminución o sequia principalmente de los pozos vertientes, desde donde se abastecen familias del sector rural y urbano. El objetivo principal de este programa es resolver de forma directa e inmediata los requerimientos de familias vulnerables de sectores semiurbanos y rurales, referente al Déficit Hídrico severo que afecta a la comuna de Pucón, garantizando la satisfacción de necesidad primaria de familias afectadas, dando respuesta oportuna y eficaz a las solicitudes ingresadas al Municipio, levantando los informes correspondientes y



entregando estanques de acumulación de agua para consumo humano cuando fuese pertinente y/o abasteciendo de agua a través de camión aljibe. Gestionando lo siguiente:

Durante el año 2018, se beneficiaron un total de 35 familias (1.560 personas aprox.), tanto del área semi-urbana como rural, a través de:

- 1 Camión Aljibe Municipal.
- 2 Camiones Aljibes de ONEMI contrato suministro a través de Intendencia regional, realizando el servicio de lunes a sábado, entregando alrededor de 30 mil litros de agua diario por camión.
- Se ha aplicado FIBE (Ficha Básica de Emergencia) en terreno, con el fin de levantar demanda sobre la problemática hídrica y entregando soluciones a familias más carentes de recursos económicos, dando como resultado la Gestión y Recepción de estanques para acumulación de agua, con recursos de ONEMI.
- Se han entregado 50 estanques de acumulación de agua de 500, 1.000 y 2.000 litros a familias de escasos recursos de la comuna.
- Se ha realizado la extensión horaria del camión municipal, para llegar a los sectores más apartados de la comuna, lo que ha significado un recurso adicional.
- Se ha prestado apoyo a Comités de Agua Potable rural por desabastecimiento de agua por problemas de bomba y cortes de energía eléctrica en situaciones puntuales.

Con lo anterior, durante el año 2018 se lograron los siguientes avances:

- Gestión y recepción de 20 estanques de Acumulación de agua. Con recursos de ONEMI.
- Permanencia de 2 camiones aljibes, con recursos de ONEMI, aún en época de invierno.
- 1 camión aljibe con recursos municipales, incluyendo: Combustible, Honorarios Chofer, Honorarios Asistente, Pago agua potable a granel, Repuestos y mantenciones, Bencina motobomba, Sanitización estanque Camión, sin considerar revisión técnica y otros.
- Se ha contratado un camión aljibe de 5 mil litros con recursos municipales, para ir en apoyo de las familias residentes permanentes de la comuna.

Tabla N° 42

| Cuadro de atenciones Programa déficit Hídrico Año 2018 | |
|---|--|
| N° de Personas Afectadas por Déficit Hídrico | 350 (con un total de 1.560 personas) |
| N° de Estanques Entregados | 50 (con capacidad de 500, 1000 y 2000 lts.) |
| N° de Camiones Aljibes con Recursos de Onemi | 2 (Con capacidad 5.000 m3 y 10.000 m3) |
| N° de Camiones Aljibes con Recursos Municipales | 1 (Con capacidad de 10.000 m3) |



Tabla N° 43

| Inversión recursos Municipales | Presupuesto Utilizado 2018 |
|---|-----------------------------------|
| Gasto Abastecimiento Agua Potable Camión Aljibe Municipal y 2 camiones aportados por Onemi | \$20.362.804 |
| Honorarios chofer, combustible, ayudante, Sanitización y gastos operacionales para camión municipal | \$18.200.000 |
| Total | \$ 38.562.804 |

- Programa **Becas Municipales de Educación Superior**, beneficio en dinero destinado a apoyar a jóvenes con residencia permanente en la comuna de Pucón y que se encuentren cursando Educación Superior en cualquier institución reconocida por el Ministerio de Educación. El rol de apoyo social del Municipio en Educación Superior, se basa en la convicción de lo necesario de invertir recursos propios para reducir el alto impacto que la Formación Profesional tiene para la familia.

Es por ello, que hace ya varios años, la Municipalidad destina recursos de su presupuesto para ir en apoyo de los cientos de jóvenes que buscan mejorar su calidad de vida a través de una carrera técnica o profesional en una Institución reconocida por el Estado. En este contexto la Municipalidad de Pucón, bajo acuerdo del Honorable Concejo Municipal, dispuso para el 2018, un presupuesto cercano a los \$14.000.000 para entrega de Becas de Enseñanza Superior.

Tal como lo señala el Reglamento vigente, se ha realizado el proceso de ingreso de antecedentes, revisión de los mismos en lo relacionado con cumplimiento de requisitos, a los alumnos que presentaron antecedentes. Los objetivos de este programa son los siguientes:

- 1.- Apoyar a los alumnos de escasos recursos de la comuna en su formación profesional a través de la entrega efectiva de Beca Municipal para Enseñanza Superior.-
- 2.- Reforzar los esfuerzos de grupos familiares de escasos recursos para mejorar la calidad de vida de sus hijos a través de la formación profesional.-
- 3.- Transparentar el proceso de selección de beneficiados con Beca Municipal al entregar el aporte en dinero en forma pública.

El Reglamento de Becas Municipales establece todo el protocolo para postulaciones, revisión de antecedentes, entrevistas, preselección y selección de los alumnos becados de cada año. Luego del proceso de revisión de antecedentes y selección, se realiza una ceremonia pública donde se entregan los reconocimientos a los alumnos becados.



El año 2018, tuvo un total de 135 alumnos becados; 51 de ellos renovantes, 66 postulantes y 18 alumnos hermanos (renovantes y postulantes). El monto a asignar a cada uno de los beneficiarios corresponde a \$100.000 pesos en el caso de estudiantes de pregrado y de \$125.000 en el caso de ser hermanos de otro alumno beneficiario de la beca municipal.

A continuación se presenta el cuadro resumen de lo antes indicado:

Tabla N° 44

| Número de beneficiarios | Monto por Beneficiario | Presupuesto Total |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 51 alumnos renovantes | \$100.000.- | \$5.100.000 |
| 66 alumnos postulantes | \$100.000.- | \$6.600.000 |
| 18 hermanos renovantes/postulantes | \$125.000.- | \$2.250.000 |
| TOTAL | | \$13.950.000 |

- **Becas y Salud Escolar**, La Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas cuenta con programas de Becas de mantención tales como Presidente de la República y Beca Indígena y programa de Salud Escolar cuya finalidad, de este último, es atender a los alumnos de Establecimientos Municipales y/o Particulares Subvencionados en áreas de oftalmología (screening y entrega de lentes) traumatología y otorrino. En este contexto el municipio, a través del Departamento de Educación ejecuta los programas atendiendo las postulaciones, en el caso de la Becas de Mantención y colaborando junto a los encargados de salud escolar de los establecimientos, en la captación de niños con patologías en las áreas de interés de la JUNAEB como así también acompañando a los padres y/o apoderados en el proceso de entrega de atenciones médicas y/o de insumos dirigidos a los niños beneficiados, que se detallan en las siguientes tablas:

• **Becas:**

Tabla N° 45

| Programa | Total Beneficiarios | Monto Anual del Beneficio |
|--|----------------------------|----------------------------------|
| Beca Indígena | | |
| Nivel Básico, Medio y Superior | 376 | \$104.321.000 |
| Beca Presidente de la Republica | | |
| Nivel Medio y Superior | 143 | \$57.870.000 |
| Otras Prestaciones | | |
| Residencia Indígena Superior | 28 | \$25.700.000 |
| | | \$ 187.891.000 |



- **Salud Escolar:**

Tabla N° 46

| Tipo de Atención Salud Escolar | N° de Prestaciones Médicas 2018 | Monto Prestaciones Médicas 2018 |
|---------------------------------------|--|--|
| Oftalmología | 628 | \$5.840.000 |
| Otorrino | 151 | \$1.988.000 |
| Columna | 102 | \$1.635.000 |

- **Exámenes y Artículos Médicos:**

Tabla N° 47

| Tipo de Beneficio | N° de Beneficiarios 2018 | Monto Prestaciones Médicas 2018 |
|--|---------------------------------|--|
| Radiografías | 67 | \$427.000 |
| Lentes Ópticos | 326 | \$7.340.000 |
| Lentes de Contacto | 9 | \$1.078.000 |
| Audífonos, control electroacústico, moldes y pilas semestrales | 5 | \$5.320.000 |
| Plantillas | 4 | \$50.000 |
| Tratamiento Escoliosis (Corsé) | 1 | \$1.030.000 |
| Cirugías de Columna | 0 | 0 |
| Audiometrías | 29 | \$543.000 |

En general, se puede afirmar que como el trabajo que se realiza con los menores se repite año a año, las detecciones de enfermedades se produce de forma más prematura, por tanto los tratamientos y prestaciones requeridas son aplicados de manera oportuna, impidiendo muchas veces el avance de enfermedades y/o malformaciones que signifiquen a futuro mayores efectos a la salud de los menores y un costo económico importante para las familias beneficiadas.

- **Programa Navidad**, Como cada año, El Municipio en su rol social comunitario, se plantea colaborar con aquellos grupos de vecinos que presentan mayor precariedad económica, y de esta manera contribuir a potenciar actividades de desarrollo local orientadas al fortalecimiento de las organizaciones dentro del ámbito Navidad.



Este es un programa que se ejecuta año a año por parte de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad y consiste en el desarrollo de una tarde navideña que incluye la entrega de regalos, en cada una de la Juntas de Vecinos y poblaciones de la comuna, beneficiando a cientos de menores de escasos recursos de la comuna. La actividad que se realiza en época de navidad considera la realización de juegos, entrega de dulces y bebidas, entre otros. La Municipalidad realiza un Programa Anual para la Celebración de la Navidad, con financiamiento propio y con el objetivo de que este año cada niño pueda recibir un presente (juguete) en esas fiestas.

La organización de las actividades se lleva a cabo a través de la coordinación con Juntas de Vecinos, Comités de Adelanto o Comunidades Indígenas quienes, por un lado, realizan las nóminas de los niños y niñas menores de 8 años por sector y por otro, organizan el evento de Entrega de Regalos y Celebración de Navidad con sus grupos o familias.

- Beneficiarios Directos

Aproximadamente 4.000 Niños y niñas de entre 0 (madres embarazadas) y 8 años inclusive, según nóminas coordinadas con las Organizaciones territoriales de la comuna.

Tabla N° 48

| Presupuesto utilizado 2018 |
|-----------------------------------|
| \$8.000.000.- |
| \$8.000.000.- |

En coordinación con las Juntas de Vecinos u otras organizaciones similares, se realiza levantamiento de demanda, de acuerdo a eso se realiza la compra por Convenio Marco y se realiza la entrega a cada organización para su distribución en sus actividades navideñas.

2.2.3.2.- PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL (UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR):

La Unidad de Intervención Familiar Municipal tiene la función de coordinar, ejecutar e implementar los programas que el Municipio mediante la firma de convenios de cooperación con Ministerio de Desarrollo Social (MDS), y en colaboración de Asistencia Técnicas con instituciones como el Fondo de Solidaridad e Inversión Social, FOSIS y El Servicio Nacional de Adulto Mayor SENAMA: Dichos convenios que a su vez derivan en programas, se ejecutan año a año, y su finalidad como será explicado más adelante dice relación con satisfacer necesidades diversas y mejorar la calidad de vida de la población más vulnerable de la comuna.



En este sentido es el municipio quien cumple el rol de ejecutante y destina recurso humano, físico y financiero para la adecuada implementación en la comuna, para lo cual en términos prácticos contrata a un funcionario que desempeñe las funciones de jefatura y coordinación de la Unidad de intervención familiar, además de dotar de profesionales que realicen las tareas que cada programa demanda. El presente informe presenta una descripción del estado de avance distribución presupuestaria, equipo de profesionales, roles, funciones y principales acciones a desarrollar en cada programa uno de los 4 programas que están a cargo de ésta coordinación.

A continuación se describe los programas ejecutados y el alcance en cobertura, las acciones e inversión para el año 2018.

Presupuesto Programas Acompañamiento Social (U. Intervención Familiar):

Tabla N° 49

| Detalle | Total |
|--|-----------------------|
| Total presupuesto Municipalidad | \$35.089.000 |
| Total presupuesto Otros Organismos Públicos: | \$86.274.822 |
| ⤴ Programa Familias | \$43.097.400 |
| ⤴ Programa Adulto Mayor Vínculos | \$15.402.422 |
| ⤴ Programa Autoconsumo | \$10.400.000 |
| ⤴ Programa Habitabilidad | \$17.375.000 |
| Total | \$ 121.363.822 |

:

2.2.3.2.1.- Programa Familias Seguridades y Oportunidades Acompañamiento Psicosocial:

Este es un programa de Intervención y acompañamiento de profesionales especializados, a familias más vulnerables de sectores urbanos y rurales de la comuna de Pucón, que se ejecuta en convenio de colaboración el Fondo de Solidaridad e Inversión Fosis; el cual nace bajo el alero de la ley, N° 19.949, que crea el sistema de Protección Social Chile Solidario y su respectivo Reglamento, la Ley N° 20.595 y el Reglamento sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades de dicha Ley.

El objetivo de dicho programa es el de promover el desarrollo de las habilidades personales y familiares necesarias para satisfacer las condiciones mínimas de calidad de vida, y fortalecer la vinculación efectiva de familias con redes sociales y acceso a beneficios que están a su disposición.



En cuanto a las metas del programa, estas fueron las siguientes:

- 123 familias cobertura 2018, a las cuales les correspondió su 1er año de programa y que a la fecha se encuentran en calidad de activas
- 112 familias cobertura 2017-2018 del programa de Acompañamiento Psicosocial IEF y que les correspondió su 2do año de programa, y que a la fecha de hoy se encuentran finalizadas.

Tareas Desarrolladas por el programa:

Asesores profesionales Familiares desarrollan funciones de contactar y atender a las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Psicosocial acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de las habilidades personales y familiares necesarias para satisfacer las condiciones mínimas de calidad de vida, y fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.

Hitos Año 2018:

Profesionales del programa realizan acompañamiento personalizado a más de 200 familias vulnerables de la comuna.

2.2.3.2.2.- Programa Acompañamiento Socio Laboral:

Este es un programa de Intervención y acompañamiento de profesionales especializados, a personas mayores de 18 años, vulnerables de sectores urbanos y rurales de la comuna de Pucón, que se ejecuta en convenio de colaboración el Fondo de Solidaridad e Inversión Fosis; el cual nace bajo el alero de la ley, N° 19.949, que crea el sistema de Protección Social Chile Solidario y su respectivo Reglamento, la Ley N° 20.595 y el Reglamento sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades de dicha Ley.

El Programa de Acompañamiento Socio laboral tiene por objeto mejorar la capacidad de las personas para generar ingresos de forma autónoma, el mejoramiento de sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.

Tareas Desarrolladas por el programa:

Contactar y atender a los integrantes de las familias para que se incorporen al Programa de Acompañamiento Socio-laboral, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral, en específico:



- ✧ Trabajo en red con la oferta disponible a nivel comunal público y privado destinada a usuarios del programa.
- ✧ Realización de acompañamiento personalizado a las personas que forman parte del Programa de Acompañamiento Socio laboral.
- ✧ Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos personales y familiares.
- ✧ Promover la construcción de vínculo de confianza con cada una de las personas atendidas, manteniendo la confidencialidad de la información recabada.
- ✧ Cumplir con los compromisos adquiridos con las personas participantes del programa de Acompañamiento Socio laboral.
- ✧ Registro periódico y actualizado en el sistema de registro del programa SIIEF.
- ✧ Reporte periódico Unidad Intervención del desarrollo y resultados proceso acompañamiento.
- ✧ Asistir y participar de las instancias de capacitación, formación y coordinación que sean convocados por FOSIS y Ministerio de Desarrollo Social.
- ✧ Mantener las carpetas de registro de cada una de las personas asignadas completa, actualizada y en buen estado, en el lugar establecido para ello.

2.2.3.2.3.- Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor - Vínculos 2018:

Este es un programa de Intervención y acompañamiento de profesional especializado, a adultos mayores de 65 años y más que pertenecen a la población más vulnerable de sectores urbanos y rurales de la comuna de Pucón, que se ejecuta en convenio de colaboración con el Ministerio de Desarrollo Social en colaboración con el Servicio Nacional del Adulto Mayor; el cual nace bajo el alero de la ley, N° 19.949, que crea el sistema de Protección Social Chile Solidario y su respectivo Reglamento, la Ley N° 20.595 y el Reglamento sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades de dicha Ley.

Su objetivo es promover el desarrollo y fortalecimiento de recursos y capacidades que permitan al adulto mayor alcanzar y sostener, mejores condiciones de vida.

En relación a las metas del programa, se puede señalar que estas se proyectan a atender un total de 50 Adultos Mayores (25 nuevos y 25 de continuidad) en cuatro líneas de acción:

- Aportar a la consolidación de un sentido de identidad positiva a partir de la valoración de su historia de vida.
- Potenciar el fortalecimiento de la autonomía para realizar su vida cotidiana, mediante el despliegue de recursos psicosociales y/o socio laborales, de acuerdo a sus características.



- Aumentar y consolidar el sentido de pertenencia del Adulto Mayor, mediante la ampliación de las redes y vinculaciones, familiares, comunitarias e institucionales.
- Articulación de Red de apoyo Vínculos.

Tareas Desarrolladas por el programa:

- Atender a los 50 adultos mayores antes indicados en 3 líneas de acción:
 - Aportar a la consolidación de un sentido de identidad positiva a partir de la valoración de su historia de vida.
 - Potenciar el fortalecimiento de la autonomía para realizar su vida cotidiana, mediante el despliegue de recursos psicosociales y/o sociolaborales, de acuerdo a sus características.
 - Aumentar y consolidar el sentido de pertenencia del Adulto Mayor, mediante la ampliación de las redes y vinculaciones, familiares, comunitarias e institucionales.

2.2.3.2.4.- Programa habitabilidad:

Este programa perteneciente a la oferta destinada a familias del programa Seguridades y Oportunidades, se ejecuta en la comuna gracias a convenio de colaboración con el Ministerio de Desarrollo Social en colaboración con la asistencia Técnica del Fosis; nace bajo el alero de la ley, N° 19.949, que crea el sistema de Protección Social Chile Solidario y su respectivo Reglamento, la Ley N° 20.595 y el Reglamento sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades de dicha Ley. Teniendo como visión a partir del cumplimiento de condiciones de calidad de vida de la Dimensión de Habitabilidad, por medio de la dotación de camas y soluciones constructivas acordes a necesidades más urgentes, se espera contribuir y potenciar las posibilidades y oportunidades de desarrollo e inclusión social de las familias y personas beneficiadas del Sub-Sistema de Protección Chile Solidario.

Su objetivo es dice relación con ejecutar dimensiones del ámbito de la habitabilidad de la vivienda, que permitan mejorar las condiciones del grupo familiar, las cuales considera:

- ✧ Contar con agua no contaminada.
- ✧ Contar con un sistema de energía adecuado.
- ✧ Contar con un sistema de eliminación de excretas adecuado.
- ✧ Que la casa no se llueva, no se inunde y esté bien sellada.
- ✧ Que la vivienda cuente con al menos dos piezas habitables.
- ✧ Que cada miembro de la familia tenga su cama con equipamiento básico, esto es sábanas, frazadas, almohadas.
- ✧ Que la familia cuente con equipamiento básico para la alimentación de sus miembros.



Metas Alcanzadas por el programa:

Este programa permitió abordar un total de 25 soluciones que beneficiará a familias de los sectores urbanos y rurales de la comuna, pertenecientes al programa vínculos y al programa familias seguridades y oportunidades, en sus necesidades de habitabilidad.

Soluciones correspondientes a:

- Servicios Básicos, conducción de agua, eliminación de excretas, mejoramiento eléctrico, calidad de la vivienda, reparación recintos, accesibilidad, etc.
- Equipamiento doméstico, camas, cocinas, muebles.
- Entorno saludable. Kit de limpieza acceso a la vivienda, iluminación.
- Áreas verdes, pastelones.

2.2.3.2.5.- Programa de apoyo a las familias para el Autoconsumo:

Este programa perteneciente a la oferta destinada a familias del programa Seguridades y Oportunidades, el cual se ejecuta en la comuna gracias al convenio de colaboración con el Ministerio de Desarrollo Social en colaboración con la asistencia Técnica del Fosis; el cual nace bajo el alero de la ley, N° 19.949, que crea el sistema de Protección Social Chile Solidario y su respectivo Reglamento, la Ley N° 20.595 y el Reglamento sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades de dicha Ley. Siendo la misión del programa Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las familias del sector rural, beneficiarias del Sub-Sistema de Protección Chile Solidario y del Subsistema de Seguridades y Oportunidades, mediante el desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, actitudes y prácticas que promuevan hábitos de alimentación y estilos de vida saludables, a través de la auto provisión de alimentos que complementen sus necesidades alimentarias en vinculación con el Sistema Elige vivir sano.

Su objetivo principal es favorecer el desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, actitudes y prácticas que promuevan hábitos de alimentación y estilos de vida saludables, a través del auto provisión de alimentos que complementen las necesidades alimentarias de las familias.

Tareas Desarrolladas por el programa:

- ▲ Atender un total de 20 familias rurales en tres líneas de acción:
 - Hábitos de alimentación y Estilos de vida saludable (Buenas prácticas de alimentación; Higiene de los alimentos; Almacenamiento de los alimentos).
 - Fortalecimiento de habilidades y destrezas (distribución familiar de tareas del hogar; apoyo y habilitación para el uso de tecnologías; apoyo para el manejo del presupuesto familiar.



- Disponibilidad y diversidad de alimentos (producción, procesamiento, preservación y preparación)
- ⌘ Entrega de materiales de construcción para implementación de Tecnologías

2.2.3.3.- Subsistema de protección a la Primera Infancia, Chile Crece Contigo:

Chile Crece Contigo, es un Sistema de Protección Integral a la Infancia que tiene como misión acompañar, proteger y apoyar integralmente, a todos los niños, niñas y sus familias, a través de acciones y servicios de carácter universal, así como focalizando apoyos especiales a aquellos que presentan alguna vulnerabilidad mayor: “a cada quien según sus necesidades”.

El propósito es atender las necesidades y apoyar el desarrollo en cada etapa de la primera infancia, desde y la gestación hasta los 9 años. ChCC ofrece apoyo diferenciados a todos los niños y niñas y sus familias, algunas medidas son de carácter universal para los niños y niñas, desde su gestación hasta los 9 años y otras dirigidas a los niños/as que presentan mayor vulnerabilidad y/o pertenecen al 60% de los hogares más vulnerables del país. En este contexto la municipalidad de Pucón a través del programa ChCC realiza dos convenios de transferencia de Recursos desde el Ministerio de Desarrollo Social.

Sus objetivos específicos son los siguientes:

- ⌘ Definir mecanismos de atención y derivación que le permitan a la Red Comunal Chile Crece Contigo articular, en forma oportuna y pertinente, las prestaciones que ofrece el Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo.
- ⌘ Implementar programas de formación y capacitación dirigidos a equipos profesionales que trabajan con 1a infancia, en desarrollo infantil temprano y estimulación.
- ⌘ Utilizar permanentemente, como mecanismo de registro y derivación, la herramienta de gestión correspondiente al módulo del Sistema de Registro y Monitoreo.

Respecto de las atenciones del programa ChCC, en estas debe considerarse las atenciones de control de gestantes, control niño sano, casos sociales y demanda espontánea, las cuales dan un aproximado de 300 usuarios atendidos en los distintos servicios.

Modalidades Desarrolladas por el programa:

En este contexto la municipalidad de Pucón a través del programa ChCC realiza dos convenios de transferencia de Recursos desde el Ministerio de Desarrollo Social:



A) Fondo de Fortalecimiento Municipal (FFM).

- ✧ **Objetivos:** el cual tiene por objetivo la Articulación de una Red Local que permita generar mecanismos de atención y derivación de forma oportuna y pertinente de manera de fortalecer la implementación local del Subsistema de Protección Integral a la Infancia, posibilitando que todas las instituciones que participan de la red comunal coloquen a disposición y conocimiento de los demás integrantes de la red y de los usuarios, la oferta de servicios que disponen , de modo de mejorar el acceso a estos por parte de los niños y niñas beneficiarios del Subsistema, así como perfeccionar y agilizar los procedimientos de derivación.

B) Fondo de Intervención de Apoyo al Desarrollo Infantil (FIADI).

- ✧ **Objetivos:** El objetivo de este fono es contribuir a la implementación del ChCC, proveyendo de recursos para perfeccionar las prestaciones específicas dirigidas a niños, niñas en primer infancia, con riesgo de rezago o con rezago manifestó en su desarrollo y otras situaciones de vulnerabilidad biopsicosocial que puedan afectar su normal desarrollo, los cuales son derivados a atención en Sala de Estimulación. Dicho fondo se trabaja a través de las siguientes modalidades:
 - Modalidad Mejoramiento a la Modalidad/ Ludoteca: los Recursos se destinan para la compra de material de estimulación para la sala de estimulación y entrega de las prestaciones señaladas anteriormente, donde se entrega el beneficio de que los niños y niñas lleven el material de estimulación hasta sus hogares.
 - Atención Domiciliaria: Los recursos de esta modalidad son destinados para el traslado de la profesional Educadora de Párvulos a los sectores rurales de la comuna con el fin de entregar en dichos lugares las prestaciones del fondo, específicamente en el domicilio de cada uno de los niños y niñas que requieran de su atención
 - Extensión de modalidad : se contrata profesional psicólogo, para sala de estimulación temprana, con el fin de apoyar las intervenciones realizadas por la educadora de párvulos en las intervenciones de niños y niñas ingresados a la SET, que sean diagnosticados con algún trastorno en el área mental y familiar, para si lograr un optima intervención.

Menores Atendidos por el programa:

Los beneficiarios del programa ChCC que fueron atendidos durante el año 2018 son:

- Gestantes: 420 Mujeres año 2018.
- 413 gestantes fueron atendidos por el programa Chile Crece Contigo, cabe mencionar que este programa entrega atención especial a 532 niños y niñas de los cuales se encuentran derivados a la sala de estimulación, de estos niños y niñas 94 realiza atención a través de servicio itinerante y se atienden en sala de estimulación durante el año 2018.



Principales Acciones Desarrolladas por el programa:

- Atención domiciliaria: Entrega de atención de Estimulación Temprana por parte de la profesional Educadora de Párvulos a todos los niños y niñas del sector rural que lo requieran en sus domicilios.
- Mantener un bajo registro al 100% de las gestantes que se controlan a través del departamento de salud.
- Entrega de material de estimulación a los niños y niñas derivados a sala de estimulación, con el fin de que sus padres, madres y/o cuidadores puedan potenciar el desarrollo integral de sus hijos y fomentar la vinculación paterno-filial.
- La realización de ciclos de talleres de preparación para el parto durante el año 2018, dentro de estos talleres se trabajaban temáticas como : Lactancia Materna y alimentación saludable de la gestante, trabajo de parto, Set de implemento básicos del ChCC -PARN, crianza respetuosa y cambios psicológicos en las embarazadas, Ejercicios prenatales, derechos laborales de las embarazadas y visitas guiadas a la maternidad del hospital San Francisco; en el caso de los padres y madres talleres “Nadie es perfecto”, donde se entregan herramientas para fortalecimiento de las habilidades parentales., estimulación del lenguaje y desarrollo psicomotor en niños y niñas.
- Participación en ferias Saludables en distintos establecimientos de la Comuna.
- Celebración día del niño en conjunto con OPD
- Capacitación habilidades parentales y crianza positiva.
- Trabajo en conjunto con niños y niñas pertenecientes a SENAME

Otros Hechos Relevantes Año 2018

- Implementación de aulas de bienestar para todos aquellos Establecimientos Educativos, con el fin de generar un medio ambiente al interior de los establecimientos educativos que sea saludable, de seguridad y busque consagrar todos los derechos asociados a la educación, donde se busque el bien común.
- Se hace efectiva la entrega universal a aquellos Establecimientos Municipales la incorporación del programa de apoyo al aprendizaje integral, Rincón de Juego “RINJU”, siendo este un juguete multinacional para la promoción de juego y el desarrollo cognitivo y psicomotor en el hogar que se entregara a todos los niños y niñas que asisten a Kinder y Prekinder.
- Incorporación de la red SENAME.



Proyecciones para el 2018:

- Aumentar la convocatoria de las gestantes, padres y madres a los talleres a ejecutar.
- Capacitación a los integrantes de la red básica y red ampliada sobre habilidades parentales y crianza respetuosa.
- Realización de capacitaciones a sectorialistas de la red sobre el sistema de registro derivación y monitoreo, de Chile Crece Contigo.

Presupuesto

Tabla N° 50

| Detalle | Total |
|-------------------------------------|----------------------|
| Total presupuesto municipalidad (*) | \$9.637.000 |
| Total MDS (**) | \$12.132.128 |
| Total | \$ 21.769.128 |

(*) Recursos destinados para movilización, capacitaciones, materiales de oficina, alimentación, pago del arriendo de cabaña donde se encuentra ubicada sala de estimulación, profesionales.

(**) Material de difusión, actividades, capacitaciones, compra de material de estimulación y servicio itinerante, profesionales, digitadoras y coordinadora.

2.2.3.4.- Programa Centros de Atención para Hijos e Hijas de Mujeres Trabajadoras y Temporeras CAHMT:

Este programa es parte del Sistema de Protección Social, y financiado en un gran porcentaje por la Municipalidad, en vistas de la relevancia que cobra la oportunidad de generar ingresos durante la temporada estival en la Comuna de Pucón.

Los Centros de Atención de Niños y Niñas con Cuidadores Principales Temporeros, CNCPT, fueron creados en el marco del Sistema de Protección Social Chile Solidario, como una estrategia de intervención intersectorial, con el fin de ofrecer una alternativa de cuidado y disminuir factores de precariedad laboral de las/los trabajadoras/as de temporada, relacionados con la participación y permanencia de las mujeres en el marco laboral. En la Comuna de Pucón, el EX-CAHMT, se implementó en el año 2010 y se encuentra inserto dentro del Subsistema de Protección Integral a la Primera Infancia CHILE CRECE CONTIGO. En este sentido, es que, entre la Secretaria Regional de Desarrollo Social y la Municipalidad de Pucón, se firma un convenio de transferencia de recursos para fortalecer la implementación del Programa aprobado por Resolución Exenta N° 0538, del 13/07/2016. Además, el programa cuenta con el aporte de la JUNAEB, institución que proveerá el servicio de alimentación para los niños y el aporte del IND Araucanía para la contratación de recurso humano (2 Profesor de Educación Física y 4 Monitor por cada centro).



Para la temporada 2018, se implementaron 2 centros, los cuales estuvieron ubicados en la Escuela Municipal El Claro y la Escuela Municipal Los Arrayanes, atendiendo a un total de 110 niños y niñas. En conclusión, el objetivo del programa es beneficiar a Mujeres y Hombres, trabajadores de temporada estival de la Comuna de Pucón, por medio de la provisión de cuidados para sus hijos e hijas de 6 a 12 años de edad, con el objetivo de facilitar su permanencia en el mercado laboral. La estrategia es la implementación de los centros que entreguen cuidados, alimentación, recreación y educación a sus hijos e hijas

Tareas Desarrolladas por el programa:

- Difusión del Programa y captación de matrícula
- Reuniones de coordinación con SEREMI DE DESARROLLO SOCIAL, IND, JUNAEB.
- Contratación de Dos Directores de Centros
- Contratación de Personal de Servicios Menores
- Coordinación con otros Programa implementados en la Comuna por ejemplo: SENDA, OPD, DEPORTE Y RECREACIÓN, PMJH, BIBLIOTECA MUNICIPAL, etc.
- Elaboración del Plan de actividades, para el periodo de atención abordando necesidades específicas de niños de 6 a 12 años.-
- Cotización y adquisición de insumos de trabajo.
- Preparar Ceremonia y Asistencia de Inauguración y Finalización CAHMT 2018, con Autoridades Regionales y Comunes.
- Emisión de Informes Técnicos y Financieros al Ministerio de Desarrollo Social.
- Actividades Recreativas y visitas parajes turísticos de la Comuna, y regiones del país.
- Competencias Deportivas, Recreativas y culturales con los niños/as de los 2 Centros Cross Country en el Parque Municipal y otros.-
- Reuniones de coordinación con DEM, Directores de Establecimientos Educativos en que se implementará el Programa.

Periodo de desarrollo del programa:

El periodo de ejecución de cada centro, es decir de atención de niños y niñas, será a contar del 16 de enero al 16 de febrero del 2018.



Requerimientos Que Considera El Programa:

Recursos Humanos:

- 2 Profesionales que están a cargo de la Dirección de los Centros Escuela El Claro y Escuela Municipal Los Arrayanes.
- 2 Auxiliares de Servicios Menores de las Escuelas El Claro y Los Arrayanes.
- 2 Profesores de Educación Física y 4 Monitores (aporte IND Araucanía).
- 110 Niños y niñas matrícula correspondiente a los 2 centros.
- Funcionarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Departamento de Salud Municipal.
- Educación, OPD, SENDA PREVIENE, Deporte y Recreación, Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar Pucón, entre otros.

Presupuesto

Para llevar a cabo este trabajo se contó con los siguientes recursos:

Tabla N° 51

| Fuente De Financiamiento | Monto |
|---------------------------------|--------------------|
| Municipal | \$4.756.000 |
| Ministerio Desarrollo Social | \$1.300.000 |
| Total | \$6.056.000 |

2.2.3.5.- Programa de Apoyo a la Discapacidad:

Teniendo como base la ley 20.422, que Establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad, se da forma al Programa Municipal de Apoyo a la Discapacidad, el cual va dirigido a Personas en situación de discapacidad y familiares de estas, que buscan la inclusión social y el apoyo correspondiente para interactuar con la sociedad, fomentando la vida independiente, tomado decisiones, ejerciendo actos de manera autónoma y de participación activa en la comunidad, en ejercicio del derecho al libre desarrollo personal. Es por ello la relevancia y necesidad de crear programas destinados a la inclusión y rehabilitación de personas en situación de discapacidad, asegurando la igualdad de oportunidades en todos los ámbitos, social, cultural, educacional, salud, deportivo y familiar, entregando una rehabilitación de base multidisciplinaria, generando metodologías y estrategias de trabajo que incluyan a la familia para el trabajo de estimulación continua en el hogar. Como lo establece la ley en su artículo 18: La prevención de las discapacidades y la rehabilitación constituyen una obligación del Estado y, asimismo, un derecho y un deber de las personas con discapacidad, de su familia y de la sociedad en su conjunto.



De esta forma, el objetivo general del programa es asegurar el derecho a la igualdad de oportunidades de las Personas en situación de Discapacidad, con el fin de obtener su plena inclusión social, laboral y educacional, eliminando cualquier forma de discriminación fundada en la discapacidad y/o barreras que provoquen un aumento de la misma.

Dado lo anterior, los objetivos específicos del programa son los siguientes:

- Establecer normativas que generen autonomía de las personas con discapacidad en los espacios públicos.
- Garantizar la posibilidad de que todos los usuarios puedan recibir atención en igualdad de condiciones en los diferentes departamentos Municipales, eliminando las barreras actitudinales y arquitectónicas.
- Fomento de la participación de las personas con discapacidad en actividades culturales, deportivas, de ocio y tiempo libre.
- Educar a la población sobre el correcto lenguaje y acercar a las personas con discapacidad en la interacción social.
- Instaurar como comuna el tratamiento legal con un equipo multidisciplinario comunitario de rehabilitación.

Beneficiarios Directos:

En relación a los beneficiarios del programa de discapacidad, se puede detallar lo siguiente:

- 930 atenciones por Certificación de Discapacidad (1.015 el 2017).
- 7 agrupaciones de discapacidad
 - Adipu, Adiarte, Down Sur, Wenu Mapu de Quelhue y Amigos y Familiares de Pacientes Postrados, Consejo Comunal de la Discapacidad y Che-Liwen.
- 182 integrantes (163 el 2017).
- 14 postulaciones a procesos de ayudas técnicas (53 el 2017).
- 280 sesiones de Terapia de Rehabilitación Kinésica hacia personas en situación de discapacidad (576 el 2017).
- Edades desde los 0 en adelante.
- Ambos sexos.



Gestión Del Programa Año 2018:

Los principales hitos de la gestión del programa durante el año 2018 se resumen de la siguiente:

- Inversión de \$6.300.000 en Implementos de Ayudas Técnicas (Sillas de ruedas estándar, cojines anti escaras, colchones anti escaras, barras de baño, notebook para niños estudiantes, alza baño, bastones y órtesis)
- FEBRERO: Participación en corrida inclusiva The Color Run, donde en conjunto a fundación Ronda se consiguieron 80 cupos para personas en situación de discapacidad y sus familias.
- FEBRERO: 1er Olimpiadas inclusivas de bochas y tenis de mesa.
- MARZO: Corrida Familiar en Conmemoración del día internacional del síndrome Down
- MAYO: Celebración Aniversario de ADIPU
- JULIO : Celebración del Aniversario de la agrupación Wenumapu de Quelhue
- SEPTIEMBRE : Show Ranchero a beneficio de la Agrupación Down Sur
- OCTUBRE: Tallarinata de ADIPU
- DICIEMBRE : Almuerzo de Celebración del día Internacional de la Discapacidad
- DICIEMBRE : Sexta Marcha Por la Inclusión con Agrupaciones de la comuna
- DICIEMBRE : Quinta Corrida por la Inclusión con Agrupaciones de la Comuna

Otros Hechos Relevantes Año 2018

- Cierre de año con cada agrupación de discapacidad.
- Adjudicación de Fondo FNDR de Deportes 2018, para la Agrupación ADIPU, por medio del Centro Empresarial.
- Se adjudica el proyecto “Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo “(EDLI) por un monto de \$57.296.461.- para la comuna de Pucón.
- Se adjudican 2 Becas laborales que beneficiaran a 50 Personas en Situación de Discapacidad

Presupuesto

Tabla N° 52

| Ítem | Presupuesto |
|-----------------------|-----------------|
| Presupuesto Municipal | \$ 17.681.000.- |



Proyecciones Del Programa

Para el periodo 2019, el programa se propone lograr los siguientes objetivos:

- Difusión de la Importancia de obtener Certificación de Discapacidad, para así aumentar porcentaje comunal de personas en situación de discapacidad en registros nacionales.
- Fortalecimiento Organizacional, efectuado por medio de diversas estrategias (postulación de fondos, ejecución de actividades tendientes a fortalecer el liderazgo y cohesión grupal, acompañamiento a las organizaciones de personas en situación de discapacidad en diversas actividades).
- Conformación de Mesa de Trabajo de Discapacidad y Adulto Mayor.
- Crear una red de derivación, para personas en situación de discapacidad, desde la pesquisa, obtención credencial de discapacidad, accesibilidad en el hogar, inserción escolar y laboral.

2.2.3.6.- PROGRAMAS PSICOSOCIALES:

En este ámbito se incluyen los programas psicosociales, desarrollados por el municipio en conjunto con organismos estatales, los cuales están destinados a la prevención y superación de situaciones de vulnerabilidad. Estos programas se detallan a continuación:

2.2.3.6.1.- Oficina de Protección de Derechos de infancia y Adolescencia OPD Pucón.

La Oficina de Protección de derechos es una instancia de atención ambulatoria preventiva de carácter local destinada a realizar acciones encaminadas a brindar protección integral a los derechos del niño, niña y adolescente y a contribuir a la generación de las condiciones que favorezcan una cultura de reconocimiento y al respeto de los derechos de la infancia.

La Oficina de Protección de Derechos considera en su quehacer profesional dos componentes metodológicos:

- La protección de derechos y
- La Gestión Intersectorial, articulación territorial y Participación de la niñez. Los que en un funcionamiento interrelacionado y como parte de una misma estrategia de intervención propician un sistema de alerta temprana, fortaleciendo los factores protectores y generando espacios de escucha a las necesidades de los niños, niñas y adolescentes.



El objetivo general de este programa es: Contribuir a la instalación de Sistemas Locales de Protección de Derechos que permita prevenir y dar respuesta oportuna a situaciones de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes a través de la articulación de actores presentes en el territorio como garantes de derechos, el fortalecimiento de las familias en el ejercicio de su rol parental, como de la participación sustantiva de las niñas, niños y adolescentes, familias y la comunidad.

En relación a los objetivos específicos, estos dicen relación con:

- Incentivar la participación sustantiva de los niños y niñas, la familia y la comunidad en la promoción, protección y ejercicio de los derechos de la infancia.
- Otorgar atención psicosociojurídica a niños, niñas y adolescentes y sus familias frente a situaciones de vulneración de derechos con los recursos propios de la Oficina de protección de derechos o bien derivándolos a la Red Especializada.
- Promover el fortalecimiento de las competencias parentales que corresponden a las familias, privilegiando aquellas acciones destinadas a evitar la separación del niño, niña o adolescente de ésta o de las personas encargadas de su cuidado personal.
- Fortalecer lazos colaborativos, articulados e integrados en redes, entre sectores y actores locales vinculados a la niñez, que permitan intercambiar información, desarrollar intervenciones complementarias y generar mecanismos eficaces de derivación, apuntando hacia la corresponsabilización de los garantes
- Promover la elaboración participativa de una política local de infancia, integrada en los instrumentos de gestión municipal, operacionalizada en un plan local, y que contenga, al menos: la promoción del enfoque de derechos, la institucionalización de redes colaborativas, el desarrollo y fortalecimiento de las competencias parentales y la promoción de la participación de niños, niñas, familias y comunidad.
- Generar acciones dirigidas a la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes que permitan transversalizar el enfoque derecho, generando un lenguaje común.
- Generar acciones para promover el respeto por la cultura mapuche en su cosmovisión, con el fin de aceptar distintas realidades de los niños, niñas y adolescentes en el espacio local.
- Generar instancias de aprendizaje y concientización en enfoque de género en los niños, niñas y adolescentes y en la comunidad con el fin de promover la igualdad y equidad de derechos



Beneficiarios del Programa:

Los beneficiarios directos de este programa son todos aquellos niños, niñas y adolescentes de entre 0 y 17 años, once meses y 29 días que se encuentren en una situación de exclusión social o vulnerada en sus derechos. Ofreciendo atención directa a niños, niñas y jóvenes en su contexto familiar y comunitario. En cuanto a la cobertura del programa esta alcanza a 3.100 plazas.

De los 3.100 menores que componen la cobertura de la OPD 248 pertenecen al área de protección y 2.852 participan en el área de Promoción. Para este trabajo se cuenta con un equipo multidisciplinario, en la que destacan profesionales Asistentes sociales, abogado, psicóloga, etc., quienes día a día dedican sus esfuerzos a ayudar a menores que presentan vulneración de derechos.

Principales Actividades Desarrolladas por el programa:

Dentro de las actividades más destacadas que se realizaron durante el año 2018, se tiene:

- Otorgar atención psicosociojurídica al 100% de los niños, niñas y adolescentes y sus familias frente a situaciones de vulneración de derechos con los recursos propios de la Oficina de protección de derechos o bien derivándolos a la Red Especializada.
- Prevenir oportunamente graves situaciones de vulneración de derechos y dar respuesta a los requerimientos del tribunal de familia.
- Desarrollo de talleres de promoción y protección de derechos en establecimientos educaciones, municipales, subvencionados y particulares.
- Desarrollo de actividades en el ámbito intercultural,
 - Encuentro de palin y juegos rurales con la participación de escuelas rurales unidocentes de la comuna.
 - Trafkintu infantil: donde participan escuelas rurales y urbanas de comuna.

Presupuesto

Tabla N° 53

| Aporte | Presupuesto 2017 | Presupuesto 2018 |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Total Aporte Municipal | \$ 24.130.000.- | \$25.291.000.- |
| Aporte Otros Organismos Públicos | \$54.487.500.- | \$55.754.640.- |



Otros hechos relevantes año 2018.

- Conmemoración del día internacional de los derechos de los niños “Expo Niños”
- Actualización del diagnóstico local de infancia y adolescencia 2018.
- Creación de una nueva política local de infancia y adolescencia para la comuna de Pucón la cual tiene una duración de 4 años.
- Elaboración del plan local de infancia y adolescencia.
- Representación de los niños y niñas de la comuna en los consejos de infancia, tanto en consejo asesor regional como nacional.
- Consolidación del consejo comunal de infancia y adolescencia, como representate de los Niños y niñas de la comuna, los cuales desarrollan actividades y reuniones con las autoridades locales, tanto con el alcalde, como el concejo municipal.
- Segundo festival de la voz infanto- juvenil (en coordinación con OMJ y Cultura).
- Inauguración del primer estudio de grabación infanto juvenil.
- Primer seminario de educación sexual para niños, niñas y adolescentes.
- Taller de “Formación de Monitores en Sexualidad Adolescente Responsable”, para alumnos de todos los liceos de la comuna.

Proyecciones 2019:

- Talleres de Psicoeducación para padres, madres y/ o cuidadores.
- Asesoramiento legal a padres, madres y/o cuidadores respecto de Medidas de Protección
- Talleres a padres y/o cuidadores sobre parentalidad positiva y ciclo vital
- Fomentar la participación de los NNA en instancia donde se aborden temáticas a fines.
- Jornada de capacitación masiva a los actores del sector salud, profesores, y municipales
- Talleres dirigidos a NNA en establecimientos escolares
- Seminario en temática intercultural

2.2.3.6.2.- SENDA Previene

El Programa SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD busca articular y gestionar las políticas públicas y los recursos existentes en el nivel local, y la oferta institucional del SENDA. Lo anterior, dependiendo de las características propias de los entornos y comunidades, lo que se lleva a cabo a través de diagnósticos locales que permiten identificar las particularidades del fenómeno y los determinantes sociales que inciden directamente en la calidad de vida de las personas, con todos los actores relevantes institucionales y de la sociedad civil, fortaleciendo la corresponsabilidad y la participación activa. Así mismo colabora en relevar, asesorar e integrar a las políticas públicas que inciden en la prevención, tratamiento e integración social del consumo de drogas y alcohol.



Objetivos Estratégicos Institucionales:

- **Objetivo General:** Instalar y/o fortalecer un sistema integral de articulación y gestión territorial de promoción, prevención, tratamiento e integración social del consumo de riesgo de drogas y alcohol en el ámbito local.
- **Objetivos Específicos:**
 - ⤴ Caracterizar las condiciones y expresiones del consumo de alcohol y otras drogas, identificando los determinantes sociales que influyen el fenómeno desde una perspectiva territorial comunal. (Diagnóstico comunal).
 - ⤴ Implementar acciones de intervención en prevención universal y ambiental, y de coordinación en materia de tratamiento, integración social, participación social y desarrollo institucional de acuerdo a la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol 2009 -2018 y su aplicación en el nivel local, conforme a la “Planificación Comunal Anual”.
 - ⤴ Articular alianzas o acuerdos con actores claves de la comuna (organizaciones comunales, otros órganos del estado, entre otros) con el fin de generar un trabajo en conjunto con la comunidad, asumiendo la corresponsabilidad social de ésta, para enfrentar la problemática de drogas y alcohol en el nivel local.
 - ⤴ Articular las diferentes ofertas sectoriales que contribuyan a la promoción de la salud y prevención del consumo problemático alcohol y otras drogas.
 - ⤴ Definir y monitorear indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos del programa y la planificación comunal.

Principales Acciones Desarrolladas durante el año 2018:

1.- Sistema Integral de Prevención en Establecimientos Educativos

Componentes: Gestión escolar – Involucramiento Escolar – Vinculación con el Medio

- 20 Establecimientos Educativos Municipales y Particulares Subvencionados solicitan e implementan los Programas de prevención Continuo Preventivo beneficiarios directos 5000 estudiantes y sus familias.
- 3 establecimientos cuentan el Sistema Integral de Prevención : Programa Prevención Selectiva E Indicada Actuar A tiempo Liceo Tecnológico Montemaria, Complejo educacional Pablo Sexto y Liceo Hotelería y Turismo, objetivo aumentar factores protectores y disminuir factores de riesgo estudiantes (entre 7° Básico y IV° Medio) con tal de evitar el consumo y reducir los riesgos y daños asociados a éste. Beneficiarios directos 60 estudiantes y sus familias



- 5 Programa PPEE Escuela Municipal El Claro y Escuela Ramón Guíñez Liceo Tecnológico Montemaria, Complejo educacional Pablo Sexto y Liceo Hotelería y Turismo , Prevención universal y ambiental beneficiarios 1945 estudiantes y familias

2.- Sistema Integral de Prevención en Espacios Laborales. Total trabajadores Beneficiados 682.

- Trabajar con Calidad de Vida: empresa KUDEN S.A ENJOY PUCÓN. Beneficiarios 371 trabajadores.
- Trabajar con Calidad de Vida en Micro y Pequeñas Empresas MYPE: Constructora TESTA EIRL (Pucón), Beneficiarios: 100 trabajadores
- Trabajar con Calidad de Vida en Pequeñas y Medianas Empresas PYMES: FUNDACIÓN COLEGIO PUCÓN: Beneficiarios: 28 trabajadores
- Instalación de estrategias preventivas Habilidades Preventivas Parentales: Taller Laboral Peuma Domo Che y Taller Laboral Obispo Valdés. Fortalecer el Desarrollo de Habilidades Parentales .Beneficiarios: 33 trabajadoras
- Charlas Preventivas Prevención Espacios Laborales: Constructora SOCOVESA Costa Pucón: 80 trabajadores y Constructora TESTA S.A Camino a Villarrica: 70 trabajadores

3.- Intervención integral barrios focalizados, gestión territorial. Promover la calidad de vida comunitaria a través del fortalecimiento de factores protectores, disminuyendo a su vez los factores de riesgo identificados por parte de los habitantes de Villa Cordillera y Población Los Arrayanes. Beneficiarios 284

Jornadas de Capacitación en temáticas detección temprana, gestión escolar preventiva, culturas preventivas, drogas y sus efectos, parentalidad positiva, continuo preventivo entre otras, dirigido a estudiantes, docentes, equipo directivo, duplas psicosociales, estudiantes, padres y/o apoderados, total de beneficiarios es de 693 personas.

Presupuesto

Para llevar a cabo este trabajo se contó con los siguientes recursos:

Tabla N° 54

| | Presupuesto 2016 | Presupuesto 2017 | Presupuesto 2018 |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Aporte SENDA | \$23.066.988 | \$41.048.872 | \$44.444.072 |
| Aporte Municipio | \$23.563.000 | \$27.440.000 | \$27.645.000 |
| Total Programa | \$49.629.988 | \$68.488.872 | \$72.089.072 |



2.2.3.7.- REGISTRO SOCIAL DE HOGARES:

La Unidad de Estratificación, también conocida como Registro Social de hogares, es la instancia municipal que ejecuta la aplicación de los instrumentos de apoyo a la selección de Beneficiarios del Estado que se generan a través del Ministerio de Desarrollo Social. El año 2015 fue el año de término de la Ficha de Protección Social y durante el año 2016 se dio comienzo en plenitud al Registro Social de Hogares, mediante la ejecución de todas las acciones establecidas a nivel ministerial. Se permite a las familias acceder a más de 80 Programas del Estado, a través de sus propios mecanismos de selección. La gestión de recursos que derivan del ingreso o actualización de información es amplia y en permanente aumento.

De acuerdo a lo anterior, el RSH es un sistema de información cuyo fin es apoyar los procesos de selección de beneficiarios de un conjunto amplio de subsidios y programas sociales. El Registro es construido con datos aportados por el hogar y bases administrativas que posee el Estado, tales como con Servicio de Impuestos Internos (SII), Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel), Instituto de Previsión Social (IPS), Superintendencia de Salud, Administradora de Fondos de Cesantía (AFC) y Ministerio de Educación, entre otras.

La Municipalidad consciente de la importancia de esta unidad para los vecinos más vulnerables, cuenta con una Unidad de Estratificación Social consolidada y calificada por el Ministerio de Desarrollo Social para trabajar específicamente en esta trascendental área, cuyos objetivos son:

- ✦ Facilitar el acceso de las familias a las diversas prestaciones del Estado.
- ✦ Contar con bases de datos actualizadas para estadísticas de formulación de Proyectos de Organizaciones, de tipo comunitario e individual.

Beneficiarios:

Todos los hogares en el país, por lo tanto, cualquier persona con residencia en Pucón, que cuente con rol único nacional (run) y carnet de identidad vigente pueden ser parte del registro social de hogares, independiente de su condición socioeconómica.

Presupuestos gestionados año 2018:

Tabla N° 55

| | Presupuesto 2017 | Presupuesto 2018 |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Aporte Municipio | \$20.683.216 | \$25.000.000 |
| Aporte Mideso | \$5.857.735 | \$6.000.000 |
| Total Programa | \$26.540.951 | \$31.000.000 |



Los recursos antes señalados fueron destinados principalmente a honorarios, movilización de los equipos de trabajo en terreno, compra de equipos e implementos de computación y material de oficina. Finalmente, se recalca el hecho que la Unidad de estratificación de la Municipalidad, procesó durante el año 2018:

Tabla N° 56

| | |
|-------------------------------|--|
| Actualizaciones RSH | 1.750 procesos |
| Ingreso RSH | 700 procesos |
| Rectificaciones | 6 procesos |
| Visitas sin Moradores | 490 visitas en terreno aprox. |
| Atenciones en Gabinete | 15.600 atenciones de demanda espontánea en oficina |

Lo anteriormente descrito, significó un arduo e importante trabajo de partes de las funcionarias a cargo de dicha labor, lo cual permite a su vez continuar con la diversa cantidad de programas y beneficios sociales disponibles para las familias más vulnerables de nuestra comuna.

2.2.3.8.- OFICINA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR:

Esta Oficina dependiente de DIDECO tiene como principales objetivos, las siguientes funciones:

- Establecer mecanismos de acercamiento entre los consumidores de la comuna y los proveedores mediante la gestión establecida por la Ley del Consumidor.
- Educar, informar y proteger a los consumidores a través de las herramientas que entrega la Ley de protección de los derechos del consumidor.
- Crear una vía de comunicación expedita entre el Sernac y la Municipalidad de Pucón, acercando a los consumidores que se vean afectados en sus derechos.
- Servir como lugar de encuentro para una efectiva participación de los habitantes de la comuna en la solución de problemas derivados de sus relaciones de consumo.

Beneficiados y Cobertura:

Personas naturales o jurídicas que en virtud de cualquier acto jurídico oneroso, adquieren, utilizan o disfrutan como destinatarios finales de bienes o servicios. Se destaca el aumento de ingresos de reclamos y/o consultas con relación al periodo anterior, lo que se da por el trabajo de 3 ejecutivos de la plataforma municipal, teniendo un ingreso aproximado de 80 reclamos y/o consultas, durante el 2018. Ante esto, se destaca que el total de los reclamos ingresados, está enfocado al mercado financiero.



Principales actividades desarrolladas el año 2018:

- Uso y administración de la plataforma de atención comunal instalada en el municipio.
 - Ingresos, gestión de consultas.
 - Ingresos de reclamos, gestionarlos y cerrarlos.
- Atención al público en orientación en temáticas de consumo y procesos en relación a plazos, en materias de ingreso, gestión y cierre de reclamos y/o consultas.
- Talleres de trabajo con pasantías en las oficinas de la Dirección Regional y Aulas virtuales mensuales, con temáticas en:
 - Ley N° 19.496, sobre Protección de Derechos de los Consumidores, ámbito de aplicación y competencias Sernac.
 - Modelo integral de atención de público, que incluye la gestión de interoperabilidad con otros servicios públicos, que tienen competencias en materia de consumo, tales como la superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras (SBIF), Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS), entre otros.
 - Modelo de interoperabilidad con los proveedores de la región.
 - Gestión de requerimientos según el modelo integrado de atención de público con el soporte de la plataforma tecnológica de Atención al Consumidor (MAC).
 - Protocolos y técnicas de atención de público y en general todas aquellas materias que aseguren a los funcionarios de la plataforma adquirir las competencias necesarias para satisfacer las consultas, reclamos u otros requerimientos que hagan los consumidores para la adecuada defensa de sus derechos.
- Obra de teatro para personas mayores, denominada “El Trámite”, la cual tuvo como objetivo informar, educar y proteger a los consumidores en materia de consumo, endeudamiento, sobre endeudamiento, el crédito, la planificación financiera y el ahorro, con la finalidad de entregar herramientas que les permitan formarse como ciudadanos consientes y responsables de sus derechos y deberes.

Proyecciones Año 2019:

La función que cumple nuestra oficina se ha visto en crecimiento por una mayor demanda de parte de los consumidores en los ingresos de reclamos a comparación de años anteriores, es por ello que se pretende realizar actividades de difusión para dar a conocer la existencia de la oficina y los servicios que en ella se brindan. Por otra parte, como oficina, se pretende formar, educar y proteger a todos los habitantes de la comuna, incluidos adultos mayores, estudiantes, funcionarios públicos, comunidades escolares, y vecinos en general, desarrollando charlas para indicar los derechos del consumidor y también sus deberes.



2.2.3.8.- ADULTOS MAYORES:

OBJETIVO GENERAL

Integrar, apoyar y contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas mayores de la comuna de Pucón, junto con ello constituir capital social activo dentro de los procesos de desarrollo de la comuna. Generando las condiciones necesarias a través de la implementación de actividades y políticas sociales especialmente diseñadas para los hombres y mujeres mayores de 60 años que residen en la comuna.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Efectuar jornadas de capacitación con las distintas agrupaciones de adultos mayores de la comuna, sobre los derechos y beneficios de las personas mayores.
- Desarrollar trabajo multidisciplinario psicosocial y de salud.
- Fomentar actividades para el fortalecimiento mental de los Adultos Mayores, a través de talleres, actividades deportivas y recreativas.
- Difusión de los servicios y beneficios, que otorga el programa adulto mayor, a la comunidad, trabajando en conjunto con juntas de vecinos, programa de salud, entre otros.
- Conformación de mesa de trabajo del Adulto Mayor y discapacidad.
- Trabajo coordinado con ofertas de servicios de políticas públicas y locales, generando espacios de mejoramiento de calidad de vida de los adultos mayores: OMIL, OMJ, Programa jefas de hogar, Departamento de Salud, Registro Social de Hogares.
- Establecer trabajo coordinado con diversos organismos involucrados en el trabajo del adulto mayor como I.P.S, SENAMA, SERNATUR, Intendencia, Universidades, Institutos Profesionales.
- Potenciar la autonomía de las agrupaciones tanto urbanas como rurales, a fin de propiciar la participación ciudadana y fortalecimiento organizacional.
- Atención y orientación al público adulto mayor en relación a políticas públicas que responda las necesidades que manifiesten, en ámbito social como legal.
- Apoyo a los clubes de adulto mayor tanto de sectores rurales como urbanos, de la misma forma brindar fortalecimiento a la unión comunal de los adultos mayores, a través de visitas en terreno, con el fin de entregar información y asesoramiento sobre beneficios y servicios municipales.
- Fomentar la participación de organizaciones de adulto mayor a través de capacitación en materia de liderazgo organizacional, fondos concursables, talleres socioeducativos, talleres de salud promocionando estilos de vida saludables, entre otros.



- Asesoría y capacitación para la postulación a Fondos Concursables: SENAMA, Presidente de la República, FNDR, Aguas Araucanía, Subvención Municipal, entre otros.
- Fomentar la participación de adultos mayores, en actividades masivas locales y regionales.
- Creación de convenios con instituciones privadas, a fin de establecer, prestaciones que beneficien adultos mayores de la comuna, a través de la confección de una credencial individual, que les permita acceder a descuentos exclusivo para este grupo etáreo.
- Promover la formación y reactivar nuevas agrupaciones de adultos mayores, tanto en sectores urbanos como rurales.
- Generar redes de apoyo para los adultos mayores, con Cajas de Compensaciones, Empresas privadas entre otras.
- Fomentar la ocupación laboral de los adultos mayores, generando instancias de trabajo con OMIL.
- Elaboración de catastro sectorizado comunal, de distribución de adultos mayores.
- Coordinar, apoyar y fomentar actividades para las organizaciones comunitarias de Adultos Mayores.
- Evaluación del trabajo realizado por el programa de forma constante, a mediante encuestas, jornadas entre otras.

Beneficiarios:

- 28 agrupaciones de adulto Mayor
- 731 adultos mayores asociados
- Promedio de 300 adultos mayores intermitentes y no asociados
- Edades desde los 60 en adelante.
- Ambos sexos.

Principales Actividades Desarrolladas Año 2018

- Actividad de Bienvenida a Personas Mayores se realiza en el mes de Abril con una asistencia de 200 personas mayores.
- Actividad recreativa “Bienvenida la Primavera “se realiza en el Centro Integral para el Adulto Mayor en el mes de septiembre con una asistencia de 300 Personas Mayores.
- Actividad recreativa Juegos de salón se realizó todos los días viernes desde el mes de abril hasta julio del 2018 con una asistencia de 60 personas mayores.
- Actividad Día Mundial de toma de” Conciencia del Abuso y Maltrato a Personas Mayores” se realizó en el mes de junio con una asistencia de 300 personas mayores.



- Comunal de Cueva Categoría Adulto mayor se realiza en el mes de agosto con una asistencia de 300 Personas Mayores.
- Provincial de Cueva Categoría Adulto Mayor se realiza en el mes de septiembre con una asistencia de 1300 personas mayores.
- Muestra de Taller de Folklore de personas mayores “Un Viaje entre tiempos del ayer y hoy” (En conjunto con Coordinación de Cultura)
- Gala Folclórica y Cierre de taller Folclórico se realizó en el mes de diciembre en el Gimnasio Municipal con una asistencia de 250 personas.
- Actividad día Internacional del Adulto Mayor se realiza en el Centro Integral para el Adulto Mayor con una asistencia de 350 personas.
- Finalización del mes del Adulto Mayor se realiza en el mes de Octubre con una asistencia de 400 Adultos Mayores Gimnasio Municipal.
- Jornada Territorial de Cautín Agrupando en la comuna a más de 10 representantes de diferentes comunas de cautín con una asistencia de más de 150 personas.
- Mateada en Villa San Pedro en el mes de Octubre con asistencia de 50 personas mayores.
- Mateada en Sector de Llafenco en mes de Diciembre con asistencia de 50 personas mayores.
- Actividad Bingo (caja de compensación la araucana) se realizó en el mes de mayo con una asistencia de 150 personas.
- Muestra de película” Un Concierto Inolvidable” de la nueva ola (En conjunto con coordinación de cultura) con una asistencia de 80 Personas Mayores.
- Taller de expresión corporal Discurso y Oratoria se realizó en Enero y Febrero 2018 con una Asistencia de 40 Personas Mayores.
- Presentación de obra de teatro “Amores de Otoño” Aula Magna U. Católica de Temuco se realizó el mes de Abril 2018 con una Asistencia de 100 Personas,
- Presentación de Obra de teatro “Amores de otoño” en el Centro Integral para el Adulto Mayor en el mes de Julio con una Asistencia de 120 personas.
- Presentación “Amores de otoño” en Campus UFRO Pucón con asistencia de 200 personas.
- Estreno de Obra de Teatro “Chiloé Tierra de Mitos y Leyendas” se realizó en el Centro Integral para el Adulto Mayor en el mes de Noviembre con una asistencia de 150 personas.
- Presentación de Obra de teatro” Chiloé tierra de mitos y leyendas” en Universidad de la frontera de Temuco en el mes de Noviembre con una asistencia de 200 personas.
- Muestra Fotográfica Talleres que se realizan en el CIAM el mes de diciembre hasta Febrero.
- Atención Kinésica en Sala : 165 atenciones
- Atención Podológica: 300 atenciones en el año



Otros Hechos Relevantes Año 2018:

- Cierre de año con cada organización de zona rural y urbana.
- Campaña solidaria para Adulto Mayor, alimentos no perecederos realizada en el mes de mayo.
- Atenciones Sociales: Atención de 23 casos.
- Canastas Familiares: Beneficiados a 15 Adultos Mayores en situación de vulnerabilidad. -
- Proyectos Auto gestionados SENAMA se Adjudicaron 7 Agrupaciones, personas beneficiadas 305 Personas Mayores Monto total \$ 4.674.000 (Todos ejecutados y rendidos).
- Conformación de Mesa de “Dialogo y participación de discapacidad y adulto mayor”, a fin de generar políticas públicas que respondan las necesidades de esta población, además de la promoción de derechos humanos.
- Capacitaciones Primeros Auxilios para dirigentes de agrupaciones de personas mayores y Personal Municipal del Centro Integral para el adulto mayor (dictada por la Mutual de Seguridad) se realiza en el mes de octubre con una Asistencia de 25 personas.
- Se realiza de Capacitación Reforma Previsional dictada por (Seremi del trabajo y previsión Social) se realiza en el mes de diciembre con una asistencia de 40 personas Mayores.
- Charla de Fonoaudiología “Patologías relevantes para el Adulto Mayor” se realizó en el mes de marzo con una asistencia de 20 personas mayores.
- Formación de Agrupación de personas mayores (las Hormiguitas) con 30 personas mayores.
- Formación de Agrupación de personas mayores (Dejando Huellas) con 20 Personas mayores.

Proyecciones Del Programa:

Para el año 2019, las proyecciones del programa son las que se indican a continuación:

- Aumento de beneficiarios del Programa Adulto Mayor.-
- Generación de estrategias que mejoren la calidad de Vida de los Adultos Mayores (Beneficios en diversos servicios orientados al adulto mayor, aumento de prestaciones médicas, ejecución de talleres preventivos de salud y auto cuidado del adulto mayor, ejecución de actividades recreativas que motiven el envejecimiento activo).
- Fortalecimiento Organizacional, efectuado por medio de diversas estrategias (postulación de fondos, ejecución de actividades tendientes a fortalecer el liderazgo y cohesión grupal, acompañamiento a las organizaciones de adultos mayores en diversas actividades).
- Promover la formación y reactivar Agrupaciones de Zona rural y urbana.
- Entrega del Centro Integral del Adulto mayor, a la Unión Comunal de Adultos Mayores.



Presupuesto Adulto Mayor Año 2018

Tabla N° 57

| Ítem | Presupuesto |
|-------|-----------------|
| Total | \$ 48.195.000.- |

2.2.3.9.- Programas Municipales de la Mujer:

El enfoque de género es una de las prioridades de la actual administración municipal, lo cual también está planteado y priorizado en el PLADECO, por tanto, el énfasis en dicho ámbito es primordial para lograr el mejoramiento de las condiciones de vida de la mujer de nuestra comuna, teniendo en cuenta además la alta tasa de hogares cuya jefatura corresponde a ellas.

En este sentido, se destaca además el trabajo Integral desarrollado por los diferentes programas de apoyo a la mujer como son la **Oficina Municipal de la Mujer, el Programa Municipal de Talleres Laborales y el Programa Mujeres Jefas de Hogar**, que se ejecuta en coordinación con el Servicio Nacional de La Mujer. En esta área, se ha buscado potenciar a las mujeres pertenecientes a las organizaciones sociales funcionales sin fines de lucro de la Comuna de Pucón, en temas como la capacitación, la promoción del empleo y el autocuidado, disminuyendo las principales barreras de acceso que las afectan.

2.2.3.9.1.- Programa Oficina Municipal de la Mujer:

El Objetivo Principal de esta Oficina (creada bajo la actual administración municipal) es desarrollar e implementar una política pública local, que permita eliminar las brechas de género en la comuna de Pucón, a modo de fomentar la atención, promoción, protección y garantía de los derechos de las mujeres y la equidad de género, estableciendo por tanto un vínculo entre el municipio y las mujeres de la comuna, con el objeto de dar respuestas institucional a sus diversas necesidades e intereses, ya sea en lo individual u organizacional, por ende favorecer y apoyar el desarrollo integral de las mujeres en las autonomías: física/psicológica, económica y política, social y cultural.

Los objetivos Específicos, a su vez son los siguientes:

- Fomentar el Autocuidado de la Mujer.
- Desarrollo Económico de la Mujer.
- Fortalecimiento Organizacional de agrupaciones de mujeres
- Prevención y atención, permanente para mujeres violentadas en contexto de parejas.



Beneficiarios:

Los Beneficiarios Directos corresponden a mujeres residentes de la comuna de Pucón, desde los 14 años de edad. Los Beneficiarios Indirectos corresponden a mujeres y hombres adultos, adultos mayores, adultos jóvenes, adolescentes, que pertenezcan a comunidades rurales ya sean estas: indígena, juntas de vecinos, PDTI, PRODESAL, comité de agua, Talleres laborales de mujeres, comité de agricultores, clubes deportivos entre otras agrupaciones existentes en el contexto rural de la comuna de Pucón.

Se estima que para el año 2018 debido a la instalación de la OMM en la comuna, a un año de vida programa, se han atendido 1.500 mujeres por los programas de: Iniciativas de la mujer , Jefas de hogar, Programa de Atención , Reparación y Prevención de la Violencia Hacia la Mujer en Contexto de Pareja , y el nuevo programa Mujer Emprende, las atenciones se caracterizan por tener diversos matices: gestión en fortalecimiento organizacional, atención legal- psicológica- social a mujeres víctimas de violencia en contexto de pareja, apresto laboral, instancias formativas para mujeres emprendedoras, capacitaciones de desarrollo personal, jurídico y de salud en reproducción y sexualidad , entre otros.

Presupuesto Oficina Municipal de la Mujer Año 2018

Tabla N° 58

| Ítem | Presupuesto |
|------------------|--------------------|
| Aporte Municipal | \$ 45.800.000 |

Este presupuesto experimentó un incremento del 44% con respecto del periodo anterior y se desglosa en el Programa de Atención, Reparación y Prevención de Violencia Contra las Mujeres y el Programa Municipal Mujer Emprende.

Actividades Desarrolladas por el programa:

- Obtención del 1º lugar en el Concurso "La Equidad de Género y la Igualdad de Oportunidades en el Territorio Local: Una Experiencia que Germina y se Acrecienta". Siendo la mejor iniciativa a nivel nacional sobre intervención en género, recibiendo el reconocimiento en el mes de noviembre.
- Creación del Programa Mujer Emprende, instancia que permitió abordar las autonómica económica de la mujer, realizando en primera instancia un catastro de mujeres emprendedoras de la comuna, para luego la realización de actividades formativas, generación de puntos de ventas, establecimiento de alianzas publicas privadas entre otras.



- Instauración de la Unidad de Prevención de la violencia contra la mujer, desarrollando diversas iniciativas orientadas a la sensibilización y capacitación de la comunidad en esta temática.
- Adjudicación de Programas convenio SERNAMEG, para la comuna:” Mujer, salud, sexualidad y maternidad” y “Programa de 4 a 7”, hecho hito para la comuna pues beneficiaria a las mujeres Puconinas tanto en su autonomía económica como en la física y psicológica, generando diversas instancias además de beneficios. Cabe señalar que estos programas son adjudicados debido a la presentación del trabajo realizado por la oficina, a la directora nacional del servicio de la mujer, esta acción es realizada por la primera autoridad y equipo de profesionales.
- Realización de jornadas orientadas para el desarrollo personal de las mujeres de la comuna de Pucón, esto por medio del establecimiento de alianzas con entes privados.
- Realización de actividades recreacionales y orientadas al autocuidado de la mujer, en fechas conmemorativas.
- Establecimiento de convenio de colaboración con la Universidad de la Frontera, por medio de la Dirección de Vinculación con el medio, desarrollando diversas actividades de formación y académicas.
- Establecimiento de Alianzas con el Observatorio Regional de Equidad en Salud según Género y Pueblo Mapuche.
- Vinculación con organizaciones sociales tales como la mesa rural, apoyando en la ejecución de actividades hitos a nivel regional, junto con lo anterior apoyo en la formación de la primera Unión Comunal de Talleres Laborales, colaborando en el fortalecimiento de su dinámica organizacional.
- 58 Atenciones dentales, programa más sonrisa convenio SERNAMEG.
- Establecimiento de Alianzas Dirección de Salud, para la realización de operativos preventivos de salud.
- Realización de diversas ofertas en talleres abiertos a la comunidad, Cursos de: hierbas Medicinales, agro elaborados, decapado en muebles, Yoga, defensa personal, huerto urbano, manualidades, corte y confección, siendo beneficiadas 100 mujeres participantes no pertenecientes a la oferta de programas.
- Entrega de espacio físico en pleno centro de la comuna para la comercialización de sus productos, este espacio a modo de empoderar la Unión Comunal de T.L, es entregado bajo su comodato y administración, a fin de que los 32 T.L puedan hacer uso de él.



Proyecciones Oficina Municipal de la Mujer para el año 2019:

- Ejecución de programas adjudicados convenio SERNAMEG.
- Desarrollo de Diagnostico Comunitario en género.
- Instauración del Área de Atención Social Mujeres víctimas de Violencia en contexto de pareja.
- Creación de política pública de género.
- Creación de decreto de la No Violencia Hacia la Mujer.
- Protocolos de intervención ante Acoso laboral sexual al interior del Municipio.
- Desarrollo de línea educativa y preventiva acoso laboral sexual en la municipalidad.
- Protocolo de Pre y post natal para Mujeres honorarias.
- Establecimiento de Alianzas con entes públicos privados para el fortalecimiento de las autonomías de las mujeres de la comuna.
- Realización de jornadas de auto- cuidado gratuitas para las mujeres de la comuna.
- Constitución de concejo consultivo de mujeres representantes de diversas áreas de la comuna.

2.2.3.9.2.- Programa Mujeres Jefas de Hogar

El Servicio Nacional de la Mujer, a través de su Área Mujer, Trabajo y Participación, lleva a cabo el Programa denominado “Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar”, El programa está orientado a brindar herramientas a las mujeres que les permitan acortar las brechas que las separan de una inserción laboral en trabajos de calidad y a potenciar sus emprendimientos, promoviendo la asociatividad, mejorando y diversificando sus canales de comercialización y vinculándolas con la oferta pública y privada de apoyo al fomento productivo en los territorios. Lo anterior mediante talleres de formación para el trabajo, capacitación en oficios e intermediación laboral y escuelas de emprendimiento. Además, contempla la derivación de mujeres a otros apoyos transversales para mejorar sus condiciones de empleabilidad como nivelación de estudios, alfabetización digital y atención dental entre otras prestaciones.

En relación al objetivo general del programa, se puede señalar, que este se define como promover la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar de la comuna de Pucón, a través de la entrega de un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.



Los objetivos específicos son los siguientes:

- Desarrollar capacidades y habilidades laborales de las jefas de hogar de la comuna de Pucón, a través de talleres de formación para mejorar sus condiciones para el trabajo remunerado tanto dependiente como independiente.
- Articular con la institucionalidad pública y privada el acceso de las participantes a la oferta existente para mejorar sus oportunidades de desarrollo en el trabajo dependiente como independiente de acuerdo a sus necesidades y demandas y a través de la consecución del proyecto laboral elaborado por las mujeres jefas de hogar participantes del programa.
- Desarrollar capacidades y habilidades pertinentes al territorio, para mejorar la autonomía económica de las mujeres participantes del programa.
- Fomentar la Asociatividad de mujeres en el desarrollo de sus actividades por cuenta propia.
- Incentivar a las mujeres para la habilitación de competencias que les permita postular a trabajos de calidad.

Beneficiarios Directos:

La cobertura comunal del programa es de 100 mujeres año 2018, entre 18 y 65 años de edad residentes de la comuna.

Presupuesto Mujeres Jefas De Hogar Año 2018

Tabla N° 59

| Ítem | Presupuesto |
|------------------|----------------|
| Aporte Municipal | \$11.521.000.- |
| Aporte Sename | \$12.750.000.- |

Actividades Desarrolladas por el programa:

Durante el año 2018, el Programa Mujeres Jefas de Hogar, realizó las siguientes actividades:

- Talleres de Formación laboral: alrededor de 100 Mujeres participan en talleres de formación laboral, donde se le entregan los conocimientos técnicos para potenciar los emprendimiento y mejorar sus condiciones laborales.
- Giras técnicas: Se realizan a distintas comunas de nuestra Región con emprendedoras de la comuna, con el objetivo de visitar emprendimientos exitosos e intercambiar experiencias.
- Escuelas de Emprendimiento alianza Universidad de la Frontera: Estas tienen como objetivo potenciar a la emprendedora a desarrollar habilidades y capacidades para su negocio. Al igual que el año 2018 Pucón ha sido sede, incluyendo a mujeres de la comuna de Villarrica y Curarrehue respectivamente.



- Alianza público –privada empresa locales: Se realiza gestión con empresas Enjoy para la inserción laboral de mujeres pertenecientes al programa jefas de hogar.
- Alianza con entidades Bancarias: Se realizan gestiones para llevar a cabo un trabajo en conjunto con Banco Estado y Banco CrediChile, con el objetivo de brindar capacitaciones, talleres y seminario a las mujeres participantes del programa, en temáticas como; costos, educación financiera, emprendimiento y productos de cada banco.
- Alianza con departamento de salud municipal: Se realizaron actividades preventivas en salud de la mujer, haciendo derivaciones para toma de mamografías y PAP.

Proyecciones año 2019

- Lograr a un mediano plazo, nuevas alianzas con empresas locales para fortalecer la autonomía económica de las mujeres de la comuna. Permitiendo acortar las brechas que las separan de una inserción laboral en trabajos de remunerados de calidad.
- Mejorar competencias y habilidades en las mujeres para desarrollar emprendimientos sustentables y exitosos.
- Fomentar la asociatividad de las mujeres en el desarrollo de sus actividades por cuenta propia y a la vez generar y activar las redes de apoyo.
- Creación de un fondo municipal para fortalecer los emprendimientos de las mujeres participantes del programa, con el objetivo de difundir y comercializar sus productos.
- Fortalecer los derechos de las mujeres a través de capacitaciones informativas, con profesionales de la Corporación de Asistencial Judicial.

2.2.3.9.3.- Programa Iniciativas de la Mujer

Objetivo General

Promover el enfoque de género e igualdad de oportunidad de las mujeres, fortaleciendo tanto su autonomía física- psicológicas como económica y política, por medio del desarrollo de diversas iniciativas ya sea talleres en oficios, como en charlas orientadas al desarrollo personal y el cuidado de la salud, además de ejecutar actividades para el fortalecimiento organizacional de las agrupaciones de los talleres laborales.



Objetivos Específicos

- Fortalecimiento Organizacional de las Mujeres.
- Desarrollo de actividades fortalecedoras de las autonomías físicas y psicológicas de las Mujeres.
- Desarrollo de Iniciativas recreacional de las Mujeres.
- Desarrollo de actividades para el Fortalecimiento Económico de las Agrupaciones pertenecientes a los Talleres Laborales.

Beneficiarios Directos

Este programa tiene una convocatoria de 300 mujeres pertenecientes a la Comuna de Pucón donde aproximadamente el 4.4% son mujeres de entre 20 y 30 años, el 36% son mujeres entre 30 y 40 años el 30% de mujeres entre 50 y 60 años y el 29.4% mujeres de 60 años en adelante. Dentro de este grupo de usuarias el 56.7% se identifica como mujeres emprendedoras. Siendo 30 Agrupaciones beneficiadas.

Presupuesto Iniciativas de La Mujer Año 2018

Tabla N° 60

| Ítem | Presupuesto |
|------------------|----------------|
| Aporte Municipal | \$34.036.000.- |

Actividades desarrolladas por el programa durante el año 2018

- Desarrollo de 7 cursos adicionales para los Talleres Laborales (hierbateria, telar decorativo, agroelaborados, cestería, huerto urbano, cosmética natural).-
- Elaboración de nuevo plan de trabajo para las agrupaciones de los Talleres Laborales.
- Generación de primer encuentro comunal de talleres Laborales.
- Generación de charlas de prevención de la violencia contra las mujeres en terreno para las mujeres de las agrupaciones de los Talleres Laborales.
- Entrega de materiales para las organizaciones.
- Capacitación a las facilitadoras de los Talleres Laborales.
- Aplicación de encuesta de evaluación a cursos abiertos a la comunidad y adicionales para los Talleres Laborales.
- Apoyo en la conformación de la unión comunal de Talleres Laborales.
- Visitas semanales a las organizaciones.



- Planificación de paseos de fin de año para los Talleres Laborales.
- Ejecución de paseos para las Organizaciones.
- Reuniones mensuales con directivas de los Talleres Laborales.
- Exposición de finalización de año de los Talleres Laborales.

Proyecciones año 2019 Programa Iniciativas de La Mujer

- Nueva modalidad de Talleres Laborales, brindando mayores oportunidades, de formación.
- Realización de encuentro junto a directivas de las organizaciones.
- Realización de encuentro Comunal de Talleres Laborales.
- Buscar redes de apoyo en el ámbito privado para fomentar el trabajo de las Mujeres de Los Talleres Laborales.
- Potenciar y generar redes de contacto para las mujeres de los Talleres Laborales.
- Generar diagnóstico de necesidades de las organizaciones.
- Generar actividades recreativas para los Talleres laborales.
- Fortalecimiento organizacional de las agrupaciones.
- Generar charlas Educativas, preventivas, materias legales, de autocuidado y prevención de riesgo para las organizaciones.
- Desarrollar reuniones mensuales junto a directivas de los Talleres Laborales.
- Capacitación para las facilitadoras de los Talleres Laborales.
- Visitas semanales a los Talleres laborales.
- Planificación de paseos de fin de año.
- Generar exposición de los trabajos realizados durante el año.
- Potenciar y apoyar las acciones de la Unión comunal de Talleres Laborales.

2.2.3.9.4.- Programa Municipal Mujer Emprende

Cabe señalar que este programa emerge durante el año 2018, como una necesidad de dar respuesta al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres de la comuna, impartándose desde Mayo de la fecha antes indicada, de esta manera se atiende a mujeres emprendedoras de la comuna de forma integral.



Objetivo General

Tiene como objetivo, empoderar a la Mujer, por medio del fortalecimiento de su autonomía económica creando espacios para fomentar las habilidades de las mujeres pertenecientes a dicho programa, promoviendo la asociatividad, mejorando y diversificando sus canales de comercialización dentro y fuera de la Comuna, vinculándolas con la oferta pública y privada de apoyo al fomento productivo.

Objetivos Específicos

- Realización de actividades formativas, ejecutando capacitaciones, charlas y seminarios a modo de fortalecer las habilidades emprendedoras de las mujeres de la comuna de Pucón.
- Establecimiento de alianzas con organizaciones publico privadas a modo de realizar iniciativas tendientes a fortalecer las autonomías económicas de las mujeres emprendedoras de la comuna de Pucón.
- Gestión de puntos de ventas, a fin de que puedan comercializar sus productos.

Beneficiarios Directos

200 Mujeres residentes de la Comuna de Pucón se ven beneficiadas las edades fluctúan entre 18 a 70 años de edad.

Actividades Desarrolladas por el Programa:

- Se realizó diagnóstico de Mujeres Emprendedoras de la Comuna de Pucón.
- Participación en diferentes ferias dentro y fuera de la Comuna: Puerto Montt “Puerto Montt Invita”, Chillan “Fiesta de la Longaniza”, Santiago “Fiesta de la Chilenidad Parque Hurtado 18 Septiembre 2018”, Temuco “Mall Outlet Vivo Temuco”.
- Establecimiento de alianzas con Universidad Autónoma sede Temuco, para la realización de diversas actividades formativas para mujeres emprendedoras de la comuna.
- Ejecución de Escuela de Emprendimiento junto a “Universidad Autónoma sede Temuco, Centro Empresarial de la Municipalidad de Pucón.
- Participación en Todas las Ferias organizadas por el Municipio para que comercialicen sus Productos.
- Apertura de Tienda con punto de ventas en Fresia esquina Alderete.



Proyecciones del Programa para el año 2019

- Fortalecimiento de emprendimiento de mujeres mapuches, fomentando espacios para la comercialización de sus productos, difundiendo su cultura.
- Realización de giras técnicas dentro y fuera de la región.
- Establecimiento de redes con centro de negocios de Villarrica y unidad de desarrollo local de la comuna.
- Gestión de espacios para la realización de ventas de mujeres emprendedoras de la comuna.
- Gestión de puntos de venta tanto en ferias fuera y dentro de la región para la participación de mujeres.
- Realización de Trafkintu de mujeres de los sectores urbanos y rurales.

2.2.3.9.5.- Programa Municipal Atención, Reparación y Prevención de Violencia contra la Mujer

Objetivo General

Contribuir en el ámbito local a disminuir y desnaturalizar la violencia de género, a través de la atención y la prevención de la violencia hacia la mujer ya sea en contexto actual o pasado de: pololeo, convivencia y matrimonio, a fin de promover las autonomías de las mujeres participantes del presente programa, de la comuna de Pucón.

Objetivos Específicos

- Potenciar a través de la intervención psicosocial y legal las autonomías de la mujer.
- Asistir e intervenir, psicológica, legal y socialmente a mujeres en contexto de violencia actual o pasado en relación de pololeo, convivencia y matrimonio.
- Asistir en asesoría y derivación según corresponda en atención psicológica, legal y social a mujeres que no presentan situación de violencia en contexto de pareja.
- En el ámbito de atención psicológica, se generará atención y reparación por medio de intervenciones individuales y grupales.
- En el ámbito de atención legal, se otorgará asesoría jurídica y patrocinio legal judicial de mujeres participantes ante los tribunales de justicia en áreas de derecho de familia y derecho penal.
- En el ámbito de atención social, se orientará y gestionará beneficios sociales que mejoren la calidad de vida de la mujer participante.
- Implementar estrategias de prevención, sensibilización, capacitación y trabajo con redes en la comunidad, con el objeto de promover cambios culturales en torno a la violencia contra las mujeres.



- Implementar acciones de difusión, sensibilización y capacitación con funcionarios/as y actores/trices de instituciones públicas y/o privadas e integrantes de organizaciones comunitarias y redes locales en el ámbito de la prevención para la pesquisa, detección precoz, derivación, atención oportuna y seguimiento de los casos de violencia.
- Realizar acciones de seguimiento a mujeres participantes con el fin de monitorear su actual estado de violencia identificando nivel de riesgo, junto con las medidas que implique.

Actividades desarrolladas durante el año 2018:

- Entrega a 70 usuarias de terapia complementaria a usuarias (Flores de Bach), a modo de aliviar sus síntomas de estrés traumático por los hechos de violencia.
- Realización de 15 Talleres de Yoga y trabajo corporal para mujeres víctimas en situación de violencia, siendo beneficiarias 60 mujeres.
- Realización de 10 talleres psicoeducativo para mujeres víctimas de violencia, intervención parte de proceso de reparación.
- Establecimiento de trabajo en red, tanto recibiendo derivaciones de: Ministerio Público/Tribunales de Familia/CAJ/OPD Pucón/SENDA/PPF Rayen Mahuida (SENAME)/PIELacustre/PRMLelikelen(SENAME)/PRJ(SENAME)/SERNAMEGREGIONAL/unidad VCM/Programa familias/ oficina discapacidad y adulto mayor/UDR/ establecimientos educacionales/ Unidad de salud mental CESFAM Pucón/CTA, **como trabajando en coordinación con:** Casa Acogida Villarrica/Carabineros/PDI/ CDM Villarrica, CAVD/DEPARTAMENTO SALUD.
- Incorporación Área preventiva desarrollando las siguientes iniciativas:
 - Ejecución Primera Escuela de Formación Municipal de Monitores Preventivos de Violencia contra la mujer, graduándose 30 personas mujeres y hombres dirigentes de la comuna, de diversos rangos etarios y nacionalidades, profesiones y oficios, quienes a su vez debieron realizar diversas actividades de sensibilización en sus comunidades.
 - Primera Capacitación a Carabineros orientada a la No re victimización, siendo certificados 30 funcionarios.
 - Realización de marcha conmemorativa de la no violencia contra la mujer.
 - Realización de 8 talleres a estudiantes del Liceo Hotelería de la comuna trabajando la prevención de la violencia en el pololeo.
 - Dentro del mes de la no violencia contra la mujer la realización de primer concurso de cortometrajes preventivos de violencia en pololeo en conjunto con equipo OPD y SENDA.



- Realización de Seminario en conjunto con equipos de SENDA y OPD, sobre materias preventivas entre ellas la violencia en el pololeo.
- 12 sensibilizaciones en violencia de genero a talleres laborales, charlas de sensibilización y promoción del tanto a la Unión Comunal de juntas de vecinos como a las juntas de vecinos, Charla de sensibilización: Liceo Hotelería y Pablo Sexto.

Proyecciones del Programa Año 2019:

Para el año 2019, las proyecciones del programa son las siguientes:

Área Atención y Reparación

- Ampliar el número de mujeres en atención y reparación.
- Ampliar la atención legal a mujeres en diversas consultas legales, fuera del ámbito de VIF.
- Realizar talleres de autocuidado dirigido a usuarias del programa como a la comunidad general.
- Realización de talleres psicoeducativos de fortalecimiento contenidos terapia individual para mujeres víctimas de violencia en contexto de pareja.
- Realización talleres maternidad positiva para mujeres sobrevivientes de violencia en pareja.
- Desarrollar en el modelo de atención aspectos interculturales e inclusivos (discapacidad)

Área Preventiva

- Capacitación de funcionarios y agentes relevantes en la prevención de la violencia de género.
- Escuela de formación de monitoras/es comunitarias en prevención de violencia contra las mujeres, dirigida a formar a dirigentes sociales y actores claves de la comunidad.
- Talleres de prevención de vcm dirigido s usuarias de programa iniciativas de la mujer
- Talleres de prevención de violencia en el pololeo realizar en establecimientos educacionales.
- Formación de 1ra red de monitoras comunitarias en prevención de violencia contra las mujeres.
- Sensibilizaciones en VCM hacia la comunidad por parte de monitoras comunitarias.
- Realización de coloquio o seminario para la prevención de la VCM.



2.2.3.10.- PROGRAMA JOVENES:

La Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la Oficina Municipal de la Juventud, tiene como objetivo fundamental el entregar las herramientas para realizar actividades tanto formativas, recreativas, deportivas, de integración y de participación masiva, ocupando sanamente el tiempo libre de los jóvenes de la comunidad. Fortaleciendo sus debilidades y creando nuevas oportunidades, coordinar acciones para mantener alianzas con programas sociales municipales.

Los principales objetivos del programa son:

- Difundir y estimular las distintas disciplinas programadas que desarrollan los habitantes de nuestra comuna, sin distinción de credos, edades, clases sociales y condiciones físicas.
- Acrecentar las alternativas de participación de los diferentes jóvenes de la comuna.
- Responder a los requerimientos de nuestros jóvenes y dirigentes de organizaciones, tanto en las asociaciones o agrupaciones que se encuentran en nuestra comuna, con la finalidad de consolidar su trabajo y proyectar su labor.
- Crear vínculos efectivos con los distintos géneros de la comuna, entregando las herramientas necesarias para desarrollar actividades de todo ámbito que demanda la sociedad.
- Fomentar la igualdad de oportunidades de los jóvenes de la comuna, a través de su plena integración social, económica, cultural y el ejercicio de sus deberes y derechos, de esta manera apoyar su incorporación y participación en la vida socio-comunitaria de los barrios y/o localidades de la comuna en general.
- Mejorar la participación de la juventud en las actividades de la Municipalidad de Pucón, así como en la sociedad y en la toma de decisiones
- Desarrollar políticas en temas prioritarios como la educación, el empleo, el hambre y la pobreza, la salud, el medio ambiente, el uso indebido de drogas y la delincuencia juvenil.-
- Desarrollar canales de comunicación y cooperación entre organizaciones juveniles y otras organizaciones juveniles intergubernamentales.-
- El equipo de trabajo de la OMJ lidera procesos recreativos, formativos y deportivos en la comuna, los que dicen relación con consolidar el trabajo naciente de formar líderes.-
- La Oficina Municipal de la Juventud es un espacio de encuentro destinado a acoger a las y los jóvenes de la comuna promoviendo un amplio sentido de la participación, integración y el ejercicio ciudadano, siendo estos últimos los pilares principales de nuestro trabajo, ampliando las confianzas y co-construyendo espacios para el desarrollo de estos y estas, tanto a nivel Comunitario, Educacional e Institucional potencializando una cultura de derecho ciudadano, participación activa e Integración Social.



- La OMJ tiene como compromiso de trabajo contar con perspectiva de género, brindando iguales oportunidades y posibilidades tanto a hombres como a mujeres en la comuna.-
- Colaborar en la producción y difusión de eventos misceláneos.-
- Realizar eventos masivos de alto impacto en el transcurso del año.-
- Coordinar con las diferentes unidades municipales y las diferentes instituciones del Estado, eventos de integración (deportivos, recreativos y culturales) que fomenten la actividad física y favorezcan el encuentro y la integración comunitaria.
- Colaborar con la elaboración de proyectos y propuestas, en el medio público y privado para el desarrollo de iniciativas deportivas, recreativas y culturales para la comuna de Pucón.
- Colaborar en eventos deportivos y recreativos patrocinados y apoyados por la Municipalidad de Pucón realizados durante el año en curso.

Beneficiarios Directos:

Los beneficiarios directos del programa se vieron incrementados en un 60% respecto del periodo anterior, con aproximadamente 2.500 personas, ejecutando 10 talleres y/o actividades tales como:

- Participa por tu gira de estudios
- Día del alumno
- Festival de la voz
- Creación estudio de grabación
- Expo universitaria
- Curso de deejay
- Campeona to nacional de rafting
- Pre universitario gratuito

Actividades Destacadas Programa Jóvenes Año 2018:

El Programa de Jóvenes consideró en su plan desarrollado durante el periodo 2018 las siguientes acciones y/o actividades:

- Baile
- Computación
- Coaching
- Música
- Participa por tu gira de estudios
- Pre universitario intensivo de matemáticas



- Taller de canto
- Creación estudio de grabación
- Creación skatepark municipal eventos o actividades masivas:
- Día del alumno
- Día internacional de la juventud
- Feria universitaria
- Cuarta versión mascota endieciochada.-
- Festival de la voz

Presupuesto

Tabla N° 61

| Detalle | Monto \$ |
|-----------------------|--------------|
| Aporte Municipal 2018 | \$26.538.000 |

Otros Hechos Relevantes Año 2018

Desarrollo y ejecución del Primer Campeonato Nacional de Rafting.

Proyecciones para el año 2019:

Postulación de recursos para creación de Pump Track y Circuito de Crossfit municipal, el cual tiene un costo aproximado de \$20.000.000.- El cual irá en directo beneficio de los jóvenes locales.-

2.2.3.11.- PROGRAMA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Este programa tiene como finalidad el fomentar, desarrollar y consolidar a las Organizaciones Comunitarias Funcionales y Territoriales de la Comuna, de acuerdo a lo establecido en la Ley 19.418 y sus modificaciones que establecen normas sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias.

Por otra parte, el programa tiene como propósito, reconocer, asesorar, fomentar, desarrollar y apoyar la gestión de las organizaciones comunitarias formales e informales de la comuna, entregando la información actualizada y pertinente de los diferentes beneficios y redes del estado, asesorando en el proceso de postulación a los distintos fondos concursables existente, de modo de potenciar su gestión social.



Dentro de sus objetivos específicos se cuentan las siguientes tareas:

- ✧ Promover la formación y legalización de las organizaciones comunitarias que carecen de personería jurídica, fomentando la asociatividad.
- ✧ Mejorar la gestión de las organizaciones comunitarias existentes en la comuna, a objeto de fortalecer su crecimiento, autonomía y desarrollo, contribuyendo a la participación organizada de la comunidad.
- ✧ Fomentar la participación a desarrollar iniciativas y proyectos orientados a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la Unidad Vecinal.
- ✧ Asesorar a las organizaciones comunitarias con personalidad jurídica y aquellas que se forman por demanda espontanea.
- ✧ Reconocer la labor del dirigente vecinal, en la reunión anual que se calendariza en el mes de Agosto de cada año.
- ✧ Difundir el concurso de Presupuestos Participativos, capacitando y entregando asistencia técnica durante todo el proceso a los dirigentes de los territorios definidos por el Alcalde, apoyar la mejora de las condiciones de empleabilidad en las mujeres, que les permitan acortar las brechas que las separan de una inserción laboral en trabajos de calidad.

Cobertura

Todas las organizaciones comunitarias Territoriales y Funcionales de la comuna, constituidas bajo la Ley N° 19.418, que se encuentren vigente al momento de realizar las actividades. Durante el año 2018 se constituyeron legalmente: 26 organizaciones funcionales con personalidad Jurídica.

Tabla N° 62

| CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES CON DIRIGENTES VECINALES | |
|---|-----------------------|
| Capacitación, reuniones | \$ 1.000.000.- |
| Día del Dirigente Vecinal y Comunitario (Cena, iluminación, cantante, humorista, presentación artística, souvenir. | \$ 5.846.133.- |
| Materiales de Oficina (Equipo amplificador de terreno, resmas papel fotográfico) | \$ 529.500.- |
| Total | \$ 7.375.633.- |



Principales Actividades Del Programa Organizaciones Comunitarias.

- Ejecutar anualmente, el CONCURSO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, motivando la participación de la comunidad y la ciudadanía activa, en igualdad de oportunidades, permitiendo a la municipalidad de Pucón generar acciones innovadoras en materias de participación ciudadana, vinculando a los habitantes de la comuna como corresponsables del desarrollo local, optimizando la distribución de los recursos municipales, priorizando su asignación, tomando en consideración criterios técnicos y la participación y decisión de la ciudadanía.
- Desarrollar todo el proceso relacionado con la postulación de las distintas organizaciones a SUBVENCIÓN MUNICIPAL, la cual corresponde a una transferencia de recursos discrecional, otorgada por el municipio a título gratuito, a personas jurídicas de carácter público o privado, destinada a solventar total o parcialmente una iniciativa que se ajuste a las funciones del municipio.
- Implementación de Cartas Ciudadanas, adquiriendo responsabilidades tanto el municipio como los dirigentes sociales, especialmente en el Concurso de Presupuestos Participativos, cuyo objetivo es dar a conocer las características y funcionamiento del concurso.
- Alcalde Decreta y Aprueba territorios para ejecutar el concurso de Presupuestos participativos y atender en forma rotativa a la comunidad organizada en igualdad de oportunidades.
- 2° Escuela de Formación Dirigencial, total participantes = 45 Dirigentes sociales, urbanos y rurales de la comuna.
- Capacitación de los distintos fondos concursables, disponibles a través del estado.
- Entrega de subvención municipal a 61 organizaciones, sociales deportivas, adultos mayores, Juntas de Vecinos, APR, de beneficencia, entre otras.

- PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2018:

Este programa tiene como objetivo generar acciones innovadoras en materia de participación ciudadana, vinculando a los habitantes de la comuna como corresponsables del desarrollo local, optimizando la distribución de los recursos municipales, priorizando su asignación, tomando en consideración criterios técnicos y la participación y decisión de la ciudadanía.



Dentro de sus objetivos se encuentran los siguientes:

1. Invertir los recursos públicos de acuerdo a las necesidades detectadas y priorizadas por la misma población, a través de información y decisiones transparentes.
2. Motivar la participación de la comunidad y la ciudadanía activa y corresponsable en igualdad de oportunidades, referidos a promover el desarrollo organizacional y/o comunitario.
3. Optimizar la distribución de los recursos municipales, priorizando su asignación, tomando en consideración criterios técnicos y la participación y decisión de la ciudadanía.
4. Permitir a la Municipalidad de Pucón, generar acciones innovadoras en materia de participación ciudadana.

Objetivos:

Permitir a la municipalidad de Pucón generar acciones innovadoras en materia de participación ciudadana, vinculando a los habitantes de la comuna como corresponsables del desarrollo local, optimizando la distribución de los recursos municipales, priorizando su asignación, tomando en consideración criterios técnicos y la participación y decisión de la ciudadanía.

Dentro de sus objetivos se encuentran los siguientes:

1. Invertir los recursos públicos de acuerdo a las necesidades detectadas y priorizadas por la misma población, a través de información y decisiones transparentes.
2. Motivar la participación de la comunidad y la ciudadanía activa y corresponsable en igualdad de oportunidades, referidos a promover el desarrollo organizacional y/o comunitario.
3. Optimizar la distribución de los recursos municipales, priorizando su asignación, tomando en consideración criterios técnicos, la participación y decisión de la ciudadanía.
4. Permitir a la municipalidad de Pucón, generar acciones innovadoras en materia de participación ciudadana.

Durante el año 2018 el concurso benefició a 6 organizaciones sociales, para este periodo correspondía la participación de instituciones correspondientes a los sectores:

- Candelaria
- Los Riscos
- San Luis, Menetue, Relicura
- Coilaco Alto y Bajo

Cabe destacar que los presupuestos asignados a cada iniciativa corresponden a un aporte municipal, que sumado al gran esfuerzo, compromiso y gestión de los vecinos, generan iniciativas de gran impacto, que serían imposibles de llevar a cabo sin la colaboración de todos los involucrados.



Tabla N° 63

| CUADRO RESUMEN PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS 2018 | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| N° | Organización Postulante | Nombre del Proyecto | Monto Solicitado |
| 1 | Agrupación Artesanos de Candelaria | Mejoramiento de estacionamiento y publicidad | \$ 1.800.000.- |
| 2 | Comité APR Sanjón Seco | Construcción de oficina para centro de pago y documentación. | \$ 1.870.000.- |
| 3 | Comité de Adelanto Cementerio Eltün | Implementación Sede Social | \$ 1.774.480.- |
| 4 | Junta de Vecinos San Luis | Protección Ventanas Sede Social | \$ 1.875.000.- |
| 5 | Agrupación de Eventos Campesinos San Luis | Equipo de amplificación | \$ 1.875.000.- |
| 6 | Comunidad Indígena María Millanao de Coilaco | Mejorando nuestra sede | \$ 1.834.160.- |
| | | TOTAL | \$ 11.028.640.- |

- SUBVENCIÓN MUNICIPAL 2018:

Se entenderá por subvención a una transferencia de recursos discrecional, otorgada por el municipio a título gratuito, a personas jurídicas de carácter público o privado, destinada a solventar total o parcialmente una iniciativa que se ajuste a las funciones del municipio.

Para el año 2018, el monto municipal para subvenciones fue de \$ 130.560.733.- beneficiando a 61 organizaciones de la comuna.

El Presupuesto fue invertido en actividades del programa tales como capacitación, contenedores de basura, reconocimientos, implementación, Mejoramiento de redes de agua comunitaria, mejoramiento menor de sedes comunitarias e infraestructura, construcción de espacios o salas de reuniones, oficinas, equipamiento, Contemplando alimentación, movilización, premios y estímulos, difusión, entre otras.



Tabla N° 64

| Cuadro Resumen Subvención Municipal 2018 | | |
|---|-----------|-------------------------|
| N° Organizaciones beneficiadas con subvención municipal. | 53 | \$ 119.532.093.- |
| N° Organizaciones beneficiadas Concurso Presupuestos Participativos | 8 | \$ 11.028.640.- |
| Total beneficiarios y aporte Subvención año 2018 | 61 | \$ 130.560.733.- |

Principales Actividades del Programa

1. Ejecutar anualmente, el CONCURSO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, motivando la participación de la comunidad y la ciudadanía activa, en igualdad de oportunidades, permitiendo a la municipalidad de Pucón generar acciones innovadoras en materias de participación ciudadana, vinculando a los habitantes de la comuna como corresponsables del desarrollo local, reforzando la relación entre la municipalidad y la sociedad civil.
2. Implementación de Cartas Ciudadanas, adquiriendo responsabilidades tanto el municipio como los dirigentes sociales, especialmente en el Concurso de Presupuestos Participativos, cuyo objetivo es dar a conocer las características y funcionamiento del concurso.
3. Alcalde Decreta y Aprueba territorios para ejecutar el concurso de Presupuestos participativos y atender en forma rotativa a la comunidad organizada en igualdad de oportunidades.
4. 2° Escuela de Formación Dirigencial, total participantes = 45 Dirigentes sociales, urbanos y rurales de la comuna.
5. Capacitación de los distintos fondos concursables, disponibles a través del estado.
6. Entrega de subvención municipal a 61 organizaciones, sociales deportivas, adultos mayores, Juntas de Vecinos, APR, de beneficencia, entre otras.
7. Reconocimiento a 200 dirigentes vecinales urbanos y rurales, en Día del Dirigente Vecinal (Juntas de Vecinos, Organizaciones deportivas, Uniones Comunales, etc.)

2.2.3.12.- PROGRAMA DEPORTES:

Siguiendo con el lineamiento del Pladeco “Desarrollo Social Inclusivo para la Cohesión Territorial”, corresponde detallar lo realizado el año 2018 en relación al objetivo estratégico “Contribuir a estilos de vida saludable a través del Deporte y la Recreación”, es que se encuentra enmarcado el trabajo realizado por la Coordinación de Deportes y Recreación Comunal, la cual tiene como principal fomentar la actividad deportiva y recreacional en los habitantes de Pucón, enfatizando los deportes y eventos estratégicos con mayor proyección comunal.



El trabajo de esta Coordinación se enfoca entonces en dar respuesta a los requerimientos de las instituciones deportivas, juntas de vecinos y todas aquellas agrupaciones funcionales de la comuna que lo necesiten y a través del deporte y la actividad física mejorando la calidad de vida de los habitantes de nuestra comuna.

El equipo de trabajo de la Coordinación de Deportes y Recreación Municipal lidera procesos deportivos en la comuna, los que dicen relación con consolidar el trabajo naciente de formar deportistas y gestores deportivos que apoyen los procesos conducentes del programa de deportes para nuestra comuna. Instrumento de planificación que permitirá contar con una mirada de futuro; integral, participativa e inclusiva. Igualmente, actuará como coordinador de acciones deportivas en diferentes sectores de la comuna, tanto urbano como rural, en concordancia con los intereses de los propios dirigentes vecinales y ciudadanos, integrando debidamente a los deportistas, gestores e instituciones. Sumado a lo anterior, se recepcionan de manera permanente las inquietudes y demandas de los deportistas, intentando responder de manera oportuna y efectiva a sus múltiples requerimientos, utilizando para ello los diversos recursos municipales disponibles.

Para llevar a cabo este programa en los diferentes ámbitos deportivos, acciones y programas específicos se implementaran talleres y escuelas, que son impartidos por profesores y monitores con una vasta trayectoria. El objetivo principal de la Coordinación de deportes de la Municipalidad, consiste en dar respuesta a los requerimientos de las personas, por mejorar la calidad de vida de los habitantes de nuestra comuna, logrando vínculos afectivos y efectivos en su gestión.

En cuanto a los objetivos específicos, estos dicen relación con:

- Coordinar acciones para mantener alianzas con programas sociales municipales, buscando nuevos espacios de desarrollo deportivo.
- Difundir y estimular las distintas disciplinas deportivas que desarrollan los habitantes de nuestra comuna, sin distinción de credos, edades, clases sociales y condiciones físicas.
- Motivar el que hacer deportivo recreativo en los distintos segmentos etéreos y sectores de la comuna, tanto urbanos como rurales.
- Propiciar acercamientos entre los distintos dirigentes que intervienen en el desarrollo deportivo de Pucón, con la finalidad de aumentar instancias de gestión y canalización de recursos.
- Acrecentar las alternativas de participación de los diferentes deportistas de la comuna.
- Responder a los requerimientos de nuestros deportistas y gestores deportivos, ya sea agrupados al Consejo Local de Deportes, Asociaciones o agrupaciones deportivas, con la finalidad de consolidar su trabajo y proyectar su labor.



- Crear vínculos afectivos y efectivos con los alumnos de la comuna, entregando las herramientas básicas para desarrollar actividades deportivas, motivando así la no deserción escolar.

Beneficiarios

Damas y Varones, sus edades fluctúan desde los 5 años en algunos talleres, llegando a tener adultos mayores en otras disciplinas, damas y varones. Cantidad 8.500 usuarios entre urbanos y rurales.

Actividades Destacadas Desarrolladas el Año 2018

Durante el año 2018, la Coordinación de Deportes ejecutó 22 talleres, 1 escuela de fútbol masculina y la escuela de fútbol femenina, los cuales se presentan como oferta deportiva gratuita a la comunidad y se imparten en el sector urbano de nuestra comuna.

Eventos

- Night Lesmilles New Life (eventos Fitness).
- Fancup, torneo nacional de fútbol infantil.
- Campeonato internacional de básquetbol, aniversario de Pucón.
- Campeonato Inter comunal de Gimnasia Rítmica
- Gala Gimnasia Rítmica
- Campeonato inter comunal de Basquetbol
- Masivo de Zumba Fitness sector rural y urbano
- Campeonato de Voleibol
- Cross Country
- Corrida familiar endieciochada
- Encuentro regional de Cheerleader
- Liga escuelas de fútbol unidas varones
- Liga de fútbol damas Araucanía

Presupuesto

Tabla N° 65

| Detalle | Monto 2018 |
|------------------|-------------------|
| Aporte Municipal | \$82.676.488 |



Otros Hechos Relevantes Año 2018:

La Escuela de fútbol Municipal, participó de Campeonato Internacional de Fútbol Infantil, evento disputado en Curicó, obteniendo el segundo lugar en categoría 2005 y segundo lugar categoría 2006.

La Escuela de fútbol Municipal, participó de Liga Escuelas de Fútbol Unidas, evento disputado en la novena región, obteniendo el primer lugar en categoría 2005, 2006 y 2008.

La Escuela de fútbol Municipal femenina, obtuvo segundo lugar en categoría 2003 -2004, liga damas Araucanía

Proyecciones Para El Año 2019:

Para el año 2019, esperamos aumentar la cobertura y oferta deportiva, abarcando todos los sectores rurales de la comuna, además, mejorar la infraestructura deportiva municipal y colaborar con las instituciones deportivas de la comuna, con la finalidad de captar recursos de distintos fondos concursables.

2.2.3.13.- SEGURIDAD CIUDADANA:

2.2.3.13.1.- PROGRAMA: SEGURIDAD CIUDADANA

La Dirección de Seguridad Pública de la Municipalidad de Pucón, establece medidas para la prevención del delitos, basado en la Ley 20.965 que permite la creación de consejos y planes comunales de seguridad pública, establece en su artículo 4, letra J que los Municipios deberán velar por “el desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad”.

Por tal motivo, en la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, La Municipalidad de Pucón, a través de su Dirección de Seguridad Pública tiene a su cargo “La Unidad de Seguridad Ciudadana”. Unidad compuesta por un Coordinador, Patrulleros; Operadores de Cámaras y Agentes Comunitarios que en su conjunto apoyan la labor de patrullaje y cuidado de la comuna. Lo que no sólo contribuyen a reducir los índices de delincuencia por su efecto disuasivo, sino que además desarrolla un trabajo preventivo, educativo y de vinculación comunitaria que fortalece el nexo con el municipio.



Objetivos: Contribuir a mejorar la percepción de seguridad de los habitantes de la comuna de Pucón, a través de un sistema de patrullaje preventivo, próximo y cercano a la comunidad.

Objetivos Específicos:

- Adquisición de vehículos para contribuir al fortalecimiento de la percepción de seguridad de la población residente y flotante de Pucón
- Fortalecer la nueva Dirección Comunal de Seguridad Pública y sus iniciativas, orientadas a la prevención y seguridad comunitaria de Pucón.
- Implementar un modelo de trabajo entre instituciones locales, en respuesta a la comunidad sobre situaciones de emergencias y riesgos
- Conocer las necesidades de la población flotante y residente en materia de seguridad y prevención, con la finalidad de entregar indicadores sobre factores protectores y de riesgo presentes en la comuna de Pucón.

Beneficiarios:

Directos: Se proyectó una cobertura de 500 usuarios directos y se alcanzó una cobertura de 997 usuarios. **Indirectos:** 60.000 personas, contemplando residentes y población flotante.

Presupuesto

Tabla N° 66

| Detalle | Monto 2018 |
|------------------|-------------------|
| Aporte Municipal | \$80.279.909 |
| Aporte FNSP | \$48.650.000 |
| Total | \$128.929.909 |

Principales actividades desarrolladas 2018:

Durante el año 2018 se realizó un total de 20.124 procedimientos, en más de 790 turnos que se desarrollaron en jornadas diurna y nocturna, cubriendo territorio urbano y rural.

Actividades más Frecuentes y Relevantes:

- Consejos Comunales de Seguridad Pública:
 - Se realizan 12 sesiones al año, una por mes, siendo las principales temáticas trabajadas:
- Preparación para enfrentar temporada estival 2018.
- Coordinación medidas preventivas por consumo alcohol y drogas en playa.



- Coordinación operativa por fiestas electrónicas ilegales.
- Socialización estadísticas índices delictuales en la comuna para tomar acciones conjuntas.
- Evaluación temporada estival.
- Plan Seguridad Fiestas Patrias 2018.
- Preparación temporada estival 2019.
- Análisis problemática consumo de drogas en establecimientos educacionales.
- Organización y coordinación operativos de fiscalización comercio.

En Patrullaje:

- Vigilancia 24/7 en sectores céntrico, poblaciones tanto urbano como rural.
- Apoyo en procedimientos a: Carabineros, Armada, PDI, Bomberos, Deptos. Municipales.
- Trabajo coordinado en diferentes operativos con organismos policiales y municipales.
- Retiro de carpas.
- Apoyo gestión emergencias.
- Prevención de incivildades
- Prevención de delitos contra las personas y la propiedad.

Cámaras de Seguridad:

Sistema de televigilancia que presta soporte de gran importancia al equipo de patrullaje y a otras unidades de seguridad de la comuna como Carabineros, Armada, Investigaciones, como así también a unidades municipales.

Durante 2018 se han gestionado más de 1.500 procedimientos a través de esta unidad. Procedimientos orientados principalmente a:

- Detección tráfico de drogas.
- Infracciones de tránsito
- Riñas, Hurtos.
- Apoyo labores investigativas a Carabineros, Armada, Fiscalía, PDI
- Apoyo seguridad de comercio establecido
- Detección consumo de alcohol en vía pública
- Detección incivildades
- Apoyo gestión de diferentes unidades municipales, Inspección, aseo y ornato, entre otros.
- Coordinación con unidades de emergencia.
- Informe diario con ONEMI



En Gestión Comunitaria:

- Reuniones con la comunidad.
- Talleres en establecimientos educacionales.
- Coordinación con la comunidad.
- Realización de encuestas de percepción.
- Labor educativa con la comunidad.
- Labor preventiva en la comunidad.
- Municipio en terreno.
- Conformación comités de vigilancia.
- Capacitación a instituciones.

Proyecciones para 2019:

- Aumentar la dotación de patrullas y patrulleros.
- Aumento cámaras de tele vigilancia.
- Formar agentes de seguridad ciudadana en las comunidades
- Desarrollar nuevas acciones preventivas en la comunidad educativa
- Elaborar Plan Comunal de Seguridad Pública
- Desarrollar nuevas instancias de capacitación para el equipo de Seguridad Ciudadana
- Continuar fortaleciendo el vínculo de cercanía del municipio a la comunidad,

2.2.3.13.2.- CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA MUNICIPAL.

En la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, La Municipalidad de Pucón, a través de su Dirección de Seguridad Pública tiene a su cargo el “Centro de monitoreo de cámaras de televigilancia”. Sistema compuesto por 15 cámaras de alta definición que apoyan la labor de patrullaje y cuidado de la comuna. Las cámaras de televigilancia no sólo contribuyen a reducir los índices de delincuencia por su efecto disuasivo, sino que además sirven como medios de prueba ante los tribunales y juzgados.

La Municipalidad de Pucón, por medio de la Dirección de Seguridad Pública, mantiene un sistema integrado de cámaras de televigilancia con monitoreo permanente de operadores, durante las 24 horas del día, ubicadas en puntos estratégicos de la comuna desde el punto de vista de la seguridad.



Hechos Relevantes Año 2018:

- Desempeñar labores coordinadamente con servicio el programa de Patrullaje Preventivo Municipal y Carabineros de Pucón.
- Servir de apoyo al personal de atención al vecino, Patrullaje Preventivo Municipal, Inspectores Municipales y Carabineros de Pucón que se encuentra en terreno, en situaciones relacionadas con emergencias o hechos delictuales.
- Visualizar hechos delictuales o de emergencias, procediendo a su respaldo, con el fin de ser usado como medio de prueba.

Presupuesto

El presupuesto de este sub-programa es destinado a la contratación de 4 operadores y funcionamiento técnico, de acuerdo al siguiente monto:

Tabla N° 67

| Detalle | Monto 2018 |
|------------------|-------------------|
| Aporte Municipal | \$20.200.000 |

2.2.3.13.3.- PROGRAMA TENENCIA RESPONSABLE Y CONTROL DE PERROS VAGOS

El Plan de tenencia responsable de mascotas y control de perros vagos, es un programa estratégico de la Municipalidad que permite enfrentar la problemática del control de perros de libre deambular por las zonas urbanas y rurales de la comuna.

Objetivo General

El objetivo general es mantener, entregar, difundir y fomentar en la comuna de Pucón, el concepto de la Tenencia Responsable de animales de compañía, con la finalidad de proteger a la población (Salud Pública) y proteger a las mascotas (bienestar animal).

Objetivos Específicos

Dentro de los objetivos específicos se encuentran:

- Educar a la población en Tenencia Responsable
- Llegar a todos los sectores de Pucón con el plan estratégico de control de población canina
- Hacer convenios con colegios, JJVV y otras instituciones para difundir el programa
- Esterilizar a ejemplares machos y hembras



- Marcar mediante un microchip a las mascotas
- Crear Registro Único de Mascotas de Pucón
- Capacitación de personal Municipal y de Carabineros de Chile, para hacer valer las leyes vigentes y la Ordenanza Municipal
- Difundir a través de medios de comunicación el programa
- Control sanitario, vacunación y desparasitación de ejemplares, entre otros

Beneficiarios

Toda la comuna, ya que, dentro de la salud pública se consideran todas las acciones perjudiciales de los efectos de la tenencia irresponsable, como las mordeduras, accidentes, transmisión de enfermedades, ataques a otras especies de animales (abasto y silvestre), entre otros.

Principales actividades desarrolladas 2018:

- **Operativos de Esterilización:** Esterilización de 1.509 Mascotas de la Comuna de Pucón mediante dos proyectos. Haciendo partícipe a toda la comuna, permitiéndoles acceder a un beneficio para el bienestar de sus mascotas y evitando así, la sobrepoblación, daños y posibles accidentes. Además, incluyendo chip de identificación para cada mascota esterilizada
- **Operativos de Vacunación:** vacunas antirrábicas a aproximadamente 1.256 mascotas, con la finalidad de disminuir la incidencia de enfermedades zoonóticas.
- **Operativos de Implantación de Microchip:** Chipeo a 1.256 mascotas, con la finalidad de aumentar la cantidad de mascotas identificadas.
- **Operativos de Desparasitación:** Administración antiparasitarios internos a más de 2000 mascotas, con la finalidad de disminuir la incidencia de enfermedades zoonóticas.
- **Ordenanza Municipal:** Actualización en base a la ley 21.020 de la ordenanza de tenencia responsable.
- **Capacitación Ordenanza Municipal de Tenencia Responsable:** Realización de una capacitación dirigida a la comunidad de Pucón, ciudadanía interesada y autoridades, con el fin de informar y educar con respecto a la nueva normativa comunal.
- **Charlas Educativas:** Difundir de manera educacional una correcta tenencia de mascotas, que involucre temas como cuidado y protección de las mascotas. Ya sea en zonas urbanas como rurales. En colegios, juntas de vecinos y jardines infantiles
- **Material Educativo:** entrega de 300 libros didácticos para estudiantes de preescolar a séptimo básico, con el objetivo de educar en tenencia responsable de mascotas.



- **Participación Ciudadana:** a través de la realización de 2 diálogos participativos abiertos a la comunidad, con el fin de conversar y dar a conocer los distintos puntos de las problemáticas asociadas a la tenencia irresponsable y sus soluciones.
- **Adiestramiento y Presentación de Canes Adiestrados:** Implementación de medidas para mejorar el bienestar de los canes del Refugio Municipal y así aumentar las posibilidades de adopción de estos. Iniciativa única en Chile.
- **Inspectores Ad Honorem:** creación de decreto Alcaldicio el cual acredita a dos inspectores ad honorem pertenecientes a la agrupación animalista ADAP (Agrupación por los Derechos de los Animales Pucón) los cuales colaboran con la fiscalización de la ordenanza.
- **Visitas Al Refugio:** Visita de colegios, privados, estudiantes de medicina veterinaria, docentes, etc. al Refugio Canino Municipal, para conocer su funcionamiento, instalaciones y trabajo.
- **Refugio Canino:** lugar establecido en el sector los Nevados de Pucón, para el traslado de perros de libre deambular que generan problemáticas. El protocolo para el traslado de estos canes es; denuncia del can por algún motivo de consideración, visita y evaluación del canino, verificación si es caso de prioridad y si este lo es y existe disponibilidad de espacio en el refugio, se procede a trasladar hasta allá. Al ingresar se les realiza un examen clínico para evaluación, además realizan manejos sanitarios y esterilizaciones, con el fin de evitar posibles zoonosis, para posteriormente ser dados en adopción, logrando su reinserción en hogares definitivos.

Presupuesto Municipal Tenencia Responsable De Mascotas Año 2018

Tabla N° 68

| Ítem | Presupuesto |
|---------------|------------------------|
| Municipal (1) | \$ 45.053.200.- |
| Subdere (2) | \$ 21.725.017.- |
| Total | \$ 66.779.217.- |

- (1) Destinado principalmente a: En honorarios de personal, infraestructura y materiales en general para el correcto mantenimiento del Refugio Canino Municipal, operacionales, alimento para personas y para perros, esterilizaciones, productos y medicamentos veterinarios, y otros insumos en general, difusión del programa, televisión, radio, internet, pagina web u otro medio de comunicación.
- (2) Destinado principalmente a; 610 esterilizaciones a perros y gatos, machos y hembras, educación en tenencia responsable de mascotas y animales de compañía, participación ciudadana y programa médico veterinario en tu municipio.



Otros Hechos Relevantes 2018

- **Ordenanza:** actualización de la ordenanza de tenencia responsable en base a la ley 21.020 y. reglamento del Ministerios del Interior
- **Adiestramiento y Presentación de Canes Adiestrados:** Implementación de medidas para mejorar el bienestar de los canes del Refugio Municipal y así aumentar las posibilidades de adopción de estos. Iniciativa única en Chile.
- **Material Educativo:** entrega de 300 libros didácticos para estudiantes de preescolar a séptimo básico, con el objetivo de educar en tenencia responsable de mascotas
- **Inspectores Ad Honorem:** creación de decreto Alcaldicio el cual acredita a dos inspectores ad honorem pertenecientes a la agrupación animalista ADAP (Agrupación por los Derechos de los Animales Pucón) los cuales colaboran con la fiscalización de la ordenanza.
- **Participación Ciudadana:** a través de la realización de 2 diálogos participativos abiertos a la comunidad, con el fin de conversar y dar a conocer los distintos puntos de las problemáticas asociadas a la tenencia irresponsable y sus soluciones.

Proyecciones 2019

- Fiscalización de la ley 21.020 de Tenencia Responsable de Mascotas
- Inscripciones del registro nacional de mascotas
- Más Esterilizaciones para el año 2019
- Más implantes de Microchip
- Mas mascotas desparasitas
- Plan de educación en tenencia responsable
- Realización de seminarios de Tenencia Responsable
- Aumentar la participación ciudadana.

2.3.- DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y RURAL INTEGRADO:

En concordancia con el PLADECO, corresponde el análisis del lineamiento que tiene su foco en fortalecer la actividad económica de la comuna de manera sustentable, promoviendo el emprendimiento y la innovación, respetando los activos naturales y culturales del territorio, promoviendo la revaloración de lo rural en la dinámica económica local.



Se plantean 3 objetivos estratégicos, que están asociados a intencionar una acción coordinada de los distintos programas que actualmente el municipio posee, como oferta de asistencia técnica y acompañamiento para emprendedores y campesinos en forma separada:

- Fortalecimiento de la base productiva local y capital humano
- Generar una política local de desarrollo rural integrado
- Fortalecer asociativismo y redes
- Promover alianzas Público-Privadas (instituciones y Universidades y centros de investigación) y actores del sistema productivo local.

A continuación se presentan los programas y acciones que desarrolló durante el año 2018 el municipio en cumplimiento de dicho lineamiento y objetivo establecido en el Pladeco.

2.3.1.- UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

La unidad de Desarrollo Económico Local, tiene como principal objetivo crear y consolidar desde el Municipio una capacidad de gestión en materias de Fomento de la actividad productiva a nivel local, procurando el apoyo a iniciativas de desarrollo de personas, micro y pequeñas empresas, como nexo entre éstas y la institucionalidad pública regional y nacional.

Está de igual manera dentro de sus actividades, el:

- Promover la generación de empleo en la Comuna.
- Contribuir a la formación y formalización de nuevas actividades productivas en la Comuna.
- Actuar como ente de apoyo y orientación de los microempresarios, mediante:
 - Información de instrumentos.
 - Intermediar entre el interesado y el organismo público-privado correspondiente.
 - Concretar la asociatividad con otras instituciones, como un manera de contribuir el desarrollo del fomento productivo

Tiene a su cargo el Centro empresarial, con el cual se gestiona la formación de nuevos emprendimientos productivos en la Comuna, así como también gestionar la cooperación técnica de los organismos públicos en apoyo de las iniciativas locales, formando alianzas estratégicas privado - público-municipal. También tiene como propósito gestionar iniciativas que vayan en pos del desarrollo social de la comuna, asesorando a organizaciones sociales la creación de proyectos, así como también realizando iniciativas con los cuales se benefician los habitantes en general.



2.3.1.1 CENTRO EMPRESARIAL

El Centro Empresarial de la Municipalidad de Pucón, tiene como objetivo principal reducir los ciclos de gestación, facilitar el despegue comercial, maximizar las posibilidades de éxito de los emprendedores y posicionar la temática del emprendimiento en la comuna.

En este contexto, desarrolla acciones de transferencia de competencias y conocimientos; promueve el emprendimiento entre los jóvenes de la comuna; asesora en la postulación de fondos concursable e instrumentos de fomento a emprendedores y empresarios de la comuna. Por otra parte, a partir del 2013, incorpora en su gestión nuevas líneas e instrumentos enfocados principalmente a organizaciones sociales, entre ellos: Fondo Social Presidente de la Republica, Fondo de Iniciativas Locales, F.N.D.R. 2%, FNDR Deportes.

El informe expresa además, la cantidad de postulaciones y resultados obtenidos por instrumentos, registro de atenciones desde el 01 de enero al 31 de Diciembre de 2018, detalle de capacitaciones e impacto de estos durante el periodo informado, operatoria e impacto de trabajo realizado en alianza con otras instituciones.

I.- Gestión De Proyectos Por Servicios

✧ SERCOTEC

Tabla N° 69

| Instrumento | N° Postulados | N° Adjudicados | Monto Adjudicado (\$) |
|--------------------------|---------------|----------------|-----------------------|
| Emprende Multisectorial | 58 | 23 | 80.500.000 |
| Crece Multisectorial | 4 | 2 | 12.000.000 |
| Crece Abeja | 9 | 4 | 24.000.000 |
| Asesorías Mejora Negocio | 6 | 6 | 4.300.000 |
| Total | 114 | 35 | 120.800.000 |

✧ MINISTERIO DEL INTERIOR

Tabla N° 70

| Instrumento | N° Postulados | N° Adjudicados | Monto Adjudicado (\$) |
|--|---------------|----------------|-----------------------|
| Fondo Social presidente de la República 2018 | 27 | 4 | 50.000.000 |
| Fondo de Seguridad Pública | 8 | 2 | 40.000.000 |
| Total | 35 | 4 | 90.000.000 |



✧ OTROS

Tabla N° 71

| Instrumento | N° Postulados | N° Adjudicados | Monto Adjudicado (\$) |
|------------------------|---------------|----------------|-----------------------|
| Fondos DIBAM | 1 | 1 | 90.000.000 |
| Fondos Aguas Araucanía | 4 | 2 | 3.000.000 |
| Total | 5 | 3 | 93.000.000 |

✧ GORE ARAUCANÍA

Tabla N° 72

| Instrumento | N° Postulados | N° Adjudicados | Monto Adjudicado (\$) |
|---------------------------------|---------------|----------------|-----------------------|
| F.N.D.R. 6% cultura y deportes. | 23 | 20 | 102.271.800 |
| Total | 23 | 20 | 102.271.800 |

• CONSOLIDADO GESTIÓN DE PROYECTOS:

Tabla N° 73

| | N° Postulados | N° Adjudicados | Monto Adjudicado (\$) |
|-----------------------------------|---------------|----------------|-----------------------|
| Sercotec | 114 | 10 | 120.800.000 |
| Fondos DIBAM | 1 | 1 | 93.000.000 |
| Fondos Aguas Araucanía | 4 | 2 | 3.000.000 |
| F.N.D.R. 6% | 23 | 20 | 154.500.000 |
| Fondo de Seguridad Pública | 8 | 2 | 40.000.000 |
| Fondo Social Presidente República | 35 | 4 | 50.000.000 |
| Total | 185 | 39 | 461.300.000 |



2.3.1.2.- PROGRAMA UNIDAD DE DESARROLLO RURAL:

La Unidad de Desarrollo Rural agrupa todos los programas destinados al mundo rural, brindando apoyo a numerosas familias en aspectos relacionados a fomento productivo, asesorías técnicas adquisición de insumos, generación de lazos de asociatividad, etc.

El Programa Unidad de Desarrollo Rural de la Municipalidad de Pucón, agrupa por diversos sub-programas de colaboración con el mundo campesino, el objetivo de esta área es entregar apoyo a las demandas de agricultores y familias de sectores más vulnerables de la comuna y contribuir así con el mejoramiento sostenido de la calidad de vida de la población rural, procurando además asegurar una efectiva y eficiente contribución a la economía rural comunal.

Para ello, la unidad articula Programas o Unidades Operativas con recursos propios como es el caso del PRODER y vía convenio con INDAP, como es el caso de PRODESAL y PDTI. Dichos Programas prestan asesorías técnicas, gestionando recursos pecuniarios y humanos que contribuyen a la misión principal que es “mejorar la calidad de vida de los habitantes rurales de nuestra comuna”.

En cuanto a los objetivos específicos de este programa y cada una de sus Unidades Operativas, se detallan a continuación:

- Postulación a proyectos INDAP y otros.
- Postulación a bonos productivos y de ayuda.
- Fomento a la inversión de emergencia.
- Compras asociativas.
- Postulación al programa de recuperación de suelos degradados.
- Postulación al bono legal de aguas.
- Postulación al programa de riego intrapredial.
- Proyectos de Riego asociativo.
- Cursos de capacitación.
- Realización de Seminarios y días de campo.
- Giras Tecnológicas.
- Compras asociativas de forraje y granos para animales, y de insumos agrícolas.
- Operativos Veterinarios.
- Realización de fiestas costumbristas.
- Promover lugares de comercialización para los productos elaborados por usuarios.
- Realización del Mercado agroecológico espacio de comercialización.
- Promoción de la asociatividad y el cooperativismo.



En resumen, la Unidad de Desarrollo Rural como programa es la encargada de responder a las inquietudes de nuestros agricultores y campesinos en general, esto con el fin de revalorizar al sector rural, haciéndolos más competitivos y sustentables, promoviendo el bienestar de la población a través del aprovechamiento de las potencialidades sociales, económicas y ambientales de los espacios rurales. Por otro lado la política comunal busca implementar un enfoque moderno de desarrollo rural asociado al cambio cultural de sus habitantes.

En la comuna, se atiende a más de 1.000 usuarios, a través de los Programas PRODESAL y PDTI, apoyados por INDAP y el Programa de Desarrollo Rural PRODER, el cual es financiado en un 100% por el Municipio.

Lo que busca este programa y sus respectivas Unidades Operativas, es dar un mayor alcance y un mejor grado de precisión a la clasificación de lo que es la ruralidad. De esta forma tendremos también un sector privado que reconozca mejor al sector rural en sus atributos, complejidades y en sus diferentes necesidades. Todo esto supone, por cierto, incrementar sostenidamente las capacidades institucionales para asumir los desafíos de su implementación, redundando, en último término, en un impacto positivo de la aplicación de esta política local.

A continuación, se presenta un detalle de las principales tareas que fueron desarrolladas por los distintos programas destinados al desarrollo del mundo rural durante el año 2018:

2.3.1.2.1.- PRODER: Programa de Desarrollo Económico Rural

Este programa es financiado íntegramente por el municipio, tiene a su cargo gran parte del territorio comunal, atendiendo a más de 18 sectores (distribuidos por el territorio comunal) incluyendo todos aquellos agricultores que no forman parte de los demás programas que componen la Unidad de Desarrollo Rural.

El Programa de Desarrollo Rural, busca apoyar a los usuarios (as) miembros de las familias de Comunidades Indígenas, agricultores y emprendedores del sector rural en general, a través de una política especial de fomento productivo de los lineamientos del Municipio de Pucón, conformada por un componente de asesoría técnica, capacitaciones, giras técnicas y un sostenible plan de inversiones postulando a los entes gubernamentales; a través de los cuales, incorporando elementos de desarrollo productivo y social, les permitan fortalecer los emprendimientos productivos y la producción agrícola en todos los rubros.



Objetivos Específicos

- Apoyar a los usuarios en mejorar la producción y capacitarlos en las diversas materias al cual ellos puedan desarrollarse de mejor manera. Además la creación de apoyo a sus negocios y emprendimientos que favorecerán un ingreso adicional a la economía familiar por lo tanto ira en directo beneficio para mejorar la calidad de vida del grupo familiar.
- Para los diversos agricultores o usuarios se requiere adquirir materiales para las actividades programadas, herramientas, semillas, insumos agropecuarios, material genético, alimentación para capacitaciones y/o reuniones, también apoyar la compra asociativa agropecuaria.
- Crear y promover instancias de mejoramiento sanitario animal a través de operativos veterinarios y apoyo con suplementos alimenticios.
- Apoyo para la regularización de los predios agrícolas ante el ministerio de bienes nacionales y además de apoyar con consultores externos tramitación de derechos de agua y proyectos de riego predial tanto asociativos como individual.
- Reuniones mensuales en todos los sectores referentes a plan de trabajo, mesas de trabajo, entrega de información y recopilar inquietudes de los participantes del programa.

Presupuesto

Tabla N° 74

| PRODER | Presupuesto (\$) |
|------------------|-------------------------|
| Aporte Municipal | \$34.710.003 |

Principales Actividades PRODER Año 2018:

- Reuniones mensuales en todos los sectores de la comuna.
- 408 familias atendidas en distintas acciones, capacitaciones, asesorías o proyectos.
- Actividad cultural: participación usuarias y usuarios del programa en Trafkintu, sector San Luis.
- Charlas y talleres en el rubro de ganadería ovina – bovina, Producción hortícola, Producción Frutícola, Producción de aves de corral, manejo de riego, praderas suplementarias.
- Talleres, prácticos y gira técnica en el rubro de frutales menores.
- Compras asociativas de cereales (Trigo blanco, trigo colorado, avena, chancado y pellet) con un total de 108.350 kilos.
- Compras asociativas de polietileno de invernaderos 440 kilos.
- Operativos veterinarios, atendiendo a 2283 bovinos, 1940 ovinos, 173 equinos, 62 porcinos y 119 caprinos en dos operativos que comprendió aplicar vitaminas ADE, Vacunas clostridiales, antiparasitarios internos y externos.



Proyecciones del Programa 2019

- Ejecución del plan de trabajo año 2019 según las estrategias de desarrollo comunal de cada grupo o usuario individual.
- Contratación médico veterinario encargado de operativos veterinarios y emergencias animales.
- Postulación de proyectos a los distintos entes gubernamentales del estado.
- Apoyo a regularización de terrenos y derechos de agua.
- Expo feria animal y de subproductos agrícolas.

2.3.1.2.2.- PROGRAMA DE DESARROLLO AGRÍCOLA LOCAL: PRODESAL

El programa funciona a través de un convenio del Municipio de Pucón y el INDAP y tiene como objetivo atender a los pequeños productores del sector rural y mejorar su productividad de manera sustentable y diferenciada según las características de las familias y sus posibilidades de producción. El objetivo del programa es ampliar las habilidades y oportunidades de los pequeños productores agrícolas, campesinos y sus familias para mejorar sus sistemas productivos y actividades conexas e incubar y desarrollar emprendimientos económicos, contribuyendo a aumentar sus ingresos y calidad de vida, preferentemente de forma asociativa y sustentable con el medio ambiente.

Según el objetivo plantado, el programa se fijó los siguientes parámetros de trabajo según evaluación de instrumentos realizados en terreno:

- 38% de los usuarios del programa tiene como eje productivo el turismo rural.
- 90% de los usuarios del programa tienen directa relación PRODUCCION/TURISMO
- 29 usuarios cuentan con iniciación de actividades y están tramitando Carpeta Sanitaria.

Estrategia de Trabajo:

- “Emprendimientos Rurales Asociativos”, ofreciendo una Red de Servicios y Productos acorde con la demanda de mercado actual.
- Mejorar y optimizar Activos productivos e Infraestructura
- Mejorar Gestión Administrativa, Contable y Financiera.
- Perfeccionar aptitudes de Atención al Cliente, Marketing y Publicidad

Presupuesto

Tabla N° 75

| PRODESAL | Presupuesto (\$) |
|------------------|------------------|
| Aporte Municipal | \$13.000.000 |



Fondos apalancados a través de la gestión del equipo técnico:

- Fondo Activo Inicial \$ 7.600.000
- Inversión al Fomento Productivo \$ 15.000.000
- Praderas Suplementarias \$ 3.150.000
- SIRSD-S (Fertilización de praderas) \$ 2.949.429
- PDI Especial \$ 12.000.000 pesos (maquinaria agrícola)
- Capital Abeja SERCOTEC \$ 4.500.000 pesos.

Gestiones realizadas por el equipo técnico:

- Red de Turismo Rural Candelaria
- Articulación de 6 empresarios a capacitación SERCOTEC en Contabilidad, Factura Electrónica, Marketing y Publicidad, Diseño de Productos y Plan de Negocios.
- Compra Asociativa de Cereales 89.320 Kg. (\$ 13.326.650)
- Compra Asociativa de Árboles Frutales \$ 1.220.000
- Capacitaciones en Horticultura Orgánica a 14 usuarias a través de la Pontificia Universidad Católica de Chile, Sede Villarrica (Proyecto FIA)
- Acciones de control de carnívoros en ataque a rebaños a través de control técnico (luces led, perro pastor, emisor sonidos) Financiamiento National Geographic.
- Articulación Estación Meteorológica Quetroleufu
- Gestión Comercialización de Flores de la Red de Agroemprendedores de Pichares
- Gestión participación de Red de Turismo Rural Expo Mundo Rural, Santiago
- Participación en Feria Chile Proveedores en UC Santiago, Stand de Turismo Rural Red Candelaria.

Proyecciones Plan de Trabajo 2019:

- Mejorar las condiciones de emprendimientos a través de la formalización de sus empresas (SII, Carpeta Sanitaria, permiso municipal, otros).
- Formalizar a las empresas de turismo rural a través de una Asociación Gremial de Turismo Rural.
- Potenciar a través de actividades de asesoría, asistencia técnica y capacitación el emprendimiento las familias campesinas.
- Capacitar en innovación rural a través de producción de frutos deshidratados.



2.3.1.2.3.-PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA: PDTI

El Programa de Desarrollo Territorial Indígena, en adelante PDTI COMUNA DE PUCON, busca apoyar a los usuarios (as) miembros de las familias de Comunidades Indígenas, a través de una política especial de fomento productivo, conformada por un componente de asesoría técnica y un sostenible plan de inversiones; a través de los cuales, incorporando elementos de su cosmovisión, les permitan fortalecer los emprendimientos productivos y la producción agrícola, contribuyendo a la sostenibilidad de la familia y a la comercialización de excedentes vinculados a los mercados, así como de otras actividades conexas.

1. Apoyar a los usuarios de tal forma que le permita realizar mejoras en los predios en los cuales viven, trabajan y explotan, como además la creación de negocios y emprendimientos que favorecerán un ingreso adicional a la economía familiar y por ende, ira en directo beneficio de mejorar la calidad de vida del núcleo familiar, conjuntamente con lograr un notable aumento en la autoestima de cada uno de los integrantes de la familia.
2. Para los diversos emprendimiento se requiere adquirir, materiales para las actividades programadas, herramientas, semillas, insumos agropecuarios, material genético, alimentación para las capacitaciones y/o reuniones, apoyar e incentivar la compra de asociativa agropecuaria.
3. Apoyar y fortalecer encuentros colectivos y actividades relacionadas con el pueblo Mapuche.
4. Crear y promover espacios para el encadenamiento de la comercialización de sus productos, dentro y fuera de la comuna.

Presupuesto

Tabla N° 76

| Unidad Operativa | Presupuesto (\$) |
|---------------------------|-------------------------|
| Aporte Municipal | \$27.190.000 |
| Aporte INDAP | \$170.105.638 |
| Total Gestión PDTI | \$197.295.638 |



Actividades Destacadas Desarrolladas El Año 2018

- 113 familias beneficiarias con inversiones en los rubros ganadería, hortalizas, turismo rural, monto \$ 96.738.254.-
- 505 familias beneficiarias con capital de trabajo para los rubros ganadería, hortalizas, turismo rural, monto \$ 61.845.616.-
- 18 familias beneficiarias del Mercado Agroecológico de Pucón con infraestructura tipo toldos, mesas, sillas, manteles, pecheras y publicidades (pasacalle, afiches, bolsas reciclables, bolsas de papel, timbres del emprendimiento), monto \$ 10.187.140.-
- 1 familia beneficiaria con inversión Emprendimiento Turístico CONADI, monto \$4.000.000.-
- 2 Actividades culturales Trafkintu: participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Manejo productivo de invernadero y cultivos bajo plástico, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Taller textil mapuche comunal, en las sedes de: Palguin bajo, Quelhue, Llafenco y Coilaco, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Curso de conservas de frutas y verduras, participaron las usuarias del programa.
- Gira técnica predio foco ovino participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Gira técnica ganadera, comuna de Cunco participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Taller demostrativo uso de riego tecnificado participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Taller artesanía en fibra vegetal - pita, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Visita técnica especializada para capacitar en diseño de logotipos, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Capacitación Normativa Apícola dictada por Inspectores Municipales y Servicio Agrícola y Ganadero, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Día de campo: Taller de praderas, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Taller gastronómico cocina fusión mapuche, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Visita Técnica especializada Resolución Sanitaria, para las usuarias y usuarios del programa.
- Taller utilización de plataforma digital, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Circuito turístico - fam tour comunal, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Gira apícola: capacitación subproductos de la miel, CET Yumbel, 2 días, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Gira Técnica rubro apicultura: tema: proceso de envasado, valor agregado y gourmet, comuna san José de la Mariquina, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Taller nuevas tendencias y valor agregado en artesanía, para usuarias/os del programa.
- Asesoría especialista apícola en terreno, participaron las usuarias y usuarios del programa.



- Demostrativo de importancia y uso de fertilizante en praderas, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Demostrativo de medición de materia seca en praderas, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Curso mapudungun, sede Quelhue, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Día de Campo Ganadero comunal, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Gira Técnica CET Chonchi y emprendimientos locales innovadores con asociatividad, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Gira Técnica producción de flores bajo plástico y aire libre, y manejo de material vegetativo, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Taller enfermero de ganado comunal, participaron las usuarias y usuarios del programa.
- Apoyo a la comercialización y difusión Mercado agroecológico de Pucón, participaron las usuarias y usuarios del programa.

Proyecciones 2019

- Ejecución del plan de trabajo anual año 2019.
- Ejecución del plan de capacitaciones y acciones formativas año 2019.
- Formulación y ejecución del uso del Fondo Único de Financiamiento año 2019.

2.3.1.3.- OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACIÓN LABORAL (OMIL):

La Oficina Municipal de Intermediación Laboral, que tiene por misión ser una alternativa viable, eficaz y confiable de Intermediación Laboral para las empresas de nuestra comuna y de la región gestionando derivaciones de personas adecuadas, con los perfiles requerido por el empresario, además de otorgar información y orientación en materia de empleo a los que buscan trabajo y facilitar la incorporación de estos últimos a procesos de capacitación que les permitan mejorar su oferta de servicios, certificar y capacitar personas desempleadas para el cobro de su seguro de cesantía. Esta oficina es dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario del Municipio de Pucón.

Para lograr los objetivos la oficina desarrolla numerosas actividades con las personas desempleadas que buscan trabajo y que requieran de sus servicios, a través de aprestos y perfiles laborales, encuentros empresariales y entrevistas de trabajo, entregándoles de esta forma las herramientas necesarias para facilitar una inserción laboral permanente, que les permitan generar ingresos a sus hogares y mejorar la calidad de vida de los habitantes y sus familias, disminuyendo de esta forma la cesantía en nuestra comuna.



Gestión Oficina Municipal de Intermediación Laboral 2018:

A continuación, se presenta el detalle de la gestión realizada por la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) correspondiente al año 2018:

Tabla N° 77

| | Gestión OMIL | Indicador |
|---|--|---------------------|
| 1 | Colocaciones en puestos de Empleo (formal) | 230 colocaciones |
| 2 | Vacantes ofertas de empleo | 357 |
| 3 | Capacitaciones en la Comuna de Pucón | 142 |
| 4 | Inscripciones en Bolsa Nacional de Empleo | 1.040 |
| 5 | Encuentros Empresariales 2018 | 4/125 participantes |
| 6 | Talleres de Apresto Laboral | 270 |
| 7 | Atenciones OMIL desde enero a diciembre 2018 | 1.896 |
| 8 | Recursos apalancados por OMIL año 2018 | \$86.143.644.- |

Programas De Capacitación Año 2018.

Tabla N° 78

| Programas | N° de Cursos | Montos |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| Bono Empresa y Negocio | 1 | \$ 3.186.667 |
| Programa Becas Laborales | 3 | \$ 48.661.500 |
| Formación en oficio | 1 | \$14.397.361 |
| Monto Total Invertido | | \$66.245.528 |

Programa De Empleo De Emergencia 2018.

Tabla N° 79

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Total beneficiarios | 1 |
| Inversión total | \$2.098.116 |

Programa Fortalecimiento Omil Año 2018.

Tabla N° 80

| | |
|--|------------------------|
| Empresas participantes en el programa | 125 |
| Monto de inversión: | \$ 17.800.000.- |



Presupuesto

Para llevar a cabo este trabajo se contó con los siguientes recursos:

Tabla N° 81

| | Presupuesto |
|------------------|--------------|
| Aporte Municipio | \$28.642.000 |

Principales Actividades

Las principales actividades realizadas durante el año 2018, se llevaron a cabo principalmente las siguientes actividades:

- Encuentros Empresariales
- Entrevistas masivas
- Capacitaciones
- Mesas Técnicas con Funcionarios Municipal
- Ejecución cursos SENCE.
- Seminario para Trabajadores.

2.4.- DESARROLLO TURÍSTICO SUSTENTABLE:

De acuerdo a lo establecido en el PLADECO, corresponde analizar el lineamiento que corresponde al ámbito turístico, cuyo enfoque está en la sustentabilidad del territorio como un destino de turismo de intereses especiales, donde se relevan los activos naturales y culturales para poner en valor a través de la creación de nuevos productos, experiencias, circuitos y rutas turísticas, intracomunal, Intercomunal y binacional.

Pucón, es una comuna que cuenta con una dotación de atractivos muy importante, en este contexto, si bien es un destino consolidado debe fortalecer algunos ámbitos. A través de este lineamiento se intenciona fortalecer la planificación turística local, la generación de productos/experiencias turísticas con base en los activos naturales y culturales y fortalecer la gestión del destino con la articulación pública–privada.

De acuerdo a lo anterior, las líneas de acción y objetivos estratégicos definidos son:

- ⌄ Generar una estrategia local de turismo sustentable.
- ⌄ Fortalecer la protección de activos naturales, culturales y del medio ambiente.
- ⌄ Establecer un modelo de gestión Público Privado.



A continuación se presentan los programas y acciones que desarrolló durante el año 2018. El Municipio, en cumplimiento de este lineamiento y sus respectivos objetivos establecidos en el PLADECO.

2.4.1 PROGRAMA DE TURISMO

La Coordinación de Turismo de la Municipalidad de Pucón, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario tiene por finalidad mantener el turismo como “eje principal” del desarrollo económico de la comuna, trabajando de forma asociada con la empresa privada para mantener el destino Pucón en la mente del turista nacional e internacional a través de diversas estrategias de promoción.

Su objetivo principal Promocionar a Pucón como un destino turístico imperdible a nivel internacional, con clara valoración de su identidad y de las expresiones presentes en su territorio.

Acciones y Estrategias:

A continuación se detallan las principales acciones y estrategias desarrollados por la Coordinación de Turismo:

- Estimular y Fortalecer acciones que impulsen el desarrollo sustentable del turismo en el territorio
- Diseñar e implementar acciones que favorezcan el trabajo público-privado del destino.
- Ejecutar sistema de gestión que permita difundir productos turísticos y actividades existentes en la zona para aportar al aumento y posicionamiento de Pucón como destino líder nacional.
- Propiciar la utilización de instrumentos públicos y privados existentes con orientaciones al ordenamiento territorial, fomento y asociatividad.
- Implementar acciones que permitan fortalecer el turismo aventura como un área característica y distintiva de la oferta de Pucón a nivel nacional e internacional.

Descripción Del Programa:

Este programa dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, está orientado a mantener al Turismo como eje principal del desarrollo económico de la comuna. En este sentido esta Coordinación encabeza un trabajo articulado con el sector privado y las agrupaciones del quehacer turístico local, quienes contribuyen a diseñar el plan de trabajo enfocado a posicionar a Pucón como un destino imperdible durante todo el año y que ofrece un atractivo programa de actividades y eventos que complementan su variada oferta turística.



Otro aspecto relevante del trabajo de esta Coordinación es Velar por el cumplimiento y mejoramiento continuo de la normativa de turismo aventura establecida en la Ordenanza Municipal. Lo anterior, se realiza con la revisión anual de la Ordenanza de Turismo Aventura, para lo cual se constituye una mesa técnica de trabajo, además de la fiscalización en terreno por parte de los inspectores de Turismo. Así mismo, se coordinan los procesos de revisión de equipamientos de río y montaña del que disponen los operadores y agencias prestadoras de servicios turísticos, y se realizan proceso de homologación de Asistentes Especializados de Montaña, Guías Montaña, Guías Rafting.

El equipo de trabajo de esta Coordinación a través de las Oficinas de Informaciones Turísticas, mantiene al día el registro de consultas, elaborando estadísticas mensuales y anuales, que alimentan los registros comunales, respecto del flujo de visitantes a nivel de consulta. Lo anterior, permite entregar datos a SERNATUR para elaborar estadísticas regionales y nacionales.

Presupuesto Programa Turismo Año 2018:

El presupuesto del programa se subdivide en dos grandes ítems, correspondientes a prestación de servicios promoción turística, cuyo detalle se expresa a continuación:

Tabla N° 82

| Ítem | Presupuesto 2017 | Presupuesto 2018 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Prestación de Servicios Comunitarios | \$87.467.016 | \$89.483.042 |
| Programa Promoción Turística | \$3.100.510 | \$19.766.526 |
| Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos | \$17.131.959 | \$18.277.239 |
| Total | \$107.699.485 | \$127.526.807 |

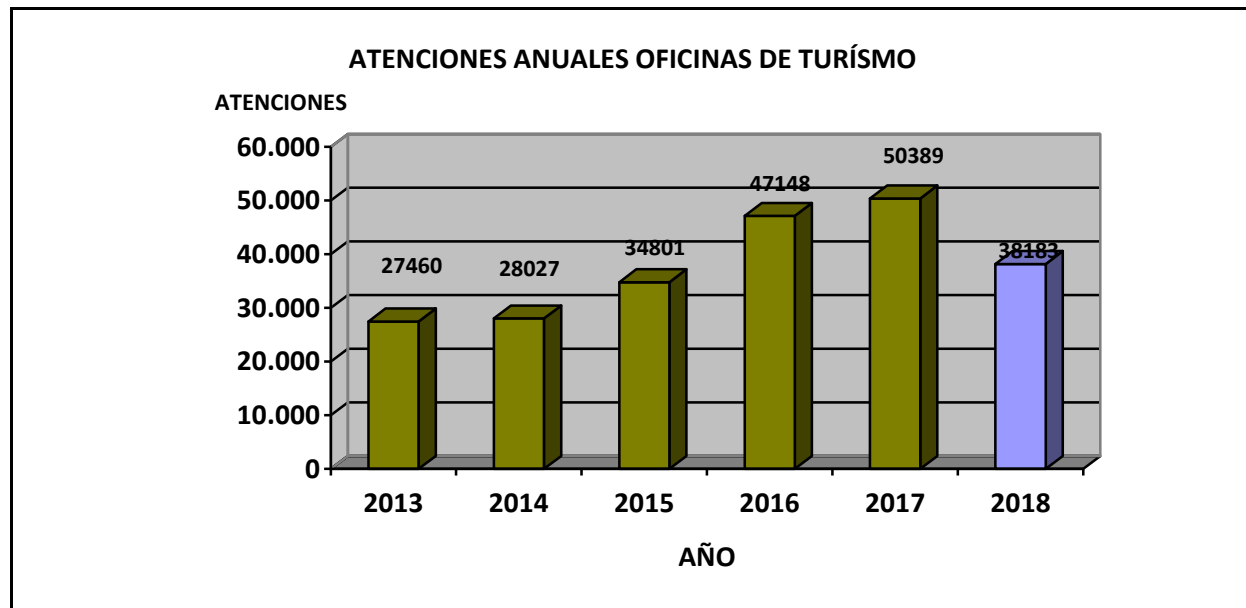
Las Oficinas de Información Turísticas de la comuna de Pucón durante el año 2018 atendieron a 38.183 personas. A continuación un cuadro comparativo entre los años 2014 y 2018 de Enero a Diciembre.



Tabla N° 83

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Enero | 6.319 | 6.676 | 10.980 | 10.971 | 10.778 |
| Febrero | 7.976 | 9.199 | 15.935 | 13.533 | 14.541 |
| Marzo | 2.968 | 3.008 | 4.970 | 5.057 | 3.084 |
| Abril | 1.405 | 1.564 | 1.958 | 2.932 | 1.713 |
| Mayo | 782 | 1.020 | 971 | 1.080 | 1.175 |
| Junio | 355 | 515 | 691 | 700 | 235 |
| Julio | 1.577 | 2.091 | 1.940 | 3.132 | 671 |
| Agosto | 772 | 1.020 | 884 | 1.242 | 950 |
| Septiembre | 922 | 1.144 | 1.212 | 2.152 | 1.191 |
| Octubre | 1.091 | 1.672 | 1.765 | 2.518 | 886 |
| Noviembre | 1.922 | 2.820 | 2.790 | 2.669 | 1.185 |
| Diciembre | 1.938 | 4.072 | 3.052 | 4.403 | 1.801 |
| TOTAL | 28.027 | 34.801 | 47.148 | 50.389 | 38.183 |

Gráfico N° 35



Como se puede apreciar, el año 2018 se ha registrado una disminución del número de consultas, lo cual refleja la baja de turistas que experimentó la región durante la pasada temporada.



Cantidad de Zarpes Otorgados a Agencias de Turismo e Ingresos Totales

Dentro de las funciones asignadas a la Coordinación Municipal de Turismo, se encuentra el autorizar y registrar el Zarpe de las actividades de Rafting Alto, Bajo, Hidrospeed y Ducky, obligando a las agencias de turismo aventura a informar la actividad a realizar, los guías que van en la excursión y el detalle completo de los turistas que la realizan.

Durante el año 2018 se hicieron 54.981 zarpes en total, lo que se desglosa de la siguiente manera:

Tabla N° 84

| Servicio | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Rafting Trancura Bajo | 27.820 | 34.543 | 33.724 | 38.775 |
| Rafting Trancura Alto | 14.541 | 18.540 | 15.180 | 13.885 |
| Hidrospeed | 2.181 | 2.030 | 3.119 | 2.263 |
| Ducky | - | * | * | 58 |
| Totales | 44.542 | 55.013 | 52.023 | 54.981 |

Lo anterior, significa una cifra mayor a la presentada el año anterior en cuanto al número de zarpes, generando a la vez un ingreso a las arcas municipales de \$41.491.700.-

Principales Acciones Promoción Destino Pucón, Campañas y Estrategias Comunicacionales

- Matinal Mucho Gusto canal MEGA, segmento MG Trepa Por Chile
- Grabación Video y Spot Publicitario de la Asociación de Municipios con Centro de Montaña, AMM para RR.SS
- Grabación del Programa Lugares que Hablan de Canal 13
- Famm Press Colegio de Periodistas de Chile
- Acción de Promoción del destino en el Encuentro de Mujeres Leonas en Gran Hotel Pucón
- Acción de Promoción del destino en stand Smart City Temuco
- Acción de Promoción del destino en Centro de Esquí Cerro Catedral San Carlos de Bariloche
- Campaña Radial durante 6 meses en cuatro radios Argentinas del Valle de Neuquén
- Acción de Promoción del destino en Festival del Chocolate Pucón 2018
- Acción de Promoción del destino en Congreso Escalando Desafíos Pucón 2018
- Desarrollo Campaña “Pedalea Pucón” para el uso he incentivo de andar en bicicleta
- Famm Press evento Cruce Columbia 2018
- “Pucón Siempre Activo, Actívale Tú También”
- Tarjeta de Residente Pucón 2018



- Hito comunicacional y Lanzamiento de la temporada de invierno Pucón 2018
- Lanzamiento Temporada de Pesca Recreativa Pucón 2018
- Agosto, Lanzamiento Mes de las Termas
- Octubre, Lanzamiento Mes de la Gastronomía
- Noviembre, Mes de los Ríos y montañas limpias
- Diciembre, Lanzamiento Temporada Turística Verano 2018 – 2019 y Reconocimiento a nuestro destino por el World Travel Award 2018

Participación Destino Pucón en Eventos, Encuentros, Jornadas, Congresos, Seminarios, Etc.:

- Participación en el desarrollo en el 2doº TECH Turismo Araucanía, conversatorio respecto a asociatividad, Temporada baja y como romper la estacionalidad
- Participación en la presentación del Plan de Promoción Turística de Chile con la Subsecretaria de Turismo en el Hotel Frontera en la Ciudad de Temuco
- Participación en el XXIV Congreso Nacional e Internacional de la Asociación de Municipalidades Turísticas de Chile, AMTC en la Ciudad de Arica
- Participación y desarrollo del evento Convergencia, Turismo Regenerativo en el marco de la Celebración del Día Mundial del Turismo
- Participación en el Evento Primer Nacional de Rafting R4 Pucón 2018
- Participación y desarrollo Encuentro Nacional Coordinadores Turismo Municipal Pucón 2018.
- Participación en Taller “Construcción Política Nacional de Turismo” en Hotel Pucón Green Park

Otros hechos relevantes año 2018

- Capacitación a Emprendedores, Guías y propietarios de Cabalgatas de la comuna en relación a los cuerpos legales del turismo en Chile
- Taller de Informadores turísticos para personal de todas las empresas de turismo y afines para entregar conocimiento respecto al relato que realizan en sus actividades.
- Conformación de la Mesa Técnica sobre Pesca Recreativa de la Comuna de Pucón
- Desarrollo Campaña “Pedalea Pucón” en conjunto con vecinos y comerciantes para concientizar la aplicación de nuevas estrategias de planificación vial del destino
- Conformación de la Mesa de Trabajo Multisectorial para analizar y confeccionar la Licitación del Centro de Montaña del Volcán Villarrica
- Participación en la reunión de Comisión de Turismo del Consejo Regional CORE, por trabajo sobre la planificación del plan de turismo regional en base a la pesca recreativa junto a todas las comunas de la región, SERNATUR, SEBPESCA y SERNAPESCA



Proyecciones para el 2019

- Incentivar el uso de los medios digitales como redes sociales, software y aplicaciones que permiten entregar la información de manera sustentable y directa al visitante con el destino. De esta manera, reducir de manera sustancial la entrega de material que genera residuos contaminantes, y que atentan contra el manejo apropiado de los recursos naturales, todo esto se enmarcan dentro de la estrategia medio ambiental del destino.
- Posicionar la aplicación “Ciudadsmart” como una vía oficial y formal de información turística entre el destino y el visitante.
- Creación de Ordenanza Municipal de Alojamientos con la finalidad de apoyar la formalización de la oferta de alojamientos informales que se ofertan durante la temporada estival y permitir llevar un catastro de la oferta de alojamientos. De esta manera reforzar el trabajo de registro que SERNATUR realiza durante el año, según la Ley de Turismo.
- Creación de soportes audiovisuales temáticos que permitan promocionar el destino y su oferta durante todo el año.
- Trabajar en conjunto con la Asociación de Municipios con Centros de montaña, AMM, potenciando la oferta turística invernal de los Centros de montaña asociados.
- Gestionar objetivos por la Mesa de Gobernanza ZOIT Lacustre.
- Postular proyectos de transferencia tecnológica o nodo en ámbitos como: Turismo Aventura, Turismo Inclusivo, Sustentabilidad, entre otros.
- Fomentar Mesas de trabajo con agrupaciones y asociaciones de Turismo Aventura, para desarrollar en conjunto lineamientos que impulsen y motiven la seguridad en el desarrollo de las actividades comerciales de turismo aventura, tanto en los empresarios como en guías que ejercen esta actividad.
- Trabajar el plan de Promoción Turística de Chile en conjunto con SERNATUR, para definir y aplicar estrategias de difusión de nuestro destino a nivel internacional.
- Desarrollo de actividades y eventos relacionados al ámbito turístico como Lanzamientos de temporadas, Famm Press, seminarios, activaciones, etc.



2.5.- DESARROLLO INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, HABITABILIDAD DE BARRIOS, LOCALIDADES PARA LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL

A continuación corresponde el análisis de un lineamiento de vital importancia para el desarrollo de la comuna y sus habitantes, el cual tiene su foco en buscar la revalorización del espacio público a fin de contribuir a la integración social y territorial. Dotar de más y mejores áreas de esparcimiento en los barrios o lugares donde existe mayor déficit, superar brechas de conectividad, de servicios básicos (APR; Electrificación, Saneamiento Básico) para el bienestar de las familias y competitividad del territorio.

El marco de referencia en este lineamiento está vinculado a reducir brechas de acceso a servicios de infraestructura de calidad, asumiendo que su adecuada dotación posibilita el desarrollo económico, aumenta la competitividad, ayuda a la cohesión territorial y permite mejorar la calidad de vida.

La infraestructura y equipamiento impacta en el crecimiento, ayudando a diversificar la estructura productiva, pero también el bienestar de las personas. En el caso de Pucón por ejemplo es relevante contar con un red intracomunal de caminos para el desarrollo del turismo, la conectividad contribuye al desarrollo de las ventajas comparativas que tiene la comuna en el contexto regional en relación a la dotación de atractivos que se pueden poner en valor con nuevos productos con una red vial de un estándar superior al actual.

Los objetivos estratégicos son:

- Habitabilidad y gestión de los espacios públicos en barrios y localidades.
- Dotar de mayor equipamiento/mobiliario urbano y mejorar entornos de recursos naturales y culturales.
- Disminuir brechas de acceso a servicios básicos (agua, electricidad, saneamiento básico, etc.)
- Aumentar y mejorar estándar conectividad comunal e intracomunal.
- Mejorar gestión vial urbana.
- Mejorar y aumentar oferta de infraestructura pública.

A continuación se presentan los programas y acciones que desarrolló durante el año 2018 el municipio en cumplimiento de dicho lineamiento y objetivo establecido en el PLADECO.



2.5.1.- INVERSION REGIONAL

2.5.1.1.- PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO Y EQUIPAMIENTO COMUNAL Y OTROS SUBDERE

2.5.1.1.1.- Programa PMU TRADICIONAL

- 1.- **Construcción Skatepark, Pucón.** Finalizado y recepcionado, por un monto de M\$ 59.999.-
- 2.- **Construcción Aceras de Adocreto Avenida O'Higgins, Calle Ansorena y Palguin, Pucón.** Ejecutado, por un monto de M\$ 59.999.-
- 3.- **Mejoramiento Escuela Especial Lago Azul, Comuna De Pucón.** Aprobado y en etapa de contratación por un monto de M\$ 59.975.-
- 4.- **Mejoramiento Parque Los Boldos, Pucón.** Aprobado y en etapa de contratación por un monto de M\$ 22.854.-
- 5.- **Reposición De Rejillas En Foso De Ciclovía, Camino Internacional, Pucón.** Aprobado, con recursos girados y en etapa de licitación, por un monto de M\$ 59.970.-
- 6.- **Reposición Sede Club De Rayuela Pucón.** Adjudicado y en etapa de entrega de terreno, por un monto de M\$ 59.999.-

2.5.1.1.2.- PROGRAMA PMU IRAL

- 1.- **Mejoramiento Circulaciones y Áreas Verdes, Paseo Peatonal Calle Roberto Geiss.** Ejecutado entre 2017 y 2018. Aporte PMU por M\$ 22.830, más aporte municipal por M\$ 32.911.-, dando una inversión total de: M\$ 55.741.-

2.5.1.1.3 PROGRAMA PMB (MEJORAMIENTO DE BARRIOS).

- 1.- **Adquisición De Terreno Para La Construcción De Viviendas Sociales:** Adquisición de tres hectáreas de terreno, en el sector de Cordillera Alta, con la finalidad de construir allí viviendas sociales para los vecinos inscritos en los comités de vivienda patrocinados por la EGIS municipal. Aporte PMB M\$ 200.000; además de un aporte municipal de M\$ 50.000. (2019) Inversión Total de M\$250.000.



2.- Asistencia Técnica Para Formulación De Proyectos De Infraestructura Sanitaria Básica Integral: Obtención de recursos para contratación de equipo de profesionales con fondos SUBDERE de M\$ 58.800.-

3.- Extensión de red de instalación Pílon Municipal, Pasaje El Triunfo: Aprobado en estado de contratación, con un aporte PMB de M\$ 30.706.-

4.- Construcción Extensión De Red Alcantarillado Callejón Arriagada, Pucón: Aprobado en estado de contratación, con un aporte PMB de M\$ 179.205.-

5.- Consultoría: Estudios Geofísicos Para Proyecto Relleno Sanitario Municipal Pucón: Aprobado en estado de desarrollo, con un aporte PMB M\$ 35.000.-

2.5.1.1.4 PROGRAMA TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑÍA (SUBDERE)

1.- Educación en tenencia responsable de animales de compañía 2018. Ejecutado por M\$ 939.-

2.- Participación Ciudadana en Tenencia Responsable de animales de compañía 2018. Ejecutado por M\$ 915.-

3.- Plan nacional de esterilizaciones responsabilidad compartida 2018 comuna de Pucón. Se atendió a cerca de 600 mascotas con M\$ 13.799.-

2.5.1.2 FINANCIAMIENTO GOBIERNO REGIONAL (GORE)

2.5.1.2.1 FINANCIAMIENTO FRIL (Fondo Regional de Iniciativa Local)

I.- Proyectos Ejecutados durante el año 2018

1.-Construcción Camarines diversos sectores de la comuna (Arrayanes- Quetroleufu). Ejecutado por M\$26.400.-

2.-Construcción Camarines EN Palguín Bajo. Ejecutado por M \$13.200.-

3.- Instalación luminarias Avenida Bernardo O'Higgins. Ejecutado por M \$75.715.-

4.- Mejoramiento Plaza El Estero. Ejecutado por M\$10.000.-



II.- Proyectos financiados y en proceso de contratación.

1.- Adquisición y Habilitación de Ascensor en Edificio Consistorial Municipal: Aporte FRIL M\$ 58.486; más aporte municipal es de M\$ 20.210; sumando un total de M\$ 78.696.-

2.-Construcción Estacionamientos de Hormigón Estampado Calle Caupolicán, Pucón: Por M\$ 50.130.-

3.- Construcción Estacionamientos de Hormigón estampado calle General Urrutia: Por M \$38.155.-

2.5.1.2.2.- FINANCIAMIENTO FNDR (Fondo Nacional de Desarrollo Regional).

Estos proyectos, si bien es cierto no ingresan al presupuesto municipal, la gestión de postulación y el logro de la aprobación de los mismos corresponde a la municipalidad.

1.- Construcción Cesfam Pucón. Ejecutado por un monto cercano a los M\$3.500.000.

2.- Obras de Terminación Reposición Jardín Infantil Los Avellanitos Pucón: Obras se ejecutan durante el último semestre de 2018, finalizando su ejecución el año 2019. Presupuesto Total de M\$714.790.-

3.- Reposición Gimnasio Municipal de Pucón: Pronto inicio de las obras. Aporte Total por: M\$5.610.224.-

3.-Adquisición de maquinarias y equipos de mantención vial: Aporte total de M\$ 210.023.-

- 1 Rodillo Vibratorio,
- 1 Rodillo Compactador Manual,
- 1 Mini Cargador con Implementos,
- 1 Carro de Transporte de Maquinarias (Cama Baja).



2.5.1.3.- FINANCIAMIENTO MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

2.5.1.3.1 DIRECCIÓN DE VIALIDAD

El crecimiento pujante de la comuna de Pucón, junto a la prosperidad y dinamismo que ello implica, acarrea también problemáticas, entre ellas la vialidad, donde destacan los tacos que se forman en el camino a Caburgua o camino a Villarrica en temporada estival.

En este sentido, el Ministerio de Obras Públicas a través de su Dirección de Vialidad ha ejecutado un serie de iniciativas durante el año 2018 (algunas continuaran durante el 2019), a través de presupuesto propio, sin embargo, como son inversiones realizadas en la comuna se informan de igual manera en la presente Cuenta Pública, destacando los constantes esfuerzos realizados por la Municipalidad tendientes a propender a la concreción de estas importantes iniciativas de inversión, las cuales pasan a ser detalladas a continuación

1.- Reparación Puente Metreñehue: Esta intervención apunta a mejorar las condiciones de este puente y consiste básicamente en la unificación de losas; colocación de arrostramientos para transformar la losa en superestructura solidaria y redundante; unificación de cepas y estribos; refuerzos de vigas, entre otros. La obra sufrió retrasos a causa de la quiebra de la empresa adjudicada, encontrándose actualmente finalizado. Aporte Total M\$695.998.-

2.- Conservación Sello y Bacheo Cruce Ruta 199CH Lago Caburgua: Este proyecto se encuentra finalizado y consistió en la conservación del camino mediante un tipo cape seal, bacheo superficial asfáltico y un bacheo profundo con mezcla en caliente y riego de liga, seguido de un tratamiento superficial simple como primera capa y una lechada asfáltica. Aporte Total M\$ 1.909.574

3.- Conservación Red Vial Sello y Bacheo Acceso Oriente a Pucón: Este proyecto se encuentra actualmente finalizado y consistió básicamente en la conservación de 5 km de carpeta. A partir de Rotonda Oriente hasta Puente El Turbio, saneamiento aguas lluvias, obras de arte, señalización y semaforización del cruce de Calle Colo con Variante Internacional. Aporte Total M\$ 624.217

4.- Conservación Camino Básico Cristo Carhuello – Quelhue: Este proyecto se encuentra actualmente en ejecución. Considera la pavimentación en asfalto básico de 5 Km. del tramo comprendido entre Cristo Carhuello y Quelhue. Presupuesto Oficial M\$ 689.688



5.- Conservación, Sello y Bacheo Pichares Huife: Este proyecto se encuentra actualmente finalizado. Considera la conservación de 11.68 kilómetros de la ruta El Turbio–Caburgua y Caburgua–Huepil. Presupuesto Oficial M\$ 966.469

6.- Conservación Caminos de Acceso a Comunidades Indígenas: Este proyecto se encuentra actualmente finalizado y beneficia a tres comunidades indígenas de la comuna, con la intervención de 10 caminos del sector de Quetroleufu, totalizando 15,62 kilómetros. Presupuesto Oficial M\$262.448.

7.- Conservación Caminos de Acceso a Comunidades Indígenas: Este proyecto se encuentra actualmente finalizado y beneficia a la comunidad indígena de Ancapulli, con la intervención de 2 caminos de la comunidad, totalizando 4,98 kilómetros. Presupuesto Oficial M\$ 128.299.

2.5.1.3.2.- FINANCIAMIENTO MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS – DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRAÚLICAS.

A continuación se detallan los proyectos ejecutados el año 2018 con recursos sectoriales del Ministerio de Obras Públicas, que permitieron avanzar en la solución a los requerimientos de solución de agua potable en sectores rurales de la comuna

1.- Construcción Sistema de Agua Potable Rural (APR) Metreñehue: Inaugurado. Aporte total de M\$1.000.000 aprox. (150 familias beneficiadas).

2.- Diseño Conservación de Captación Caburgua Pucón: Este estudio apunta a diseñar una mejora de la captación del APR Caburgua, con la finalidad de adaptar el sistema a las variantes condiciones del estero del cual se capta el suministro hídrico. Aporte Total M\$ 13.007.-

3.- Diseño SAPR Caburgua Alto Comuna Pucón: Este estudio apunta a diseñar un nuevo APR para la comuna, que dé solución a los vecinos de Caburgua Alto, identificando la fuente de captación y la ingeniería necesaria para la distribución del vital elemento. La iniciativa se encuentra en proceso de evaluación y será ejecutada durante el presente año. Aporte Total M\$ 35.000.

4.- Diseño Conservación SAPR Carhuello Comuna Pucón: Este estudio apunta a diseñar una mejora de la captación en el APR de Carhuello, con lo cual se mejorarán las condiciones en que se presta el servicio de abastecimiento de agua potable a los vecinos del sector. Aporte Total M\$15.000.-



2.5.1.4.- FINANCIAMIENTO MINISTERIO DE INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA (FNSP).

A continuación se detallan los proyectos ejecutados el año 2018 con recursos sectoriales del Ministerio de Interior y Seguridad Pública, que permitieron apoyar a la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

1.- Programa Municipal de Seguridad Ciudadana.

| | |
|---|----------------------|
| Aporte Subsecretaría de Prevención del Delito | M\$ 48.650 |
| Aporte Municipalidad de Pucón | M\$ 80.280 |
| Aporte Total | M\$ 128.930.- |

2.5.1.5.- FINANCIAMIENTO DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS (DIBAM).

Esta línea de financiamiento fue explorada satisfactoriamente durante el año 2018, permitiendo la mejora de la Biblioteca Municipal.

1.- Habilitación Ascensor Acceso Universal Biblioteca Municipal.

Este proyecto, actualmente en ejecución, consiste en la construcción y habilitación del ascensor de la Biblioteca Municipal. Con ello, se garantizará el acceso de todos los usuarios a las distintas dependencias del recinto.

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Aporte DIBAM | M\$ 68.232 |
| Aporte Municipal | M\$ 29.242 |
| Total Proyecto | M\$ 97.475 |

2.5.1.6.- FINANCIAMIENTO MINVU PROGRAMA PAVIMENTACION PARTICIPATIVA

A continuación se dan a conocer las iniciativas presentadas al 27° Llamado del Programa de Pavimentación participativa del SERVIU, los cuales fueron presentados y desarrollados el año 2017, siendo ejecutados el año 2018, encontrándose actualmente en ejecución.

1.- Pavimentación Calle Adolfo Kachelle entre camino Internacional y Variante Internacional

Esta iniciativa contempla la pavimentación de la Calle Adolfo Kachelle, en toda su extensión, contemplando calzada, veredas y solución de aguas lluvias. Costo Proyecto M\$ 176.342.-



2.- Repavimentación Calle Roberto Geiss entre Perú y Sebastián Engler: Esta iniciativa contempla la repavimentación de la calle, contemplando calzada y veredas. Costo Proyecto M\$31.359.-

3.- Repavimentación Calle Perú entre Ansorena y Palguín y Calle Manuel Araya entre Perú y Sebastián Araya. Esta iniciativa contempla la repavimentación de las calles, contemplando calzada y veredas. Costo Proyecto M\$ 89.390.-

4.- Repavimentación Pasaje Palguín entre Ramón Guíñez y Variante Internacional: Esta iniciativa contempla la repavimentación del pasaje, contemplando calzada y veredas. Costo Proyecto M\$11.478.-

2.5.1.7.- FINANCIAMIENTO MINISTERIO DE EDUCACIÓN

1.- Conservación Escuela Los Arrayanes.

Esta iniciativa tuvo como objetivo mejorar la Multicancha de la Escuela Arrayanes para convertirla en el gimnasio techado de la escuela, con lo cual se genera el espacio necesario para que los niños de la escuela puedan practicar diversas disciplinas deportivas y actos culturales. Aporte Total M\$210.000.-

2.5.1.8.- FINANCIAMIENTO FONDO DE APOYO A LA ENSEÑANZA PÚBLICA MUNICIPAL DE CALIDAD (FAEP).

El Fondo de Apoyo a la enseñanza Pública Municipal de Calidad, gestionado por el Departamento de Educación Municipal, contempló durante el año 2018, el mejoramiento de infraestructura de los siguientes establecimientos:

1.- Estudio de Pre-inversión Liceo de Hotelería y Turismo: En desarrollo consultoría. Aporte total de M\$ 29.900.-

2.- Remodelación baños Liceo de Hotelería y Turismo: Ejecutado por monto de M\$40.000.-

3.- Mejoramiento muro perimetral y cubierta de aulas Escuela de Paillaco. Ejecutado por monto de M\$60.000.-



4.- Mejoramiento de carpeta y drenaje aguas lluvia gimnasio El Claro. Ejecutado por monto de M\$51.550.-

5.- Mejoramiento aulas y pasillo Escuela Palguín. Ejecutado por monto de M\$28.200.-

6.- Aumento capacidad sistema eléctrico 6 colegios municipales. Ejecutado por monto de M\$21.000.-

7.- Mejoramiento Infraestructura Cocina y Comedor Escuela Palguín: En proceso de contratación. Aporte total por M\$ 55.000.-

8.- Mejoramiento Infraestructura Cocina Escuela El Claro, Pucón: En proceso de contratación. Aporte total de M\$ 35.000.-

9.- Mejoramiento Infraestructura Pabellón Docente Escuela Paillaco, Pucón: En proceso de contratación. Aporte total M\$ 70.000.-

10.- Reposición Cierre Perimetral Centro Educacional Carlos Holzapfel: En proceso de contratación. Aporte total por M\$ 11.500.-

2.5.1.9.- FINANCIAMIENTO MUNICIPAL

En forma excepcional, el Municipio de Pucón, a través del Honorable Concejo Municipal aprobó los presupuestos necesarios para ejecutar los siguientes proyectos:

1.- Construcción Bodegas de Leche y Farmacia: Este proyecto, actualmente ejecutado, consistió en la construcción de bodegas de leche y farmacia que permitan aumentar la capacidad de almacenamiento de medicamentos y leche, con lo cual se mejorará el estándar de aprisionamiento del Departamento de Salud Municipal y sus establecimientos dependientes. Aporte Municipal M\$ 25.000

2.- Mejoramiento Acceso a Playa Calle Ansorena: Esta intervención consideró la construcción jardineras, plantación de especies vegetales e instalación de campanas de reciclaje, Lo que permitió mejorar la estética y condiciones de uso del espacio físico. Proyecto iniciado el año 2018 y terminado el 2019. Aporte Municipal M\$ 18.000.-



3.- Construcción Estacionamientos de Hormigón Calle Fresia: Este proyecto, tuvo como finalidad la construcción de estacionamientos de hormigón en el bandejón este de Calle Fresia, en el tramo comprendido entre Sebastián Engler y Uruguay, con lo cual se habilitan dos calzadas para garantizar el correcto y expedito flujo vehicular. Proyecto iniciado el año 2018 y terminado el 2019. Aporte Municipal M\$ 27.000.-

4.- Mejoramiento de Áreas Verdes, Diversos Sectores.

Dentro de las funciones habituales de la Dirección de Aseo Y Ornato, Medioambiente y Alumbrado Público (DAOMA), se intervinieron diversos sectores, entre los que destacan:

- **Hermoseamiento Pérgola, Sector La Poza.** Consistió en la mejora del Paisajismo en el sector con más de 6.000 especies de flores de estación. Inversión de M\$4.700.-
- **Ejecución Proyecto Humedal Plaza Parque,** consistente en la creación de un humedal artificial en Pileta de Plaza Parque de Pucón, incorporando especies nativas (Arrayanes, Nalcas, Helechos, Pitra, Chilcos, Juncos). Inversión de M\$8.490.-
- **Creación de Vivero Municipal,** para flores ornamentales:
- **Recambio y mejoramiento de contenedores en sectores urbanos y rurales,** implementación de letreros con horarios y educación a la ciudadanía
- **Planificación de Recorridos** Sector Urbano, Rural.
- **Operativos de retiro de Escombros y Ramas,** por sectores de Abril a Noviembre, se realizaron 50 operativos en distintos sectores de la comuna.
- **Operativos de limpieza de calles, ciclo vía, camino y variante internacional.**
- **Operativos de Emergencia.**

Finalmente, se detalla la información referida a proyectos u obras de mejoramiento efectuadas con recursos propios de parte de la Municipalidad, para lo cual cuenta con una cuadrilla técnica compuesta por capataces, maestros y jornales.

1.- Construcción Ciclovía Calle O'Higgins:

La obra consistió en la habilitación de un paseo peatonal, desde calle Alderete hasta Pedro de Valdivia (referencia hotel Gudenschwager), debiendo efectuar trabajos de escarpe, retiro de excedentes, replanteo de mobiliario y zonas de descanso, la superficie intervenida fueron 390 m², en una extensión de 130 metros lineales con un ancho variable de 3 metros. Los recursos financieros invertidos en esta iniciativa son los siguientes: Aporte Municipal M\$ 15.354.-



2.- Trabajos Efectuados por Unidad de Conservación Vial.

Esta área municipal está encargada de la mantención y conservación de los caminos vecinales rurales, calles y pasajes urbanos y suburbanos de nuestra comuna.

El municipio preocupado permanentemente de estas importantes tareas, cuenta con un pozo de lastre donde se extrae a diario el material estabilizado, material granular que se ha logrado adquirir con cargo al presupuesto municipal, para la mantención de la red vial. Consecuente con lo manifestado precedentemente, el municipio cuenta con distintos tipos de maquinaria:

- 2 Motoniveladoras
- 2 Retroexcavadoras
- 4 Camiones Tolvas (1 de 12 m³ y 3 de 6 m³ de capacidad)
- 1 Camión Aljibe cap. 8.000 lts.
- 1 Rodillo Compactador Vibratorio
- 1 Rodillo Compactador Manual
- 1 Cama Baja
- 1 Bacheadora

Entre otras tareas, cabe mencionar que el municipio presta apoyo para ayudas sociales a familias más vulnerables, tanto con maquinaria como con material estabilizado. A continuación se da a conocer el listado de caminos donde se ha realizado mantención y conservación tanto en sectores rurales vecinales y red secundarias:

Tabla N° 85

| N° | NOMBRE | TIPO | KM |
|----|-------------------------------|-------|------|
| 1 | Acceso Termas de Palguin | Ripio | 10,7 |
| 2 | Acceso Centro de Ski. | Ripio | 8,5 |
| 3 | Rio Pucón S. Luis, Mene. Rel. | Ripio | 21,9 |
| 4 | Huife Bajo Lefincúl | Ripio | 5,3 |
| 5 | Puente Luengo Misional | Ripio | 3 |
| 6 | Palguin Alto Chinay | Ripio | 6,8 |
| 7 | Acceso Palguin Bajo | Ripio | 2,5 |
| 8 | Turbio El Cerdúo | Arena | 3,7 |
| 9 | Subida Krause Candelaria | Ripio | 5,3 |



| | | | |
|----|----------------------------------|--------------|------|
| 10 | Llafenco Los Nevados | Ripio | 9 |
| 11 | Candelaria Vallejo | Ripio | 2,8 |
| 12 | Caburgua Huepil, 3 Salt. Pisc. | Ripio | 10,8 |
| 13 | Paillaco, Tinquilco | Ripio | 7,5 |
| 14 | Los Riscos Correntoso | Ripio | 5,5 |
| 15 | Candelaria Correntoso | Ripio | 6,2 |
| 16 | Pichares-Lago Sn. Jorge | Ripio | 18,2 |
| 17 | Huepil-Papal | Ripio | 10 |
| 18 | Krause Candelaria | Ripio | 4,2 |
| 19 | Carhuello -Puente Cárdenas | Ripio | 5 |
| 20 | Huife El Bayo | Ripio | 4,4 |
| 21 | Palguín Alto S. El León. P. Esc. | Ripio | 2,5 |
| 22 | Paillaco La Barda-Granja Educ. | Ripio | 5,3 |
| 23 | Paillaco Renahue | Ripio. | 8,5 |
| 24 | Huife Llancañil | Ripio | 12,4 |
| 25 | El Claro- Los Calabozos | Ripio | 4,8 |
| 26 | Acceso Ex Balsa Quelhue | Ripio | 2,7 |
| 27 | Coilaco Bajo Menetue | Ripio | 4,1 |
| 28 | Acc. Millahual-Quetroleufu | Ripio | 15 |
| 29 | Balsa Vieja Trailenco | Ripio | 1,7 |
| 30 | Paje. Baltazar Urra | Ripio | 4,5 |
| 31 | Pichares-Rio Liucura | Ripio | 1,2 |
| 32 | Acceso Termas Liucura | Ripio | 4,5 |
| 33 | Pichares Quinchavil | Ripio | 2,5 |
| 34 | Coilaco Bajo Tiqueco | Ripio/Tierra | 1,8 |
| 35 | El Quitral Ag. Vivas Candel. | Ripio | 1,2 |
| 36 | Camino al Volcán Almuna | Ripio | 1,3 |
| 37 | Comunidad Quelhue interior | Ripio | 5,5 |
| 38 | Carhuello Namuncay | Ripio | 5,2 |



| | | | |
|----|---------------------------|-------|-----|
| 39 | Caburgua Mirador Salas | Ripio | 4,3 |
| 40 | Playa Blanca Agua Potable | Ripio | 1,3 |
| 41 | Pichares Tralma | Ripio | 0,4 |
| 42 | Caburgua - el Roble | Ripio | 1,7 |
| 43 | Huepil Liucura | Ripio | 3,8 |
| 44 | San Luis Interior | Ripio | 7,8 |
| 45 | San Luis Ancapulli | Ripio | 3,9 |
| 46 | Menetue Ancapulli | Ripio | 4,7 |
| 47 | Com. Palguin Bajo | Ripio | 3,7 |
| 48 | Com. Loncofilo | Ripio | 1,4 |
| 49 | Com. Llafenco | Ripio | 1,8 |
| 50 | Com. Relicura Alto | Ripio | 7,9 |
| 51 | Callejón Matta Loncofilo | Ripio | 9,3 |
| 52 | Lefincúl Navarro | Ripio | 3,6 |
| 53 | Coilaco el Cañi | Ripio | 6,2 |

Nómina de caminos que se realizan mantención en el sector Urbanos y Suburbano

Tabla N° 86

| N° | NOMBRE | TIPO |
|----|-----------------------|-------|
| 1 | Acceso Club de Huasos | Ripio |
| 2 | Acceso Familia Reyes | Ripio |
| 3 | Pasaje Correntoso | Ripio |
| 4 | Pje. Padre Pancho | Ripio |
| 5 | Pje. Paredes | Ripio |
| 6 | Pje. Guacolda | Ripio |
| 7 | Los Cipreses | Ripio |
| 8 | Pje Sara Ibacache | Ripio |
| 9 | Acceso Aeropuerto | Ripio |
| 10 | Pje Los Pichichis | Ripio |



| | | |
|----|--------------------------------|-------|
| 11 | Pje Los Aromos | Ripio |
| 12 | Pje el Golfito | Ripio |
| 13 | El Claro Los Calabozos | Ripio |
| 14 | Pje Victoriano | Ripio |
| 15 | Paje. El Triunfo | Ripio |
| 16 | Regle Peñi | Ripio |
| 17 | Villa E Ríos 1/2 Cal. V. Aman. | Ripio |
| 18 | Villa Puesta del Sol | Ripio |
| 19 | Pje Pinilla | Ripio |
| 20 | Pje Meza | Ripio |
| 21 | Pje Arriagada | Ripio |
| 22 | Pasaje Rain | Ripio |
| 23 | Pasaje Pereira | Ripio |
| 24 | Pasaje Lolco | Ripio |
| 25 | Villa Trancura | Ripio |
| 26 | Pje. Sanzana | Ripio |
| 27 | Pje. Epuin | Ripio |
| 28 | Pje Ponys | Ripio |
| 29 | Pje. Las Rosas | Ripio |
| 30 | Las Antenas (Cam. Volcán) | Ripio |
| 31 | Copa de Agua El Volcán | Ripio |
| 32 | Pje. Pomerania | Ripio |
| 33 | Antupiren | Ripio |
| 34 | Pje Colombia | Ripio |
| 35 | Ramón Quezada | Ripio |
| 36 | Turbina Alta y pjes | Ripio |
| 37 | Pje. Carlos Ansorena | Ripio |
| 38 | Pje Flores | Ripio |
| 39 | El Lucero | Ripio |



Se adquirió para este año la compra de Cloruro de Calcio, lo cual permite una mejor conservación de las vías y evita la contaminación y molestia del polvo en suspensión. Se adjunta lista de los caminos y/o pasajes que fueron intervenidos con dicho elemento

Tabla N° 87

| N° | NOMBRE | Metros |
|-----------|---|---------------|
| 1 | Pasaje Chiguayante | 700 |
| 2 | Paje. Padre Pancho | 600 |
| 3 | Calle Ramón Quezada, tramo frente Boteros | 200 |
| 4 | Calle borde Playa Negra, Lago Caburgua | 200 |
| 5 | Paje. Meza | 900 |
| 6 | Paje. Las Rosas | 600 |
| 7 | El Claro - Los Calabozos | 200 |
| 8 | Paje. Cordillera | 100 |
| 9 | Comunidad M. Millahual, Quetroleufu | 900 |
| 10 | Acceso Villa Trancura | 700 |
| 11 | Paje. Lolco | 200 |
| 12 | Paje. Puesta del sol | 900 |
| 13 | Paje. Correntoso | 300 |
| 14 | Paje. Arriagada | 300 |
| 15 | Paje. Jeremias Badilla | 200 |
| 16 | Paje. El Triunfo | 800 |
| 17 | Feria artesanal Rukapulli, camino al volcán | 200 |
| 18 | Acceso Pozo Municipal Liucura | 200 |
| 19 | Paje. Los Cipreses, inicio camino acceso | 300 |
| 20 | Paje. Sara Ibacache | 500 |
| 21 | Acceso Escuela villa San Pedro | 300 |
| 22 | Paje. Regle Peñi | 300 |
| 23 | Paje. Flores | 300 |
| 24 | Paje. Ismenia Pauchard, Caburgua | 200 |



| | | |
|----|--|----------------------|
| 25 | Paje. Los Ponys | 500 |
| 26 | Paje. Los Pichichis | 600 |
| 27 | Paje. El Golfito | 1.100 |
| 28 | Quetroleufu, fam. Lonco y fam. Sta. María | 300 |
| 29 | Camino Rukacura, Caburgua | 400 |
| 30 | Caminho int. Quelhue, fam. Leontina Huaiquifil | 200 |
| 31 | Paje. Colombia | 200 |
| 32 | Feria Quetroleufu, estacionamiento | 300 |
| 33 | Cam. Vecinal Ancapulli - Menetue | 100 |
| 34 | Paje. Carlos Ansorena | 200 |
| 35 | Paje. Los Aromos | 200 |
| 36 | Paje. Epuin, Sra. Chila | 200 |
| | Total Metros | 19.400 |
| | Total Inversión Municipal | \$ 17.428.626 |

Finalmente, los trabajos de bacheo efectuados corresponden a:

Tabla N° 88

| NOMBRE | M2 | MONTO |
|--------------------|-----------|--------------|
| Bacheos efectuados | 640 | \$ 4.368.600 |

Por último, las labores efectuadas por la Dirección de Vialidad, en coordinación con la Unidad Municipal de Mantención Vial corresponden a lo siguiente

Tabla N° 89

| N° | RUTA | NOMBRE | MONTO ESTIMADO |
|-----------|--|--|-----------------------|
| 1 | Camino Monseñor Francisco Valdés Subercaseux | Bacheo Superficial Manual Con Mezclas En Caliente | 5.504.000 |
| 2 | Camino Monseñor Francisco Valdés Subercaseux | Bacheo Superficial Manual Con Mezclas En Frío Predosificadas | 13.400.000 |
| 3 | Camino Monseñor Francisco Valdés Subercaseux | Reconfección Total De Puentes De Madera | 153.600.000 |
| 4 | Camino Monseñor Francisco Valdés Subercaseux | Reposición Rutinaria De Señales De Canalización Y Balizamiento | 400.000 |



| | | | |
|----|--|--|-------------|
| 5 | Camino Monseñor Francisco Valdés Subercaseux | Esparcido De Arena O Productos Anticongelantes | 119.584.381 |
| 6 | Cruce Ruta 199 Ch (Pucón) - Lago Caburgua | Bacheo Superficial Manual Con Mezclas En Caliente | 4.512.000 |
| 7 | Cruce Ruta 199 Ch (Pucón) - Lago Caburgua | Bacheo Superficial Manual Con Mezclas En Frío Predosificadas | 3.320.000 |
| 8 | Acceso Termas de Palguín | Reperfilado Simple | 988.000 |
| 9 | Acceso Termas de Palguín | Reperfilado Con Compactación Con Riego Que Incorpora Cloruro De Sodio | 3.000.000 |
| 10 | Pucón - refugio volcán Villarrica | Bacheo Superficial Manual Con Mezclas En Caliente | 1.120.000 |
| 11 | Pichares - Huife | Limpieza De Cunetas Revestidas | 3.605.000 |
| 12 | Pichares - Huife | Bacheo Superficial Manual Con Mezclas En Caliente | 15.968.000 |
| 13 | Pichares - Huife | Bacheo Superficial Manual Con Mezclas En Frío Predosificadas | 49.680.000 |
| 14 | Río Pucón - Menetúe | Reperfilado Simple | 1.240.000 |
| 15 | Río Pucón - Menetúe | Reperfilado Con Compactación Con Riego Que Incorpora Cloruro De Sodio | 2.400.000 |
| 16 | Los Guindos - Segunda Faja | Limpieza Mecanizada De La Faja Por Superficie | 3.000.000 |
| 17 | Los Guindos - Segunda Faja | Bacheo Superficial Manual Con Mezclas En Caliente | 3.648.000 |
| 18 | PALQUIN - COÑARIPE | Reperfilado Simple | 272.000 |
| 19 | Huife - Bajo Lefincúl | Limpieza Mecanizada De La Faja Por Superficie | 6.800.000 |
| 20 | Huife - Bajo Lefincúl | Excavación En Terreno De Cualquier Naturaleza | 12.500.000 |
| 21 | Huife - Bajo Lefincúl | Confección De Alcantarillas De Tubos De Pad (Hdpe) D= 60 Cm | 1.400.000 |
| 22 | Huife - Bajo Lefincúl | Reperfilado Simple | 636.000 |
| 23 | Huife - Bajo Lefincúl | Bacheo De Capas De Rodadura Granulares | 13.500.000 |
| 24 | Huife - Bajo Lefincúl | Colocación De Señalización Vertical Lateral De Cualquier Tipo | 1.950.000 |
| 25 | TURBIO - EL CERDUO | Reperfilado Simple | 1.464.000 |
| 26 | KRAUSE - LOS RISCOS | Reperfilado Simple | 152.000 |
| 27 | COILACO - ALTO LLAFENCO | Reperfilado Simple | 492.000 |
| 28 | ACCESO PASARELA QUELHUE | Bacheo Superficial Manual Con Mezclas En Caliente | 384.000 |
| 29 | Catripulli - Santa Elena | Reperfilado Simple | 480.000 |
| 30 | Caburgua - Huepil | Reconfección De Terraplenes De Acceso | 650.000 |
| 31 | Caburgua - Huepil | Limpieza De Alcantarillas/Sifones De Hasta 1 M De Altura O Diámetro | 480.000 |
| 32 | Caburgua - Huepil | Capa De Protección Con Doble Tratamiento Superficial Sobre Base Granular Existente | 83.790.000 |
| 33 | Caburgua - Huepil | Reperfilado Simple | 543.600 |
| 34 | Caburgua - Huepil | Reperfilado Con Compactación Con Riego Que Incorpora Cloruro De Sodio | 4.800.000 |
| 35 | Caburgua - Huepil | Recebo De Capas De Rodadura Granulares | 2.000.000 |
| 36 | Caburgua - Huepil | Reconfección Total De Puentes De Madera | 40.000.000 |
| 37 | Caburgua - Huepil | Colocación De Señalización Vertical Lateral De Cualquier Tipo | 1.950.000 |
| 38 | Caburgua - Huepil | Colocación De Barreras Metálicas De Seguridad | 7.560.000 |
| 39 | Caburgua - Huepil | Colocación De Tachas Reflectantes | 1.470.000 |
| 40 | Caburgua - Huepil | Demarcación, Línea De Eje Continua Simple | 1.020.000 |
| 41 | Caburgua - Huepil | Demarcación, Línea De Eje Segmentada | 750.000 |
| 42 | Caburgua - Huepil | Demarcación, Línea Lateral Continua | 3.900.000 |
| 43 | Paillaco - Lago Tinquilco | Reperfilado Simple | 600.000 |
| 44 | Los Riscos - Correntoso | Reperfilado Simple | 1.132.000 |
| 45 | HUEPIL - EL PAPAL | Limpieza Mecanizada De La Faja Por Superficie | 12.000.000 |



| | | | |
|----|--|---|-------------|
| 46 | HUEPIL - EL PAPAL | Confección De Alcantarillas De Tubos De Pad (Hdpe) D= 60 Cm | 2.100.000 |
| 47 | KRAUSE - CANDELARIA | Reperfilado Simple | 884.000 |
| 48 | Cristo Carhuello - Quelhue | Reperfilado Simple | 1.260.000 |
| 49 | Cristo Carhuello - Quelhue | Reperfilado Con Compactación Con Riego Que Incorpora Cloruro De Sodio | 7.200.000 |
| 50 | LIUCURA - LOS CALABOZOS | Bacheo De Capas De Rodadura Granulares | 9.540.000 |
| 51 | HUIFE - LEFINCUL | Limpieza Mecanizada De La Faja Por Superficie | 6.160.000 |
| 52 | HUIFE - LEFINCUL | Excavación En Terreno De Cualquier Naturaleza | 7.500.000 |
| 53 | HUIFE - LEFINCUL | Reperfilado Simple | 624.000 |
| 54 | HUIFE - LEFINCUL | Bacheo De Capas De Rodadura Granulares | 14.580.000 |
| 55 | HUIFE - LEFINCUL | Colocación De Señalización Vertical Lateral De Cualquier Tipo | 1.950.000 |
| 56 | Huife - El Bayo | Confección De Alcantarillas De Tubos De Pad (Hdpe) D= 60 Cm | 1.400.000 |
| 57 | Huife - El Bayo | Reperfilado Simple | 720.000 |
| 58 | LLAFENCO - LOS NEVADOS | Reperfilado Simple | 840.000 |
| 59 | HUIFE - LLANCALIL | Limpieza Mecanizada De La Faja Por Superficie | 14.880.000 |
| 60 | HUIFE - LLANCALIL | Confección De Alcantarillas De Tubos De Pad (Hdpe) D= 100 Cm | 640.000 |
| 61 | HUIFE - LLANCALIL | Confección De Alcantarillas De Tubos De Pad (Hdpe) D= 60 Cm | 1.400.000 |
| 62 | HUIFE - LLANCALIL | Reperfilado Simple | 896.000 |
| 63 | HUIFE - LLANCALIL | Colocación De Señalización Vertical Lateral De Cualquier Tipo | 1.950.000 |
| 64 | El Claro - Los Calabozos | Confección De Alcantarillas De Tubos De Pad (Hdpe) D= 100 Cm | 1.280.000 |
| 65 | El Claro - Los Calabozos | Confección De Alcantarillas De Tubos De Pad (Hdpe) D= 60 Cm | 1.400.000 |
| 66 | El Claro - Los Calabozos | Reperfilado Simple | 1.344.000 |
| 67 | El Claro - Los Calabozos | Reperfilado Con Compactación Con Riego Que Incorpora Cloruro De Sodio | 2.520.000 |
| 68 | Los Sauces - Relicura | Reperfilado Simple | 1.483.600 |
| 69 | ACCESO TERMAS DE SAN LUIS | Bacheo Superficial Manual Con Mezclas En Frío Predosificadas | 2.400.000 |
| 70 | PALGUIN BAJO - LONCOFILO | Reperfilado Simple | 352.000 |
| 71 | NAVARRETE - CORRENTOSO | Reperfilado Simple | 584.000 |
| 72 | Pichares - Lago San Jorge | Limpieza Mecanizada De La Faja Por Superficie | 20.000.000 |
| 73 | Pichares - Lago San Jorge | Confección De Alcantarillas De Tubos De Pad (Hdpe) D= 60 Cm | 1.050.000 |
| 74 | Pichares - Lago San Jorge | Reperfilado Simple | 3.104.000 |
| 75 | Pichares - Lago San Jorge | Colocación De Barreras Metálicas De Seguridad | 78.680.000 |
| 76 | PALGUIN - SALTO EL LEÓN | Reperfilado Simple | 200.000 |
| 77 | PAILLACO - RENAHE | Reperfilado Simple | 956.800 |
| 78 | PAILLACO - LA BARDIA | Reperfilado Simple | 636.000 |
| 79 | Cruce S-941 (Puente Ulloa) - Cruce S-941 | Reconfección De Terraplenes De Acceso | 1.820.000 |
| 80 | Cruce S-941 (Puente Ulloa) - Cruce S-941 | Recebo De Capas De Rodadura Granulares | 10.000.000 |
| 81 | Cruce S-941 (Puente Ulloa) - Cruce S-941 | Reconfección Total De Puentes De Madera | 28.800.000 |
| | | TOTAL | 818.779.381 |



2.5.1.10.- GESTIÓN OFICINA DE VIVIENDA (Entidad Patrocinante y Gestión Rural) AÑO 2018

Dentro del ámbito de la inversión realizada en la comuna, se encuentra esta importante unidad municipal, la cual tiene como finalidad habilitar y atender la demanda habitacional que existe en la comuna a fin de adjudicar subsidios en los diversos programas del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

La Entidad Patrocinante Municipalidad de Pucón se encuentra funcionando desde el año 2007 al alero del programa social denominado Vivienda con la finalidad de atender la demanda habitacional de la comuna en programas que son financiados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo tales como Mejoramiento de Vivienda, Ampliaciones, Construcción de viviendas en sitio de residentes, en nuevos terrenos y/o adquisición de viviendas construidas.

Para el logro de los objetivos, esta oficina realiza un trabajo permanente de levantamiento de la demanda desde el ámbito técnico, legal y social, elabora proyectos y planes de habilitación social, postula y supervisa la ejecución de los mismos. Otra de sus funciones es habilitar y atender la demanda habitacional que existe en la comuna a fin de resolver las necesidades de vivienda (Sitio de residentes, construcción en nuevos terrenos y/o adquisición de viviendas construidas), mejoramientos, ampliaciones u otros de la comuna, además de patrocinar para la adjudicación de los Proyectos Ingresados y Aprobados por el Ministerio de Vivienda.

Los beneficiarios de las inversiones gestionadas por la Oficina de vivienda Municipal se detallan a continuación:

Tabla N° 90

| Variables | 2017 | 2018 |
|------------------|--------------------|--------------------|
| Nº Beneficiarios | 285 | 195 |
| Rango Edad | Entre 38 a 52 Años | Entre 24 a 86 Años |

A continuación se presenta la inversión gestionada por la Oficina de Vivienda Municipal:

Tabla N° 91

| Variables | 2017 | 2018 |
|------------------------------|----------------|---------------|
| Presupuesto Municipal | \$ 8.000.000 | \$9.539.050 |
| Presupuesto Otros Organismos | \$ 455.734.500 | \$492.246.000 |



Principales Actividades Desarrolladas Año 2018:

- Elaboración y Adjudicación de Proyectos PPPF (Programa de Protección del Patrimonio Familiar), en sus modalidades, Mejoramiento de vivienda, Aislación Térmica, Ampliación de Vivienda, Proyecto de Innovación de eficiencia energética (Colector Solar para agua caliente y Panel Fotovoltaico para electricidad y Proyectos para Discapacitados.
- Elaboración de Proyectos de Urbanización para los Loteos Municipales.
- Solicitud de enrolamiento camino acceso terrenos comités Municipales.

Proyecciones para el año 2019:

- Elaboración Proyectos del Programa de Protección del Patrimonio Familiar (Mejoramiento de vivienda, Aislación Térmica, Ampliación de Vivienda, Proyecto de Innovación de eficiencia energética (colector Solar para agua caliente, Panel Fotovoltaico para electricidad) y Proyectos para Discapacitados.
- Elaboración Proyectos del Programa de Protección del Patrimonio Familiar en su modalidad Título I mejoramiento de Espacios Públicos intervención en Arrayanes y Villa Cordillera.
- Postulación de proyectos Construcción en sitio Propio Zonas Rurales.
- Regularización de Loteos Irregulares
- Diagnóstico de loteos irregulares existentes en la comuna.
- Focalización de una cartera de Proyectos factibles de ejecutar.
- Re-postular al Programa “Quiero Mi Barrio” y “Programa para Pequeñas Localidades o Asentamiento Precario”.

2.6.- SUSTENTABILIDAD DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DE LA COMUNA:

El análisis del siguiente lineamiento, el cual tiene su foco en el desarrollo de Pucón y de sus habitantes en un marco de respeto al medioambiente, al patrimonio cultural, natural, la diversidad cultural y presencia del pueblo mapuche.

En este lineamiento, se plantea generar acciones asociadas a la protección de los principales recursos naturales de la comuna participando activamente con instituciones públicas, la protección de los derechos de agua Municipal como un patrimonio de la comuna para el desarrollo local y protección ambiental y a medidas locales que contribuyan a mitigar impactos del cambio climático.

Existen 6 objetivos estratégicos, que recogen demandas ciudadanas y ejes de acción del municipio:



- Contribuir al cuidado, protección y uso racional de los recursos y del medio ambiente.
- Resguardar y participar en el desarrollo integral del parque nacional Villarrica en sus zonas de áreas silvestres protegidas, ski, flora y fauna etc.
- Resguardar y mantener los derechos de Agua Municipal como un patrimonio de la comuna.
- Revalorizar el patrimonio y activos culturales materiales e inmateriales de la comuna.
- Contribuir al reconocimiento Multicultural de la comuna.
- Contribuir a las medidas de reducción para cambio climático.

A continuación se presentan los programas y acciones que desarrolló durante el año 2018 el municipio en cumplimiento de dicho lineamiento y objetivo establecido en el Pladeco.

2.6.1.-SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE E INTEGRACION:

La sustentabilidad y el cuidado del medio ambiente siguen siendo una de las prioridades para la actual administración municipal, teniendo en cuenta la vocación turística de la comuna y la necesidad de resguardar las bellezas naturales y el medio en el cual se encuentra inserta la comuna de Pucón.

En este sentido, la Municipalidad de Pucón es consciente de que la problemática ambiental es amplia y compleja, teniendo en consideración el concepto “Pucón Comuna Sustentable” razón por la cual el año 2015 se llevó a cabo la creación de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Alumbrado Público de la Municipalidad (DAOMA). Las políticas y acciones de esta Dirección buscan concretar avances mediante alianzas, proyectos e iniciativas coordinadas en el día a día con visión de largo plazo, por lo que es indispensable contar con la voluntad y la conciencia de cada persona.

El objetivo de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, es aplicar las normas ambientales a ejecutarse en la comuna y que sean de competencia municipal, el aseo de las vías públicas, parques plazas, jardines y en general de los bienes de uso público, de administración municipal existente en la comuna; la mantención, creación, conservación y administración de las áreas verdes, administrar el lugar de disposición final de los residuos sólidos de la comuna.

Los objetivos de la DAOMA y sus principales funciones consisten en:

- Proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con medio ambiente.
- Aplicar las normas ambientales a ejecutarse en la comuna que sean de su competencia, Ordenanza Ambiental.



- Mantener el aseo de vías públicas, luminarias públicas, parques, plazas, jardines y, en general, los bienes nacionales de uso público, de administración municipal, existentes en la comuna.
- Realizar el servicio de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos domiciliarios.
- Administrar el lugar de disposición final de los residuos sólidos domiciliarios y velar por el cumplimiento de las normativas vigentes.
- Construcción, conservación y administración de las áreas verdes en la comuna.
- Proponer medidas, normas adecuadas a la mantención del aseo de la comuna.
- Planificar y diseñar los programas de acción a ejecutar por las diversas unidades a su cargo.
- Prestar apoyo en los casos de emergencia con todos los recursos humanos y materiales de la dirección, a fin de prestar auxilio a comunidad afectada.
- Colaborar con la Dirección de Administración y Finanzas en el cálculo del derecho de aseo domiciliario, de acuerdo con la Ley de rentas Municipales y Ordenanza respectiva.

Como se pudo apreciar anteriormente, la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Alumbrado Público de la Municipalidad (DAOMA) tiene un ámbito de acción bastante amplio y diverso, comprometiendo acciones tanto en el área medioambiental como en servicios propios del municipios tales como aseo, recolección de residuos, mantención de áreas verdes, alumbrado público, etc. En esta instancia de la Cuenta Pública 2018, se abordará el tema ambiental por su relación directa con el lineamiento del Pladeco antes señalado.

Gestión 2018: Unidad Ambiental.

- Estrategia Gestión Ambiental.

Objetivo Estratégico: Apoyar la planificación de la gestión sustentable de los RSD comunales y promover la minimización de estos.

- La Municipalidad firmo convenio de colaboración con la empresa Morcas para el reciclaje de Vidrio, con la cual desde el 2016 tiene un convenio de colaboración para el reciclaje de plástico y latas, que recibe los residuos valorizables que se encuentran en los 15 puntos limpios de la comuna. A su vez en el año 2018 firmo convenio de colaboración para el reciclaje de aceite con la empresa Rendering y se instaló un punto de reciclaje en dependencias del municipio, en fondas, feria Kui Kui y en Liceo Hotelería y Turismo. El trabajo que se realiza por la municipalidad es de retiro de los plásticos y latas de los puntos limpios, donde el material recolectado es llevado al punto de acopio y posteriores retirados por la empresa recicladora Morcas, en cambio el vidrio es retirado por la empresa Morcas desde las campanas de reciclaje y llevadas directamente a la planta de Temuco.



Tabla N° 92

| Síntesis reciclaje Pucón año 2018 | | |
|--|----------------|--------|
| Vidrio | 156.444 | Kilos |
| Plástico/Latas/Cartón | 8.462 | Kilos |
| Aceite | 34.523 | Litros |
| Reciclaje Electrónico | 24.000 | Kilos |
| | 223.429 | |

Gráfico N° 36



Gráfico N° 37





- Ejecución y seguimiento de Reciclaje de Aceite en la comuna, convenio de colaboración empresa Rendering. Existen más de 20 locales adheridos en el programa y 2 puntos de recolección de aceite domiciliario, donde la comunidad en general deposita su botella de aceite. La recolección durante el año es cada 15 a 30 días, donde la cantidad por retiro, al año 2018 correspondió a 34.523 Litros anuales, aumentando la cantidad al año anterior.
- Campaña de Reciclaje de Residuos E-Waste, convenio de colaboración con la empresa CHILERECICLA. En el mes de Mayo y Noviembre de 2018, se realizó la campaña de recolección de residuos Eléctricos y electrónicos, este año la cantidad de residuos recolectados fue de 27.000 Kilos.
- Programa Piloto segregación en Origen: Desde enero del 2017, la municipalidad de Pucón concreta iniciativa inédita a nivel regional, a la fecha se encuentran 16 restaurantes del sector centro de la comuna, en una alianza que apunta a optimizar el sistema de recuperación de los residuos valorizables desde un gremio que constituye uno de los mayores generadores de residuos. Con este nuevo desafío, gracias al compromiso y trabajo en equipo entre comercio y municipalidad, se busca establecer sistemas de disminución de los residuos que día a día son depositados en el vertedero municipal los nevados, alargando su vida útil. Recuperación total año 2018 fue de 11.000 Kilos.

Objetivo Estratégico: Construir la Institucionalidad Ambiental de la municipalidad de Pucón y fortalecer la Gestión Ambiental municipal.

- Creación de Comisión de Fiscalización Municipal.
- Elaboración de pronunciamientos frente a proyectos sometidos al Servicio de Evaluación Ambiental. Proyecto como: Pequeña Central Hidroeléctrica Llancañil, Hermoseamiento del Borde Lago Villarrica La Poza y Condominio Pucón Andino II.
- Proceso de Certificación Ambiental Municipal (SCAM), Certificados Nivel Excelencia sobresaliente por el Ministerio de Medio Ambiente.
- Ejecución Fase Excelencia y Certificación Fase Excelencia Sobresaliente
- Denuncias Ambientales: Contaminación e intervención de Ríos, Lagos y bosque, Microbasurales, Escombreras Ilegales, Pisciculturas, vertimiento de líquidos a cuerpos de aguas. Uno de los grandes Hitos fue la mesa de trabajo Lago Villarrica por la Saturación de la Cuenca, cuya mesa regional se conformó en el mes de abril, esta mesa fue conformada por Seremi de medio ambiente, DGA, Universidades, Capitanía de Puerto, CONAF, DOH, SEA, SMA, SISS, Seremi de Salud, MINVU, sector privado y municipios de Villarrica, Pucón y Curarrehue; a su vez se conformó la mesa Técnica Municipal en el mes de mayo.



- Estrategia Educación Ambiental

Objetivo Estratégico: Sensibilizar, capacitar y promover los valores y conceptos medio ambientales en la comunidad de Pucón.

- En el 2018 se terminaron de certificar 2 establecimientos por lo que a la fecha todos los establecimientos Municipales se encuentran en algún nivel de certificación Ambiental (SNCAE), nivel Básico y Excelencia.
- Postulación Proyecto Punto de Reciclaje FNDR Red de Puntos De Reciclaje MMA, se postuló a proyecto de Punto de reciclaje el cual se definió el sector Los Arrayanes, el costo del punto de reciclaje es de \$ 164.139.000 Millones. en proceso de verificación para ser construido.
- Realización capacitación a docentes sobre Plan descontaminación Ambiental Lago Villarrica.
- Realización difusión video la ruta del reciclaje y norma secundaria en colegios de la Comuna.
- Olimpiadas ambientales: en el marco del programa de educación ambiental formal y no formal, y la difusión de la ordenanza ambiental municipal, sin registros a nivel regional y nacional, el jueves 21 de junio se desarrollaron en Pucón las “Segundas Olimpiadas Ambientales”, con el fin de valorar, promover y distinguir el acercamiento al conocimiento y la participación ciudadana - escolar, con un enfoque de cuidado al ecosistema global y comunal.
- Arborización: en el marco del día mundial del árbol se realizaron actividades ambientales con escuelas y jardines infantiles de sectores urbanos y rurales de la Comuna. Dicha actividad se enfocó en el cuidado y conservación de nuestros árboles nativos.
- La Feria de las Ecosoluciones: Es en Pucón, la principal plataforma para la promoción y comercialización de bienes y servicios ambientales, con la visión de ser un espacio de encuentro que busca fomentar el cuidado, la conservación y recuperación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente.
- Limpieza de Ríos, lago y Montañas: en el mes de noviembre se celebra el mes de las montañas y Ríos limpios, una de las actividades durante esta celebración es las limpiezas en diversos sectores de la Comuna, con apoyo de Establecimientos Educativos, Universidad de la Frontera, capitania de puerto, boteros de Pucón, grupo Gersa Villarrica.
- Corrida familiar 3K por el Medio Ambiente: dentro de las actividades del mes de noviembre se realizó la 6ta corrida familiar para incentivar a la comunidad en el cuidado del medio ambiente.
- Lanzamiento campaña PUCÓN NO + PLÁSTICO: dentro de las nuevas iniciativas en materia del cuidado del medio ambiente, se realizó el lanzamiento de la campaña Pucón no + Plástico, la cual tiene como fin el incentivar a la comunidad en la disminución de este material tan contaminante para nuestros recursos naturales.
- Lanzamiento campaña chao colillas: Pucón es una comuna pionera en crear acciones para el cuidado de nuestro medio ambiente, es por esto que desde octubre del 2018 se ha estado



trabajando en la nueva campaña “Pucón recicla tu colilla”, para lograr disminuir este tipo de residuo desde nuestros suelos, playas y Ríos, ya que son una fuente de gran contaminación.

- Ordenanza “No más confeti”: Pucón se convirtió en la primera comuna de Chile en prohibir la venta de confeti en la vía pública. Esta iniciativa surge por la gran cantidad de basura que se extrae de la playa después de los festejos de año nuevo, generando una gran contaminación por plástico.
- Capacitaciones Ciudadana: durante el 2018 se declaró Zona Saturada Lago Villarrica, es por esto que el Municipio realizó diversas reuniones y capacitaciones para funcionarios Municipales y la comunidad en general.
- Contratación de abogados ambientales para ver temas de demandas por daño ambiental y denuncias de parte de la ciudadanía, modificaciones en ordenanza ambiental y apoyo legal en nuevas ordenanzas. Hito Importante Recurso de Protección interpuesto por la municipalidad por Tala Ilegal de Árboles Nativos sector Altos del Trancura.
- Muestreos de agua de la cuenca del lago Villarrica: desde la declaratoria de zona saturada, se ha estado trabajando arduamente en las mesas técnicas municipal y Regional para ver métodos que puedan ayudar a contribuir con datos para el plan de descontaminación ambiental, es por esto que la Municipalidad de Pucón ha estado invirtiendo en monitoreo de 7 puntos de la cuenca.

Proyectos realizados por la Unidad Ambiental.

- Ejecución de proyecto SUBDERE Residuos: “Contratación de Asistencia Técnica, para seguimientos de proyectos de Residuos sólidos, Comuna de Pucón”.
- Ejecución de Proyecto Piloto Segregación en Origen con Restaurantes y Hostales.
- Adjudicación Proyecto FNDR 6% Medio ambiente, “La Ruta del Reciclaje”.
- Postulación FNDR MMA Red de Puntos de Reciclaje

Hitos de la Gestión DAOMA año 2018.

- Mesa de trabajo “PDA lago Villarrica”
- Contratación de abogados ambientales, Fiscalía de Medio Ambiente (FIMA)
- Contratación muestreo de agua, afluentes Lago Villarrica y Lago Villarrica, para aportar en PDA, empresa ANAM
- Certificación Ambiental Fase Excelencia sobresaliente (SCAM).
- Ejecución de Plan Segregación en Origen Restaurantes comuna de Pucón.
- Campaña PUCÓN NO + PLÁSTICO



Presupuesto Programa Medio Ambiente Año 2018

Tabla N° 93

| Ítem | Presupuesto Municipal |
|-------|-----------------------|
| Total | \$ 31.469.483.- |

2.6.2.-PROTECCIÓN DERECHOS DE AGUAS MUNICIPALES:

La sustentabilidad y el cuidado del medio ambiente siguen siendo una de las prioridades para la actual administración municipal, teniendo en cuenta la vocación turística de la comuna y la necesidad de preservar la naturaleza y el paisaje privilegiado con que cuenta Pucón.

Como se informó en la Cuenta Pública del año 2017, se logró un avance significativo y concreto en pos del resguardo de los derechos de agua que posee la comuna, ya que el Municipio de Pucón, con el objetivo cierto de evitar el remate de las aguas, y el Ministerio de Medio ambiente de la República de Chile, acordaron la donación del total de diez derechos de aprovechamiento de aguas propiedad del municipio.

Se dejó establecido que la Municipalidad de Pucón, mediante decreto Exento N° 279, de fecha 07 de febrero de 2017, rectificado por Decreto Exento N° 418, de fecha 21 de febrero de 2017, autorizó la donación y sus respectivos términos. Por su parte, el Subsecretario del Medio Ambiente, mediante las Resoluciones Exentas número 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176 y 177, todas de fecha 06 de marzo de 2017, aceptó expresa y formalmente, bajo las condiciones indicadas por el Municipio.

Es así, que en virtud de lo presupuestado por los artículos mil ochenta y nueve y mil cuatrocientos noventa y tres del Código Civil, además de lo presupuestado por el artículo treinta y ocho inciso segundo del Decreto Ley número mil novecientos treinta y nueve, del año mil novecientos setenta y siete, del Ministerio de Tierras y Colonización, que estableció Normas sobre Adquisición, Administración y Disposición de Bienes del Estado, la Municipalidad de Pucón donó el derecho de aprovechamiento individualizado sujeto a modalidad, la que consiste en destinarlo a la preservación del medio ambiente u otro fin ambiental que no implique la extracción del agua desde su fuente.

Así, podrá efectuar cualquier actividad que no afecte la flora y fauna de la cuenca o paraje, manteniendo y protegiendo el recurso escénico y turístico de la zona geográfica en donde se emplazan.



2.6.3.- PROGRAMA MAPUCHE:

El Programa Mapuche de la Municipalidad de Pucón, está orientado a mejorar las condiciones de vida de las personas, familias, comunidades y organizaciones mapuche de la comuna de Pucón, a través de una gestión territorial participativa, promoviendo la participación de los actores locales, dirigentes sociales y autoridades tradicionales del pueblo mapuche en la gestión pública para el desarrollo social y económico con identidad.

Se debe recordar, que a nivel comunal (según datos del ministerio de educación y del censo 2017) tenemos una población de origen mapuche estimativa de un tercio de la población total de la comuna de Pucón, es decir cercana a las 9.000 personas. La población mapuche de Pucón, se encuentra concentrada principalmente en el área rural y aunque su presencia en el área urbana es creciente y de gran influencia en el desarrollo social de nuestra comuna.

Sus objetivos principales son:

- Realizar un trabajo en conjunto entre los dirigentes y el municipio, para dar realce a las celebraciones de sus propias comunidades, en especial aquellas de carácter cultural y organizacional.
- Fortalecer las organizaciones sociales y particularmente poner en relevancia la participación de las comunidades Indígenas de la comuna y sus organizaciones, a través de la capacitación, considerando su desarrollo con pertinencias sociocultural.
- Potenciar la participación activa y consiente con los dirigentes y socios de las organizaciones funcionales y territoriales de la comuna, en especial en aquellos temas que les afectan o implican, sean estos de carácter social, cultural y/o productivo.
- Propender hacia la imagen de comuna que reconoce a los pueblos originarios como entidades únicas y particulares para el desarrollo con entidad realizando la participación y desarrollo armónico.
- Desarrollar una comunicación activa con los distintos entes de los pueblos originarios, tanto a nivel organizacional, como de manera independiente (ya que la mayoría de la población indígena de la comuna de Pucón no está en una comunidad indígena, asociaciones u agrupaciones, por tanto también es en este punto donde también se debe trabajar.

Además se realiza atención y asesoría a personas de otras comunas que ven la oficina nuestra como un lugar confiable para realizar trámites o consultas, lo cual nos ha permitido llegar a lugares fuera de la comuna.



Tabla N° 94

| | Comunidad | Sector | N° de Socios | N° de Familias |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|
| 1 | Com. Manuel Huaiquívir | Quelhue | 183 | 117 |
| 2 | Com. Mariano Millahual | Quetroleufu | 223 | 127 |
| 3 | Cumirrai Ñanco Vda. Ñanculef | Carileufu | 79 | 18 |
| 4 | Com. Palguin Bajo | Palguin Bajo | 90 | 45 |
| 5 | Com. Antonio Huenuñanco | Llafenco | 111 | 111 |
| 6 | Com. Loncofilo | Loncofilo | 43 | 53 |
| 7 | Mapuche Julián Collinao | Relicura | 19 | 19 |
| 8 | Com. Julián Collinao | San Luis | 56 | 34 |
| 9 | Com. Rayen Lelfun | Menetue | 40 | 20 |
| 10 | Com. María Millanao | Coilaco Bajo | 57 | 49 |
| 11 | Com. Millaqueo Millahual | Huife | 30 | 15 |
| 12 | Com. José María Avilés | Pichares | 21 | 12 |
| 13 | Com. Maria Cayulef Vda. Huilipan | Tres Esquinas | 17 | 8 |
| 14 | Com. Francisco Epuin | Tres Esquinas | 16 | 15 |
| 15 | Comunidad Neculan Nahuelan | Lefincúl | 27 | 14 |
| 16 | Rafael Panguilef (No vigente) | Tres Esquinas | 12 | 12 |
| 17 | Marcelina ÑancurruPAY | Relicura | 31 | 20 |
| 18 | Pehuen Mapu | San Luis | 18 | 20 |
| 19 | Reserva Indígena M. Huaiquívir | Quelhue | 12 | 9 |
| 20 | Julio Antinao | San Luis | 20 | 14 |
| 21 | Domingo Curinao Paillacura | Menetúe | 23 | 11 |
| TOTAL N° DE SOCIOS | | | 1.128 | |
| TOTAL N° DE FAMILIAS | | | | 743 |

Junto a lo anterior, en la comuna se encuentra presentes 3 asociaciones indígenas o mesas de trabajo, las cuales se detallan a continuación:

Tabla N° 95

| | Asociación | N° de Socios |
|---|---|---------------------|
| 1 | Asociación Indígena Urbana de Pucón | 46 socios |
| 2 | Asociación Indígena Concejo Territorial Mapuche | 41 socios |



Gestión y Actividades Relevantes Programa Mapuche 2018.

A continuación se detallan algunas de las principales actividades que son impulsadas y apoyadas de distintas formas por el Programa Mapuche:

- La culminación del Programa Chile Indígena de la CONADI, donde se estuvo desde el lanzamiento hasta el cierre. Actualmente se encuentra en desarrollo la continuidad del Programa, en su segunda etapa, para lo cual hemos sido considerados como apoyo, tanto en la difusión, como también en el desarrollo del programa.
- El Programa tramita en CONADI más de 200 certificaciones de calidad indígena.
- En el año 2018 la comuna de Pucón obtuvo 2 beneficiados por el Subsidio de tierras de la CONADI, los que postularon por medio del programa y que este 2018 se les dio asesoría en distintos ámbitos, como también en la gestión de documentación requerida, a lo que se resume que este 2019 recibirán la escritura de su terreno.
- Como todos los años el programa gestiona, apoyo con las comunidades, en la realización de actividades culturales; tales como We Tripantü, Mzagün, Encuentro De Palin, Rogativa En Las Faldas Del Volcán Villarrica, La Conmemoración Del Día Internacional De La Mujer Indígena (05 de Septiembre), entre otros, ya que somos precursores en que se mantenga viva la cultura.
- Durante el año se realizan diversas reuniones, de los distintos estamentos del gobierno (para la realización de la consulta indígena, por el convenio 169), municipio y comunidades, donde el programa apoya en sus realizaciones, entrega de información, difusión e incluso siendo gestores de estas. Cabe señalar que la comuna de Pucón es uno de los pocos municipios donde las comunidades trabajan con el gobierno mediante este programa municipal, sirviendo de puente.
- El Programa cuenta con asesoría jurídica, lo que ha permitido a la comunidad realizar diversos trámites, aclarar dudas, entre otros. Esto se realiza de forma gratuita.
- En la comuna de Pucón existen 21 comunidades Indígenas, 2 asociaciones. Las que trabajan de forma directa con el municipio a través del programa.
- Nuestra oficina facilita la tramitación de documentos en la ciudad de Temuco, principalmente en la CONADI, donde se recopilan las documentaciones requeridas, las cuales se tramitan en las distintas oficinas.



Número de usuarios atendidos y sectores localizados:

En la oficina se atendió un promedio de 25 personas diarias, entre los cuales se cuenta a dirigentes de las comunidades, como también personas de otras comunas. En definitiva, el programa mapuche tiene las puertas abiertas a toda la comunidad para la realización de consultas de diversa índole y brindar apoyo en la solución de sus problemas, de forma directa o derivando sus inquietudes a quien corresponda, acompañándolos constantemente en este proceso.

Presupuesto Programa Mapuche Año 2018

Tabla N° 96

| Ítem | Presupuesto |
|-------|-----------------|
| Total | \$ 26.837.000.- |

2.6.4.- PROGRAMA DE CULTURA

El Programa de Cultura tiene como finalidad llevar a cabo acciones que rescaten, difundan y estimulen las expresiones artísticas y culturales de la comuna, todas ellas vinculadas con nuestra identidad local y sentido de pertenencia, recogiendo las necesidades y anhelos de nuestros creadores, gestores y agrupaciones. Sumado a lo anterior, se canalizan iniciativas que lleguen al municipio por parte de gestores y artistas externos.

Por tanto, el objetivo general del programa es el de contribuir a la articulación de los esfuerzos para beneficiar a la sociedad local, favoreciendo el desarrollo cultural y ofrecer cauces a la participación organizada de los ciudadanos en la promoción y la difusión de la cultura, además de potenciar el desarrollo de los talleres artístico- formativo en las diferentes disciplinas

En relación a los objetivos específicos del Programa de Cultura, se detallan a continuación:

- Estimular y Fortalecer acciones que impulsen el desarrollo de la cultura en la comuna.
- Diseñar e implementar talleres formativos-artísticos culturales que favorezcan el desarrollo de nuestros futuros artistas locales.
- Ejecutar sistemas de gestión que permitan difundir las actividades artístico-culturales, mejorando las estrategias comunicacionales para llegar a toda la comunidad.
- Contribuir al desarrollo cultural del Municipio por medio de programas y acciones que fortalezcan las identidades comunitarias, aumenten y profundicen la distribución de bienes y servicios culturales dirigidos a la población.
- Elaboración y ejecución de programas y proyectos de cultura, a fin de favorecer la transferencias de recursos y de ese modo apalancar los recursos municipales.



El desarrollo de las actividades del programa de Cultura de la Municipalidad de Pucón, se realizan principalmente en la “Casa de la CULTURA”, ubicada en calle Caupolicán 210. La que posee un salón principal para actividades y eventos que tiene una capacidad 60 personas, 1 oficina principal, 1 oficina administrativa y 1 sala de música, 2 baños y 1 cocina/taller.

Por otra parte, gran cantidad de eventos artísticos/culturales se realizan al aire libre o espacios techados, principalmente lo relacionado con muestras artísticas, galas, shows, eventos, etc., permitiendo de esta forma una mayor afluencia de público, acercando de esta forma la cultura y las artes a la comunidad en general. Por otra parte, el programa de Cultura de la Municipalidad, realiza el apoyo artístico en numerosas actividades municipales (inauguraciones, presentaciones, lanzamientos, etc.), los cuales siempre son bien recibidos por parte de la comunidad, generando además, espacios de desarrollo para los artistas locales.

Número de usuarios atendidos y sectores focalizados:

Se atendieron aproximadamente a más de 300 personas semanales en la Casa de la Cultura, además de los integrantes y participantes en actividades masivas.

El rango etario de los beneficiados es a partir de los 3 años hacia delante sin límites de edad, sin importar género ni condición social. Esto se ha mantenido constante durante, siempre en forma ascendente ya que la población ha ido aumentando, y nuestra misión es llegar a la mayor cantidad de usuarios.

Por otra parte, también se cuenta los beneficiarios indirectos del programa de Cultura, que corresponde al público asistente a nuestras actividades y eventos artístico-culturales, cifra que es cercana a las 8.000 personas (según estimaciones).

Talleres Casa De La Cultura:

Los talleres de la Casa de la Cultura son muy importantes, ya que de esta forma educamos transversalmente a nuestros niños, jóvenes y adultos. Mediante dedicación y disciplina entregamos diferentes modalidades que van de la mano con los requerimientos y necesidades del plan cultural de la ciudad.

Los talleres comenzaron a funcionar durante el mes de marzo de 2018, a continuación se detallan los diferentes talleres impartidos por el Programa de Cultura Municipal (Participación total de 300 personas aprox.)



- Taller de Tango, 30 alumnos todos adultos.
- Taller de Percusión, 12 alumnos de todas las edades y niveles.
- Taller de Bajo, 10 alumnos de todas las edades y niveles.
- Taller de Guitarra, 15 alumnos de todas las edades y niveles.
- Taller de Armónica Adulto Mayor, 60 alumnos.
- Taller de Teatro Infantil y Juvenil, 25 alumnos de todas las edades.
- Taller de Pintura Abstracta, 70 alumnos de todas las edades y niveles.
- Taller de Ballet Clásico/Moderno, 100 alumnos de todas las edades y niveles.
- Taller de Folclore Familiar, 20 alumnos de todas las edades y niveles.
- Taller de coro Municipal de Pucón, 30 alumnos mayores.
- Taller de ensamble Instrumental, 10 alumnos de todas las edades y niveles.
- Taller de Música Inclusiva, 30 alumnos de todas las edades y niveles.
- Taller de ensamble Latinoamericano, 25 alumnos de todas las edades y niveles.
- Taller de Folclor Infantil, 19 alumnos.
- Taller de Coro Infanto Juvenil, 60 alumnos.

Actividades Realizadas Durante el Año por el Programa Cultura 2018

- Enero:
 - La Regia Orquesta: Los sonidos de la Negra Ester reviven en manos de parte de su orquesta original, la música del montaje más visto de la historia del teatro local. Esta orquesta nos deleitó con folclor, jazz, bolero y tango, el día viernes 19 de enero en el hemicycle de la Plaza de Pucón.
 - Ballet Folclórico Magia Chilena: En un escenario natural de gran belleza, el Ballet Folclórico Magia Chilena nos asombró con la presentación de varios bailes típicos de nuestro país.
 - Compañía del Flamenco el Círculo “Tablao Flamenco”: Las “Bailaoras” y “Bailaores” de esta agrupación compartieron su arte con nosotros en una brillante puesta de escena sobre un tablao ubicado en el hemicycle de la Plaza de Armas, llegó hasta nosotros esta muestra, de un arte que no siempre podemos apreciar, de la mano de “El Círculo”.
 - Power Latin Jazz: Uniendo los talentos de la regiones metropolitana y Araucanía nace power latín jazz, estos jóvenes nos entregaron todo su talento por medio del lenguaje universal del Jazz.
 - Roberto Bravo en Concierto: El maestro concertista en piano una vez más nos visitó trayéndonos todo su virtuosismo reconocido a nivel mundial, abierto a todo público, pudimos escucharlo en el hemicycle de la plaza central de Pucón.



- **Febrero:**
 - Orquesta Filarmónica: La orquesta neoclásica intercolegial de la Provincia Cordillera nos visitó trayéndonos un regalo filarmónico bellísimo que pudo ser disfrutando por todas las familias puconinas y turistas, que en ese momento nos acompañaron en el hemiciclo de nuestra Plaza de Armas.
 - Ratha Yatra: Festival de la India, que se realiza en las principales ciudades de todo el mundo. Su objetivo es entregar paz, alegría a través de su cultura.
 - Música del Ayer: Encuentro con la música del ayer con el fantástico Álvaro Miranda que nos deleitó con su voz y su carisma. Nuestros adultos pudieron disfrutar en grande.
 - Noche de Tango: Una noche diferente, llena de elegancia, pasión música y ese aire único que tiene el tango, junto a Daniel Caro y Nicole gozamos desde arte único en el mundo.
 - Día de los Enamorados: Una tarde llena de amor junto al trío lírico manifestó y un concierto de arpa y guitarra del grupo folclórico de Parral.
 - Show Blues y Jazz: Sexto festival Pucón blues, se desarrolló en el hemiciclo de nuestra Plaza de Armas convocando diversos talentos del país.
 - Show Infantil: Show de títeres y Abakadanza especialmente enfocado en nuestros niños quienes gozaron de este maravilloso espectáculo.
 - Música Étnica: Una puesta diferente de la mano del gran Rodrigo Covacevich, este músico nos transportó a otro nivel de conciencia musical.
 - Festival de Danza: Junto a la agrupación MasDanza celebramos el día de la danza con un bello espectáculo en el salón Vallaron del Gran Hotel Pucón.
- **Marzo:**
 - Concierto “Un Acto de Amor”. Nos acompañó el Coro Polifónico de la iglesia “La Luz del Mundo”, un amplio repertorio lleno de buenos deseos y mensajes de paz, dirigido por don Eliezer Antilao y acompañados por el tenor Ángel Fuentes Coronado. Este concierto pudo ser apreciado de forma completamente gratuita y se realizó en el hemiciclo de la Plaza de Armas de Pucón.
 - Poesía Chilena con Emiliano: El poeta chileno, residente en Buenos Aires, nacido en nuestra vecina ciudad de Cunco, compartió junto a nosotros una tarde de tertulia en la cual hicimos un viaje por la poesía chilena en las letras y voz de Emiliano Pintos, actividad realizada en el Centro Integral del Adulto Mayor.
 - En busca de los huevitos de Pascua: Actividad al aire libre realizada por el equipo de la coordinación de cultura, enfocado en los niños de la comuna, quienes fueron invitados a conmemorar de esta forma dulce y lúdica la resurrección de nuestro señor Jesucristo.



- Día Internacional de la Danza: Con la presencia de todos quienes forman parte del mundo de la danza, las y los artistas de Pucón celebraron este encuentro en el Gimnasio Municipal de nuestra ciudad, entregándoles a todos los asistentes un bello espectáculo que fue de lo clásico a lo moderno pasando por el folclor y lo étnico.
- Gran Carnaval Parade Cultural de Pucón: Espectáculo de intervención de espacio público que reunió al elenco profesional del teatroonirus y a actores/bailarines de la región, fue presentado en la ciudad de Pucón.
- Mayo:
 - Día Nacional de Teatro: En conmemoración al día nacional del teatro, se realizó una caravana de personajes caracterizados según diferentes obras teatrales del mundo, este desfile circuló por el centro de nuestra ciudad invitando a la ciudadanía a unirse a esta celebración que culminó con un reconocimiento a los colegios participantes de esta iniciativa. Actividad fue realizada en un esfuerzo conjunto de las coordinadas de cultura y extra escolar.
 - Exposabores, del Monte a la Cocina: Exposición realizada en la terraza de la casa de la cultura, gracias a la adjudicación del fondo para las artes Fondart. En la ocasión pudimos observar y aprender por medio de esta experiencia visual diferentes rasgos, colores, texturas, materias primas, etc., de la cocina étnica de nuestra zona.
 - Día del patrimonio Cultural: La coordinación de cultura celebró en esta ocasión el día del patrimonio cultural con una actividad que se dividió en dos etapas, la primera fue la creación de un periódico simulando una edición antigua en color sepia y con noticias que iban desde el año 1940 a 1960 aproximadamente. La segunda etapa fue la distribución de los periódicos entre las personas del pueblo, esta actividad la realizaron los adultos mayores del club de teatro.
 - Presentación Escuela Lago Azul Opción N°4 del Claro: Los niños de la agrupación Florecer (niños con discapacidad) dirigidos por la profesora Patricia Contreras conforman este ensamble de música inclusiva, ellos trabajan durante todo el periodo escolar y en esta ocasión pudimos presenciar una muestra de sus avances y logros en el área musical con una presentación realizada en el Centro Integral del Adulto Mayor.
 - Comienzos del Mes del Mar: Dimos el puntapié inicial al mes del mar con una interesante actividad realizada en el Gimnasio Municipal de la escuela Carlos Holzapfel, en la ocasión en el recinto especialmente adaptado como cine se proyectó la película “la Esmeralda” dirigida por el cineasta Elías llanos. Para la oportunidad se convocó a todos los estudiantes de la zona y especialmente a la capitanía de puerto Lago Villarrica de nuestra comuna.



- Junio:
 - Primer Encuentro Coral Otoño-Invierno 2018: Abriendo el invierno disfrutamos de este maravilloso encuentro de voces dirigidas por importantes profesores de la región, pudimos escuchar a niños, jóvenes y adultos interpretando diferentes piezas de un repertorio musical muy variado. Por primera vez en Pucón este encuentro pretende replicarse los próximos años.
 - Ciclo de entrevistas-_Carlo Rocuant: Como una iniciativa de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la coordinación de cultura, la Municipalidad de Pucón, hemos querido partir con un ciclo de entrevistas de nuestros artistas y artesanos locales, de esta manera podremos mostrar y potenciar su trabajo, que por lo demás es parte de nosotros como cultura local. En el marco del mes de la fotografía y como una forma de dar vida a este festejo nacional, queremos que como sociedad valoremos esta expresión y sus aportes. Es por lo mismo que hemos querido partir con el tremendo fotógrafo Carlo Rocuant, quien nos presenta su libro “Pucón Tierra Mágica”.
- Julio:
 - Entre tiempos: Entre los tiempos de ayer y de hoy, de la mano de la agrupación de folclor familiar, que dirige la profesora Jacqueline Torres, nos dimos un paseo por los bailes y costumbres de nuestra tierra.
 - Muestra de Ballet Clásico: Las alumnas del Ballet Municipal Clásico/Moderno que dirige la profesora Marcela Lira Schulz realizaron su primera muestra semestral de técnica clásica a fin de evidenciar sus logros obtenidos a la fecha.
 - Comunal de Cueca: En dependencias de nuestro gimnasio municipal se realizó el Campeonato Comunal de Cueca, los ganadores clasifican directamente al Campeonato Provincial de esta disciplina folclórica.
 - Expo Invierno de Arte: En la terraza de la Casa de la Cultura de la Municipalidad la profesora Rosita Bushcmann nos presenta el resultado de su primer semestre del trabajo con sus alumnas del Taller de Pintura.
- Agosto:
 - Película “La Nueva Ola”: Disfrutamos de la película “La Nueva Ola” un concierto inolvidable. Dirigida por el director Elías Llanos, quien además para nuestro deleite y sorpresa invitó al evento al gran “Larry Wilson”, quien nos emocionó con sus grandes éxitos de todos los tiempos.
 - Expo Niños Pucón: en coordinación con la OPD Pucón participamos de esta actividad enmarcada dentro de las celebraciones del “Día del Niño”. En la ocasión desarrollamos el módulo “Pinta Caritas y Más” en donde los niños presentes participaron activamente.



- Muestra de Talleres: A modo de cierre de semestre pudimos disfrutar de la presentación de una performance realizado por los talleres de la Casa de la Cultura correspondientes a batería, bajo y guitarra, la gran cantidad de público presente quedó encantado con el aprendizaje demostrado por los estudiantes.
- Taller Intensivo de Cueca: Como una forma de dar respuesta a la inquietud presentada por la ciudadanía se concretó el taller de cueca intensivo, con miras a estar “Tiki Taka” para nuestro 18 de septiembre y “Pata en Quincha” ser los mejores bailarines de la Fonda.
- Coloquio Ambiental: Con la presencia de todas la autoridades, Departamentos y Agrupaciones de la zona, y porque no decirlo, de la Región se dio a conocer la problemática existente en la cuenca del Lago Villarrica, sus afluentes y desembocaduras. Este coloquio trató estrictamente la situación de saturación de las aguas al que nos enfrentamos actualmente, sus causales y posibles soluciones. Importante fue la intervención de los vecinos de la comuna de Curarrehue, quienes manifestaron su preocupación por la responsabilidad que pueda caberle a su comuna en la problemática expuesta.
- Provincial de cueca del Adulto Mayor: Pucón recibió a todos los adultos mayores clasificados en los diferentes campeonatos comunales de la provincia, reunidos en el “Campeonato Provincial de Cueca del Adulto Mayor” que se realizó en el Gimnasio Municipal de nuestra comuna. Con una enorme asistencia de público en general, autoridades regionales y comunales se celebró este evento con un éxito total.
- Septiembre:
 - Gran Cuedada de Fiestas Patrias: A modo de celebrar junto a la comunidad, festejamos nuestro aniversario patrio con una gran cuedada familiar en compañía de nuestras autoridades y Clubs de cueca de la comuna, en un escenario en medio de las principales calles de nuestra ciudad y frente a la Municipalidad, al son de los acordes de nuestro baile nacional disfrutamos de este hermoso evento que reunió a las familias y amigos de nuestra ciudad.
 - Día Internacional de la Mujer Indígena: Junto al programa mapuche, la coordinación de cultura celebró a la mujer indígena en su día, en una actividad especialmente enfocada con este fin pudimos apreciar diferentes manifestaciones artísticas como: cantos, danzas, discursos y la presentación especial de “El Charro Ortiz”, todo ello con el objeto de festejar este día tan especial.



- Desfile de fiestas Patrias: Como ya es tradición en nuestra comuna se realizó el desfile oficial de fiestas patrias, este año debido al clima imperante tuvo que realizarse al interior del gimnasio municipal posterior al Tedeum religioso, con la presencia de nuestras autoridades, amigos y vecinos.
- Desfile de Alta Costura “Chile en la Moda”: Chile en la Moda, evento destacado a nivel nacional, se presentó en el Ballroom de Gran Hotel Pucón con una masiva afluencia de público y autoridades comunales y regionales. Este gran desfile de moda nos paseó de norte a sur en una fantasía de telas, creaciones, música y danzas en un atractivo recorrido por nuestra tierra, de la mano de la productora Marianoli Guerrero y el apoyo del equipo de cultura perteneciente a la Municipalidad de Pucón, pudimos traer esta fantasía chilena, algo innovador que se había presentado en nuestra ciudad.
- Obra de Teatro Isabel Desterrada en Isabel: De la mano de la compañía de teatro “La Machina” se presentó la obra de teatro “Isabel Desterrada en Isabel” en dependencias de la Universidad de la Frontera. Al ser un evento de costo liberado pudo ser disfrutado por una gran cantidad de público en General el cual no siempre tiene acceso a este tipo de manifestaciones artísticas.
- Película Tim Thaler Oder Das Verkaufte Lachen: Mediante un convenio con el teatro Municipal de Temuco la coordinación de Cultura trajo hasta nuestros niños esta hermosa película, los estudiantes la disfrutaron, aplaudieron y comentaron sobre la enseñanza que el mensaje de la misma entrega.
- Ciclo de Entrevistas-Haniel Cid: A través de la coordinación de cultura de la municipalidad de Pucón, continuamos con el ciclo de entrevistas de nuestros artistas y artesanos locales. De esta manera podremos mostramos y potenciamos su trabajo, que por lo demás es parte de nosotros como cultura local. Nuestro entrevistado fue el gran fotógrafo Haniel Cid, quien nos contó sobre él y su trabajo.
- Plan Comunal de Cultura: La coordinación de cultura se lanzó con una serie de actividades para la concreción del tan anhelado Plan Comunal de Cultura, mesas de trabajo, visitas a terreno, encuestas comunales, etc, realizadas por el equipo de cultura con la finalidad de lograr cumplir con este ansiado proyecto.
- Noviembre y diciembre:
 - Presente ancestral: Dideco y la coordinación de cultura inauguraron la “Muestra itinerante Mallowelafken Mapu”, a cargo de Sebastián Harambour R., su objetivo es retratar las tradiciones propias del pueblo mapuche, mediante fotografías y texto descriptivo en cada una de ellas.



- Encuentro Coral Patagonia: Encuentro coral realizado en la Universidad de la Frontera en conjunto con la coordinación de cultura que reunió a coros de Argentina, Pucón y Villarrica en un certamen en el que el talento vocal de los grupos invitados quedó plasmado y fue aplaudido en grande.
- Festival Cine “Ruka Pillán”: Del 10 al 16 de diciembre se realizó la 3era versión Festival de Cine Ruka Pillán en Pucón y Villarrica, con el patrocinio de Ufro y Coordinación de Cultura. La Organización preparó una serie de actividades para la comunidad.
- Devolución Plan Comunal: Toda la información recopilada en el trabajo investigativo realizado para la concreción del Plan Comunal de Cultura se devuelve con una forma ya visible, las ideas aportadas por la ciudadanía se reúnen, clasifican, se tabulan, etc, y adquiere un cuerpo.
- Me lo Contaron Mis Abuelos: Exposición desarrollada al interior de la casa de la cultura en la cual apreciamos una forma de identificarnos con nuestras raíces, por medio de historias que los abuelos contaron a sus nietos podíamos viajar hacia otro tiempo, otra edad y otra realidad. Plasmado en letras y expuesto en corteza de madera fue además visualmente muy atractivo.
- Festival de la Voz: La Municipalidad de Pucón, a través de sus Deptos. Invitaron a participar del 2do Festival de la Voz, para esta nueva versión del festival tuvimos 2 categorías en participación las cuales fueron principiante y experto, estuvieron a cargo del monitor Germán Ariel Canario Muñoz al igual que el año pasado y se impartieron clases en el estudio de grabación municipal.
- Gran Cierre de Talleres de la Coordinación de Cultura Municipal: Los talleres que se presentaron en distintas fechas y locaciones fueron: El taller de Teatro, Taller de Pintura, Taller de Tango, Los Talleres que se presentaron unidos fueron Bajo, Guitarra y Batería. También se presentó el Taller de Ensamble Instrumental y Vocal, el Taller de Folclore Familiar, el Taller Coral para adultos, El Taller de Folclore Infantil, el Taller de Ballet Clásico/moderno, el Taller Coro Infanto-Juvenil y el Taller de Música Inclusiva. Todas estas presentaciones de los diversos talleres tuvieron importantes marcos de público quienes apreciaron y disfrutaron de los conocimientos artísticos adquiridos por los alumnos de los diferentes talleres durante el año 2018.

Presupuesto Programa De Cultura Año 2018

Tabla N° 97

| Ítem | Presupuesto |
|-------|-----------------|
| Total | \$ 92.951.000.- |



2.6.5.- PROGRAMA ASUNTOS RELIGIOSOS:

Este nuevo programa enmarcado principalmente en el ámbito de la cultura, tiene como objetivo central desarrollar y apoyar la gestión y necesidades de las Organizaciones Religiosas de la comuna, con el propósito de contribuir oportuna, eficaz y permanentemente en el desarrollo de este objetivo, el programa denominado “Oficina de Asuntos Religiosos” busca el cumplimiento de las metas propuestas por la gestión Municipal para el año 2018 en el ámbito de las entidades Religiosas, abarcando todas las Iglesias sin distinción alguna según lo establece la Ley de Culto (ley 19.638). Junto con lo anterior, se espera que las Iglesias y/o Entidades Religiosas de la comuna sean capaces por sí mismas de generar la participación ciudadana en sus sectores, recibiendo información actualizada y pertinente de los diferentes beneficios y redes del estado, a los cuales tienen acceso.

Lineamientos y Funciones Generales:

- Fortalecimiento y gestión de las Iglesias y Entidades Religiosas de la comuna de Pucón en la priorización de sus necesidades y actividades.
- Apoyo y orientación a las Iglesia para las diferentes actividades que necesiten realizar en la comuna.
- Proporcionar apoyo a las Entidades en la coordinación en sus actividades relevantes, fiestas y celebraciones Religiosas involucrando a Dirigentes de Juntas de vecinos, Organizaciones Deportivas, Uniones Comunales, Comunidades Indígenas y todas las Organizaciones Comunitarias que puedan ser aporte y participantes relevantes en dichas actividades, además de la información y orientación para acceder a concursos o beneficios estatales.
- Coordinación con los distintos departamentos de la Municipalidad en la focalización, intervención y solución d demandas de las Iglesias.
- Catastro y registro de todas las Iglesias y/o Entidades Religiosas
- Comunales manteniéndolo actualizado para que dispongan de toda la información existente y actualizada, además de gestionar capacitaciones con la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos dependiente del Ministerio Secretaría General de Gobierno
- Promover la formación y legalización de la Entidad Religiosa a
- objeto de fortalecer el crecimiento, autonomía y desarrollo, contribuyendo a la participación organizada con respaldo legal, obteniendo su Personalidad Jurídica de Derecho Público Local, así, de esta manera podrán postular a Fondos Concursables y Beneficios Estatales destinados a las Entidades religiosas, tales como: Construcción y/o reparación de Iglesias, implementación para Comedores, compra de Instrumentos Musicales, etc, etc.



Actividades Más Relevantes Realizadas Durante el Año 2018.

- **Iglesia de Jesucristo De Los Santos De Los Últimos Días**

Conferencia de jóvenes adultos solteros, Pucón 2018: Actividad realizada y coordinada en conjunto con la Iglesia y la Oficina de Asuntos Religiosos, donde participaron más de 350 Jóvenes provenientes de diferentes puntos del país, destacando principalmente las labores comunitarias realizadas en la comuna tales como limpieza y mantención de áreas de uso Turístico y comunitarios, playas, ciclovía, cementerio, calles céntricas y plazas públicas

- **Jornadas de Capacitación Para Entidades De La Zona Lacustre.**

Se realizan dos Jornadas de Capacitación para Entidades Religiosas organizadas por la OMAR (Oficina Municipal de Asuntos Religiosos) Pucón, solicitada a la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos (ONAR), dependiente del Ministerio de la Secretaría General de Gobierno (SEGEOB), a través de la División de Organizaciones Sociales (DOS).

- Primera Capacitación: “Marco Legal que rige a las Entidades Religiosas”
- Segunda capacitación: “Fondos Concursables y Elaboración de Proyectos para Iglesias”.

En estas dos ocasiones son convocadas Entidades Religiosas de Villarrica, Curarrehue además de las de Pucón, siendo nuestra comuna anfitriona en estas actividades por ser la única que cuenta con OMAR.

- **Día Del Patrimonio Cultural En Pucón.**

Celebración del día del Patrimonio Cultural en la Ruta del Padre Pancho junto a integrantes de la casa Museo, la Seremi de Bienes Nacionales de la Araucanía, Srta. Natalia Andrea Rivera Velásquez y el encargado de la OMAR Pucón, también se visita junto a la autoridad El Monasterio Santa Clara, una de las tantas obras Francisco Valdés Subercaseaux, más conocido como “Padre Pancho”.

- **Celebración Del Centenario De La Primera Iglesia Bautista De Pucón.**

Centenario de la Primera Iglesia Bautista, organizada en conjunto con La Iglesia Bautista, el Consejo de Pastores de Iglesias Evangélicas de Pucón (COPIEP) y la OMAR Pucón. Asisten Autoridades Eclesiástica y representantes de diferentes ciudades del país de la Iglesia Bautista.



Logros Actuales Y Proyecciones Futuras Del Programa.

- En la actualidad se encuentra regularizando sus situaciones legales, varias Iglesia Evangélicas de la comuna que han iniciado trámites para la obtención de la Personalidad Jurídica de Derecho Público local, documento otorgado por el Ministerio de Justicia que acredita su calidad de Iglesia de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Culto, pudiendo éstas, optar a Fondos y Beneficios Estatales que han sido destinados a las Entidades Religiosas del País. Además, Iglesias de localidades vecinas, como son Curarrehue y Villarrica, también han comenzado a regularizar sus Personalidad Jurídica, ya que se han acercado a este Municipio debido a que en sus Ciudades no existe la OMAR, por tanto no tienen donde solicitar información al respecto, siendo la OMAR Pucón la que les ha brindado la información.
- La labor desarrollada por esta oficina ha logrado en el período de un año, cimentar la estabilidad de las entidades religiosa de nuestra comuna, en donde se han ido mostrado paulatinamente a la comunidad, como entidades que hacen un gran aporte a las familias en general, compartiendo y enseñando valores sociales y morales, para que así cada persona pueda optar o no, por alguna de ellas con pleno conocimiento, seguridad y libertad de caminar por una vida plena en una sociedad espiritualmente sana.
- Esta oficina continuará brindando el apoyo a todas las entidades, sin distinción alguna, aumentando cada vez más las redes Estatales y Municipales, tanto a nivel local, regional y nacional, para el desarrollo de cada una de ellas.

Presupuesto Programa Asuntos Religiosos Año 2018

Tabla N° 97

| Ítem | Presupuesto |
|-------|----------------|
| Total | \$ 5.665.000.- |



2.7.- GESTIÓN MUNICIPAL:

El análisis del último lineamiento definido en el actual Pladeco, se enfoca en fortalecer dos ámbitos de la gestión interna del municipio, uno asociado a los recursos humanos y otro al soporte institucional para brindar una atención de calidad y orientada a resultados.

Los desafíos de fortalecer la institucionalidad municipal son parte de las políticas nacionales y los ajustes y adecuaciones son parte de las líneas de acción que se priorizan en este lineamiento. El acceso a la capacitación y formación es un ámbito de vital importancia para el crecimiento de la capacidad de los funcionarios municipales y por ende repercute en la calidad de su trabajo y la atención que brindan a la comunidad.

Existen 6 objetivos estratégicos, que permiten trabajar en el desarrollo de la acción del municipio:

- Establecer medidas para la modernización de la gestión municipal.
- Propender a una gestión orientada a resultado, calidad de los servicios orientada a los usuarios y comunidad de Pucón.
- Gestión de la Información Comunal.

A continuación se presentan los programas y acciones que desarrolló durante el año 2018 el municipio en cumplimiento de dicho lineamiento y objetivo establecido en el Pladeco.

2.7.1.- POLÍTICA DE RECURSO HUMANO Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES:

• POLÍTICA DE RECURSO HUMANO

La Política de Recursos Humanos del Municipio de Pucón, ha seguido lo planteado por Organismos del Estado en lo referente a políticas de capital humano en el ámbito público, en el marco de la modernización de la gestión pública. Según esta existen principios orientadores fundamentales para la modernización del aparato estatal, los cuales son considerados válidos por la Municipalidad de Pucón.

La gestión municipal debe contar con un instrumento para su gestión que fije las políticas de recursos humanos, dándole una orientación estratégica al Departamento de Personal de la Municipalidad, implementando una política capaz de anticiparse, adaptarse y transformarse permanentemente en pro de una gestión más activa, que busca mejorar el nivel de satisfacción de los funcionarios en sus distintos niveles, a través de análisis de sus necesidades, mayor comunicación y valoración de los



puestos de trabajo, que repercute no tan solo en la calidad, productividad y competitividad de la organización, sino en lograr un mayor compromiso de todos los funcionarios con la institución y con la nueva filosofía que pretende fomentar el trabajo en equipo y proporcionar un buen desarrollo personal a los trabajadores.

Esta política se encuentra alineada con la siguiente normativa que regula los municipios y la administración del estado:

- La Constitución Política del Estado.
- La Ley N°18.575, Ley orgánica Constitucional de Bases Generales de Estado.
- La Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- La Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La Ley N° 20.922, que modifica disposiciones aplicables a los Funcionarios Municipales y entrega nuevas competencias a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.

Los principios orientadores que sostienen la Política de Recursos Humanos son:

- Probidad y Responsabilidad.
- Vocación de Servicio.
- Respeto.
- Trabajo en Equipo.
- Confianza.
- Compromiso.
- Transparencia.
- Buen Trato.

En concordancia con lo anterior, se puede agregar que con fecha 31 de diciembre de 2018, se aprobó mediante el Decreto Exento N° 3554, la Política de Recursos Humanos para la Municipalidad de Pucón, con el objetivo de generar en su personal un sentido de compromiso con la institución, con el fin de contar con un personal motivado, productivo y satisfecho con la labor que se ejerce en la Municipalidad, y así poder todos trabajar con un mismo objetivo, alineados con la visión institucional:

- Ser un servicio que entregue bienestar integral para los funcionarios, brindando oportunidades que aseguren calidad de vida y satisfacción laboral.
- De cara a la comunidad, ser considerados como una Municipalidad inclusiva, con vocación de servicio, atención humanizada y de calidad, con personas comprometidas con el quehacer público.



A su vez, la Política de Recursos Humanos de la Municipalidad de Pucón, fue aprobada por el H. Concejo Municipal, en Sesión Ordinaria N° 81 del 11 de diciembre de 2018.

Finalmente, se informa que con fecha 28 de diciembre de 2018, fue publicada en el Diario Oficial, el Reglamento Municipal que modifica y establece la Planta del Personal de la Municipalidad de Pucón, lo cual será desarrollado e implementado durante el año 2019.

Los documentos antes señalados se encuentran disponibles en la página web municipal.

• ACREDITACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

El objetivo de fortalecer los equipos de trabajo para una gestión moderna e implementar acciones tendientes a la acreditación de la calidad de los Servicios Municipales ha sido una prioridad para la actual administración municipal; por lo mismo, se han implementado sistemáticamente acciones tendientes a su cumplimiento, de acuerdo a lo anterior, durante el año 2018 se continuó en el camino hacia la acreditación, las acciones desarrolladas en este sentido se describen más adelante.

Tabla N° 98

| LÍNEA DE ACCIÓN | MONTO |
|--|---------------------|
| Dirección de Obras: Implementación de plataforma web DOM Digital, durante el año 2018 se adquirió el software, se capacitó al personal y se realizó la instalación del sistema para uso del público. | \$15.380.000 |
| DAOMA: Mejoramiento de la supervisión y control de servicio de recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios, en específico se adquirió una báscula de pesaje y su respectivo software, los cuales se encuentran operativos en el Vertedero Municipal con el objetivo de realizar un correcto control de los RSD que ingresan a dicho recinto | \$1.791.283 |
| Departamento de Rentas y Patentes: Se realizó el mejoramiento del espacio físico de dicha unidad con el objetivo de dar una mejor atención al público y perfeccionar la eficiencia en la gestión | \$1.988.752 |
| Dirección de Obras: Implementación en uso del SIG (sistema de información geográfica) con la finalidad de mejorar el control y la gestión de los servicios municipales, dentro de esta línea se ejecutaron las siguientes sub-líneas: <ul style="list-style-type: none"> Capacitación Personal DOM y Municipal en curso SIG Intermedio: \$3.250.000.- Adquisición e implementación sistema SIG en equipos computacionales DOM: \$6.271.000.- | \$9.521.505 |
| Total Invertido Año 2018 | \$28.681.540 |
| Aporte Subdere | \$23.250.000 |
| Aporte Directo Municipal | \$5.431.540 |



2.7.2.- DETALLE GESTIÓN DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

A continuación se presenta el detalle de la gestión desarrollada por los departamentos municipales de acuerdo a la cantidad de atenciones a la comunidad y los ingresos generados por este concepto:

2.7.2.1.- DIRECCIÓN DE OBRAS:

A continuación se presenta el detalle de las gestiones propias del Departamento de Obras, en lo relativo a aprobación de proyectos tanto de edificaciones, subdivisiones, fusiones y loteos, etc; así como también otros trámites que son realizados directamente en la DOM por los contribuyentes.

Permisos de Edificación Aprobados

Tabla N° 99

| Permisos de Edificación Otorgados | | |
|-----------------------------------|-----|---------------|
| Año | Nº | Derechos |
| 2018 | 157 | \$209.434.483 |
| 2017 | 145 | \$251.545.935 |
| 2016 | 205 | \$218.327.512 |
| 2015 | 146 | \$162.975.212 |
| 2014 | 218 | \$221.303.515 |

Como se puede apreciar, los permisos de edificación otorgados por la Dirección de Obras Municipales en términos de cantidad tuvieron un leve aumento respecto al año 2017, en cambio el pago de los derechos asociados a estos permisos tuvieron una disminución en términos estrictamente monetarios.

Permisos de Edificación Aprobados (DOM Digital)

Tabla N° 99

| Permisos de Edificación Otorgados | | |
|-----------------------------------|----|-------------|
| Año | Nº | Derechos |
| 2018 | 64 | \$4.868.998 |

Esta nueva información se entrega a partir del inicio del sistema web DOM Digital que permite realizar la presentación, gestión y obtención de permisos de construcción de manera online.



Tabla N° 100

| Permisos de Subdivisiones, Fusiones y Loteos | | |
|---|-----------|-----------------------------|
| Aprobados | | |
| Año | Nº | Derechos Municipales |
| 2018 | 19 | \$2.608.163 |
| 2017 | 29 | \$24.546.978 |
| 2016 | 37 | \$24.944.631 |
| 2015 | 18 | \$25.980.420 |
| 2014 | 27 | \$46.549.420 |

En el caso específico de los permisos de subdivisiones, fusiones y loteos, estos experimentaron una contracción debido principalmente a factores como el menor avalúo de la propiedades involucradas, así como también las gestiones realizadas a través de la plataforma DOM digital que implican un descenso en los valores extraídos por este concepto.

Tabla N° 101

| Ley de Copropiedad Inmobiliaria | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| Año | N° Inmobiliarias | Derechos Municipales |
| 2018 | 09 | \$5.029.333 |
| 2017 | 08 | \$2.182.553 |
| 2016 | 08 | \$2.039.480 |
| 2015 | 10 | \$ 4.599.560 |

La tabla anterior, muestra la cantidad de empresas inmobiliarias que se acogieron a esta ley de copropiedad, mayoritariamente para edificios o condominios de uso habitacional.

Tabla N° 102

| Ingresos Percibidos Por Conceptos Varios | |
|---|-----------------------------|
| Año | Derechos Municipales |
| 2018 | \$24.985.378 |
| 2017 | \$22.725.075 |
| 2016 | \$25.597.432 |
| 2015 | \$13.854.336 |
| 2014 | \$13.006.038 |



En relación a este ítem, se puede mencionar, que en él se registran los ingresos percibidos por derechos recibidos para la cancelación de diversos certificados emitidos por la Dirección de Obras Municipales, tales como Certificados Número, Informaciones Previas, Certificado de No Expropiación, Certificados de Demolición, Certificados de Ruralidad, Etc. A lo anterior, y con la entrada en operaciones de la plataforma DOM digital, se recibieron pagos a través del sistema webpay, por concepto de certificados solicitados. En particular esta partida registró una pequeña disminución durante el año 2018, la cual alcanzó el 9,9%

Tabla N° 103

| Ingresos Percibidos Por Ocupación de Bien Nacional de Uso Público | |
|--|-----------------------------|
| Año | Derechos Municipales |
| 2018 | \$25.524.224 |
| 2017 | \$21.113.945 |
| 2016 | \$22.994.114 |
| 2015 | \$19.451.449 |
| 2014 | \$18.744.950 |

Con respecto a la tabla anterior, se indica que los derechos percibidos por este concepto corresponden al uso u ocupación de un Bien Nacional de Uso Público, lo que está dado fundamentalmente por el uso de espacios destinados al comercio tales como terrazas de restaurantes u otros.

Este ítem igual registró un aumento en relación al año anterior, la cual fue cercana al 20,9%.

Tabla N° 104

| Total de Ingresos Percibidos Dirección de Obras | |
|--|-----------------------------|
| Año | Derechos Municipales |
| 2018 | \$271.244.089 |
| 2017 | \$ 292.006.079 |
| 2016 | \$327.121.592 |
| 2015 | \$226.860.977 |
| 2014 | \$301.424.092 |
| 2013 | \$156.936.882 |



Finalmente, como resumen de todos los cuadros presentados con anterioridad, se puede concluir que los ingresos percibidos por la Dirección de Obras Municipales registraron una disminución respecto al 2016, la cual alcanzó una cifra cercana al 11%, lo cual se explica porque durante el año 2017 se produjo un descenso de recaudación considerando los valores experimentados el año 2016, que fue explicada a su vez por el crecimiento experimentado por el desarrollo de construcciones particulares y proyectos inmobiliarios en la comuna, fenómeno que se ha registrado en Pucón en los últimos años, sin embargo, este ítem siempre ha presentado valores dispares a través de los años.

2.7.2.2.- DIRECCIÓN DE TRÁNSITO:

En relación a la gestión realizada por la Dirección de Tránsito, se puede señalar que ha seguido con el aumento progresivo en sus ingresos, lo cual se ve reflejado en cada uno de los ítems bajo su cargo. A continuación se presenta el detalle de lo realizado por esta importante unidad municipal:

Tabla N° 105

| Ingresos | | |
|--------------------------------|----------------------|--|
| Permisos de circulación | | |
| Total recaudado 2018 | \$793.289.192 | 9.477 vehículos |
| Otros Ingresos | \$9.681.974 | Duplicados varios, Inscripción Carros Remolques, estacionamientos, placas patentes, etc. |
| Subtotal | \$802.971.166 | |
| Licencias de Conducir | | |
| Total recaudado 2018 | \$80.233.197 | 2.427 licencias |
| Subtotal | \$883.204.363 | |
| Concesión Parquímetros | | |
| Total Recaudado | \$55.125.000 | |
| Total Ingresos 2018 | \$938.329.363 | |
| Egresos | | |
| Conservación de vías | \$61.898.889 | Señales de Tránsito, lomos de toro, pintura |
| Convenio Conectividad R. Civil | \$3.840.000 | Disminución tiempo entrega licencias de conducir (solamente Enero-Abril) |
| Total Egresos 2018 | \$65.738.889 | |



Por otra parte, la Dirección de Tránsito de la Municipalidad gestionó ante el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones durante el año 2018 la continuidad de todos los subsidios de transporte tanto terrestre como fluvial para beneficiar a localidades aisladas o con problemas de conectividad. Estos subsidios son de vital importancia para mejorar la calidad de vida de la población beneficiada, además de permitir su normal acceso a servicios tales como educación, salud, trabajo, etc.

Los recursos gestionados el año 2018 por este concepto nuevamente superaron los 120 millones de pesos, a continuación se presentan los sectores que fueron beneficiados con el subsidio de transporte:

- **Subsidio Transporte Terrestre:**
 - Pucón - Menetúe
 - Pucón - Correo Viejo (Palguín)
 - Pucón - Loncofilo.
 - Pucón - Candelaria.
 - Pucón - Quetroleufu.
 - Pucón - Quelhue.

- **Subsidio Transporte Fluvial:**
 - Playa Blanca Caburgua – Llanqui Llanqui.

2.7.2.3.- DEPARTAMENTO RENTAS Y PATENTES:

A continuación se presenta la información más relevante de la labor ejercida por el Departamento de Rentas y Patentes Municipal durante el transcurso del año 2018:

Durante el año 2018 por concepto de Rentas y Patentes se percibió un monto total de **\$745.162.421** (Setecientos cuarenta y cinco mil ciento sesenta y dos mil cuatrocientos veintiún pesos).

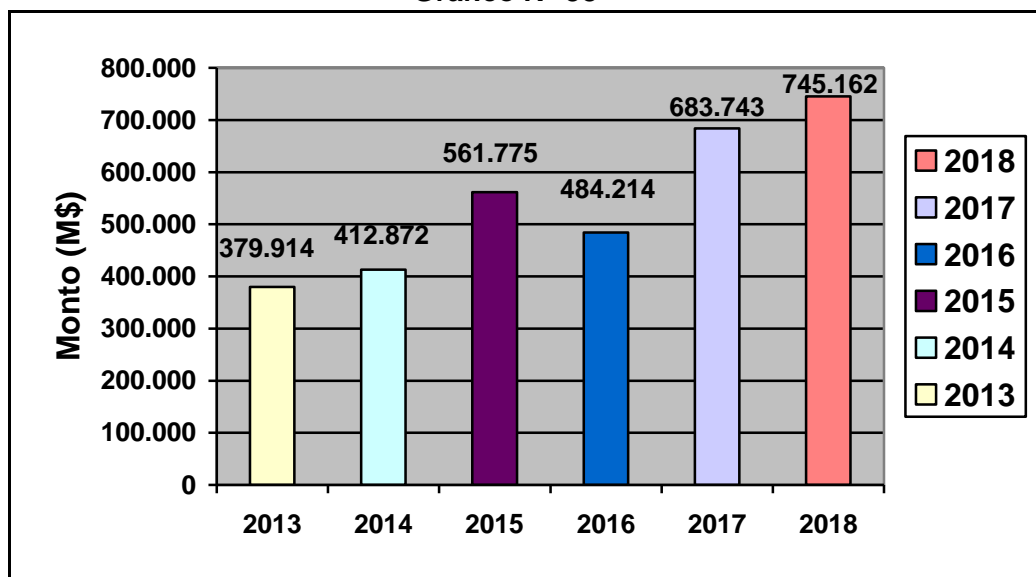
La comparación de ingresos por estos conceptos y la variación porcentual de los últimos 5 (cinco) años es la siguiente:



Tabla N° 106

| Año | Monto (M \$) | Variación % en relación año anterior |
|------|--------------|--------------------------------------|
| 2014 | 412.872 | + 7,98 |
| 2015 | 561.775 | + 26,50 |
| 2016 | 484.214 | - 13,81 |
| 2017 | 683.743 | +41,20 |
| 2018 | 745.162 | +8,98 |

Gráfico N° 38



• **PATENTES**

Los ingresos percibidos por concepto de Patentes ascienden a la suma de \$433.755.895 (Cuatrocientos treinta y tres millones setecientos cincuenta y cinco mil ochocientos noventa y cinco pesos), según se detalla:

Tabla N° 107

| Tipo | Monto 2016 | Monto 2017 | Monto 2018 |
|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Industriales | \$ 3.602.806 | \$3.793.957 | \$3.430.211 |
| Comerciales | \$ 207.138.161 | \$270.914.727 | \$268.538.819 |
| Profesionales | \$ 12.914.960 | \$22.924.664 | \$14.102.799 |
| Alcohol | \$ 124.501.526 | \$130.278.717 | \$143.682.339 |
| Temporales verano | \$ 3.734.960 | \$4.663.555 | \$3.800.597 |
| Temporales invierno | \$ 233.997 | \$188.197 | \$201.130 |
| T O T A L | \$ 352.126.410 | \$432.763.817 | \$433.755.895 |

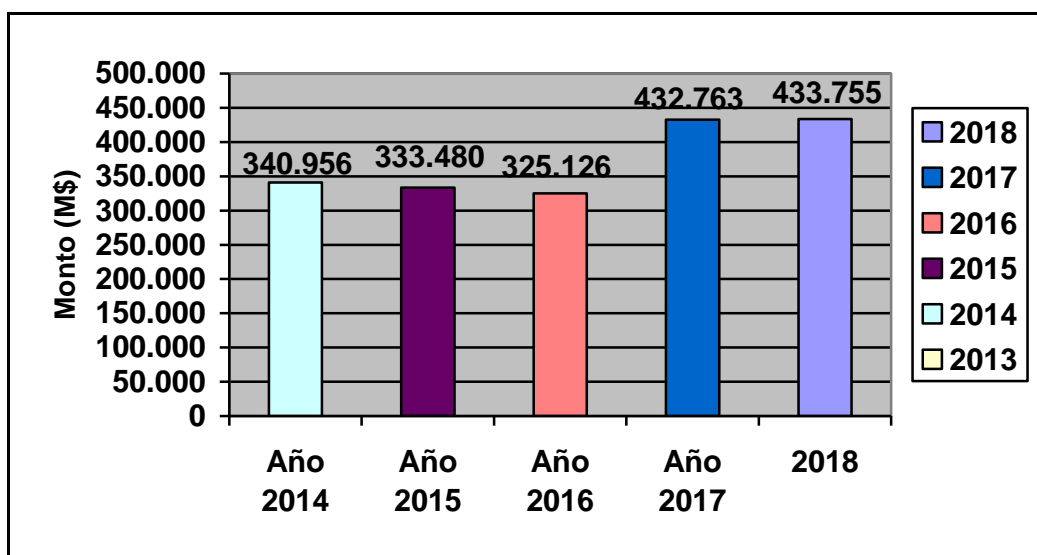


La variación porcentual de estos ingresos respecto de los últimos 5 (cinco) años es la siguiente:

Tabla N° 108

| Año | Monto (M \$) | Variación % en relación año anterior |
|------|--------------|--------------------------------------|
| 2014 | 340.956 | + 14,75 |
| 2015 | 346.797 | + 1,2 |
| 2016 | 352.126 | + 10,2 |
| 2017 | 432.763 | + 22,9 |
| 2018 | 433.755 | +0.23 |

Gráfico N° 39



- RENTAS**

Los ingresos percibidos por concepto de Rentas (otros ingresos) ascienden a la suma de \$311.406.526 (Trescientos once millones cuatrocientos seis mil quinientos veintiséis pesos). Comprende los ingresos por concepto de publicidad, autorizaciones de funcionamiento permisos precarios, permisos ambulante temporada de verano, arriendo inmuebles (Galería Eltit, Galería Pueblito Cultural Artes del Sur), bodegaje corrales municipales, derechos de sepultación, venta terreno cementerio, concesiones, reajuste IPC y multas.

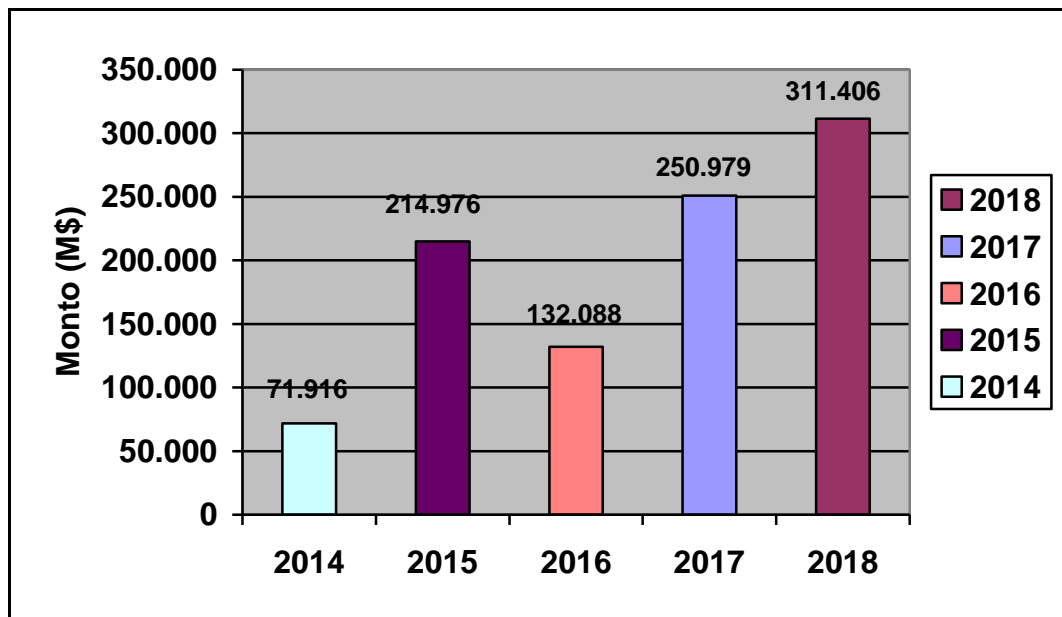


La variación porcentual de estos ingresos respecto de los últimos 5 (cinco) años es la siguiente:

Tabla N° 109

| Año | Monto (M \$) | Variación % en relación año anterior |
|------------|---------------------|---|
| 2014 | 71.916 | - 24,12 |
| 2015 | 214.976 | + 66,54 |
| 2016 | 132.088 | - 38,06 |
| 2017 | 250.979 | + 90,01 |
| 2018 | 311.406 | +24,08 |

Gráfico N° 40



2.7.2.4.- DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO, MEDIO AMBIENTE Y ALUMBRADO PÚBLICO (DAOMA):

El objetivo de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, es aplicar las normas ambientales a ejecutarse en la comuna y que sean de competencia municipal, el aseo de las vías públicas, parques plazas, jardines y en general de los bienes de uso público, de administración municipal existente en la comuna; la mantención, creación, conservación y administración de las áreas verdes, administrar el lugar de disposición final de los residuos sólidos de la comuna.



Entre sus funciones específicas se encuentran:

- Proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con medio ambiente.
- Aplicar las normas ambientales a ejecutarse en la comuna que sean de su competencia, Ordenanza Ambiental.
- Mantener el aseo de las vías, luminarias públicas, parques, plazas, jardines y, en general, de los bienes nacionales de uso público, de administración municipal, existentes en la comuna.
- Realizar el servicio de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos domiciliarios.
- Administrar el lugar de disposición final de los residuos sólidos domiciliarios y velar por el cumplimiento de las normativas vigentes.
- Construcción, conservación y administración de las áreas verdes en la comuna.
- Proponer medidas, normas adecuadas a la mantención del aseo de la comuna.
- Planificar y diseñar los programas de acción a ejecutar por las diversas unidades a su cargo.
- Prestar apoyo en los casos de emergencia con todos los recursos humanos y materiales de la dirección, a fin de prestar auxilio a comunidad afectada.
- Colaborar con la Dirección de Administración y Finanzas en el cálculo del derecho de aseo domiciliario, de acuerdo con la Ley de rentas Municipales y Ordenanza respectiva.

• **EGRESOS E INGRESOS 2018:**

○ **Egresos 2018:**

Tabla N°: 110

| Items | Áreas | | | | Total |
|---|-----------------|--------------|--------------|----------------|-----------------|
| | Aseo-ornato | Vertedero | Playas | Medio Ambiente | |
| Combustible | \$78.000.000 | \$12.000.000 | | | \$90.000.000 |
| Personal | \$1.814.776.000 | \$26.160.000 | \$12.600.000 | \$29.200.000 | \$1.882.736.000 |
| Repuestos/reparación maquinaria/materiales/implementación | \$63.319.000 | \$33.367.339 | | \$26.087.386 | \$120.186.339 |
| Arriendo maquinaria | \$75.466.185 | \$4.000.000 | \$8.806.000 | | \$88.272.758 |
| Mantención | \$189.142.417 | \$2.000.000 | \$50.000.000 | | \$241.142.417 |
| Total por áreas/total | \$2.220.703.602 | \$77.527.339 | \$71.406.000 | \$55.287.386 | \$2.334.151.175 |

***Dineros: Proyecto FNDR 6%: \$9.000.000**

**** Dineros: Incluye Presupuesto de mantención Áreas Verdes \$43.550.000**



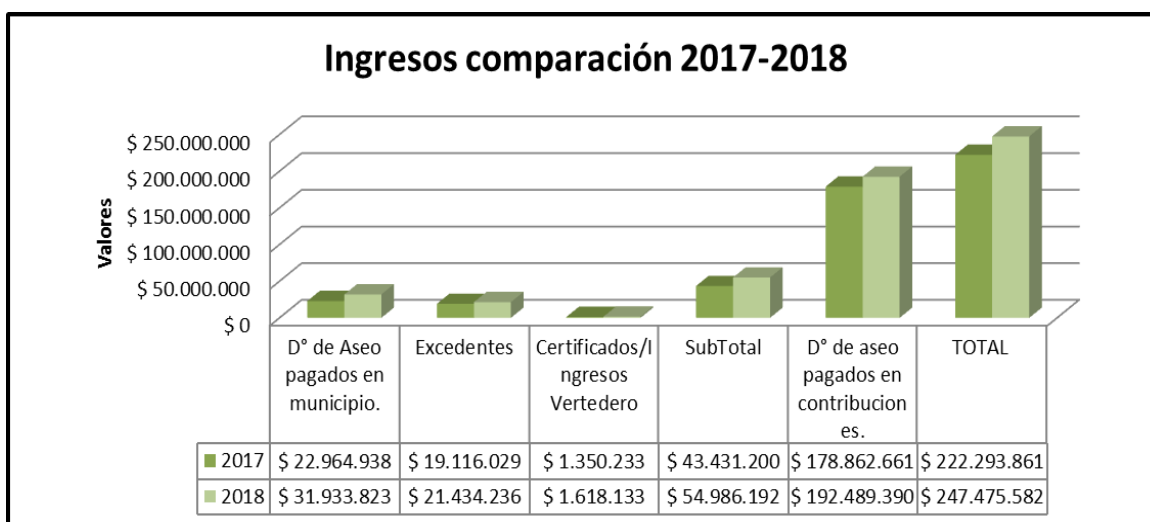
○ **Ingresos Propios del Departamento Aseo y Ornato**

Tabla N° 111

| ITEMS | Ingresos 2017 | Ingresos 2018 | % Incremento |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Derechos de Aseo | \$22.964.938 | \$31.933.823 | 39% |
| Excedentes | \$ 19.116.029 | \$21.434.236 | 12% |
| Certificados/Ingresos Vertedero | \$ 1.350.233 | \$1.618.133 | 19% |
| Subtotal | \$43.431.200 | \$54.986.192 | |
| D° de aseo pagados en contribuciones. | \$178.862.661 | \$192.489.390 | 8% |
| Total | \$222.293.861 | \$247.475.582 | 11% |

CUADRO COMPARATIVO DE INGRESOS PROPIOS AÑO 2017-2018

(Gráfico 41)



GESTION 2018: AREAS VERDES.

- Hermoseamiento Pérgola, Sector La Poza: Paisajismo en el sector con más de 6.000 especies de flores de estación, realizado a través de fondos municipales los que superaron un total de \$ 4.699.846 (Fondos Municipales).
- Ejecución Proyecto Humedal Plaza Parque Creación de Humedal artificial en Pileta de Plaza Parque de Pucón, incorporación de especies nativas (Arrayanes, Nalcas, Helechos, Pitra, Chilcos, Juncos). Por un monto de \$ 8.489.936. (Fondos Municipales).
- Creación de Vivero Municipal, para flores ornamentales: Durante el año 2018 se ejecutó el proyecto Vivero Municipal, el cual tuvo un costo de \$ 2.291.030 (Fondos Municipales).



GESTION 2018: ASEO-OPERACIONES.

- Recambio y mejoramiento de Contenedores en Sectores Urbanos y Rurales, implementación de letreros con horarios y educación a la ciudadanía.
- Recambios contenedores, sector Pichares, Caburgua, Paillaco, El papal, entre otros.
- Planificación de Recorridos Sector Urbano, Rural.
- Adquisición de 4 Camiones, para recolección de Residuos domiciliarios.
- Operativos de retiro de Escombros y Ramas, por sectores de Abril a Noviembre, se realizaron 50 operativos en distintos sectores de la comuna.
- Operativos de limpieza de calles, ciclo vía, camino y variante internacional.
- Operativos de Emergencia.

Se realizaron 368 requerimientos a la Dirección aproximadamente, los cuales fueron solicitados por los vecinos de la comuna y departamentos municipales, de la totalidad de los requerimientos fueron ejecutados un 95%. En los meses de Enero-Abril-Septiembre- Noviembre- Diciembre se generan la mayor cantidad de solicitudes de la comuna

GESTION 2018: RESIDUOS.

Actualmente los Residuos Sólidos Domiciliarios (RSD) de la Comuna de Pucón y Curarrehue, son depositados en el Vertedero Municipal Los Nevados.

Durante el año 2018 se aprobaron los fondos de SUBDERE, para proyecto: “Estudio Geofísico, Vertedero Municipal” por un monto de \$ 35.000.000 de pesos. Este proyecto no da paso para seguir con los estudios del Relleno Sanitario.

A continuación, se observa la disposición de RSD en el vertedero del periodo 2018.

Tabla N° 112
Resumen de Ingresos Residuos 2018

| Mes | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
|----------------------------|----------|----------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|
| Residuos domiciliarios (t) | 160,15 | 411,64 | 0,18 | 7,04 | 6,80 | 7,10 | 8,81 | 1,05 | 7,50 | 17,54 | 6,67 | 19 | 654 |
| Ramas (t) | 576,00 | 410,00 | 98,00 | 52,95 | 33,98 | 25,52 | 27,75 | 33,94 | 19,60 | 11,79 | 23,88 | 18,7 | 1332 |
| Escombros(T) | 576,00 | 412,00 | 98,00 | 27,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,1 | 1117 |
| Vidrios(T) | 2,00 | 4,00 | 3,01 | 1,70 | 0,40 | 0,60 | 0,79 | 0,21 | 1,45 | 2,11 | 1,35 | 0 | 17,62 |
| Plástico(T) | 4,30 | 4,30 | 0,70 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,20 | 0,20 | 1,12 | 0,00 | 0,00 | 0 | 11,82 |
| Cartones y papeles (t) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160,00 | 0,00 | 0 | 160 |
| Resumen mensual (t) | 1.318,45 | 1.241,94 | 199,89 | 89,19 | 42,18 | 33,22 | 37,55 | 37,09 | 29,67 | 191,44 | 31,90 | 40,25 | |



Tabla N° 113

Resumen Ingresos Comuna Curarrehue.

| Mes | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| Total, de residuos (t) | 135,19 | 122,36 | 106,07 | 101,30 | 96,31 | 78,55 | 83,47 | 95,12 | 75,00 | 98,06 | 87,96 | 75,45 | 1.155 |

Tabla N° 114

Ingresos Vehículos Particulares y Reciclaje

| Mes | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|---------------|
| Total, de residuos (t) | 4.711 | 3.926 | 1.407 | 1.137 | 911 | 704 | 869 | 831 | 767 | 1.031 | 933 | 901 | 18.129 |

Gráfico N° 42

Gráficos Ingresos Residuos Vertedero Municipal Año

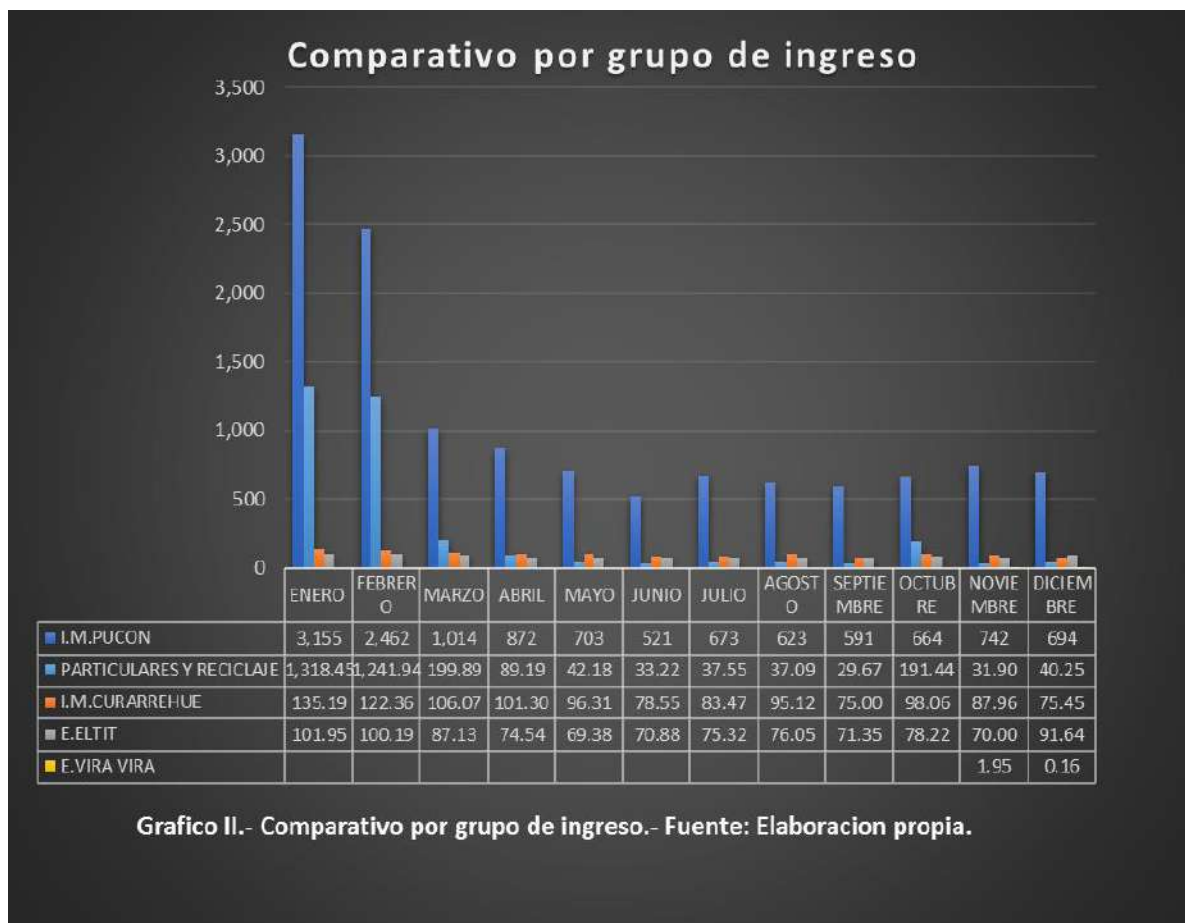




Gráfico N° 43



Tabla N° 115

Cuadro comparativo desde 2016 al 2018.

| Año | Pesaje Kilos | Toneladas |
|------|--------------|-----------|
| 2016 | 9.633.812 | 9634 |
| 2017 | 11.549.614 | 11.549 |
| 2018 | 18.129.000 | 18.129 |

Se puede observar un incremento de los RSD ingresados al vertedero, donde la comuna de Pucón aumento un 56% de Kg de Residuos entre el 2017-2018.

Tabla comparativa de la disposición de RSD en el vertedero las 2 últimas temporadas estivales

Tabla N° 116

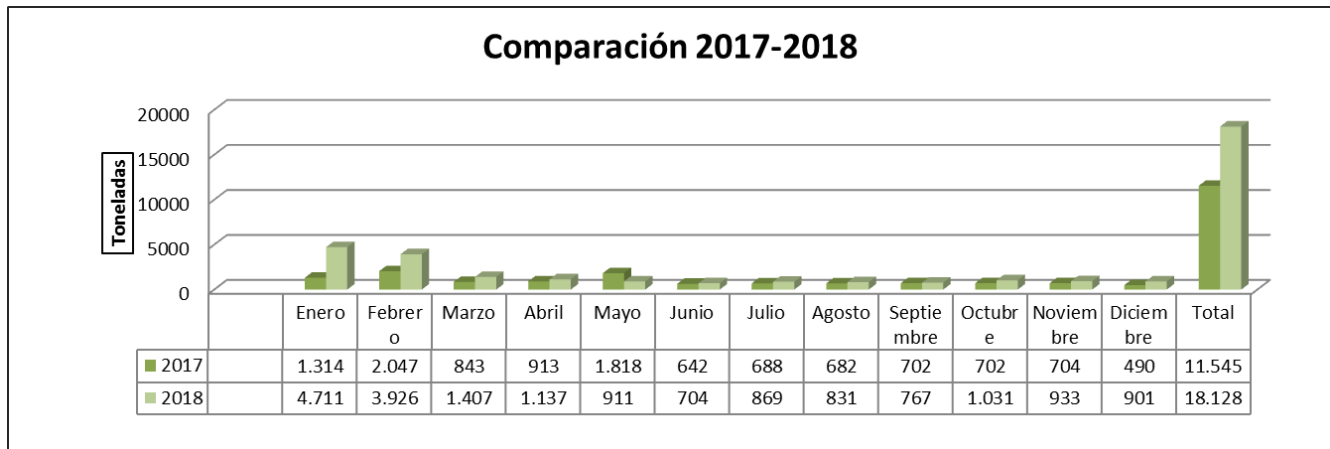
| Meses | 2017 | | 2018 | |
|---------|-----------|------------|-----------|------------|
| | PUCÓN | CURARREHUE | PUCÓN | CURARREHUE |
| Enero | 1.314.638 | 154,900 | 1.327.000 | 135,19 |
| Febrero | 2.047.192 | 85,960 | 1.140.000 | 122,36 |

Se observa un incremento en el mes de enero comuna de Pucón de un 0,9%, y una disminución en el mes de Enero comuna de Curarrehue, donde se muestra una disminución de residuos durante el mes de febrero 2018 en comparación al 2017.



Gráfico N° 44

Gráfico comparativo de cantidad de residuos ingresados en los años 2017-2018.



ESTRATEGIA RESIDUOS SÓLIDOS RECICLAJE.

Objetivo Estratégico: Apoyar la planificación de la gestión sustentable de los RSD comunales y promover la minimización de estos. La Municipalidad firmó convenio de colaboración con la empresa Morcas para el reciclaje de Vidrio, con la cual desde el 2016 tiene un convenio de colaboración para el reciclaje de plástico y latas, que recibe los residuos valorizables que se encuentran en los 15 puntos limpios de la comuna. A su vez en el año 2018 firmó convenio de colaboración para el reciclaje de aceite con la empresa Rendering y se instaló un punto de reciclaje en dependencias del municipio, en fondas, feria Kui y en Liceo Hotelería y Turismo.

El trabajo que se realiza por la municipalidad es de retiro de los plásticos y latas de los puntos limpios, donde el material recolectado es llevado al punto de acopio y posteriormente retirados por la empresa recicladora Morcas, en cambio el vidrio es retirado por la empresa Morcas desde las campanas de reciclaje y llevadas directamente a la planta de Temuco.

Tabla N° 117

| Síntesis Reciclaje Pucón año 2018 | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| Vidrio | 156.444 | Kilos |
| Plástico/Latas/Cartón | 8.462 | Kilos |
| Aceite | 34.523 | Litros |
| Reciclaje Electrónico | 24.000 | Kilos |
| | 223.429 | |



Gráfico N° 45

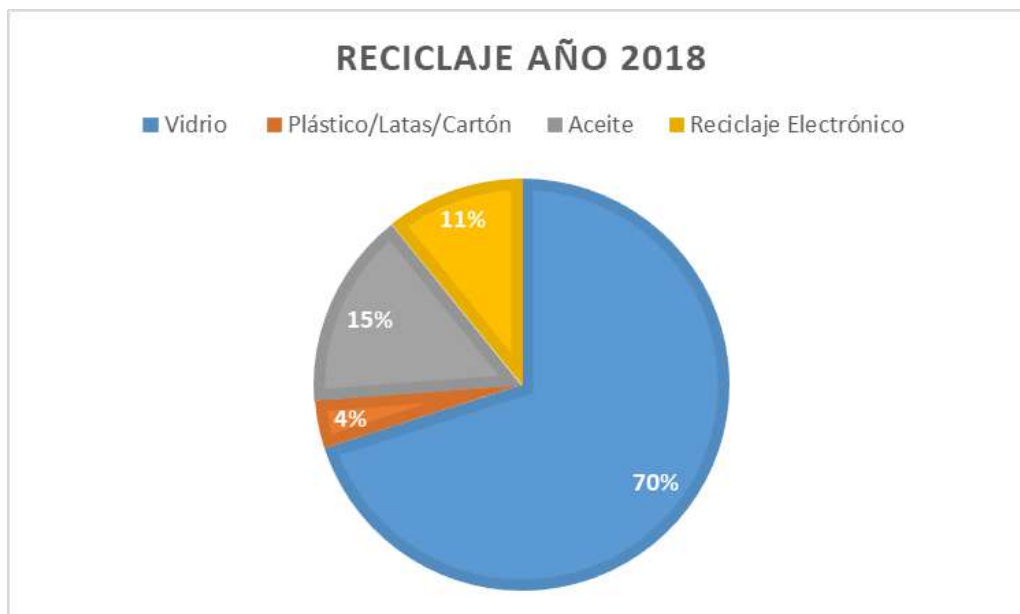


Gráfico N° 46





2.7.2.5.- INSPECCION MUNICIPAL

A continuación, se presenta un compendio de las diversas acciones desarrolladas por esta Unidad, presentándose un detalle de su gestión, teniendo en consideración a su vez todos los ámbitos de acción y competencia contemplados en las Leyes vigentes, Ordenanzas, y para ejercer de manera óptima se realizó un plan de trabajo para el año, operando con distintos turnos para alcanzar las metas propuestas.

El énfasis de la presente cuenta radica en dar a conocer el estado actual de esta unidad y los logros alcanzados respecto al periodo anterior, siendo destacable la labor realizada en terreno por los Inspectores tales como disminución del comercio ambulante, realización de operativos conjuntos con Armada en Playas, sectores casco central, poblaciones y Rural, como también la realización de control y regulación de ocupación de Espacios de Uso Público, (Terrazas) y estacionamientos reservados y sobre platabandas, instalación de publicidad fuera de norma, y fiscalización conjunta con Servicio de Impuestos Internos y Servicio Acción Sanitaria para controlar el funcionamiento de Centros Nocturnos.

Funciones Generales y Específicas Unidad Inspección Municipal

- Fiscalizar la Ocupación de los espacios Públicos de la comuna.
- Fiscalizar los permisos para la ejecución de obras de urbanización y edificación en todo el territorio comunal.
- Fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones normativas que regulan el desarrollo de las actividades comerciales, industriales y profesionales de la comuna.
- Fiscalizar el cumplimiento de las normas de transporte y tránsito público.
- Fiscalizar el cumplimiento de las ordenanzas en materia de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, Derechos Municipales.
- Denunciar al Juzgado de Policía Local las infracciones detectadas en materia de su competencia.
- Planificar la fiscalización externa que compete a la autoridad municipal en materias normativas, tributarias y de supervigilancia comunal.
- Atender las denuncias en terreno.
- Efectuar Visitas a terreno para verificar el cumplimiento Ley MEF N° 19.749.
- Cumplir con las demás funciones que la Ley o el Alcalde señale.

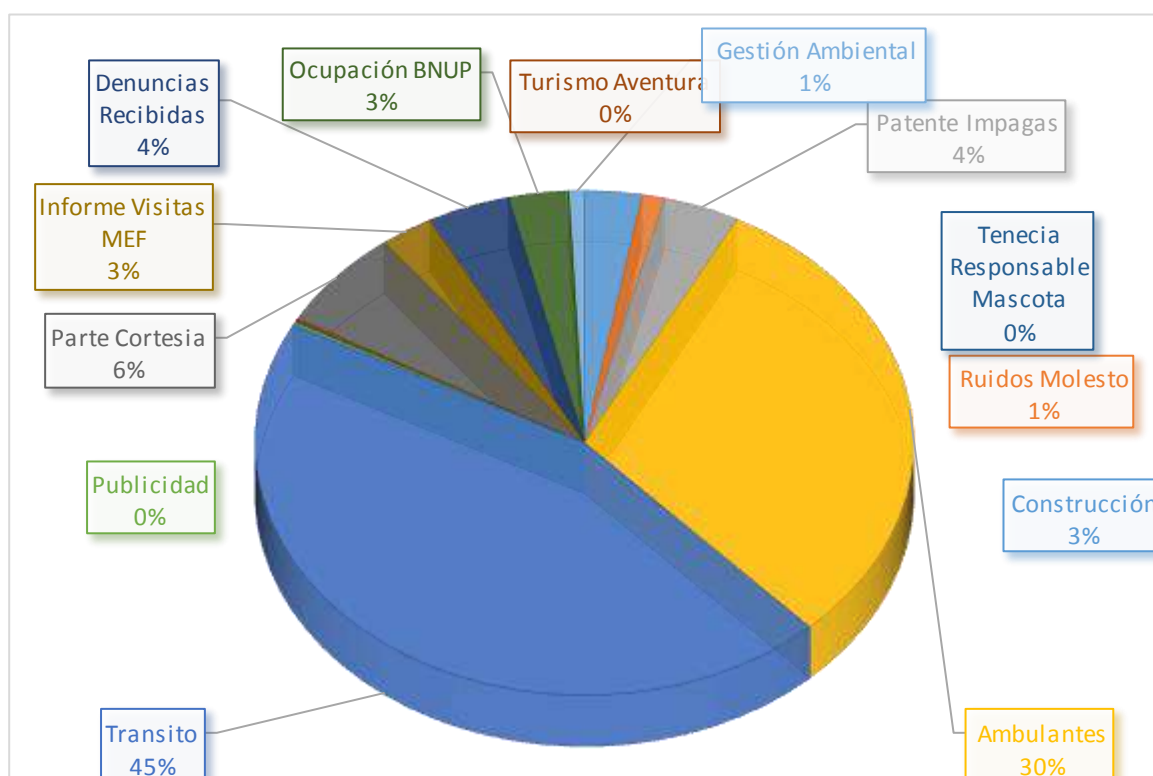


Principales Actividades Realizadas Durante el Año 2018

- Control Comercio Ambulante Plaza de Armas y Centro.
- Operativos Nocturnos Playas, Fiscalización instalación de Carpas Sector los Sauces.
- Fiscalización y decomiso Venta de productos varios.
- Control de vehículos mal estacionados (área verde, platabandas).
- Fiscalización Construcción Playas.
- Intervención BNUP rotura de Pavimentos.
- Fiscalización Obras de Construcción por Denuncias Ambientales.

Estadística de Infracciones 2018

Gráfico N° 47





RELACION DE PARTES CURSADOS POR LA UNIDAD DE INSPECCION MUNICIPAL CORRESPONDIENTES AL AÑO 2018

Tabla N° 118

| Tipo Actividad | Ley u Ordenanza | Cantidad |
|---------------------------|--|-----------------|
| Partes Comercio Ambulante | Art.71 Ordenanza Municipal | 876 |
| Partes De Transito | Ley N° 18.290 | 1.290 |
| Partes De Patentes | Art.23 Ley 3.063 Rentas Municipales | 108 |
| Partes De Turismo | Rafting. Art. 103 – 105 Ordenanza Municipal | 5 |
| Partes De Construcción | Art.116 Ley Oguc. Y Manual De Carreteras | 81 |
| Partes De Publicidad | Art.74 – 76 – 77 – 78 Ordenanza Municipal | 5 |
| Partes De Ruidos Molestos | Art. 128 Ordenanza Municipal | 32 |
| Partes BNUP. | Art.71 Bis – 73 - 32 – 38 Bis Ordenanza Municipal | 16 |
| Partes Alcoholes | Ley 19.925 Alcoholes | 2 |
| Partes De Aseo Ornato | Art. 04 – 05 – 16 - 17 – 20 - 21 Ordenanza Municipal | 15 |
| Partes Ambiental | Ordenanza Gestión y Protección Ambiental | 22 |
| Partes Varios | Tenencia Responsable de Mascotas | 3 |
| Subtotal | | 2.455 |

| | | |
|--------------------|---|--------------|
| Partes De Cortesía | Recuperación Dineros Por Concepto De Patentes | 147 |
| | Impagas Art. 23 Ley 3.063 Rentas Municipales | |
| | Total | 2.602 |



III.- ANEXOS



Anexo 1

*Presupuesto 2018 y Balance Ejecución
Presupuestaria Municipal*

*Presupuesto 2018 Balance Ejecución
Presupuestaria Departamento Educación*

*Presupuesto 2018 Balance Ejecución
Presupuestaria Departamento de Salud.*

INFORME CUENTA PUBLICA 2018

| INGRESOS | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| | M\$ | % | M\$ | % | M\$ | % | M\$ | % | M\$ | % |
| CASINO | 1.587.926 | 19 | 2.058.884 | 22 | 1.999.554 | 21 | 2.363.339 | 22 | 1.973.552 | 17 |
| Entradas Sala de Juegos | | | | | | | | | | |
| Utilidad | | | | | | | | | | |
| 25.000 UF | | | | | | | | | | |
| OTRAS CONCESIONES (PARQUIMETROS, PLAYAS) | 115.071 | 1 | 90.457 | 1 | 52.093 | 1 | 102.822 | 1 | 210.612 | 2 |
| PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL | 1.218.385 | 15 | 1.391.494 | 15 | 1.807.049 | 19 | 1.875.226 | 17 | 1.948.916 | 17 |
| Redistribucion por parte de la SUBDERE de las contribuciones cobradas en la comuna | | | | | | | | | | |
| PATENTES MUNICIPALES | 257.959 | 3 | 245.677 | 3 | 245.987 | 3 | 284.292 | 3 | 317.116 | 3 |
| PERMISOS DE CIRCULACION Y LICENCIAS | 512.892 | 6 | 584.827 | 6 | 672.015 | 7 | 785.680 | 7 | 868.386 | 7 |
| PERMISOS DE CONSTRUCCION Y OTROS | 266.871 | 3 | 321.854 | 3 | 460.833 | 5 | 428.320 | 4 | 409.208 | 4 |
| DERECHOS MUNICIPALES | 415.849 | 5 | 440.714 | 5 | 485.245 | 5 | 548.960 | 5 | 625.351 | 5 |
| (Ingresos de Rafting, derechos de Ordenanzas, Derechos de Aseo entre otros. Corresponde a todos los derechos estipulado en las Ordenanzas municipales vigente) | | | | | | | | | | |
| FONDOS DE TERCEROS | 6.446 | 0 | 3.054 | 0 | 26.794 | 0 | 6.705 | 0 | 20.465 | 0 |
| PROG. DE MEJ. URBANO Y EQUIPAMIENTO Y PMB | 1.072.531 | 13 | 222.123 | 2 | 231.799 | 2 | 234.071 | 2 | 348.502 | 3 |
| OTROS APORTES DE ENTIDADES PUBLICAS | 867.400 | 11 | 1.099.524 | 12 | 1.076.695 | 11 | 1.257.188 | 11 | 1.179.617 | 10 |
| (Programa Acreditación , Oficina Egis, Bono escolaridad Proyecto Mejoramiento de la Educación) | | | | | | | | | | |
| VENTA ACTIVOS FIJOS | 14.170 | 0 | 5.242 | 0 | 17.583 | 0 | 10.090 | 0 | 8.431 | 0 |
| Remate Bienes | | | | | | | | | | |
| FONDO COMUN MUNICIPAL | 1.066.059 | 13 | 1.202.327 | 13 | 1.348.931 | 14 | 1.417.325 | 13 | 1.648.976 | 14 |
| Corresponde a la redistribución por parte de la SUBDERE del fondo comun pagados por los municipios mensualmente | | | | | | | | | | |
| OTROS INGRESOS | 163.238 | 2 | 178.398 | 2 | 321.845 | 3 | 334.839 | 3 | 304.667 | 3 |
| (Multas cobradas por el JPL, Devoluciones y reintegros por licencias Medicas y Mutualidad, aporte Banco santander. | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN AÑOS ANTERIORES | 18.463 | 0 | 19.897 | 0 | 26.245 | 0 | 39.491 | 0 | 23.309 | 0 |
| (Permisos de Circulación de años anteriores, Patentes de años anteriores, etc) | | | | | | | | | | |
| ENDEUDAMIENTO (LEASEBACK) | 0 | | 0 | | | | | | | |
| SALDO INICIAL DE CAJA | 673.218 | 8 | 1.444.852 | 16 | 845.800 | 9 | 1.286.633 | 12 | 1.725.020 | 15 |
| TOTAL INGRESOS | 8.256.478 | 100 | 9.309.324 | 100 | 9.618.468 | 100 | 10.974.981 | 100 | 11.612.128 | 100 |

| GASTOS | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| | M\$ | % | M\$ | % | M\$ | % | M\$ | % | M\$ | % |
| GASTOS EN PERSONAL | 2.115.740 | 26 | 2.305.013 | 25 | 2.784.966 | 29 | 3.079.706 | 28 | 3.187.809 | 27 |
| 49 Personas de planta | | | | | | | | | | |
| 22 Personas a contrata | | | | | | | | | | |
| Personal a honorarios | | | | | | | | | | |
| Personal de Aseo y Ornato por el período de 01 de enero_15 de Marzo y 16 de Noviembre 31 de Diciembre | | | | | | | | | | |
| SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 864.424 | 10 | 977.835 | 11 | 1.171.662 | 12 | 1.322.627 | 12 | 1.587.021 | 14 |
| Ayudas Sociales | 50.254 | | 54.053 | | 49.966 | | 60.932 | | 66.049 | |
| Subvenciones | 44.940 | | 50.527 | | 104.334 | | 98.304 | | 130.561 | |
| Alumbrado Publico | 288.779 | | 323.236 | | 449.579 | | 417.137 | | 330.210 | |
| Mantenion Alumbrado Público | 37.057 | | 34.448 | | 54.482 | | 55.575 | | 27.788 | |
| Servicios de Aseo (Provisión mano de obra) | 443.394 | | 515.571 | | 513.301 | | 690.679 | | 1.032.413 | |
| BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO (Luz, agua, teléfono, mantención y repara- ciones vehículos y otras, etc) | 1.040.963 | 13 | 1.280.947 | 14 | 1.383.965 | 14 | 1.771.593 | 16 | 1.912.075 | 16 |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 1.374.253 | 17 | 1.563.529 | 17 | 1.676.446 | 17 | 1.732.631 | 16 | 1.679.490 | 14 |
| Educación | 762.121 | | 950.176 | | 836.970 | | 825.658 | | 859.311 | |
| Salud | 285.702 | | 244.273 | | 393.107 | | 385.868 | | 257.660 | |
| Fondo Comun | 289.237 | | 335.327 | | 389.383 | | 457.621 | | 500.189 | |
| Premios y otros | 31.020 | | 25.818 | | 34.348 | | 29.217 | | 27.024 | |
| Desahucio e Indemnizaciones | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Otros | 6.173 | | 7.935 | | 22.638 | | 34.267 | | 35.306 | |
| INVERSION REAL | 1.497.244 | 18 | 2.214.207 | 24 | 1.321.738 | 14 | 1.360.359 | 12 | 1.600.628 | 14 |
| Proyectos | 1.133.298 | | 1.773.370 | | 1.075.395 | | 1.113.689 | | 1.178.104 | |
| Mobiliario y Herramientas | 32.658 | | 36.989 | | 56.997 | | 80.970 | | 42.545 | |
| Terrenos | 35.000 | | 0 | | 0 | | 77.933 | | 70.000 | |
| Estudios | 127.008 | | 172.342 | | 38.900 | | 1.000 | | 0 | |
| Vehículos | 98.563 | | 132.013 | | 114.716 | | 49.517 | | 252.527 | |
| Informática | 27.492 | | 35.874 | | 35.730 | | 37.250 | | 57.452 | |
| Edificios | 43.225 | | 63.619 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| OTROS COMPROMISOS PENDIENTES DEL AÑO ANTERIOR | 0 | 0 | 1.137 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 73 | 0 |
| SALDO FINAL DE CAJA | 1.363.854 | 17 | 966.656 | 10 | 1.280.091 | 13 | 1.707.965 | 16 | 1.645.032 | 14 |
| TOTAL GASTOS | 8.256.478 | 100 | 9.309.324 | 100 | 9.618.868 | 100 | 10.974.981 | 100 | 11.612.128 | 100 |

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| VARIACIONES DEL PATRIMONIO AÑO 2014 | 752.028.849 |
| PATRIMONIO AL 31.12.2014 | 7.432.421.402 |
| VARIACIONES DEL PATRIMONIO AÑO 2015 | 291.527.355 |
| PATRIMONIO AL 31.12.2015 | 7.723.948.757 |
| VARIACIONES DEL PATRIMONIO AÑO 2016 | 523.099.517 |
| PATRIMONIO AL 31.12.2016 | 8.247.048.274 |
| VARIACIONES DEL PATRIMONIO AÑO 2017 | 432.947.720 |
| PATRIMONIO AL 31.12.2017 | 8.679.995.994 |
| VARIACIONES DEL PATRIMONIO AÑO 2018 | 517.905.490 |
| PATRIMONIO AL 31.12.2018 | 9.197.901.484 |

BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
INGRESOS DE 2018
MUNICIPAL

| CODIGO | DENOMINACION | Miles \$ | | | | |
|-------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| | | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | INGRESOS PERCIBIDOS | SALDO PRESUPUESTARIO | INGRESOS POR PERCIBIR |
| 00-00-000-000-000 | DEUDORES PRESUPUESTARIOS | 8,477,917 | 12,065,183 | 11,612,135 | 453,048 | 336,889 |
| 03-00-000-000-000 | C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO | 6,531,211 | 6,584,968 | 6,353,140 | 231,828 | 42,368 |
| 03-01-000-000-000 | PATENTES Y TASAS POR DERE | 3,711,348 | 3,742,726 | 3,535,838 | 206,888 | 29,204 |
| 03-01-001-000-000 | PATENTES MUNICIPALES | 351,773 | 351,773 | 317,116 | 34,657 | 9,948 |
| 03-01-001-001-000 | DE BENEFICIO MUNICIPAL I | 351,773 | 351,773 | 317,116 | 34,657 | 9,948 |
| 03-01-001-002-000 | DE BENEFICIO FONDO COMÚN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03-01-002-000-000 | DERECHOS DE ASEO | 312,819 | 312,819 | 353,341 | -40,522 | 14,345 |
| 03-01-002-001-000 | EN IMPUESTO TERRITORIAL | 184,147 | 184,147 | 192,489 | -8,342 | 0 |
| 03-01-002-002-000 | EN PATENTES MUNICIPALES | 97,831 | 97,831 | 107,421 | -9,590 | 14,345 |
| 03-01-002-003-000 | COBRO DIRECTO | 30,841 | 30,841 | 53,431 | -22,590 | 0 |
| 03-01-003-000-000 | OTROS DERECHOS | 610,619 | 641,997 | 681,217 | -39,220 | 4,911 |
| 03-01-003-001-000 | URBANIZACIÓN Y CONSTRUCC | 248,633 | 259,809 | 234,355 | 25,454 | 0 |
| 03-01-003-002-000 | PERMISOS PROVISORIOS | 2,933 | 2,933 | 1,640 | 1,293 | 0 |
| 03-01-003-003-000 | PROPAGANDA | 171,373 | 185,575 | 224,307 | -38,732 | 4,887 |
| 03-01-003-004-000 | TRANSFERENCIA DE VEHÍCUL | 46,133 | 46,133 | 46,063 | 70 | 0 |
| 03-01-003-999-000 | OTROS | 141,547 | 147,547 | 174,853 | -27,306 | 24 |
| 03-01-004-000-000 | DERECHOS DE EXPLOTACIÓN | 2,436,137 | 2,436,137 | 2,184,164 | 251,973 | 0 |
| 03-01-004-001-000 | CONCESIONES | 2,436,137 | 2,436,137 | 2,184,164 | 251,973 | 0 |
| 03-01-999-000-000 | OTRAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03-02-000-000-000 | PERMISOS Y LICENCIAS | 847,339 | 858,783 | 868,386 | -9,603 | 13,164 |
| 03-02-001-000-000 | PERMISOS DE CIRCULACIÓN | 782,540 | 793,984 | 793,017 | 967 | 13,164 |
| 03-02-001-001-000 | DE BENEFICIO MUNICIPAL | 293,771 | 297,615 | 297,551 | 64 | 4,936 |
| 03-02-001-002-000 | DE BENEFICIO FONDO COMÚN | 488,769 | 496,369 | 495,466 | 903 | 8,227 |
| 03-02-002-000-000 | LICENCIAS DE CONDUCIR Y SI | 64,799 | 64,799 | 75,368 | -10,569 | 0 |
| 03-02-999-000-000 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03-03-000-000-000 | PARTICIPACIÓN EN IMPUESTO | 1,972,524 | 1,983,459 | 1,948,916 | 34,543 | 0 |
| 05-00-000-000-000 | C X C TRANSFERENCIAS CORRI | 78,497 | 1,116,510 | 924,832 | 191,678 | 0 |
| 05-03-000-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLIC | 78,497 | 1,116,510 | 924,832 | 191,678 | 0 |
| 05-03-002-000-000 | DE LA SUBSECRETARÍA DE DE | 0 | 220,521 | 355,459 | -134,938 | 0 |
| 05-03-002-001-000 | FORTALECIMIENTO DE LA GES | 0 | 13,385 | 13,385 | 0 | 0 |
| 05-03-002-002-000 | COMPENSACION POR VIVIEND | 0 | 0 | 12,464 | -12,464 | 0 |
| 05-03-002-999-000 | OTRAS TRANFERENCIAS CORR | 0 | 207,136 | 329,609 | -122,473 | 0 |
| 05-03-003-000-000 | DE LA SUBSECRETARÍA DE ED | 78,497 | 626,600 | 548,103 | 78,497 | 0 |
| 05-03-003-001-000 | SUBVENCIÓN DE ESCOLARIDA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-003-002-000 | OTROS APORTES | 78,497 | 626,600 | 548,103 | 78,497 | 0 |
| 05-03-003-002-001 | SUBVENCION ESCOLAR PREFE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-003-002-002 | FONDO DE APOYO A LA EDUC | 78,497 | 626,600 | 548,103 | 78,497 | 0 |
| 05-03-003-002-999 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-003-003-000 | ANTICIPO DE LA SUBVENCION | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-004-000-000 | DE LA JUNTA NACIONAL DE JA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-004-001-000 | CONVENIOS EDUCACIÓN PREB | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-005-000-000 | DEL SERVICIO NACIONAL DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-005-001-000 | SUBVENCIÓN MENORES EN SIT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-006-000-000 | DEL SERVICIO DE SALUD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-006-001-000 | ATENCIÓN PRIMARIA LEY Nº 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-006-002-000 | APORTES AFECTADOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-006-003-000 | ANTICIPO DEL APORTE ESTAT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-007-000-000 | DEL TESORERO PUBLICO | 0 | 61,906 | 1,854 | 60,052 | 0 |
| 05-03-007-004-000 | BONIFICACION ADICIONAL LE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-007-999-000 | OTRAS TRANSFERENCIAS COR | 0 | 61,906 | 1,854 | 60,052 | 0 |
| 05-03-008-000-000 | DEL GOBIERNO REGIONAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-008-001-000 | 2% SUBVENCION PARA ACTIVI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-008-002-000 | 2% SUBVENCION PARA ACTIVI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-099-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLIC | 0 | 207,483 | 19,416 | 188,067 | 0 |
| 05-03-100-000-000 | DE OTRAS MUNICIPALIDADES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-101-000-000 | DE LA MUNICIPALIDAD A SER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06-00-000-000-000 | C X C RENTAS DE LA PROPIED | 10,416 | 10,416 | 26,628 | -16,212 | 0 |
| 06-01-000-000-000 | ARRIENDO DE ACTIVOS NO FIN | 10,416 | 10,416 | 26,628 | -16,212 | 0 |
| 06-02-000-000-000 | DIVIDENDOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06-03-000-000-000 | INTERESES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06-04-000-000-000 | PARTICIPACIÓN DE UTILIDADE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
INGRESOS DE 2018
MUNICIPAL

| | | | | | | Miles \$ |
|-------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | INGRESOS PERCIBIDOS | SALDO PRESUPUESTARIO | INGRESOS POR PERCIBIR |
| 06-99-000-000-000 | OTRAS RENTAS DE LA PROPIE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07-00-000-000-000 | C X C INGRESOS DE OPERACIÓ | 20,000 | 20,000 | 8,431 | 11,569 | 0 |
| 07-01-000-000-000 | VENTA DE BIENES | 20,000 | 20,000 | 8,431 | 11,569 | 0 |
| 07-02-000-000-000 | VENTA DE SERVICIOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08-00-000-000-000 | C X C OTROS INGRESOS CORRI | 1,769,149 | 1,799,513 | 1,947,486 | -147,973 | 0 |
| 08-01-000-000-000 | RECUPERACIONES Y REEMBOL | 26,426 | 26,426 | 26,145 | 281 | 0 |
| 08-01-001-000-000 | REEMBOLSO ART. 4 LEY N°19.3 | 5,778 | 5,778 | 6,610 | -832 | 0 |
| 08-01-002-000-000 | RECUPERACIONES ART. 12 LEY | 20,648 | 20,648 | 19,534 | 1,114 | 0 |
| 08-02-000-000-000 | MULTAS Y SANCIONES PECUNI | 209,953 | 210,817 | 232,612 | -21,795 | 0 |
| 08-02-001-000-000 | MULTAS - DE BENEFICIO MUNI | 173,387 | 174,251 | 198,861 | -24,610 | 0 |
| 08-02-001-001-000 | MULTAS LEY DE TRANSITO | 0 | 0 | 237 | -237 | 0 |
| 08-02-001-999-000 | OTRAS MULTA BENEFICIO MU | 173,387 | 174,251 | 198,624 | -24,373 | 0 |
| 08-02-002-000-000 | MULTAS - DE BENEFICIO FOND | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08-02-003-000-000 | MULTAS LEY DE ALCOHOLES - | 1,048 | 1,048 | 202 | 846 | 0 |
| 08-02-004-000-000 | MULTAS LEY DE ALCOHOLES - | 698 | 698 | 134 | 564 | 0 |
| 08-02-005-000-000 | REGISTRO DE MULTAS DE TRÁ | 1,993 | 1,993 | 2,293 | -300 | 0 |
| 08-02-006-000-000 | REGISTRO DE MULTAS DE TRÁ | 7,978 | 7,978 | 9,182 | -1,204 | 0 |
| 08-02-007-000-000 | MULTAS JUZGADO DE POLICÍA | 0 | 0 | 38 | -38 | 0 |
| 08-02-008-000-000 | INTERESES | 24,849 | 24,849 | 21,901 | 2,948 | 0 |
| 08-03-000-000-000 | PARTICIPACIÓN DEL FONDO C | 1,485,770 | 1,510,770 | 1,648,976 | -138,206 | 0 |
| 08-03-001-000-000 | PARTICIPACIÓN ANUAL EN EL | 1,485,770 | 1,510,770 | 1,567,292 | -56,522 | 0 |
| 08-03-002-000-000 | POR MENORES INGRESOS PAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08-03-003-001-000 | APORTES EXTRAORDINARIOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08-03-003-002-000 | ANTICIPO DE APORTES DEL FO | 0 | 0 | 81,684 | -81,684 | 0 |
| 08-04-000-000-000 | FONDOS DE TERCEROS | 0 | 3,000 | 20,465 | -17,465 | 0 |
| 08-04-001-000-000 | ARANCEL AL REGISTRO DE MU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08-04-003-000-000 | COBROS JUDICIALES A FAVOR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08-04-999-000-000 | OTROS FONDOS DE TERCEROS | 0 | 3,000 | 20,465 | -17,465 | 0 |
| 08-99-000-000-000 | OTROS | 47,000 | 48,500 | 19,288 | 29,212 | 0 |
| 08-99-001-000-000 | DEVOLUCIONES Y REINTEGRO | 22,000 | 23,500 | 19,283 | 4,217 | 0 |
| 08-99-999-000-000 | OTROS | 25,000 | 25,000 | 5 | 24,995 | 0 |
| 10-00-000-000-000 | C X C VENTA DE ACTIVOS NO F | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10-01-000-000-000 | TERRENOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10-02-000-000-000 | EDIFICIOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10-03-000-000-000 | VEHÍCULOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10-04-000-000-000 | MOBILIARIO Y OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10-05-000-000-000 | MÁQUINAS Y EQUIPOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10-06-000-000-000 | EQUIPOS INFORMÁTICOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10-07-000-000-000 | PROGRAMAS INFORMÁTICOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10-99-000-000-000 | OTROS ACTIVOS NO FINANCI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-00-000-000-000 | C X C VENTAS DE ACTIVOS FIN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-01-000-000-000 | VENTA O RESCATE DE TÍTULO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-01-001-000-000 | DEPÓSITOS A PLAZO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-01-003-000-000 | CUOTAS DE FONDOS MUTUOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-01-005-000-000 | LETRAS HIPOTECARIAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-01-999-000-000 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-02-000-000-000 | VENTA DE ACCIONES Y PARTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-99-000-000-000 | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12-00-000-000-000 | C X C RECUPERACIÓN DE PRÉS | 40,644 | 40,644 | 23,309 | 17,335 | 294,521 |
| 12-02-000-000-000 | HIPOTECARIOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12-06-000-000-000 | POR ANTICIPOS A CONTRATIST | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12-07-000-000-000 | POR ANTICIPOS POR CAMBIO D | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12-09-000-000-000 | POR VENTAS A PLAZO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12-10-000-000-000 | INGRESOS POR PERCIBIR | 40,644 | 40,644 | 23,309 | 17,335 | 294,521 |
| 13-00-000-000-000 | C X C TRANSFERENCIAS PARA | 8,000 | 768,112 | 603,289 | 164,823 | 0 |
| 13-01-000-000-000 | DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13-01-001-000-000 | DE LA COMUNIDAD - PROGRA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13-01-999-000-000 | OTRAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13-03-000-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLIC | 8,000 | 768,112 | 603,289 | 164,823 | 0 |
| 13-03-002-000-000 | DE LA SUBSECRETARÍA DE DE | 0 | 543,148 | 452,728 | 90,420 | 0 |
| 13-03-002-001-000 | PROGRAMA MEJORAMIENTO U | 0 | 343,621 | 275,702 | 67,919 | 0 |

BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
INGRESOS DE 2018
MUNICIPAL

| | | | | | | Miles \$ |
|-------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | INGRESOS PERCIBIDOS | SALDO PRESUPUESTARIO | INGRESOS POR PERCIBIR |
| 13-03-002-002-000 | PROGRAMA MEJORAMIENTO D | 0 | 95,302 | 72,800 | 22,502 | 0 |
| 13-03-002-999-000 | OTRAS TRANFERENCIAS PARA | 0 | 104,225 | 104,225 | 0 | 0 |
| 13-03-004-000-000 | DE LA SUBSECRETARIA DE ED | 0 | 0 | 14,229 | -14,229 | 0 |
| 13-03-004-001-000 | INFRAESTRUCTURA EDUCACI | 0 | 0 | 14,229 | -14,229 | 0 |
| 13-03-004-002-000 | OTRAS APORTES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13-03-005-000-000 | DEL TESORO PÚBLICO | 8,000 | 8,000 | 4,947 | 3,053 | 0 |
| 13-03-005-001-000 | PATENTES MINERAS LEY N° 19. | 8,000 | 8,000 | 4,947 | 3,053 | 0 |
| 13-03-005-999-000 | OTRAS TRANSFERENCIAS PAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13-03-099-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLIC | 0 | 216,964 | 131,385 | 85,579 | 0 |
| 13-06-000-000-000 | DE GOBIERNOS EXTRANJEROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13-06-001-000-000 | DONACION DEL GOBIERNO DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14-00-000-000-000 | ENDEUDAMIENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14-01-000-000-000 | ENDEUDAMIENTO INTERNO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14-01-002-000-000 | EMPRÉSTITOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14-01-003-000-000 | CRÉDITOS DE PROVEEDORES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15-00-000-000-000 | SALDO INICIAL DE CAJA | 20,000 | 1,725,020 | 1,725,020 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 8,477,917 | 12,065,183 | 11,612,135 | 453,048 | 336,889 |

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

ADMINISTRADOR

PAGINA N° 1
° TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:12:29

Miles S

Miles S

PAGINA Nº 2
4º TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:13:16

Miles S

| TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|
| CODIGO | DENOMINACION | 1-AREA DE GESTION INTERNA | | | 2-SERVICIOS COMUNITARIOS | | | 3-ACTIVIDADES MUNICIPALES | | | 4-PROGRAMAS SOCIALES | | | 5-PROGRAMAS DEPORTIVOS | | | 6-PROGRAMAS CULTURALES | | |
| | | PFTO INL | PFTO VIG. | GASTO DEV. | PFTO INL | PFTO VIG. | GASTO DEV. | PFTO INL | PFTO VIG. | GASTO DEV. | PFTO INL | PFTO VIG. | GASTO DEV. | PFTO INL | PFTO VIG. | GASTO DEV. | PFTO INL | PFTO VIG. | GASTO DEV. |
| 215-21-01-003-001-000 | Desempeño Institucional | 122,092 | 119,295 | 119,295 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-001-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 122,092 | 119,295 | 119,295 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-002-002 | Bonificación Excelencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-002-000 | Desempeño Colectivo | 37,266 | 34,534 | 33,922 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-002-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 37,266 | 34,534 | 33,922 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-002-002 | Asignación Variable por Desempeño Colectivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-002-003 | Asignación de Desarrollo y Estimulo al Desem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-000 | Desempeño Individual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-002 | Asignación de Incentivo por Gestión Jurisdicci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-003 | Asignación Especial de Incentivo Profesional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-004 | Asignación Variable por Desempeño Individual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-005 | Asignación de Mérito, Art. 30, de la Ley N° 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-004-000-000 | Remuneraciones Variables | 90,800 | 94,233 | 91,477 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-004-005-000 | Trabajos Extraordinarios | 62,400 | 73,833 | 73,833 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-004-006-000 | Comisiones de Servicios en el País | 20,400 | 17,013 | 17,012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-004-007-000 | Comisiones de Servicios en el Exterior | 8,000 | 3,387 | 632 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-005-000-000 | Aguiñaldos y Bonos | 10,884 | 21,361 | 17,916 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-005-001-000 | Aguiñaldos | 6,084 | 6,084 | 4,828 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-005-001-001 | Aguiñaldo de Fiestas Patrias | 2,534 | 2,934 | 2,643 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-005-001-002 | Aguiñaldo de Navidad | 3,150 | 3,150 | 2,185 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-005-002-000 | Bonos de Escolaridad | 3,500 | 3,500 | 2,611 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-005-003-000 | Bonos Especiales | 1,300 | 11,777 | 10,477 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-005-003-001 | Bono Extraordinario Anual | 1,300 | 11,777 | 10,477 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-005-004-000 | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-000-000-000 | Personal a Contrato | 362,896 | 352,907 | 348,277 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-000-000 | Sueldos y Sobresueldos | 246,370 | 232,838 | 231,086 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-001-000 | Sueldos base | 90,721 | 83,538 | 83,477 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-002-000 | Asignación de Antigüedad | 6,521 | 6,521 | 6,348 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-002-002 | Asignación de Antigüedad, Art. 97, letra g), de | 6,521 | 6,521 | 6,348 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-003-000 | Asignación Profesional | 3,482 | 3,482 | 3,381 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-003-001 | Asignación Profesional, Decreto ley N° 479 de | 3,482 | 3,482 | 3,381 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-004-000 | Asignación de Zona | 24,584 | 24,585 | 24,584 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-004-001 | Asignación de Zona, Art. 7 v. 25, D.L. N° 3 55 | 24,584 | 24,585 | 24,584 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-007-000 | Asignaciones del D.L. N° 3 551, de 1981 | 44,105 | 43,605 | 43,422 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-007-001 | Asignación Municipal, Art. 24 v 31 D.L. N° 3 | 44,105 | 43,605 | 43,422 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-009-000 | ASIGNACIONES ESPECIALES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-009-999 | OTRAS ASIGNACIONES ESPECIALES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-013-000 | Asignaciones Compensatorias | 42,969 | 36,727 | 35,496 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-013-001 | Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de | 20,019 | 17,915 | 17,025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-013-002 | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3, | 8,146 | 3,146 | 3,069 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-013-003 | Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 1 | 6,470 | 8,018 | 8,018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-013-999 | Otras Asignaciones Compensatorias | 8,334 | 7,648 | 7,383 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-014-000 | Asignaciones Sustitutivas | 33,988 | 34,380 | 34,379 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-014-001 | Asignación Única, Art. 4, Ley N° 18,717 | 18,868 | 19,010 | 19,010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-014-999 | Otras Asignaciones Sustitutivas | 15,120 | 15,370 | 15,370 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-021-000 | COMPONENTE BASE ASIGNACION DE D | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-044-000 | Asignación de Experiencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-045-000 | Asignación por Tramo de Desarrollo Profesion | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-046-000 | Asignación de Reconocimiento por Docencia e | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-047-000 | Asignación por Responsabilidad Directiva y As | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-047-001 | Asignación por Responsabilidad Directiva | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-047-002 | Asignación de Responsabilidad Técnica Pedag | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-048-000 | Bonificación por Reconocimiento Profesional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGINA N° 3
° TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:14:02

Files 5

| TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Miles \$ |
|---|--|---------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|
| CODIGO | DENOMINACION | 1-AREA DE GESTION INTERNA | | | 2-SERVICIOS COMUNITARIOS | | | 3-ACTIVIDADES MUNICIPALES | | | 4-PROGRAMAS SOCIALES | | | 5-PROGRAMAS DEPORTIVOS | | | 6-PROGRAMAS CULTURALES | | |
| | | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. |
| 215-21-02-001-049-000 | Bonificación de Experiencia Académica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-999-000 | OTRAS ASIGNACIONES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-002-000-000 | Aportes del Empleador | 10.924 | 12.294 | 12.142 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-002-001-000 | A Servicios de Bienestar | 4.853 | 4.853 | 4.702 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-002-002-000 | Otras Costaciones Previsionales | 6.071 | 7.441 | 7.440 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-000-000 | Asignaciones por Desempeño | 49.767 | 44.867 | 44.764 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-001-000 | Desempeño Institucional | 38.000 | 35.700 | 35.616 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-001-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 38.000 | 35.700 | 35.616 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-001-002 | Bonificación Excelesencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-002-000 | Desempeño Colectivo | 11.767 | 9.167 | 9.149 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-002-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 11.767 | 9.167 | 9.149 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-002-002 | Asignación Variable por Desempeño Colectivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-002-003 | Asignación de Desarrollo y Estimulo al Desem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-003-000 | Desempeño Individual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-003-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-003-002 | Asignación Especial de Incentivo Profesional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-003-003 | Asignación Variable por Desempeño Individual | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-003-004 | Asignación de Merito, Art. 30, de la Ley N° 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-004-000-000 | Remuneraciones Variables | 51.400 | 51.092 | 49.244 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-004-005-000 | Trabajos Extraordinarios | 36.000 | 37.792 | 37.791 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-004-006-000 | Comisiones de Servicios en el País | 14.400 | 12.300 | 11.322 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-004-007-000 | Comisiones de Servicios en el Exterior | 1.000 | 1.000 | 131 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-005-000-000 | Aguinaldos y Bonos | 4.435 | 11.816 | 11.040 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-005-001-000 | Aguinaldos | 2.935 | 3.435 | 3.160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-005-001-001 | Aguinaldo de Fiestas Patrias | 1.420 | 1.920 | 1.918 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-005-001-002 | Aguinaldo de Navidad | 1.515 | 1.515 | 1.242 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-005-002-000 | Bono de Escolaridad | 1.000 | 1.687 | 1.686 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-005-003-000 | Bonos Especiales | 500 | 6.694 | 6.194 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-005-003-001 | Bono Extraordinario Anual | 500 | 6.694 | 6.194 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-005-004-000 | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-000-000-000 | Otras Remuneraciones | 391.658 | 683.268 | 674.355 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-000-000 | Honorarios y Suma Alzada – Personas Natural | 47.658 | 126.420 | 123.905 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-001-000 | ASESOR JURIDICO | 37.100 | 37.100 | 36.512 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-002-000 | SUPERVISORA CAS II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-003-000 | ENCUESTADORA CAS II | 5.279 | 6.231 | 6.160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-004-000 | ENCUESTADORA CAS II | 5.279 | 6.164 | 6.160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-005-000 | ENCUESTADOR III | 0 | 6.249 | 6.178 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-006-000 | JEFE DE CABINETE | 0 | 19.644 | 18.130 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-007-000 | PROFESIONAL SECPAC I | 0 | 13.836 | 13.251 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-008-000 | PROFESIONAL SECPAC II | 0 | 13.830 | 13.775 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-009-000 | PROFESIONAL ANALISTA OBRAS | 0 | 13.830 | 13.773 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-010-000 | PROFESIONAL DE SECPAC III | 0 | 2.380 | 2.380 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-011-000 | DELEGADA CABURGUA | 0 | 7.156 | 7.085 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-002-000-000 | Honorarios Asimilados a Grados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-003-000-000 | Jornales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-004-000-000 | Remaneraciones Reguladas por el Código del | 344.000 | 536.933 | 531.125 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-004-001-000 | SUELDOS | 334.000 | 475.858 | 470.775 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-004-002-000 | APORTE DEL EMPLEADOR | 10.000 | 8.229 | 7.535 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-004-003-000 | REMUNERACIONES VARIABLES | 0 | 46.771 | 46.770 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-004-004-000 | AGUINALDOS Y BONOS | 0 | 6.075 | 6.045 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-005-000-000 | Suplencias y Reemplazos | 0 | 12.415 | 17.195 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-006-000-000 | Personal a Trato vto Temporal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-007-000-000 | Alumnos en Práctica | 0 | 2.500 | 2.130 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-999-000-000 | Otras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 4
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:14:48

Area MUNICIPAL

Miles \$

| TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|
| CODIGO | DENOMINACION | 1-AREA DE GESTION INTERNA | | | 2-SERVICIOS COMUNITARIOS | | | 3-ACTIVIDADES MUNICIPALES | | | 4-PROGRAMAS SOCIALES | | | 5-PROGRAMAS DEPORTIVOS | | | 6-PROGRAMAS CULTURALES | | |
| | | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. |
| 215-21-03-999-001-000 | Asimacion Art. 1, Ley N° 19.464 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-999-999-000 | Otras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-04-000-000-000 | Otras Gastos en Personal | 60,875 | 63,074 | 60,071 | 225,736 | 21,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-04-001-000-000 | Asimacion de Traslado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 670 | 812,006 | 896,798 | 873,898 | 69,901 | 88,570 | 87,975 | 63,750 | 62,671 | 59,685 |
| 215-21-04-001-001-000 | Asimacion por Cambio de Residencia, Art. 97 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-04-003-000-000 | DIETA A JUNTA, CONSEJOS Y COMISIO | 60,875 | 63,074 | 60,071 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-04-003-001-000 | DIETA DE CONCEJALES | 36,875 | 39,074 | 36,530 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-04-003-002-000 | GASTOS POR COMISIONES Y REPRESENTACION | 4,000 | 4,000 | 3,521 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-04-003-003-000 | OTROS GASTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNIT | 0 | 0 | 0 | 225,736 | 21,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-00-000-000-000 | C x P Bienes y Servicios de Consumo | 1,264,720 | 1,603,907 | 1,329,552 | 1,143,000 | 1,527,460 | 1,438,565 | 144,090 | 140,437 | 123,560 | 812,006 | 896,798 | 873,898 | 69,901 | 88,570 | 87,975 | 63,750 | 62,671 | 59,685 |
| 215-22-01-000-000-000 | Alimentos y Bebidas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,050 | 11,550 | 9,012 | 32,970 | 33,442 | 35,586 | 34,350 | 27,096 | 27,198 | 28,300 | 28,230 | 27,629 |
| 215-22-01-001-000-000 | Para Personas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,050 | 11,550 | 9,012 | 32,970 | 33,442 | 35,586 | 34,350 | 27,096 | 27,198 | 28,300 | 28,230 | 27,629 |
| 215-22-01-002-000-000 | Para Animales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-02-000-000-000 | Textiles, Vestuario y Calzado | 51,000 | 81,274 | 53,045 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,500 | 3,214 | 2,750 | 1,500 | 504 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-02-001-000-000 | Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas | 35,000 | 65,274 | 39,780 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,500 | 3,214 | 2,750 | 1,500 | 504 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-02-002-001-000 | UNIFORMES | 0 | 20,000 | 3,002 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-02-002-002-000 | ROPA DE TRABAJO PERSONAL DE TERR | 35,000 | 45,274 | 36,778 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-02-002-003-000 | VESTUARIO Y PRENDAS DIVERSAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-02-003-000-000 | Calzado | 16,000 | 16,000 | 13,265 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,500 | 3,214 | 2,750 | 1,500 | 504 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-03-000-000-000 | Combustibles y Lubricantes | 210,000 | 209,968 | 190,447 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-03-001-000-000 | Para Vehiculos | 174,000 | 188,897 | 174,838 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250 | 0 | 8,000 | 5,187 | 3,571 | 2,000 | 1,796 | 1,796 | 500 | 0 | 0 |
| 215-22-03-001-001-000 | GASOLINA | 80,000 | 87,900 | 87,397 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250 | 0 | 1,000 | 1,350 | 560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-03-001-002-000 | PETROLEO | 84,000 | 90,929 | 78,084 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250 | 0 | 1,000 | 1,350 | 560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-03-001-003-000 | LUBRICANTES | 10,000 | 10,468 | 9,357 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-03-002-000-000 | Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tra | 36,000 | 19,300 | 13,838 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-03-003-000-000 | Para Calefacción | 0 | 1,771 | 1,770 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,000 | 1,796 | 1,796 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-03-999-000-000 | Para Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,000 | 3,837 | 3,011 | 0 | 0 | 1,796 | 500 | 0 | 0 |
| 215-22-04-000-000-000 | Materiales de Uso o Consumo | 172,510 | 252,188 | 235,278 | 0 | 0 | 0 | 1,640 | 1,810 | 1,588 | 50,070 | 54,150 | 49,759 | 10,750 | 8,137 | 8,134 | 1,050 | 1,050 | 1,047 |
| 215-22-04-001-000-000 | Materiales de Oficina | 25,000 | 23,663 | 21,348 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-001-001-000 | MATERIALES DE OFICINA | 12,000 | 13,645 | 13,223 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,250 | 10,223 | 8,498 | 600 | 712 | 711 | 500 | 505 | 504 |
| 215-22-04-001-002-000 | ENTRADAS CASINO | 2,000 | 1,555 | 1,382 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-001-003-000 | TARJETAS | 1,000 | 1,000 | 502 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-001-004-000 | FORMULARIOS | 10,000 | 7,463 | 6,242 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-002-000-000 | Textos y Otros Materiales de Enseñanza | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-003-000-000 | Productos Químicos | 3,000 | 380 | 180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-003-001-000 | BANOS QUIMICOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-003-002-000 | EXTINTORES | 3,000 | 67 | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-003-003-000 | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS | 0 | 313 | 113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-004-000-000 | Productos Farmacéuticos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,900 | 6,089 | 6,088 | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-005-000-000 | Materiales y Utiles Quirúrgicos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,600 | 4,485 | 4,486 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-006-000-000 | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-007-000-000 | Materiales y Utiles de Aseo | 21,000 | 20,820 | 19,831 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,500 | 1,670 | 956 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-007-001-000 | MATERIALES DE ASEO | 21,000 | 20,820 | 19,831 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,500 | 1,670 | 956 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-007-002-000 | ESCOBILLONES DE ASEO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-007-003-000 | MATERIAL DE ASEO RECINTOS DEPOR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-008-000-000 | Mensaj para Oficina, Casino y Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-009-000-000 | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacio | 27,000 | 17,009 | 14,966 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-010-000-000 | Materiales para Mantenimiento y Reparaciones | 16,500 | 13,113 | 11,623 | 0 | 0 | 0 | 1,240 | 60 | 0 | 3,020 | 795 | 777 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-011-000-000 | Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y | 40,000 | 74,854 | 69,599 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,600 | 4,137 | 3,228 | 4,000 | 5,330 | 5,330 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-012-000-000 | Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos | 40,000 | 102,339 | 97,731 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-015-000-000 | PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400 | 1,750 | 1,588 | 20,500 | 24,851 | 23,925 | 5,200 | 2,095 | 2,093 | 550 | 545 | 543 |
| 215-22-04-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,800 | 1,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGINA N° 5
1° TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:15:37

Miles \$

| | | TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | Miles \$ |
|-----------------------|---|---|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|----------|
| | | 1-AREA DE GESTION INTERNA | | | 2-SERVICIOS COMUNITARIOS | | | 3-ACTIVIDADES MUNICIPALES | | | 4-PROGRAMAS SOCIALES | | | 5-PROGRAMAS DEPORTIVOS | | | 6-PROGRAMAS CULTURALES | | | |
| CODIGO | DENOMINACION | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | |
| 215-22-05-000-000-000 | Servicios Bancarios | 180.000 | 191.049 | 160.399 | 444.000 | 442.500 | 163.997 | 0 | 0 | 0 | 13.677 | 18.783 | 13.087 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-05-001-000-000 | Electricidad | 60.000 | 57.900 | 47.129 | 414.000 | 399.000 | 330.210 | 0 | 0 | 0 | 6.250 | 6.948 | 5.436 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-05-002-000-000 | Agua | 14.400 | 20.400 | 18.861 | 30.000 | 43.500 | 33.787 | 0 | 0 | 0 | 3.650 | 7.709 | 5.287 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-05-003-000-000 | Gas | 20.400 | 8.500 | 6.609 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.127 | 1.479 | 1.038 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-05-004-000-000 | Correo | 13.200 | 13.200 | 12.557 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-05-005-000-000 | Telefonia Fija | 12.000 | 14.526 | 10.635 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-05-006-000-000 | Telefonia Celular | 26.000 | 41.000 | 40.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.650 | 2.647 | 1.306 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-05-007-000-000 | Acceso a Internet | 24.000 | 35.523 | 24.209 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-05-008-000-000 | Enlaces de Telecomunicaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-05-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-06-000-000-000 | Mantenimiento y Reparaciones | 74.500 | 106.672 | 80.188 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-06-001-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | 10.000 | 21.529 | 19.637 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 800 | 201 | 19 | 1.500 | 769 | 675 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-06-002-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Vehiculos | 18.000 | 26.470 | 25.573 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 | 200 | 19 | 500 | 234 | 140 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-06-003-000-000 | Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otr | 2.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-06-004-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Maquinas y E | 2.000 | 140 | 140 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-06-005-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y | 32.000 | 50.236 | 30.884 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-06-006-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Otras Maquim | 5.000 | 3.000 | 1.399 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-06-007-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Equipos Infor | 2.000 | 1.700 | 639 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 1 | 0 | 1.000 | 535 | 535 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-06-999-000-000 | Otros | 3.500 | 3.597 | 1.917 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-07-000-000-000 | Publicidad y Difusion | 105.368 | 129.651 | 93.726 | 0 | 0 | 0 | 7.700 | 7.527 | 6.216 | 41.620 | 41.914 | 33.220 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-07-001-000-000 | Servicios de Publicidad | 99.368 | 125.936 | 93.054 | 0 | 0 | 0 | 7.700 | 7.527 | 6.216 | 28.130 | 27.162 | 21.369 | 0 | 0 | 0 | 1.660 | 1.100 | 1.077 | |
| 215-22-07-001-001-000 | PROGRAMA DE PROMOCION TURISTICA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 950 | 450 | 441 | |
| 215-22-07-001-002-000 | PROMOCION PUBLICIDAD ESCRITA | 32.400 | 32.400 | 29.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20.500 | 19.778 | 18.548 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-07-001-003-000 | CONVENIO CANAL 5 | 24.000 | 46.325 | 46.325 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-07-001-004-000 | PUBLICACION PLANO REGULADOR | 2.000 | 1.955 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-07-001-005-000 | OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD | 10.000 | 24.574 | 4.561 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-07-001-006-000 | PUBLICIDAD RADIAL | 30.968 | 20.682 | 12.367 | 0 | 0 | 0 | 7.700 | 7.527 | 6.216 | 7.630 | 7.384 | 2.821 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-07-001-007-000 | PUBLICIDAD EN ESPERA TELEFONICA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 950 | 450 | 441 | |
| 215-22-07-001-008-000 | DIARIO EL PORTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-07-002-000-000 | Servicios de Impresión | 6.000 | 3.715 | 723 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-07-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13.490 | 14.752 | 11.850 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-000-000-000 | Servicios Generales | 83.500 | 159.134 | 138.329 | 699.000 | 1.084.960 | 1.074.568 | 123.200 | 116.061 | 103.778 | 68.670 | 76.223 | 68.440 | 5.500 | 842 | 795 | 21.740 | 22.310 | 21.796 | |
| 215-22-08-001-000-000 | Servicios de Ases | 0 | 0 | 0 | 647.000 | 1.036.192 | 1.032.413 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-002-000-000 | Servicios de Vigilancia | 1.000 | 2.243 | 2.133 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-003-000-000 | Servicios de Mantenición de Jardines | 0 | 0 | 0 | 15.000 | 17.968 | 14.368 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-004-000-000 | Servicios de Mantenición de Alumbrado Publico | 0 | 0 | 0 | 37.000 | 30.799 | 27.788 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-005-000-000 | Servicios de Mantenición de Semaforos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-006-000-000 | Servicios de Mantenición de Señalizaciones de | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-007-000-000 | Pasajes, Fletes y Bodegajes | 25.000 | 29.354 | 25.603 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-008-000-000 | Salas Cunas y/o Jardines Infantiles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 167 | 4.250 | 3.744 | 2.940 | 1.000 | 547 | 499 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-009-000-000 | Servicios de Pago y Cobranza | 17.000 | 20.500 | 18.748 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-010-000-000 | SERVICIO DE SUSCRIPCION Y SIMILAR | 3.000 | 2.500 | 2.098 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-011-000-000 | SERVICIOS DE PRODUCCION Y DESARR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-999-000-000 | Otros | 37.500 | 104.537 | 89.747 | 0 | 0 | 0 | 123.200 | 116.761 | 103.611 | 59.420 | 71.591 | 64.814 | 4.500 | 296 | 296 | 21.740 | 22.310 | 21.796 | |
| 215-22-08-999-001-000 | JUICIOS PENDIENTES | 25.000 | 78.445 | 74.555 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.000 | 888 | 687 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-999-002-000 | GASTOS NOTARIALES, CONSERVADOR | 2.500 | 3.000 | 1.092 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-999-003-000 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 10.000 | 19.303 | 10.802 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-999-004-000 | GASTOS ELECTORALES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5.000 | 888 | 687 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-999-005-000 | ASESORIAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-999-006-000 | COORDINADOR CENTRO DE SKY | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-08-999-007-000 | ABOGADOS EXTERNOS | 0 | 3.789 | 3.298 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-000-000-000 | Arrendos | 205.862 | 257.092 | 228.101 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-001-000-000 | Arriendo de Terrenos | 31.300 | 7.900 | 3.600 | 0 | 0 | 0 | 1.500 | 2.965 | 2.966 | 136.990 | 168.275 | 148.979 | 5.000 | 3.690 | 3.690 | 360 | 720 | 720 | |
| 215-22-09-001-001-000 | ARRIENDO PISCINAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

PAGINA N° 6
4º TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:16:25

Area MUNICIPAL

| | | TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | Miles \$ |
|-----------------------|--|---|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|----------|
| CODIGO | DENOMINACION | 1-AREA DE GESTION INTERNA | | | 2-SERVICIOS COMUNITARIOS | | | 3-ACTIVIDADES MUNICIPALES | | | 4-PROGRAMAS SOCIALES | | | 5-PROGRAMAS DEPORTIVOS | | | 6-PROGRAMAS CULTURALES | | | |
| | | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | |
| 215-22-09-001-002-000 | ARRIENDO ACCESO CORDILLERA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-001-003-000 | ARRIENDO POZO LASTRE | 25,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-001-004-000 | ARRIENDO TERRENO PROGRAMA | 3,900 | 3,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-001-005-000 | ARRIENDO TERRENO BODEGAS MUNIC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-001-006-000 | ARRIENDO SITIO COLEGIO EL CLARO | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-001-007-000 | TERRENO FERIAS ARTESANALES | 0 | 1,200 | 1,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-000-000 | Arriendo de Edificios | 113,562 | 129,281 | 115,746 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-001-000 | ARRIENDO EDIFICIO MONTOTO OF. 103 | 11,203 | 11,203 | 10,117 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62,840 | 64,644 | 59,305 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-002-000 | ARRIENDO EDIFICIO MONTOTO OF. S.I.I | 6,189 | 6,189 | 5,710 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-003-000 | ARRIENDO DEPENDENCIAS CONACE-P | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-004-000 | ARRIENDO OFICINA DEFENSA CIVIL | 956 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,840 | 3,840 | 3,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-005-000 | ARRIENDO DEPARTAMENTO DE SALUD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-006-000 | ARRIENDO CASA ADULTO MAYOR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-007-000 | ARRIENDO OFICINA TURISMO CABURG | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-008-000 | ARRIENDO CASA CORPORACION DE AS | 0 | 1,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-009-000 | ARRIENDO EDIFICIO FRESIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-010-000 | ARRIENDO CASA INVESTIGACIONES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-011-000 | ARRIENDO CASA OPD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-013-000 | ARRIENDO OFICINAS FISCALIA | 13,696 | 13,706 | 13,704 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,000 | 5,000 | 4,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-014-000 | ARRIENDO CASA TIO DOM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-015-000 | ARRIENDO CASA FUNCIONARIO ASEO | 2,400 | 3,000 | 3,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-016-000 | ARRIENDO INMUEBLE PROGRAMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-017-000 | ARRIENDO CASA OFICINAS MUNICIP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,804 | 1,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-018-000 | ARRIENDO CASA SR. ADMINISTRADOR | 3,726 | 3,680 | 3,650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-019-000 | ARRIENDO MERCADO Y OTRAS OFICIN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-020-000 | ARRIENDO CASA DIDECO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33,000 | 33,000 | 33,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-021-000 | ARRIENDO J.P.L. RENTAS Y TRANSITO | 17,172 | 17,418 | 17,417 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-022-000 | ARRIENDO BODEGA | 7,920 | 22,439 | 20,990 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-023-000 | ARRIENDO BODEGA 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-024-000 | ARRIENDO CARABINEROS CABURGUA | 3,500 | 3,800 | 3,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-025-000 | ARRIENDO OFICINA TRANSITO | 27,600 | 8,300 | 5,556 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-026-000 | ARRIENDO INM JAEN OF 1203 1204 1205 | 12,000 | 27,800 | 22,469 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-027-000 | ARRIENDO INM JAEN OFICINA 1210 | 7,200 | 10,700 | 8,933 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-002-028-000 | ARRIENDO OFICINA SEGURIDAD CIUD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-003-000-000 | Arriendo de Vehiculos | 25,000 | 78,311 | 68,354 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21,000 | 21,000 | 16,105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-003-001-000 | ARRIENDO CAMIONES RECOLECTORES | 0 | 51,900 | 50,611 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 45,350 | 69,141 | 65,028 | 2,500 | 2,865 | 2,865 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-003-002-000 | ARRIENDO ALGIBES | 15,000 | 10,461 | 9,839 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-003-003-000 | ARRIENDO VEHICULOS MENORES | 10,000 | 890 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-003-004-000 | ARRIENDO CAMION TOLVA | 0 | 1,550 | 1,244 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 45,350 | 69,141 | 65,028 | 2,500 | 2,865 | 2,865 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-003-005-000 | ARRIENDO DE TRACTOR | 0 | 13,510 | 6,640 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-004-000-000 | Arriendo de Mobiliario y Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-005-000-000 | Arriendo de Maquinas y Equipos | 31,200 | 35,200 | 33,947 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-006-000-000 | Arriendo de Equipos Informaticos | 4,800 | 6,800 | 6,455 | 0 | 0 | 0 | 1,400 | 2,965 | 2,966 | 6,800 | 4,560 | 2,691 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-09-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-10-000-000-000 | Servicios Financieros y de Seguros | 45,000 | 52,012 | 49,419 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22,000 | 29,930 | 21,954 | 2,000 | 825 | 825 | 360 | 720 | 720 | |
| 215-22-10-001-000-000 | Gastos Financieros por Compra y Venta de TIT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-10-002-000-000 | Primas y Gastos de Seguros | 45,000 | 52,012 | 49,419 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-10-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 274 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-11-000-000-000 | Servicios Tecnicos y Profesionales | 116,980 | 144,424 | 87,158 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-11-001-000-000 | Estudios e Inversiones | 60,000 | 74,835 | 34,028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,400 | 17,007 | 9,964 | 2,200 | 2,933 | 2,875 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-11-001-001-000 | ESTUDIOS DPTO. DE OBRAS | 10,000 | 22,000 | 11,429 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 271 | 271 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-11-001-002-000 | ESTUDIOS CONCESIONES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-11-001-003-000 | ESTUDIOS SECP/LAC | 30,000 | 20,650 | 18,407 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-22-11-001-004-000 | OTROS ESTUDIOS | 10,000 | 8,500 | 4,195 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | 271 | 271 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Miles 5

PAGINA N° 7
4° TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:17:08

Miles S

| TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | Miles \$ | |
|---|--|---------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|
| | | 1-AREA DE GESTION INTERNA | | | 2-SERVICIOS COMUNITARIOS | | | 3-ACTIVIDADES MUNICIPALES | | | 4-PROGRAMAS SOCIALES | | | 5-PROGRAMAS DEPORTIVOS | | | 6-PROGRAMAS CULTURALES | | |
| CODIGO | DENOMINACION | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. |
| 215-22-11-001-005-000 | ESTUDIOS AMBIENTALES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-11-001-006-000 | ESTUDIOS ELECTRICOS | 10,000 | 10,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-11-001-007-000 | ESTUDIOS ACREDITACION | 0 | 13,385 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-11-002-000-000 | Cursos de Capacitacion | 5,000 | 16,590 | 10,040 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,400 | 16,736 | 9,693 | 2,200 | 2,933 | 2,875 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-11-003-000-000 | Servicios Informaticos | 51,980 | 52,999 | 43,090 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-11-003-001-000 | CONVENIO CAS CHILE | 43,200 | 43,200 | 40,178 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-11-003-002-000 | CONVENIO REGISTRO CIVIL | 3,780 | 3,780 | 2,912 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-11-003-003-000 | PAGINA WEB | 5,000 | 6,019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-11-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-12-000-000-000 | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consum | 20,000 | 20,443 | 13,412 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 950 | 1,910 | 619 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-12-002-000-000 | Gastos Menores | 12,000 | 12,000 | 8,476 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 950 | 1,910 | 619 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-12-002-001-000 | GASTOS MENORES OFICINA | 8,000 | 7,800 | 5,372 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 950 | 1,910 | 619 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-12-002-002-000 | GASTOS MENORES EN REPUESTOS I | 4,000 | 4,200 | 3,104 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-12-003-000-000 | Gastos de Representación, Protocolo y Cerem | 8,000 | 8,443 | 4,936 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-12-004-000-000 | Intereses, Multas y Recargos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-12-005-000-000 | Derechos y Tasas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-12-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-00-000-000-000 | C. x P. Prestaciones de Seguridad Social | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-01-000-000-000 | Prestaciones Previsionales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-01-004-000-000 | Desahucios e Indemnizaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-03-000-000-000 | PRESTACIONES PREVISIONALES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-03-001-000-000 | INDEMNIZACIONES DE CARGO FISCAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-03-004-000-000 | OTRAS INDEMNIZACIONES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-00-000-000-000 | C. x P. Transferencias Corrientes | 1,610,707 | 1,855,791 | 1,648,980 | 145,500 | 205,549 | 196,610 | 2,200 | 2,832 | 2,198 | 27,300 | 22,424 | 17,732 | 5,000 | 4,272 | 4,267 | 1,050 | 2,825 | 2,826 |
| 215-24-01-000-000-000 | Al Sector Privado | 3,000 | 3,000 | 0 | 142,000 | 202,049 | 196,610 | 2,200 | 2,832 | 2,198 | 27,300 | 22,424 | 17,732 | 5,000 | 4,272 | 4,267 | 1,050 | 2,825 | 2,826 |
| 215-24-01-001-000-000 | Fondos de Emergencia | 3,000 | 3,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-002-000-000 | EDUCACION PERSONAS JURIDICAS PRJ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-003-000-000 | Salud - Personas Juridicas Privadas. Art 13. D | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-004-000-000 | Organizaciones Comunitarias | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-005-000-000 | Otras Personas Juridicas Privadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-006-000-000 | Voluntariado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-007-000-000 | Asistencia Social a Personas Naturales | 0 | 0 | 0 | 52,000 | 66,428 | 66,049 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-007-001-000 | AYUDAS SOCIAL EN DINEROS | 0 | 0 | 0 | 17,000 | 27,300 | 27,155 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-007-002-000 | AYUDA SOCIAL EN MATERIALES Y ME | 0 | 0 | 0 | 25,000 | 32,597 | 32,364 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-007-003-000 | AYUDA SOCIAL EN MEDIAGUAS | 0 | 0 | 0 | 10,000 | 6,531 | 6,531 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-007-004-000 | ADQUISICION DE PAÑALES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-008-000-000 | Premios y Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,200 | 2,832 | 2,198 | 27,300 | 22,424 | 17,732 | 5,000 | 4,272 | 4,267 | 1,050 | 2,825 | 2,826 |
| 215-24-01-009-000-000 | EDUCACION PREBASICA PERSONAS JU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-000-000 | Otras Transferencias al Sector Privado | 0 | 0 | 0 | 90,000 | 135,621 | 130,561 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-001-000 | DEUDORES AÑOS ANTERIORES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-002-000 | CENTRO DE ACCION SOCIAL C.A.S.O. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,200 | 1,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-003-000 | ASOCIACION DE EMPRENDEDORES CA | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,500 | 1,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-004-000 | AGRUPACION POR LOS DERECHOS DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,335 | 1,335 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-005-000 | TALLER LABORAL OBISPO VALDES | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-006-000 | TALLER LABORAL SOCIAL Y RECREACI | 0 | 0 | 0 | 0 | 325 | 325 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-007-000 | CEURO DE PADRES Y APODERADOS ES | 0 | 0 | 0 | 0 | 450 | 450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-008-000 | CLUB DEPORTIVO ANTU PENI PUCON | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,830 | 1,830 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-009-000 | COMITE MEJ. ADELANTO Y REC. DE VI | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,143 | 1,143 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-010-000 | CUERPO DE BOMBOS DE PUCON | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,000 | 15,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-011-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR LOS REFLEJ | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-012-000 | CLUB DE CICLISMO WILLI MAPU BIKE | 0 | 0 | 0 | 0 | 840 | 840 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-013-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR AMANECEER | 0 | 0 | 0 | 0 | 230 | 230 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-014-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR ETERNA JUV | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,150 | 1,150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-015-000 | COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGINA Nº 8
4º TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:17:40

Miles S

| TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|
| | | 1-AREA DE GESTION INTERNA | | | 2-SERVICIOS COMUNITARIOS | | | 3-ATIVIDADES MUNICIPALES | | | 4-PROGRAMAS SOCIALES | | | 5-PROGRAMAS DEPORTIVOS | | | 6-PROGRAMAS CULTURALES | | |
| CODIGO | DENOMINACION | PPTO INL. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL. | PPTO VIG. | GASTO DEV. |
| 215-24-01-999-016-000 | AGRUPACION PUCON CHEF | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.000 | 3.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-017-000 | UNION COMUNAL DE ADULTOS MAYO | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.290 | 2.290 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-018-000 | ASOCIACION GREMIAL DE RAFTING | 0 | 0 | 0 | 0 | 18.450 | 18.450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-019-000 | COMUNIDAD INDIGENA MARIA MILLA | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.835 | 1.834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-020-000 | COMITE DE ADELANTO CEMENTERIO E | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.775 | 1.774 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-021-000 | AGRUPACION EVENTOS CAMPESINOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.875 | 1.875 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-022-000 | COMUNIDAD INDIGENA LONCOFILO | 0 | 0 | 0 | 0 | 630 | 629 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-023-000 | CLUB AVALANCHA | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.800 | 4.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-024-000 | CONSEJO DE DESARROLLO LOCAL LAC | 0 | 0 | 0 | 0 | 390 | 390 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-025-000 | JUNTA DE VECINOS SAN LUIS | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.875 | 1.875 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-026-000 | AGRUPACION DE ARTESANOS CANDEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.800 | 1.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-027-000 | AGRUPACION DE DISCAPACITADOS AD | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.340 | 3.340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-028-000 | COMITE APS SANJON SECO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.879 | 1.870 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-029-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS E | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-030-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR TANGO LAF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-031-000 | GRUPO ADULTOS MAYORES RAYEN M | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.250 | 1.250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-032-000 | COMITE DE PEQUEÑOS AGRICULTORES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-033-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS LI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-034-000 | JUNTA DE VECINOS N°21 VILLA SAN PE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-035-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR FLOR DE LO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-036-000 | JUNTA DE VECINOS LEFINCLU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-037-000 | CORPORACION NACIONAL DEL CANCE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-038-000 | DEFENSA CIVIL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-039-000 | CORPORACION DE ASISTENCIA JUDICI | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.000 | 1.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-040-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR AÑOS DORA | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-041-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS E | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-042-000 | CLUB UNION DEPORTIVO CARILEUFU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-043-000 | CLUB DEPORTIVO CRUZ ROJA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-044-000 | ASOCIACION GREMIAL DE GUIAS DE R | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-045-000 | CLUB DEPORTIVO CONDOR CHILENOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-046-000 | UNION COMUNAL DE CLUBES DEPORTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.000 | 3.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-047-000 | COMITE DE AGUA POTABLE RURAL Y E | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-048-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS N | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-049-000 | CEPAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-050-000 | CLUB DEPORTIVO MAS DANZA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-051-000 | AGRUPACION DE MUJERES BENEFACT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-052-000 | AGRUPACION DE AMIGOS Y FAMILIAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.913 | 3.912 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-053-000 | CLUB DE MOTOCICLISMO DE PUCON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-054-000 | AGRUPACION SOCIAL SUEÑOS DE NIN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-055-000 | TALLER LABORAL ANTU RAYEN DE PU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-056-000 | COMITE DE ADELANTO VILLA ENTRE R | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-057-000 | AGRUPACION DE FAMILIAS Y AMIGOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 6.000 | 6.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-058-000 | CENTRO DE PADRES COLEGIO PUCON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-059-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS / | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-060-000 | JUNTA DE VECINOS VILLA CORDILLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-061-000 | CLUB DEPORTIVO EL CACIQUE DE PUC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-062-000 | CLUB DEPORTIVO SAN PEDRO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-063-000 | CLUB DEPORTIVO LLAFENCO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-064-000 | CLUB DEPORTIVO DE RAYUELA PUCON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-065-000 | CLUB DEPORTIVO PALQUIN BAJO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-066-000 | CLUB DEPORTIVO PAILLACO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-067-000 | CLUB DEPORTIVO TRAILLENCO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-068-000 | COMUNIDAD INDIGENA RAYEN LEFUN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-069-000 | CLUB DE CUECAS RAICES DE PUCON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Impreso : 17/01/2019 12:18:17

Miles S

[illegible]

PAGINA N° 10
1° TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:19:02

Miles S

| | | TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|
| | | 1-AREA DE GESTION INTERNA | | | 2-SERVICIOS COMUNITARIOS | | | 3-ACTIVIDADES MUNICIPALES | | | 4-PROGRAMAS SOCIALES | | | 5-PROGRAMAS DEPORTIVOS | | | 6-PROGRAMAS CULTURALES | | |
| CODIGO | DENOMINACION | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. |
| 215-24-01-999-125-000 | JUNTA DE VECINOS PICHARES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-126-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS G | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-127-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR LOS REFLEJ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-128-000 | JUNTA DE VECINOS CABURGUA BAJO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-129-000 | CLUB KARATE KOBUCAN PUCON | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-130-000 | JUNTA DE VECINOS DE LLAFENCO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-131-000 | COMUNIDAD INDIGENA JULIAN COLLI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-132-000 | UNION COMUNAL Y ASOCIACION DE C | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.672 | 3.672 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-133-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS E | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-134-000 | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | 0 | 0 | 0 | 15.000 | 1.720 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-135-000 | AGRUPACION DE BALLET FOLCLORICO | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.748 | 2.748 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-136-000 | COMUNIDAD INDIGENA JOSE MARIA A | 0 | 0 | 0 | 0 | 512 | 512 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-137-000 | COMITE DE ADELANTO EL MANANTIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 688 | 688 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-138-000 | AGRUPACION DE PROFESORES JUBILA | 0 | 0 | 0 | 0 | 468 | 468 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-139-000 | CORO DE CAMARA PUCON | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.100 | 2.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-140-000 | AGRUPACION DE BALLET FOLCLORICO | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-999-000 | FONDOS POR DISTRIBUIR | 0 | 0 | 0 | 75.000 | 185 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-000-000-000 | A Otras Entidades Publicas | 1.607.207 | 1.852.791 | 1.648.980 | 3.500 | 3.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-001-000-000 | A la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-002-000-000 | A los Servicios de Salud | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-002-001-000 | Multas Ley de Alcoholes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-006-000-000 | A las Asociaciones | 27.000 | 29.600 | 22.312 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-080-001-000 | A la Asociación Chilena de Municipalidades | 19.000 | 19.000 | 18.826 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-080-002-000 | A Otras Asociaciones | 8.000 | 10.600 | 3.486 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-080-002-001 | ASOCIACION MUNICIPALIDADES TURIS | 1.000 | 1.000 | 886 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-080-002-002 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-080-002-003 | ASOCIACION REGION DE ARAUCANIA | 3.000 | 5.600 | 2.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-080-002-004 | MUNICIPALIDADES TURISTICAS LACUS | 4.000 | 4.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-080-002-005 | CONVENIO AMBIENTAL INTERMUNICIP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-090-000-000 | Al Fondo Común Municipal – Permisos de Cir | 488.769 | 500.197 | 500.189 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-090-001-000 | Aporte Año Vievenil | 488.769 | 500.197 | 500.189 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-090-002-000 | Aporte Otros Años | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-092-001-000 | Multas art. 14 N°6 Inc. 1 Lev. 18695- Equipo d | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-092-002-000 | Multas art. 14 N°6 Inc. 3 Lev. 18695- Multas T | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-092-003-000 | Multas art. 47 decreto 900 de 1996. Ministerio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-099-000-000 | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 10.000 | 10.000 | 9.508 | 3.500 | 3.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-100-000-000 | A OTRAS MUNICIPALIDADES | 4.000 | 4.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-101-000-000 | A SERVICIOS INCORPORADOS A LA GE | 1.077.938 | 1.308.994 | 1.116.971 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-101-001-000 | A EDUCACION | 710.001 | 866.408 | 859.311 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-101-002-000 | A SALUD | 367.937 | 442.586 | 257.660 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-07-000-000-000 | A ORGANISMOS INTERNACIONALES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-07-099-000-000 | A OTROS ORGANISMOS INTERNACION | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-25-00-000-000-000 | C x P Integrón al Fisco | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-25-01-000-000-000 | Impuestos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-26-00-000-000-000 | C x P Otros Gastos Corrientes | 0 | 3.844 | 3.454 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-26-01-000-000-000 | Devoluciones | 0 | 3.844 | 3.454 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-26-04-000-000-000 | APLICACION FONDOS DE TERCEROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-26-04-001-000-000 | ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS D | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-26-04-003-000-000 | APLICACION COBROS JUDICIALES A FA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-26-04-999-000-000 | APLICACION OTROS FONDOS DE TERC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-29-00-000-000-000 | C x P Adquisición de Activos no Financieros | 311.140 | 452.823 | 400.979 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17.780 | 24.890 | 18.908 | 400 | 2.636 | 2.636 | 0 | 0 | 0 |
| 215-29-01-000-000-000 | Terrenos | 0 | 80.068 | 70.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-29-02-000-000-000 | Edificios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-29-03-000-000-000 | Vehículos | 250.000 | 253.693 | 252.527 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGINA N° 11
1° TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:19:46

Miles S

| TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Miles \$ |
|---|--|---------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|----------|
| | | 1-AREA DE GESTION INTERNA | | | 2-SERVICIOS COMUNITARIOS | | | 3-ACTIVIDADES MUNICIPALES | | | 4-PROGRAMAS SOCIALES | | | 5-PROGRAMAS DEPORTIVOS | | | 6-PROGRAMAS CULTURALES | | | |
| CODIGO | DENOMINACION | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INL | PPTO VIG. | GASTO DEV. | |
| 215-29-04-000-000-000 | Mobiliario y Otros | 14,400 | 32,767 | 14,736 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11,580 | 12,921 | 9,341 | 400 | 2,636 | 2,636 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-29-05-000-000-000 | Maquinas y Equipos | 24,500 | 24,684 | 15,094 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 839 | 738 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-29-05-001-000-000 | Maquinarias y Equipos de Oficina | 2,500 | 2,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-29-05-002-000-000 | Maquinarias y Equipos para la Producción | 12,000 | 12,184 | 8,432 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 839 | 738 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-29-05-999-000-000 | Otros | 10,000 | 10,000 | 6,662 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-29-06-000-000-000 | Equipos Informáticos | 16,540 | 19,251 | 13,705 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,900 | 8,850 | 7,560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-29-06-001-000-000 | Equipos Computacionales y Periféricos | 10,540 | 13,706 | 13,705 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,900 | 8,850 | 7,560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-29-06-002-000-000 | Equipos de Comunicaciones para Redes Infor | 6,000 | 5,545 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-29-07-000-000-000 | Programas Informáticos | 5,700 | 42,260 | 34,918 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 2,280 | 1,269 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-29-07-001-000-000 | Programas Computacionales | 5,700 | 25,086 | 17,744 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 2,280 | 1,269 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-29-07-002-000-000 | Sistemas de Información | 0 | 17,174 | 17,173 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-29-99-000-000-000 | Otros Activos no Financieros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-30-00-000-000-000 | C x P Adquisición de Activos Financieros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-30-01-000-000-000 | Compra de Títulos y Valores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-30-01-001-000-000 | Depósitos a Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-30-01-003-000-000 | Cuentas de Fondos Mutuos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-30-01-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-30-02-000-000-000 | Compra de Acciones y Participaciones de Capl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-30-99-000-000-000 | Otros Activos Financieros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-00-000-000-000 | C x P Iniciativas de Inversión | 287,000 | 2,474,036 | 1,178,104 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-000-000-000 | Estudios Básicos | 20,000 | 45,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-001-000-000 | Gastos Administrativos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-000-000 | Consultorias | 20,000 | 45,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-001-000 | CONSULTORIAS (ESTUDIO PLAN REGU) | 10,000 | 17,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-002-000 | CONSULTORIAS (ESTUDIO DEPTO. DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-003-000 | CONSULTORIAS (ASESORIA SECPLAC E | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-004-000 | CONSULTORIAS (ESTUDIO DESARROLL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-005-000 | CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-006-000 | CONSULTORIAS (ASESORIAS ELECTRIC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-007-000 | CONSULTORIAS (UNIDAD AMBIENTAL) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-008-000 | CONSULTORIAS (CATASTRO DE PATEN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-009-000 | CONSULTORIAS (ASESORIAS) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-010-000 | CONSULTORIA (ESTUDIO AQUITECTU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-011-000 | CONSULTORIA (ESTUDIO CIERRE VERT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-012-000 | CONSULTORIAS (ESTUDIO RIESGO VOL | 0 | 2,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-013-000 | CONTRATACION EXPERTO DERECHOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-014-000 | CONSULTORIAS- ACTUALIZACION PLA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-015-000 | ESTUDIO - PLAN DESARROLLO SUSTEN | 0 | 16,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-01-002-999-000 | CONSULTORIAS POR DISTRIBUIR | 10,000 | 10,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-000-000-000 | Proyectos | 267,000 | 2,428,536 | 1,178,104 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-001-000-000 | Gastos Administrativos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-002-000-000 | Consultorias | 0 | 67,085 | 3,510 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-002-001-000 | CONSULTORIAS -CONTRATACION PROF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-002-002-000 | CONSULTORIAS - ESTUDIO SANEAMIE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-002-003-000 | CONSULTORIAS- ASISTENCIA TECNICA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-002-004-000 | CONSULTORIAS - ESTUDIO E ING. SS. D | 0 | 8,285 | 3,510 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-002-005-000 | CONSULTORIAS- CONST. CENTRO INTE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-002-006-000 | CONSULTORIAS-REPOSICION JARDIN L | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-002-007-000 | CONSULTORIAS- CONTRATACION PROF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-002-008-000 | CONSULTORIAS- CONTRATACION PROF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-002-009-000 | CONSULTORIAS -ASISTENCIA TECNICA | 0 | 58,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-003-000-000 | Terminos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-003-001-000 | TERRENOS- ADQUISICION TERRENO C | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 215-31-02-003-002-000 | TERRENOS- SANEAMIENTO AGUAS LLU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

PAGINA N° 12
1° TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:20:22

Miles \$

[illegible]

PAGINA N° 13
1° TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:20:54

Miles 5

[illegible]

Impreso : 17/01/2019 12:21:37

Miles S

| TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|------------------------|-----------|------------|
| | | 1-AREA DE GESTION INTERNA | | | 2-SERVICIOS COMUNITARIOS | | | 3-ACTIVIDADES MUNICIPALES | | | 4-PROGRAMAS SOCIALES | | | 5-PROGRAMAS DEPORTIVOS | | | 6-PROGRAMAS CULTURALES | | |
| CODIGO | DENOMINACION | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. | PPTO INI. | PPTO VIG. | GASTO DEV. |
| 215-31-02-005-003-000 | EQUIPAMIENTO (LIMPIEZA DE PLAYA) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-004-000 | EQUIPAMIENTO (SERVICIO TECNICO A CI) | 20,000 | 75,392 | 61,899 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-005-000 | EQUIPAMIENTO (PAVIMENTACION PAR | 40,000 | 20,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-006-000 | EQUIPAMIENTO(MEJORAMIENTO Y HA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-007-000 | EQUIPAMIENTO(MEJORAMIENTO ARE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-008-000 | EQUIPAMIENTO (PROGRAMA DE EMER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-009-000 | EQUIPAMIENTO (MEJORAMIENTO Y HA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-010-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ESPA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-011-000 | EQUIPAMIENTO (MEJORAMIENTO Y HA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-012-000 | EQUIPAMIENTO -MEJORAMIENTO SIST | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-013-000 | EQUIPAMIENTO -MEJORAMIENTO ARE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-014-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ESPA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-015-000 | EQUIPAMIENTO-RECUPERACION ESPA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-016-000 | EQUIPAMIENTO - HABILITACION AREA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-017-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ESPA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-018-000 | EQUIPAMIENTO- HABILITACION ACCES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-019-000 | EQUIPAMIENTO -MEJORAMIENTO ECO | 5,000 | 5,000 | 1,104 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-020-000 | EQUIPAMIENTO- CONSTRUCCION RAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-021-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO ESPA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-022-000 | EQUIPAMIENTO - MANTENCION EQUIP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-023-000 | EQUIPAMIENTO- REP. JUEGOS INFANTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-024-000 | EQUIPAMIENTO- INSTY. NUEVOS JUEG | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-025-000 | EQUIPAMIENTO - REMODELACION PJE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-026-000 | EQUIPAMIENTO- REMODELACION TES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-027-000 | EQUIPAMIENTO - REMODELACION TER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-028-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO ESPA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-029-000 | EQUIPAMIENTO-REPOSICION E INST. JU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-030-000 | EQUIPAMIENTO- MEJ. AREAS VERDES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-031-000 | EQUIPAMIENTO- MEJ. ENTORNO, PLAZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-032-000 | EQUIPAMIENTO- MEJ. COLECTOR AGU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-033-000 | EQUIPAMIENTO - MANTENCION REJILL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-034-000 | EQUIPAMIENTO- REPOSICION ACERAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-035-000 | EQUIPAMIENTO- PLAZA SEGURA AREA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-036-000 | EQUIPAMIENTO- RECUPERACION MUL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-037-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO ROT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-038-000 | EQUIPAMIENTO-MOBILIARIO Y EQUIP. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-039-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO TER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-040-000 | EQUIPAMIENTO-PROLONGACION ADOC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-041-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ESTR | 0 | 4,217 | 3,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-042-000 | EQUIPAMIENTO - PAVIMENTACION PSJ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-043-000 | EQUIPAMIENTO- REPARACIONES ESC | 0 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-044-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO CEM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-045-000 | EQUIPAMIENTO- REC. ESPACIOS PUBLIC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-046-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO URB | 15,000 | 58,692 | 48,430 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-047-000 | EQUIPAMIENTO- HABILITACION CAMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-048-000 | EQUIPAMIENTO- CONSTRUCCION VERE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-049-000 | EQUIPAMIENTO- CONSTRUCCION VERE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-050-000 | EQUIPAMIENTO- EXTENSION RED ALU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-051-000 | EQUIPAMIENTO-PLAN PINTURAS COLE | 0 | 5,990 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-052-000 | EQUIPAMIENTO- INS. DE LUMINARIAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-053-000 | EQUIPAMIENTO-MANTENCION AREAS | 12,000 | 12,000 | 4,034 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-054-000 | EQUIPAMIENTO- PAVIMENTACION SEC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-055-000 | EQUIPAMIENTO- EQUIPAMIENTO ESTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-056-000 | EQUIPAMIENTO- INSTALACION DE LU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGINA N° 15
4° TRIMESTRE

Impreso : 17/01/2019 12:22:16

Miles S

[illegible]

Impreso : 17/01/2019 12:22:48

Miles S

[illegible]

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 17
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:01

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-00-00-000-000-000 | Acreedores Presupuestarios 121 | 8,477,917 | 12,065,183 | 9,967,096 |
| 215-21-00-000-000-000 | C x P Gastos en Personal | 5,083,733 | 3,261,925 | 3,187,809 |
| 215-21-01-000-000-000 | Personal de Planta | 1,096,911 | 1,092,367 | 1,083,549 |
| 215-21-01-001-000-000 | Sueldos y Sobresueldos | 805,681 | 789,302 | 787,489 |
| 215-21-01-001-001-000 | Sueldos base | 215,672 | 209,338 | 209,338 |
| 215-21-01-001-002-000 | Asignacion de Antigüedad | 24,774 | 24,774 | 24,626 |
| 215-21-01-001-002-002 | Asignacion de Antigüedad, Art. 97, letra g), de | 24,774 | 24,774 | 24,626 |
| 215-21-01-001-003-000 | Asignación Profesional | 27,215 | 63,785 | 63,785 |
| 215-21-01-001-003-001 | Asignación Profesional, Decreto Ley N° 479, d | 27,215 | 63,785 | 63,785 |
| 215-21-01-001-004-000 | Asignación de Zona | 64,186 | 64,186 | 63,521 |
| 215-21-01-001-004-001 | ASIGNACION DE ZONA ART. 7 Y 25 D.L. | 64,186 | 64,186 | 63,521 |
| 215-21-01-001-007-000 | Asignaciones del D.L. N° 3,551, de 1981 | 230,541 | 229,142 | 229,142 |
| 215-21-01-001-007-001 | Asignación Municipal, Art. 24 y 31 D.L. N° 3,5 | 230,541 | 229,142 | 229,142 |
| 215-21-01-001-009-000 | ASIGNACIONES ESPECIALES | 4,884 | 3,069 | 3,068 |
| 215-21-01-001-009-999 | OTRAS ASIGNACIONES | 4,884 | 3,069 | 3,068 |
| 215-21-01-001-014-000 | Asignaciones Compensatorias | 131,533 | 120,451 | 119,455 |
| 215-21-01-001-014-001 | Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de | 55,895 | 44,813 | 44,812 |
| 215-21-01-001-014-002 | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3° | 16,904 | 16,904 | 16,786 |
| 215-21-01-001-014-003 | Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 1 | 42,032 | 42,032 | 41,694 |
| 215-21-01-001-014-004 | Bonificación Adicional, Art. 11, Ley N° 18,675 | 499 | 499 | 0 |
| 215-21-01-001-014-999 | Otras Asignaciones Compensatorias | 16,203 | 16,203 | 16,163 |
| 215-21-01-001-015-000 | Asignaciones Sustitutivas | 76,876 | 74,557 | 74,555 |
| 215-21-01-001-015-001 | Asignación Unica, Art. 4, Ley N° 18,717 | 27,190 | 26,107 | 26,106 |
| 215-21-01-001-015-999 | Otras Asignaciones Sustitutivas | 49,686 | 48,450 | 48,449 |
| 215-21-01-001-019-000 | Asignación de Responsabilidad | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-019-001 | Asignación de Responsabilidad Judicial, Art. 2, | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-019-002 | Asignación de Responsabilidad Directiva | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-019-003 | Asignación de Responsabilidad Técnico Pedag | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-019-004 | Asignación de Responsabilidad, Art. 9°, Decret | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-022-000 | COMPONENTE BASE ASIGNACION DE D | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-025-000 | Asignación Artículo 1° Ley N° 19,112 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-025-001 | Asignación Especial Profesionales Ley N° 15,0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-025-002 | Asignación Especial Profesionales Ley N° 15,0 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-026-000 | Asignación Artículo 1° Ley N° 19,432 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-027-000 | Asignación de Estímulo Personal Médico Diar | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-031-000 | Asignación de Experiencia Calificada | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-031-001 | Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-031-002 | Asignación Post-Título, Art. 42, Ley N° 19,57 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-032-000 | Asignación de Reforzamiento Profesional Diar | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-037-000 | Asignación Unica | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-043-000 | Asignación Inherente al Cargo Ley N° 18,695 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-044-000 | Asignación de Experiencia | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-047-000 | Asignación por Tramo de Desarrollo Profesion | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-048-000 | Asignación de Reconocimiento por Docencia e | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-049-000 | Asignación por Responsabilidad Directiva y As | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-049-001 | Asignación por Responsabilidad Directiva | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-049-002 | Asignación de Responsabilidad Técnico Pedag | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-050-000 | Bonificación por Reconocimiento Profesional | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-051-000 | Bonificación de Excelencia Académica | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-001-999-000 | Otras Asignaciones | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-002-000-000 | Aportes del Empleador | 30,188 | 33,642 | 33,449 |
| 215-21-01-002-001-000 | A Servicios de Bienestar | 9,408 | 9,408 | 9,216 |
| 215-21-01-002-002-000 | Otras Cotizaciones Previsionales | 20,780 | 24,234 | 24,233 |
| 215-21-01-003-000-000 | Asignaciones por Desempeño | 159,358 | 153,829 | 153,216 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 18
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:01

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-21-01-003-001-000 | Desempeño Institucional | 122,092 | 119,295 | 119,295 |
| 215-21-01-003-001-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 122,092 | 119,295 | 119,295 |
| 215-21-01-003-001-002 | Bonificación Excelencia | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-002-000 | Desempeño Colectivo | 37,266 | 34,534 | 33,922 |
| 215-21-01-003-002-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 37,266 | 34,534 | 33,922 |
| 215-21-01-003-002-002 | Asignación Variable por Desempeño Colectivo | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-002-003 | Asignación de Desarrollo y Estimulo al Desem | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-000 | Desempeño Individual | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-002 | Asignación de Incentivo por Gestion Juradici | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-003 | Asignación Especial de Incentivo Profesional | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-004 | Asignación Variable por Desempeño Individual | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-003-003-005 | Asignación de Mérito, Art. 30, de la Ley N° 19 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-01-004-000-000 | Remuneraciones Variables | 90,800 | 94,233 | 91,477 |
| 215-21-01-004-005-000 | Trabajos Extraordinarios | 62,400 | 73,833 | 73,833 |
| 215-21-01-004-006-000 | Comisiones de Servicios en el País | 20,400 | 17,013 | 17,012 |
| 215-21-01-004-007-000 | Comisiones de Servicios en el Exterior | 8,000 | 3,387 | 632 |
| 215-21-01-005-000-000 | Aguinaldos y Bonos | 10,884 | 21,361 | 17,916 |
| 215-21-01-005-001-000 | Aguinaldos | 6,084 | 6,084 | 4,828 |
| 215-21-01-005-001-001 | Aguinaldo de Fiestas Patrias | 2,934 | 2,934 | 2,643 |
| 215-21-01-005-001-002 | Aguinaldo de Navidad | 3,150 | 3,150 | 2,185 |
| 215-21-01-005-002-000 | Bonos de Escolaridad | 3,500 | 3,500 | 2,611 |
| 215-21-01-005-003-000 | Bonos Especiales | 1,300 | 11,777 | 10,477 |
| 215-21-01-005-003-001 | Bono Extraordinario Anual | 1,300 | 11,777 | 10,477 |
| 215-21-01-005-004-000 | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-000-000-000 | Personal a Contrata | 362,896 | 352,907 | 348,277 |
| 215-21-02-001-000-000 | Sueldos y Sobresueldos | 246,370 | 232,838 | 231,086 |
| 215-21-02-001-001-000 | Sueldos base | 90,721 | 89,538 | 89,477 |
| 215-21-02-001-002-000 | Asignación de Antigüedad | 6,521 | 6,521 | 6,348 |
| 215-21-02-001-002-002 | Asignación de Antigüedad, Art. 97, letra g), de | 6,521 | 6,521 | 6,348 |
| 215-21-02-001-003-000 | Asignación Profesional | 3,482 | 3,482 | 3,381 |
| 215-21-02-001-003-001 | Asignación Profesional, Decreto ley N° 479 de | 3,482 | 3,482 | 3,381 |
| 215-21-02-001-004-000 | Asignación de Zona | 24,584 | 24,585 | 24,584 |
| 215-21-02-001-004-001 | Asignación de Zona, Art. 7 y 25, D.L. N° 3,55 | 24,584 | 24,585 | 24,584 |
| 215-21-02-001-007-000 | Asignaciones del D.L. N° 3,551, de 1981 | 44,105 | 43,605 | 43,422 |
| 215-21-02-001-007-001 | Asignación Municipal, Art. 24 y 31 D.L. N° 3 | 44,105 | 43,605 | 43,422 |
| 215-21-02-001-009-000 | ASIGNACIONES ESPECIALES | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-009-999 | OTRAS ASIGNACIONES ESPECIALES | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-013-000 | Asignaciones Compensatorias | 42,969 | 36,727 | 35,496 |
| 215-21-02-001-013-001 | Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de | 20,019 | 17,915 | 17,025 |
| 215-21-02-001-013-002 | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3 | 8,146 | 3,146 | 3,069 |
| 215-21-02-001-013-003 | Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 1 | 6,470 | 8,018 | 8,018 |
| 215-21-02-001-013-999 | Otras Asignaciones Compensatorias | 8,334 | 7,648 | 7,383 |
| 215-21-02-001-014-000 | Asignaciones Sustitutivas | 33,988 | 34,380 | 34,379 |
| 215-21-02-001-014-001 | Asignación Unica, Art. 4, Ley N° 18,717 | 18,868 | 19,010 | 19,010 |
| 215-21-02-001-014-999 | Otras Asignaciones Sustitutivas | 15,120 | 15,370 | 15,370 |
| 215-21-02-001-021-000 | COMPONENTE BASE ASIGNACION DE D | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-044-000 | Asignación de Experiencia | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-045-000 | Asignación por Tramo de Desarrollo Profesio | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-046-000 | Asignación de Reconocimiento por Docencia e | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-047-000 | Asignación por Responsabilidad Directiva y As | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-047-001 | Asignación por Responsabilidad Directiva | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-047-002 | Asignación de Responsabilidad Técnico Pedag | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-048-000 | Bonificación por Reconocimiento Profesional | 0 | 0 | 0 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 19
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-21-02-001-049-000 | Bonificación de Excelencia Académica | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-001-999-000 | OTRAS ASIGNACIONES | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-002-000-000 | Aportes del Empleador | 10,924 | 12,294 | 12,142 |
| 215-21-02-002-001-000 | A Servicios de Bienestar | 4,853 | 4,853 | 4,702 |
| 215-21-02-002-002-000 | Otras Cotizaciones Previsionales | 6,071 | 7,441 | 7,440 |
| 215-21-02-003-000-000 | Asignaciones por Desempeño | 49,767 | 44,867 | 44,764 |
| 215-21-02-003-001-000 | Desempeño Institucional | 38,000 | 35,700 | 35,616 |
| 215-21-02-003-001-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 38,000 | 35,700 | 35,616 |
| 215-21-02-003-001-002 | Bonificación Excelencia | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-002-000 | Desempeño Colectivo | 11,767 | 9,167 | 9,149 |
| 215-21-02-003-002-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 11,767 | 9,167 | 9,149 |
| 215-21-02-003-002-002 | Asignación Variable por Desempeño Colectivo | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-002-003 | Asignación de Desarrollo y Estimulo al Desem | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-003-000 | Desempeño Individual | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-003-001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Mu | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-003-002 | Asignación Especial de Incentivo Profesional | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-003-003 | Asignación Variable por Desempeño Individual | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-003-003-004 | Asignación de Mérito, Art. 30, de la Ley N° 19 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-02-004-000-000 | Remuneraciones Variables | 51,400 | 51,092 | 49,244 |
| 215-21-02-004-005-000 | Trabajos Extraordinarios | 36,000 | 37,792 | 37,791 |
| 215-21-02-004-006-000 | Comisiones de Servicios en el País | 14,400 | 12,300 | 11,322 |
| 215-21-02-004-007-000 | Comisiones de Servicios en el Exterior | 1,000 | 1,000 | 131 |
| 215-21-02-005-000-000 | Agüinaldos y Bonos | 4,435 | 11,816 | 11,040 |
| 215-21-02-005-001-000 | Agüinaldos | 2,935 | 3,435 | 3,160 |
| 215-21-02-005-001-001 | Agüinaldo de Fiestas Patrias | 1,420 | 1,920 | 1,918 |
| 215-21-02-005-001-002 | Agüinaldo de Navidad | 1,515 | 1,515 | 1,242 |
| 215-21-02-005-002-000 | Bono de Escolaridad | 1,000 | 1,687 | 1,686 |
| 215-21-02-005-003-000 | Bonos Especiales | 500 | 6,694 | 6,194 |
| 215-21-02-005-003-001 | Bono Extraordinario Anual | 500 | 6,694 | 6,194 |
| 215-21-02-005-004-000 | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-000-000-000 | Otras Remuneraciones | 391,658 | 683,268 | 674,355 |
| 215-21-03-001-000-000 | Honorarios a Suma Alzada - Personas Natur | 47,658 | 126,420 | 123,905 |
| 215-21-03-001-001-000 | ASESOR JURIDICO | 37,100 | 37,100 | 36,512 |
| 215-21-03-001-002-000 | SUPERVISORA CAS II | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-001-003-000 | ENCUESTADORA CAS II | 5,272 | 6,231 | 6,160 |
| 215-21-03-001-004-000 | ENCUESTADORA CAS II | 5,272 | 6,164 | 6,160 |
| 215-21-03-001-005-000 | ENCUESTADOR III | 0 | 6,249 | 6,178 |
| 215-21-03-001-006-000 | JEFE DE GABINETE | 0 | 19,644 | 18,130 |
| 215-21-03-001-007-000 | PROFESIONAL SECPAC I | 0 | 13,836 | 13,751 |
| 215-21-03-001-008-000 | PROFESIONAL SECPAC II | 0 | 13,830 | 13,775 |
| 215-21-03-001-009-000 | PROFESIONAL ANALISTA OBRAS | 0 | 13,830 | 13,773 |
| 215-21-03-001-010-000 | PROFESIONAL DE SECPAC III | 0 | 2,380 | 2,380 |
| 215-21-03-001-011-000 | DELEGADA CABURGUA | 0 | 7,156 | 7,085 |
| 215-21-03-002-000-000 | Honorarios Asimilados a Grados | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-003-000-000 | Jornales | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-004-000-000 | Remuneraciones Reguladas por el Código del | 344,000 | 536,933 | 531,125 |
| 215-21-03-004-001-000 | SUELDOS | 334,000 | 475,858 | 470,775 |
| 215-21-03-004-002-000 | APORTE DEL EMPLEADOR | 10,000 | 8,229 | 7,535 |
| 215-21-03-004-003-000 | REMUNERACIONES VARIABLES | 0 | 46,771 | 46,770 |
| 215-21-03-004-004-000 | AGÜINALDOS Y BONOS | 0 | 6,075 | 6,045 |
| 215-21-03-005-000-000 | Suplencias y Reemplazos | 0 | 17,415 | 17,195 |
| 215-21-03-006-000-000 | Personal a Trato v/o Temporal | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-007-000-000 | Alumnos en Práctica | 0 | 2,500 | 2,130 |
| 215-21-03-999-000-000 | Otras | 0 | 0 | 0 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 20
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-21-03-999-001-000 | Asignación Art. 1, Ley N° 19.464 | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-03-999-999-000 | Otras | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-04-000-000-000 | Otras Gastos en Personal | 1,232,268 | 1,133,383 | 1,081,629 |
| 215-21-04-001-000-000 | Asignación de Traslado | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-04-001-001-000 | Asignación por Cambio de Residencia, Art. 97. | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-04-003-000-000 | DIETA A JUNTA, CONSEJOS Y COMISIO | 60,875 | 63,074 | 60,071 |
| 215-21-04-003-001-000 | DIETA DE CONCEJALES | 56,875 | 59,074 | 56,550 |
| 215-21-04-003-002-000 | GASTOS POR COMISIONES Y REPRESEN | 4,000 | 4,000 | 3,521 |
| 215-21-04-003-003-000 | OTROS GASTOS | 0 | 0 | 0 |
| 215-21-04-004-000-000 | PRESTACION DE SERVICIOS COMUNIT | 1,171,393 | 1,070,309 | 1,021,558 |
| 215-22-00-000-000-000 | C y P Bienes y Servicios de Consumo | 2,986,107 | 3,748,336 | 3,302,489 |
| 215-22-01-000-000-000 | Alimentos y Bebidas | 51,870 | 57,366 | 46,812 |
| 215-22-01-001-000-000 | Para Personas | 46,770 | 53,766 | 43,222 |
| 215-22-01-002-000-000 | Para Animales | 5,100 | 3,600 | 3,590 |
| 215-22-02-000-000-000 | Textiles, Vestuario y Calzado | 56,000 | 84,992 | 55,795 |
| 215-22-02-001-000-000 | Textiles y Acabados Textiles | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-02-002-000-000 | Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas | 40,000 | 68,992 | 42,530 |
| 215-22-02-002-001-000 | UNIFORMES | 0 | 20,000 | 3,002 |
| 215-22-02-002-002-000 | ROPA DE TRABAJO PERSONAL DE TERR | 35,000 | 45,274 | 36,778 |
| 215-22-02-002-003-000 | VESTUARIO Y PRENDAS DIVERSAS | 5,000 | 3,718 | 2,750 |
| 215-22-02-003-000-000 | Calzado | 16,000 | 16,000 | 13,265 |
| 215-22-03-000-000-000 | Combustibles y Lubricantes | 220,500 | 217,201 | 195,813 |
| 215-22-03-001-000-000 | Para Vehículos | 175,000 | 190,497 | 175,398 |
| 215-22-03-001-001-000 | GASOLINA | 81,000 | 89,100 | 87,957 |
| 215-22-03-001-002-000 | PETROLEO | 84,000 | 90,929 | 78,084 |
| 215-22-03-001-003-000 | LUBRICANTES | 10,000 | 10,468 | 9,357 |
| 215-22-03-002-000-000 | Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tra | 38,000 | 21,096 | 15,634 |
| 215-22-03-003-000-000 | Para Calefacción | 7,500 | 5,608 | 4,781 |
| 215-22-03-999-000-000 | Para Otros | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-000-000-000 | Materiales de Uso o Consumo | 236,020 | 317,335 | 295,806 |
| 215-22-04-001-000-000 | Materiales de Oficina | 35,350 | 35,103 | 31,061 |
| 215-22-04-001-001-000 | MATERIALES DE OFICINA | 22,350 | 25,085 | 22,936 |
| 215-22-04-001-002-000 | ENTRADAS CASINO | 2,000 | 1,555 | 1,382 |
| 215-22-04-001-003-000 | TARJETAS | 1,000 | 1,000 | 502 |
| 215-22-04-001-004-000 | FORMULARIOS | 10,000 | 7,463 | 6,242 |
| 215-22-04-002-000-000 | Textos y Otros Materiales de Enseñanza | 10 | 10 | 0 |
| 215-22-04-003-000-000 | Productos Químicos | 3,000 | 380 | 180 |
| 215-22-04-003-001-000 | BANOS QUIMICOS | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-003-002-000 | EXTINTORES | 3,000 | 67 | 67 |
| 215-22-04-003-003-000 | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS | 0 | 313 | 113 |
| 215-22-04-004-000-000 | Productos Farmacéuticos | 6,250 | 6,089 | 6,088 |
| 215-22-04-005-000-000 | Materiales y Utiles Quirúrgicos | 5,600 | 4,485 | 4,486 |
| 215-22-04-006-000-000 | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros | 200 | 0 | 0 |
| 215-22-04-007-000-000 | Materiales y Utiles de Aseo | 22,700 | 22,490 | 20,786 |
| 215-22-04-007-001-000 | MATERIALES DE ASEO | 22,700 | 22,490 | 20,786 |
| 215-22-04-007-002-000 | ESCORILLONES DE ASEO | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-007-003-000 | MATERIAL DE ASEO RECINTOS DEPOR | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-04-008-000-000 | Mensaje para Oficina, Casino y Otros | 500 | 100 | 0 |
| 215-22-04-009-000-000 | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacio | 30,420 | 17,804 | 15,743 |
| 215-22-04-010-000-000 | Materiales para Mantenimiento y Reparaciones | 25,340 | 22,640 | 20,182 |
| 215-22-04-011-000-000 | Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y | 40,000 | 74,854 | 69,599 |
| 215-22-04-012-000-000 | Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos | 66,650 | 131,580 | 125,880 |
| 215-22-04-014-000-000 | PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORE | 0 | 1,800 | 1,800 |
| 215-22-04-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 |

I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 21
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-22-05-000-000-000 | Servicios Basicos | 637,677 | 652,332 | 537,483 |
| 215-22-05-001-000-000 | Electricidad | 480,250 | 463,848 | 382,796 |
| 215-22-05-002-000-000 | Agua | 48,050 | 73,609 | 57,935 |
| 215-22-05-003-000-000 | Gas | 21,527 | 9,979 | 7,646 |
| 215-22-05-004-000-000 | Correo | 13,200 | 13,200 | 12,557 |
| 215-22-05-005-000-000 | Telefonia Fija | 14,650 | 17,173 | 11,941 |
| 215-22-05-006-000-000 | Telefonia Celular | 36,000 | 41,000 | 40,400 |
| 215-22-05-007-000-000 | Acceso a Internet | 24,000 | 35,523 | 24,209 |
| 215-22-05-008-000-000 | Enlaces de Telecomunicaciones | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-05-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-06-000-000-000 | Mantenimiento y Reparaciones | 76,800 | 107,642 | 80,882 |
| 215-22-06-001-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | 10,700 | 21,963 | 19,796 |
| 215-22-06-002-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos | 18,000 | 26,470 | 25,573 |
| 215-22-06-003-000-000 | Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Ot | 2,100 | 0 | 0 |
| 215-22-06-004-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y E | 2,000 | 140 | 140 |
| 215-22-06-005-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y | 32,000 | 50,236 | 30,884 |
| 215-22-06-006-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Otras Maquin | 6,500 | 3,536 | 1,934 |
| 215-22-06-007-000-000 | Mantenimiento y Reparación de Equipos Infor | 2,000 | 1,700 | 639 |
| 215-22-06-999-000-000 | Otros | 3,500 | 3,597 | 1,917 |
| 215-22-07-000-000-000 | Publicidad y Difusión | 136,388 | 180,192 | 134,289 |
| 215-22-07-001-000-000 | Servicios de Publicidad | 136,148 | 161,075 | 121,079 |
| 215-22-07-001-001-000 | PROGRAMA DE PROMOCION TURISTICA | 20,500 | 19,778 | 18,548 |
| 215-22-07-001-002-000 | PROMOCION PUBLICIDAD ESCRITA | 32,400 | 32,400 | 29,800 |
| 215-22-07-001-003-000 | CONVENIO CANAL 5 | 24,000 | 46,325 | 46,325 |
| 215-22-07-001-004-000 | PUBLICACION PLANO REGULADOR | 2,000 | 1,955 | 0 |
| 215-22-07-001-005-000 | OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD | 26,280 | 39,935 | 14,039 |
| 215-22-07-001-006-000 | PUBLICIDAD RADIAL | 39,968 | 20,682 | 12,367 |
| 215-22-07-001-007-000 | PUBLICIDAD EN ESPERA TELEFONICA | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-07-001-008-000 | DIARIO EL PORTAL | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-07-002-000-000 | Servicios de Impresión | 20,240 | 19,117 | 13,209 |
| 215-22-07-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-08-000-000-000 | Servicios Generales | 1,001,610 | 1,459,531 | 1,407,706 |
| 215-22-08-001-000-000 | Servicios de Asso | 647,000 | 1,036,193 | 1,032,413 |
| 215-22-08-002-000-000 | Servicios de Vigilancia | 1,000 | 2,243 | 2,133 |
| 215-22-08-003-000-000 | Servicios de Mantenición de Jardines | 15,000 | 17,968 | 14,368 |
| 215-22-08-004-000-000 | Servicios de Mantenición de Alumbrado Públic | 37,000 | 30,799 | 27,788 |
| 215-22-08-005-000-000 | Servicios de Mantenición de Semáforos | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-08-006-000-000 | Servicios de Mantenición de Señalizaciones de | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-08-007-000-000 | Pasajes, Fiestas y Bodegajes | 30,250 | 33,945 | 29,209 |
| 215-22-08-008-000-000 | Salas Comas y/o Jardines Infantiles | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-08-009-000-000 | Servicios de Fazo y Cobranza | 17,000 | 20,500 | 18,748 |
| 215-22-08-010-000-000 | SERVICIO DE SUSCRIPCION Y SIMILAR | 3,000 | 2,500 | 2,098 |
| 215-22-08-011-000-000 | SERVICIOS DE PRODUCCION Y DESARR | 208,860 | 209,958 | 190,516 |
| 215-22-08-999-000-000 | Otros | 42,500 | 105,425 | 90,434 |
| 215-22-08-999-001-000 | JUICIOS PENDIENTES | 25,000 | 78,445 | 74,555 |
| 215-22-08-999-002-000 | GASTOS NOTARIALES, CONSERVADOR | 2,500 | 3,000 | 1,092 |
| 215-22-08-999-003-000 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 15,000 | 20,191 | 11,489 |
| 215-22-08-999-004-000 | GASTOS ELECTORALES | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-08-999-005-000 | ASESORIAS | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-08-999-006-000 | COORDINADOR CENTRO DE SKY | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-08-999-007-000 | ABOGADOS EXTERNOS | 0 | 3,789 | 3,298 |
| 215-22-09-000-000-000 | Arriendos | 349,712 | 432,742 | 384,455 |
| 215-22-09-001-000-000 | Arriendo de Terrenos | 31,800 | 7,500 | 3,600 |
| 215-22-09-001-001-000 | ARRIENDO PISCINAS | 0 | 0 | 0 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 22
4º TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-22-09-001-002-000 | ARRIENDO ACCESO CORDILLERA | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-001-003-000 | ARRIENDO POZO LASTRE | 25,000 | 0 | 0 |
| 215-22-09-001-004-000 | ARRIENDO TERRENO PROGRAMA | 4,400 | 3,900 | 0 |
| 215-22-09-001-005-000 | ARRIENDO TERRENO BODEGAS MUNIC | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-001-006-000 | ARRIENDO SITIO COLEGIO EL CLARO | 2,400 | 2,400 | 2,400 |
| 215-22-09-001-007-000 | TERRENO FERIAS ARTESANALES | 0 | 1,200 | 1,200 |
| 215-22-09-002-000-000 | Arriendo de Edificios | 176,402 | 193,925 | 175,051 |
| 215-22-09-002-001-000 | ARRIENDO EDIFICIO MONTOTO OF 103 | 11,203 | 11,203 | 10,117 |
| 215-22-09-002-002-000 | ARRIENDO EDIFICIO MONTOTO OF S.I.I | 6,189 | 6,189 | 5,710 |
| 215-22-09-002-003-000 | ARRIENDO DEPENDENCIAS CONACE-P | 3,840 | 3,840 | 3,600 |
| 215-22-09-002-004-000 | ARRIENDO OFICINA DEFENSA CIVIL | 556 | 46 | 0 |
| 215-22-09-002-005-000 | ARRIENDO DEPARTAMENTO DE SALUD | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-002-006-000 | ARRIENDO CASA ADULTO MAYOR | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-002-007-000 | ARRIENDO OFICINA TURISMO CABURG | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-002-008-000 | ARRIENDO CASA CORPORACION DE AS | 0 | 1,000 | 0 |
| 215-22-09-002-009-000 | ARRIENDO EDIFICIO FRESIA | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-002-010-000 | ARRIENDO CASA INVESTIGACIONES | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-002-011-000 | ARRIENDO CASA OPD | 5,000 | 5,000 | 4,800 |
| 215-22-09-002-013-000 | ARRIENDO OFICINAS FISCALIA | 13,696 | 13,706 | 13,704 |
| 215-22-09-002-014-000 | ARRIENDO CASA ITO DOM | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-002-015-000 | ARRIENDO CASA FUNCIONARIO ASEO | 2,400 | 3,000 | 3,000 |
| 215-22-09-002-016-000 | ARRIENDO INMUEBLE PROGRAMA | 0 | 1,804 | 1,800 |
| 215-22-09-002-017-000 | ARRIENDO CASA OFICINAS MUNICIPAL | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-002-018-000 | ARRIENDO CASA SR. ADMINISTRADOR | 3,726 | 3,680 | 3,650 |
| 215-22-09-002-019-000 | ARRIENDO MERCADO Y OTRAS OFICIN | 33,000 | 33,000 | 33,000 |
| 215-22-09-002-020-000 | ARRIENDO CASA DIDECO | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-002-021-000 | ARRIENDO J.P.L. RENTAS Y TRANSITO | 17,172 | 17,418 | 17,417 |
| 215-22-09-002-022-000 | ARRIENDO BODEGA | 7,920 | 22,439 | 20,990 |
| 215-22-09-002-023-000 | ARRIENDO BODEGA 2 | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-002-024-000 | ARRIENDO CARABINEROS CABURGUA | 3,500 | 3,800 | 3,800 |
| 215-22-09-002-025-000 | ARRIENDO OFICINA TRANSITO | 27,600 | 8,300 | 5,956 |
| 215-22-09-002-026-000 | ARRIENDO INM JAEN OF 1203 1204 1205 | 12,000 | 27,800 | 22,469 |
| 215-22-09-002-027-000 | ARRIENDO INM JAEN OFICINA 1210 | 7,200 | 10,700 | 8,933 |
| 215-22-09-002-028-000 | ARRIENDO OFICINA SEGURIDAD CIUD | 21,000 | 21,000 | 16,105 |
| 215-22-09-003-000-000 | Arriendo de Vehiculos | 72,950 | 150,317 | 136,247 |
| 215-22-09-003-001-000 | ARRIENDO CAMIONES RECOLECTORES | 0 | 51,900 | 50,611 |
| 215-22-09-003-002-000 | ARRIENDO ALGIBES | 15,000 | 10,461 | 9,859 |
| 215-22-09-003-003-000 | ARRIENDO VEHICULOS MENORES | 57,950 | 72,896 | 67,893 |
| 215-22-09-003-004-000 | ARRIENDO CAMION TOLVA | 0 | 1,550 | 1,244 |
| 215-22-09-003-005-000 | ARRIENDO DE TRACTOR | 0 | 13,510 | 6,640 |
| 215-22-09-004-000-000 | Arriendo de Mobiliario y Otros | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-09-005-000-000 | Arriendo de Maquinas y Equipos | 39,400 | 42,725 | 39,604 |
| 215-22-09-006-000-000 | Arriendo de Equipos Informaticos | 4,800 | 6,800 | 6,455 |
| 215-22-09-999-000-000 | Otros | 24,360 | 31,475 | 23,499 |
| 215-22-10-000-000-000 | Servicios Financieros y de Seguros | 45,000 | 52,286 | 49,419 |
| 215-22-10-001-000-000 | Gastos Financieros por Compra y Venta de Tii | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-10-002-000-000 | Primas y Gastos de Seguros | 45,000 | 52,286 | 49,419 |
| 215-22-10-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-11-000-000-000 | Servicios Técnicos y Profesionales | 133,580 | 164,364 | 99,997 |
| 215-22-11-001-000-000 | Estudios e Investigaciones | 60,000 | 75,106 | 34,299 |
| 215-22-11-001-001-000 | ESTUDIOS DPTO. DE OBRAS | 10,000 | 22,000 | 11,420 |
| 215-22-11-001-002-000 | ESTUDIOS CONCESIONES | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-11-001-003-000 | ESTUDIOS SECPLAC | 30,000 | 20,950 | 18,407 |
| 215-22-11-001-004-000 | OTROS ESTUDIOS | 10,000 | 8,771 | 4,464 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 23
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-22-11-001-005-000 | ESTUDIOS AMBIENTALES | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-11-001-006-000 | ESTUDIOS ELECTRICOS | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 215-22-11-001-007-000 | ESTUDIOS ACREDITACION | 0 | 13,385 | 0 |
| 215-22-11-002-000-000 | Cursos de Capacitación | 21,600 | 36,259 | 22,608 |
| 215-22-11-003-000-000 | Servicios Informáticos | 51,980 | 52,999 | 43,090 |
| 215-22-11-003-001-000 | CONVENIO CAS CHILE | 43,200 | 43,200 | 40,178 |
| 215-22-11-003-002-000 | CONVENIO REGISTRO CIVIL | 3,780 | 3,780 | 2,912 |
| 215-22-11-003-003-000 | PAGINA WEB | -5,000 | 6,019 | 0 |
| 215-22-11-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-12-000-000-000 | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consum | 20,950 | 27,353 | 14,032 |
| 215-22-12-002-000-000 | Gastos Menores | 12,950 | 13,910 | 9,095 |
| 215-22-12-002-001-000 | GASTOS MENORES OFICINA | 8,950 | 9,710 | -5,992 |
| 215-22-12-002-002-000 | GASTOS MENORES EN REPUESTOS I | 4,000 | 4,200 | 3,104 |
| 215-22-12-003-000-000 | Gastos de Representación, Protocolo y Cerem | 8,000 | 8,443 | 4,936 |
| 215-22-12-004-000-000 | Intereses, Multas y Recargos | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-12-005-000-000 | Derechos y Tasas | 0 | 0 | 0 |
| 215-22-12-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-00-000-000-000 | C x P Prestaciones de Seguridad Social | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-01-000-000-000 | Prestaciones Previsionales | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-01-004-000-000 | Desahucios e Indemnizaciones | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-03-000-000-000 | PRESTACIONES PREVISIONALES | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-03-001-000-000 | INDEMNIZACIONES DE CARGO FISCAL | 0 | 0 | 0 |
| 215-23-03-004-000-000 | OTRAS INDEMNIZACIONES | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-00-000-000-000 | C x P Transferencias Corrientes | 1,791,757 | 2,093,693 | 1,872,614 |
| 215-24-01-000-000-000 | Al Sector Privado | 180,556 | 237,402 | 223,634 |
| 215-24-01-001-000-000 | Fondos de Emergencia | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 215-24-01-002-000-000 | EDUCACION PERSONAS JURIDICAS PRI | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-003-000-000 | Salud - Personas Juridicas Privadas, An. 13, D | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-004-000-000 | Organizaciones Comunitarias | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-005-000-000 | Otras Personas Juridicas Privadas | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-006-000-000 | Voluntariado | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-007-000-000 | Asistencia Social a Personas Naturales | 52,000 | 66,428 | 66,049 |
| 215-24-01-007-001-000 | AYUDAS SOCIAL EN DINEROS | 17,000 | 27,300 | 27,155 |
| 215-24-01-007-002-000 | AYUDA SOCIAL EN MATERIALES Y ME | 25,000 | 32,597 | 32,364 |
| 215-24-01-007-003-000 | AYUDA SOCIAL EN MEDIAGUAS | 10,000 | 6,531 | 6,531 |
| 215-24-01-007-004-000 | ADQUISICION DE PAÑALES | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-008-000-000 | Premios y Otros | 35,550 | 32,353 | 27,024 |
| 215-24-01-009-000-000 | EDUCACION PREBASICA PERSONAS JU | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-000-000 | Otras Transferencias al Sector Privado | 90,000 | 135,621 | 130,561 |
| 215-24-01-999-001-000 | DEUDORES AÑOS ANTERIORES | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-002-000 | CENTRO DE ACCION SOCIAL C.A.S.O. | 0 | 1,200 | 1,200 |
| 215-24-01-999-003-000 | ASOCIACION DE EMPRENDEDORES CA | 0 | 1,500 | 1,500 |
| 215-24-01-999-004-000 | AGRUPACION POR LOS DERECHOS DE | 0 | 1,335 | 1,335 |
| 215-24-01-999-005-000 | TALLER LABORAL OBISPO VALDES | 0 | 500 | 500 |
| 215-24-01-999-006-000 | TALLER LABORAL SOCIAL Y RECREACI | 0 | 325 | 325 |
| 215-24-01-999-007-000 | CETRO DE PADRES Y APODERADOS ES | 0 | 450 | 450 |
| 215-24-01-999-008-000 | CLUB DEPORTIVO ANTU PENI PUCON | 0 | 1,830 | 1,830 |
| 215-24-01-999-009-000 | COMITE MEJ. ADELANTO Y REC. DE VI | 0 | 1,143 | 1,143 |
| 215-24-01-999-010-000 | CUERPO DE BOMBEROS DE PUCON | 0 | 15,000 | 15,000 |
| 215-24-01-999-011-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR LOS REFLEJ | 0 | 300 | 300 |
| 215-24-01-999-012-000 | CLUB DE CICLISMO WILLI MAPU BIKE | 0 | 840 | 840 |
| 215-24-01-999-013-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR AMANECEER | 0 | 230 | 230 |
| 215-24-01-999-014-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR ETERNA JUV | 0 | 1,150 | 1,150 |
| 215-24-01-999-015-000 | COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE | 0 | 500 | 500 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 24
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INL | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-24-01-999-016-000 | AGRUPACION PUCON CHEF | 0 | 3.000 | 3.000 |
| 215-24-01-999-017-000 | UNION COMUNAL DE ADULTOS MAYO | 0 | 2.290 | 2.290 |
| 215-24-01-999-018-000 | ASOCIACION GREMIAL DE RAFTING | 0 | 18.450 | 18.450 |
| 215-24-01-999-019-000 | COMUNIDAD INDIGENA MARIA MILLA | 0 | 1.835 | 1.834 |
| 215-24-01-999-020-000 | COMITE DE ADELANTO CEMENTERIO E | 0 | 1.775 | 1.774 |
| 215-24-01-999-021-000 | AGRUPACION EVENTOS CAMPESINOS | 0 | 1.875 | 1.875 |
| 215-24-01-999-022-000 | COMUNIDAD INDIGENA LONCOFILO | 0 | 630 | 629 |
| 215-24-01-999-023-000 | CLUB AVALANCHA | 0 | 4.800 | 4.800 |
| 215-24-01-999-024-000 | CONSEJO DE DESARROLLO LOCAL LAC | 0 | 390 | 390 |
| 215-24-01-999-025-000 | JUNTA DE VECINOS SAN LUIS | 0 | 1.875 | 1.875 |
| 215-24-01-999-026-000 | AGRUPACION DE ARTESANOS CANDEL | 0 | 1.800 | 1.800 |
| 215-24-01-999-027-000 | AGRUPACION DE DISCAPACITADOS AD | 0 | 3.340 | 3.340 |
| 215-24-01-999-028-000 | COMITE APR SANJON SECO | 0 | 1.870 | 1.870 |
| 215-24-01-999-029-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS E | 0 | 1.650 | 0 |
| 215-24-01-999-030-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR TANGO LAF | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-031-000 | GRUPO ADULTOS MAYORES RAYEN M | 0 | 1.250 | 1.250 |
| 215-24-01-999-032-000 | COMITE DE PEQUEÑOS AGRICULTORES | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-033-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS LJ | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-034-000 | JUNTA DE VECINOS N°21 VILLA SAN PE | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-035-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR FLOR DE LO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-036-000 | JUNTA DE VECINOS LEFINCUL | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-037-000 | CORPORACION NACIONAL DEL CANCE | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-038-000 | DEFENSA CIVIL | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-039-000 | CORPORACION DE ASISTENCIA JUDICI | 0 | 1.000 | 1.000 |
| 215-24-01-999-040-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR AÑOS DORA | 0 | 500 | 500 |
| 215-24-01-999-041-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS E | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-042-000 | CLUB UNION DEPORTIVO CARILUFUJ | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-043-000 | CLUB DEPORTIVO CRUZ ROJA | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-044-000 | ASOCIACION GREMIAL DE GUIAS DE R | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-045-000 | CLUB DEPORTIVO CONDOR CHILENOS | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-046-000 | UNION COMUNAL DE CLUBES DEPORTI | 0 | 3.000 | 3.000 |
| 215-24-01-999-047-000 | COMITE DE AGUA POTABLE RURAL Y E | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-048-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS N | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-049-000 | CEPAL | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-050-000 | CLUB DEPORTIVO MAS DANZA | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-051-000 | AGRUPACION DE MUJERES BENEFAC | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-052-000 | AGRUPACION DE AMIGOS Y FAMILIAR | 0 | 3.913 | 3.912 |
| 215-24-01-999-053-000 | CLUB DE MOTOCICLISMO DE PUCON | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-054-000 | AGRUPACION SOCIAL SUEÑOS DE NIN | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-055-000 | TALLER LABORAL ANTU RAYEN DE PU | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-056-000 | COMITE DE ADELANTO VILLA ENTRE R | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-057-000 | AGRUPACION DE FAMILIAS Y AMIGOS | 0 | 6.000 | 6.000 |
| 215-24-01-999-058-000 | CENTRO DE PADRES COLEGIO PUCON | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-059-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS J | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-060-000 | JUNTA DE VECINOS VILLA CORDILLER | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-061-000 | CLUB DEPORTIVO EL CACIQUE DE PUC | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-062-000 | CLUB DEPORTIVO SAN PEDRO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-063-000 | CLUB DEPORTIVO LLAFENCO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-064-000 | CLUB DEPORTIVO DE RAYUELA PUCON | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-065-000 | CLUB DEPORTIVO PALGUIN BAJO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-066-000 | CLUB DEPORTIVO PAILLACO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-067-000 | CLUB DEPORTIVO TRAILENCO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-068-000 | COMUNIDAD INDIGENA RAYEN LEFUN | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-069-000 | CLUB DE CUECAS RAICES DE PUCON | 0 | 0 | 0 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 25
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-24-01-999-070-000 | JUNTA DE VECINOS HUIFE DE PUCON | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-071-000 | FERIA AGRICOLA ARTESANAL KUI KUI | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-072-000 | CLUB DEPORTIVO PUCON | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-073-000 | JUNTA DE VECINOS LONCOFILO -PAUL | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-074-000 | COMITE DE SALUD SAN LUIS | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-075-000 | JUNTA DE VECINOS PALGUIN | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-076-000 | COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-077-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR GIRASOL | 0 | 557 | 557 |
| 215-24-01-999-078-000 | CORPORACION DE AYUDA AL NIÑO QU | 0 | 650 | 650 |
| 215-24-01-999-079-000 | CLUB DE AUTOMOVILISMO PUCON | 0 | 1.500 | 0 |
| 215-24-01-999-080-000 | CONSEJO LOCAL DE DEPORTE PUCON | 0 | 7.720 | 7.720 |
| 215-24-01-999-081-000 | AGRUPACION SOCIAL CULTURAL Y DE | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-082-000 | UNION COMUNAL DE JUNTA DE VECIN | 0 | 11.000 | 11.000 |
| 215-24-01-999-083-000 | JUNTA DE VECINOS VILLA LOS ROBLES | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-084-000 | ORDEN DE LAS CLARISAS CAPUCHINAS | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-085-000 | CLUB DE HUASOS CRIOLLOS VISTA AL | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-086-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS E | 0 | 500 | 500 |
| 215-24-01-999-087-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS R | 0 | 858 | 858 |
| 215-24-01-999-088-000 | CENTRO GRU DE PADRES Y APOD. ESC | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-089-000 | JUNTA DE VECINOS PALGUIN BAJO | 0 | 830 | 830 |
| 215-24-01-999-090-000 | CORPORACION DEL NIÑO LEUCEMICO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-091-000 | JUNTA DE VECINOS PLAYA GRANDE T | 0 | 1.000 | 1.000 |
| 215-24-01-999-092-000 | JUNTA DE VECINOS ADUVANA | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-093-000 | AGRUPACION DE DISCAPACITADOS W | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-094-000 | CIRCULO DE CARABINEROS EN RETIRO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-095-000 | AGRUPACION TEATRAL DISCO DURO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-096-000 | CLUB DE ADULTOS MAYORES UNION P | 0 | 190 | 190 |
| 215-24-01-999-097-000 | JUNTA DE VECINOS ELOBISPO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-098-000 | PEQUEÑOS PRODUCTORES LEMU NEW | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-100-000 | AGRUPACION DE EVENTOS CAMPESIN | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-101-000 | RED AGROEMPREENDEDORES CABURG | 0 | 800 | 800 |
| 215-24-01-999-102-000 | COMITE DE SALUD MENETUE - ANCAP | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-103-000 | COMITE DE PEQUEÑOS AGRICULTORES | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-104-000 | COMITE VILLA LOS SALTO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-105-000 | DEFENSA CIVIL DE CHILE | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-106-000 | COMITE BIENESTAR SOLIDARIO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-107-000 | COMITE VILLA NUEVA | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-108-000 | COMITE SALUD ANCAPULLI | 0 | 2.000 | 2.000 |
| 215-24-01-999-109-000 | CLUB DEPORTIVO TRES ESQUINA | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-110-000 | CLUB ADULTO MAYOR RAYEN DE QUE | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-111-000 | RUCAPULLI ARTESANOS TALLADORES | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-112-000 | GRUPO DE MUJERES EMPREENDEDORES | 0 | 900 | 900 |
| 215-24-01-999-113-000 | HOGAR DE ANCIANOS SAN JOSE | 0 | 3.000 | 3.000 |
| 215-24-01-999-114-000 | COMITE DE AGUA POTABLE RURAL CA | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-115-000 | AGRUPACION FOLCKLORICA VOCES DE | 0 | 1.692 | 1.692 |
| 215-24-01-999-116-000 | COMITE PEQUEÑOS AGRICULTORES H | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-117-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR PADRE ALB | 0 | 300 | 300 |
| 215-24-01-999-118-000 | TALLER LABORAL MADRE SELVA | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-119-000 | TALLER LABORAL ESPERANZA SAN PE | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-120-000 | JUNTA DE VECINOS CARILEUFU | 0 | 674 | 674 |
| 215-24-01-999-121-000 | AGRUPACION DE ARTESANOS CON DIS | 0 | 550 | 550 |
| 215-24-01-999-122-000 | CENTRO LABORAL RURAL SANTA TER | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-123-000 | COMITE DE PEQUEÑOS AGRICULTORES | 0 | 959 | 959 |
| 215-24-01-999-124-000 | CLUB DE ADULTOS MAYORES EL TRES | 0 | 0 | 0 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 26
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-24-01-999-125-000 | JUNTA DE VECINOS PICHARES | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-126-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS G | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-127-000 | CLUB DE ADULTO MAYOR LOS REFLEJ | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-128-000 | JUNTA DE VECINOS CABURGUA BAJO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-129-000 | CLUB KARATE KOBUCAN PUCON | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-130-000 | JUNTA DE VECINOS DE LLAFENCO | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-131-000 | COMUNIDAD INDIGENA JULIAN COLLI | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-132-000 | UNION COMUNAL Y ASOCIACION DE C | 0 | 3.672 | 3.672 |
| 215-24-01-999-133-000 | CENTRO DE PADRES Y APODERADOS E | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-01-999-134-000 | PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | 15.000 | 1.720 | 0 |
| 215-24-01-999-135-000 | AGRUPACION DE BALLET FOLCLORICO | 0 | 2.748 | 2.748 |
| 215-24-01-999-136-000 | COMUNIDAD INDIGENA JOSE MARIA A | 0 | 512 | 512 |
| 215-24-01-999-137-000 | COMITE DE ADELANTO EL MANANTIA | 0 | 688 | 688 |
| 215-24-01-999-138-000 | AGRUPACION DE PROFESORES JUBILA | 0 | 468 | 468 |
| 215-24-01-999-139-000 | CORO DE CAMARA PUCON | 0 | 2.100 | 2.100 |
| 215-24-01-999-140-000 | AGRUPACION DE BALLET FOLCLORICO | 0 | 300 | 300 |
| 215-24-01-999-999-000 | FONDOS POR DISTRIBUIR | 75.000 | 185 | 0 |
| 215-24-03-000-000-000 | A Otras Entidades Públicas | 1.611.207 | 1.856.291 | 1.648.980 |
| 215-24-03-001-000-000 | A la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-002-000-000 | A los Servicios de Salud | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-002-001-000 | Multa Lev. de Alcoholes | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-080-000-000 | A las Asociaciones | 27.000 | 29.600 | 23.312 |
| 215-24-03-080-001-000 | A la Asociación Chilena de Municipalidades | 19.000 | 19.000 | 18.826 |
| 215-24-03-080-002-000 | A Otras Asociaciones | 8.000 | 10.600 | 3.486 |
| 215-24-03-080-002-001 | ASOCIACION MUNICIPALIDADES TURIS | 1.000 | 1.000 | 886 |
| 215-24-03-080-002-002 | | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-080-002-003 | ASOCIACION REGION DE ARAUCANIA | 3.000 | 5.600 | 2.600 |
| 215-24-03-080-002-004 | MUNICIPALIDADES TURISTICAS LACUS | 4.000 | 4.000 | 0 |
| 215-24-03-080-002-005 | CONVENIO AMBIENTAL INTERMUNICIP | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-090-000-000 | Al Fondo Común Municipal – Permisos de Cir | 488.769 | 500.197 | 500.189 |
| 215-24-03-090-001-000 | Aporte Año Vigente | 488.769 | 500.197 | 500.189 |
| 215-24-03-090-002-000 | Aporte Otros Años | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-092-001-000 | Multas art. 14 N°6 Inc. 1 Lev. 18625- Equipo d | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-092-002-000 | Multas art. 14 N°6 Inc. 2 Lev. 18625- Multas T | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-092-003-000 | Multas art. 42 decreto 900 de 1996. Ministerio | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-03-099-000-000 | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 13.500 | 13.500 | 9.508 |
| 215-24-03-100-000-000 | A OTRAS MUNICIPALIDADES | 4.000 | 4.000 | 0 |
| 215-24-03-101-000-000 | A SERVICIOS INCORPORADOS A LA GE | 1.077.938 | 1.308.994 | 1.116.971 |
| 215-24-03-101-001-000 | A EDUCACION | 710.001 | 866.408 | 859.311 |
| 215-24-03-101-002-000 | A SALUD | 367.937 | 442.586 | 257.660 |
| 215-24-07-000-000-000 | A ORGANISMOS INTERNACIONALES | 0 | 0 | 0 |
| 215-24-07-009-000-000 | A OTROS ORGANISMOS INTERNACION | 0 | 0 | 0 |
| 215-25-00-000-000-000 | C x P Integrar al Fisco | 0 | 0 | 0 |
| 215-25-01-000-000-000 | Impuestos | 0 | 0 | 0 |
| 215-26-00-000-000-000 | C x P Otros Cuentas Corrientes | 0 | 3.844 | 3.454 |
| 215-26-01-000-000-000 | Devoluciones | 0 | 3.844 | 3.454 |
| 215-26-04-000-000-000 | APLICACION FONDOS DE TERCEROS | 0 | 0 | 0 |
| 215-26-04-001-000-000 | ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS D | 0 | 0 | 0 |
| 215-26-04-003-000-000 | APLICACION COBROS JUDICIALES A FA | 0 | 0 | 0 |
| 215-26-04-999-000-000 | APLICACION OTROS FONDOS DE TERC | 0 | 0 | 0 |
| 215-29-00-000-000-000 | C x P Adquisición de Activos no Financieros | 329.320 | 480.349 | 422.523 |
| 215-29-01-000-000-000 | Terrenos | 0 | 80.068 | 70.000 |
| 215-29-02-000-000-000 | Edificios | 0 | 0 | 0 |
| 215-29-03-000-000-000 | Vehiculos | 250.000 | 253.693 | 252.527 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 27
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

Miles \$

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-29-04-000-000-000 | Mobiliario \ Otros | 26.380 | 48.324 | 26.713 |
| 215-29-05-000-000-000 | Maquinas \ Equipos | 24.500 | 25.523 | 15.832 |
| 215-29-05-001-000-000 | Maquinas \ Equipos de Oficina | 2.500 | 2.500 | 0 |
| 215-29-05-002-000-000 | Maquinarias \ Equipos para la Producción | 12.000 | 13.023 | 9.169 |
| 215-29-05-999-000-000 | Otras | 10.000 | 10.000 | 6.662 |
| 215-29-06-000-000-000 | Equipos Informáticos | 22.440 | 28.201 | 21.266 |
| 215-29-06-001-000-000 | Equipos Computacionales \ Periféricos | 16.440 | 22.556 | 21.266 |
| 215-29-06-002-000-000 | Equipos de Comunicaciones para Redes Infor | 6.000 | 5.645 | 0 |
| 215-29-07-000-000-000 | Programas Informáticos | 6.000 | 44.540 | 36.186 |
| 215-29-07-001-000-000 | Programas Computacionales | 6.000 | 27.366 | 19.013 |
| 215-29-07-002-000-000 | Sistema de Informacion | 0 | 17.174 | 17.173 |
| 215-29-99-000-000-000 | Otros Activos no Financieros | 0 | 0 | 0 |
| 215-30-00-000-000-000 | C x P Adquisicion de Activos Financieros | 0 | 0 | 0 |
| 215-30-01-000-000-000 | Compra de Titulos \ Valores | 0 | 0 | 0 |
| 215-30-01-001-000-000 | Depositos a Plazo | 0 | 0 | 0 |
| 215-30-01-003-000-000 | Cuentas de Fondos Mutuos | 0 | 0 | 0 |
| 215-30-01-999-000-000 | Otros | 0 | 0 | 0 |
| 215-30-02-000-000-000 | Compra de Acciones \ Participaciones de Capl | 0 | 0 | 0 |
| 215-30-99-000-000-000 | Otros Activos Financieros | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-00-000-000-000 | C x P Inicativas de Inversión | 287.000 | 2.474.036 | 1.178.104 |
| 215-31-01-000-000-000 | Estudios Basicos | 20.000 | 45.500 | 0 |
| 215-31-01-001-000-000 | Gastos Administrativos | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-000-000 | Consultorias | 20.000 | 45.500 | 0 |
| 215-31-01-002-001-000 | CONSULTORIAS (ESTUDIO PLAN REGU | 10.000 | 17.000 | 0 |
| 215-31-01-002-002-000 | CONSULTORIAS (ESTUDIO DEPTO. DE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-003-000 | CONSULTORIAS (ASESORIA SECPLAC E | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-004-000 | CONSULTORIAS (ESTUDIO DESARROLL | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-005-000 | CONSULTORIAS (CENTRO EMPRESARIA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-006-000 | CONSULTORIAS (ASESORIAS ELECTRIC | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-007-000 | CONSULTORIAS (UNIDAD AMBIENTAL) | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-008-000 | CONSULTORIAS (CATASTRO DE PATEN | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-009-000 | CONSULTORIAS (ASESORIAS I | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-010-000 | CONSULTORIA (ESTUDIO ARQUITECTU | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-011-000 | CONSULTORIA (ESTUDIO CIERRE VERT | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-012-000 | CONSULTORIAS (ESTUDIO RIESGO VOL | 0 | 2.000 | 0 |
| 215-31-01-002-013-000 | CONTRATACION EXPERTO DERECHOS | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-014-000 | CONSULTORIAS- ACTUALIZACION PLA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-01-002-015-000 | ESTUDIO - PLAN DESARROLLO SUSTEN | 0 | 16.500 | 0 |
| 215-31-01-002-999-000 | CONSULTORIAS POR DISTRIBUIR | 10.000 | 10.000 | 0 |
| 215-31-02-000-000-000 | Proyectos | 267.000 | 2.428.536 | 1.178.104 |
| 215-31-02-001-000-000 | Gastos Administrativos | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-002-000-000 | Consultorias | 0 | 67.085 | 3.510 |
| 215-31-02-002-001-000 | CONSULTORIAS-CONTRATACION PROF | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-002-002-000 | CONSULTORIAS- ESTUDIO SANEAMIE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-002-003-000 | CONSULTORIAS- ASISTENCIA TECNICA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-002-004-000 | CONSULTORIAS- ESTUDIO E ING. SS. D | 0 | 8.285 | 3.510 |
| 215-31-02-002-005-000 | CONSULTORIAS- CONST. CENTRO INTE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-002-006-000 | CONSULTORIAS- REPOSICION JARDIN L | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-002-007-000 | CONSULTORIAS- CONTRATACION PROF | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-002-008-000 | CONSULTORIAS- CONTRATACION PROF | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-002-009-000 | CONSULTORIAS- ASISTENCIA TECNIC | 0 | 58.800 | 0 |
| 215-31-02-003-000-000 | Terrenos | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-003-001-000 | TERRENOS- ADQUISICION TERRENO C | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-003-002-000 | TERRENOS- SANEAMIENTO AGUAS LLU | 0 | 0 | 0 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGINA N° 28
4° TRIMESTRE

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

Miles \$

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-31-02-003-003-000 | TERRENOS VIVIENDA SOCIALES | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-000-000 | Obras Civiles | 50.000 | 867.241 | 398.988 |
| 215-31-02-004-001-000 | OBRAS CIVILES (MANTENCION VERTE | 35.000 | 28.952 | 28.951 |
| 215-31-02-004-002-000 | OBRAS CIVILES (CONVENIO ALUMBRA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-003-000 | OBRAS CIVILES (APORTE PMU) | 10.000 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-004-000 | OBRAS CIVILES (CONSTRUCCION DE A | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-005-000 | OBRAS CIVILES- LIMPIEZA Y EJECUCIO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-006-000 | OBRAS CIVILES- REPARACION Y MEJO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-007-000 | OBRAS CIVILES- DISEÑO, MEJORAMIE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-008-000 | OBRAS CIVILES (REPARACION Y MEJO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-009-000 | OBRAS CIVILES (DISEÑO Y CONSTRUCC | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-010-000 | OBRAS CIVILES (RECUPERACION SITIO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-011-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION 2° ET | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-012-000 | OBRAS CIVILES- MEJORAMIENTO CEM | 5.000 | 18.552 | 13.729 |
| 215-31-02-004-013-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION JARD | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-014-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION JARD | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-015-000 | OBRAS CIVILES- MEJORAMIENTO GIMN | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-016-000 | OBRAS CIVILES- REPOSICION Y MANTE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-017-000 | OBRAS CIVILES- MEJORAMIENTO GIMN | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-018-000 | OBRAS CIVILES- MEJORAMIENTO CAMI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-019-000 | OBRAS CIVILES- REPOSICION Y REP. RE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-020-000 | OBRAS CIVILES (MEJORAMIENTO Y RE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-021-000 | | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-022-000 | OBRAS CIVILES- MULTICANCHA SECTO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-023-000 | OBRAS CIVILES- MULTICANCHA SECTO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-024-000 | OBRAS CIVILES- MULTICANCHA VILLA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-025-000 | OBRAS CIVILES (MEJ Y NORM. INT. ES | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-026-000 | OBRAS CIVILES (MEJ Y NORM. INT. ES | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-027-000 | OBRAS CIVILES- MEJORAMIENTO CEM | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-028-000 | OBRAS CIVILES- MEJORAMIENTO RECI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-029-000 | OBRAS CIVILES - PATIO CUBIERTO Y C | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-030-000 | OBRAS CIVILES- OBRAS MENORES VER | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-031-000 | OBRAS CIVILES- CONST. INFRAEST. CO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-032-000 | OBRAS CIVILES- MEJ. INFRAESTRUCTU | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-033-000 | OBRAS CIVILES- REPOSICION PUENTE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-034-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION INFR | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-035-000 | OBRAS CIVILES- MEJORAMIENTO MUL | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-036-000 | OBRAS CIVILES - REPOSICION SEDES C | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-037-000 | OBRAS CIVILES - REP. SS.HH. CIERRE PE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-038-000 | OBRAS CIVILES - REP. SS.HH. CIERRE PE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-039-000 | OBRAS CIVILES - CONTRUCCION INF. P | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-040-000 | OBRAS CIVILES- MEJORAMIENTO SERV | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-041-000 | OBRAS CIVILES- REPOSICION SERVICIO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-042-000 | OBRAS CIVILES - MEJORAMIENTO JAR | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-043-000 | OBRAS CIVILES- REPARACION TALLER | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-044-000 | OBRAS CIVILES- MEJORAMIENTO PUEN | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-045-000 | OBRAS CIVILES- MEJORAMIENTO CAMI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-046-000 | OBRAS CIVILES - CONSTRUCCION CESF | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-047-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION DE V | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-048-000 | OBRAS CIVILES -CONST. REFUGIOS PE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-049-000 | OBRAS CIVILES (CONSTRUCCION DE R | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-050-000 | OBRAS CIVILES- APOYO A LA EST. DE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-051-000 | OBRAS CIVILES- REPOSICION Y CONST | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-052-000 | OBRAS CIVILES-REP. INTERNADO ESC | 0 | 3.136 | 0 |

I MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INI. | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-31-02-004-053-000 | OBRAS CIVILES-CONSTRUCCION SERVI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-054-000 | OBRAS CIVILES- EXTENSION AGUA PO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-055-000 | OBRAS CIVILES-EXTENSION DE AGUA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-056-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION CENT | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-057-000 | OBRAS CIVILES- INTERVENCIONES DE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-058-000 | OBRAS CIVILES-CONSTRUCCION ACER | 0 | 10,164 | 6,888 |
| 215-31-02-004-059-000 | OBRAS CIVILES- HABILITACION ESCUE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-060-000 | OBRAS CIVILES- PROYECTO SECTOR Q | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-061-000 | OBRAS CIVILES- CONST. CENTRO INTE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-062-000 | OBRAS CIVILES- REPOSICION JARDIN J | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-063-000 | OBRAS CIVILES-CONSTRUCCION SALA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-064-000 | OBRAS CIVILES- MEJ. DE INFRAESTRUC | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-065-000 | OBRAS CIVILES- MEJ. Y AMPLIACION C | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-066-000 | OBRAS CIVILES- UN QUINCHO PARA MI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-067-000 | OBRAS CIVILES- REPOSICION SEDE AS | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-068-000 | OBRAS CIVILES-URBANIZACION PROY | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-069-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION E NU | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-070-000 | OBRAS CIVILES-UN QUINCHO PARA MI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-071-000 | OBRAS CIVILES-UN QUINCHO PARA MI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-072-000 | OBRAS CIVILES-REPARACIONES ESCU | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-073-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION ACER | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-074-000 | OBRAS CIVILES- MEJ. PATIO CUBIERTO | 0 | 4,632 | 0 |
| 215-31-02-004-075-000 | OBRAS CIVILES- MEJ. ALCANTARILLAD | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-076-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION ACE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-077-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION CALZ | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-078-000 | OBRAS CIVILES -CALZADA ACCESO VIL | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-079-000 | OBRAS CIVILES- MEJ. Y AMP. COCINA C | 0 | 62 | 0 |
| 215-31-02-004-080-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION DE R | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-081-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION REFU | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-082-000 | OBRAS CIVILES MEJ. INFRAESTRUCTU | 0 | 24,551 | 21,728 |
| 215-31-02-004-083-000 | OBRAS CIVILES- MEJ. INFRAESTRUCTU | 0 | 1,447 | 0 |
| 215-31-02-004-084-000 | OBRAS CIVILES- MEJ. INFRAESTRUCTU | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-085-000 | OBRAS CIVILES- MEJ. INFRAESTRUCTU | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-086-000 | OBRAS CIVILES - PARADOR TURISTICO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-087-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION ACER | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-088-000 | OBRAS CIVILES- (CONTRAT PROF. APOY | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-004-089-000 | OBRAS CIVILES-MEJ. INFRAESTRUCTU | 0 | 164,252 | 163,340 |
| 215-31-02-004-090-000 | PMU-PLAN NACIONAL ATENCION VETE | 0 | 22,991 | 22,991 |
| 215-31-02-004-091-000 | OBRAS CIVILES- EXTENSION RED ALC | 0 | 49,019 | 47,998 |
| 215-31-02-004-092-000 | OBRAS CIVILES-HABILITACION TERCE | 0 | 10,529 | 10,529 |
| 215-31-02-004-093-000 | OBRAS CIVILES- GALERIA ARTESANAL | 0 | 14,628 | 14,208 |
| 215-31-02-004-094-000 | OBRAS CIVILES-IMPLEMENTACION AS | 0 | 93,486 | 0 |
| 215-31-02-004-095-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION ACER | 0 | 59,703 | 59,702 |
| 215-31-02-004-096-000 | OBRAS CIVILES -ASCENSOR BIBLIOTEC | 0 | 97,981 | 0 |
| 215-31-02-004-097-000 | OBRAS CIVILES- CONSTRUCCION SKAT | 0 | 60,000 | 0 |
| 215-31-02-004-098-000 | OBRAS - MEJORAMIENTO BAJADA A PL | 0 | 18,000 | 0 |
| 215-31-02-004-099-000 | CONSTRUCCION ESTACIONAMIENTO DE | 0 | 27,000 | 0 |
| 215-31-02-004-100-000 | OBRAS CIVILES - CONSTRUCCION MUS | 0 | 25,000 | 0 |
| 215-31-02-004-101-000 | OBRAS CIVILES - CONSTRUCCION DE C | 0 | 13,280 | 8,925 |
| 215-31-02-004-102-000 | MOBRAS CIVILES - MEJORAMIENTO ES | 0 | 59,976 | 0 |
| 215-31-02-004-103-000 | OBRAS CIVILES- REPOSICION SEDE CL | 0 | 60,000 | 0 |
| 215-31-02-005-000-000 | Equipamiento | 154,000 | 441,748 | 208,301 |
| 215-31-02-005-001-000 | EQUIPAMIENTO (ORNAMENTACION DE | 30,000 | 45,657 | 43,550 |
| 215-31-02-005-002-000 | EQUIPAMIENTO (MEJORAMIENTO CEM | 2,000 | 1,127 | 1,126 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

Miles \$

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INL | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-31-02-005-003-000 | EQUIPAMIENTO (LIMPIEZA DE PLAYA) | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-004-000 | EQUIPAMIENTO (SENALETICA DE LA CI | 20,000 | 75,392 | 61,899 |
| 215-31-02-005-005-000 | EQUIPAMIENTO (PAVIMENTACION PAR | 40,000 | 20,000 | 0 |
| 215-31-02-005-006-000 | EQUIPAMIENTO(MEJORAMIENTO Y HA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-007-000 | EQUIPAMIENTO (MEJORAMIENTO ARE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-008-000 | EQUIPAMIENTO (PROGRAMA DE EMER | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-009-000 | EQUIPAMIENTO (MEJORAMIENTO Y HA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-010-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ESPA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-011-000 | EQUIPAMIENTO (MEJORAMIENTO Y HA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-012-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO SIST | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-013-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ARE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-014-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ESPA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-015-000 | EQUIPAMIENTO-RECUPERACION ESPA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-016-000 | EQUIPAMIENTO - HABILITACION AREA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-017-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ESPA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-018-000 | EQUIPAMIENTO- HABILITACION ACCES | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-019-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ECO | 5,000 | 5,000 | 1,104 |
| 215-31-02-005-020-000 | EQUIPAMIENTO- CONSTRUCCION RAM | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-021-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ESPA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-022-000 | EQUIPAMIENTO - MANTENCION EQUIP | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-023-000 | EQUIPAMIENTO- REP. JUEGOS INFANTI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-024-000 | EQUIPAMIENTO- INSTY. NUEVOS JUEG | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-025-000 | EQUIPAMIENTO - REMODELACION PUE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-026-000 | EQUIPAMIENTO- REMODELACION TES | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-027-000 | EQUIPAMIENTO - REMODELACION TER | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-028-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ESPA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-029-000 | EQUIPAMIENTO-REPOSICION E INST. JU | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-030-000 | EQUIPAMIENTO- MEJ. AREAS VERDES | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-031-000 | EQUIPAMIENTO- MEJ. ENTORNO, PLAZ | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-032-000 | EQUIPAMIENTO- MEJ. COLECTOR AGU | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-033-000 | EQUIPAMIENTO - MANTENCION RETILL | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-034-000 | EQUIPAMIENTO- REPOSICION ACERAS | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-035-000 | EQUIPAMIENTO- PLAZA SEGURA AREA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-036-000 | EQUIPAMIENTO- RECUPERACION MUL | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-037-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO ROT | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-038-000 | EQUIPAMIENTO-MOBILIARIO Y EQUIP | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-039-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO TER | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-040-000 | EQUIPAMIENTO-PROLONGACION ADOC | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-041-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO ESTR | 0 | 4,217 | 3,600 |
| 215-31-02-005-042-000 | EQUIPAMIENTO - PAVIMENTACION PSI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-043-000 | EQUIPAMIENTO- REPARACIONES ESC | 0 | 45 | 0 |
| 215-31-02-005-044-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO CEM | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-045-000 | EQUIPAMIENTO- REC. ESPACIOS PUBLI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-046-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO URB | 15,000 | 58,692 | 48,430 |
| 215-31-02-005-047-000 | EQUIPAMIENTO- HABILITACION CAMA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-048-000 | EQUIPAMIENTO- CONSTRUCCION VERE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-049-000 | EQUIPAMIENTO- CONSTRUCCION VERE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-050-000 | EQUIPAMIENTO- EXTENSION RED ALU | 0 | 5,990 | 0 |
| 215-31-02-005-051-000 | EQUIPAMIENTO- PLAN PINTURAS COLE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-052-000 | EQUIPAMIENTO- INS. DE LUMINARIAS | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-053-000 | EQUIPAMIENTO-MANTENCION AREAS | 12,000 | 12,000 | 4,034 |
| 215-31-02-005-054-000 | EQUIPAMIENTO- PAVIMENTACION SEC | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-055-000 | EQUIPAMIENTO- EQUIPAMIENTO ESTA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-056-000 | EQUIPAMIENTO -INSTALACION DE LU | 0 | 0 | 0 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INL | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|--|----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-31-02-005-057-000 | EQUIPAMIENTO- REC ESPACIOS PUBLI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-058-000 | ADQUISICION E INSTALACION LUMINAR | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-088-000 | EQUIPAMIENTO-CONSTRUCCION VERE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-089-000 | EQUIPAMIENTO-ADQUISICION E INSTA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-090-000 | EQUIPAMIENTO-CONSTRUCCION CAM | 0 | 26.400 | 17.850 |
| 215-31-02-005-091-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO Y RE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-092-000 | EQUIPAMIENTO- CONSTRUCCION TECH | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-093-000 | EQUIPAMIENTO-MEJORAMIENTO PLAZ | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-005-094-000 | EQUIPAMIENTO-ADQUISICION E INSTA | 0 | 21.000 | 0 |
| 215-31-02-005-095-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO CIRC | 0 | 4.592 | 3.687 |
| 215-31-02-005-096-000 | EQUIPAMIENTO - PROYECTOS DE RIEGO | 10.000 | 10.000 | 0 |
| 215-31-02-005-097-000 | EQUIPAMIENTO - MEJORAMIENTO DE C | 20.000 | 20.000 | 4.971 |
| 215-31-02-005-098-000 | EQUIPAMIENTO- MEJORAMIENTO PLAZ | 0 | 10.004 | 10.003 |
| 215-31-02-005-099-000 | EQUIPAMIENTO- INSTALACION RED TEL | 0 | 8.100 | 8.047 |
| 215-31-02-005-100-000 | EQUIPAMIENTO - MEJORAMIENTO PAR | 0 | 22.854 | 0 |
| 215-31-02-005-101-000 | EQUIPAMIENTO- REPOSICION DE REJIL | 0 | 59.921 | 0 |
| 215-31-02-005-102-000 | EQUIPAMIENTO- EXTENCION DE RED E | 0 | 30.707 | 0 |
| 215-31-02-006-000-000 | Equinos | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-007-000-000 | Vehiculos | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-000-000 | Otros Gastos | 63.000 | 1.052.462 | 567.306 |
| 215-31-02-999-001-000 | OTROS GASTOS (CONSERVACION DE C | 50.000 | 74.556 | 54.993 |
| 215-31-02-999-002-000 | OTROS GASTOS (CONVENIO S.I.I.) | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-003-000 | OTROS GASTOS (PROGRAMA DESARRO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-004-000 | OTROS GASTOS (PROGRAMA DE DESAR | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-005-000 | OTROS GASTOS (PRODESAL HUEROQUE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-006-000 | OTROS GASTOS (P.D.T.I.) | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-007-000 | OTROS GASTOS(AFORTE CONVENIO MI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-008-000 | OTROS GASTOS(ACREDITACION) | 10.000 | 10.000 | 0 |
| 215-31-02-999-009-000 | OTROS GASTOS-MEJORAMIENTO DE LA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-010-000 | OTROS GASTOS -MEJORAMIENTO DE L | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-011-000 | OTROS GASTOS - CONVENIO TESORERI | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-012-000 | OTROS GASTOS- MEJORAMIENTO DE L | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-013-000 | OTROS GASTOS - PDTI LLAFENCO | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-014-000 | OTROS GASTOS- PDTI QUELHUE | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-015-000 | OTROS GASTOS-P.D.T.I. CARILEUFU - O | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-016-000 | OTROS- MEORAMIENTO DE LA EDUCA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-017-000 | OTROS- MEJORAMIENTO DE LA EDUCA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-018-000 | OTROS- FONDO DE APOYO A LA EDUCA | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-019-000 | OTROS - FAGEM 2014 | 0 | 0 | 0 |
| 215-31-02-999-020-000 | OTROS GASTOS -FAEP 2015 | 0 | 13.651 | 0 |
| 215-31-02-999-021-000 | OTROS FONDOS DE APOYO A LA EDUC | 0 | 153 | 0 |
| 215-31-02-999-022-000 | OTROS GASTOS- FAEP 2016 | 0 | 43.278 | 29.200 |
| 215-31-02-999-023-000 | OTROS GASTOS-PROYECTO FAEP 2017 | 0 | 332.898 | 307.115 |
| 215-31-02-999-024-000 | OTROS GASTOS-CEMENTERIO MUNICIPI | 3.000 | 1.000 | 1.000 |
| 215-31-02-999-025-000 | OTROS GASTOS - FAEP 2018 | 0 | 498.103 | 150.982 |
| 215-31-02-999-026-000 | OTROS GASTOS- PLAN MEDICO VETERI | 0 | 6.072 | 4.800 |
| 215-31-02-999-027-000 | OTROS GASTOS PLAN NACIONAL DE ES | 0 | 13.800 | 13.799 |
| 215-31-02-999-028-000 | OTROS-ESTRATEGIA DESARROLLO LO | 0 | 57.297 | 4.844 |
| 215-31-02-999-029-000 | OTROS- PARTICIPACION CIUDADANA E | 0 | 914 | 573 |
| 215-31-02-999-030-000 | OTROS - PROGRAMA EDUCACION EN T | 0 | 940 | 0 |
| 215-32-00-000-000-000 | C x P Préstamos | 0 | 0 | 0 |
| 215-32-02-000-000-000 | Hipotecarios | 0 | 0 | 0 |
| 215-32-06-000-000-000 | Por Anticipos a Contratistas | 0 | 0 | 0 |
| 215-32-07-000-000-000 | Por Anticipos por Cambio de Residencia | 0 | 0 | 0 |

I. MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)

Impreso : 17/01/2019 12:23:02

Area MUNICIPAL

TRIMESTRE OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE

Miles \$

| CODIGO | DENOMINACION | TOTAL PPTO INL | TOTAL PPTO VIG. | TOTAL GASTO DEV. |
|-----------------------|---|----------------------|-----------------------|------------------------|
| 215-32-00-000-000-000 | Por Ventas a Plazo | 0 | 0 | 0 |
| 215-33-00-000-000-000 | C x P Transferencias de Capital | 0 | 0 | 0 |
| 215-33-01-000-000-000 | Al Sector Privado | 0 | 0 | 0 |
| 215-33-01-000-000-000 | A Otras Entidades Publicas | 0 | 0 | 0 |
| 215-33-03-001-000-000 | A los Servicios Regionales de Vivienda y Urba | 0 | 0 | 0 |
| 215-33-03-001-001-000 | Programa Pavimentos Participativos | 0 | 0 | 0 |
| 215-33-03-001-002-000 | Programa Mejoramiento Condominios Sociales | 0 | 0 | 0 |
| 215-33-03-001-003-000 | Programa Rehabilitación de Espacios Públicos | 0 | 0 | 0 |
| 215-33-03-001-004-000 | Proyectos Urbanos | 0 | 0 | 0 |
| 215-33-03-099-000-000 | A Otras Entidades Publicas | 0 | 0 | 0 |
| 215-34-00-000-000-000 | C a P Servicio de la Deuda | 0 | 3.000 | 102 |
| 215-34-01-000-000-000 | Amortización Deuda Interna | 0 | 0 | 0 |
| 215-34-01-002-000-000 | Empréstitos | 0 | 0 | 0 |
| 215-34-01-003-000-000 | Créditos de Proveedores | 0 | 0 | 0 |
| 215-34-03-000-000-000 | Intereses Deuda Interna | 0 | 0 | 0 |
| 215-34-03-002-000-000 | Empréstitos | 0 | 0 | 0 |
| 215-34-03-003-000-000 | Créditos de Proveedores | 0 | 0 | 0 |
| 215-34-05-000-000-000 | Otros Gastos Financieros Deuda Interna | 0 | 0 | 0 |
| 215-34-05-002-000-000 | Empréstitos | 0 | 0 | 0 |
| 215-34-05-003-000-000 | Créditos de Proveedores | 0 | 0 | 0 |
| 215-34-07-000-000-000 | Deuda Flotante | 0 | 3.000 | 102 |
| 215-35-00-000-000-000 | SALDO FINAL DE CAJA | 0 | 0 | 0 |

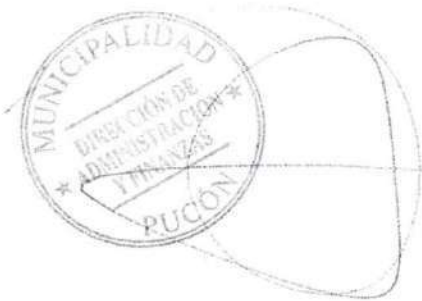
LISTADO SUBVENCIÓN MUNICIPAL AÑO 2018

| INSTITUCION | MONTO |
|---|--------------------|
| CENTRO DE ACCION SOCIAL C.A.S.O. | 1.200.000 |
| ASOCIACION DE EMPRENEDORES CAMPESINOS DE PUCON | 1.500.000 |
| AGRUPACION POR LOS DERECHOS DE LOS ANIMALES | 1.335.000 |
| TALLER LABORAL OBISPO VALDES | 500.000 |
| TALLER LABORAL SOCIAL Y RECREACIONAL AMIGAS DE LA ARAUCANIA | 324.940 |
| CETRO DE PADRES Y APODERADOS ESC. CARILEUFU | 450.000 |
| CLUB DEPORTIVO ANTU PEÑI PUCON | 1.830.000 |
| COMITE MEJ. ADELANTO Y REC. DE VIVIENDAS LOS ROBLES | 1.142.970 |
| CUERPO DE BOMBEROS DE PUCON | 15.000.000 |
| CLUB DE ADULTO MAYOR LOS REFLEJOS DE PAILLACO | 300.000 |
| CLUB DE CICLISMO WILLI MAPU BIKE TRAVEL | 839.610 |
| CLUB DE ADULTO MAYOR AMANECER DE LA CORDILLERA | 230.000 |
| CLUB DE ADULTO MAYOR ETERNA JUVENTUD DE CABURGUA | 1.150.000 |
| COMITE DE AGUA POTABLE RURAL DE CARHUELLO | 500.000 |
| AGRUPACION PUCON CHEF | 3.000.000 |
| UNION COMUNAL DE ADULTOS MAYORES | 2.290.000 |
| ASOCIACION GREMIAL DE RAFTING | 18.450.000 |
| COMUNIDAD INDIGENA MARIA MILLANAO | 1.834.160 |
| COMITE DE ADELANTO CEMENTERIO RURAL | 1.774.480 |
| AGRUPACION EVENTOS CAMPESINOS DE SAN LUIS | 1.875.000 |
| COMUNIDAD INDIGENA LONCOFILO | 629.390 |
| CLUB AVALANCHA | 4.800.000 |
| CONSEJO DE DESARROLLO LOCAL LACUSTRE | 389.980 |
| JUNTA DE VECINOS SAN LUIS | 1.875.000 |
| AGRUPACION DE ARTESANOS CANDELARIA DE PUCON | 1.800.000 |
| AGRUPACION DE DISCAPACITADOS ADIPU | 3.340.000 |
| COMITE APR SANJON SECO | 1.870.000 |
| GRUPO ADULTOS MAYORES RAYEN MAPU | 1.250.000 |
| CORPORACION DE ASISTENCIA JUDICIAL | 1.000.000 |
| CLUB DE ADULTO MAYOR AÑOS DORADOS | 500.000 |
| UNION COMUNAL DE CLUBES DEPORTIVOS | 3.000.000 |
| AGRUPACION DE AMIGOS Y FAMILIARES DE PACIENTES POSTRADOS DE PUCON | 3.912.255 |
| AGRUPACION DE FAMILIAS Y AMIGOS DE NIÑOS CON SINDROME DE DOWN | 6.000.000 |
| CLUB DE ADULTO MAYOR GIRASOL | 557.000 |
| CORPORACION DE AYUDA AL NIÑO QUEMADO - COANIQUEM | 650.000 |
| CONSEJO LOCAL DE DEPORTE PUCON | 7.720.000 |
| UNION COMUNAL DE JUNTA DE VECINOS | 11.000.000 |
| CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA N°13 NUESTRA SEÑORA DE | 500.000 |
| CENTRO DE PADRES Y APODERADOS RELICURA | 858.257 |
| JUNTA DE VECINOS PALGUIN BAJO | 829.471 |
| JUNTA DE VECINOS PLAYA GRANDE TRES ESQUINAS | 1.000.000 |
| CLUB DE ADULTOS MAYORES UNION PUEBLO CAMPO DE PUCON | 190.000 |
| RED AGROEMPRENEDORES CABURGUA | 800.000 |
| COMITE SALUD ANCAPULLI | 2.000.000 |
| GRUPO DE MUJERES EMPRENEDORES EL ESFUERZO | 900.000 |
| HOGAR DE ANCIANOS SAN JOSE | 3.000.000 |
| AGRUPACION FOLCKLORICA VOCES DEL VOLCAN | 1.692.300 |
| CLUB DE ADULTO MAYOR PADRE ALBERTO HURTADO | 300.000 |
| JUNTA DE VECINOS CARILEUFU | 673.750 |
| AGRUPACION DE ARTESANOS CON DISCAPACIDAD ADIARTE | 549.950 |
| COMITE DE PEQUEÑOS AGRICULTORES HUEPIL | 959.130 |
| UNION COMUNAL Y ASOCIACION DE CLUBES DEPORTIVOS RURALES | 3.672.000 |
| AGRUPACION DE BALLET FOLCLORICO PUCON BAPFU | 2.748.400 |
| COMUNIDAD INDIGENA JOSE MARIA AVILES | 511.730 |
| COMITE DE ADELANTO EL MANANTIAL | 687.960 |
| AGRUPACION DE PROFESORES JUBILADOS DE PUCON | 468.000 |
| CORO DE CAMARA PUCON | 2.100.000 |
| AGRUPACION DE BALLET FOLCLORICO PUCON DANZA | 300.000 |
| TOTAL | 130.560.733 |



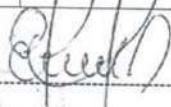
LISTADO PROYECTOS AÑO 2018

| (PG) 3-PROYECTOS | MONTO |
|---|----------------------|
| (SP) 1-CONSERVACION DE CAMINOS Y PUENTES | 54.992.749 |
| (SP) 2-MANTENCION VERTEDERO | 28.951.455 |
| (SP) 3-ORNAMENTACION DE LA COMUNA | 43.550.036 |
| (SP) 6-MEJORAMIENTO CEMENTERIO MUNICIPAL | 15.855.180 |
| (SP) 11-SEÑALETICA DE LA CIUDAD | 61.898.889 |
| (SP) 61-MEJORAMIENTO ECOPARQUE | 1.103.880 |
| (SP) 105-CONSTRUCCION ACERAS DE ADOCRETOS SECTOR CENTRO | 6.887.530 |
| (SP) 110-ESTUDIO E ING. SS. DE AGUA POTABLE | 3.510.000 |
| (SP) 121-MEJORAMIENTO ESTRUCTURA EDIFICIO MUNICIPAL | 3.600.000 |
| (SP) 137-MEJORAMIENTO URBANO | 48.429.749 |
| (SP) 151-MANTENCION AREAS VERDES (PODA) | 4.034.100 |
| (SP) 153-MEJ. INFRAESTRUCTURA COLEGIO HOLZAPHEL | 21.727.630 |
| (SP) 159-FAEP 2016 | 29.199.874 |
| (SP) 166-CONSTRUCCION CAMARINES DIVERSOS SECTORES | 17.850.000 |
| (SP) 172-PLAN NACIONAL ATENCION VETERINARIA | 22.990.800 |
| (SP) 173-EXTENSION RED ALCANTARILLADO | 47.998.238 |
| (SP) 175-INFRAESTRUCTURA LOS ARRAYANES | 163.339.646 |
| (SP) 176-FAEP 2017 | 307.114.510 |
| (SP) 177-MEJORAMIENTO CIRCULACIONES Y AREAS VERDES | 3.687.001 |
| (SP) 179-HABILITACION BIBLIOTECA | 10.528.652 |
| (SP) 180-GALERIA ARTESANAL CABURGUA | 14.207.574 |
| (SP) 181-CONSTRUCCION ACERAS DE ADOCRETOS AV O'HIGGINS Y MA | 59.702.490 |
| (SP) 192-MEJORAMIENTO DE CALZADA | 4.971.166 |
| (SP) 194-MEJORAMIENTO PLAZA EL ESTERO COMUNA DE PUCON | 10.003.008 |
| (SP) 195-INSTALACION RED TRIFASICA | 8.046.780 |
| (SP) 197-FAEP 2018 | 150.982.326 |
| (SP) 201-PLAN MEDICO VETERIANRIO | 4.800.000 |
| (SP) 202-PLAN NACIONAL DE ESTERILIZACION | 13.799.240 |
| (SP) 203-ESTRATEGIA DESARROLO LOCAL INCLUSIVO | 4.843.998 |
| (SP) 204-CONSTRUCCION DE CAMARINES EN CANCHA DE FUTBOL | 8.925.000 |
| (SP) 205-PARTICIPACION CIUDADANA EN TENENCIA RESPONSABLE | 572.866 |
| TOTAL | 1.178.104.367 |



BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
INGRESOS DE 2018
EDUCACION

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO | PRESUPUESTO | INGRESOS | SALDO | Miles \$ |
|-------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------|----------------|----------|
| | | INICIAL | VIGENTE | PERCIBIDOS | PRESUPUESTARIO | |
| 00-00-000-000-000 | DEUDORES PRESUPUESTARIOS | 6,524,971 | 7,522,699 | 7,355,453 | 167,246 | |
| 03-00-000-000-000 | C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 05-00-000-000-000 | C X C TRANSFERENCIAS COR | 6,371,221 | 7,014,580 | 7,119,703 | -105,123 | |
| 05-03-000-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLI | 6,371,221 | 7,014,580 | 7,119,703 | -105,123 | |
| 05-03-003-000-000 | DE LA SUBSECRETARÍA DE E | 5,331,820 | 5,788,772 | 5,905,891 | -117,119 | |
| 05-03-003-001-000 | SUBVENCIÓN DE ESCOLARID | 4,296,820 | 4,337,772 | 4,869,019 | -531,247 | |
| 05-03-003-001-001 | SUBVENCIÓN ESCOLAR GEN | 3,517,739 | 3,517,739 | 4,006,051 | -488,312 | |
| 05-03-003-001-002 | SUBVENCION PARA EDUCACI | 779,081 | 820,033 | 862,968 | -42,935 | |
| 05-03-003-002-000 | OTROS APORTES | 1,035,000 | 1,451,000 | 1,036,872 | 414,128 | |
| 05-03-004-000-000 | DE LA JUNTA NACIONAL DE JA | 329,400 | 359,400 | 354,501 | 4,899 | |
| 05-03-004-001-000 | CONVENIOS EDUCACIÓN PREB | 329,400 | 359,400 | 354,501 | 4,899 | |
| 05-03-005-000-000 | DEL SERVICIO NACIONAL DE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 05-03-005-001-000 | SUBVENCIÓN MENORES EN SIT | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 05-03-099-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLIC | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 05-03-100-000-000 | DE OTRAS MUNICIPALIDADES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 05-03-101-000-000 | DE LA MUNICIPALIDAD A SER | 710,001 | 866,408 | 859,311 | 7,097 | |
| 07-01-000-000-000 | VENTA DE BIENES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 07-02-000-000-000 | VENTA DE SERVICIOS | 2,800 | 2,800 | 1,003 | 1,797 | |
| 08-00-000-000-000 | C X C OTROS INGRESOS COR | 83,850 | 219,850 | 234,746 | -14,896 | |
| 08-01-000-000-000 | RECUPERACIONES Y REEMB | 72,400 | 208,400 | 221,239 | -12,839 | |
| 08-01-001-000-000 | REEMBOLSO ART. 4 LEY N°19 | 2,800 | 2,800 | 15,648 | -12,848 | |
| 08-01-002-000-000 | RECUPERACIONES ART. 12 LEY | 69,600 | 205,600 | 205,591 | 9 | |
| 08-02-000-000-000 | MULTAS Y SANCIONES PECUNI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08-99-000-000-000 | OTROS | 11,450 | 11,450 | 13,507 | -2,057 | |
| 08-99-001-000-000 | DEVOLUCIONES Y REINTEGR | 11,450 | 11,450 | 13,507 | -2,057 | |
| 08-99-999-000-000 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10-00-000-000-000 | C X C VENTA DE ACTIVOS NO F | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10-01-000-000-000 | TERRENOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10-02-000-000-000 | EDIFICIOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10-03-000-000-000 | VEHICULOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10-04-000-000-000 | MOBILIARIO Y OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10-05-000-000-000 | MAQUINAS Y EQUIPOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10-06-000-000-000 | EQUIPOS INFORMATICOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10-07-000-000-000 | PROGRAMAS INFORMATICOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10-99-000-000-000 | OTROS ACTIVOS NO FINANCI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 13-03-004-000-000 | DE LA SUBSECRETARIA DE ED | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 15-00-000-000-000 | SALDO INICIAL DE CAJA | 67,100 | 285,469 | 0 | 285,469 | |
| TOTAL | | 6,524,971 | 7,522,699 | 7,355,453 | 167,246 | |



JEFE SECC. FINANZAS



BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
GASTOS DE 2018
EDUCACION

| | | | | | | Miles \$ |
|-------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------|
| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTARIO | |
| 00-00-000-000-000 | ACREEDORES PRESUPUESTARI | 6,524,971 | 7,522,699 | 7,370,374 | 152,325 | |
| 21-00-000-000-000 | C X P GASTOS EN PERSONAL | 5,835,333 | 6,511,590 | 6,463,242 | 48,348 | |
| 21-01-000-000-000 | PERSONAL DE PLANTA | 1,850,224 | 2,174,294 | 2,168,279 | 6,015 | |
| 21-01-001-000-000 | SUELDOS Y SOBRESUELDOS | 1,773,447 | 2,007,647 | 2,003,409 | 4,238 | |
| 21-01-001-001-000 | SUELDOS BASE | 664,001 | 761,001 | 759,147 | 1,854 | |
| 21-01-001-002-000 | ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-002-001 | ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA, | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-002-002 | ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD, | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-002-003 | TRIENIOS, ART. 7, INCISO 3, LE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-003-001 | ASIGNACIÓN PROFESIONAL, D | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-004-000 | ASIGNACIÓN DE ZONA | 132,091 | 135,991 | 135,959 | 32 | |
| 21-01-001-004-001 | ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-004-002 | ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-004-003 | ASIGNACIÓN DE ZONA, DECRE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-004-004 | COMPLEMENTO DE ZONA | 132,091 | 135,991 | 135,959 | 32 | |
| 21-01-001-007-000 | ASIGNACIONES DEL D.L. Nº 3.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-007-001 | ASIGNACIÓN MUNICIPAL, ART. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-007-002 | ASIGNACIÓN PROTECCIÓN IMP | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-007-003 | BONIFICACIÓN ART. 39, DL. Nº | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-008-000 | ASIGNACIÓN DE NIVELACIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-008-001 | BONIFICACIÓN ART. 21, LEY Nº | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-008-002 | PLANILLA COMPLEMENTARIA, | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-009-000 | ASIGNACIONES ESPECIALES | 1,530 | 19,630 | 19,604 | 26 | |
| 21-01-001-009-001 | MONTO FIJO COMPLEMENTARI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-009-002 | UNIDAD DE MEJORAMIENTO P | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-009-003 | BONIFICACIÓN PROPORCIONA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-009-004 | BONIFICACIÓN ESPECIAL PROF | 1,530 | 7,130 | 7,118 | 12 | |
| 21-01-001-009-005 | ASIGNACIÓN ART. 1, LEY Nº 19. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-009-006 | RED MAESTROS DE MAESTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-009-007 | ASIGNACIÓN ESPECIAL TRANS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-009-999 | OTRAS ASIGNACIONES ESPECI | 0 | 12,500 | 12,486 | 14 | |
| 21-01-001-010-001 | ASIGNACIÓN POR PÉRDIDA DE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-011-000 | ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓ | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-011-001 | ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓ | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-014-000 | ASIGNACIONES COMPENSATO | 0 | 1,000 | 442 | 558 | |
| 21-01-001-014-001 | INCREMENTO PREVISIONAL, A | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-014-002 | BONIFICACIÓN COMPENSATOR | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-014-003 | BONIFICACIÓN COMPENSATOR | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-014-004 | BONIFICACIÓN ADICIONAL, AR | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-014-005 | BONIFICACIÓN ART. 3, LEY Nº 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-014-006 | BONIFICACIÓN PREVISIONAL, | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-014-007 | REMUNERACIÓN ADICIONAL, | 0 | 1,000 | 442 | 558 | |
| 21-01-001-015-000 | ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-015-001 | ASIGNACIÓN ÚNICA, ART. 4, LE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-015-999 | OTRAS ASIGNACIONES SUSTIT | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-019-000 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABIL | 34,905 | 3,505 | 2,349 | 1,156 | |
| 21-01-001-019-001 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABIL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-019-002 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABIL | 34,905 | 3,505 | 2,349 | 1,156 | |
| 21-01-001-019-003 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABIL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-019-004 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABIL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-022-000 | COMPONENTE BASE ASIGNACI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-025-000 | ASIGNACIÓN ARTÍCULO 1º LEY | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-025-001 | ASIGNACIÓN ESPECIAL PROFE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-025-002 | ASIGNACIÓN ESPECIAL PROFE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-026-000 | ASIGNACIÓN ARTÍCULO 1º LEY | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-027-000 | ASIGNACIÓN DE ESTIMULO PE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-028-000 | ASIGNACIÓN DE ESTIMULO PE | 6,488 | 588 | 546 | 42 | |
| 21-01-001-028-001 | ASIGANACION PO DESEMPEÑO | 6,488 | 588 | 546 | 42 | |
| 21-01-001-031-000 | ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-031-001 | ASIGNACIÓN DE PERFECCIONA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-031-002 | ASIGNACIÓN POST TÍTULO, AR | 0 | 0 | 0 | 0 | |

BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
GASTOS DE 2018
EDUCACION

| | | | | | | Miles \$ |
|-------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------|
| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTARIO | |
| 21-01-001-032-000 | ASIGNACIÓN DE REFORZAMIE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-037-000 | ASIGNACIÓN UNICA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-043-000 | ASIGNACIÓN INHERENTE AL C | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-046-000 | ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA | 200,458 | 214,258 | 214,220 | 38 | |
| 21-01-001-047-000 | ASIGNACIÓN POR TRAMO DE D | 299,462 | 354,462 | 354,180 | 282 | |
| 21-01-001-048-000 | ASIGNACION DE RECONOCIMI | 83,967 | 104,467 | 104,370 | 97 | |
| 21-01-001-049-000 | ASIGNACIÓN POR RESPONSABIL | 8,750 | 20,750 | 20,701 | 49 | |
| 21-01-001-049-001 | ASIGNACIÓN POR RESPONSABIL | 8,750 | 20,750 | 20,701 | 49 | |
| 21-01-001-049-002 | ASIGNACION DE RESPONSABIL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-050-000 | BONIFICACIÓN POR RECONOCI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-051-000 | BONIFICACIÓN POR EXCELENC | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-999-000 | OTRAS ASIGNACIONES3 | 341,795 | 391,995 | 391,893 | 102 | |
| 21-01-002-000-000 | APORTES DEL EMPLEADOR | 58,325 | 58,825 | 58,689 | 136 | |
| 21-01-002-001-000 | A SERVICIOS DE BIENESTAR | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-002-002-000 | OTRAS COTIZACIONES PREVISI | 58,325 | 58,825 | 58,689 | 136 | |
| 21-01-003-000-000 | ASIGNACIONES POR DESEMPE | 0 | 60,300 | 59,251 | 1,049 | |
| 21-01-003-001-000 | DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | 0 | 54,500 | 54,059 | 441 | |
| 21-01-003-001-001 | ASIGNACION DE MEJORAMIEN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-003-001-002 | BONIFICACIÓN EXCELENCIA | 0 | 54,500 | 54,059 | 441 | |
| 21-01-003-002-000 | DESEMPEÑO COLECTIVO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-003-002-001 | ASIGNACIÓN DE MEJORAMIEN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-003-002-002 | ASIGNACIÓN VARIABLE POR D | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-003-002-003 | ASIGNACIÓN DE DESARROLLO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-003-003-000 | DESEMPEÑO INDIVIDUAL | 0 | 5,800 | 5,192 | 608 | |
| 21-01-003-003-001 | ASIGNACIÓN DE MEJORAMIEN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-003-003-002 | ASIGNACIÓN DE INCENTIVO P | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-003-003-003 | ASIGNACIÓN ESPECIAL DE INC | 0 | 5,000 | 4,516 | 484 | |
| 21-01-003-003-004 | ASIGNACIÓN VARIABLE POR D | 0 | 800 | 675 | 125 | |
| 21-01-003-003-005 | ASIGNACION DE MERITO, ART. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-004-000-000 | REMUNERACIONES VARIABLE | 0 | 1,000 | 734 | 266 | |
| 21-01-004-002-000 | ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO JO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-004-003-000 | ASIGNACION ARTICULO 3 ° LE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-004-004-000 | ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-004-005-000 | TRABAJOS EXTRAORDINARIOS | 0 | 1,000 | 734 | 266 | |
| 21-01-004-006-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-004-007-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-005-000-000 | AGUINALDOS Y BONOS | 18,452 | 46,522 | 46,195 | 327 | |
| 21-01-005-001-000 | AGUINALDOS | 18,452 | 46,522 | 46,195 | 327 | |
| 21-01-005-001-001 | AGUINALDOS Y BONOS TITUL | 18,452 | 46,522 | 46,195 | 327 | |
| 21-01-005-001-002 | AGUINALDO DE NAVIDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-005-002-000 | BONOS DE ESCOLARIDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-005-003-000 | BONOS ESPECIALES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-005-003-001 | BONO ESPECIAL DOCENTES TI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-005-004-000 | BONIFICACIÓN ADICIONAL AL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-000-000-000 | PERSONAL A CONTRATA | 1,552,312 | 1,650,134 | 1,649,560 | 574 | |
| 21-02-001-000-000 | SUELDOS Y SOBRESUELDOS | 1,492,547 | 1,526,907 | 1,526,560 | 347 | |
| 21-02-001-001-000 | SUELDOS BASE | 790,855 | 766,485 | 766,484 | 1 | |
| 21-02-001-002-000 | ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-002-001 | ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA, | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-002-002 | ASIGNACION DE EXPERIENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-003-000 | ASIGNACIÓN PROFESIONAL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-004-000 | ASIGNACIÓN DE ZONA | 139,731 | 146,751 | 146,746 | 5 | |
| 21-02-001-004-001 | ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-004-002 | ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-004-003 | COMPLEMENTO DE ZONA | 139,731 | 146,751 | 146,746 | 5 | |
| 21-02-001-007-000 | ASIGNACIONES DEL D.L. Nº 3.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-007-001 | ASIGNACIÓN MUNICIPAL, ART. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-007-002 | ASIGNACIÓN PROTECCIÓN IMP | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-008-000 | ASIGNACIÓN DE NIVELACIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-008-001 | BONIFICACIÓN ART. 21, LEY Nº | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-008-002 | PLANILLA COMPLEMENTARIA, | 0 | 0 | 0 | 0 | |

BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
GASTOS DE 2018
EDUCACION

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO | | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO | | Miles S |
|-------------------|-------------------------------|-------------|---------|-------------------------|----------------|--|---------|
| | | INICIAL | VIGENTE | | PRESUPUESTARIO | | |
| 21-02-001-009-000 | ASIGNACIONES ESPECIALES | 0 | 5,047 | 5,045 | 2 | | |
| 21-02-001-009-001 | MONTO FIJO COMPLEMENTARI | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-009-002 | UNIDAD DE MEJORAMIENTO P | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-009-003 | BONIFICACIÓN PROPORCIONA | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-009-004 | BONIFICACIÓN ESPECIAL PROF | 0 | 1,425 | 1,424 | 1 | | |
| 21-02-001-009-005 | ASIGNACIÓN ART. 1, LEY Nº 19. | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-009-006 | RED MAESTROS DE MAESTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-009-007 | ASIGNACIÓN ESPECIAL TRANS | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-009-999 | OTRAS ASIGNACIONES ESPECI | 0 | 3,622 | 3,621 | 1 | | |
| 21-02-001-010-000 | ASIGNACIÓN DE PÉRDIDA DE C | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-010-001 | ASIGNACIÓN POR PÉRDIDA DE | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-011-000 | ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓ | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-011-001 | ASIGNACIÓN DE MOVILIZACIÓ | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-013-000 | ASIGNACIONES COMPENSATO | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-013-001 | INCREMENTO PREVISIONAL, A | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-013-002 | BONIFICACIÓN COMPENSATOR | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-013-003 | BONIFICACIÓN COMPENSATOR | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-013-004 | BONIFICACIÓN ADICIONAL, AR | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-013-005 | BONIFICACIÓN ART. 3, LEY Nº 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-013-006 | BONIFICACIÓN PREVISIONAL | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-013-007 | REMUNERACIÓN ADICIONAL, | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-013-999 | OTRAS ASIGNACIONES COMPE | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-014-000 | ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-014-001 | ASIGNACIÓN ÚNICA, ART. 4, LE | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-014-999 | OTRAS ASIGNACIONES SUSTIT | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-018-000 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABIL | 1,876 | 676 | 671 | 5 | | |
| 21-02-001-018-001 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABIL | 1,876 | 676 | 671 | 5 | | |
| 21-02-001-018-002 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABIL | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-021-000 | COMPONENTE BASE ASIGNACI | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-026-000 | ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO PE | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-027-000 | ASIGNACION DE ESTIMULO PE | 15,800 | 1,410 | 1,407 | 3 | | |
| 21-02-001-027-001 | ASIGNACION POR DESEMPEÑO | 15,800 | 1,410 | 1,407 | 3 | | |
| 21-02-001-028-000 | ASIGNACIÓN ARTICULO 7º LEY | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-029-000 | ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO PO | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-030-000 | ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-030-001 | ASIGNACIÓN DE PERFECCIONA | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-030-002 | ASIGNACIÓN POST TÍTULO, AR | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-031-000 | ASIGNACION DE REFORZAMIE | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-036-000 | ASIGNACIÓN ÚNICA | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-037-000 | ASIGNACIÓN ZONAS EXTREMA | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-044-000 | ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA | 72,704 | 81,164 | 81,123 | 41 | | |
| 21-02-001-045-000 | ASIGNACIÓN POR TRAMO DE D | 88,638 | 120,888 | 120,887 | 1 | | |
| 21-02-001-046-000 | ASIGNACIÓN DE RECONOCIMI | 36,525 | 65,735 | 65,729 | 6 | | |
| 21-02-001-047-000 | ASIGNACIÓN POR RESPONSABIL | 29,009 | 2,409 | 2,401 | 8 | | |
| 21-02-001-047-001 | ASIGNACIÓN POR RESPONSABIL | 29,009 | 2,409 | 2,401 | 8 | | |
| 21-02-001-047-002 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABIL | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-048-000 | BONIFICACIÓN POR RECONOCI | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-049-000 | BONIFICACION DE EXCELENCI | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-001-999-000 | OTRAS ASIGNACIONES | 317,409 | 336,342 | 336,068 | 274 | | |
| 21-02-001-999-001 | RURALIDAD | 155 | 10,915 | 10,910 | 5 | | |
| 21-02-002-000-000 | APORTES DEL EMPLEADOR | 48,853 | 46,533 | 46,523 | 10 | | |
| 21-02-002-001-000 | A SERVICIOS DE BIENESTAR | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-002-002-000 | OTRAS COTIZACIONES PREVISI | 48,853 | 46,533 | 46,523 | 10 | | |
| 21-02-003-000-000 | ASIGNACIONES POR DESEMPE | 2,750 | 42,380 | 42,262 | 118 | | |
| 21-02-003-001-000 | DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | 1,210 | 41,710 | 41,594 | 116 | | |
| 21-02-003-001-001 | ASIGNACIÓN DE MEJORAMIEN | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-003-001-002 | BONIFICACIÓN EXCELENCIA | 1,210 | 41,710 | 41,594 | 116 | | |
| 21-02-003-002-000 | DESEMPEÑO COLECTIVO | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-003-002-001 | ASIGNACIÓN DE MEJORAMIEN | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-003-002-002 | ASIGNACIÓN VARIABLE POR D | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 21-02-003-002-003 | ASIGNACIÓN DE DESARROLLO | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
GASTOS DE 2018
EDUCACION

| | | | | | | Miles \$ |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------|
| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTARIO | |
| 21-02-003-003-000 | DESEMPEÑO INDIVIDUAL | 1,540 | 670 | 668 | 2 | |
| 21-02-003-003-001 | ASIGNACIÓN DE MEJORAMIENTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-003-003-002 | ASIGNACIÓN ESPECIAL DE INC | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-003-003-003 | ASIGNACIÓN VARIABLE POR D | 1,540 | 670 | 668 | 2 | |
| 21-02-003-003-004 | ASIGNACIÓN DE MÉRITO, ART. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-004-002-000 | ASIGNACION DE ESTÍMULO JO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-004-003-000 | ASIGNACIÓN ARTICULO 3º LEY | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-004-004-000 | ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-004-006-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-004-007-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-005-000-000 | AGUINALDOS Y BONOS | 8,162 | 33,614 | 33,608 | 6 | |
| 21-02-005-001-000 | AGUINALDOS | 8,162 | 33,614 | 33,608 | 6 | |
| 21-02-005-001-001 | AGUINALDOS Y BONOS CONTR | 8,162 | 33,614 | 33,608 | 6 | |
| 21-02-005-001-002 | AGUINALDO DE NAVIDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-005-002-000 | BONO DE ESCOLARIDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-005-003-000 | BONOS ESPECIALES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-005-003-001 | BONO ESPECIAL DOCENTES C | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-005-004-000 | BONIFICACIÓN ADICIONAL AL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-03-000-000-000 | OTRAS REMUNERACIONES | 2,432,797 | 2,687,162 | 2,645,402 | 41,760 | |
| 21-03-001-000-000 | HONORARIOS A SUMA ALZAD | 54,700 | 41,200 | 39,511 | 1,689 | |
| 21-03-002-000-000 | HONORARIOS ASIMILADOS A G | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-03-003-000-000 | JORNALES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-03-004-000-000 | REMUNERACIONES REGULAD | 2,305,109 | 2,571,354 | 2,560,664 | 10,690 | |
| 21-03-004-002-000 | APORTES DEL EMPLEADOR | 108,461 | 120,061 | 116,823 | 3,238 | |
| 21-03-004-002-001 | PERSONAL ASISTENTE DE LA E | 20,601 | 28,601 | 28,222 | 379 | |
| 21-03-004-002-002 | PERSONAL ADMINISTRATIVO | 8,800 | 10,100 | 10,054 | 46 | |
| 21-03-004-002-003 | PERSONAL TRASPASADO | 23,660 | 23,660 | 22,881 | 779 | |
| 21-03-004-002-004 | PERSONAL SEP | 24,485 | 25,185 | 25,150 | 35 | |
| 21-03-004-002-005 | PERSONAL INTEGRACION | 18,315 | 15,715 | 13,736 | 1,979 | |
| 21-03-004-002-006 | APORTES JUNJI LA CASITA DE | 12,600 | 16,800 | 16,781 | 19 | |
| 21-03-004-002-007 | APORTE JUNJI LOS ROBLES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-03-004-003-000 | REMUNERACIONES VARIABLE | 90,366 | 82,766 | 81,554 | 1,212 | |
| 21-03-004-004-001 | AGUINALDOS Y BONOS C. TRA | 30,703 | 159,269 | 159,240 | 29 | |
| 21-03-004-004-002 | AGUINALDOS Y BONO ADM. D | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-03-004-004-003 | AGUINALDOS Y BONOS PERSO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-03-004-004-004 | PERSONAL SEP | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-03-004-004-005 | PERSONAL INTEGRACION | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-03-004-004-006 | PERSONAL JUNJI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-03-005-000-000 | SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS | 28,243 | 28,243 | 0 | 28,243 | |
| 21-03-006-000-000 | PERSONAL A TRATO Y/O TEMP | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-03-007-000-000 | ALUMNOS EN PRACTICA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-03-999-000-000 | OTRAS | 44,745 | 46,365 | 45,228 | 1,137 | |
| 21-03-999-001-000 | ASIGNACIÓN ART. 1, LEY N° 19. | 26,825 | 26,825 | 26,758 | 67 | |
| 21-03-999-999-000 | OTRAS | 17,920 | 19,540 | 18,470 | 1,070 | |
| 21-03-999-999-010 | ASIGNACIÓN DE EXELENCE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-04-000-000-000 | OTRAS GASTOS EN PERSONAL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-04-001-000-000 | ASIGNACIÓN DE TRASLADO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-04-001-001-000 | ASIGNACION POR CAMBIO DE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-04-004-000-000 | PRESTACIONES DE SERVICIOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-00-000-000-000 | C X P BIENES Y SERVICIOS DE | 632,819 | 896,144 | 810,217 | 85,927 | |
| 22-01-000-000-000 | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 63,770 | 56,871 | 52,734 | 4,137 | |
| 22-01-001-000-000 | PARA PERSONAS | 63,770 | 56,871 | 52,734 | 4,137 | |
| 22-01-002-000-000 | PARA ANIMALES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-02-000-000-000 | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZ | 40,960 | 50,666 | 49,378 | 1,288 | |
| 22-02-001-000-000 | TEXTILES Y ACABADOS TEXTI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-02-002-000-000 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PR | 40,960 | 50,666 | 49,378 | 1,288 | |
| 22-02-003-000-000 | CALZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-03-000-000-000 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANT | 54,157 | 61,157 | 55,351 | 5,806 | |
| 22-03-001-000-000 | PARA VEHÍCULOS | 35,000 | 38,000 | 37,236 | 764 | |
| 22-03-002-000-000 | PARA MAQUINARIAS, EQUIPOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-03-003-000-000 | PARA CALEFACCION | 19,157 | 23,157 | 18,115 | 5,042 | |

BALANCE DE EJECUCION
 PRESUPUESTARIO ACUMULADO
 GASTOS DE 2018
 EDUCACION

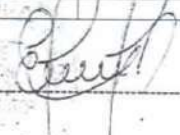
| | | | | | | Miles \$ |
|-------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------|
| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTARIO | |
| 22-03-999-000-000 | PARA OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-04-000-000-000 | MATERIALES DE USO O CONSU | 184,119 | 189,865 | 152,586 | 37,279 | |
| 22-04-001-000-000 | MATERIALES DE OFICINA | 10,800 | 6,050 | 2,770 | 3,280 | |
| 22-04-002-000-000 | TEXTOS Y OTROS MATERIALE | 104,995 | 101,511 | 89,087 | 12,424 | |
| 22-04-003-000-000 | PRODUCTOS QUÍMICOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-04-004-000-000 | PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 1,100 | 400 | 138 | 262 | |
| 22-04-005-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES QUIRU | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-04-006-000-000 | FERTILIZANTES, INSECTICIDAS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-04-007-000-000 | MATERIALES Y ÚTILES DE ASE | 4,500 | 10,750 | 8,776 | 1,974 | |
| 22-04-008-000-000 | MENAJE PARA OFICINA, CASIN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-04-009-000-000 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCE | 29,167 | 27,597 | 12,825 | 14,772 | |
| 22-04-010-000-000 | MATERIALES PARA MANT. Y R | 8,229 | 19,229 | 17,325 | 1,904 | |
| 22-04-011-000-000 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PA | 16,000 | 21,000 | 19,574 | 1,426 | |
| 22-04-012-000-000 | OTROS MATERIALES, REPUEST | 9,328 | 3,328 | 2,090 | 1,238 | |
| 22-04-999-000-000 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-05-000-000-000 | SERVICIOS BASICOS | 52,971 | 58,571 | 46,298 | 12,273 | |
| 22-05-001-000-000 | ELECTRICIDAD | 9,350 | 12,000 | 6,808 | 5,192 | |
| 22-05-002-000-000 | AGUA | 6,500 | 9,250 | 6,362 | 2,888 | |
| 22-05-003-000-000 | GAS | 1,300 | 1,300 | 993 | 307 | |
| 22-05-004-000-000 | CORREO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-05-005-000-000 | TELEFONÍA FIJA | 4,080 | 6,080 | 4,157 | 1,923 | |
| 22-05-006-000-000 | TELEFONÍA CELULAR | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-05-007-000-000 | ACCESO A INTERNET | 31,741 | 29,941 | 27,978 | 1,963 | |
| 22-05-008-000-000 | ENLACES DE TELECOMUNICAC | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-05-999-000-000 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-06-000-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACI | 41,250 | 60,250 | 51,458 | 8,792 | |
| 22-06-001-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACI | 35,250 | 45,250 | 38,242 | 7,008 | |
| 22-06-002-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACI | 6,000 | 15,000 | 13,216 | 1,784 | |
| 22-06-003-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-06-004-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-06-005-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-06-006-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-06-007-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-06-999-000-000 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-07-000-000-000 | PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-07-001-000-000 | SERVICIOS DE PUBLICIDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-07-002-000-000 | SERVICIOS DE IMPRESIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-07-003-000-000 | SERVICIO DE ENCUADERNACI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-07-999-000-000 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-08-000-000-000 | SERVICIOS GENERALES | 8,794 | 9,325 | 8,264 | 1,061 | |
| 22-08-001-000-000 | SERVICIOS DE ASEO | 3,610 | 1,310 | 742 | 568 | |
| 22-08-002-000-000 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-08-003-000-000 | SERVICIOS DE MANTENCIÓN D | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-08-004-000-000 | SERVICIOS DE MANTENCIÓN D | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-08-005-000-000 | SERVICIOS DE MANTENCIÓN D | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-08-006-000-000 | SERVICIOS DE MANTENCIÓN D | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-08-007-000-000 | PASAJES, FLETES Y BODEGAJE | 5,184 | 8,015 | 7,522 | 493 | |
| 22-08-008-000-000 | SALAS CUNAS Y/O JARDINES I | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-08-009-000-000 | SERVICIOS DE PAGO Y COBRA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-08-010-000-000 | SERVICIOS DE SUSCRIPCIÓN Y | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-08-999-000-000 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-09-000-000-000 | ARRIENDOS | 92,838 | 84,838 | 82,279 | 2,559 | |
| 22-09-001-000-000 | ARRIENDO DE TERRENOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-09-002-000-000 | ARRIENDO DE EDIFICIOS | 20,690 | 23,340 | 22,375 | 965 | |
| 22-09-003-000-000 | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | 33,000 | 33,350 | 31,810 | 1,540 | |
| 22-09-004-000-000 | ARRIENDO DE MOBILIARIO Y | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-09-005-000-000 | ARRIENDO DE MÁQUINAS Y E | 39,148 | 28,148 | 28,094 | 54 | |
| 22-09-006-000-000 | ARRIENDO DE EQUIPOS INFOR | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-09-999-000-000 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-10-000-000-000 | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE | 1,500 | 2,000 | 1,869 | 131 | |
| 22-10-001-000-000 | GASTOS FINANCIEROS POR CO | 0 | 0 | 0 | 0 | |

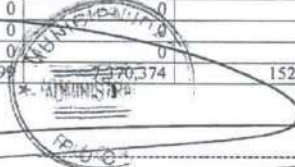
BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
GASTOS DE 2018
EDUCACION

| | | | | | | Miles \$ |
|-------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------|
| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTARIO | |
| 22-10-002-000-000 | PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO | 1,500 | 2,000 | 1,869 | 131 | |
| 22-10-999-000-000 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-11-000-000-000 | SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFE | 56,085 | 270,300 | 269,091 | 1,209 | |
| 22-11-001-000-000 | ESTUDIOS E INVESTIGACIONES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-11-002-000-000 | CURSOS DE CAPACITACIÓN | 47,585 | 264,840 | 263,685 | 1,155 | |
| 22-11-003-000-000 | SERVICIOS INFORMATICOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-11-999-000-000 | OTROS | 8,500 | 5,460 | 5,406 | 54 | |
| 22-12-000-000-000 | OTROS GASTOS EN BIENES Y S | 36,375 | 52,301 | 40,910 | 11,391 | |
| 22-12-002-000-000 | GASTOS MENORES | 32,243 | 41,369 | 30,061 | 11,308 | |
| 22-12-003-000-000 | GASTOS DE REPRESENTACION, | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-12-004-000-000 | INTERESES, MULTAS Y RECAR | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-12-005-000-000 | DERECHOS Y TASAS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22-12-999-000-000 | OTROS | 4,132 | 10,932 | 10,849 | 83 | |
| 23-00-000-000-000 | C X P PRESTACIONES DE SEGU | 0 | 12,407 | 11,184 | 1,223 | |
| 23-01-000-000-000 | PRESTACIONES PREVISIONALE | 0 | 12,407 | 11,184 | 1,223 | |
| 23-01-004-000-000 | DESAHUCIOS E INDEMNIZACIO | 0 | 12,407 | 11,184 | 1,223 | |
| 23-03-001-000-000 | INDEMNIZACIÓN DE CARGO FI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-00-000-000-000 | C X P TRANSFERENCIAS CORRI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-01-001-000-000 | FONDOS DE EMERGENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-01-002-000-000 | EDUCACIÓN – PERSONAS JURÍ | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-01-003-000-000 | SALUD – PERSONAS JURÍDICAS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-01-004-000-000 | ORGANIZACIONES COMUNITA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-01-005-000-000 | OTRAS PERSONAS JURÍDICAS P | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-01-006-000-000 | VOLUNTARIADO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-01-007-000-000 | ASISTENCIA SOCIAL A PERSON | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-01-008-000-000 | PREMIOS Y OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-01-999-000-000 | OTRAS TRANSFERENCIAS AL S | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-001-000-000 | A LA JUNTA NACIONAL DE AU | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-002-000-000 | A LOS SERVICIOS DE SALUD | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-002-001-000 | MULTA LEY DE ALCOHOLES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-080-000-000 | A LAS ASOCIACIONES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-080-001-000 | A LA ASOCIACIÓN CHILENA D | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-080-002-000 | A OTRAS ASOCIACIONES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-090-000-000 | AL FONDO COMUN MUNICIPAL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-090-001-000 | APORTE AÑO VIGENTE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-090-002-000 | APORTE OTROS AÑOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-090-003-000 | INTERESES Y REAJUSTES PAG | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-091-000-000 | AL FONDO COMUN MUNICIPAL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-091-001-000 | APORTE AÑO VIGENTE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-091-002-000 | APORTE OTROS AÑOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-091-003-000 | INTERESES Y REAJUSTES PAG | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-092-000-000 | AL FONDO COMUN MUNICIPAL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-092-001-000 | ART. 14, Nº 6 LEY Nº 19.695 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-099-000-000 | A OTRAS ENTIDADES PÚBLICA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-100-000-000 | A OTRAS MUNICIPALIDADES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-101-001-000 | A EDUCACIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-101-002-000 | A SALUD | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24-03-101-003-000 | A CEMENTERIOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 25-00-000-000-000 | C X P ÍNTEGROS AL FISCO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 25-01-000-000-000 | IMPUESTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 26-00-000-000-000 | C X P OTROS GASTOS CORRIEN | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 26-01-000-000-000 | DEVOLUCIONES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 26-02-000-000-000 | COMPENSACIONES POR DAÑO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 26-04-000-000-000 | APLICACIÓN FONDOS DE TERC | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 26-04-001-000-000 | ARANCEL AL REGISTRO DE MU | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 26-04-999-000-000 | APLICACIÓN OTROS FONDOS D | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 29-00-000-000-000 | C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVO | 56,819 | 102,558 | 85,732 | 16,826 | |
| 29-01-000-000-000 | TERRENOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 29-02-000-000-000 | EDIFICIOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 29-03-000-000-000 | VEHÍCULOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 29-04-000-000-000 | MOBILIARIO Y OTROS | 51,319 | 81,219 | 70,365 | 10,854 | |

BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
GASTOS DE 2018
EDUCACION

| | | | | | | Miles \$ |
|-------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------|
| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTARIO | |
| 29-05-000-000-000 | MAQUINAS Y EQUIPOS | 1,500 | 1,500 | 303 | 1,197 | |
| 29-05-001-000-000 | MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFI | 1,500 | 1,500 | 303 | 1,197 | |
| 29-05-002-000-000 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS PAR | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 29-05-999-000-000 | OTRAS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 29-06-000-000-000 | EQUIPOS INFORMATICOS | 4,000 | 19,839 | 15,064 | 4,775 | |
| 29-06-001-000-000 | EQUIPOS COMPUTACIONALES | 4,000 | 6,000 | 5,762 | 238 | |
| 29-06-002-000-000 | EQUIPOS DE COMUNICACIONE | 0 | 13,839 | 9,302 | 4,537 | |
| 29-07-000-000-000 | PROGRAMAS INFORMATICOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 29-07-001-000-000 | PROGRAMAS COMPUTACIONA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 29-07-002-000-000 | SISTEMA DE INFORMACION | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 29-99-000-000-000 | OTROS ACTIVOS NO FINANCIE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 30-00-000-000-000 | C X P ADQUISICION DE ACTIVO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 30-01-000-000-000 | COMPRA DE TITULOS Y VALOR | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 30-01-001-000-000 | DEPOSITOS A PLAZO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 30-01-003-000-000 | CUOTAS DE FONDOS MUTUOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 30-01-999-000-000 | OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 30-02-000-000-000 | COMPRA DE ACCIONES Y PART | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 30-99-000-000-000 | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-00-000-000-000 | C X P INICIATIVAS DE INVERSI | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-01-000-000-000 | ESTUDIOS BASICOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-01-001-000-000 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-01-002-000-000 | CONSULTORIAS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-02-000-000-000 | PROYECTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-02-001-000-000 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-02-002-000-000 | CONSULTORIAS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-02-003-000-000 | TERRENOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-02-004-000-000 | OBRAS CIVILES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-02-005-000-000 | EQUIPAMIENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-02-006-000-000 | EQUIPOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-02-007-000-000 | VEHICULOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 31-02-999-000-000 | OTROS GASTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 32-00-000-000-000 | C X P PRESTAMOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 32-02-000-000-000 | HIPOTECARIOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 32-06-000-000-000 | POR ANTICIPOS A CONTRATIST | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 32-07-000-000-000 | POR ANTICIPOS POR CAMBIO D | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 32-09-000-000-000 | POR VENTAS A PLAZO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 33-00-000-000-000 | C X P TRANSFERENCIAS DE CA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 33-01-000-000-000 | AL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 33-03-001-000-000 | A LOS SERVICIOS REGIONALES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 33-03-001-001-000 | PROGRAMA PAVIMENTOS PAR | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 33-03-001-002-000 | PROGRAMA MEJORAMIENTO C | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 33-03-001-003-000 | PROGRAMA REHABILITACION | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 33-03-001-004-000 | PROYECTOS URBANOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 33-03-099-000-000 | A OTRAS ENTIDADES PUBLICA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 34-00-000-000-000 | C X P SERVICIO DE LA DEUDA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 34-01-000-000-000 | AMORTIZACION DEUDA INTER | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 34-01-002-000-000 | EMPRESTITOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 34-01-003-000-000 | CRÉDITOS DE PROVEEDORES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 34-03-000-000-000 | INTERESES DEUDA INTERNA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 34-03-002-000-000 | EMPRESTITOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 34-03-003-000-000 | CRÉDITOS DE PROVEEDORES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 34-05-000-000-000 | OTROS GASTOS FINANCIEROS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 34-05-002-000-000 | EMPRESTITOS | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 34-05-003-000-000 | CRÉDITOS DE PROVEEDORES | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 34-07-000-000-000 | DEUDA FLOTANTE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 35-00-000-000-000 | SALDO FINAL DE CAJA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| TOTAL | | 6,524,971 | 7,522,699 | 7,470,374 | 152,325 | |





BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
INGRESOS DE 2018
SALUD

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | INGRESOS PERCIBIDOS | SALDO PRESUPUESTARIO | Miles \$ |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | | INGRESOS POR PERCIBIR |
| 00-00-000-000-000 | DEUDORES PRESUPUESTARIOS I | 3.520.381 | 4.383.443 | 4.192.654 | 190.789 | 0 |
| 05-00-000-000-000 | C X C TRANSFERENCIAS CORRIE | 3.415.489 | 4.040.790 | 3.797.789 | 243.001 | 0 |
| 05-03-000-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 3.415.489 | 4.040.790 | 3.797.789 | 243.001 | 0 |
| 05-03-006-000-000 | DEL SERVICIO DE SALUD | 3.022.579 | 3.569.929 | 3.526.270 | 43.654 | 0 |
| 05-03-006-001-000 | ATENCION PRIMARIA LEY N° 19.3 | 3.122.305 | 2.376.338 | 2.261.451 | 14.887 | 0 |
| 05-03-006-001-001 | PERCAPITA | 2.003.363 | 2.147.396 | 2.158.793 | -1.399 | 0 |
| 05-03-006-001-002 | ASIGNACION DESEMPEÑO DIFI | 118.942 | 118.942 | 102.656 | 16.286 | 0 |
| 05-03-006-002-000 | OTROS APORTES AFECTADOS | 910.224 | 1.203.592 | 1.264.325 | 28.767 | 0 |
| 05-03-007-004-000 | BONIFICACION ADICIONAL N° 20. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05-03-009-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 14.973 | 14.973 | 13.853 | 1.120 | 0 |
| 05-05-101-000-000 | DE LA MUNICIPALIDAD A SERVI | 301.937 | 455.887 | 257.660 | 198.227 | 0 |
| 07-00-000-000-000 | C X C INGRESOS DE OPERACION | 30.000 | 36.878 | 62.796 | -5.918 | 0 |
| 07-02-000-000-000 | VENTA DE SERVICIOS | 30.000 | 36.878 | 62.796 | -5.918 | 0 |
| 08-00-000-000-000 | C X C OTROS INGRESOS CORRIE | 72.872 | 128.402 | 174.696 | -46.294 | 0 |
| 08-01-000-000-000 | RECUPERACIONES Y REEMBOLS | 68.662 | 124.202 | 172.531 | -48.329 | 0 |
| 08-01-001-000-000 | REEMBOLSO ART. 4 LEY N° 19.34 | 68.662 | 124.202 | 172.531 | -48.329 | 0 |
| 08-04-000-000-000 | FONDOS DE TERCEROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08-04-999-000-000 | OTROS FONDOS DE TERCEROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08-09-000-000-000 | OTROS | 4.200 | 4.200 | 2.165 | 2.035 | 0 |
| 08-09-999-000-000 | OTROS | 4.200 | 4.200 | 2.165 | 2.035 | 0 |
| 1-00-000-000-000 | CXC TRANSFERENCIA DE GASTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1-02-000-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1-00-000-000-000 | SALDO INICIAL DE CAJA | 3.900 | 157.373 | 157.373 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 3.520.381 | 4.383.443 | 4.192.654 | 190.789 | |

JEFE
FINANCIERO SECC. FINANZAS SALUD
PUCON

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONAL
Y ADMINISTRATIVO

LA MUNICIPALIDAD DE PUCON
TRIMESTRE : CUARTO
PÁGINA Nº 1

BALANCE DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
GASTOS DE 2018
SALUD

| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACIÓN DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTARIO | Miles \$ | |
|--------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|--|
| | | | | | | DEUDA EXIGIBLE | |
| 00-00-0004-000-000 | ACREEDORES PRESUPUESTARIO | 5.520.381 | 4.383.443 | 4.074.979 | 308.464 | 0 | |
| 21-01-000-000-000 | C X P GASTOS EN PERSONAL | 2.808.763 | 2.018.798 | 2.024.434 | 34.354 | 0 | |
| 21-01-000-000-000 | PERSONAL DE PLANTA | 1.478.911 | 1.534.939 | 1.531.409 | 2.530 | 0 | |
| 21-01-001-000-000 | SUELDOS Y SOBRESUELDOS | 1.227.839 | 1.217.106 | 1.214.440 | 2.666 | 0 | |
| 21-01-001-001-000 | SUELDOS BASE | 476.031 | 475.287 | 476.221 | 1.066 | 0 | |
| 21-01-001-002-000 | ASIGNACIÓN DE ANTIGÜEDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-003-000 | ASIGNACIÓN PROFESIONAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-004-000 | ASIGNACIÓN DE ZONA | 95.206 | 94.769 | 94.768 | 1 | 0 | |
| 21-01-001-004-002 | ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 26 | 95.206 | 94.769 | 94.768 | 1 | 0 | |
| 21-01-001-009-000 | ASIGNACIONES ESPECIALES | 66.020 | 62.401 | 62.401 | 2 | 0 | |
| 21-01-001-009-007 | ASIGNACIÓN ESPECIAL TRANSIT | 37.200 | 39.153 | 39.152 | 1 | 0 | |
| 21-01-001-009-999 | OTRAS ASIGNACIONES ESPECIAL | 28.820 | 23.249 | 23.249 | 1 | 0 | |
| 21-01-001-014-000 | ASIGNACIONES COMPENSATORI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-015-000 | ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS | 17.785 | 17.786 | 17.381 | 405 | 0 | |
| 21-01-001-015-001 | ASIGNACIÓN ÚNICA, ART. 4, LEY | 17.785 | 17.786 | 17.381 | 405 | 0 | |
| 21-01-001-019-000 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABILID | 15.707 | 19.083 | 19.083 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-019-002 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABILID | 15.707 | 19.083 | 19.083 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-022-000 | COMPONENTE BASE ASIGNACIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-025-000 | ASIGNACIÓN ARTICULO 1° LEY N | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-028-000 | ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO PERS | 72.773 | 64.464 | 64.464 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-028-002 | ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO E | 72.773 | 64.464 | 64.464 | 0 | 0 | |
| 14-01-001-031-000 | ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA C | 8.286 | 8.286 | 8.160 | 126 | 0 | |
| 21-01-001-031-002 | ASIGNACIÓN POST TÍTULO, ART. | 8.286 | 8.286 | 8.160 | 126 | 0 | |
| 21-01-001-044-000 | ASIGNACIÓN DE ATENCIÓN PRIM | 476.031 | 475.028 | 473.962 | 1.066 | 0 | |
| 21-01-001-044-001 | ASIGNACIÓN ATENCIÓN PRIMAR | 476.031 | 475.028 | 473.962 | 1.066 | 0 | |
| 21-01-001-046-000 | ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-047-000 | ASIGNACIÓN POR TRAMO DE DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-048-000 | ASIGNACIÓN DE RECONOCIMIE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-049-000 | ASIGNACIÓN POR RESPONSABILI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-049-001 | ASIGNACIÓN POR RESPONSABILI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-049-002 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABILID | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-050-000 | BONIFICACIÓN POR RECONOCIMI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-001-051-000 | BONIFICACIÓN DE EXCELENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-01-002-000-000 | APORTES DEL EMPLEADOR | 51.413 | 52.320 | 52.320 | 0 | 0 | |
| 21-01-002-001-000 | A SERVICIOS DE BIENESTAR | 14.168 | 14.063 | 14.063 | 0 | 0 | |
| 21-01-002-002-000 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIO | 37.245 | 38.257 | 38.257 | 0 | 0 | |
| 21-01-002-000-000 | ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO | 160.437 | 177.209 | 177.308 | 1 | 0 | |
| 21-01-002-002-000 | DESEMPEÑO COLECTIVO | 144.340 | 162.440 | 162.440 | 0 | 0 | |
| 21-01-002-002-002 | ASIGNACIÓN DE DESARROLLO Y | 144.340 | 162.440 | 162.440 | 0 | 0 | |
| 21-01-002-003-000 | DESEMPEÑO INDIVIDUAL | 16.097 | 14.869 | 14.869 | 0 | 0 | |
| 21-01-002-003-002 | ASIGNACIÓN DE MÉRITO, ART. 3 | 16.097 | 14.869 | 14.869 | 0 | 0 | |
| 21-01-004-000-000 | REMUNERACIONES VARIABLES | 26.922 | 47.142 | 47.139 | 3 | 0 | |
| 21-01-004-005-000 | TRABAJO EXTRAORDINARIOS | 19.922 | 36.405 | 36.404 | 1 | 0 | |
| 21-01-004-006-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN E | 7.000 | 10.616 | 10.614 | 2 | 0 | |
| 21-01-004-007-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN E | 0 | 121 | 120 | 1 | 0 | |
| 21-01-005-000-000 | AGUINALDOS Y BONOS | 12.300 | 41.062 | 40.203 | 859 | 0 | |
| 21-01-005-001-000 | AGUINALDOS | 7.800 | 6.831 | 6.829 | 2 | 0 | |
| 21-01-005-001-001 | AGUINALDO DE FIESTAS PATRIA | 4.000 | 2.914 | 2.913 | 1 | 0 | |
| 14-01-005-001-002 | AGUINALDO DE NAVIDAD | 3.800 | 2.917 | 2.916 | 1 | 0 | |
| 21-01-005-002-000 | BONOS DE ESCOLARIDAD | 3.800 | 2.184 | 2.182 | 61 | 0 | |
| 21-01-005-003-000 | BONOS ESPECIALES | 0 | 30.237 | 30.240 | 97 | 0 | |
| 21-01-005-003-001 | BONO EXTRAORDINARIO ANUAL | 0 | 30.237 | 30.240 | 97 | 0 | |
| 21-01-005-004-000 | BONIFICACIÓN ADICIONAL AL B | 700 | 700 | 0 | 700 | 0 | |
| 21-02-000-000-000 | PERSONAL A CONTRATA | 871.514 | 968.531 | 966.905 | 1.626 | 0 | |
| 21-02-001-000-000 | SUELDOS Y SOBRESUELDOS | 757.147 | 781.177 | 779.624 | 1.554 | 0 | |
| 21-02-001-001-000 | SUELDOS BASE | 290.706 | 302.715 | 301.992 | 723 | 0 | |
| 21-02-001-004-000 | ASIGNACIÓN DE ZONA, ART. 26 | 58.141 | 60.264 | 60.203 | 1 | 0 | |
| 21-02-001-004-002 | ASIGNACIÓN DE NIVELACIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-009-000 | ASIGNACIONES ESPECIALES | 54.600 | 60.458 | 60.457 | 1 | 0 | |
| 21-02-001-009-007 | ASIGNACION ESPECIAL TRANSIT | 54.600 | 59.785 | 59.785 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-009-999 | OTRAS ASIGNACIONES ESPECIAL | 0 | 673 | 672 | 1 | 0 | |
| 21-02-001-014-000 | ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS | 14.626 | 15.908 | 15.907 | 1 | 0 | |
| 21-02-001-014-001 | ASIGNACIÓN ÚNICA, ART. 4, LEY | 14.626 | 15.908 | 15.907 | 1 | 0 | |
| 21-02-001-018-000 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABILID | 1.310 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-018-001 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABILID | 1.310 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-021-000 | COMPONENTE BASE ASIGNACIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-027-000 | ASIGNACIÓN DE ESTÍMULO PERS | 38.100 | 38.910 | 38.814 | 105 | 0 | |
| 21-02-001-027-002 | ASIGNACIÓN POR DESEMPEÑO E | 38.100 | 38.910 | 38.814 | 105 | 0 | |
| 21-02-001-030-000 | ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA C | 889 | 1.039 | 1.039 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-030-002 | ASIGNACIÓN POST TÍTULO, ART. | 889 | 1.039 | 1.039 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-042-000 | ASIGNACIÓN DE ATENCIÓN PRIM | 290.706 | 301.884 | 301.161 | 723 | 0 | |
| 21-02-001-042-001 | ASIGNACIÓN DE ATENCIÓN PRIM | 290.706 | 301.884 | 301.161 | 723 | 0 | |
| 21-02-001-044-000 | ASIGNACIÓN DE EXPERIENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-045-000 | ASIGNACIÓN POR TRAMO DE DE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-046-000 | ASIGNACIÓN DE RECONOCIMIE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-047-000 | ASIGNACIÓN POR RESPONSABILI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21-02-001-047-001 | ASIGNACIÓN POR RESPONSABILI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
GASTOS DE 2018
SALUD

| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | Miles \$ | |
|-------------------|---|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| | | | | | SALDO PRESUPUESTARIO | DEUDA EXIGIBLE |
| 21-02-001-047-002 | ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21-02-001-048-000 | BONIFICACIÓN POR RECONOCIMIENTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21-02-001-049-000 | BONIFICACIÓN DE EXCELENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21-02-002-000-000 | APORTES DEL EMPLEADOR | 33.637 | 34.829 | 34.828 | 1 | 0 |
| 21-02-002-001-000 | A SERVICIOS DE BIENESTAR | 11.039 | 10.210 | 10.210 | 0 | 0 |
| 21-02-002-002-000 | OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES | 22.598 | 24.619 | 24.618 | 1 | 0 |
| 21-02-003-000-000 | ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO | 54.984 | 82.132 | 82.072 | 60 | 0 |
| 21-02-003-002-000 | DESEMPEÑO COLECTIVO | 50.680 | 75.428 | 75.427 | 1 | 0 |
| 21-02-003-002-003 | ASIGNACIÓN DE DESARROLLO Y DESEMPEÑO INDIVIDUAL | 50.680 | 75.428 | 75.427 | 1 | 0 |
| 21-02-003-003-000 | DESEMPEÑO INDIVIDUAL | 4.304 | 6.704 | 6.645 | 59 | 0 |
| 21-02-003-005-004 | ASIGNACIÓN DE MÉRITO, ART. 3 | 4.304 | 6.704 | 6.645 | 59 | 0 |
| 21-02-004-000-000 | REMUNERACIONES VARIABLES | 19.100 | 31.251 | 31.241 | 10 | 0 |
| 21-02-004-005-000 | TRABAJOS EXTRAORDINARIOS | 16.000 | 25.804 | 25.803 | 1 | 0 |
| 21-02-004-006-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN EXTERIORES | 3.100 | 5.447 | 5.438 | 9 | 0 |
| 21-02-004-007-000 | COMISIONES DE SERVICIOS EN EXTERIORES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21-02-005-000-000 | AGUINALDOS Y BONOS | 6.646 | 39.142 | 39.140 | 2 | 0 |
| 21-02-005-001-000 | AGUINALDOS | 4.746 | 8.536 | 8.536 | 0 | 0 |
| 21-02-005-001-001 | AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS | 2.446 | 4.702 | 4.702 | 0 | 0 |
| 21-02-005-001-002 | AGUINALDO DE NAVIDAD | 2.300 | 3.834 | 3.834 | 0 | 0 |
| 21-02-005-002-000 | BONO DE ESCOLARIDAD | 1.500 | 1.567 | 1.567 | 0 | 0 |
| 21-02-005-003-000 | BONOS ESPECIALES | 0 | 28.952 | 28.951 | 1 | 0 |
| 21-02-005-003-001 | BONO EXTRAORDINARIO ANUAL | 0 | 28.952 | 28.951 | 1 | 0 |
| 21-02-005-004-000 | BONIFICACIÓN ADICIONAL AL BONO | 400 | 87 | 86 | 1 | 0 |
| 21-03-000-000-000 | OTRAS REMUNERACIONES | 458.337 | 555.318 | 526.120 | 29.198 | 0 |
| 21-03-001-000-000 | HONORARIOS A SUMA ALZADA - SUPLENARIOS Y REEMPLAZOS | 418.337 | 507.834 | 478.656 | 29.198 | 0 |
| 21-03-005-000-000 | C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 40.000 | 47.484 | 47.484 | 0 | 0 |
| 22-00-000-000-000 | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 668.761 | 1.012.103 | 976.786 | 140.317 | 0 |
| 22-01-000-000-000 | PARA PERSONAS | 6.000 | 10.000 | 9.622 | 378 | 0 |
| 22-02-000-000-000 | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO | 7.100 | 10.000 | 6.674 | 3.326 | 0 |
| 22-02-001-000-000 | TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES | 300 | 700 | 592 | 108 | 0 |
| 22-02-002-000-000 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRECALZADO | 6.800 | 9.300 | 5.774 | 3.526 | 0 |
| 22-02-003-000-000 | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 800 | 321 | 307 | 13 | 0 |
| 22-03-000-000-000 | PARA VEHICULOS | 30.000 | 41.871 | 25.972 | 15.899 | 0 |
| 22-03-001-000-000 | PARA CALEFACCION | 16.000 | 25.071 | 10.222 | 14.849 | 0 |
| 22-03-002-000-000 | PARA OTROS | 14.000 | 16.800 | 15.750 | 1.050 | 0 |
| 22-03-999-000-000 | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22-04-000-000-000 | MATERIALES DE OFICINA | 334.600 | 454.761 | 389.840 | 64.921 | 0 |
| 22-04-001-000-000 | PRODUCTOS QUIMICOS | 13.000 | 29.100 | 22.163 | 6.937 | 0 |
| 22-04-002-000-000 | PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 700 | 700 | 500 | 200 | 0 |
| 22-04-003-000-000 | MATERIALES Y UTILES QUIRURGICOS | 220.000 | 249.678 | 217.967 | 31.711 | 0 |
| 22-04-004-000-000 | FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FERTILIZANTES Y UTILES DE ASEO | 82.000 | 121.742 | 110.022 | 11.720 | 0 |
| 22-04-005-000-000 | MATERIALES Y UTILES DE ASEO | 300 | 200 | 0 | 200 | 0 |
| 22-04-006-000-000 | MENAJE PARA OFICINA, CASINO | 15.000 | 38.300 | 27.640 | 10.660 | 0 |
| 22-04-007-000-000 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS | 400 | 2.300 | 990 | 1.310 | 0 |
| 22-04-008-000-000 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS | 600 | 2.750 | 2.232 | 518 | 0 |
| 22-04-009-000-000 | MATERIALES PARA MANTENIMIENTO | 300 | 1.372 | 1.225 | 47 | 0 |
| 22-04-010-000-000 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA OTROS MATERIALES, REPUESTO | 2.400 | 1.528 | 1.449 | 79 | 0 |
| 22-04-011-000-000 | SERVICIOS BÁSICOS | 0 | 7.091 | 5.552 | 1.539 | 0 |
| 22-05-000-000-000 | ELECTRICIDAD | 52.200 | 52.200 | 46.107 | 6.093 | 0 |
| 22-05-001-000-000 | AGUA | 24.000 | 24.000 | 23.737 | 263 | 0 |
| 22-05-002-000-000 | GAS | 5.000 | 5.000 | 4.068 | 932 | 0 |
| 22-05-003-000-000 | TELEFONIA FIJA | 3.000 | 3.730 | 3.666 | 64 | 0 |
| 22-05-004-000-000 | ACCESO A INTERNET | 6.000 | 6.000 | 3.436 | 2.564 | 0 |
| 22-05-005-000-000 | TELEFONIA CELULAR | 9.000 | 11.870 | 10.442 | 1.428 | 0 |
| 22-05-006-000-000 | OTROS | 3.600 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22-05-999-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION | 1.600 | 1.600 | 759 | 841 | 0 |
| 22-06-000-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION | 45.000 | 137.106 | 127.971 | 9.135 | 0 |
| 22-06-001-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION | 20.000 | 116.706 | 115.706 | 1.000 | 0 |
| 22-06-002-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION | 15.000 | 11.200 | 4.873 | 6.327 | 0 |
| 22-06-003-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION | 10.000 | 9.200 | 7.392 | 1.808 | 0 |
| 22-06-004-000-000 | MANTENIMIENTO Y REPARACION | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22-07-000-000-000 | PUBLICIDAD Y DIFUSION | 26.400 | 56.816 | 53.331 | 3.485 | 0 |
| 22-07-001-000-000 | SERVICIOS DE PUBLICIDAD | 400 | 400 | 149 | 251 | 0 |
| 22-07-002-000-000 | SERVICIOS DE IMPRESION | 26.000 | 56.416 | 53.183 | 3.233 | 0 |
| 22-08-000-000-000 | SERVICIOS GENERALES | 77.321 | 101.304 | 90.361 | 10.943 | 0 |
| 22-08-001-000-000 | SERVICIO DE VIGILANCIA | 33.277 | 27.277 | 23.100 | 4.177 | 0 |
| 22-08-002-000-000 | PASAJES, FLETES Y BODEGAJES | 1.600 | 4.600 | 3.880 | 1.720 | 0 |
| 22-08-003-000-000 | SALAS CUNAS Y/O JARDINES INFANTILES | 16.000 | 7.000 | 6.723 | 277 | 0 |
| 22-08-004-000-000 | SERVICIOS DE PAGO Y COBRANZA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22-08-999-000-000 | OTROS | 3.500 | 34.483 | 31.463 | 3.020 | 0 |
| 22-09-000-000-000 | ARRIENDOS | 49.440 | 78.012 | 72.987 | 5.025 | 0 |
| 22-09-001-000-000 | ARRIENDO DE EDIFICIOS | 16.360 | 36.413 | 34.896 | 1.517 | 0 |
| 22-09-002-000-000 | ARRIENDO DE VEHICULOS | 32.880 | 40.710 | 38.091 | 2.619 | 0 |
| 22-09-003-000-000 | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS | 300 | 300 | 61 | 239 | 0 |
| 22-10-000-000-000 | PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS | 300 | 300 | 61 | 239 | 0 |
| 22-10-002-000-000 | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES | 34.000 | 54.300 | 37.573 | 16.727 | 0 |
| 22-11-000-000-000 | CURSOS DE CAPACITACION | 8.000 | 17.660 | 16.151 | 1.509 | 0 |

BALANCE DE EJECUCION
PRESUPUESTARIO ACUMULADO
GASTOS DE 2018
SALUD

| Miles \$ | | | | | | |
|-------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| CODIGO | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION DEVENGADA | SALDO PRESUPUESTARIO | DEUDA ENIGIBLE |
| 22-11-003-000-000 | SERVICIOS INFORMATICOS | 26,000 | 21,580 | 13,687 | 7,893 | 0 |
| 22-11-999-000-000 | OTROS | 0 | 15,060 | 7,735 | 7,325 | 0 |
| 22-12-000-000-000 | OTROS GASTOS EN BIENES Y SER | 6,400 | 20,433 | 16,286 | 4,147 | 0 |
| 22-12-002-000-000 | GASTOS MENORES | 6,400 | 7,535 | 7,301 | 234 | 0 |
| 22-12-003-000-000 | GASTO DE REPRESENTACION PR | 0 | 12,898 | 8,985 | 3,913 | 0 |
| 23-00-000-000-000 | CNP PRESTACIONES DE SEGURID | 0 | 42,372 | 17,134 | 25,238 | 0 |
| 23-01-000-000-000 | PRESTACIONES PREVISIONALES | 0 | 42,372 | 17,134 | 25,238 | 0 |
| 23-01-004-000-000 | DESAHUICIOS E INDEMNIZACION | 0 | 42,372 | 17,134 | 25,238 | 0 |
| 23-02-001-000-000 | INDEMNIZACION DE CARGO FISC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26-01-000-000-000 | DEVOLUCIONES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29-00-000-000-000 | C X P ADQUISICION DE ACTIVOS | 30,201 | 182,137 | 134,531 | 47,606 | 0 |
| 29-03-000-000-000 | VEHICULOS | 0 | 26,109 | 25,300 | 809 | 0 |
| 29-04-000-000-000 | MOBILIARIO Y OTROS | 4,000 | 57,730 | 46,060 | 11,670 | 0 |
| 29-05-000-000-000 | MAQUINAS Y EQUIPOS | 3,200 | 27,551 | 18,683 | 8,868 | 0 |
| 29-05-001-000-000 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE OF | 500 | 214 | 213 | 1 | 0 |
| 29-05-002-000-000 | MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA L | 2,000 | 27,067 | 18,469 | 8,597 | 0 |
| 29-05-999-000-000 | OTRAS | 700 | 70 | 0 | 70 | 0 |
| 29-06-000-000-000 | EQUIPOS INFORMATICOS | 10,000 | 53,002 | 28,574 | 24,428 | 0 |
| 29-06-001-000-000 | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y | 4,000 | 23,340 | 22,951 | 389 | 0 |
| 29-06-002-000-000 | EQUIPOS DE COMUNICACIONES | 6,000 | 29,662 | 5,623 | 24,039 | 0 |
| 29-07-000-000-000 | PROGRAMAS INFORMATICOS | 3,001 | 17,045 | 15,915 | 2,030 | 0 |
| 29-07-001-000-000 | PROGRAMAS INFORMATICOS | 3,001 | 17,045 | 15,915 | 2,030 | 0 |
| 34-00-000-000-000 | C X P SERVICIO DE LA DEUDA | 20,657 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34-07-000-000-000 | DEUDA FLOTANTE | 20,657 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35-00-000-000-000 | SALDO FINAL DE CAJA | 2,000 | 2,000 | 0 | 2,000 | 0 |
| TOTAL | | 3,520,581 | 4,383,443 | 4,074,979 | 308,464 | |



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Cherry



Anexo 2

Certificado Informe Pasivos Municipales

Certificado Cambios Patrimonio Municipal

Certificado Situación Previsional

*Municipalidad, Departamento Educación y
Departamento Salud*

*Informe Unidad de Control, Resumen
Auditorías 2018*

*Informe Departamento Finanzas, Resumen
Sumarios 2018*

*Informe Unidad Jurídica, Resumen de Juicios
2018*


CERTIFICADO N° 49

DETALLE DE PASIVOS MUNICIPALES AL 31/12/2018 (OBLIGADOS Y NO DEVENGADOS)

El Director de Administración y Finanzas(Sub) certifica que el Municipio al 31/12/2018, presentaba los siguientes compromisos pendientes en Ordenes de Compras, los cuales no fueron devengados en el Informe trimestral:

| DENOMINACION | DETALLE OBLIGADA | DEUDA | IMPORTANCIA RELATIVA |
|-------------------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| GASTOS EN PERSONAL | | 2.943.753 | 1% |
| BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | | 63.294.942 | 23% |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | 170.000 | 0.0% |
| INVERSION REAL | | 212.639.243 | 76% |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | | 0 | |
| OTROS | | | |
| TOTAL | | 279.047.938 | 100 |

En Pucón a cuatro días del mes de Marzo del dos mil diez y nueve.


VICTOR RIQUELME RIFFO
DIRECC. DE ADM. Y FINANZAS(SUB)

VRR/mcoc



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CERTIFICADO N° 50.

El Director (Sub) de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Pucón que suscribe certifica que el patrimonio de la municipalidad de Pucón a tenido las siguientes variaciones en los últimos seis años:

| | | |
|-------------------------------------|---------|---------------|
| VARIACIONES DEL PATRIMONIO AÑO 2013 | AUMENTO | # REF |
| PATRIMONIO AL 31.12.2013 | | 6,680,392,553 |
| VARIACIONES DEL PATRIMONIO AÑO 2014 | AUMENTO | 752,028,849 |
| PATRIMONIO AL 31.12.2014 | | 7,432,421,402 |
| VARIACIONES DEL PATRIMONIO AÑO 2015 | AUMENTO | 291,527,355 |
| PATRIMONIO AL 31.12.2015 | | 7,723,948,757 |
| VARIACIONES DEL PATRIMONIO AÑO 2016 | AUMENTO | 523,099,517 |
| PATRIMONIO AL 31.12.2016 | | 8,247,048,274 |
| VARIACIONES DEL PATRIMONIO AÑO 2017 | AUMENTO | 432,947,720 |
| PATRIMONIO AL 31.12.2017 | | 8,679,995,994 |
| VARIACIONES DEL PATRIMONIO AÑO 2018 | AUMENTO | 517,905,490 |
| PATRIMONIO AL 31.12.2018 | | 9,197,901,484 |

diez y nueve.

En Pucón, a cuatro días de Marzo del año dos mil


VICTOR RIQUELME RIZZO
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS (SUB)

VRR/mcoc 

MUNICIPALIDAD DE PUCON
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

CERTIFICADO N°

69

El Director de Administración y Finanzas(Sub) de la
Municipalidad de Pucón que suscribe certifica que:

La Municipalidad de Pucón a la fecha no registra
deudas por concepto de Fondo Común Municipal y Cotizaciones previsionales.

Se extiende el presente certificado para ser presentado
en la Dirección de Secretaria de Planificación Comunal

En Pucón, a veinticuatro días del mes de abril del año
dos mil diez y nueve.



CRISTIAN BROWN RIQUELME
DIREC. DE ADM. Y FINANZAS(SUB)

CBR/mcoc

CERTIFICADO

Quien suscribe, Jefe Sección Finanzas del
Departamento de Educación Municipal:

1. Viene en certificar que: durante el primer trimestre del año 2019 los pagos por concepto de cotizaciones previsionales del personal Docente y no Docente, dependiente de nuestro Departamento, se encuentran al día, efectuándose los pagos dentro de los plazos establecidos por ley.

Dado para ser presentado a la Dirección de Control
de la Municipalidad de Pucón.


ERIC RAIPAN RODRIGUEZ
JEFE SECCIÓN FINANZAS- DEM

PUCON, 24 de Abril de 2019.-



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD/

CERTIFICACION

En Pucón a 10 de abril de 2019, **quien suscribe**, Certifica que el Departamento de Salud Municipal NO mantiene deudas vigentes de pagos previsionales de sus trabajadores por ejecución del ejercicio presupuestario año 2018 y primer trimestre del año en curso

Lo anterior en atención a lo establecido en la ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y para cuenta pública año 2018.




RENE ABURTO SAN MARTIN

JEFE DE FINANZAS DE DEPTO. DE SALUD

ORD. N° : 02 -
ANT. : Cuenta Pública año
2018.
MAT. : Informa sobre
Auditorias internas practicadas.

PUCÓN, marzo 27 de 2019.-

DE : DIRECTOR DE CONTROL

A : ALCALDE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
SR. CARLOS BARRA MATAMALA
PRESENTE

De acuerdo a lo señalado en la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades", artículo 67°, El alcalde deberá dar cuenta pública al concejo, al consejo comunal de organizaciones de la sociedad civil y al consejo comunal de seguridad pública. La cuenta pública se efectuara mediante informe escrito, el cual deberá hacer referencia a lo menos a los siguientes contenidos: letra f):

" Un resumen de las auditorias, sumarios y juicios en que la municipalidad sea parte, las resoluciones que respecto del municipio haya dictado el Consejo para la Transparencia, y de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal".

Observaciones de Contraloría General de la República:

Durante el año 2018, Contraloría Regional no realizó Auditorias a este municipio, lo cual se puede corroborar en la pagina web de contraloria.cl..

Auditorias realizadas por la Dirección de Control Municipal:

Auditoria Cuentas Complementarias (Extrapresupuestarias), años base 2017-2018, auditándose un total de 7 programas/proyectos, financiados por diferentes entidades patrocinantes.

Auditoria Operativa, Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)- Departamento de Turismo, Examen al otorgamiento de Derechos de Zarpe, año base 2018.

Auditoria Operativa, Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Rentas y Patentes, Examen a los Derechos de Patentes Comerciales, Profesionales, Industriales y MEF, año base 2018.

Auditoria Operativa, Dirección de Salud, Departamento de Finanzas, Examen al Disponible, año base 2018.

Lo anterior para su conocimiento y fines.

Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.



EDGAR WALTER CARTER RASCHEJA
DIRECTOR DE CONTROL

EWCR/ewcr

DISTRIBUCION:

- La indicada.
- Director de SECPLA
- Archivo.

| DECRETOS | | | INV. | SUM. | MATERIA | FISCAL | FISCAL INAB | | NUEVO | FISCAL | | FISCAL INAB | | NUEVO | FISCAL | | OBSERVACIONES |
|----------|------|------------|---------|----------|---|------------------------------|-------------|----|------------------------------|----------|------------|-------------|----|--------|----------|-------|--|
| TIPO | N° | FECHA | SUMARIA | ADMINIS. | | | SI | NO | NOMBRE | DECRETOS | FECHA | SI | NO | NOMBRE | DECRETOS | FECHA | |
| D/E | 1337 | 09/05/2018 | X | | Instruyase Investigación Sumaria, con el fin de esclarecer los hechos que se describen en el Memorando Nro. 079 del 26.03.2018 de la DIDECO que dice relación con la deuda al Señor Osmar Fuentes, lo anterior con el fin de determinar responsabilidades, según corresponda. | Ignacio Andres Quiroz Arrau | X | | Edgar Walter Carter Rascheja | 1935 | 06/07/2018 | | | | | | |
| D/E | 1528 | 29.05.2018 | X | | Instruyase Investigación Sumaria, para determinar responsabilidad, que le corresponda al operador de la maquinaria municipal según memorando Nro. 035 del 14.05.2018 del Administrador Municipal que dice relación con el pre informe. | Edgar Walter Carter Rascheja | | | | | | | | | | | |
| D/E | 1748 | 19.06.2018 | X | | Instruyase Investigación Sumaria, con el fin de esclarecer los hechos denunciados y delimitar responsabilidades a quien o quienes corresponda, que dice relación con cobro de cheques protestados, según Ord. Nro. 160 del 29.05.2018, de la Dirección de Administración y Finanzas. | Clemente Carrasco Godoy | | | | | | | | | | | |
| D/E | 1749 | 19.06.2018 | X | | Instruyase Investigación Sumaria, para determinar responsabilidades a quien o quienes corresponda, en situación ocurrida en Bodega Municipal el día 05 de abril de 2018, respecto de la pérdida de una sopladora marca Sthil, según lo señalado en Ord. Nro. 159 de fecha 29 de mayo de 2018 de la Directora de Administración y Finanzas. | Edgar Walter Carter Rascheja | | | | | | | | | | | |
| D/E | 1931 | 06.07.2018 | X | | Instruyase Investigación Sumaria, para determinar responsabilidades a quien o quienes corresponda, en situación ocurrida con Alumna de segundo básico de la Escuela El Claro, que involucra a docente y Asistente de Aula, según lo señalado en Ord. Nro 158 de fecha 20 de junio de 2018. | Eduardo Ramirez Witto | | | | | | | | | | | |
| D/E | 1936 | 06.07.18 | X | | Instruyase Investigación Sumaria, para determinar responsabilidades a quien o quienes corresponda, en situación ocurrida respecto robo de equipos computacionales sustraídos desde las dependencias del complejo educacional Carlos Holzapel, según parte Policial Nro. 886 de fecha 26 de Abril de 2018. | Eduardo Ramirez Witto | | | | | | | | | | | |
| D/E | 1937 | 06.07.18 | X | | Instruyase Investigación Sumaria, para determinar responsabilidades a quien o quienes corresponda, en situación ocurrida respecto robo de dos tablet en la escuela G-773 Jose Miguel Martinez Soto de Palguin Bajo, según denuncia Nro. 83 de fecha 30.05.18, realizada en Réten de Catripulli, de acuerdo a ordinario Nro. 144 de fecha 05 de junio de 2018. | Eduardo Ramirez Witto | | | | | | | | | | | |
| D/E | 1938 | 06.07.18 | X | | Instruyase Investigación Sumaria, para determinar responsabilidades a quien o quienes corresponda, respecto reclamo de Directora del Jardín Infantil Ayun Antu de Carileufu que dice relación con situación de comportamiento y procedimientos de Educadora a cargo nivel sala cuna, según Ord. 154 de fecha 15 de junio de 2018. | Eduardo Ramirez Witto | | | | | | | | | | | |
| D/E | 1939 | 06.07.18 | X | | Instruyase Investigación Sumaria, para esclarecer hechos, respecto de pérdida de llaves de Camioneta Mahindra placa patente GZPC-81, según Ord Nro. 159 de fecha 20 de junio de 2018 de Director Educacional Municipal. | Eduardo Ramirez Witto | | | | | | | | | | | Sobresease de responsabilidad administrativa mediante D.E 189 de fecha 25.01.2019, según aceptación del Sr. alcalde la Vista Fiscal. |
| D/E | 1940 | 06.07.18 | X | | Instruyase Investigación Sumaria, con el fin de esclarecer los hechos y delimitar responsabilidad de denuncia de la Alumna de 8vo Básico, de la Escuela G-773 Jose Miguel Martinez Soto de Palguin Bajo, según Ord Nro 162 de fecha 25 de junio de 2018. | Eduardo Ramirez Witto | | | | | | | | | | | Sobresease de responsabilidad administrativa mediante D.E 187 de fecha 25.01.2019, según aceptación del Sr. alcalde la Vista Fiscal. |

[illegible]

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

DIRECCIÓN JURÍDICA

/

INFORME DE JUICIOS AÑO 2018

1.- Fisco con Municipalidad de Pucón. Rol C 2366-2016.-

La parte demandante solicita que se declare:

- a.- Que los demandantes son dueños únicos y exclusivos de los retazos de terreno que señalan en la demanda y que el fisco de Chile y la Municipalidad de Pucón, carecen derechos sobre ellos.
- b.- Como consecuencia de lo anterior, se ordene la cancelación de la inscripción de dominio a favor del Fisco de Chile de fojas 1383 N° 2732 del Conservador de Bienes Raíces de Pucón, correspondiente al año 2015.
- c.- En subsidio de la petición del número anterior, para el evento de considerar que por reivindicarse sólo una porción del terreno amparado por la inscripción de dominio hecha en favor del fisco no sea procedente su cancelación total, se ordene rectificarlas en el sentido de excluir de ellas las superficies que se individualizan en la demanda.
- d.- Que los demandados deben restituir los inmuebles reivindicados dentro de tercer día desde que quede ejecutoriada la sentencia definitiva, o en el plazo que US., señale, bajo apercibimiento de ser lanzados con el auxilio de la fuerza pública, o de proceder en su contra por desacato, incluyendo todos los demás ocupantes.
- e.- Que los demandados deben restituir todos los frutos naturales y civiles de la cosa reivindicada, y todos los que hubiere podido obtener con mediana inteligencia y actividad, si hubieren tenido el bien raíz en su poder, desde el día en que entró en posesión de los inmuebles, o desde la fecha de la notificación de la demanda o desde la fecha que US., señale, debiéndosele considerar poseedor de mala fe para todos los efectos legales, y
- f.- Que los demandados deben indemnizar todos los deterioros que, por su hecho o culpa, hayan sufrido los bienes reivindicados.

Ganada en primera instancia.

Contraparte apeló a la sentencia y actualmente se encuentra en estado de Relación en la Corte de Apelaciones de Temuco, lo que significa que prontamente deberá ser alegada por esta parte.

2.- Demanda laboral Nulidad del despido, despido injustificado y cobro de prestaciones laborales, caratulado "Aglaya Gertrud Regina Opperman Aguilera contra Municipalidad de Pucón", RIT O-17-2017, RUC 17-4-0021428-K.

La parte demandante solicitó, en caso de que le sea favorable la sentencia, se reconozca la relación laboral desde octubre del año 2013 a enero del año 2017, indemnización por años de servicio, falta de aviso de previo, remuneración del mes de enero, remuneraciones 8 días de febrero, remuneración mes de febrero versión 11 vínculo, reembolso de seguro, aumento de indemnización en un 50%, reembolso de combustible en un 100%, indemnización por daño moral la suma de \$ 15.000.000, cotizaciones impagas durante todo el periodo que duro la relación laboral, aplicación de la Ley Bustos, de acuerdo a lo establecido en ellos incisos 5, 6 del artículo 162 del Código del Trabajo, se condene al pago de los reajustes; y hecho lo anterior, aplicar el interés legal, todo con condenación en costas. Todo lo anterior, supera la suma de \$ 25.000.000.-

Ganada en primera instancia, en Corte de apelaciones y con fecha 17 de diciembre de 2018, la Corte Suprema dictaminó que se rechazaba el recurso de unificación de jurisprudencia deducido por la parte demandante, por lo tanto la cusa fue ganada por el Municipio.

3.- Demanda Laboral Despido Injustificado y Pago de Prestaciones, caratulada "Silvy Virginia Tiznado Pacheco con Municipalidad de Pucón", Rit O-12-2017, RUC 17-4-0013859-1.

La parte demandante solicita, en caso de que le sea favorable la sentencia, se reconozca la relación laboral desde abril del año 2008 a diciembre del año 2016, siendo sus honorarios la suma de \$ 700.000 mensuales, por lo que indemnización por años de servicio (de acuerdo al art. 163 del C. del Trabajo), con el recargo del 80%, más el correspondiente pago de las cotizaciones e imposiciones en AFP, FONASA y AFC, gratificaciones, bono de sala cuna y demás prestaciones usuales, todos hasta su convalidación, asimismo el pago del aviso previo, vacaciones pendientes, con los correspondientes reajuste y costas, lo que da la suma aproximada de y con correspondiente pago de la suma **aproximada de \$ 30.000.000.-**

La sentencia dictada con fecha 04 de mayo de 2018 por la primera instancia y confirmada por la corte de apelaciones con fecha 21 de agosto de 2018, declaró que se accede parcialmente a la demanda y declara el despido de la demandante como injustificado al carecer de causal legal alegada para el término en la carta de despido, declarando se adeudan solo la suma de \$6.300.000, por concepto de indemnización por años de servicios, la suma de \$ 700.000 por concepto de indemnización sustitutiva del aviso previo y \$3.150.000 por concepto de recargo legal del 50% de las indemnizaciones por años de servicio. Valor estimado de 11.000.000. Juicio perfectible totalmente pagado a la demandante.

4.- Demanda Laboral, CARATULADA “ROBERTO CEFERINO HUECHE URRUTIA CON MUNICIPALIDAD DE PUCÓN”, ROL 0 1-2019.-

Se notificó la demanda con fecha 07 de marzo de 2019, la cual solicita de declarar que su despido fue injustificado, ilegal e improcedente.

El Municipio con fecha 08 de abril, de acuerdo a lo establecido en los artículos 303 N° 1 y 4; 254 N° 4 del Código de Procedimiento; y artículos 175 y 176 del Código Orgánico de Tribunales: opuso excepción dilatoria y en definitiva solicito lka incompetencia absoluta del tribunal, y en subsidio de lo anterior, y para el evento que U.S., estimara que es competente para conocer de la presente causa, contesto y solicito total rechazo en todas y cada una de sus partes de la demanda con expresa condenación en costas, toda vez que jamás existió relación laboral entre el demandante y el Municipio de Pucón.

EN TRAMITE

5.- Demanda de Indemnización de Perjuicios, caratulada “Turística Terratur con Municipalidad de Pucón”, Rol 203-2017.-

El demandante solicita en su demanda lo siguiente:

- a) Condenar a la Municipalidad de Pucón a pagar al demandante la suma de \$ 97.800.000, por concepto de daño emergente; o la suma que S.S. determine en mérito al proceso.
 - b) Condenar a la Municipalidad de Pucón a pagar a la demandante la suma de \$ 98.800.000, por concepto de lucro cesante producido entre el día 19 de enero de 2016 y la fecha de presentación de la demanda; o la suma que S.S. determine en mérito del proceso.
-

c) Condenar a la Municipalidad de Pucón a pagar a la demandante la suma de \$ 270.400.000, por concepto de lucro cesante entre la fecha de la presentación de ésta demanda y el día 25 de julio del año 2022, o la suma que S.S. determine en mérito del proceso.

d) Se condene al demandado don Carlos Barra Matamala a pagar solidariamente todas las indemnizaciones señaladas en los numerales 1,2 y 3 precedentes que S.S. determine en definitiva.

e) Que toda suma de dinero a la que fueron condenados los demandados deberán reajustarse en conformidad a la variación que experimente el IPC entre el día 19 de enero del año 2016 y la fecha de pago efectivo; debiéndosele, además, aplicar intereses moratorios desde la fecha de notificación de la demanda hasta la fecha de pago efectivo; o en las forma y fechas que S.S. determine.

f) Que se condene al demandado a pagar las costas de la causa.

Cuantía, aproximada \$ 500.000.000.-

Las partes con la finalidad de poner término a la presente causa, y prevenir otros litigios eventuales derivados de los mismos hechos con fecha 21 de agosto de 2018, suscribieron transacción mediante escritura pública anotada en el Repertorio Notarial N° 2236-2018 del Notario Público de Villarrica, mediante la cual se destacan las siguientes concesiones recíprocas: el Municipio pagará a la parte demandante, **SOCIEDAD INMOBILIARIA Y TURISTICA TERRATUR LIMITADA**, en dos cuotas iguales la suma única y total de ciento cuarenta y cinco millones de pesos y la empresa demandante, en su calidad de sucesora legal del concesionario original don Carlos Moncada Campos, renuncia a dicha concesión y al período que pudiere restar de la misma y, adicionalmente, se obligó y enajenó la edificación emplazada en el lugar de la concesión, más las especies muebles que equipan el edificio. La transacción anterior fue aprobada por el concejo Municipal, siendo actualmente el Municipio el dueño de dicha edificación y mobiliario señalado. Se estableció específicamente que el representante de la parte demandante renuncia en términos formales y tan amplios como jurídicamente sea posible, al ejercicio, en forma personal o representada, en forma directa o indirecta, de cualquier tipo de acción legal, sea civil, penal, administrativa o de cualesquiera otra índole, ya sea reparatoria, indemnizatoria, comprendiendo en éste, el daño o perjuicio directo o indirecto, material y moral, presente y futuro, o de cumplimiento de cualquier acto o contrato que hubiese celebrado con la Municipalidad de Pucón.

TERMINADA

6.- Municipalidad de Pucón con Inmobiliaria Canales, rol 4.193-2017.- Cobro de derechos de Publicidad. Cuantía \$ 152.000.000.-

Se debe continuar con el periodo probatorio, atendido que no se llegó a conciliación.

Ganada en primera instancia.

Contraparte apeló a la sentencia y actualmente se encuentra en estado de Relación en la Corte de Apelaciones de Temuco, lo que significa que prontamente deberá ser alegada por esta parte.

7.- Demanda en juicio ordinario de indemnización de perjuicios por responsabilidad legal extracontractual, caratulada “ELDA LUZ VALDIVIA CÓRDOVA contra de la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN y, EN SUBSIDIO, en contra de FISCO DE CHILE. Rol primer Juzgado Civil de Temuco, Rol 1566-2018.-

Demanda notificada al Municipio de Pucón con fecha 13 de junio de 2018, demanda que deriva de accidente ocurrido, con fecha 19 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2017 en el establecimiento de educación municipal denominado COMPLEJO EDUCACIONAL CARLOS HOLZAPFEL de Pucón, donde concurrió la demandante sufragar toda vez que se celebraba en nuestro país un proceso de elecciones presidenciales, parlamentarias y de consejeros regionales y una vez que ya había ejercido su derecho a voto, a eso de las 17:40 horas, se dispuso a salir del establecimiento antes señalado y, en ese momento, sufrió una caída inesperada e imposible de evitar para cualquier persona de sus condiciones, toda vez que resbaló al no percatarse -porque era imposible hacerlo- de la existencia de un escalón, el cual separaba dos niveles de piso existentes en el lugar en alrededor de 20 centímetros.

Cuantía Solicitada \$ 30.000.000.

Actualmente se encuentra en trámite.

8.- Recurso de Protección caratulado “Municipalidad de Pucón con Empresa Inmobiliaria Altos del Trancura y otra”, rol 930-2018.- (salto Mariman)

El Municipio solicitó se ordené la restitución de las obras al estado en que se encontraba antes del acto arbitrario o ilegal, más la prohibición de realizar nuevamente obras de tales características y construcciones que ahí pretenden desarrollar sin la autorización de la autoridad competente, disponiendo al efecto que los recurridos:

- a) Deberá retrotraer el efecto de las obras ejecutadas en el cauce del Río Trancura, debiendo restituir dicho cauce al estado anterior a su ilegal intervención.
- b) Deberá abstenerse de efectuar en lo sucesivo cualquier intervención en el Río Trancura, y abstenerse también de iniciar obras y cualquier acción que implique construcción sin autorización previa, después de someterse al sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.

Se solicitó en la misma a orden de innovar y oficios a diversos organismos involucrados.

Ganada con fecha 03 de diciembre de 2018.-

9.- Causa Voluntaria Consignación por Expropiación de Inmueble, Rol V- 41-2017.-

El Municipio de Pucón de acuerdo a los artículos 1° y 4° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y el artículo 138 del Código Sanitario, y artículos 7, 21 inciso segundo, 22 y 23 del D.L. 2.186 de 1978, consignó como monto de indemnización provisional aproximado la suma de \$ 47.932.500 (cuarenta y siete millones novecientos treinta y dos mil quinientos pesos), por expropiación de terreno aledaño a Cementerio Municipal de Pucón, de una superficie aproximada de 1.743 metros cuadrados, cuyos deslindes son: NORTE: en cuarenta y ocho coma cero metros, con Variante Internacional; ESTE: en treinta y tres coma cinco metros, con propiedad del Vicariato Apostólico de La Araucanía; SUR: en cuarenta y uno coma dos metros, con propiedad del Vicariato Apostólico de La Araucanía; y OESTE: en cuarenta y siete coma cero metros, con Cementerio Municipal de Pucón; monto que será pagado en efectivo a quien acredite el dominio del inmueble expropiado.

EN TRÁMITE

10.- Recurso de Protección caratulado “SOCIEDAD DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS LIMITADA, o ECOESCOMBROS LIMITADA con ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN”, Rol Corte de Apelaciones N° 5151-2018

Mediante Decreto N° 2641 de fecha 12 de Septiembre de 2018, notificado la SOCIEDAD DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS LIMITADA, o ECOESCOMBROS LIMITADA, con fecha 24 de Septiembre de 2018, la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, comunicó la decisión de suspender el funcionamiento de su patente comercial definitiva Rol 23126, con giro: "Manejo de residuos sólidos no peligrosos", a contar de dicha fecha y hasta que la Secretaría

Regional Ministerial de Salud de La Araucanía emita informe favorable respecto del manejo de los residuos, en la escombrera que posee y gestiona su representada en el sector Palguín Bajo, camino Pucón a Curarrehue Km. 20,4 de la comuna de Pucón.-
Con sentencia de 18 de febrero de 2019, la corte acogió el recurso de la parte recurrente, sin costas.

11.- Recurso de Protección interpuesto por doña Elvira Enríquez Gavilán, Karin del Pilar Contreras Neculpan, Claudia Uberlinda Vergara Quezada, Paola Andrea Ulloa Lizana, Francisco Javier Doñez Quiroz, Margarita Ester Meléndez Cornejo, Gladys Eduvina Tripanao Vargas, Ariel Fernando Fuentes Aravena, Nelson Rodolfo Córdova Cordova, Raquel Elena Quezada Arévalo, Miguel Angel Espinoza Vargas, Rosana del Carmen Olave Gutiérrez, Susana Andrea Ulloa Zamorano, todos artesanos y domiciliados en la comuna de Pucón en calle Miguel Ansorena 190 de la ciudad de Pucón contra de la Municipalidad de Pucón. Rol 5961-2018.-

El recurso señalaba que sus garantías constitucionales habían sido vulneradas por parte de la Municipalidad de Pucón y solicitaban se le ordene a la Municipalidad de Pucón a otorgar patente municipal y que se condenara en costas a la Municipalidad de Pucón.

Recurso desistido por la parte recurrente con fecha 19 de febrero de 2019.-

12.- Recurso de Protección interpuesto por el Sr. Miguel Espinoza Vargas, en representación del Sindicato de Artesanos, Comerciantes Establecidos e Itinerantes de Pucón, Rut. 65.000.335-7 en contra de la Municipalidad de Pucón. Rol 4.082-2018.-

El recurso fue interpuesto con fecha 31 de julio de 2018, por el supuesto acto ilegal y arbitrario consistente en la dictación del Ordinario N 840 de fecha 10/07/2018, mediante el cual se pone a contrato de arrendamiento sobre los espacios comunes de la feria ubicada en calle Ansorena, lo que ha vulnerado la garantía constitucional consagrada en el artículo 19 N° 2 y 21 de la Constitución Política de la República.

La causa fue ganada por el Municipio con fecha 30 de noviembre del año 2018.-

13.- Juicio Ordinario Rol 343-2018, caratulado “Gabriela Albornoz Rodríguez Albornoz con Municipalidad de Pucón”.

Demanda Notificada al Municipio con fecha 29 de noviembre 3 de 2018, solicitando se reconozca, para efectos del factor experiencia, todos los años trabajados en el Hospital San Francisco Pucón y se le encasille en el en el nivel 7° de su carrera. , aumento de sueldo, 5 días hábiles más de vacaciones y por último, que también tiene derecho al pago del porcentaje de dos años retroactivo por concepto de bono colectivo correspondiente al nivel 7°, a razón de \$440.000.- trimestrales; es decir, \$3.520.000.

El Municipio de Pucón con fecha 13 de diciembre de 2018, opuso excepción anómala de prescripción extintiva en defensa de la prescripción extintiva de la acción de la demandante, con costas.

Actualmente en estado de resolver la excepción.

EN TRÁMITE.

14.- Canales con Municipalidad de Pucón. Demanda de Prescripción de Impuestos, rol C 325-2017.-

Contestamos demanda con fecha 26 de octubre de 2017.

Actualmente en tramitación, atendido que la parte demandante no ha solicitado gestiones nuevas, por lo tanto, no existe sentencia.

15.- San Martín con Municipalidad de Pucón. Demanda de Prescripción de Impuestos, rol C 353-2017.-

Demanda notificada al Municipio con fecha 26 de diciembre de 2018, mediante la cual se solicita prescripción de las acciones de cobro en contra de la Ilustre Municipalidad de Pucón, y en definitiva declarar la prescripción de las acciones destinadas a obtener el pago de la deuda por concepto de aseo domiciliario, del período comprendido entre Mayo de 2007 y Septiembre de 2012, ambos incluidos, que afectan al inmueble ubicado Camino Internacional N° 2005-C comuna de Pucón.

Se contestó la demanda con fecha 03 de enero de 2018.-

Actualmente se encuentra pendiente notificación de comparendo de conciliación

EN TRAMITE.

16.- Colin con Municipalidad de Pucón. Demanda de Prescripción de Impuestos, rol C 289-2017.-

Demanda notificada al Municipio con fecha 13 de septiembre de 2017, interpuesta por don GERARDO ANTONIO COLIN MANDIOLA, quien demanda prescripción extintiva de corto tiempo de las acciones de cobro por concepto de aseo domiciliario adeudados desde el 31 de julio del a o 2014 hacia atrás,

El municipio contestó la demanda principal con fecha 26 de septiembre de 2017 y se dedujo demanda reconvenzional por cobro de derechos de aseo, correspondiente al inmueble de Lincovan 302 Departamento 102 de la ciudad y Comuna de Pucón, por la suma de \$660.405 en contra de la parte con costas.-

Se dictó sentencia con fecha 31 de agosto del año 2018, que en lo que interesa señala:
Y EN CUANTO A LA DEMANDA PRINCIPAL Y SUBSIDIARIA: 1 ° Que, SE RECHAZA, la demanda principal de prescripción extintiva ó deducida a folio 1 por don GERARDO ANTONIO COLIN MANDIOLA en contra de la MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, y SE ACOGE, la demanda SUBSIDIARIA de prescripción extintiva ó deducida por el demandante y en consecuencia, se declaran prescritas las acciones de cobro relativas a los derechos de aseo domiciliario, por el inmueble ubicado en camino Lincovan 302, depto. 402, comuna de Pucón, desde el a o 2009 desde el folio 348 de fecha 31/03/2009 al folio 294 de fecha 31/07/2012, ambos inclusive. EN CUANTO A LA DEMANDA RECONVENZIONAL INTERPUESTA POR EL Municipio SE ACOGE, y en consecuencia, se declara, que la parte demandada reconvenzional debe pagar al actor por concepto de derechos de aseo domiciliarios las sumas comprendidas entre el a o 2012 y 2017 correspondientes a los folios 295 al 948, ambos inclusive, con los reajustes e intereses que correspondan hasta la fecha del pago íntegro de la obligación.

TERMINADA

17.- Junod con Municipalidad de Pucón. Demanda de Prescripción de Impuestos, rol C 291-2017.-

Demanda notificada al Municipio con fecha 8 de septiembre de 2017, donde la parte demandante solicita en definitiva declarar que las obligaciones comprendidas entre el 31 de mayo de 2002 hasta el 31 de julio de 2012, que ascienden al monto de \$1.136.484, se encuentran prescritas y por ende extinguidas.

El municipio contestó la demanda principal fecha 23 de septiembre de 2017, y demandó reconvencionalmente por cobro de derechos aseo.

Con fecha 07 de septiembre de 2019, se dictó sentencia, declarando en resumen: Que, SE ACOGE, la demanda de prescripción extintiva y se declara que las obligaciones comprendidas entre el 31 de mayo de 2002 hasta el 31 de mayo de 2012, se encuentran prescritas y por ende extinguidas y en cuanto a la DEMANDA RECONVENCIONAL señala: SE ACOGE, la demanda reconvencional de cobro de pesos y en consecuencia se declara que la parte demandada reconvencional debe pagar al demandante por concepto de derechos de aseo domiciliarios las sumas comprendidas entre el 31 de julio de 2012 hasta el 30 de noviembre de 2017.

18.- Demanda de Prescripción de derechos de Aseo. Rol C 254-2018, caratulada “Figuerola con Municipalidad de Pucón, en tramite.

Demanda notificada al Municipio con fecha 30 de agosto de 2018, donde la parte demandante solicita en definitiva declarar que las obligaciones comprendidas entre el 30 de septiembre de 2003 hasta el 30 de noviembre de 2005.

En tramite.

19.- Demanda de Prescripción de derechos de Aseo, Rol C 298-2018, caratulada “Ramírez con Municipalidad de Pucón”.

Demanda notificada al Municipio con fecha 07 de septiembre de 2018, donde la parte demandante solicita en definitiva declarar prescritas las obligaciones comprendidas entre el 31 de mayo de 2007 hasta el 30 de noviembre de 2017.

En tramite.

20.- Demanda de Prescripción de derechos de Aseo, Rol C 361-2018, caratulada “Tapia con Municipalidad de Pucón”.

Demanda notificada al Municipio con fecha 29 de octubre de 2018, donde la parte demandante solicita en definitiva declarar prescritas las obligaciones comprendidas entre el 31 de mayo de 2008 hasta el 30 de septiembre de 2013.

En tramite.

21.- Demanda de Prescripción de derechos de Aseo, Rol C 325-2017, caratulada "Canales con Municipalidad de Pucón",.

Demanda notificada al Municipio con fecha 17 de noviembre de 2017, donde la parte demandante solicita en definitiva declarar prescrita las obligaciones comprendidas entre el 31 de mayo de 2002 hasta el 30 de noviembre de 2005.

En tramite.

22.- Demanda de Prescripción de derechos de Aseo, Rol C 276-2018, caratulada "Carvajal con Municipalidad de Pucón".

Demanda notificada al Municipio con fecha 29 de agosto de 2018, donde la parte demandante solicita en definitiva declarar prescrita las obligaciones comprendidas entre mayo de 2002 hasta de julio de 2015.

En tramite.

23.- Querella por Violación. RUC1800529387-8.

Querella presentada por conmoción publica.

En tramite.-

24.- Querella Maltrato Animal. RUC 1810048957-7.

Se presenta querella por maltrato animal el día 25 de octubre del 2018, fijándose audiencia de informatización el día 07 de mayo de 2019 a las 09:30 horas.-

Es todo lo que puedo informar,

BHAMA ZUNIGA OLIVARES
ASESOR JURIDICO
I. MUNICIPALIDAD DE PUCÓN
BHAMA ZUNIGA OLIVARES
ABOGADO DE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN

Pucón
El espíritu que sabe escuchar.