



BASES CONCURSO PÚBLICO, GRADO 6° DE LA E.M.S., PLANTA DIRECTIVOS, MUNICIPALIDAD DE PUCÓN.

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Según lo dispuesto en el Artículo 16 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, se llama a Concurso Público para proveer el siguiente cargo:

La Municipalidad de Pucón llama a Concurso Público para proveer el cargo de Director de Obras Municipales, cargo correspondiente al escalafón Planta Directivos, grado 6° de la E.M.S., para desempeñarse en la Dirección de Obras Municipales.

Podrán participar en el Concurso todas las personas que cumplan con los requisitos señalados en la presente base.

Se entenderá por postulantes válidos a todos aquellos concursantes que cumplan con las bases del llamado a concurso, y reúnan los requisitos para ingresar a la Administración Pública y no se encuentren afectos a causales de inhabilidad.

Se entenderá por postulantes idóneos a todos aquellos que, además de cumplir con los requisitos del llamado a concurso, aprueben las etapas del proceso de selección.

El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto sólo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo definido para el respectivo concurso.

2. PRINCIPALES CUERPOS NORMATIVOS QUE REGULAN EL PRESENTE CONCURSO:

- 1) Ley N° 18.695/1988: Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2) Ley N° 18.883/1989: Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales y sus posteriores modificaciones.
- 3) Ley N° 19.653/2001: Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- 4) Ley General de Urbanismo y Construcciones.

3. REQUISITOS

3.1. Requisitos Generales:

Los que señala la Ley 18.883 “Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales”, en su Artículo 10° y 11° donde se indica que para ingresar a la Municipalidad será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;

- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignado pena simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.

Consideraciones:

- Los requisitos señalados en las letras a), b) y d) a excepción de los Registrados en SIAPER de Municipalidad de Pucón, deberán ser acreditados mediante exhibición de documentos o certificados oficiales auténticos, de los cuales se dejará copia simple en los antecedentes.
- Los requisitos establecidos en las letras c), e) y f), del artículo anterior, se acreditarán mediante declaración jurada simple de parte de los postulantes. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.
- El requisito establecido en la letra d) se debe acreditar con certificado de título profesional o técnico en original emitido por una entidad educacional nacional acreditada; que por la naturaleza del empleo exija la Ley.

3.2. Requisitos Específicos:

Los que señala el Artículo 8º numeral 2, Ley 18.883 “Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales” que para la planta Profesionales debe poseer Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste.

- Un cargo directivo grado 6º requerirá lo establecido en la Ley 18.883 Artículo 8º numeral 1 letra a) “Para la unidad de obras municipales se requerirá título de arquitecto, de ingeniero civil, de ingeniero constructor civil o de constructor civil, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste”.
- Además, requerirá experiencia en planificación urbanística y experiencia laboral de a lo menos 3 años en Municipalidades en funciones propias del cargo.

Respecto a las funciones propias del cargo señaladas en el punto anterior, estas se refieren a las descritas en la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Artículo 9º y las funciones detalladas en Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Artículo 24º letras a),b),c),d),e),f) y g). Estas funciones, deberán ser acreditadas en certificados de experiencia laboral.

3.3. Estudios Requeridos:

- Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, de las carreras establecidas en el Artículo 8º de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.
- Asimismo, para desempeñar el cargo se requerirá, además, ser miembro activo inscrito en el Colegio Profesional respectivo.

3.4. Estudios de Especialización Deseables:

Cursos relacionados con el área de acción de una dirección de obras municipales, específicamente:

- Ley del lobby
- Accesibilidad universal
- Planificación de territorios turísticos
- Gestión sustentable
- Inspección técnica de obras.
- DOM en Línea.

3.5. Trayectoria Laboral Mínima:

- 3 años en Municipalidades en funciones propias del cargo Dirección de Obras Municipales.
- Experiencia en planificación urbanística (comprobable)
- Experiencia en tramitación de permisos de edificación y recepción definitiva de proyectos. (comprobable)
- Construcción y diseño.

Otros:

- Conocimiento de las tramitaciones de permisos de edificación, obras preliminares y urbanización.
- Conocimiento de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, Instrumentos de Planificación Territorial vigentes, normativa ambiental.
- Conocimiento de la gestión de proyectos municipales, seguimiento de construcción de proyectos públicos.
- Manejo básico de Excel y Word, AutoCad avanzado.
- Manejo en plataforma DOM Digital y DOM en Línea (comprobables).

4. FUNCIONES

Las funciones del cargo **Director de Obras Municipales Grado 6º de la E.M.S.**, será desempeñarse **Director de Obras para la Municipalidad de Pucón**.

- Le corresponderá como funciones descritas en la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Artículo 9º:
 - a) Estudiar los antecedentes, dar los permisos de ejecución de obras, conocer de los reclamos durante las faenas y dar recepción final de ellas, todo de acuerdo a las disposiciones sobre construcción contempladas en esta ley, la Ordenanza General, los Planes Reguladores, sus Ordenanzas Locales y las Normas y Reglamentos respectivos aprobados por el Ministerio de la Vivienda y Urbanismo;
 - b) Dirigir las construcciones municipales que ejecute directamente el Municipio, y supervisar estas construcciones cuando se contraten con terceros.
- Asimismo, corresponderá efectuar las funciones descritas en Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Artículo 24º letras a),b),c),d),e),f) y g).

5. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

Los antecedentes deben presentarse en sobre cerrado, en el cual debe indicarse: **“CONCURSO DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES, GRADO 6º, PLANTA DIRECTIVOS, MUNICIPALIDAD DE PUCÓN, DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES”**, además de: Nombre del Postulante, Correo Electrónico, Domicilio y Teléfono.

5.1. Documentación a presentar:

1. Currículum vitae con los antecedentes personales, académicos, de capacitación y laborales.
2. Fotocopia Simple de la Cédula de Identidad por ambos lados (para acreditar nacionalidad chilena).
3. Certificado de Situación Militar al día, cuando fuere procedente.
4. Certificado de título original, señalado en los requisitos generales y requisitos específicos.
5. Certificados que acrediten experiencia laboral (antigüedad y funciones desempeñadas) extendidos por el respectivo empleador, Director o Jefe de RRHH, Administrador Municipal o certificado de cotizaciones previsionales, donde se certifiquen los años desempeñados, los decretos de nombramientos pertinentes y demás antecedentes que acrediten la antigüedad en el servicio público o privado.
6. Certificados que acrediten otros estudios, cursos y/o capacitaciones.
7. Certificado que acredite ser miembro activo inscrito en el Colegio Profesional respectivo. (Ley General de Urbanismo y Construcciones artículo 8). No excluyente.
8. Declaración Jurada Simple (para requisitos generales c), e) y f)), (Anexo N° 2).

5.2. Formalidades de presentación de antecedentes

1. Los antecedentes de postulación deberán ser entregados en sobre cerrado en la Oficina de Partes e Informaciones de la Municipalidad de Pucón, ubicada en calle Bernardo O'Higgins N° 483, 1er piso, de lunes a viernes, entre las 09:00 a 14:00 horas.
2. No se aceptarán postulaciones vía correo electrónico.
3. Una vez cerrado el plazo para la presentación de los documentos, la no presentación oportuna de los documentos y antecedentes debidamente solicitados dejará fuera de concurso a los interesados.
4. A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al concurso, las personas interesadas deberán haber acreditado la totalidad de los antecedentes y requisitos solicitados, en caso contrario quedara fuera de bases.
5. La persona Encargada de la Oficina de Partes, al momento de recibir el sobre señalado, le timbrará a cada postulante, una copia de la postulación, donde conste la entrega y recepción del sobre correspondiente, lo cual NO significa que el sobre contenga toda la documentación solicitada, ya que, la Comisión de Selección es la única autorizada para abrir los sobres, en una reunión realizada exclusivamente con este fin.
6. Los postulantes que desempeñen cargos en la Municipalidad de Pucón, ya sean funcionarios de Planta, Contrata Anual y Suplencias, y deseen postular algún grado de los que se están llamando a concurso, pueden hacer su postulación con fotocopia y adjuntando copia del Decreto Alcaldicio que lo avala, por la razón que ellos ya han presentado todos sus antecedentes en original correspondiente al Ingreso a la Municipalidad según Art. 10 de la Ley 18.883, y han sido registrados en Contraloría Regional de la Araucanía, por medio del SIAPER.
7. Los postulantes de servicios públicos o que hayan prestado servicio, podrán postular con fotocopia de título, adjuntando la relación de servicios emitida por la contraloría regional, por la razón, que ya han presentado todos sus antecedentes en original correspondiente al Ingreso según Art. 10 de la Ley 18.883, y han sido registrados en Contraloría General, por medio del SIAPER.
8. Las consultas sobre el proceso de postulación, como el estado del concurso podrán canalizarse sólo a través de correo electrónico dirigido a iquiroz@municipalidadpucon.cl y personal@municipalidadpucon.cl

6. PUBLICACIÓN BASE:

Las bases se publicarán del 1 al 14 de octubre de 2020, en el portal www.municipalidadpucon.cl.

7. MODALIDAD DEL CONCURSO

El proceso concursal ha sido definido como un procedimiento de etapas sucesivas, en que cada etapa contempla un mecanismo para acceder a la siguiente.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso. Las consultas con respecto al concurso, dirigirlas al correo electrónico

iquiroz@municipalidadpucon.cl. (no se acepta consultas de forma telefónica, con el fin de contar con respaldo para posteriores consultas).

Las dificultades de que se indica en el párrafo anterior son los que contempla: dificultades de tipo visual, auditivo, físico, tratamiento psicológico, farmacológico, etc.

La Municipalidad de Pucón se reserva el derecho de entregar el informe psicolaboral a los postulantes, independiente del resultado obtenido en esta etapa del proceso.

El lugar y horario se informará oportunamente vía correo electrónico. Los gastos de traslado son de responsabilidad del postulante.

El proceso concursal se evaluará en **CUATRO ETAPAS** en forma sucesiva y accederán a las siguientes etapas los postulantes que hayan obtenido los mejores puntajes que se establecen en cada etapa.

8. EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES:

Los antecedentes serán evaluados por el siguiente Comité de Selección:

- Rodrigo Ortiz Schneier – Administrador municipal
- Gladiela Matus Panguilef – Secretaria Municipal.
- Edgar Walter Carter Rascheja – Director de Control
- Ignacio Quiroz Arrau – Director de Personal y Remuneraciones.
- Delegado Ufemuch.

Si por alguna circunstancia uno o más de los funcionarios indicados no pudieran estar presente para conformar el comité, será reemplazado de acuerdo al orden jerárquico establecido en la normativa vigente (art.19 y 32 ley 18883, art.21 Decreto 1228/92).

De igual forma, en la entrevista estará un representante de la Dirección de Obras Municipales.

8.1. ANTECEDENTES:

El **Comité de Selección** revisará cada sobre de postulación verificando si acredita la totalidad de la documentación correspondiente a los requisitos legales, generales y específicos solicitado por bases, lo cual habilita al candidato para pasar a la **ETAPA N° 0**.

8.2. PONDERACIONES DE LAS ETAPAS Y FACTORES DE EVALUACIONES:

ETAPA N° 0 – VERIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN:

En esta etapa se verificará si el postulante acredita la totalidad de la documentación correspondiente a los requisitos generales (punto 3.1.), requisitos específicos (3.2.) y documentación (punto 5.1.) a presentar, solicitado por bases.

El concurso se Evaluará sobre la base de las siguientes Etapas:

- a) ETAPA N° 1: EVALUACIÓN CURRICULAR: 20% del puntaje final.
- b) ETAPA N° 2: EXPERIENCIA LABORAL: 50% del puntaje final.
- c) ETAPA N° 3: EVALUACIÓN PSICOLABORAL: 10% del puntaje final.

d) ETAPA N° 4: ENTREVISTA PERSONAL: 20% del puntaje final.

a) ETAPA N° 1: EVALUACIÓN CURRICULAR:

En esta etapa se revisarán los documentos y antecedentes entregados por los candidatos referidos al nivel educacional, título profesional, capacitaciones y cursos de especialización acreditables, según correspondan al perfil.

Puntaje máximo en este Factor Curricular: 20 Puntos.

FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	PTJE MÁXIMO
Estudios y Cursos de Formación Educacional y de capacitación Ponderador: 20%	Formación Educacional	Título profesional de acuerdo a las preferencias señaladas en el perfil de selección	15	20
	Capacitación y perfeccionamiento realizado, especificado en el punto 3.4. de las bases.	Poseer 80 o más horas de capacitación relacionada con el cargo	5	
		Poseer entre 40 y 79 horas de capacitación relacionada con el cargo.	3	
		Poseer menos de 39 horas de capacitación relacionada con el cargo.	2	

Los postulantes con los mejores 10 puntajes de la Etapa N°1, pasarán a la evaluación de la Etapa N°2.

b) ETAPA N° 2: EXPERIENCIA LABORAL:

En esta instancia se analizará los antecedentes referidos a la experiencia laboral, tanto en el ámbito público como en el privado, según corresponda.

Puntaje máximo en este Factor de Experiencia Laboral: 50 Puntos.

FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	PTJE MÁXIMO
Experiencia Laboral Ponderador: 50%	Experiencia Laboral	Experiencia en planificación urbanística y experiencia laboral de a lo menos 3 años en Municipalidades en funciones propias del cargo. Señaladas en el Reglamento N°1 de la Planta de Personal y en el punto 3.2. de las bases.	30	50
		Experiencia laboral como Director de Obras Municipales titular o suplente	20	
		Experiencia laboral en Municipalidades en áreas relacionadas con el cargo.	10	
		Experiencia laboral en sector privado en tramitaciones relacionadas con la Dirección de Obras.	10	

Para determinar los postulantes que pasarán a la etapa de Evaluación N°3, el Comité de Selección elaborará una nómina con el puntaje total obtenido por cada postulante, el que será el resultado de la suma de las Etapas N°1 (10%) y N°2(50%).

Los postulantes con los 5 mejores puntajes totales de esa nómina, pasarán a la evaluación de la Etapa N°3 informándoles de tal situación, al correo electrónico que hayan consignado en su Currículum o en la identificación de sus sobre de postulación, el día, lugar y el horario en que deberán presentarse para la siguiente evaluación.

c) ETAPA N° 3: EVALUACIÓN PSICOLABORAL:

De acuerdo a lo dispuesto en el reglamento de concurso, se evaluará este factor a partir de la aplicación de un test de aptitudes y la realización de una entrevista complementaria con el objeto de detectar y medir las competencias asociadas al perfil del cargo.

La aplicación del test y la entrevista será realizada por un psicólogo que designará el Servicio. El test y la entrevista se realizarán a aquellos postulantes que obtengan los 5 mejores puntajes totales del resultado de la sumatoria de las ETAPAS N° 1 y 2.

Para la adecuación al cargo, se consideran como necesarias la evaluación de las siguientes competencias:

1. Competencias Organizacionales:
 - a. Compromiso organizacional.
 - b. Responsabilidad.
 - c. Actuación ética.
 - d. Orientación a la calidad.
 - e. Orientación al usuario.
2. Competencias Transversales:
 - a. Orientación a resultados.
 - b. Resolución de conflictos.
 - c. Empatía.
 - d. Trabajo en equipo.
 - e. Adaptación al cambio.
3. Competencias Directivas:
 - a. Planificación.
 - b. Control de gestión.
 - c. Gestión de recursos.
 - d. Comunicación.
 - e. Liderazgo.

La puntuación de esta etapa será la siguiente:

Puntaje máximo en este Factor Psicolaboral: 60 Puntos.

FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	PTJE MÁXIMO FACTOR
Aptitudes específicas para el desempeño de la Función Ponderador: 20%	Adecuación Psicolaboral para el cargo	Entrevista y test de apreciación sicológica lo define como recomendable para el cargo	60	60
		Entrevista y test de apreciación sicológica lo define como recomendable con reservas para el cargo	30	
		Entrevista y test de apreciación sicológica lo define como no recomendable para el cargo	0	

El postulante que en la entrevista y test de apreciación sicológica se defina como no recomendable para el cargo, queda excluido para continuar en la siguiente etapa N°4 de Entrevista Personal.

Las personas preseleccionadas que cumplan con el puntaje mínimo (30 puntos) de la Etapa N° 3 pasarán a la Etapa N° 4, informándoles al correo electrónico que hayan consignado en su Currículum.

d) ETAPA N° 4: ENTREVISTA PERSONAL:

Puntaje máximo en este Factor Entrevista Personal: 70 Puntos.

FACTOR	SUBFACTOR	FORMA DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	PTJE MÁXIMO FACTOR
Apreciación Global del candidato Ponderador: 20%	Entrevista de evaluación de aptitudes	Promedio de Evaluación de la Comisión Entrevistadora	1 a 7	70

Cada uno de los integrantes del Comité de que participe en las entrevistas calificará a cada entrevistado con un puntaje entre 1 y 7 puntos. Se promediará la sumatoria de las notas obtenidas por cada postulante, dividiéndose por el número de evaluadores presentes. Producto de dicha entrevista, a los candidatos se les asignará el puntaje que resulte del siguiente cálculo:

Puntaje:

Nota promedio obtenida por el candidato * 70 puntos
7,0 (Nota Máxima)

Dicha entrevista se efectuará, si fuere así decidido desde el día 20 al 22 de octubre de 2020 desde las 08:30 horas, en la Administración Municipal, ubicado en calle Bernardo O'Higgins N° 483, avisando a los postulantes a más tardar el día 19 de octubre de 2020. En caso de algún cambio se informará oportunamente al postulante.

9. PROCEDIMIENTOS:

a) Comité de selección:

El concurso será preparado y realizado por el Comité de Selección, integrado por los funcionarios del municipio, de acuerdo al orden de prelación establecido en el Artículo 19, de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales. Le corresponderá supervisar la convocatoria del presente llamado a Concurso Público, la confección de las Bases, la supervisión de los Procesos de Postulación, Evaluación; resguardando su correcto cumplimiento, transparencia y objetividad. Asimismo, deberá conformar las nóminas de postulantes propuestos para el cargo(terna) que se presentará al Sr. Alcalde, autoridad facultada para realizar los nombramientos.

b) Conformación de terna de selección:

El Comité de Selección, una vez evaluados los antecedentes, y con los postulantes seleccionados se conformará la terna con los tres mejores puntajes ponderados totales ordenados de mayor a menor. En caso de empate se resolverá según el mejor resultado de la etapa de entrevista. De persistir el empate resolverá el Comité de Selección por acuerdo de mayoría.

Una vez conformada la terna con los tres mejores puntajes ponderados, la cual será presentada al Sr. Alcalde Titular, para que conforme a la normativa elija de entre ellos al postulante más idóneo para ocupar el cargo.

c) Selección final:

El Sr. Alcalde Titular podrá optar por cualquiera de las personas incluidas en la terna, sin obligación de expresión de causa. Conjuntamente con la selección del postulante a quien se ofrecerá el cargo, señalará además el orden de prelación en que ofrecerá dicho cargo a los demás integrantes de la terna, en prevención de la eventualidad de que el seleccionado no lo aceptase.

d) Notificación:

El candidato que resulte seleccionado en el concurso público, se le notificará personalmente o por carta certificada, mediante documento formal indicando la resolución Concurso Público.

Notificado el postulante seleccionado, tendrá un plazo de 3 días hábiles para comunicar su aceptación al cargo, mediante carta simple que deberá ser ingresada en la Oficina de Partes e Informaciones de la Municipalidad de Pucón, ubicada en calle Bernardo O'Higgins N° 483, 1er piso, de lunes a viernes, entre las 09:00 a 14:00 horas.

e) Aceptación de cargo:

Aceptado el cargo, el postulante pasará a ser titular, debiendo entregar los antecedentes necesarios para su nombramiento en original o en copia autentificada ante notario, los documentos probatorios de los requisitos de ingreso. De no hacerlo, se entenderá que ha renunciado a su derecho procediéndose a nombrar a quien le siga en la prelación de selección.

f) Resolución de concurso:

El Sr. Alcalde titular resolverá el concurso a más tardar el día **26 de octubre de 2020.**

NOTA: Cualquier materia no contemplada en las presentes bases, relacionada con la selección del personal, será resuelta por el comité de selección.

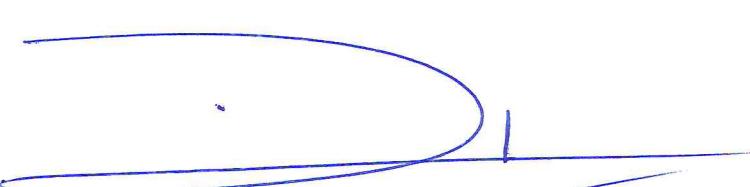
g) Nombramiento:

Se realizará mediante Decreto de nombramiento y su tramitación correspondiente.

h) FECHA DE INICIO DE LABORES SERÁ LA SIGUIENTE:

La persona seleccionada deberá asumir el cargo a partir del 02 de noviembre de 2020.

**COMITÉ DE SELECCIÓN
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN**


RODRIGO H. ORTIZ SCHNEIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL


GLADYS MATUS PANGUILE
SECRETARIA MUNICIPAL


IGNACIO QUIROZ ARRAU
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS


EDGAR WALTER CARTER RACHEJA
DIRECTOR UNIDAD DE CONTROL

ANEXO N°1 - PERFIL DE CARGO

**Director de Obras Municipales, cargo
correspondiente al escalafón Planta Directivos,
grado 6° de la E.M.S., para desempeñarse en la
Dirección de Obras Municipales.**

I. Antecedentes Generales

Nombre del Cargo	Director de Obras Municipales
Dependencia	Dirección de Obras Municipales - Alcaldía
Jefe Directo	Alcalde
Grado	Planta Directivos, grado 6° de la E.M.S.

II. Requisitos Formales

Estudios Requeridos	Título Arquitecto, de Ingeniero Civil, de Ingeniero Constructor Civil o de Constructor Civil.
Estudios o Cursos de Especialización Deseables	<ul style="list-style-type: none"> - Ley del lobby - Accesibilidad universal - Planificación de territorios turísticos - Gestión sustentable - Inspección técnica de obras. - DOM en Línea.
Trayectoria Laboral Mínima	Se requerirá experiencia en planificación urbanística y experiencia laboral de a lo menos 3 años en Municipalidades en funciones propias del cargo.
Trayectoria Laboral Deseable	<ul style="list-style-type: none"> - 3 años en Municipalidades en funciones propias del cargo Dirección de Obras Municipales. - Experiencia en planificación urbanística (comprobable) - Experiencia en tramitación de permisos de edificación y recepción definitiva de proyectos. (comprobable) - Construcción y diseño.

III. Principales Funciones

Las funciones del cargo Director de Obras Municipales Grado 6° de la E.M.S., será desempeñarse Director de Obras para la Municipalidad de Pucón, cuyas principales funciones son:

- Le corresponderá como funciones descritas en la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Artículo 9°:
 - a) Estudiar los antecedentes, dar los permisos de ejecución de obras, conocer de los reclamos durante las faenas y dar recepción final de ellas, todo de acuerdo a las disposiciones sobre construcción contempladas en esta ley, la Ordenanza General, los Planes Reguladores, sus Ordenanzas Locales y las Normas y Reglamentos respectivos aprobados por el Ministerio de la Vivienda y Urbanismo;
 - b) Dirigir las construcciones municipales que ejecute directamente el Municipio, y supervisar estas construcciones cuando se contraten con terceros.
- Asimismo, corresponderá efectuar las funciones descritas en Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Artículo 24°:
 - a) Velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, del plan regulador comunal y de las ordenanzas correspondientes, para cuyo efecto gozará de las siguientes atribuciones específicas:
 - 1) Dar aprobación a las fusiones, subdivisiones y modificaciones de deslindes de predios en las áreas urbanas, de extensión urbana, o rurales en caso de aplicación del artículo 55 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones;
 - 2) Dar aprobación a los anteproyectos y proyectos de obras de urbanización y edificación y otorgar los permisos correspondientes, previa verificación de que éstos cumplen con los aspectos a revisar de acuerdo a la Ley General de Urbanismo y Construcciones.
 - 3) Fiscalizar la ejecución de dichas obras hasta el momento de su recepción, y
 - 4) Recibirse de las obras y autorizar su uso, previa verificación de que éstas cumplen con los aspectos a revisar de acuerdo a la Ley General de Urbanismo y Construcciones.
 - b) Fiscalizar las obras en uso, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas que las ríjan;
 - c) Aplicar normas ambientales relacionadas con obras de construcción y urbanización;
 - d) Confeccionar y mantener actualizado el catastro de las obras de urbanización y edificación realizadas en la comuna;
 - e) Ejecutar medidas relacionadas con la vialidad urbana y rural y pronunciarse sobre los informes de mitigación de impacto

vial presentados en la comuna a petición de la secretaría regional ministerial de Transportes y Telecomunicaciones o de la dirección de Tránsito y Transporte Públicos Municipal respectiva;

f) Dirigir las construcciones que sean de responsabilidad municipal, sean ejecutadas directamente o a través de terceros, y

g) En general, aplicar las normas legales sobre construcción y urbanización en la comuna.

V. Características del Entorno

Equipo de Trabajo	<p>El equipo de trabajo en que se desempeñará, corresponde a la Dirección de Obras Municipales, compuesto por los departamentos de:</p> <p>I. Departamento de Ejecución e Inspección de Obras.</p> <p>a) Unidad de Inspección Técnica y Recepciones de Obras.</p> <p>b) Unidad de Ejecución de Obras.</p> <p>II. Departamento de Edificación y Urbanización.</p> <p>a) Oficina de Catastro y Archivo Digital.</p> <p>b) Oficina de Fiscalización.</p>
-------------------	---

VI. Competencias y aptitudes

Para la adecuación al cargo, se consideran como necesarias la evaluación de las siguientes competencias:

1. Competencias Organizacionales:

- Compromiso organizacional.
- Responsabilidad.
- Actuación ética.
- Orientación a la calidad.
- Orientación al usuario.

2. Competencias Transversales:

- Orientación a resultados.
- Resolución de conflictos.
- Empatía.
- Trabajo en equipo.
- Adaptación al cambio.

3. Competencias Directivas:

- Planificación.
- Control de gestión.
- Gestión de recursos.
- Comunicación.
- Liderazgo.

ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento conocer y no estar afecto a alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en los arts. 54º del texto vigente de la Ley 18.575.

Asimismo, declaro bajo juramento tener salud compatible con el desempeño del cargo al que postulo, no haber cesado en un cargo público según el artículo 10º y 11º, letra c), e), f), de la Ley 18.883, ni estar inhabilitado para ejercer funciones en cargos públicos, ni hallarme condenado por crimen o simple delito.

Declaro, asimismo, estar en conocimiento que de ser falsa la presente declaración me hará incurrir en las penas establecidas en el artículo 210º del Código Penal.

Nombre:

RUT:

Firma

Fecha: día de mes de año.

Huella Digital